

Jaarverslag 2025

Universiteit Maastricht



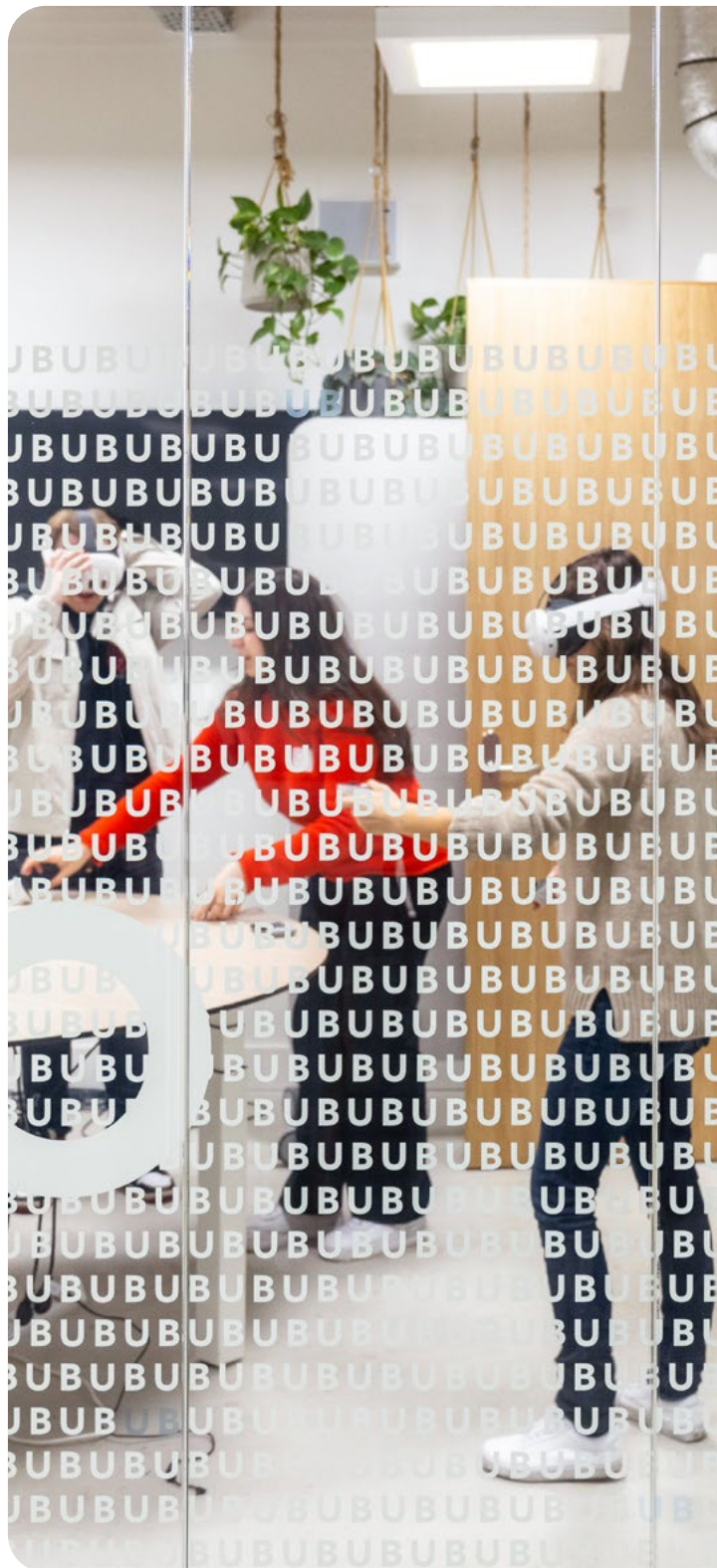
Universiteit Maastricht

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord College van Bestuur	4

DEEL I – Bestuursverslag 2025 6

1. Strategie en profiel van de UM	7
1.1 Strategisch programma 2022-2026	7
1.2 Nationale politieke ontwikkelingen 2025	7
1.3 Organogram	8
1.4 Kerncijfers	10
2. Beleidsmatige ontwikkelingen op het gebied van de UM-gemeenschap, onderwijs, onderzoek, impact en internationalisering	11
2.1 De weerbare UM-community in een sociaal veilige en duurzame UM-omgeving	11
2.2 Onderwijs	20
2.3 Onderzoek	25
2.4 UM in haar context: vitale bijdrage aan een bloeiende Euregio	34
2.5 Internationalisering	39
3. Bedrijfsvoering	42
3.1 People & Development: gezondheid en arbeidsomstandigheden	42
3.2 Digitalisering/IT	47
3.3 Vastgoed, huisvesting en facilitaire dienstverlening	49
3.4 Integrale veiligheid	50
3.5 Wet open overheid	51
3.6 UM-gedragscodes	52
4. Resultaat, continuïteit & compliance	53
4.1 UM financieel resultaat, kasstromen en kengetallen	53
4.2 UM continuïteit & compliance	61
4.3 UM en helderheidsaspecten	83
4.4 Investeren van publieke middelen in private activiteiten	84
4.5 Declaraties leden College van Bestuur	92



DEEL II – Jaarrekening 2025**93**

5. Jaarrekening	94
5.1 Inleiding	94
5.2 Algemene toelichting	94
5.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	95
5.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	98
5.5 Geconsolideerde en enkelvoudige balans (na winstbestemming)	100
5.6 Geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten	101
5.7 Toelichting op de balans	104
5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten	119
5.9 Overzicht honorarium onafhankelijke accountant	133
5.10 Overzicht verbonden partijen	133

DEEL III – Overige gegevens**138**

6. Overige gegevens	139
6.1 Vaststelling en goedkeuring	139
6.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	140

WOORDENLIJST EN AFKORTINGEN	144
------------------------------------	------------

BIJLAGEN	144
-----------------	------------

Bijlage 1. Nevenfuncties leden College van Bestuur en faculteitsbesturen	150
Bijlage 2. Uitwisselingsovereenkomsten UM 2025	155
Bijlage 3. Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions	166

Voorwoord College van Bestuur

In het voorjaar van 2026 kijken wij als College van Bestuur terug op 2025. Het was een jaar waarin maatschappelijke en politieke onrust, zowel nationaal als internationaal, duidelijk voelbaar was, ook binnen onze gemeenschap. Financiële druk en scherpe publieke discussies raakten ook het hoger onderwijs en maakten dat wij moesten reflecteren op de fundamenten waarop onze universiteit is gebouwd, en waar wij als universiteit voor staan. De Universiteit Maastricht is geworteld in de (grens)regio, en tegelijkertijd sterk internationaal georiënteerd. Deze unieke positionering, waar we de afgelopen 50 jaar hard aan gewerkt hebben, helpt ons om samen met onze partners een gezamenlijke visie en koers voor Limburg te bepalen. Juist in een tijd van (geo)politieke instabiliteit, laat onze regio zien dat veerkracht en verbondenheid hand in hand gaan. Onze rol als universiteit is en blijft helder: we investeren in het ontwikkelen van kennis, het opleiden van talent en het bijdragen aan oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken – dichtbij en over grenzen heen. In 2025 hebben wij daarin gerichte stappen gezet.

Een belangrijk traject voor de UM was de verdere verkenning van een bestuurlijke integratie met het Maastricht Universitair Medisch Centrum/academisch ziekenhuis Maastricht. De verwevenheid van zorg, onderzoek, onderwijs en valorisatie neemt toe en vraagt om nauwere samenwerking. In 2025 hebben wij deze ambitie nader uitgewerkt in een concreet voorstel voor een bestuurlijke integratie van de twee instellingen, dat einde 2025 aan de medezeggenschapsorganen is aangeboden. Hoewel het voorgestelde bestuurlijke model voor integratie niet wordt gesteund, onderschrijven de medezeggenschap en onze bredere gemeenschap de noodzaak voor en potentie van intensievere samenwerking.

Uiteraard hebben we ook voortgebouwd aan onze kerntaken. De onderwijskwaliteit is verder geborgd en versterkt, zoals ook bleek uit het behalen van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK) en het verlengen van het CeQuint-certificaat voor internationalisering. Tegelijkertijd hebben wij de ondersteuning van studenten en medewerkers bij technologische ontwikkelingen verder uitgebreid, waaronder de toepassing van artificiële intelligentie (AI) in het onderwijs. In het onderzoek leverden

onze wetenschappers opnieuw bijdragen op hoog niveau, variërend van fundamenteel onderzoek tot toepassingen met directe maatschappelijke impact. We hebben gewerkt aan het verbeteren van onderzoeksondersteuning om de verschillende onderzoeksdisciplines en verschillende typen onderzoek optimaal te ondersteunen. Onze roep om toe te werken naar een (Eu)regionale onderwijsruimte, waarbinnen we nauw samenwerken in de brede onderwijswaaier (MBO-HBO-WO) op het vlak van zowel onderwijs, onderzoek als valorisatie, wordt steeds breder gesteund.

Onze maatschappelijke impact kreeg in 2025 concreet vorm binnen de regionale ecosystemen waarin wij actief zijn. In Heerlen hebben we, in nauwe samenwerking met onze partners, nieuwe stappen gezet in de verdere ontwikkeling van de stad als kennisstad en de mogelijke bijdrage die UM daaraan kan leveren. In Maastricht is gewerkt aan de plannen voor verdere doorontwikkeling van de Brightlands Maastricht Health Campus, als plek waar studenten, medewerkers, overheid en bedrijfsleven gezamenlijk werken aan maatschappelijke vraagstukken op het gebied van life sciences en technologie. Ook hebben wij ons opnieuw actief ingezet voor de komst van de Einstein Telescope naar de Euregio. De positieve grondtesten zijn alvast een veelbelovende stap, net als de verkregen steun van Duitse partners. Ook op de Brightlands campussen in Venlo en Sittard-Geleen zijn onze onderwijs- en onderzoeksactiviteiten verder uitgebouwd en is de samenwerking versterkt rond thema's als duurzame voedselvoorziening en duurzame chemie en materialen. De thema's waaraan we op alle campussen werken, sluiten naadloos aan bij de vier domeinen die relevant zijn voor de Nederlandse toekomst en welvaart zoals benoemd in het rapport Wennink. Met deze initiatieven geven wij concreet invulling aan onze verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de regio en het welzijn van de inwoners van de Provincie Limburg.

Intern is verder gewerkt aan het versterken van onze bedrijfsvoering. De ondersteuning voor onderwijs en onderzoek is verder geprofessionaliseerd. Hiernaast was er veel aandacht voor de versterking van risicomanagement en -beheer. Bijkomend zijn stappen gezet in het verbeteren van governance, het versterken van compliance en de interne samenwerking. Deze

ontwikkelingen zijn essentieel om als organisatie wendbaar en toekomstbestendig te blijven.

Terugkijkend constateren wij dat de Universiteit Maastricht een veerkrachtige universiteit is. Die veerkracht is te danken aan een solide financieel en strategisch beleid, de inzet en wendbaarheid van onze medewerkers, de betrokkenheid van de medezeggenschap en de sterke samenwerking binnen onze regio én met partners in binnen- en buitenland. Dat biedt een sterk fundament voor de toekomst.

In 2026 markeren wij ons vijftigjarig bestaan. Dat moment is niet alleen aanleiding om terug te kijken op wat in de laatste halve eeuw is opgebouwd,

maar vooral ook om vooruit te kijken naar de toekomst. De uitdagingen waarvoor universiteiten staan, zijn groot en vragen om wendbaarheid, samenwerking en maatschappelijke betrokkenheid. Vanuit die opgave blijven wij, samen met onze studenten, medewerkers, alumni, partners, en inwoners van de Provincie Limburg en de Euregio, bouwen aan kennis, talent en oplossingen voor de toekomst.

Het College van Bestuur, 12 juni 2026

prof. dr. Pamela Habibović – Voorzitter a.i.
prof. dr. Jan Smits – Rector Magnificus a.i.
drs. Jan-Tjitte Meindersma MBA – Vicevoorzitter



Deel 1.

Bestuursverslag 2025

1. Strategie en profiel van de UM

Al 50 jaar bouwt de Universiteit Maastricht (UM) verder aan haar onderscheidende identiteit. Nu – in 2025 – zijn we de Europese universiteit van Nederland én de motor voor kennis, innovatie en maatschappelijke vooruitgang in de Limburgse grensregio.

1.1 Strategisch programma 2022-2026

Het UM Strategisch Programma 2022-2026, 'De Europese Universiteit van Nederland', beschrijft onze positionering. De UM is een universiteit met een internationale oriëntatie en een bijzondere focus op de Euregio. Onderwijs en onderzoek zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Via kleinschalig Probleemgestuurd Onderwijs (PGO) in een internationale en interculturele setting bieden we studenten de mogelijkheid om zich te ontwikkelen tot actieve, mondiaal georiënteerde burgers en kritische denkers. Met ons inter- en transdisciplinaire onderzoek geven we uitdrukking aan waarden als innovatie, diversiteit en inclusiviteit, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. We versterken de arbeidsmarkt onder meer door *triple-helix*-samenwerking. Als maatschappelijk betrokken Europese universiteit leveren we een flinke bijdrage aan de ontwikkeling van een duurzame, gezonde en economisch stabiele regio. Ons Europese profiel blijkt uit onze unieke, internationale studentenpopulatie, het grote aandeel internationale staf, de vele internationale samenwerkingen en het onderwijs, de onderzoeksprogramma's en andere initiatieven met een Europese focus.

In 2025 hebben we onze strategische koers voortgezet door te werken aan verschillende onderwerpen binnen de vijf hoofdthema's uit het UM Strategisch Programma 2022-2026. Zie ook de schematische weergave op pagina 9. In 2026 start het denkproces voor de opmaak van een nieuw strategisch programma.

1.2 Nationale politieke ontwikkelingen 2025

De aankondiging en uitwerking van het regeerakkoord kabinet-Schoof, waarin een bezuiniging van ongeveer 1 miljard euro op het hoger onderwijs was opgenomen, leidde in eerste instantie tot onzekerheid over onze financiële positie in de komende jaren. In de Voorjaarsnota 2025 kondigde het kabinet aanvullende bezuinigingen aan. In de loop van 2025 werden de

effecten daarvan voor de UM steeds duidelijker. Om de gevolgen van de bezuinigingen voor ons te beperken, hebben we – nog meer dan anders – de samenwerking gezocht met partners in de regio en met andere Nederlandse universiteiten.

Die intensieve samenwerking leidde tot zichtbare erkenning en aanpassingen in het landelijke beleid. Zo werd de bijzondere positie van universiteiten in grensregio's erkend. Daarnaast werd er een gezamenlijk zelfregieplan ontwikkeld door de Nederlandse universiteiten om zo meer grip te krijgen op internationalisering. Mede door het zelfregieplan en de ingestelde beheersmaatregelen kunnen wij ons Engelstalige onderwijs en onze ambities voor gerichte ontwikkeling van onderwijs en onderzoek in de regio voortzetten. Tegelijkertijd realiseren wij ons dat internationalisering een belangrijk thema is en blijft. Wij waken over het behoud van ons internationale karakter en dragen tegelijkertijd constructief bij aan een gebalanceerde internationalisering van het hoger onderwijs.

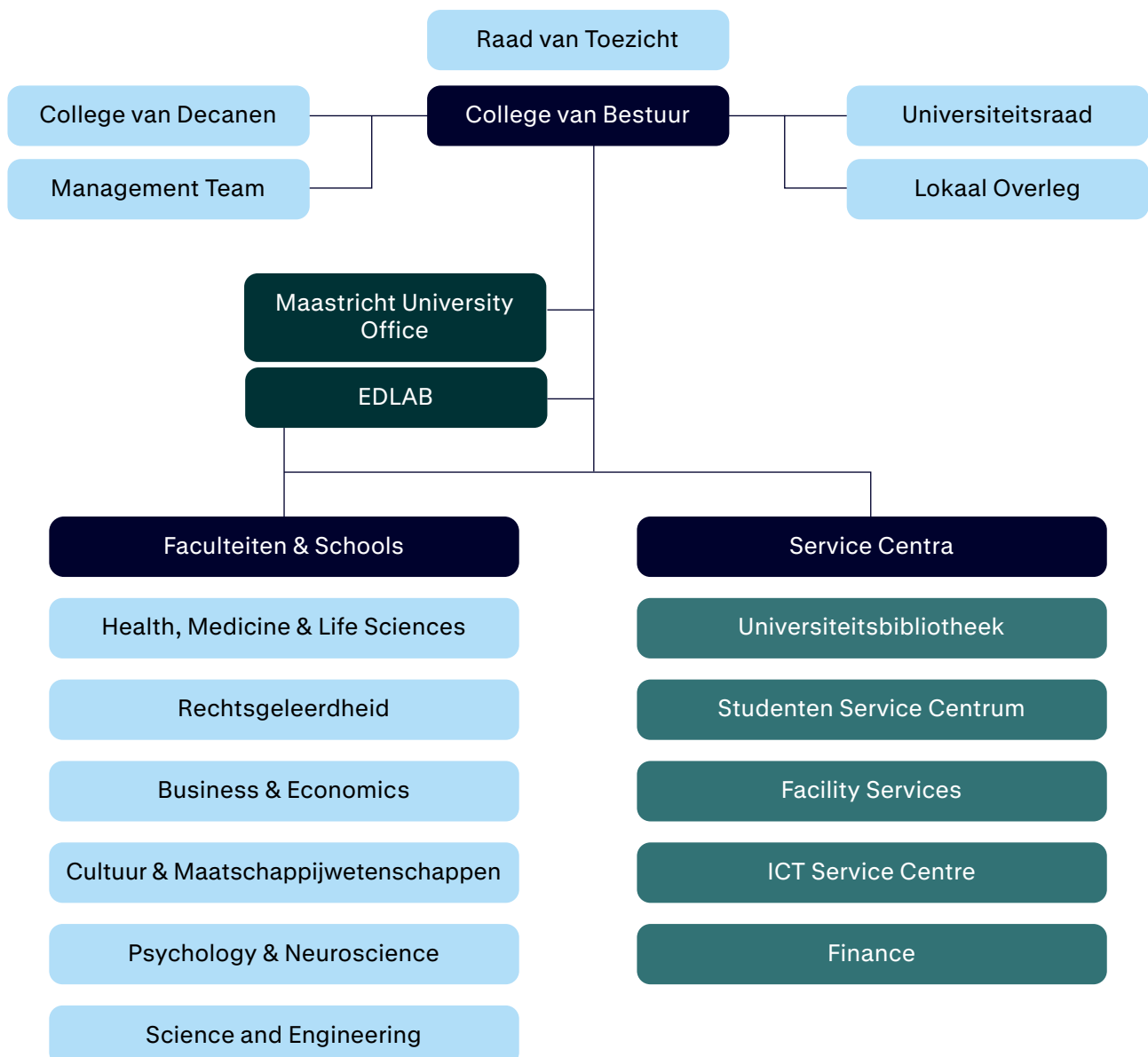
Ondanks de politiek onrustige context in 2025 hebben we vastgehouden aan onze strategische koers, met vertrouwen én realiteitszin. We bleven alert op mogelijke financiële effecten van aangekondigde bezuinigingen. Waar het nodig was, hebben we op tijd en zorgvuldig bijgestuurd. Toch vraagt een veranderende (politieke) wereld om beweging, alertheid en toekomstgerichte keuzes – óók van stabiele instituten als de UM. Om onze continuïteit en wendbaarheid op de langere termijn te waarborgen, hebben we eind 2025 een reeks strategische investeringen in de komende jaren aangekondigd. Twee concrete voorbeelden zijn de verdere ontwikkeling van Heerlen Kennisstad en de ontwikkeling van Innovation Spaces, een systeem voor versterking van markt-gedreven valorisatie op de Maastricht Health Campus. Met deze investeringen bouwen wij voort aan onze doorontwikkeling als fifth generation university: een universiteit die onderwijs, onderzoek, innovatie en regionale verankering duurzaam met elkaar verbindt.

De komst van het kabinet-Jetten betekent voor het hoger onderwijs naar verwachting een positieve wending, omdat dit kabinet van plan is om de eerder aangekondigde bezuinigingen op onderwijs en onderzoek gedeeltelijk terug te draaien.

1.3 Organogram

De UM bestaat uit zes faculteiten en vijf servicecentra en wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) en de Faculteitsbesturen. De servicecentra leveren (ondersteunende) diensten aan de overige onderdelen van de organisatie. Het Maastricht University Office (MUO) adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de faculteiten en servicecentra van de UM. De Raad

van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur en beheer van de universiteit. De Universiteitsraad (UR) is het centrale medezeggenschapsorgaan. In het Lokaal Overleg overleggen werkgever (CvB) en werknemers over onderwerpen als arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van medewerkers.



UM strategisch programma 2022-2026

de Europese universiteit van Nederland

Kernmissie en visie

- ✓ Internationale oriëntatie, sterke regionale verankering
- ✓ Focus op de euregio
- ✓ Opleiden van studenten tot kritische, mondiaal georiënteerde burgers
- ✓ Verweven interdisciplinair onderwijs en onderzoek
- ✓ Bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen via regionale samenwerkingen en oplossingen

De UM-gemeenschap	Onderwijs	Onderzoek	De UM als maatschappelijk verantwoorde universiteit	Internationalisering
De UM: Ambitieuw, met zorg voor onze weerbare, betrokken en professionele gemeenschap	PGO als basis, door technologie verrijkt	Bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen	Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio	Europese netwerkuniversiteit met een globale oriëntatie
• Open en inclusieve academische cultuur • Gezondheid en welzijn en ontwikkeling van studenten en medewerkers • Veilige en moderne studie- en werkomgeving en integrale bedrijfsvoering • Erkennen en waarderen van alle medewerkers • Duurzaamheid en Sustainable Development Goals (SDG's) als leidraad	• Probleemgestuurd onderwijs (PGO) • Nieuwe (interdisciplinaire) opleidingen (bèta en tech) • Kleinschalige aanpak in een interculturele en internationale setting (International Classroom) • Leven Lang Ontwikkelen	• Inter- en transdisciplinair onderzoek • Innovatie en duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid • Strategische samenwerkingsverbanden met publieke en private partners • Sciences+ en exacte wetenschappen	• Samenwerking met MUMC+ en Brightlands • Maatschappelijke en economische bijdrage aan brede welvaart in de regio • Wetenschappelijke impact en innovatie	• Europese positionering en Europees profiel • Internationale samenwerkingen • Unieke internationale populatie • Euregiole verbindingen

1.4 Kerncijfers

	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Personeel (fte)						
Personeelsofbouw per 31 december						
Wetenschappelijk personeel (WP)	2.728	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
Ondersteunend personeel (OBP)	2.054	2.026	1.963	1.869	1.774	1.703
	4.782	4.654	4.502	4.298	4.154	4.004
Medisch specialisten	59	62	61	65	63	62
Totaal UM inclusief medisch specialisten	4.841	4.716	4.564	4.363	4.217	4.066
WP (fte, op basis van UFO)	2.728	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
- Directeur	2	2				
- Hoogleraar	271	231	227	224	223	221
- UHD	260	266	256	243	232	226
- UD	498	503	460	429	415	415
- Docenten	381	423	404	385	349	295
- Onderzoekers	406	325	318	321	332	326
- Promovendi	903	872	866	822	822	815
- Overig WP (WP zonder UFO-classificatie)	7	7	7	6	7	4
Onderwijs						
Inschrijvingen per 1 oktober:						
Aantal inschrijvingen bekostigde opleidingen*	22.933	23.324	22.976	22.406	22.383	21.085
% buitenlandse inschrijvingen	61%	61%	59%	57%	56%	55%
Aantal diploma's**:						
Bachelor	4.076	3.684	3.601	3.162	3.265	2.673
Master	3.929	3.428	3.622	3.813	3.614	3.363
	8.005	7.112	7.223	6.975	6.879	6.036
Onderzoek						
Aantal promoties:	437	415	411	389	390	312
Baten in opdracht van derden (geconsolideerd):						
2e geldstroomopbrengsten	38.036	30.900	25.406	24.328	24.959	21.608
3e geldstroomopbrengsten	82.268	75.850	71.160	75.138	75.272	69.788
Financiën (enkelvoudig)						
Financiële kengetallen:						
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	40.104	6.826	5.213	10.354	7.847	-10.161
Vermogen in vaste activa (x € 1.000)	284.780	269.327	256.657	257.067	266.634	265.008
Eigen vermogen (x € 1.000)	297.234	257.130	250.304	245.091	232.403	224.556
Totaal liquide middelen (x € 1.000)	266.352	236.287	192.357	159.563	101.737	99.983
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)	0,47	0,43	0,46	0,49	0,54	0,53
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,12	1,04	1,05	1,04	0,95	0,92

*) Aantal inschrijvingen is exclusief post-initiële master opleidingen (aantal 1.604), in totaal zijn er 24.537 inschrijvingen.

**) Aantal diploma's 2025 betreft realisatiecijfers collegejaar september 2024 t/m augustus 2025 (inclusief tUL).

2. Beleidsmatige ontwikkelingen op het gebied van de UM-gemeenschap, onderwijs, onderzoek, impact en internationalisering

2.1 De weerbare UM-community in een sociaal veilige en duurzame UM-omgeving

2.1.1 Een sociaal veilige en inclusieve omgeving

De UM beschouwt integrale veiligheid als een randvoorwaarde voor het realiseren van haar kern-taken onderwijs, onderzoek en valorisatie. Vanuit een brede benadering werken we aan een structureel veilige leer- en werkomgeving voor studenten en medewerkers (zie paragraaf 3.4 Integrale Veiligheid). Sociale veiligheid vormt een wezenlijk onderdeel van dit integrale veiligheidsbeleid. Wij willen dat medewerkers en studenten zich kunnen ontwikkelen en samenwerken in een omgeving die kwaliteit en betrokkenheid uitstraalt. Inclusiviteit, diversiteit en sociale veiligheid hebben we daarbij hoog in het vaandel staan. De eenheden Diversity, Equity, Inclusion+ Office (DEI+ Office), Disability Support (DS) en Sociale Veiligheid dragen hier aan bij.

Afgelopen jaar heeft het Diversiteits- en Inclusiviteits-office zich sterk gemaakt voor het bevorderen van een inclusieve cultuur binnen de UM. De naam van het Diversiteits- en Inclusiviteitsoffice is veranderd in **Diversity, Equity, Inclusion + Office (DEI+ Office)**. De plus is toegevoegd, omdat ook het Programma Seksuele Veiligheid bij het DEI+ Office is ondergebracht. Daarnaast is het plan 'Advies en Diversiteits- & Inclusiviteitstrategie' voor de komende vijf jaar goedgekeurd. Hiermee laten we zien dat we het belangrijk vinden om diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusie structureel aandacht te geven in de gehele organisatie, zowel op centraal als decentraal niveau. Het team van het DEI+ Office is in 2025 aan de slag gegaan met de opmaak van een nieuw meerjarenprogramma, dat is gebaseerd op het advies.

Er is gewerkt aan de uitbreiding van de formatie en de positionering van het team. De reguliere werkzaamheden en overleggen met vertegenwoordigers van onder andere het PhD platform, Maastricht Young Academy en Female Empowerment UM netwerk (FEM) werden voortgezet, bestaande activiteiten werden versterkt en er werden nieuwe projecten gestart om inclusie, gelijkwaardigheid en diversiteit binnen de universiteit te bevorderen.

Concreet betekent dit dat het DEI+ Office zich heeft ingezet om:

- diversiteitscompetenties te versterken.

Bijvoorbeeld:

- de oprichting van het adviesorgaan 'Disability Inclusion Group', vanuit het beleid 'Werken met een functiebeperking bij UM' (zie ook onderdeel 'medewerkers' in paragraaf 2.1.2 De UM-community: oog voor persoonlijke en professionele ontwikkeling). Hierdoor wordt de inclusie van medewerkers met een functiebeperking, chronische ziekte of neurodivergentie stapsgewijs zichtbaarder. De afdeling People and Development (P&D) is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bijbehorende beleid.
- de oprichting van het dialoog platform Omnium, waar ideeën, meningen en ervaringen openlijk gedeeld mogen worden.
- de organisatie van Diversity Day 2025.
- de distributie van de DEI+ Academic Calendar 2025-2026.
- samenwerking met het Sustainability Office University Maastricht (SUM2030) in het kader van de SUM2030-roadmap, de MAGIC Summerschool (FSE), studentensportverenigingen en Sportraad MUSST.
- de organisatie van interne trainingen en colleges (Deal, Green Dot, Ben je Okay), en vormgeving van twee e-learningcourses over seksueel grensoverschrijdend gedrag voor studenten en medewerkers, samen met andere instellingen in het hoger onderwijs.
- culturele verandering te bevorderen. Bijvoorbeeld:
 - inbedding van DEI+-principes in het nieuwe hooglerarenbeleid en de nieuwe Gedragscode.
 - ondersteuning van de projecten 'Fysieke Toegankelijkheid gebouwen UM' en het gebruik van inclusieve taal op bewegwijzering.
 - ondersteuning van verschillende medewerkers- en studentennetwerken: UM Pride, het LHBTQI+-netwerk, het UnliMited-Netwerk voor studenten en medewerkers met een functiebeperking, chronische ziekte of neurodivergentie, de student community voor Afrikaans-Caribische studenten ACMUS, studentenorganisatie Ölolve voor seksuele veiligheid.

- het permanent en zichtbaar ophangen van *progress pride*-vlaggen.
- de publicatie van het rapport 'Culture shift in progress: two years of the sexual safety programme at Maastricht University'.
- talent aan te trekken en te behouden. Bijvoorbeeld:
 - het inclusiever maken van het Scholarship Review Process samen met het Scholarship Office in een pilot met Brightlands Talent Scholarships.
 - de video's over seksueel welzijn die we samen met MyMaastricht hebben ingezet op sociale media (met subsidie van de gemeente Maastricht).
- levensfasegerichte HR-beleidsmaatregelen op te stellen. Bijvoorbeeld:
 - de projecten 'Kolf- en rustruimtes bij UM' en 'Bloody Serious', die zijn goedgekeurd, gerealiseerd en overgedragen aan Facility Services.
 - de publicatie van het eerste FEMonitor-rapport, samen met het FEM, met daarin intersectionele data over diversiteit binnen de UM.

Disability Support (DS) is het centrale loket waar studenten met een functiebeperking en/of chronische aandoening terecht kunnen voor advies en het aanvragen van voorzieningen (zoals extra toetstijd en kleinere toetsruimtes). DS stimuleert vroege aanmelding actief, ook via het studentenportaal.

In 2025 concentreerden de werkzaamheden zich rondom:

- bereik en (gebruiks)voorzieningen:
 - in 2025 meldden zich opnieuw meer studenten bij DS. Dit kwam vooral door de betere vindbaarheid en voorlichting. Internationale studenten weten DS beter te vinden en maken vaker gebruik van voorzieningen.
 - ADHD was de meest voorkomende functiebeperking, gevolgd door dyslexie. Ook steeg het aantal studenten met autisme en psychische klachten. Door deze toename is het aantal geadviseerde voorzieningen meegegroeid. Het aanmeldproces is verbeterd door een nieuw laagdrempelig digitaal aanmeldformulier.
- de implementatie van het beleidsplan. DS werkte samen met studenten en diverse afdelingen aan het vergroten van fysieke, digitale en onderwijskundige toegankelijkheid (onder andere met FS, de UB en EDLAB, P&D).
- digitale toegankelijkheid:
 - voorleessoftware is nu ook toegestaan bij toetsen.
 - het aanmeld- en studentenportaal is digitaal toegankelijk gemaakt.

- bewustwording en professionalisering:
 - de 'Disability Inclusive Guidelines' zijn ontwikkeld.
 - er is een Community of Practice opgericht voor het delen van kennis en best practices.
 - netwerk en community building. Het UnliMited Netwerk – het netwerk voor en door studenten én medewerkers met een beperking, chronische aandoening of neurodiversiteit – groeide tot ongeveer 200 leden. Het netwerk is actief betrokken bij *community building* en fungeerde als klankbord bij beleidsimplementatie.

Verschillende experts – het **Concerns en Complaints Point (CCP)**, **vertrouwenspersonen** en een **ombudsfunctionaris** – dragen op verschillende manieren bij aan het vergroten van de **sociale veiligheid van medewerkers en studenten**. Bestaande initiatieven werden verstevigd en nieuwe activiteiten toegevoegd. Dit leidde tot de volgende acties op het gebied van sociale veiligheid:

- de inzet van het Concerns & Complaints Point is versterkt. De verschillende onafhankelijke functionarissen (onder meer een coördinator, de coördinator sociale veiligheid voor studenten, de ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen) komen regelmatig samen. Zij herkennen patronen en wijzen de organisatie op mogelijke verbeteringen. Zij willen ook bewustwording en preventie vergroten en drempels in sociale (on)veiligheid bespreekbaar maken en verlagen. Om dit te bereiken, hebben ze:
 - voorlichting gegeven. Bijvoorbeeld via presentaties en de learning game 'Kan dit wel?'. Ze zijn gestart met de eenheden FASoS, FPN en P&D.
 - beslistafels over sociale veiligheid georganiseerd.
 - een beleidskader over zorgwekkend gedrag uitgewerkt.
 - gezorgd voor gerichte informatievoorziening. Bijvoorbeeld op de UM-website en UMployee, via een medewerkersfolder en een handleiding voor leidinggevenden.
- een verkennend onderzoek uitgevoerd voor de aankoop van een meld- en registratieapp.

Bovenstaande overkoepelende acties worden meegenomen in het personeels-, studenten-, en alumni-beleid van de UM.

2.1.2 De UM-community: oog voor persoonlijke en professionele ontwikkeling

Het Studenten Service Centrum (SSC) neemt de kernwaarden inclusiviteit, diversiteit en sociale veiligheid mee in het studentenbeleid. De afdeling People & Development (P&D) neemt de kernwaarden mee in medewerkersbeleid en het Alumni Office integreert ze in het alumni-beleid. In 2025 werden deze drie beleidsdomeinen verder uitgebouwd en versterkt.

Studenten

De UM heeft zich in 2025 actief ingezet voor het welzijn van studenten. We hebben dit gedaan via verschillende initiatieven, activiteiten en programma's die bijdragen aan de veerkracht en het welbevinden van de studenten. De initiatieven, activiteiten en programma's zijn geclusterd in thema's. Onderstaand schema geeft per thema een inhoudelijke toelichting en een opsomming van de acties die zijn ondernomen.

Studentenwelzijn en psychologische ondersteuning

De UM-studentdecanen, de UM-psychologen en het projectteam Studentenwelzijn droegen bij aan de versterking van eigen regie en vaardigheden. Ze besteedden daarbij extra aandacht aan persoonsvorming en sociale ontwikkeling in het onderwijs. Ze zetten in op het fysieke welzijn van studenten en de manier waarop dit samenhangt met hun mentale en sociale welzijn. Via voorlichting en laagdrempelige interventies werden studenten geholpen bij het ontwikkelen van gezonde leefstijlvaardigheden en veerkracht. Dankzij de Quick Psychological Referral-sessies (QPR-sessies) blijft de wachttijd voor hulp beperkt tot gemiddeld drie dagen. Tijdens deze sessies kunnen studenten hun hulpvraag bespreken. Daarna kunnen ze gericht worden doorverwezen naar passende ondersteuning binnen of buiten de UM. Dit hangt af van de soort vraag en de moeilijkheidsgraad van de vraag.

Dit gebeurde er onder andere in 2025:

- Er deden 1376 studenten mee aan welzijnsgerichte activiteiten (Wellbeing Movement).
- Het rapport 'Caring Universities – Moodlift' liet een lichte verbetering zien in studentenwelzijn, maar studiegerelateerde stress en eenzaamheid blijven aandachtspunten.
- Peer support organiseerde de sessies 'Coffee & Chat' en 'Walk and talk with the dog'.
- Studentenorganisaties coördineerden UM Pride, Student Project Team, UnliMited Students, Maasstitch en Busted Foundation.
- Er werden Wellbeing-check-ins georganiseerd, waarbij studenten inzicht kregen in hun welzijn.
- Er werden QPR-sessies georganiseerd. Deze sessies zorgen voor korte wachttijden voor studenten en directe doorverwijzing.

Ook bij de intensivering van de samenwerking met het Maastricht Universitair Medisch Centrum+ (MUMC+) kreeg studentenwelzijn bijzondere aandacht. (Zie onderdeel 'samenwerking UM-MUMC+' in paragraaf 2.4.2 Publieke en publiek-private samenwerkingen, en Euregionale onderwijsinitiatieven).

Professionalisering van medewerkers

Stafleden met een begeleidende rol, zoals studentbegeleiders, tutors, mentoren en coaches, kregen meer mogelijkheden om studentenwelzijn te ondersteunen.

Dit gebeurde er onder andere in 2025:

- Er werden vrij toegankelijke workshops over stress, angst, coachingsvaardigheden, neurodiversiteit en suïcidepreventie georganiseerd.
- De samenwerking met het programma 'Professional Development for Teaching & Learning' van EDLAB werd voortgezet.

UM Career Services (UMCS) en student employability

UMCS organiseerde verschillende individuele en groepsactiviteiten en ontwikkelde een nieuw aanbod om studenten en afgestudeerden te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kennis, vaardigheden en persoonlijke competenties. Die hebben ze nodig om passend werk te vinden. Dit aanbod sluit aan op het bestaande onderwijsaanbod en is samen met studenten- en studieverenigingen ontwikkeld.

Voorbeelden van activiteiten in 2025:

- Studenten werden individueel en in groepen begeleid.
- Er werden verschillende workshops georganiseerd, zoals 'Betreden van de arbeidsmarkt met een functiebeperking', 'Design Thinking', 'Ondernemerschap' en een peer-to-peerworkshop over het schrijven van een cv en motivatiebrief.
- De Master Career Track werd uitgerold. Studenten worden daarin voorbereid op de stap naar de arbeidsmarkt.
- Het aanbod in het Personal & Professional Development-portal (PPD-portal) werd doorontwikkeld en uitgebreid. Daarbij werd extra aandacht besteed aan het behoud van talent in de regio.

Regionale samenwerking en arbeidsmarkt

De UM is aangesloten bij de 'Coalition of the Willing' om talent in de regio te behouden en aan te trekken. Binnen het initiatief 'Welcome to Maastricht Region' bundelen Zuid-Limburgse kennisinstellingen en werkgevers hun krachten om de regionale arbeidsmarkt te versterken. De centrumgemeenten Maastricht, Sittard-Geleen en Heerlen en de Regio Deal Zuid-Limburg ondersteunen hen daarbij.

Dit gebeurde er in 2025:

- De informatievoorziening voor de studenten werd verbeterd.
- Er werden evenementen georganiseerd, zoals 'Internationals Meet Recruiters' en 'Build Your Future' tijdens INKOM. Daar leerden (inter)nationale studenten regionale werkgevers kennen.

Op het vlak van Nederlands taalonderwijs is er gewerkt aan een gezamenlijk en gedragen plan, inclusief een financieringsvoorstel, voor het beter toegankelijk maken van het Nederlands (en overig) taalonderwijs vanuit financieel en praktisch perspectief.

Civic Engagement Activities (CEA) en Community Engaged Education (CEE)

CEA biedt studenten de mogelijkheid om Global Citizenship-competenties te ontwikkelen buiten het curriculum. Ook is geanalyseerd hoe CEE binnen de UM opgeschaald kan worden om de samenwerking tussen docenten en de bredere interne en externe gemeenschap makkelijker te maken.

Dit gebeurde er in 2025:

- Er werd samengewerkt met (regionale) maatschappelijke organisaties.
- Via het Personal & Professional Development-portal (PPD-portal) werd vrijwilligerswerk aangeboden.
- De Wellbeing Movement, UM Career Services en Mymaastricht promootten CEA.
- Er was een centraal aanspreekpunt voor CEE op de UM-website te vinden.
- CEE-samenwerkingen met externe personen en organisaties namen toe: zo ondersteunden studenten projecten bij onder andere gemeenten, energiecoöperaties en de politie

De activiteiten die in bovenstaand schema zijn opgenomen, werden mogelijk gemaakt door de inzet van reguliere middelen. Ook door de inzet van

Bestuursakkoordmiddelen kon er worden gewerkt aan de versterking van studentenwelzijn. Daarbij lag de focus op inclusie, preventie, kennisontwikkeling en

samenwerking binnen de zorgketen. De middelen zijn besteed aan:

- de versterking van Disability Support. (zie onderdeel 'disability support' in paragraaf 2.1.1 Een sociaal veilige en inclusieve omgeving).
- de uitbreiding en borging van de capaciteit van studentendecanen, studentenpsychologen en het team Welzijn. Dit resulteerde onder meer in het aanbieden van workshops Positieve Gezondheid en een groepsgericht aanbod van activiteiten en workshops voor verenigingen, gericht op het versterken van eigen regie, vaardigheden en sociale ontwikkeling van studenten.
- de voorzetting van de samenwerking met de

Huisartsenpost Maastricht-Heuvelland, om de aansluiting tussen onderwijs en eerstelijnszorg te versterken.

Medewerkers

People and Development (P&D) heeft de **UM People Strategy** verder doorgevoerd in de dagelijkse praktijk. Deze strategie is gericht op sociale veiligheid, inclusie, duurzame inzetbaarheid en de ondersteuning van medewerkers en leidinggevendenden. Dit gebeurde vanuit de zes programmalijnen. Die komen overeen met de *employee journey* van de medewerker. In onderstaand schema staan per programmalijn de acties die P&D in 2025 heeft ondernomen.

People & Development Fundament

- De UM People Strategy is verder vertaald naar concrete acties, governance en prioriteiten. Daarbij werd veel aandacht besteed aan het op orde brengen en houden van de basis: stabiele, betrouwbare en goed functionerende processen die medewerkers en leidinggevendenden ondersteunen in hun dagelijks werk. De focus lag daarbij op samenhang, voorspelbaarheid en gebruiksgemak van processen. Daardoor kunnen beleid en ontwikkeling steunen op een solide fundament. Dit zorgt voor vertrouwen, continuïteit en ruimte voor verdere vernieuwing.

Connectie, werving en onboarding

- Er is verder gewerkt aan de versterking en professionalisering van het wervings- en selectieproces, als startpunt van de *employee journey*. De focus lag op kwaliteit, inclusiviteit en procesoptimalisatie (onder andere in ATS successfactors):
 - Er is gestart met het bewaken van non-biased interviewtechnieken, met als doel selectieprocessen objectiever en inclusiever in te richten.
 - Er is ingezet op recruitmentoptimalisatie voor de interne klant vanuit een end-to-end benadering: van het openen van de vacature tot het aanbieden van een functie. Hierbij is nadrukkelijk gekeken naar rolzuiverheid en positionering van Connect & Recruit als expert en sparringpartner richting vacaturehouders.
 - Er is ingezet op actieve sourcing van geschikte kandidaten en het kritisch adviseren over de samenstelling van selectiecommissies.
 - Er was aandacht voor arbeidsmarktcommunicatie en employer branding.
 - Er is gestart met de ontwikkeling van centrale onboarding, zodat nieuwe medewerkers op een consistente en herkenbare manier hun loopbaan binnen de UM beginnen.

Gezondheid, veiligheid en welzijn

- De aanpak van veiligheid, gezondheid en welzijn (VGW) is verder verdiept en structureel verankerd binnen het bredere kader van WerkWelzijn.
 - De PDCA-cyclus rond de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) is herijkt en uitgebreid met een verdiepend onderzoek naar psychosociale arbeidsbelasting (PSA) als vast en zelfstandig onderdeel van de vijfjarige cyclus.
 - » De overgang is gemaakt naar decentrale WerkWelzijn-onderzoeken op basis van de VBBA 2.0 (WerkWelzijn Monitor), waardoor verdiepend PSA-onderzoek plaatsvindt en ook meer eigenaarschap en draagvlak binnen de eenheden ontstaat.

- » ARBO@UM vervulde een centrale regie- en kwaliteitsrol. De afdeling begeleidde de opzet en uitvoering van de onderzoeken, ondersteunde bij de interpretatie van resultaten en zag toe op de integratie van PSA-uitkomsten in de integrale RI&E (veiligheid, gezondheid en welzijn). De uitgevoerde RI&E's werden getoetst door een onafhankelijke arbeids- en organisatiedeskundige om objectiviteit en professionele borging te garanderen.
- » Er zijn pilots uitgevoerd bij Finance, ICTS en FSE waaruit concrete plannen voortkwamen die binnen de PDCA-cyclus worden opgevolgd en gemonitord.
- Er is gewerkt aan bredere beleidsmatige verankering van WerkWelzijn.
 - » Er is verder invulling gegeven aan het mantelzorgbeleid en duurzame inzetbaarheidsbeleid, met aandacht voor het ondersteunen van medewerkers in verschillende levensfasen.
 - » De gedragscode is geactualiseerd. Normen rond professioneel en respectvol samenwerken zijn opnieuw geëxpliciteerd en verbonden aan de bredere inzet op sociale veiligheid.

Verbinding, ontwikkeling en prestatie

- Er werd ingezet op het **versterken van de ondersteuning van leidinggevenden en teams**. Zo willen we samenwerking, ontwikkeling en prestaties bevorderen. Daarvoor is de samenwerking met ICTS, Finance, Marketing & Communicatie geïntensiveerd.
- **Training en opleidingen**: leren en ontwikkelen werd verder ondersteund door een centralere en beter vindbare leerinfrastructuur. Het leren in de organisatie is ingericht als een combinatie van formele trainingen, werkplekleren en gezamenlijke reflectie.
- **Loopbaanbegeleiding**: er werd ingezet op het aanbieden van een-op-een coaching als ondersteunend instrument om duurzame inzetbaarheid, ontwikkeling en wendbaarheid mogelijk te maken voor medewerkers in verschillende fasen van hun loopbaan.
- De **Leadership Academy** heeft het aanbod voor leidinggevenden verder doorontwikkeld. Bijvoorbeeld met leerinterventies die aansluiten bij verschillende doelgroepen (startende leidinggevenden, ervaren leidinggevenden, teamontwikkeling) en met leervormen als **learning communities**, coaching en intervisie.
- Binnen **Erkennen & Waarden (E&W)** is na de cultuurbarometer (2024) extra aandacht besteed aan:
 - opvolging van inzichten en het concreter maken van wat E&W betekent in teams en eenheden.
 - een betere verbinding van E&W met thema's als leiderschap, loopbaanontwikkeling en teamcultuur.
- Binnen **Smarter Academic Year** (inclusief bestuursakkoordmiddelen) is in samenhang met UM-brede ontwikkelingen verder gewerkt aan initiatieven die bijdragen aan:
 - het slimmer organiseren van onderwijs.
 - het versterken van balans in het werk. (Waar relevant is dit gekoppeld aan duurzame inzetbaarheid.)

People Analytics

- Er is ingezet op het verder **professionaliseren van processen en informatievoorziening** binnen P&D. Bijvoorbeeld op:
 - borging van kwaliteit van data.
 - het bijhouden van data in één lokale datavoorziening, waarmee betrouwbare beleidsondersteunende analyses kunnen worden uitgevoerd en waaruit kengetallen en trends worden afgeleid.
 - de ontwikkeling van een dashboard. De verwachting is dat dit dashboard in 2026 bruikbaar is.
 - het opstellen van operationele rapportages.

Offboarding en duurzame inzetbaarheid

- De werkprocessen rond duurzame inzetbaarheid en uitstroom zijn zorgvuldig ingericht. Dit gebeurde in samenhang met bredere ontwikkelingen in het hoger onderwijs, zoals internationalisering en digitalisering. Hierbij kregen de verschillende loopbaanfasen van medewerkers veel aandacht.

Alumni

Eind 2025 had de Universiteit Maastricht in totaal 111.968 oud-studenten:

- 51% van hen heeft de Nederlandse nationaliteit.
- De arbeidsmarktpositie van recent afgestudeerden is sterk: van de studenten die 1,5 jaar geleden afstudeerden, is ongeveer 95% aan het werk.
- Ongeveer de helft van de alumni woont of werkt binnen een straal van honderd kilometer rond Maastricht. (Concreet: anderhalf jaar na afstuderen ligt dit percentage op gemiddeld 49%, vijf jaar na afstuderen op gemiddeld 44%). Dit werd bevestigd in het ROA-onderzoek.

Het **Alumni Office (AO)** werkte samen met de faculteiten aan een nieuwe Alumni strategie voor 2030. Daarbij werd verder gebouwd op de bestaande beleidspijlers rond netwerken, Leven Lang Ontwikkelen en teruggeven. Er werden ongeveer veertig (internationale) alumnibijeenkomsten georganiseerd, naast de UM Connect Day in Maastricht, een Coach Café en de UM Star Lectures op twaalf verschillende locaties.

Vanwege het zestig-jarig jubileum van het **Universiteitsfonds Limburg** werd de filantropische traditie van teruggeven onder de alumnigemeenschap versterkt. Bijvoorbeeld via de Jaarfondscampagne, wervingsacties en andere gerichte acties. Ook werden er nieuwe fondsenwervende campagnes verkend als voorbereiding op het aankomende vijftig-jarig jubileum van de UM in 2026.

2.1.3 Een rijke leeromgeving

De Universiteitsbibliotheek (UB) ondersteunde de brede UM-community ook in 2025 met een rijke fysieke en digitale leeromgeving. Zo werden de kwalitatieve dienstverlening en compliance in onderwijs en onderzoek geborgd. Daarnaast kreeg de ontwikkeling van nieuw strategisch collectiebeheer aandacht en werd er gefocust op digitale geletterdheid. De UB droeg ook bij aan een sterk studieklimaat door de UM-gemeenschap te voorzien van inspirerende en passende studieomgevingen, en een rijke digitale leer- en toetsomgeving. Er werd nauw samengewerkt in de onderwijs- en onderzoekskolom. (Zie ook hoofdstukken 2.2 Onderwijs en 2.3 Onderzoek)

Digitale geletterdheid

Technologie wordt steeds belangrijker bij het vinden van wetenschappelijke informatie en het creëren van academische content. Daarom voorziet de Universiteitsbibliotheek (UB) in een programma voor de verdere ontwikkeling van digitale en informatievaardigheden, zodat studenten en docenten daar beter in worden. In 2025:

- werden er workshops voor studenten en medewerkers georganiseerd over verantwoord omgaan met GenAI, plagiaat & AI, Fake news & disinformation en AI prompting library.
- werden er bijbehorende online modules aangeboden.
- werd de visie '**Digital literacy voor educators**' ontwikkeld, samen met EDLAB als Centre for Teaching and Learning en de faculteiten.

Toegang tot wetenschappelijke informatie

In aansluiting op het UM Strategisch Programma en het Universiteitsbibliotheekbeleid werd een **Strategic Collection Plan** (2026-2031) geschreven. Dit werd afgestemd met faculteiten. In het plan wordt onder andere aandacht besteed aan de huidige internationale en euregionale ontwikkelingen op het gebied van wetenschappelijke informatie. Bij de selectie en aanschaf van wetenschappelijke informatie worden waar mogelijk de kenmerken FAIR, open, diversiteit & inclusiviteit, duurzaamheid, interdisciplinariteit en toegankelijkheid meegenomen.

Het waarborgen van toegang tot een **actueel en kwalitatief hoogwaardig aanbod aan wetenschappelijke informatie** voor onderwijs en onderzoek stond opnieuw centraal. Want inspelen op de informatiebehoeften van studenten, docenten en onderzoekers blijft belangrijk. Hetzelfde geldt voor het leveren van een bijdrage aan het academische kwaliteitsniveau. Daarnaast zijn verschillende nieuwe (digitale en gedrukte) titels aangeschaft.

Er werd gewerkt aan het vergroten van de zichtbaarheid, de bruikbaarheid en de duurzame ontsluiting van de **Bijzondere Collectie**. Een belangrijk speerpunt hierbij is de ontwikkeling en toepassing van **Linked Open Data**. Daarmee draagt de UB bij aan betere vindbaarheid, hergebruik en integratie van erfgoeddata binnen nationale en internationale onderzoeksinfrastructuren. De UB vervult hierin landelijk een voortrekkersrol.

Compliance

Er werd succesvol aan compliance in onderwijs en onderzoek gewerkt:

- Er vond een security audit van het digitaal toetssysteem 'Testvision' plaats. Een deel van de bevindingen is al opgevolgd.
- Risicobeheersing en copyright werden geborgd, onder meer door toetsing aan de Easy Access Regeling (EAR) en/of de SURF CopyrightCheck-tool.

Inspirerende en passende studieomgevingen

Het totale aantal studieplekken bij de UM is in grote lijnen voldoende voor de huidige vraag. Daarom werkte de UB in 2025 aan een ontwikkelkader voor **inspirerende en passende studieomgevingen** waarin de focus verschuift van kwantiteit naar kwaliteit. Belangrijk hierbij is de aansluiting van verschillende typen studieplekken op een geïntegreerd ecosysteem van studieomgevingen en (digitale) voorzieningen.

De **digitale leer- en toetsomgeving** werd hierbij ook verder versterkt:

- De supportpagina's werden herijkt en opnieuw gestructureerd.
- De functionele support van de e-portfoliotool PebblePad en het bijbehorende cursusaanbod voor het gebruik van de tool werden uitgebreid.
- Er werd een nieuw dashboard (Dexum Portal) voor digitale toetsen ontwikkeld. Hierdoor is het volledige toetsproces inzichtelijker geworden, en is het efficiënter te monitoren en bij te sturen. Dit zorgt voor een stabiele en betrouwbare toetsomgeving voor studenten. Ook krijgen ze hierdoor tijdig toegang tot de juiste toetsen en voorzieningen.

2.1.4 Een evenwichtige studie-omgeving

De UM beheert de studentengroei actief. Tegelijkertijd houden we ons bezig met het waarborgen van de kwaliteit van ons onderwijs en onze voorzieningen. Bijvoorbeeld met het bieden van voldoende huisvesting en (sport)faciliteiten voor studenten. Dit doet de UM samen met verschillende partijen.

Studentenpopulatie

- De totale **studentenpopulatie** is in 2025 met 1,8% gedaald tot 22.473 studenten. Dit betekent dat we in 2025 ongeveer 400 studenten minder hadden dan vorig jaar. Deze ontwikkeling is onder meer te verklaren door de daling in de instroom in de

bachelors in 2024. Dit zorgt ervoor dat er minder ouderejaars zijn in 2025.

(Let op: De studentenpopulatie wordt berekend op basis van **unieke studenten**. Dit wijkt af van de Kerncijfers (zie paragraaf 1.4 Kerncijfers), waar het aantal **registraties** wordt vermeld.)

- De **totale instroom** is met 100 studenten gestegen van 9313 in 2024 naar 9418 in 2025. We kunnen vaststellen dat:
 - de **instroom in de bacheloropleidingen** (pre-master en bacheloropleidingen) is gestabiliseerd. Er zijn 3 studenten meer ingestroomd. We hebben hierop gestuurd in het kader van zelfregie van de Nederlandse universiteiten ter beheersing van internationalisering van het hoger onderwijs. Samen met andere universiteiten is afgesproken om het aantal nieuwe bachelorstudenten te verminderen. Aan de landelijke afspraak om het aantal internationale studenten stabiel te houden, hebben we in 2025 voldaan.
 - de groei in het aandeel Nederlandse studenten in 2025 is doorgezet in het procentuele aandeel, maar ook in het aantal Nederlandse studenten. Het aantal internationale studenten is verder gestabiliseerd in de bachelor- en masteropleidingen.
 - de groei in nieuwe opleidingen ruimte biedt voor inhoudelijke vernieuwing en profilering, maar gepaard kan gaan met een herverdeling van de instroom binnen bestaande opleidingen.
 - de **instroom in de masteropleidingen** met 3% gestegen is (ongeveer 100 studenten).
- Deze ontwikkelingen hebben **impact op het onderwijs, de bedrijfsvoering en het voorzieningenniveau** binnen de UM:
 - we blijven streven naar een goede verhouding tussen het aantal studenten en de capaciteit op het gebied van begeleiding, docenten, onderwijsruimtes en toetsing.
 - we blijven monitoren welk effect de ontwikkeling van nieuwe opleidingen en een toekomstige groei van de studentenpopulatie hebben op de werkdruk van medewerkers.

Studentenhuisvesting en regionale spreiding

De ontwikkeling van de studentenpopulatie heeft invloed op de behoefte aan **studentenwoningen**. Dit geldt voor Maastricht en de andere steden waar de UM gevestigd is en/of actief wil zijn. Dit biedt ook kansen voor andere steden én voor de regio als geheel. De UM, de gemeenten Maastricht, Venlo en Heerlen en

omliggende gemeenten besteden hier veel aandacht aan. De UM kijkt samen met betrokken partijen voortdurend naar wat hiervoor nodig is.

- Samen met de gemeente **Maastricht** kijken we jaarlijks of we de Woonprogrammering Studentenhuisvesting 2019-2030 door de verwachte in- en uitstroom van studenten moeten aanpassen. Tot 2030 zijn er ongeveer 1850 extra wooneenheden nodig om de verwachte groei van de studentenpopulatie in die periode aan te kunnen. In 2025 zijn de volgende acties ondernomen:
 - Maastricht Housing helpt studenten van de UM (en Zuyd Hogeschool) bij het vinden van geschikte woonruimte.
 - Maastricht Housing heeft in het UM Guesthouse 906 bedden aangeboden aan studenten die maar kort blijven.
 - 150 nieuwe wooneenheden zijn gebouwd. Daardoor was er in 2025 geen kamertekort. Dit kwam ook doordat de instroom van studenten stabiel was.
 - de Kamergarantieregeling 2025 is ontwikkeld. Daardoor hebben 1800 uitwisselingsstudenten en ongeveer 45 niet-EU-studenten huisvesting gevonden.
- We werken aan studentenhuysvesting in **Venlo**. Daarvoor is een stuurgroep opgericht met de gemeente Venlo en Brightlands Campus Greenport Venlo. Samen hebben we de benodigde faciliteiten voor wonen, werken, recreatie, sport, onderwijs en onderzoek uitgewerkt.

UM SPORTS

UM SPORTS richt zich op fysieke activiteiten voor studenten, medewerkers en inwoners van Maastricht. Daarbij staan *health, connection en wellbeing* centraal. In 2025:

- steeg het aantal leden van UM SPORTS licht tot 13.347 unieke leden. De verhuur van sportaccommodaties aan interne en externe partijen tijdens daluren groeide ook met bijna 20%. Het volgende viel daarbij op:
 - het aantal studenten dat lid was van een van de 34 studentensportverenigingen (SSV's) nam met ongeveer 13% toe tot 3265.
 - nieuwe verenigingen gewijd aan schaken, krachtsport, paaldansen en -fitness zijn opgericht.
- leidde deze groei aan de ene kant tot capaciteitsproblemen in het Universitair Sportcentrum (USC). Daardoor heeft een aantal

SSV's nog steeds te maken met wachtlijsten of een ledenstop. Aan de andere kant zorgde deze groei voor een ophoging van het budget van de Maastrichtse Universitaire Studenten Sport Stichting (MUSST) om de groei van subsidieaanvragen (door hogere ledenaantallen) van SSV's te kunnen betalen.

- werd gestart met de verkenning van
- multifunctionele uitbreidingsmogelijkheden van het Universitair Sportcentrum. Dit is nodig om de groei en samenwerkingen op het gebied van welzijn en gezondheid mogelijk te blijven maken op de Brightlands Health Campus. De gemeente heeft echter besloten om een nieuwe gemeentelijke sporthal niet naast UM SPORTS te bouwen, wat uitbreiding moeilijker maakt.

2.1.5 Een duurzame omgeving

De UM geeft invulling aan haar maatschappelijke opdracht als zorgzame en duurzame universiteit. In 2025 leidde dit tot de publicatie van de 'Sustainability Roadmap 2030'. Deze roadmap laat zien dat duurzaamheid een belangrijkere plaats krijgt in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. Daarbij staan drie thema's centraal: klimaat, circulariteit en de UM-gemeenschap. Vanuit deze thema's werkt SUM2030 aan duurzaamheidsprojecten die bijdragen aan de duurzaamheidsambities van de UM:

1. integratie van duurzaamheid in alle besluitvorming
2. een klimaatneutrale bedrijfsvoering in 2035
3. de bouw van een circulaire campus in 2035
4. de ontwikkeling van een groene en gezonde leefomgeving voor studenten en medewerkers in 2030.

De capaciteit van **SUM2030** is vergroot. Er is gewerkt aan:

- het vergroten van het bewustzijn van het duurzaamheidsbeleid van de UM via twee communicatiecampagnes.
- de opmaak en lancering van het Sustainability Impact Dashboard. Dit dashboard zorgt ervoor dat SUM2030 de verschillende onderdelen van duurzaamheid kan meten en erover kan rapporteren.
- het organiseren en promoten van de minor 'Sustainability' (2024-2025: 26 studenten, 2025-2026: 18 studenten).
- de financiële ondersteuning van duurzaamheidsprojecten in research calls met betrekking tot 'Sustainable UM' en 'Circular Transition'.

- de invoering van duurzaamheid in besluitvorming. Bijvoorbeeld door een duurzaamheidsparagraaf in interne memo's op te nemen.

Binnen het thema **klimaat** lag de focus op:

- het in kaart brengen van de UM-uitstoot van broeikasgassen in scope 1 (emissies door bedrijfsmiddelen in eigendom van de UM) en scope 2 (energieconsumptie). Er is een begin gemaakt met scope 3 (uitstoot van broeikasgassen in de keten van de UM).
- de organisatie van Climate Fresks. Hieraan deden meer dan driehonderd mensen mee.
- een pilot met het toetsingskader Fossielvrije Samenleving in de faculteiten SBE en FSE, dat UM-onderzoekers ondersteunt bij het nemen van weloverwogen beslissingen over het aangaan van samenwerkingen en de effecten daarvan op de transitie naar een fossielvrije en duurzame samenleving. (Zie ook hoofdstuk 3.4 Integrale veiligheid, hoofdstuk 3.4.2 Sensitive Partnerships Unit (SPU)).

Binnen het thema **circulariteit** is er gewerkt aan:

- het aanbieden van de Fairphone in het kernassortiment van de UM. Daardoor kunnen medewerkers een modulaire en circulaire telefoon gebruiken.
- de financiering van vijf projecten via het seed fund 'Transition to a circular economy in Limburg through Material Flow Analysis'.
- de lancering van het Expertise Centre for Regional Circular Economy (ERCE). Daarmee verbinden we de academische expertise van de UM aan regionale initiatieven van de industrie, de overheid of de maatschappij, die bijdragen aan een circulaire economie.
- de organisatie van de eerste Circular Economy College. Daaraan deden 25 mensen mee.

Binnen het thema **UM-gemeenschap** is gewerkt aan:

- het opstellen en verspreiden van een duurzaamheidsvragenlijst. Daarna werden op locatie bij de UM focusgroepen over duurzaamheid met studenten en medewerkers georganiseerd.
- het opstarten van een 'UM Sustainability Challenge' samen met de Brightlands Startup Challenge. Daarin kunnen studenten budget winnen om hun ideeën voor een duurzame universiteit in te voeren binnen de UM.
- het financieren van drie onderzoeksprojecten via het seed fund 'Sustainable UM'.

- initiatieven voor biodiversiteit bij de UM, waaronder een BioBlitz en een inventarisatie van biodiversiteitsvoorwaarden op het DUB30-terrein.
- de organisatie van activiteiten door het UM Green Office en de Faculty Green teams.
- een nauwere samenwerking met andere universiteiten in landelijke werkgroepen.
- de doorontwikkeling van duurzame cateringvoorzieningen.
- de ontwikkeling van een duurzame mobiliteitsstrategie.

2.2 Onderwijs

2.2.1 Continuerend verbeteren en innoveren onderwijs(kwaliteit)

In 2025 vierde de UM de positieve audits van de Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK) en de Certificate for Quality in Internationalisation (CeQulnt). Ook de verdere ontwikkeling van het onderwijsportfolio kreeg veel aandacht. Dit gold vooral voor Sciences+. De Kwaliteitsafspraken daalden in de reguliere onderwijspraktijken en -cycli in. EDLAB speelde een sleutelrol in het versterken en vernieuwen van het onderwijs binnen de UM door samenwerking te stimuleren en UM-brede onderwijsinitiatieven te ontwikkelen. Opnieuw coördineerde EDLAB het Npuls-programma. Daarnaast werkte EDLAB gericht aan de professionalisering van de eigen organisatie en de onderwijsgemeenschap. Verder scherpte de UM Academie voor Leven Lang Ontwikkelen (LLO) in 2025 haar positie en ambities aan.

Externe (kwaliteits)audits en heraccreditaties van bestaande opleidingen

Na een intensief proces in 2024 (met een uitloop naar het voorjaar van 2025) ontving de UM een positieve beoordeling van de **Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK)** en de **Certificate for Quality in Internationalisation (CeQulnt)**-audit van de NVAO. Uit beide beoordelingen blijkt dat we het proces inzake de kwaliteit en kwaliteitszorg ten aanzien van onderwijs en internationalisering goed op orde hebben. We hebben de aanbevelingen van het ITK-panel en het CeQulnt-panel organisatiebreed besproken. Dit geldt ook voor de route naar verdere verbetering. In 2026 gaan we hiermee verder.

Daarnaast doorliepen enkele reguliere opleidingen succesvol de **NVAO-toets 'Accreditatie bestaande opleiding'**:

Accreditatie bestaande opleiding (afgerond in 2025)		
B	Business Analytics	SBE
B	Liberal Arts and Sciences (UCM, MSP, UCV)	FSE
B	Business Engineering	SBE en FSE
B	Global Studies	FASoS
M	Media Studies	FASoS
M	Forensic Psychology	FPN
M	Master of Business Administration	SBE
M	Master of Arts in Management	SBE

Ontwikkelingen onderwijsportfolio

De UM heeft belangrijke stappen gezet om het onderwijsportfolio verder uit te breiden. Daarbij kreeg Science+ speciale aandacht. Geregisseerde groei vindt plaats in Maastricht, Venlo, Heerlen en Sittard-Geleen.

- Maastricht:
 - De masteropleiding Responsible Data Science heeft de macrodoelmatigheidsprocedure in 2025 succesvol afgerond. Begin 2026 heeft deze opleiding een positief accreditatiebesluit ontvangen.
 - FHML startte in 2025 de besluitvormingsprocedure voor beëindiging van de inschrijvingen voor de masteropleiding Occupational Health and Sustainable Work, met ingang van het academisch jaar 2026-2027.
- Venlo: de bacheloropleiding Sustainable Bioscience en de masteropleiding Crop Biotechnology and Engineering (een joint degree met de Radboud Universiteit) zijn beide positief geaccrediteerd en starten in september 2026 op de Brightlands Campus Greenport Venlo.
- Heerlen:
 - De bacheloropleiding Urban Sustainability Studies heeft in 2025 succesvol de macrodoelmatigheidstoets doorlopen en een positief accreditatiebesluit ontvangen. Deze opleiding is samen met negen Europese universiteiten binnen de YUFE-alliantie ontwikkeld. De opleiding start voor de UM op 1 september 2026 op de Brightlands Smart Services Campus in Heerlen. (Zie ook onderdeel 'Europabeleid' in paragraaf 2.5.2 Ontwikkeling internationaliseringsbeleid en -activiteiten).

- Er heeft een verkenningsfase plaatsgevonden over mogelijke (nieuwe) opleidingen die in Heerlen gevestigd kunnen worden. Eind 2025 werden enkele opties verder voorbereid, onder andere een Nederlandstalige, interfacultaire bacheloropleiding Bestuur, Recht en Samenleving en een masteropleiding Cybersecurity.
- Sittard-Geleen: de voorbereidingen zijn gestart voor de masteropleidingen Circular Engineering, waarvan vestiging beoogd wordt op de Brightlands Chemelot Campus.

Kwaliteitsafspraken

In het voorjaar van 2024 besloot de UM om de inzet voor de thema's en ambities van de UM Quality Agreements 2019-2024 (de Kwaliteitsafspraken) met 1 jaar te verlengen (tot en met kalenderjaar 2025). Tegelijkertijd kondigden we een interne evaluatie aan, samen met faculteiten, betrokken servicecentra en de medezeggenschap om te bepalen of de huidige investeringen na 2025 gecontinueerd of (deels) opnieuw toegewezen moeten worden.

In het voorjaar van 2025 werden de Kwaliteitsafspraken in twee gesprekken geëvalueerd. Aan deze evaluatiegesprekken nam een afvaardiging van de facultaire coördinatoren, facultaire controllers, centrale projectleiders, facultaire medezeggenschap, centrale medezeggenschap en de afdelingen FIN en AA deel. De evaluatiegesprekken leidden tot brede overeenstemming over een aangepaste manier om de Kwaliteitsafspraken vanaf 2026 voort te zetten.

- Behoud van thema's en ambities
De thema's en ambities van de UM Quality

Agreements 2019–2024 sluiten nauw aan bij het strategisch programma en het onderwijs-DNA van de UM. Ze blijven daarom gehandhaafd en worden ingebed in de reguliere kwaliteitszorg- en beleidscycli van faculteiten, servicecentra en gremia. Het overleg met de medezeggenschap wordt voortgezet, maar verschuift van een verantwoording achteraf naar een strategische dialoog vooraf en tussentijds.

- Enige ruimte voor uitvoering op maat
We faciliteren flexibiliteit in de uitvoering, zodat de uitvoering beter aansluit op de specifieke contexten van faculteiten en servicecentra.
 - Binnen thema 3 (studiesucces), 4 (onderwijs-differentiatie) en 5 (faciliteiten) stellen we geen aanvullende richtlijnen op.
 - Voor thema 1 (kleinschalig en intensief onderwijs) en thema 6 (professionele ontwikkeling van onderwijsstaf) zetten we de oorspronkelijke normen om in kwalitatieve streefbeelden.
 - Binnen thema 2 (studentbegeleiding) blijft het mentoraat verplicht, met ruimte voor facultaire invulling.
- Aangepaste monitoring
Vanwege de hoge werkdruk is gekozen voor een lichtere benadering van monitoring. Losstaande voortgangsrapportages vervallen. In plaats daarvan borgen we thema's en ambities via de bestaande kwaliteitszorgcycli binnen faculteiten en servicecentra. De medezeggenschapsraden blijven hierbij betrokken via de reguliere overlegstructuren.
- Financiële integratie
De financiële middelen voegen we toe aan de *lumpsum* van de eenheden. Die wordt meegenomen in het reguliere begrotingsproces en de P&C-cyclus. De (de)centrale medezeggenschap behoudt inspraak op hoofdlijnen van de begroting.

Na afloop van de evaluatie is aan de faculteiten en servicecentra gevraagd om per eenheid een plan voor continuering op te stellen. Daarbij worden de bovengenoemde aspecten als uitgangspunten meegenomen. Alle plannen zijn in de tweede helft van 2025 besproken met het College van Bestuur en de centrale en decentrale medezeggenschap. De plannen zijn aangenomen. Dit betekent dat er in het Bestuursverslag niet meer inhoudelijk wordt gerapporteerd over de inhoudelijke thema's, omdat de bespreking van de thema's en onderwerpen plaatsvindt in de overleg- en verantwoordingscycli van de eenheden.

Alle betrokkenen zijn ervan overtuigd dat we op deze manier binnen de UM met rust en ruimte kunnen werken aan de thema's die al jarenlang het onderwijs-DNA van de UM vormen. Hiermee sluiten we aan op de doelstelling van voormalig minister van Onderwijs, R. Dijkgraaf.

“In 2025 heeft de Medezeggenschap, n.a.v. de evaluatie over de kwaliteitsmiddelen 2019-2024, in goed overleg met het College van Bestuur afspraken gemaakt om een vervolg te geven aan de thema's en ambities van de kwaliteitsmiddelen 2019-2024 na het jaar 2025. De financiële middelen van de Kwaliteitsafspraken zijn toegevoegd aan de lumpsum van de afdelingen en daardoor opgenomen in het reguliere budgettaire proces en de planning&control cyclus. De Medezeggenschap blijft betrokken bij dit proces vanwege haar zeggenschap op de hoofdlijnen van de begroting. De integrale aanpak van UM kan hierdoor op steun van de Medezeggenschap rekenen, in acht houdende dat zij op reguliere basis zal worden geïnformeerd over de continuering van de thema's en projecten die linken aan de (onderwijs) strategie van de UM.”

Teun Dekker - voorzitter Universiteitsraad

EDLAB, het Maastricht University Centre for Teaching and Learning (CTL)

EDLAB bood verschillende **docentprofessionaliseringsmogelijkheden**:

- 221 kandidaten rondten de training 'Basiskwalificatie Onderwijs (BKO)' succesvol af.
- de 'Course Design Studio': in vier dagen werden workshops en lezingen aangeboden, en werkten de docenten aan het herzien van hun eigen onderwijs.
- het project 'Future of Learning': twee projectteams verkenden en analyseerden de impact van AI op onderwijs in het algemeen en Probleemgestuurd Onderwijs (PGO) in het bijzonder. Dit gebeurde vanuit een meer didactische/reflectieve insteek én vanuit een praktisch toepasbare insteek.

EDLAB werkte aan **onderwijsinnovatie en digitalisering** en ondersteunde negen innovatieprojecten. De twee centrale honoursprogramma's **Honours+** en **Premium** boden 202 studenten de kans om in interdisciplinaire teams aan maatschappelijke vraagstukken te werken.

Meer dan zeventig medewerkers waren betrokken als supervisor, mentor of coach en volgden daarvoor een trainingsprogramma. Ook heeft EDLAB samen met Academic Affairs (AA) een begin gemaakt met visievorming rond flexibel en wendbaar onderwijs aan de UM.

Met evenementen als de UM Education Days (150+ deelnemers), voor en door docenten, bracht EDLAB de **UM-onderwijsgemeenschap verder samen**.

Binnen het **landelijke programma Npuls** werkte EDLAB – samen met de faculteiten, de UB, het SSC en het CIO-Office – aan:

- het versterken van digitale vaardigheden bij docenten.
- het opzetten van (fysieke) informatiepunten op elke faculteit.
- het verbeteren van de informatievoorziening voor docenten.

Deze initiatieven dragen bij aan een toekomstbestendig en flexibel onderwijssysteem. Daarbij wordt technologie optimaal ingezet om de leerresultaten te verbeteren. Vanuit het landelijke programma Npuls kreeg EDLAB hier financiering voor. Deze financiering is ook bedoeld voor gerichte communicatie over de initiatieven.

LLO

De UM Academie voor Leven Lang Ontwikkelen (LLO) verbindt academische expertise met maatschappelijke - en arbeidsmarktbehoeften. De Academie werkte in 2025 aan de **positionering en concretisering van haar ambities**. De focus lag daarbij op thematische en multidisciplinaire samenwerking rond duurzaamheid, technologische innovatie, gezonde samenleving en Europa in een globaliserende wereld. De Academie begon met de uitwerking van het eerste actuele thema: 'weerbaarheid'. Dit vormt de basis voor een breed, multidisciplinair LLO-aanbod door meerdere LLO-units.

Daarnaast werkte de UM Academie aan haar **interne organisatie**. De Academie boekte voortgang in de professionalisering van processen, kwaliteitsborging en digitale ondersteuning van de LLO-klantreis. De eerste module 'recruitment' van de beoogde gezamenlijke backoffice-applicatie, wordt geïmplementeerd en de ontwikkeling van een integrale IT-architectuur en de benodigde datakoppelingen is gestart. Daarnaast werd het UM-brede kwaliteitskader voor microcredentials concreet gemaakt. Het resultaat

is een heldere werkwijze, inclusief een stappenplan. Daarmee borgt de Academie accreditering, toetsing en continuïteit van academische standaarden structureel.

Extern heeft de Academie haar **strategische positionering** verder versterkt. In vergelijking met 2024 zijn de zichtbaarheid en het bereik duidelijk toegenomen. De focus verschuift steeds meer van bereik naar impact. De nadruk ligt daarbij op meer doorverwijzing naar en deelname aan LLO-programma's bij de LLO-units.

De UM Academie gebruikt haar externe **netwerken** met onderwijsinstellingen, overheden en werkgevers om het gezamenlijke LLO-aanbod actief onder de aandacht te brengen. In **regionale en landelijke samenwerkingen** (met onder meer Zuyd Hogeschool, Vista en UNL) wordt doorlopend gewerkt aan gezamenlijke positionering, vraagarticulatie, modulaire leerlijnen en structurele vertegenwoordiging van het onderwijs in de nieuwe regionale werkcentra. Wetenschappelijk onderzoek en arbeidsmarktanalyses blijven de inhoudelijke basis voor de verdere ontwikkeling en onderbouwing van het LLO-beleid en -aanbod.

2.2.2 Financiële ondersteuning van studenten

In 2025 bood de UM via verschillende beurzen en drie fondsen opnieuw financiële ondersteuning aan studenten. Deze financiële ondersteuning werd ingezet voor studenten die extra hulp nodig hadden bij hun studie, studenten in acute financiële nood en het stimuleren van studenteninitiatieven.

Studiebeurzenbeleid

Het huidige studiebeurzenbeleid is nauw verbonden met de doelstellingen in UM's internationaliseringsbeleid en ambities op het gebied van diversiteit, gelijkwaardigheid en inclusiviteit. Dit beleid loopt tot 2030. In 2025 heeft de UM:

- een nieuwe studiebeurs gelanceerd: de UM Social Justice Scholarship. Deze beurs is voor studenten die toegelaten zijn tot het masterprogramma in Globalisation & Law en die zich aantoonbaar hebben ingezet voor de bescherming van mensenrechten en/of de rechtsstaat.
- ingezet op het versterken van de link tussen internationaal toptalent en het regionale Brightlands-ecosysteem via de UM Brightlands Talent Scholarship én op het vergroten van

de toegankelijkheid voor studenten uit ontwikkelingslanden via de Global Studies Scholarship.

- bijgedragen in het nationale NL Scholarship Programma, zowel voor inkomende als uitgaande studenten. Ook worden via het Universiteitsfonds Limburg studiebeurzen aangeboden aan bijvoorbeeld regionale en Nederlandse eerstegeneratiestudenten.

Studentenondersteuningsfonds (StOF)

Het UM Studentenondersteuningsfonds (voorheen UM Profileringsfonds) biedt financiële ondersteuning aan studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen. Bijvoorbeeld door overmacht (ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden), topsport of bestuursactiviteiten bij studenten-organisaties. Vanaf studiejaar 2023-2024 komen ook internationale studenten in aanmerking voor financiële ondersteuning bij overmacht.

In kalenderjaar 2025:

- werden er 188 aanvragen gedaan voor financiële ondersteuning bij overmacht. 102 aanvragen waren van internationale studenten. Het aantal aanvragen is meer dan 15% gestegen ten opzichte van 2024. Mede door een procesverbetering kon het UM Studentenondersteuningsfonds het gestegen aantal aanvragen grotendeels binnen de geldende termijnen afhandelen.
- is de StOF-regeling gewijzigd. Daardoor kunnen studenten ook aanspraak maken op financiële ondersteuning in het vierde inschrijvingsjaar van hun eerste bacheloropleiding bij de UM. In studiejaar 2025-2026 heeft dit vooralsnog alleen invloed gehad op het aantal aanvragen bestuursmaanden.
- vroegen in totaal 561 studenten (2024: 519) financiële ondersteuning aan. Daarvan zijn 474 aanvragen toegekend (2024: 432). Net als in voorgaande jaren gaat het vooral om toekenningen van ondersteuning voor bestuursmaanden vanwege bestuursactiviteiten.

Omschrijving	Aantal studenten aangevraagd*	Aantal verleende aanvragen (#studenten)	Aantal studenten die ondersteuning hebben ontvangen	Totaal uitgekeerd	Gemiddelde hoogte uitgekeerde ondersteuning	Gemiddelde duur ondersteuning in maanden
Studenten in overmachtssituaties Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet-studeerbare opleidingen, hardheid	188 (2024: 158)	129 (2024: 75)**	132	€ 209.671	€ 1.588,42	4,6
Bestuur / medezeggenschap; Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	371 (2024: 357)	344 (2024: 354)***	135	€ 152.884	€ 1.132,47	3,3
Overig: Prestaties op het gebied van topsport of cultuur, fin. steun aan niet-EER studenten, uitgaande beurzen e.a.	topsport: 2 (2024: 4)	topsport: 1 (2024: 3)	2	€ 1.287	€ 643,25	1,9
Totaal	561 (2024:519)	474 (2024: 432)	269	€ 363.841		

Verklarende noot:

- De aanvragen, verleningen en uitkeringen vallen niet noodzakelijkerwijs binnen hetzelfde boekjaar. De tabel geeft het aantal studenten weer dat in kalenderjaar 2025 een aanvraag heeft ingediend en het aantal aanvragen dat in datzelfde kalenderjaar is verleend. De financiële cijfers hebben betrekking op de daadwerkelijk uitgekeerde bedragen in boekjaar 2025. Deze sluiten niet één-op-één aan op de aantallen verleningen, aangezien het merendeel van de in 2025 verleende aanvragen pas in 2026 tot uitkering komt.
- Ten opzichte van voorgaande boekjaren is de systematiek gewijzigd. In eerdere jaren werden de uitkeringen zoveel mogelijk gematcht aan de verleningen binnen hetzelfde boekjaar. Omdat de uitkeringen structureel steeds verder doorschoven naar het daaropvolgende boekjaar, was deze werkwijze niet langer uitvoerbaar. Daarom is per ultimo 2025 geen balanspost meer opgenomen voor nog te betalen bedragen die betrekking hebben op in 2025 verleende aanvragen waarvan de uitbetaling in 2026 plaatsvindt. Deze wijziging leidt eenmalig tot een substantieel lager uitkeringsbedrag in boekjaar 2025.

* Aangezien één student meerdere aanvragen kan doen, is het aantal aanvragers niet per definitie gelijk aan het aantal aanvragen.

** Aantal verleende aanvragen (#studenten) overmacht: 129 / Aantal afwijzingen: 52. T.a.v. de afwijzingen: 12 niet voldaan aan de StOF voorwaarden, 6 niet in behandeling genomen wegens incomplete aanvraag en 34 ondersteuning via voorliggende voorziening prestatiebeursverlening van DUO.
Aantal verleende aanvragen (#studenten) topsport: 1 / Aantal in behandeling 2026: 1. Per 1 september 2025 is de StOF-regeling gewijzigd: verlengde aanspraakperiode = Ba + 1 jr. Dit heeft voor 2025 nog geen invloed op aanvragen StOF i.v.m. overmacht.

*** Per 1 september 2025 is de StOF-regeling gewijzigd: verlengde aanspraakperiode = Ba + 1 jr. Dit heeft voor 2025 niet geleid tot in totaal meer verleende aanvragen bestuursmaanden. Aantal verleende aanvragen bestuursmaanden: 344
Aantal afwijzingen wegens niet voldoen aan de toekeningsvoorwaarden: 27

Stimuleringsfonds

Het UM Stimuleringsfonds ondersteunt studentenactiviteiten die gericht zijn op maatschappelijke thema's en studentenorganisaties die zich bezighouden met maatschappelijke thema's. Het gaat hierbij om thema's als duurzaamheid en

welzijn van de inwoners in onze regio en daarbuiten. De activiteiten zijn toegankelijk voor alle UM- en Zuyd Hogeschool-studenten. In 2025 werden:

- 2 stimuleringssubsidies toegekend (2024: 2).
- 13 aanvragen voor vaste jaarlijkse subsidie van algemene studentenorganisaties toegekend (2024: 15).

Aantal aanvragen en toegekende financiële ondersteuning UM										
Stimuleringsfonds in kalenderjaar 2025 (cijfers 2024 ter vergelijking toegevoegd)										
	Aantal aanvragen		Aantal besluiten		Aantal toekenningen		Aantal afwijzingen		Bedragen 2025	Bedragen 2024
	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024		
Vaste jaarlijkse subsidie studentenorganisatie	13	15	13	13	13	13	0	0	€ 29.901,00	€ 30.941,00
Stimuleringssubsidie studentenactiviteiten en oprichtingskosten studentenorganisaties	10	9	7*	7	2	2	5	5	€ 1.720,00	€ 3.631,25

* 3 aanvragen ter afhandeling in 2026

Noodfonds voor studenten

Het UM Noodfonds biedt eenmalig financiële steun aan UM-studenten die in acute tijdelijke financiële nood verkeren door oorzaken waar ze geen invloed op hebben. In 2025 vroegen 13 UM-studenten hulp aan (2024:11). Het ging om steunbedragen tussen € 500 en € 2000, met een totaalbedrag van € 15.860 (2024: € 15.860).

2.3 Onderzoek

2.3.1 Bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen

UM-wetenschappers doen in een aantrekkelijk onderzoeksklimaat relevant onderzoek, variërend van fundamenteel tot meer toegepast onderzoek. Hiermee wordt een belangrijke bijdrage geleverd aan maatschappelijke uitdagingen. Ethiek, integriteit, open science en talentbeleid krijgen hierbij aandacht. Het onderzoek van de UM is verweven met onderwijs op elk niveau. In 2025 hebben we behalve op fundamenteel onderzoek gefocust op het laten samenkomen van Sciences+ en maatschappelijk resultaat. Wetenschappers zijn hierin opnieuw ondersteund door hoogwaardige onderzoeksfaciliteiten en een solide kwaliteitszorgsysteem. Op Europees niveau hebben we ons onderscheiden met onder andere 2 prestigieuze ERC-advanced grants. Deze grants onderstrepen de internationale onderzoeksreputatie van de UM en haar focus op uitmuntendheid. Ook zijn er op Europees en nationaal niveau meerdere consortia grants toegekend waarvan UM de coördinator is.

Doorontwikkeling van het UM-onderzoeksbeleid

De UM heeft een sterke focus op en traditie in **inter- en transdisciplinair onderzoek, in een continuüm van fundamentele tot meer toegepaste wetenschap.**

Nationaal en internationaal staat de UM bekend om haar **focus op Sciences+**, de evenwichtige kruisbestuiving tussen disciplines uit de exacte, medische, sociale en geesteswetenschappen. Daarnaast bepalen vier **gezamenlijke onderzoeksthema's** mede het onderzoeksprofiel van de UM, namelijk:

1. Europa en een Globaliserende Wereld
2. Leren en Innoveren
3. Kwaliteit van Leven
4. Duurzaamheid en Circulariteit.

In 2025 is aan dit onderzoeksbeleid verder uitvoering gegeven. Enkele spraakmakende onderzoeksresultaten uit 2025 die het onderzoeksprofiel versterken:

- Onderzoekers hebben een eerste, veelbelovende stap gezet in de behandeling van tinnitus. Dit hoopgevend onderzoek laat zien dat diepe hersensimulatie een haalbare behandeloptie kan zijn voor mensen met ernstige oorsuizen.
- De UM heeft zich op individueel Europees niveau onderscheiden met onder andere twee prestigieuze ERC-advanced grants. Dit betreft enerzijds een onderzoek naar slimme biomaterialen die met lichaamscellen kunnen 'communiceren', zodat beschadigd weefsel (zoals hartweefsel) zichzelf kan herstellen zonder transplantatie. Anderzijds betreft het een onderzoek over hoe ritmes van hersenen



en lichaam samenwerken om denken en gedrag te verbeteren, met als doel nieuwe behandelingen voor hersen- en psychische aandoeningen te ontwikkelen.

- Op persoonsgebonden nationaal niveau is er een hoog aangeschreven VICI van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) toegekend aan een onderzoeker van de UM. Het onderzoek richt zich op het voorkomen en terugdraaien van veroudering van bloedvaten door beïnvloeding van specifieke cellen, om zo hart- en vaatziekten tegen te gaan.
- Er zijn meerdere consortia grants toegekend waarvan UM de coördinator was. Een mooi voorbeeld van Europese samenwerking is hierbij de EU Horizon CapCell, een project van 4,5 miljoen, met dertien partners uit acht verschillende Europese landen waarbij men forensische DNA-analyse wil vernieuwen om meer recht te doen aan slachtoffers van seksueel geweld.

Investeren in een sterke onderzoeksinfrastructuur

De afgelopen jaren is de **onderzoeksinfrastructuur** van de UM sterk uitgebreid. Het merendeel van deze grootschalige onderzoeksinfrastructuur is opgenomen in de 'NWO nationale roadmap voor Grootschalige

Wetenschappelijke Infrastructuur'. Deze vormt een strategisch kader voor gerichte NWO-investeringen. In 2025 heeft de NWO financiering toegekend aan zeven grootschalige projecten, waarbij de UM nauw betrokken is. Het totale financieringsbedrag is € 197 miljoen.

De UM treedt bij twee projecten op als hoofdaanvrager:

- Het consortium Bio Beyond NL, dat met geavanceerde hightech beeldvormingstechnieken op moleculair niveau de structuur en functie van complexe biomoleculen opheldert binnen hun natuurlijke moleculaire, cellulaire en weefselcontext.
- Het Nederlands Cohorten Consortium (NCC), dat als doel heeft gezondheidsdata van een kleine half miljoen Nederlanders samen te brengen. Hiervoor ontwikkelt NCC een nieuwe infrastructuur. Daarmee kunnen deze data optimaal, veilig en met garantie van privacy worden verzameld en gezamenlijk worden geanalyseerd. Doel is om hiermee onderzoek te doen naar de oorzaken van chronische ziekten en inzicht te krijgen in hoe deze ziekten voorkomen kunnen worden.

Binnen de UM is ook intensief gewerkt aan de verdere ontwikkeling en verduurzaming van **de interne onderzoeksinfrastructuur**. Bijvoorbeeld aan de doorontwikkeling en bestending van diensten van het

Research Computing Supportteam van de UB. Het gaat hierbij om:

- De lokale Data Science Research Infrastructure (DSRI).
- De ondersteuning voor het gebruik van de High Performance Computing-oplossingen van SURF.

Verdere transitie naar open science

De UM onderschrijft de principes van open science. We ondersteunen onderzoekers om wetenschap zo open mogelijk en zo gesloten als nodig te maken. Hiermee versterken we onze verbinding met de samenleving en vergroten we de zichtbaarheid van wetenschap.

In het voorlaatste jaar van het **UM Open Science-beleid 2022-2026** zijn opnieuw belangrijke stappen gezet om open science de norm te maken.

- Lancering van de nieuwe samenwerking De BRUG. Deze bestaat uit MUMC+, Radboud Universiteit en Radboudumc, de Open Universiteit, Hogeschool Arnhem-Nijmegen en Avans Hogeschool. De BRUG richt zich op het versterken en verbinden van Citizen Science-initiatieven. Daarnaast vond op 15 december 2025 het Citizen Science matchmaking-event plaats. Tijdens dit event konden wetenschappers en burgers elkaar ontmoeten en samenwerkingsmogelijkheden verkennen.
- Actualisering van de Research Data Management Code of Conduct. Hierin wordt meer aandacht besteed aan FAIR (Findable, Accessible, Interoperable en Reusable)-software, onderzoeksdata en AI, en het Research Project Services-platform.
- Ontvangst van subsidies via:
 - Open Science NL, voor initiatieven waarmee open science en open onderwijsactiviteiten worden versneld en verbreed. Het gaat onder meer om de Citizen Science Hub De BRUG, het project Erkennen & Waarderen van Open Science (registratie in CRIS en train-de-trainer-aanpak) en versterking van open-sourcetraining en interoperabiliteit via het Digital Competence Center (DCC).
 - drie Diamond Open Access-initiatieven, waarbij het UB Open Access-team betrokken was.
 - Npuls, voor zes facultaire Open Educational Resources-projecten.

Als aanvulling op bovenstaande stappen zette de UM in op **Open Access (OA)**, om de verbinding met haar omgeving te versterken en haar internationale maatschappelijke betrokkenheid te vergroten:

- Het aantal UM-publicaties dat in Open Access beschikbaar is, blijft stabiel hoog. Dit komt mede door de publicatiecontracten met uitgevers en het toegankelijk maken van publicaties via groen OA na een embargoperiode.
- De UB bood een Diamond OA-publicatiekanaal aan, dat kennis breed toegankelijk maakt voor onderwijs en onderzoek en daarbuiten. Voor nieuwe publicatievormen (*research paper series*, *research report series*) vonden pilots plaats.

Verder groeide het delen van onderzoeksdata via **FAIR-principes** (Findable, Accessible, Interoperable en Reusable) gestaag.

- Het aantal datasets steeg in DataverseNL met 23% ten opzichte van 2024.
- Het Research Project Services Platform is verder ontwikkeld en wordt geïmplementeerd bij vijf faculteiten. Naast de workflows voor de AVG, het Data Management Plan en ethische toetsing zijn er ook andere processen in het platform opgenomen. (Zie ook paragraaf 3.2.2 Integrale Bedrijfsvoering in hoofdstuk 3.2 digitalisering).

Versterking van de wetenschappelijke ethiek en integriteit

Het thema **wetenschappelijke ethiek en integriteit** bleef (landelijk) een belangrijk aandachtspunt in de discussie over de maatschappelijke functie van de wetenschap.

- In opdracht van het ministerie van OCW is de implementatie van de Nederlandse Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit geëvalueerd. Dit leidde tot het instellen van een commissie. Deze commissie moet de in 2018 gepubliceerde gedragscode actualiseren en doorontwikkelen. Daarbij moet de feedback vanuit het onderzoeksveld en de feedback van experts op het gebied van wetenschappelijke integriteit worden meegenomen. Vanuit de UM waren de Commissie Wetenschappelijke Integriteit (CWI) en het FHML-platform for Scientific Integrity betrokken.
- De interne werking van CWI (zie ook [Jaarverslag CWI 2025](#)) omvatte onder meer:
 - advies over een aanvraag uit 2023.
 - de behandeling van enkele overgenomen klachten uit 2023 en 2024.
 - de analyse van elf nieuwe casussen. Na analyse werden zeven casussen in behandeling genomen, waarvan er drie worden meegenomen naar 2026.

Kwaliteit geborgd via externe onderzoeksevaluaties (SEP)

Elke zes jaar evalueert een commissie van externe deskundigen het onderzoek dat aan faculteiten en onderzoeksinstituten plaatsvindt volgens **het Strategy Evaluation Protocol (SEP)**. In 2025:

- bezocht een externe commissie het onderzoeksinstituut CARIM (onderdeel van FHML). De evaluatie was over het algemeen positief en biedt aanknopingspunten voor verdere verbetering.
- werd een midtermevaluatie uitgevoerd in het onderzoekscluster Computing Sciences (DACS en BISS) van FSE. Ook deze evaluatie was positief, met slechts een beperkt aantal aanbevelingen ter verbetering.

Research Support Office

Het centrale **Research Support Office (RSO)**, dat zich bezighoudt met ondersteuning bij het verwerven van externe subsidies, had drie strategische prioriteiten:

1. De ontwikkeling van een strategisch kader voor de ondersteuning van onderzoeks-financieringsaanvragen. Dit strategisch kader wordt in 2026 verder doorontwikkeld en gereed gemaakt voor invoering.
2. De ontwikkeling van dashboards die gegevens van de Europese Unie en de NWO over aanvragen en toekenningen ontsluiten. Op basis hiervan zijn de prestaties van de UM met verschillende financieringsinstrumenten geanalyseerd en gepresenteerd aan verschillende gremia. De bevindingen hieruit zijn meegenomen bij de ontwikkeling van het strategisch kader.
3. Het onderhouden van het UM-brede netwerk van onderzoeks(project)ondersteuners. Daarbij zijn informatie en kennis uitgewisseld over de ondersteuning van subsidie-aanvragen en onderzoeksprojecten. Nieuwe subsidieadviseurs kunnen een training volgen. Daarnaast is er een pilot uitgevoerd, waarin extra ondersteuning wordt geboden voor een aantal strategisch belangrijke subsidie-instrumenten. Deze pilot krijgt in 2026 een vervolg.

Hiernaast was het RSO betrokken bij de ontwikkeling van softwaremodules (zie ook paragraaf 3.2.2 Integrale Bedrijfsvoering in hoofdstuk 3.2 digitalisering). Deze modules moeten de samenwerking optimaliseren tussen medewerkers die een bijdrage leveren aan de ondersteuning van subsidieaanvragen. Verwacht wordt dat deze modules in 2026 worden ingevoerd.

2.3.2 Ruimte voor ongebonden onderzoek

Om wetenschappelijk onderzoek en onderwijs te versterken, heeft de Rijksoverheid in 2025 in sectorplannen geïnvesteerd. Er zijn vier landelijke sectorplannen voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijs ontwikkeld voor de domeinen Medisch, Bèta, Sociale Wetenschappen en Humaniora (SSH), en Techniek. De UM ontving in 2025 middelen vanuit drie sectorplannen. De Rijksoverheid heeft de investeringen voor starters- en stimuleringsbeurzen stopgezet. 2025 was het laatste jaar waarin door de UM nog beurzen zijn toegekend. Daarnaast heeft UM beurzen die in voorgaande jaren zijn toegekend, verder besteed.

Sectorplannen

Voor de **sectorplannen** komen jaarlijks structurele middelen beschikbaar. Deze middelen staan in het bedragendeel van het vaste-voetonderzoek van de rijksbijdrage. Ze worden na een succesvolle evaluatie na zes jaar structureel opgenomen in het percentagedeel van het vaste-voet-onderzoek van de rijksbijdrage.

- De UM was actief in drie van de vier sectorplannen en heeft daarvoor in totaal € 12,7 miljoen ontvangen: € 1,9 miljoen voor Bèta, € 5,7 miljoen voor Medisch en € 5,1 miljoen voor SSH.
- De middelen voor het sectorplan Bèta waren beschikbaar voor FSE, de middelen voor het sectorplan Medisch voor FHML. De middelen voor SSH zijn verdeeld over de andere vier faculteiten (FPN, FASoS, Law en SBE), op basis van de mate waarin zij deelnemen aan de bestedingsplannen binnen de sectorplannen.
- In totaal is € 11,4 miljoen van de ontvangen middelen ingezet in 2025.

Starters- en stimuleringsbeurzen

Op basis van het **bestuursakkoord** bestaan **startersbeurzen** uit een eenmalige toekenning van € 300.000 (loon-prijsniveau 2022) aan een universitair docent (UD). Het proces start zodra deze docent een vaste aanstelling krijgt. Deze eenmalige toekenning is geïndexeerd. In 2025 zijn geen nieuwe middelen meer ontvangen uit hoofde van Starters- en Stimuleringsbeurzen. Conform UM-beleid hebben faculteiten 95 startersbeurzen (met ontvangen middelen uit eerdere jaren) aan UD's toegekend in 2025.

- Het aantal toegekende startersbeurzen en de hoogte ervan verschilt per faculteit. Dit komt door de verschillen in budget en het aantal UD's dat in aanmerking komt voor een startersbeurs binnen de faculteiten.
- In 2025 is € 6,4 miljoen van de beschikbare middelen ingezet. De beurzen lopen in totaal zes jaar. Verwacht wordt dat de bestedingen in de komende jaren worden ingelopen.
- Ultimo 2031 moeten alle middelen ten behoeven van de startersbeurzen zijn ingezet.

Stimuleringsbeurzen voorzien in een eenmalige toekenning van een bedrag van (nominaal) maximaal € 300.000 (loon-prijsniveau 2022) aan UD's, universitair hoofddocenten en hoogleraren met een vast contract. In 2025 is € 3,3 miljoen van de beschikbare middelen ingezet.

In de volgende tabellen staat een toelichting op de verstrekte starters- en stimuleringsbeurzen, inclusief het aantal onderzoekers en de hoogte, verdeling en besteding van de uitgedeelde beurzen in de jaren 2023-2025.



1. Hoeveel onderzoekers een starters- of stimuleringsbeurs hebben ontvangen, en in het laatste geval uitgesplitst naar categorie onderzoeker.

Aantal onderzoekers		2023	2024	2025	Totaal
Met startersbeurs	UD	22	66	86	174
	Overig WP (bijv. univ med spec, overig WP onderz)	0	7	9	16
	Totaal	22	73	95	190
Met stimuleringsbeurs	HGL	13	22	7	42
	UHD	3	26	5	34
	UD	1	52	22	75
	Overig WP (bijv. univ med spec, overig WP onderz)	1	6	9	16
	Totaal	18	106	43	167
	Eindtotaal	40	179	138	357

2. Wat de hoogte is van de toegekende stimuleringsbeurzen.

Hoogte van startersbeurzen	2023	2024	2025	Totaal
<= €50.000				0
€50.001 - €100.000				0
€100.001 - €150.000			4	4
€150.001 - €200.000			16	16
€200.001 - €250.000			47	47
€250.001 - €300.000	20			20
>= €300.000	2	73	28	103
Totaal	22	73	95	190
Hoogte van stimuleringsbeurzen	2023	2024	2025	Totaal
<= €50.000	6	62	15	83
€50.001 - €100.000	3	10	8	21
€100.001 - €150.000	1	6	2	9
€150.001 - €200.000		11		11
€200.001 - €250.000		3	13	16
€250.001 - €300.000	5	13		18
>= €300.000	3	1	5	9
Totaal	18	106	43	167

3. Hoe de verdeling is van toegekende starters- en stimuleringsbeurzen over de disciplines en hoe de genderverdeling is.

Verdeling uitgedeelde beurzen over HOOP gebieden en m/v			2023	2024	2025
Aantal startersbeurzen	NATU	v	1	2	3
		m	1	7	12
	GEZO	v	4	20	13
		m	3	11	21
	ECON	v	3	2	5
		m	2	5	4
	RECH	v	2	5	8
		m	1	4	8
	G&M	v	2	7	7
		m	2	5	11
	T&C	v	0	2	2
		m	1	3	1
	Totaal		22	73	95
Aantal stimuleringsbeurzen	NATU	v		2	
		m		5	
	GEZO	v	6	9	3
		m	6	5	3
	ECON	v		9	5
		m		8	2
	RECH	v	0	11	
		m	2	14	3
	G&M	v	3	18	10
		m	1	8	6
	T&C	v	0	5	5
		m	1	10	6
		x	0	1	
	DIV	m		1	
	Totaal		18	106	43

4. Waarvoor starters- en stimuleringsbeurzen vooral zijn ingezet, waarbij wordt aangegeven hoeveel van de beurzen aan de volgende drie categorieën zijn besteed;

- i. aanstelling medewerker inclusief type (promovendus, postdoc, overig wetenschappelijk personeel en overig ondersteunend personeel) en het soort aanstelling (vast, tijdelijk, tijdelijk met zicht op vast)
- ii. Vergroting onderzoekstijd van de beurshouder of
- iii. Onderzoeksfaciliteiten;

Besteding beurzen - Startersbeurzen (realisatie & prognose, in €)			R 2023	R 2024	R 2025
1. Onderzoeksfaciliteiten			€ 5.930	€ 156.053	€ 324.510
2. Aanstelling medewerker voor onderzoek of onderzoeks-ondersteuning inclusief type	UD	Vast		€ 5.742	€ 207.717
	Promovendus	Tijdelijk	€ 53.641	€ 675.324	€ 2.714.909
	Onderzoeker (postdoc)	Tijdelijk	€ 18.820	€ 265.348	€ 1.021.345
		Vast			€ 17.418
	Docent	Tijdelijk		€ 220.725	€ 393.943
		Vast		€ 98.358	€ 110.121
	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)	Tijdelijk	€ 41.968	€ 57.950	€ 179.353
	Ondersteunend personeel	Tijdelijk		€ 8.495	€ 47.658
		Vast		€ 13.097	€ 5.329
3. Vergroting onderzoekstijd beurshouder	UD	Vast		€ 10.711	€ 74.342
	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)	Tijdelijk		€ 708	
4. Indirecte kosten				€ 378.486	€ 1.274.161
Totaal			€ 120.360	€ 1.891.000	€ 6.370.806

Besteding beurzen - Stimuleringsbeurzen (realisatie & prognose, in €)			R 2023	R 2024	R 2025
1. Onderzoeksfaciliteiten				€ 93.180	€ 452.211
2. Aanstelling medewerker voor onderzoek of onderzoeks-ondersteuning inclusief type	UD	Vast		€ 145.688	€ 111.646
	Promovendus	Tijdelijk		€ 167.717	€ 614.733
	Onderzoeker	Tijdelijk		€ 195.494	€ 465.070
	Docent	Tijdelijk		€ 27.726	€ 180.306
		Vast		€ 123.416	€ 231.508
	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)	Tijdelijk 2.2.a	€ 48.268	€ 141.338	€ 221.400
	Ondersteunend personeel	Tijdelijk	€ 6.602	€ 28.293	€ 116.538
		Vast			€ 29.636
3. Vergroting onderzoekstijd beurshouder	HGL	Vast		€ 95.684	€ 73.141
	UHD	Vast			€ 27.901
	UD	Vast		€ 6.700	€ 14.088
	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)				
		Vast		€ 716	€ 138.098
4. Indirecte kosten				€ 255.050	€ 669.069
Totaal			€ 54.870	€ 1.281.000	€ 3.345.346

5. De gehanteerde systematiek bij de indirect met het onderzoek verbonden kosten, zoals secretariaat, stafmedewerkers, management en werkplek, die maximaal 20% per startersbeurs bedragen.

Beschrijving van systematiek indirecte kosten		
Beschrijving van de gehanteerde systematiek bij de indirect met het onderzoek verbonden kosten, zoals secretariaat, stafmedewerkers, management en werkplek, die maximaal 20% per startersbeurs bedragen.	De dekking voor indirecte kosten op de beurzen wordt verwerkt middels een opslag op de directe beurskosten, een methodiek die ook bij subsidies (waaronder EU-kaderprogramma's) wordt toegepast. De onderbouwing van het opslagpercentage is gebaseerd op een binnen UM gehanteerde methodiek voor het berekenen van een facultaire heffing voor indirecte kosten op subsidieprojecten. De verdeelsleutel voor het toewijzen van de totale facultaire indirecte kosten aan de activiteit, betreft het aantal fte dat binnen de faculteit werkzaam is op de activiteit, ten opzichte van het totaal aan fte binnen de faculteit. De hiermee aan de faculteit toebedeelde indirecte kosten, worden vervolgens afgezet tegen de baten uit deze activiteit om het opslagpercentage te berekenen. Als uitgangspunt voor bepaling van het te hanteren percentage op de beurzen (een nieuw instrument), is het contractonderzoek genomen, waar de beurzen gelijkenis mee vertonen. Centrale indirecte kosten van de instelling zijn vooralsnog buiten beschouwing gelaten in de berekeningen, omdat de berekening van facultaire indirecte kosten al boven 20% van de beurswaarde uitkomt, waarbij er al aftopping plaatsvindt. De systematiek is opgenomen in het UM-beleid voor de beurzen, welke in samenspraak met de medezeggenschap tot stand is gekomen.	Gemaximeerd op 20% van de beurswaarde.

2.3.3 Internationale onderzoekssamenwerking

In tijden van snel veranderende geopolitieke, technologische en maatschappelijke ontwikkelingen is internationale samenwerking van groot belang voor kennisinstellingen. Ook in 2025 zette de UM zich in voor het versterken en uitbreiden van internationale partnerschappen. Dit gebeurde via de faculteiten en op centraal niveau. De bescherming van kennis en het beheer van risico's kregen daarbij opnieuw speciale aandacht.

Centrale initiatieven

Op centraal niveau heeft de UM internationaal samengewerkt, met onder meer:

- de Katholieke Universiteit Leuven (KU Leuven), in het kader van het Global PhD Partnerships Programme zijn twee gezamenlijke PhD-kandidaten gestart vanuit FSE. Deze kandidaten ontvangen gezamenlijke supervisie vanuit de UM en de KU Leuven.
- de Universiteit Hasselt (UH), via het uitwisselen van twee Joint Doctorates. Deze Joint Doctorates krijgen beide begeleiding binnen FPN.
- York en YUFE in het kader van internationale samenwerking. (Zie hoofdstuk 2.5 Internationalisering)



Kennisveiligheid

In 2025 is het interne Loket Kennisveiligheid getransformeerd tot Sensitive Partnerships Unit (SPU) – zie ook paragraaf 3.4.2 Sensitive Partnerships Unit (SPU) in hoofdstuk 3.4 Integrale veiligheid). Dit team heeft op het gebied van **kennisveiligheid** 77 kennisveiligheidszaken (2024: 94) behandeld.

Daarnaast heeft de SPU bijgedragen aan:

- de ontwikkeling van een nieuwe landelijke ‘Leidraad’. Deze wordt in 2026 op nationaal niveau ingevoerd.
- verdieping van de samenwerking met MUMC+/ academisch ziekenhuis Maastricht (azM) door gezamenlijk op te trekken in de aanpassing van het Toetsingskader Internationale Samenwerking en Kennisveiligheid.
- landelijke uitwisseling binnen het UNL-netwerk over het onderwerp Kennisveiligheid en het thema sensitieve partnerschappen. Er is daarbij ook een uitwisseling geweest met het Vlaamse netwerk (VLIR).
- de coördinatie van de internetconsultatie over de toekomstige screeningswet.
- de vervolgmeting (self assessment) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) naar kennisveiligheidsbeleid onder universiteiten, hogescholen, KNAW- en NWO-instituten.

2.4 UM in haar context: vitale bijdrage aan een bloeiende Euregio

2.4.1 Bijdragen aan brede welvaart

De UM heeft ook in 2025 samen met haar regionale partners verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van de Brightlands-campussen. De UM bleef bouwen aan economische en maatschappelijke samenwerking in de regio. Dit leidde tot medische en circulaire innovaties, grensverleggend onderzoek en bijdragen aan duurzame economische groei. Deze initiatieven laten zien dat de UM en haar partners de drijvende kracht zijn achter innovatie, samenwerking en versterking van de kennisinfrastructuur en economie in de regio. De UM zette daarbij instrumenten als de Regio Deals verder in binnen heel Limburg. Drie projecten uit het strategisch meerjarig programma Kennis-As Limburg werden duurzaam verankerd binnen de UM. In strategische samenwerkingsverbanden met regionale partners zoals de Radboud Universiteit Nijmegen en de Zuyd Hogeschool, en vanuit trinationale samenwerking, droeg de UM bij aan talentontwikkeling en -behoud.

UM en Brightlands: motoren voor Euregionale, innovatieve en duurzame ontwikkeling

De UM was ook in 2025 actief in de Brightlands Campussen. In de volgende tabel zijn de werkzaamheden per campus uitgesplitst.





Brightlands Maastricht Health Campus (BMHC)

- Gewerkt aan vertaling van het integrale businessplan naar een samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Maastricht, MUMC+ en de provincie Limburg rondom het inhoudelijke ecosysteem (Innovation Spaces) en de ruimtelijke ontwikkeling (Masterplan).
- Ontvangst erkenning door Buck Consulting International als een van de dertien volwassen campussen in Nederland.



Brightlands Chemelot Campus (BCC)

- Bijgedragen aan baanbrekend technologisch onderzoek, zoals methaanvalorisatie via plasmatechnologie en duurzame, innovatieve plasticrecycling.
- Verduurzaming Kennis-As instituut Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials (AMIBM).
- Doorontwikkeling Brightlands Circular Space Facilities B.V, een open access, circulaire onderzoeksfaciliteit voor de transitie naar duurzame en circulaire kunststoffen.
- Een samenwerking tussen BCC, TNO en UM (afdeling Circular Chemical Engineering en de leerstoel Circular Plastics).
- Ontvangst erkenning door Buck Consulting International als een van de dertien volwassen campussen in Nederland.



Brightlands Smart Services Campus (BSSC)

- Doorontwikkeling van het Brightlands Institute for Smart Society (BISS) en de Brightlands AI-hub.
- Ontwikkeling groeiplan voor de uitbouw van onderzoek en onderwijs in Heerlen, in verbinding met de campus. Dit plan bestaat uit drie pijlers:
- Digitalisering (vanuit BISS/FSE)
- Automatisering (Robotica, in samenwerking met FASoS)
- Sustainable Transformations (FSE)
- Vaststelling van het PriceWaterhouseCoopers-rapport over 'Heerlen Kennisstad' en voorbereiding van verdere planontwikkeling.
- Toekenning Regio Deal door Stadsregio Parkstad, inclusief cofinanciering gemeente Heerlen.



Brightlands Campus Greenport Venlo

- Samenwerkingsovereenkomst gesloten, met daarin een investering van 16 miljoen euro in onderzoek en onderwijs voor 2025-2028, met focus op plantgedreven, technologische innovatie voor de gezondheid van de mens, omgeving en economie (vanuit FSE, SBE en FHML).
- Doorontwikkeling realisatie van studentenhuysvesting en aantrekkelijke voorzieningen op de campus, in samenwerking met de gemeente Venlo en BCGV.
- Verdere verkenning van de mogelijkheden om de samenwerking met de HAS op onderwijs- en onderzoeksgebied te intensiveren.
- Investering in hightech faciliteiten, zoals de Nick Bos-onderzoekskas, samen met de provincie Limburg, de regio Noord-Limburg en overige partners.

Kennis-As: innovatie voor een sterke, toekomstbestendige regio

De UM nam deel aan Kennis-As, het strategisch meerjarig programma waarin de provincie Limburg, MUMC+, Zuyd Hogeschool, Fontys Hogescholen en de UM samenwerken aan innovatieve projecten voor de regio.

- Verankerde successen: naast eerdere verankering van LINK, de Gezonde Basisschool van de Toekomst, BISS 2.0 en Versterking Natuurwetenschappen, zijn kennisinstituten **Brightlands Institute for Supply Chain Innovation (BISCI)** en **Institute for Transnational and Euregional cross border cooperation and Mobility (ITEM)** in 2025 structureel ingebed binnen de UM. Educatieve Agenda Limburg (EAL) maakte in 2024 een doorstart als de Onderwijsmonitor, waaraan de UM ook in 2025 deelnam.
- Lopende projecten (in afrondingsfase, richting duurzame inbedding):
 - Duurzame voeding & gezondheid: **Healthy Eating and Food Innovation (HEFI)** en **University College Venlo (UCV)** bevorderen de academische groei in onderwijs en onderzoek in Venlo, onder andere op de BCGV. De focus ligt hierbij op duurzame voeding en gezondheid. De verduurzaming van beide projecten is een onderdeel van de strategische groeiambities van de UM op de BCGV.
 - Biobased materialen & circulaire economie: het **Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials (AMIBM)** richt zich op de volledige waardeketen van biobased materialen en draagt bij aan de Chemelot Circular Hub voor een circulaire samenleving. Om de impact van onderzoek regionaal te vergroten, zijn dialoogsessies met de industrie gevoerd.

Regio Deal: samenwerken aan brede welvaart

De UM nam deel aan Regio Deals waarin het Rijk samenwerkt met regio's aan maatschappelijke opgaven om de brede welvaart voor alle inwoners te verbeteren. Extra aandacht gaat naar grensregio's. De UM zorgt voor impactvol onderzoek en onderwijs om maatschappelijke opgaven te ondersteunen. Ook proberen we via Regio Deals nieuwe financieringsmogelijkheden aan te boren om samenwerking en innovatie te kunnen voortzetten.

Acties binnen Regio Deal-aanvragen en -projecten die we in 2025 hebben ondernomen:

- **Regio Zuid-Limburg**
 - Lopend preventie- & vitaliteitsprogramma (FHML/MUMC+), gekoppeld aan BMHC (in uitvoering).
 - Project 'Circulair textiellab' (FSE), gekoppeld aan BCC (in uitvoering).
 - Landelijke toekenning Regio Deal II voor Zuid-Limburg. Hierbij gaat de UM met onderwijsinstellingen, overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijven in gesprek over mogelijke vervolgprojecten binnen de programmalijnen (sterke en gezonde gemeenschappen, grensoverschrijdende innovatieve & circulaire kenniseconomie, en versterken van het unieke landschap).
- **Regio Parkstad**
 - Uitvoering Regio Deal-toekenning voor het realiseren van een onderwijs- en onderzoeksbasisinfrastructuur in Heerlen (in uitvoering).
 - Landelijke toekenning Regio Deal III voor Parkstad. Hierbij gaat de UM met onderwijsinstellingen, overheden, maatschappelijke organisaties en bedrijven in gesprek over mogelijke vervolgprojecten binnen de programmalijnen (grensoverstijgende kenniseconomie, versterken van leefbaarheid in het landelijk gebied en wegwerken van achterstanden in kwetsbare wijken en kernen).
- **Regio Noord-Limburg**
 - Realisatie kleinschalige roboticafaciliteit.
 - Realisatie Brightlands High Tech Agrofood (hoofdaanvrager FSE samen met BCGV). Het gaat om een grotere roboticafaciliteit op BCGV voor onderzoek naar de ontwikkeling van slimme, autonome en duurzame systemen voor agrofood, logistiek en maakindustrie (in behandeling).
 - Aanvraag AI- & robotica-programma (hoofdaanvrager Supply Chain Valley samen met SBE/BISCI). Doel is enerzijds een kleinschalige testfaciliteit te ontwikkelen op BCGV voor onderzoek naar de toepassing van robotica en AI binnen de logistiek, en anderzijds een grote testfaciliteit bij SCV voor (onderzoek naar) opschaling en invoering bij bedrijven (in behandeling).
 - Aanvraag voor de opzet van een *human capital*-agenda Noord-Limburg (aanvrager Crossroads Limburg samen met de UM), die zich focust op een behoefteonderzoek voor het opstellen van een gezamenlijke *human capital*-agenda in Venlo (in behandeling).

- Aanvraag voor een academische werkplaats op het gebied van gezondheid & vitaliteit (hoofdaanvrager VieCuri samen met FHML). Deze werkplaats richt zich op het opzetten van een duurzame kennisinfrastructuur met relevante partners in Noord-Limburg. Doel is om de gezondheid en vitaliteit van inwoners te bevorderen, expertise op te bouwen en onderzoeksresultaten te valideren (in behandeling).
- Aanvraag Jeugd, Voeding en Gezondheid (hoofdaanvrager Kokerelli samen met FSE en FPN). Doel is om het al opgebouwde ecosysteem rond Jeugd, Voeding en Gezondheid verder uit te bouwen (in behandeling).

2.4.2 Publieke en publiek-private samenwerkingen, en Euregiole onderwijsinitiatieven

Ook in 2025 bundelden de UM en MUMC+/azM hun krachten, vanuit de overtuiging dat ze samen een sterker, daadkrachtiger en integraal antwoord kunnen geven op de complexe maatschappelijke uitdagingen van onze regio. Met de regionale mbo-, hbo- en wo-instellingen bouwt de UM aan een sterkere Euregiole onderwijsruimte. Door samen te werken met verschillende partners draagt de UM bij aan sociale, maatschappelijke impact en kennisvalorisatie. Ook zorgt de samenwerking voor talentontwikkeling en -behoud.

Samenwerking UM-MUMC+

De UM en het MUMC+/azM hebben de ambitie om de bestaande samenwerking fors te versterken, te verdiepen en te verbreden. Het doel is een integrale aanpak van maatschappelijke uitdagingen. Sinds juni 2023 werkten we aan een voorstel voor de bestuurlijke integratie van de twee organisaties. In 2025 zijn daartoe de volgende stappen gezet:

- We hebben de wekelijkse informele bestuurlijke overleggen met het CvB van de UM en een afvaardiging van de Raad van Bestuur (RvB) van het azM voortgezet. Op de agenda stonden onder andere onderwerpen die samenhangen met het integratietraject en inhoudelijke onderwerpen. Door samen te werken, willen we wetenschappelijke en maatschappelijke impact van onze kennisinstellingen verder versterken.
- In het voorjaar zijn de hoofdlijnen van de strategische koers en de bijbehorende bestuursvorm voorgelegd

aan de raden van toezicht en de overleg- en medezeggenschapsorganen van beide organisaties. Zij zijn in gesprek gegaan met de bestuurders en hebben mondelinge en schriftelijke feedback gegeven. Op basis van die input is er een programmaplan opgesteld. Na de zomer zijn teams van de UM en het MUMC+/azM begonnen met het verwerken van alle feedback en het aanscherpen van het Maastrichtse bestuursmodel. Daarna werden punten op het gebied van strategie, governance, financiën, HR, cultuur, leiderschap en medewerkersstrategie, en studentenwelzijn verder uitgewerkt. De uitwerkingen zijn eind 2025 naar alle overleg- en medezeggenschapsorganen gestuurd conform het gezamenlijk afgesproken proces met raden van toezicht, decanen, medische directeuren en andere betrokkenen en de medezeggenschapsorganen van beide organisaties. Ook zijn de stukken daarna publiek beschikbaar gesteld voor de hele gemeenschap.

- In het najaar vond er ook een strategiesprint plaats. Daarbij diepten medewerkers en studenten vanuit verschillende perspectieven de overkoepelende vier strategische thema's uit het strategisch kaderdocument verder uit. Deze opbrengsten vormen de input voor het toekomstige strategietraject.

Samenwerking in de regio en Euregiole onderwijsinitiatieven

Ook in 2025 werkten de **UM en Radboud Universiteit Nijmegen** (RU) strategisch samen. Het gezamenlijke budget van € 1 miljoen per jaar voor deze strategische samenwerking in de periode 2023-2027 is op verzoek van de RU verlaagd naar € 600.000 per jaar. Deze verlaging had geen invloed op al lopende projecten binnen de vier samenwerkingsdomeinen. De lopende projecten werden ook in 2025 ondersteund. Enkele projecten werden succesvol afgerond. Ook is besloten om in 2025 geen nieuwe projectenronde te organiseren. We hebben onderzocht hoe we de strategische samenwerking konden herijken van projecthonorering naar de uitbouw van duurzame strategische samenwerkingsprogramma's. Er zijn – en worden – verschillende mogelijkheden onderzocht. De stuurgroep is van plan om hier halverwege 2026 een besluit over te nemen.

We hebben de samenwerking tussen de **UM en Zuyd Hogeschool** voortgezet. Het is ons gezamenlijke doel om talent in de Euregio Maas-Rijn te behouden en de

wederzijdse studentenstromen tussen de UM en Zuyd Hogeschool te verbeteren. In 2025 hebben we het volgende gedaan:

- We keurden zeven onderwijs- en onderzoeksprojecten goed vanuit het gezamenlijke investeringsbudget (start vanaf 2026).
- We trokken samen op bij de verdere ontwikkeling van Heerlen als kennisstad. Doel is om meer talenten aan te trekken en aan de regio te binden, zodat zij een duurzame bijdrage kunnen leveren aan de stad en de regio. (Zie onderdeel 'UM en Brightlands: motoren voor Euregionale, innovatieve en duurzame ontwikkeling')
- We zijn op basis van de analyse van de eerste uitkomsten van het Wisselstroomproject gestart met twee vervolgprijzen:
 - de dynamische visualisatie van studentstromen, als onderdeel van een studentproject binnen de bachelor ADSAI. Uitkomst hiervan is een demo-omgeving Dutch Education Pathway Prototype.
 - verder onderzoek naar de ondersteuningsbehoeften van studenten die willen switchen van het wo naar het hbo en andersom. Voor hen willen we een studentwisselpunt realiseren.

De UM heeft haar **samenwerking met de Euregionale universiteiten RWTH Aachen, ULiège, UHasselt en Open Universiteit** versterkt.

- Alle instellingen ondertekenden een Memorandum of Understanding (MoU), waarin de intentie is vastgelegd om de grensoverschrijdende samenwerking te versterken op het gebied van onderwijs en onderzoek en de betrokkenheid van het bedrijfsleven binnen de Euregio Maas-Rijn (EMR).
- De EFRO Interregaanvraag 'Crosscircular' werd goedgekeurd en toegekend aan de instellingen. Hierdoor kunnen de instellingen van 2025 tot en met 2028 samenwerken aan het verkennen en vormgeven van de mogelijkheden om tri-nationaal onderwijs te geven over circulariteit.

De governance van de **Transnationale Universiteit Limburg (tUL)** werd vereenvoudigd en vastgelegd in een nieuw bestuurs- en beheersreglement en in de statuten van de Stichting tUL.

Overige samenwerkingen

Het **ministerie van Defensie** wil haar samenwerking met kennisinstellingen versterken en een groter deel van haar RDI-budget inzetten voor onderzoek en innovatie. Er lopen meerdere initiatieven om deze samenwerking vorm te geven. Bijvoorbeeld via UNL richting de

universiteiten (waaronder de UM) én vanuit Defensie en de provincie Limburg met de Brightlands-campusen en het bijbehorende ecosysteem. In 2025 heeft de UM in UNL-verband deelgenomen aan gesprekken over de wensen en mogelijke manieren van samenwerken in onderzoek en innovatie.

We hebben de **samenwerking met TNO** voortgezet. Enkele voorbeelden daarvan zijn de samenwerkingen binnen Brightsite en Brightlands Circular Space op de BCC.

2.4.3 Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

Het Team Verbonden Partijen & Valorisatiebeleid (VP&V) werkt aan het onderhoud van het centraal register Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden. De risico's die daaraan zijn verbonden, worden geïnventariseerd en bekeken. Inhoudelijk werkt het team aan beleid rond verbonden partijen en valorisatie. Ook adviseert het team over specifieke Verbonden Partijen.

In 2025 werkte het **team Verbonden Partijen en Valorisatiebeleid (VP&V)** aan:

- het onderhoud van het centraal **Register Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden**. In dit register staan de relaties tussen de UM en verbonden partijen en de bijbehorende (strategische) samenwerkingsverbanden. Dankzij dit register kunnen risico's beter worden ingeschat en kan er worden voldaan aan wet- en regelgeving.
- het adviseren van het CvB over de verdere materialisatie van strategische kansen en het mitigeren van risico's die voortvloeien uit de verbondenheid met de partijen die opgenomen zijn in het Register.
- het beheer van een actueel **overzicht van nevenwerkzaamheden van medewerkers en de financiering van publiek-private activiteiten**. Eind 2024/begin 2025 maakte de directeur van Maastricht University Holding BV een risico-inventarisatie voor diens deelnemingen.
- **het beleid voor Verbonden Partijen en Valorisatie**. Er werden verschillende concepten opgesteld voor nieuw UM-beleid rond verbonden partijen en valorisatie. Bijvoorbeeld:
 - een nieuwe, vastgestelde 'Regeling Kennisrechten'.
 - een actualisatie van de 'Uitvoeringsregeling en

Beoordelingsinstructie Nevenwerkzaamheden' (concept).

- nieuw beleid over de zeggenschap van de UM over verbonden partijen (concept).

Spin-offs

In 2025 zijn twee ondernemingen – Vitellex BV en Thoriant BV – toegevoegd aan het **spin-off-portfolio** (deelnemingen via Brightlands Life Sciences Ventures BV (BLSV)). Er is gewerkt aan de voorbereiding van de oprichting van een aantal BV's. De daadwerkelijke oprichting is begin 2026 gepland. Binnen de portfolio van BLSV werden in 2025 geen spin-offs of overige verbonden partijen opgeheven.

De spin-offs die (in)direct onder de portfolio van BLSV vallen en waarin de UM via MHC BV en UM Holding BV indirect een aandelenbelang heeft, haalden in 2025 in totaal € 50 miljoen aan financiering op uit de markt voor hun groeiambities.

Licenties

In 2025 diende MHC zeven **octrooiaanvragen** in op basis van UM/azM-onderzoek. Hiervoor werkte het businessdevelopmentteam in totaal 31 Invention Disclosure Forms en 21 Initial Commercial Evaluations uit. Daarvoor werkten ze nauw samen met de uitvinders. In 2025 gaf Knowledge Transfer Funds BV in totaal tien nieuwe licenties uit namens UM/azM (acht octrooilicenties en twee knowhowlicenties). Er vonden twee overdrachten plaats.



2.5 Internationalisering

De UM werkte in 2025 verder aan de ontwikkeling en versterking van haar internationaliseringsstrategie. Het International Office (IO), dat in 2025 is opgericht, ondersteunt de internationale strategische en maatschappelijke doelen van de universiteit en versterkt de UM als Europees expertisecentrum met een mondiale blik, stevig verankerd in de regio. Het tweetalige UM-taalbeleid werd verder geborgd en we versterkten onze maatschappelijke positie via onder meer Studio Europa, de Brussel Hub en de Europese Universiteitsalliantie YUFE. Daarnaast droegen we bij aan mondiale duurzame ontwikkeling en versterkten we internationale netwerken als YERUN, WUN, en het York-Maastricht Partnerschap. Ook bouwden we onze – in Nederland – leidende positie binnen het Erasmus+-programma uit door recordaantallen studenten- en stafmobiliteiten binnen en buiten Europa te realiseren.

2.5.1 Lancering UM International Office

1 juni 2025 ging het **nieuwe UM International Office (IO)** van start. Met de oprichting van het IO bundelt de UM haar centrale, beleidsmatige en strategische activiteiten op het gebied van internationalisering in één gezamenlijke thuisbasis binnen het Maastricht University Office. Hiermee zetten we een belangrijke stap richting een meer geïntegreerde en effectieve aansturing van ons internationaliseringsbeleid. Het IO brengt diverse centrale internationaliseringsfuncties samen onder één paraplu, waaronder:

- de strategische adviseurs/beleidsadviseurs internationalisering
- YUFE
- de Brussels Hub
- het York-Maastricht Partnerschap
- Studio Europa Maastricht

Het IO fungeert als strategische hub en kenniscentrum. Het is ook het centrale aanspreekpunt en de adviseur voor het CvB, faculteiten, diensten en externe partners. De oprichting van het IO is het resultaat van een zorgvuldig proces van analyse, kwartiermakerschap, overleg en besluitvorming.

2.5.2 Ontwikkeling internationaliseringsbeleid en -activiteiten

In 2025 zette de UM verder in op haar **internationaliseringsstrategie** door de uitvoering van het UM-brede internationaliseringsplan 2025–2026.

- Een belangrijk onderdeel hiervan was de verdere implementatie en uitbreiding van het **UM-taalbeleid**. Het UM Talencentrum zette het tweetalige beleid voort door studenten en medewerkers op verschillende niveaus Nederlands- en Engelstalige cursussen aan te bieden. De minimumtaaleisen voor personeel werden uitgebreid naar FHML, FPN, Finance, ICTS en FS. Daarnaast bleef het verbeteren van de Nederlandse taalvaardigheid van studenten een speerpunt. Dit gebeurde onder andere via Social Dutch-cursussen en de verkenning van leertrajecten binnen en buiten het curriculum.
- Op het gebied van **UM's Europese ambities** lag de focus op:
 - **Europastrategie** – Een nieuwe vijfjarige Europastrategie werd vastgesteld, met ambities op het gebied van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke impact. Met deze strategie positioneren we ons als expertisecentrum over Europa, zowel nationaal als internationaal. Een centrale ambitie is het structureel bundelen van facultaire expertise en het versterken van de vertaalslag van wetenschappelijk onderzoek naar beleidsrelevante kennis. Dit wordt gecoördineerd door **Studio Europa Maastricht**, het centraal expertisecentrum voor academisch onderzoek, beleidsimpact en publiek debat. Hierbij richten we ons op de eigen regio, Den Haag en Brussel, waar de strategisch gepositioneerde **UM Brussels Hub** de zichtbaarheid, reputatie en invloed van de UM vergroot.
 - **European University alliance YUFE** – De doorontwikkeling van YUFE bestond uit:
 - » een juridische entiteit in Brussel.
 - » de lancering van de YUFE BSc Urban Sustainability Studies met tien Europese universiteiten.
 - » een succesvolle *proof of concept* voor de YUFE Virtual Campus, waarmee geautomatiseerde en gestandaardiseerde gegevensuitwisseling tussen partneruniversiteiten mogelijk wordt.
 - » de voorbereiding van een aanvraag voor twee extra jaren Erasmus+-financiering (2026–2028).
- » de European Joint Degree Label-deelname.
- **Grensregio's via ITEM** – De UM focuste op de rol van grensregio's via het **Instituut voor transnationale en Euregionale cross-bordersamenwerking en mobiliteit (ITEM)**. Dit instituut zet grensoverschrijdend onderzoek op de politieke en academische agenda, neemt deel aan Interreg-projecten, publiceert jaarlijkse grenseffectrapportages en onderhoudt het grensoverschrijdende netwerk van de UM. ITEM publiceerde de Cross-border Impact Assessment over beroepskwalificaties en droeg bij aan het Schakelpunt Grensbelemmeringen Vlaanderen–Nederland en het debat over 40 jaar Schengen.
- **Erasmus+-financiering** – De UM ontving opnieuw de hoogste financiering van alle Nederlandse universiteiten voor Erasmus+-Key Action 131, die is gericht op studenten- en stafmobiliteit binnen Europa. Daarnaast ontvingen we een recordbudget binnen Erasmus+ Key Action 171, die is gericht op studentenuitwisseling met niet-Europese toppartners in Azië, Latijns-Amerika en Noord-Amerika.
- Op het gebied van **Global Engagement** zetten we in op:
 - **Onderwijs en curricula** – Binnen het **Global Engagement-beleidskader** bood de UM tien bachelor- en masteropleidingen aan die expliciet gericht zijn op mondiale vraagstukken.
 - **Mensenrechten en due diligence** – De UM Human Rights Due Diligence-toetsingscommissie ging van start. Met dit toetsingskader willen we bij al onze (potentiële) strategische samenwerkingsverbanden waarborgen dat partners niet betrokken zijn bij ernstige mensenrechtenschendingen. Dit kader geldt voor institutionele samenwerkingen, niet voor individuele academische samenwerkingen. (Zie ook paragraaf 3.4.2 Sensitive Partnerships Unit (SPU) in hoofdstuk 3.4 Integrale Veiligheid)
 - **Ondersteuning voor vluchtelingenstudenten** – De UM bood verschillende programma's en voorzieningen aan om de in- en doorstroom van vluchtelingenstudenten te bevorderen, zoals beschreven in het UM-vluchtelingenbeleid 2025–2028. Op lokaal en regionaal niveau:
 - » werken we samen met verschillende organisaties.
 - » coördineren we het regionale overleg

- Netwerk Vluchtelingen en Onderwijs.
- » dragen we bij aan initiatieven als het Refugee Project Maastricht.
 - » bereiden we beleid voor over capacity building in post-conflictgebieden.

2.5.3 Internationale samenwerking

Met een sterke focus op wereldwijde vraagstukken werkt de UM samen met gerenommeerde **internationale partners**, versterken **onderzoekers individuele samenwerkingen wereldwijd**, en worden **strategische netwerken** gestimuleerd. Zowel binnen bestaande partnerschappen (zie hoofdstuk 2.4 Onderzoek) als via het Global Engagement- en Europeabeleid.

In 2025:

- werden het onderzoek en de uitwisseling in het kader van het **York-Maastricht Partnerschap** voortgezet. Ook de mogelijkheid voor medewerkers om via **stafmobiliteit** ergens anders in Europa werkervaring op te doen, werd voortgezet.
- binnen het **Young European Research Universities Network (YERUN)** focusten we op de inhoudelijke vormgeving van belangrijke beleidsontwikkelingen, zoals het nieuwe kaderprogramma FP10 (Horizon Europe) en het Erasmus+-programma.
- rolden we het YERUN Research Collaborative Platform verder uit. Dit platform verbindt onderzoekers digitaal binnen het netwerk en koppelt ze aan beschikbare financieringsmogelijkheden.
- droegen we actief bij aan het **Worldwide Universities Network (WUN)** en aan verschillende projecten met partners in de Global South. De focus lag hierbij op kennisoverdracht, capaciteitsopbouw en samenwerking voor duurzame ontwikkeling.



3. Bedrijfsvoering

3.1 People & Development: gezondheid en arbeidsomstandigheden

De UM werkt aan een omgeving waarin medewerkers duurzaam kunnen functioneren en waarin ondersteuning op tijd beschikbaar is. In 2025 zetten we verder in op het versterken van gezondheid, arbeidsomstandigheden en preventie.

3.1.1 Verzuim en preventie

We hebben de verzuimcijfers en -ontwikkelingen ook in 2025 gemonitord en in samenhang met werkdruk, psychosociale arbeidsbelasting (PSA) en preventieve interventies bekeken. Samen met ARBO@UM en leidinggevendenden besteedden we – waar nodig – aandacht aan het verbeteren van signalering en begeleiding. Ook dit jaar was het vooropgestelde doel om verzuim waar mogelijk te voorkomen en waar nodig goede begeleiding te bieden naar herstel en re-integratie. In 2025:

- kwam het totale verzuimpercentage uit op 3,1%. Dit is een lichte stijging van het verzuim ten opzichte van 2024 (2,9%).
- bedroeg het verzuimpercentage dat is gerelateerd aan langdurig verzuim als gevolg van psychische klachten 1,4%. (In 2024 was dit 1,1%.)
- nam het aandeel arbeidsgerelateerd psychisch verzuim af tot 46 %. (In 2024 was dit 52%.)

3.1.2 WerkWelzijn

Het onderzoeken en bespreekbaar maken van Psychosociale Arbeidsbelasting (PSA) is in 2025 verder ingebed én actief uitgerold binnen de organisatie als onderdeel van de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).

In 2025 is:

- gestart met de gefaseerde implementatie van het vernieuwde verdiepende PSA-onderzoek binnen faculteiten en servicecentra, om ervoor te zorgen dat PSA in de praktijk wordt uitgevoerd.
- de PDCA-cyclus rond veiligheid, gezondheid en welzijn herijkt en doorontwikkeld. Deze vernieuwde cyclus verbindt het meten van PSA, het opstellen van plannen van aanpak en het monitoren van voortgang expliciet met elkaar. De toepassing van deze systematiek is in 2025 in pilots gestart en wordt vanaf 2026 verder organisatiebreed toegepast.

Dit betekent dat werkdruk en sociale aspecten van het werk niet alleen structureel zijn onderzocht, maar ook systematisch zijn opgevolgd en geëvalueerd binnen teams en beheerseenheden, met ondersteuning vanuit ARBO@UM en P&D.

3.1.3 Uitkeringen & preventie (WW/WGA) en re-integratie/herplaatsing

In 2025 zijn we via de eenheid Talent Development en andere betrokken partners verdergegaan met de begeleiding van medewerkers die hun baan hebben verloren/dreigen te verliezen en medewerkers die beperkingen hebben door een ziekte. Hierbij zetten we in op re-integratie, herplaatsing en duurzame uitstroom naar passend werk.

Onderstaande tabellen geven inzicht in het aantal trajecten voor re-integratie, herplaatsing, de Werkloosheidsuitkering (WW) of de Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten-uitkering (WGA) in 2025.

Begeleidingstrajecten van loopbaankandidaten

De onderstaande tabellen geven inzicht in het aantal begeleidingstrajecten van loopbaankandidaten in 2025, uitgesplitst naar functie OBP-WP, geslacht en beheerseenheid.

Trajecttype	Functie			Totaal
	WP	OBP	Onbekend	
Loopbaankandidaat tijdelijke dienst	65	4	0	69
Loopbaankandidaat vaste dienst	25	97	0	122
Totaal	90	101	0	191

Tabel aantal begeleidingstrajecten in 2025, uitgesplitst naar functie.

Faculteiten/Servicecentra	WP	OBP	Totaal
Faculty of Health Medicine and Life Science	61	12	73
Faculty of Arts and Social Sciences	8	2	10
Faculty of Law	3	15	18
Faculty of Science and Engineering	4	5	9
School of Business and Economics	10	7	17
Faculty of Psychology and Neuroscience	4	1	5
Facility Service	0	16	16
Finance	0	3	3
ICTS Service Centrum	0	2	2
Maastricht University Office	0	14	14
Universiteitsbibliotheek	0	3	3
Studenten Service Centrum	0	17	17
Service centra/MUO/Holding	0	3	3
UNU-Merit	0	1	1
Onbekend	0	0	0
Totaal	90	101	191

Aantal begeleidingstrajecten in 2025 uitgesplitst naar beheerseenheid.

Opmerking 1: FHML= FHML + Faculteit der Geneeskunde

Opmerking 2: FS = FS + Facilitaire Dienst

Begeleidingstrajecten voor herplaatsing, re-integratie, WW en WGA/WIA

Onderstaande tabellen geven inzicht in het aantal trajecten voor herplaatsing, re-integratie, WW en WGA/WIA in 2025, uitgesplitst naar functie.

Trajecttype	Functie			Totaal
	WP	OBP	Onbekend	
Herplaatsingstrajecten	0	1	0	1
Re-integratietrajecten	6	16	0	22
WW-trajecten	18	2	0	20
WGA/WIA	0	0	0	0
Totaal	24	19	0	43

Tabel aantal trajecten herplaatsing, re-integratie, WW en WGA/WIA in 2025 uitgesplitst naar functie.

Trajecttype	Geslacht			Totaal
	Vrouw	Man	Genderneutraal	
Loopbaankandidaat tijdelijke dienst	1	0	0	1
Loopbaankandidaat vaste dienst	16	6	0	22
WW-trajecten	14	6	0	20
WGA/WIA	0	0	0	0
Totaal	31	12	0	43

Tabel aantal trajecten herplaatsing, re-integratie, WW en WGA/WIA in 2025 uitgesplitst naar geslacht.

Faculteiten/Servicecentra	Herplaatsing	Re-integratie	WW	WGA/WIA
Faculty of Health Medicine and Life Science	0	8	7	0
Faculty of Arts and Social Sciences	0	2	2	0
Faculty of Law	0	1	1	0
Faculty of Science and Engineering	0	2	2	0
School of Business and Economics	0	1	7	0
Faculty of Psychology and Neuroscience	0	0	1	0
Facility Service	1	3	0	0
Finance	0	3	0	0
ICTS Service Centrum	0	1	0	0
Maastricht University Office	0	0	0	0
Universiteitsbibliotheek	0	0	0	0
Studenten Service Centrum	0	0	0	0
Service centra/MUO/Holding	0	1	0	0
Onbekend	0	0	0	0
Totaal	1	22	20	0

Tabel aantal trajecten herplaatsing, re-integratie, WW en WGA/WIA in 2025 uitgesplitst naar beheerseenheid.

Opmerking 1: FS = FS + Facilitaire Dienst

De daling in het aantal geregistreerde WGA- en WIA-trajecten is grotendeels toe te schrijven aan een gewijzigde registratiemethode. In 2024 werden trajecten centraal vastgelegd in het systeem Mentor. In 2025 zijn deze trajecten deels extern begeleid en buiten het primaire registratiesysteem verwerkt. Hierdoor zijn de cijfers tussen beide jaren niet direct vergelijkbaar.

Noot

Wij moeten kandidaten om toestemming vragen als we hun gegevens willen opnemen in Mentor. In 2025 gaven twee kandidaten geen toestemming. Zij zijn niet meegenomen in bovenstaande rapportage. Daarnaast hebben we drie externe kandidaten en één persoon met een ziektebewijstuitkering (exclusief Participatiewet)

geregistreerd in categorieën die er in 2024 (deels) niet (meer) waren.

3.1.4 Participatiewet

Het realiseren van banen voor mensen uit de doelgroep bleef ook in 2025 een belangrijk thema. Daarbij kregen instroom, begeleiding en het wegnemen van praktische belemmeringen in werk en organisatie veel aandacht. In 2025 was er een lichte stijging te zien. Eind 2025 hebben we 99,58 fte begeleid naar een passende baan, waarvan 14,9 fte externen via aanbestedingen. (In de banenafpraak staat dat 1 fte gelijkstaat aan 25,5 uur per week.)

Onderstaande tabellen geven inzicht per eenheid en types.

Type Plaatsing	Totaalaantal medewerkers	Vrouw	Man	Onbekend m/v	1 fte is 25,5 uur
Plaatsing	51	7	44		52,71
Detachering MTB	9	1	8	1	11,25
Detachering WSP Parkstad	6	1	5		6,70
Aanbesteding intern (medewerker in dienst van UM)	4		4		5,03
Eigen Kracht	5	4	1		6,56
Proefplaatsing	2			2	2,43
Totaal	78	13	62	3	84,68

Tabel type plaatsing

Eenheid	Totaal aantal medewerkers	Plaatsing	Detachering MTB	Detachering WSP Parkstad	Proefplaatsing	Aanbesteding via Inkoop (mede-werkers in dienst van UM)	Eigen kracht
FS	23	14	5	0	0	4	0
FHML	13	9	0	0	0	0	4
FSE	9	5	0	4	0	0	0
FIN	7	4	2	1	0	0	0
UB	8	4	2	1	1	0	0
FPN	3	3	0	0	0	0	0
SSC	8	8	0	0	0	0	0
SBE	1	0	1	0	0	0	0
ICTS	1	0	0	0	1	0	0
FASoS	1	0	0	0	0	0	1
MUO	2	2	0	0	0	0	0
FdR	2	2	0	0	0	0	0
Totaal	78	51	10	6	2	4	5

Tabel eenheid

UM-functie	Aantal
Administratief medewerker	10
Communicatiemedewerker	2
Engineering and Application Manager	2
Functioneel (informatie)beheerder	1
Logistiek medewerker	2
Management-/Office-assistent	1
Medewerker Bibliotheek Services	2
Medewerker frontoffice	1
Medewerker interne dienst	33
Medewerker studentenzaken	1
Ondersteuner ICT	2
Onderwijs-/onderzoeksassistent	3
Onderwijs-/onderzoeksmedewerker	8
Plant-/diervorzorger/biotechnicus	1
Promovendus	3
Recordbeheerder	2
Surveillant	4
Totaal	78

Tabel UM functie

Eenheid	Aanbestedingen via Inkoop (medewerkers niet in dienst van UM)	1 fte is 25,5 uur
FS	Asito	6,03
	Business Post Limburg BV	1,57
	Eromesmarko	1,57
	Eurest Campus-catering	4,24
SSC	Balanz – Vebego	1,49
Totaal		14,90

Tabel aanbestedingen via Inkoop

3.1.5 Verlof

De afdeling P&D voerde binnen de programmalijnen People & Development Fundament en People Analytics (zie ook onderdeel 'medewerkers' in paragraaf 2.1.2 De UM-community: oog voor persoonlijke en professionele ontwikkeling) procesverbeteringen door voor verlof. Het ging om:

- het inlezen en herberekenen van het verlof.
- de ontwikkeling van een dashboard met verlofstanden, -opname en -afspraken. Daarmee krijgen medewerkers en leidinggevenden snel inzicht in hun verlofopname en verloftegoed.
- het verder automatiseren van de aanlevering van verlofgegevens voor de jaarrekening.
- het inzicht geven in de kengetallen en trends voor verlof. (Ontsluiting wordt in 2026 verwacht.)



3.2 Digitalisering/IT

In 2025 werkten we aan de verdere versterking van digitalisering in onze kerntaken en processen. Met de vaststelling van een integrale digitaliseringsstrategie en de ontwikkeling van een dynamische overzicht (roadmap) met initiatieven en projecten, zetten we een duidelijke koers uit. Uit het oogpunt van cyber security investeerden we in de versterking van informatiebeveiliging en risicomanagement, en in business continuity management. Tegelijkertijd zetten we binnen verschillende domeinen concrete stappen om digitale processen te optimaliseren en technologische innovaties te implementeren.

3.2.1 Digitaliseringsstrategie en roadmap

Het Corporate Information Office (CI Office) stelde een **digitaliseringsstrategie** op. Deze vormt de basis voor de digitaliseringsagenda en is uitgewerkt tot een dynamische roadmap (rolling forecast) met geprioriteerde projecten.

3.2.2 Integrale Bedrijfsvoering

Het programma Integrale Bedrijfsvoering (IB) is opgeheven als overkoepelend programma door:

- de oplevering van de module voor 'Project Administratie (post award)';
- de oplevering van een nieuwe oplossing voor 'het Vacature Mutatieproces (VMP)';
- de upgrade van de gehele Business Suite, inclusief 'de Studentenadministratie', naar een nieuw platform dat de komende twintig jaar ondersteund wordt.

De overige projecten binnen de oorspronkelijke scope van IB, net als alle strategische digitaliseringsprojecten, zijn vanwege de beëindiging van het programma IB separaat in een dynamisch overzicht (roadmap) ondergebracht. In deze roadmap wordt bij het prioriteren van projecten uniformiteit en duidelijkheid beoogt.

3.2.3 Cyber security & Data protection

We hebben het programma 'Information Security Improvements' voortgezet om de organisatie weerbaarder te maken tegen cyberaanvallen. Binnen dit programma zijn:

- een aantal nieuwe deelprojecten gestart, waaronder 'het Awareness-project' waarmee we bewustwording over cyberveiligheid in de gemeenschap vergroten.

- reguliere werkzaamheden voortgezet:
 - risicomanagement in de informatiebeveiliging (beleid en richtlijnen opgeleverd)
 - herinrichting informatiebeveiligingsorganisatie (gefinancierd vanuit de bestuursakkoordmiddelen voor cyber security).
 - governance, Risk & Compliance-tooling.
 - SURF-audit.

Naast dit programma, hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden op het gebied van Cyber security:

- deelname aan de OZON-oefening: een tweejaarlijkse, sectorbrede cybercrisisoefening van SURF voor onderwijs en onderzoek.
- aanpak door Crisis Management Team (CMT) van cybercrisis vanwege een grootschalige DDoS-aanval, gericht tegen andere instellingen die net als de UM op het SURF netwerk aangesloten zijn.
- awareness-project voor het herkennen van CEO-fraude en de nodige mitigerende maatregelen.
- extra aandacht voor de corporate website, die verschillende keren overbelast is geraakt door misbruikpogingen.

Op het gebied van Data protection is een bijdrage geleverd aan de Awareness campagne en is het project voor herinrichting van het (AVG-)verwerkingsregister gestart. Daarnaast vonden er vele losse activiteiten plaats.

3.2.4 Digitale soevereiniteit

Recente geopolitieke ontwikkelingen hebben er onder andere voor gezorgd dat de toegang tot Open Science onderzoeksdata op het gebied van klimaat en genderstudies in de VS is afgesloten. De aandacht voor digitale soevereiniteit of autonomie binnen de UM is onder andere daardoor toegenomen. Er wordt gewerkt aan plannen om digitale soevereiniteit te bevorderen, waaronder een risicoanalyse naar de afhankelijkheid van externe leveranciers voor opslag, toegang en beheer van onderzoeksdata en IT-voorzieningen, en de mogelijke gevolgen daarvan voor beschikbaarheid, controle en continuïteit. Wij werken hierbij intern en landelijk samen met andere universiteiten via SURF en UNL, die een commissie voor dit onderwerp hebben opgericht.

3.2.5 Artificial Intelligence

Sinds de aanstelling van de Strategisch Adviseur Data, Analytics & AI in augustus 2025 is de ontwikkeling van de AI Governance versneld. Dit heeft geleid tot de volgende resultaten:

- het ‘Voorstel inrichting AI Governance 2026’ is opgesteld en wordt begin 2026 voorgelegd ter besluitvorming.
- in samenwerking met SURF is er een plan van aanpak ontwikkeld voor de initiatieven EduGenAI en AI Hub.
- er is gewerkt aan compliance door de uitvoering van een impactassessment om de vereiste stappen voor de naleving van de EU AI Act in kaart te brengen.

3.2.6 Ontwikkelingen binnen de digitaliseringsdomeinen

Onderwijs	• Verdere uitrol van het nieuwe UM-brede E-portfolio. • Verdere optimalisatie van digitalisering van onderwijsprocessen (bijvoorbeeld cijferregistratie ('Grade Journey') en de doorontwikkeling van het backofficesysteem Leven Lang Ontwikkelen). • Implementatie van een nieuw roostersysteem. • SAP-transitie naar de cloud met de applicatie 'SAP Student Lifecycle Management'. • Verschillende activiteiten in het kader van het landelijke Groeifondsprogramma Npuls.
Onderzoek	• Realisatie en ingebruikname van 'het Research Project Services Platform', dat onderzoekers digitaal ondersteunt bij zaken als AVG-registratie en datamanagement. • Afronding van 'het Proof of Concept' voor het pre-awardproject, dat het mogelijk maakt om informatie vóór goedkeuring van de financiering van onderzoek vast te leggen en te analyseren.
Bedrijfsvoering	• Afronding IB-programma door oplevering 'Vacature Mutatie Proces' en 'Project Administratie-projecten'. • Upgrade SAP-ECC-landschap. Dit gaat om een upgrade binnen de SAP-omgeving om technische ondersteuning, beveiligingsupdates/patches te borgen. • Afronding CRM (MS Dynamics Lead Management en CvB Relatiebeheer). Dit gaat om een project waarbij er een nieuw CRM-systeem wordt gebruikt om de administratie van en ondersteuning voor potentieel nieuwe studenten te bij te houden, en om het relatiebeheer van het CvB te coördineren. • Oplevering 'Course Catalogue - Prospective Students'. • Uitwerking beleid en organisatie voor datamanagement en AI opgestart.
Technologie	• Realisatie overgang van Carbon Black End Point Monitoring-software naar Microsoft Defender for Endpoints (in het gebied cyber security). • Realisatie kostenbesparing door de overgang van Microsoft licentiesuite A3 naar A5. • Cloudtransitie aan de hand van Public Cloud (Azure) mede door het in 2025 opgerichte team Cloud Foundation, (expertiseteam van Microsoft cloud services) • Implementatie van Teams voor Studenten voor alle UM-studenten en het uitfaseren van de Zoom-applicatie. Daardoor hebben we ook een kostenbesparing gerealiseerd. • Uitrol van het ICTS-werkplekconcept SpectrUM op ongeveer 2000 werkplekken binnen verschillende eenheden.

3.3 Vastgoed, huisvesting en facilitaire dienstverlening

Facility Services (FS) bouwt binnen de UM aan een veilige, toegankelijke en goed functionerende leer- en werkomgeving voor onderwijs en onderzoek. In 2025 ontwikkelde FS zich verder naar een samenhangende, klantgerichte en toekomstbestendige facilitaire organisatie vanuit de centrale pijlers facilitaire dienstverlening, inkoop, en vastgoed en huisvesting. Hierbij lag de focus op het versterken van de basis, het vergroten van duidelijkheid in rollen en verantwoordelijkheden en het verbeteren van de samenwerking met faculteiten en servicecentra.

3.3.1 Facilitaire dienstverlening: herijking en doorontwikkeling

FS werkte aan de **herijking van de strategie** naar aanleiding van de uitkomsten uit het externe adviesrapport van Colliers (mei 2025). Daarin stond dat versnippering binnen FS de effectiviteit van de dienstverlening belemmert. De herijking van de strategie bestond onder meer uit:

- de aanscherping van de ambitie van FS, met nadruk op het maken van duidelijke keuzes in plaats van uitbreiding van taken.
- het expliciet maken van de opdracht van FS. Daarbij moet worden benoemd waar verantwoordelijkheden liggen en hoe er wordt samengewerkt met interne klanten.
- de benoeming van cultuur en gedrag als cruciale succesfactoren voor het welslagen van de beoogde veranderingen.
- een voorgenomen organisatiewijziging voor de hele FS-eenheid. Deze organisatiewijziging is gericht op versterking van de samenhang, klantgerichtheid en wendbaarheid, zonder reorganisatie of gedwongen ontslagen. De voorgenomen organisatiewijziging is voorgelegd aan de Dienstraat voor instemming. (Vervolg in 2026.)

De **doorontwikkeling van de facilitaire dienstverlening** werd binnen meerdere onderdelen van FS zichtbaar. Focus, duidelijkheid en klantgerichtheid stonden hierbij centraal.

- binnen de Locatieteams werd gestart met het programma 'Klant centraal', inclusief het opstellen en bespreken van klantplannen per faculteit en servicecentrum.

- binnen de facilitaire dienstverlening werd ingezet op verdere professionalisering. Bijvoorbeeld door werkwijzen te versterken en uniform te maken.
- binnen de receptiediensten werden processen aangescherpt, rollen en verantwoordelijkheden verduidelijkt, en ondersteunende systemen beter benut.
- in de inkoop- en contractketen werd de regierol van FS versterkt. Dit leidde tot meer grip op contractafspraken, uitgaven en leveranciersprestaties.
- digitalisering werd ingezet om de toegankelijkheid, veiligheid en betrouwbaarheid van facilitaire voorzieningen te ondersteunen.

3.3.2 Vastgoed en huisvesting: ontwikkelingen en projecten

FS besteedde afgelopen jaar opnieuw veel aandacht aan het **beheer, het onderhoud en de ontwikkeling van het vastgoed van de UM**. In 2025:

- werd een zogenaamd Schuifplan opgesteld voor het vastgoed in Randwyck. Dankzij dit plan kan FS alle komende renovaties uitvoeren binnen een acceptabele tijd. Om de benodigde schuifruimte te creëren, werd het pand Gaetano Martinolaan 63-65 aan de portefeuille toegevoegd.
- is er gewerkt aan de verdere versterking van het vastgoedbeleid op basis van een tussenrapportage over de vastgoedportefeuille. Daarbij wordt toegewerkt naar een breed gedragen portefeuillestrategie met een langere tijdshorizon, die richting geeft aan toekomstige keuzes rond gebruik, ontwikkeling en verduurzaming van het vastgoed. Tegelijkertijd is gewerkt aan het verduidelijken van rollen en besluitvormingsmomenten in het investeringsproces. Deze voorbereidingen vormen de basis voor het opstellen van een UM-brede vastgoedstrategie ('Portefeuille-strategie') in 2026.
- vorderde de renovatie van het pand aan de Universiteitssingel S50 gestaag. Bouwdeel Zuid werd afgerond en er werd begonnen aan Midden/Noord.
- werd de voorbereidingsfase georganiseerd voor de renovatie van de panden Endepolsdomein 150, Duboisdomein 30 en Debeveplein1.
- werd de eerste fase van het LED-project afgerond en werd gestart met een evaluatie, zodat de ervaringen en opgedane kennis kunnen worden meegenomen in de volgende fases/gebouwen.
- werd het reguliere **Groot Vervangend Onderhoud (GVO)** opnieuw uitgevoerd. Hierbij is:

- afstemming gezocht met SUM2030, zodat waar mogelijk duurzaamheidsmaatregelen in het GVO worden meegenomen (zie paragraaf 2.1.5 een duurzame omgeving in hoofdstuk 2.1 De weerbare UM-community in een sociaal veilige en duurzame UM-omgeving).
- gekeken naar onderlinge samenwerking en afstemming in renovatieprojecten om tijdens de uitvoering van het GVO de overlast voor de gebruiker zo klein mogelijk te maken.
- gebenchmarkt tussen de universiteiten. Daaruit blijkt dat de gebouwen van de UM op vlak van verduurzamen, toekomstbestendig maken en energetisch verbeteren van bestaande gebouwinstallaties en bouwkundige constructies tot de betere universiteitsgebouwen in Nederland behoren.
- besloten om het jaarlijkse budget voor GVO vanaf 2026 op te hogen van € 6,3 miljoen naar € 7,7 miljoen. Daarmee wordt de indexatie van de afgelopen jaren opgevangen.

Catering

In 2025 is de aanbesteding voor de catering dienstverlening gestart. Met het nieuwe contract, dat naar verwachting in juli 2026 ingaat, wil de UM de cateringvoorzieningen beter laten aansluiten op haar ambities op het gebied van duurzaamheid, gezonde voeding en gastvrije dienstverlening. Daarbij wordt onder meer ingezet op het verder stimuleren van duurzame en plantaardige voedselconcepten.

3.4 Integrale veiligheid

De UM streeft naar integrale veiligheid via een proactieve aanpak. Doel is een open, inclusieve en veilige studie- en werkomgeving voor studenten, medewerkers en bezoekers. Daarbij besteden we specifiek aandacht aan cyber-, kennis- en sociale veiligheid. (Zie paragrafen Cyberveiligheid (hoofdstuk 3.3 Digitalisering), Kennisveiligheid (hoofdstuk 2.4), Sociale Veiligheid (hoofdstuk 2.1). In 2025 lag de focus op de transformatie van het Loket Kennisveiligheid naar de Sensitive Partnerships Unit (SPU) en op de implementatie van de pilotfase van de nieuwe toetsingskaders voor mensenrechten en samenwerking met de fossiele industrie. Daarnaast hadden we te maken met demonstraties en incidenten, die grotendeels samenhangen met het conflict in Israël en de Palestijnse gebieden.

3.4.1 Risicomanagement

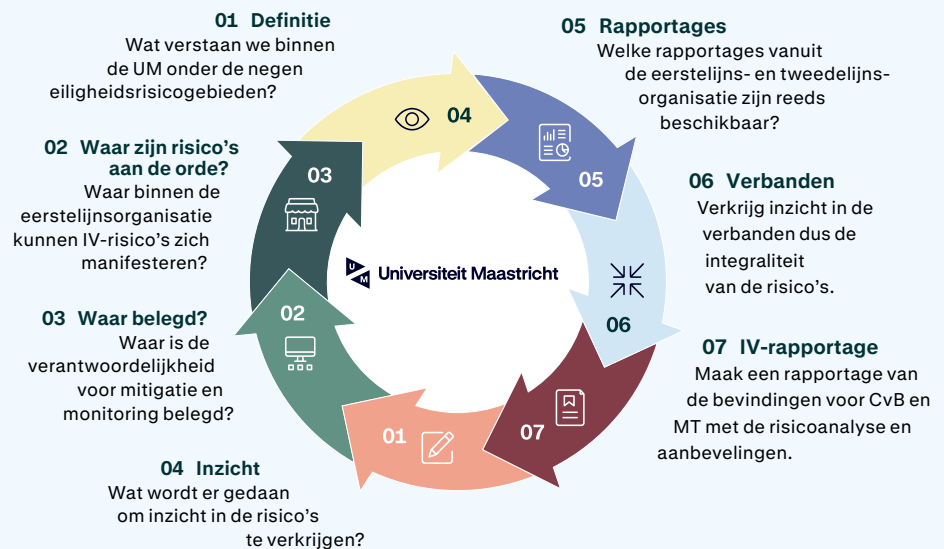
De UM ondernam de volgende acties op het gebied van **risicomanagement**:

- de rol van crisismanager werd gecreëerd. Deze actualiseert het crisisplan, ontwikkelt scenario's en houdt overzicht over het bijbehorende beleid voor Opleiden – Trainen – Oefenen en de uitvoering daarvan.
- er werd een blauwdruk gemaakt voor een nieuw te vormen unit Integraal Risicomanagement en Veiligheid, met meer capaciteit binnen het Maastricht University Office (MUO).
- er werd aandacht besteed aan risico's en risicobeheersing rond evenementen en demonstraties die het gevolg waren van de aanhoudende geopolitieke spanningen.
- het team Integrale veiligheid werd systematisch betrokken bij casussen over zorgwekkend gedrag.

Veiligheidsthema's Integrale Veiligheid



Stappen binnen de Integrale Veiligheid Universiteit Maastricht



3.4.2 Sensitive Partnerships Unit (SPU)

In 2025 werd de **Sensitive Partnerships Unit (SPU)** als opvolger van het Loket Kennisveiligheid ingericht. De SPU verschaft informatie, zorgt voor bewustwording en beantwoordt vragen over toetsingskaders binnen drie domeinen: Kennisveiligheid, Mensenrechten (Human Rights Due Diligence) (pilot) en Fossielvrije Samenleving (pilot). Daarnaast fungeert de SPU als secretariaat voor de adviescommissies van de drie toetsingskaders. Voor Kennisveiligheid geeft de SPU zelfstandig adviezen.

In 2025:

- zijn de werkzaamheden rond de kaders 'Mensenrechten (HRDD)' (pilot) en 'Fossielvrije Samenleving' (pilot) stapsgewijs opgezet en uitgebouwd. De SPU hield zich onder meer bezig met:
 - het uitwerken van concrete werk- en adviseringsprocessen;
 - de ondersteuning van de nieuw-geïnstalleerde adviescommissies;
 - de ontwikkeling en de toetsing van een portaal, waarin onderzoekers potentiële projecten kunnen aanmelden en bepalen welke kaders eventueel van toepassing zijn op de projecten.

- werden verschillende bijeenkomsten in Nederland en Vlaanderen op het gebied van sensitieve partnerschappen bijgewoond. Over de andere beleidsonderdelen wordt op domeinniveau gerapporteerd. (Zie Sociale Veiligheid (hoofdstuk 2.1), Kennisveiligheid (hoofdstuk 2.4), Cyberveiligheid (hoofdstuk 3.3 Digitalisering).

3.5 Wet open overheid

De Wet open overheid (Woo) regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. De Woo bestaat uit:

- een passieve openbaarmaking (het door de overheid op verzoek van burgers en bedrijven openbaar maken van informatie).
- een actieve openbaarmaking (het door de overheid uit eigen beweging openbaar maken van informatie, dus zonder dat daarom wordt gevraagd).

Voor de UM gold in 2025 het volgende:

- zeven Woo-verzoeken en acht zienswijzeverzoeken op basis van de Woo passieve openbaarmaking.
- In de [Tijdelijke regeling uitzonderen bestuursorganen van de actieve openbaarmakingsplicht Woo](#) zijn alle universiteiten – en dus ook de UM – uitgesloten van de actieve openbaarmakingsplicht van de Woo. Dit geldt in ieder geval tot 1 mei 2029.

3.6 UM-gedragscodes

Door de jaren heen heeft de UM enkele specifieke **gedragscodes, voorschriften en richtlijnen** vastgelegd, die zijn gericht op wetenschappelijke integriteit en ethisch verantwoord onderzoek en onderwijs. Deze zijn terug te vinden op [de website van de UM](#). Het gaat onder meer om de:

- UM-gedragscode Integriteit
- Code of Ethics for research in the social and behavioural sciences involving human subjects
- Code openheid dierproeven

- Gedragscode gebruik persoonsgegevens in wetenschapsbeoefening
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs
- Integriteits- en gedragscode ICT-functionarissen UM
- UM-gedragscode research datamanagement
- UM-gedragscode voor geschenken
- UM-omgangsregels
- Algemene huisregels en ordemaatregelen UM

De UM hecht groot belang aan de naleving van haar gedragscodes. Om naleving te waarborgen, beschikt de UM over diverse klachtenregelingen. In geval van een (vermeende) schending kan men gebruik maken van voornoemd klachtrecht. Ingediende klachten worden onderzocht en indien daartoe aanleiding bestaat worden passende maatregelen getroffen.



4. Resultaat, continuïteit & compliance

4.1 UM financieel resultaat, kasstromen en kengetallen

4.1.1 Analyse jaarcijfers ten opzichte van de begroting

Het jaar 2025 kenmerkte zich door politieke onzekerheid. Er bestond onzekerheid over de omvang van de definitieve bekostiging, die pas laat in het jaar is toegekend. Binnen de UM hebben wij de effecten hiervan direct ondervonden

en hebben wij een terughoudende opstelling gehanteerd. Investerings zijn uitgesteld, vacatures zijn later ingevuld en uitgaven zijn beperkt. In totaal heeft dit geleid tot een resultaat dat € 47,1 miljoen hoger ligt dan begroot. In onderstaande tabel lichten wij de resultaatontwikkeling toe. In deze tabel staan de voornaamste ontwikkelingen met een positief resultaatteffect (€ 57,4 miljoen) én de ontwikkelingen die het resultaat negatief hebben beïnvloed (-/- € 10,3 miljoen). Aansluitend geven wij een verdere tekstuele toelichting op de belangrijkste achterliggende ontwikkelingen.

Resultaatontwikkeling 2025 Bedragen (in M€)		
Resultaat begroot		-7,0
Positieve resultaatteffecten:		
Bijstelling middenkader (rijksbijdrage)		
a) Normatieve rijksbijdrage (verantwoord als reguliere rijksbijdrage)		
- Generieke bijstellingen	1,2	
- Specifieke bijstellingen	3,1	
- Loonbijstellingen (incl. "Employability fonds")	14,4	
- "Werkdruk & Talentbeleid"	20,7	
		39,4
Ontwikkelingen binnen het onderwijs:		
a) Hoger resultaat op de collegegelden	1,2	
b) Resultaat op baten uit niet regulier onderwijs en overige ontwikkelingen	0,4	
		1,6
Hoger resultaat op contractonderzoek en aanverwante activiteiten op onderzoeksportfolio's:		
a) FHML: verschuivingen bij nieuw opgestarte projecten en resultaten op bestaande projecten	5,4	
b) Overige beheerseenheden	2,4	
		7,8
Huisvestingsgerelateerde ontwikkelingen (HvF):		
a) Lagere energielasten (gedaalde prijzen op daytrade markt) en ontvangst subsidie SEFE energy	1,6	
b) Overige ontwikkelingen: hogere huur en lagere exploitatielasten (onderhoud & gemeentelijke lasten)	-1,4	
		0,2
IT-gerelateerde ontwikkelingen:		
a) CAS Integrale Bedrijfsvoering: verschuiving in de tijd plateau 3	1,4	
b) CAS-Vernieuwingsprojecten: verloop projectuitvoering	-0,3	
c) CAS-CIS: overige IT ontwikkelingen (hogere licentiekosten en vertraging bij investeringen)	-0,1	
		1,0

Resultaatontwikkeling 2025 Bedragen (in M€)		
Over en onderbestedingen op (vernieuwings)activiteiten:		
a) Over- en onderbestedingen binnen Universitaire Vernieuwing (Luik 3)	5,6	
b) Overige beheerseenheden:		
- Verloop van activiteiten bij SSC: CES, Guesthouse, Talencentrum & UMSport	-1,3	
- Overige over- en onderbestedingen	1,3	
		5,6
Hoger financieringsresultaat: resultaat schatkistbankieren en contante waardebepaling		1,7
Hogere btw-overheadclaim		0,2
		57,4
Negatieve resultaat-effecten:		
Personele lasten:		
a) Cao-ontwikkeling	-10,8	
b) Saldo over- en onderbesteding: later invullen van vacatures en uitbreiding boven formatie	6,9	
c) Overige over- en onderbestedingen (training- en opleidingen, inhuur derden, wachtgeld, voorzieningen, WKR, compensatie zorgkosten en overige)	-4,8	
		-8,8
Lager resultaat deelneming		-1,6
		-10,3
Resultaat 2025		40,1

Positieve resultaatontwikkelingen

Rijksbijdrage

Wij hebben € 39,4 miljoen meer rijksbijdrage ontvangen dan begroot. Voornamelijk voor 'Werkdruk & Talentbeleid' (W&T-middelen) is de ontvangen rijksbijdrage beduidend hoger dan begroot (€ 20,7 miljoen) als gevolg van vertraagde behandeling in Eerste en Tweede kamer. Deze middelen kwalificeren als normatieve rijksbijdrage en vervangen deels de voormalige starters- & stimuleringsbeurzen. Ten tijde van het opstellen van de begroting bestond aanzienlijke onzekerheid en was de hoogte van de toekenning nog niet bekend. Om die reden hebben wij in de begroting geen rekening gehouden met de ontvangen W&T-middelen. Ook heeft vertraging plaatsgevonden als gevolg van onduidelijkheid over de geldende richtlijnen voor een juiste besteding van de W&T-middelen. Tot slot hebben we binnen de loonbijstelling € 2,7 miljoen ontvangen voor het 'Employabilityfonds'. Dit bedrag komt volledig ten gunste van het resultaat. In de komende jaren zullen wij deze middelen aanwenden ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid en mobiliteit van medewerkers conform cao-afspraken.

Ontwikkeling binnen het onderwijs (collegegelden & overige ontwikkelingen)

De realisatie van de collegegeldopbrengsten heeft een positief resultaat-effect ten opzichte van de begroting 2025 van € 1,6 miljoen. Binnen de faculteiten zien we lagere studentaantallen en betaalt een hoger aandeel studenten het instellingstarief.

Resultaat contractonderzoek

Binnen de totale 2^e- en 3^e-geldstroomactiviteiten zien we voornamelijk positieve resultaten in vergelijking tot de begroting. Faculteiten hebben hun ambitie om de contractopbrengsten te verhogen gerealiseerd. Daarnaast zijn meer nieuwe projecten gestart dan was begroot. De realisatie is hierdoor € 7,8 miljoen hoger dan voorzien.

Huisvestingsgerelateerde ontwikkelingen

De ontwikkelingen op de energiemarkt zorgden ervoor dat de prijzen voor gas en elektra zijn gedaald. Samen met de ontvangen subsidie van SEFE voor de overgang naar Vattenvall, hebben we een positief resultaat-effect van € 1,6 miljoen behaald. Daarnaast zien we per saldo een negatief resultaat-effect op de exploitatiekosten.

van de huisvesting. Dit komt door hogere externe huurkosten en lagere kosten voor onderhoud, gemeentelijke lasten, telefonie en advies. Dit geeft een resultaatteffect van € 1,4 miljoen negatief.

IT-gerelateerde ontwikkelingen

Binnen het project Integrale Bedrijfsvoering is vertraging opgelopen in de uitvoering van het project Plateau 3. De vertraagde onderdelen zijn naar de backlog van de IT roadmap digitalisering verschoven en maken geen deel meer uit van het IB-programma. Vanuit de vernieuwingsprojecten binnen CAS is een negatief resultaatteffect ontstaan op de projectuitvoering. Dit komt vooral door hogere consultancy- en licentiekosten. Per saldo zien we ook een licht negatief resultaatteffect binnen de IT-beheerskosten. Deze hebben voornamelijk betrekking op:

- hogere licentiekosten SAP & SURF.
- hogere kosten voor de implementatie van nieuwe systemen.
- lagere kosten door vertraging bij de aanschaf van nieuwe hardware.

In totaal een resultaatteffect van € 1 miljoen positief.

Over- en onderbestedingen op (vernieuwings) projecten

Het totaal aan over- en onderbestedingen op (vernieuwings)activiteiten en projecten heeft een positieve resultaatimpact van € 5,6 miljoen. De centrale vernieuwingsbudgetten hebben een onderbesteding op de inzet van middelen in combinatie met een vrijval van niet ingezette vrije ruimte. Daarnaast zijn er nieuwe toezeggingen gedaan voor vernieuwingsactiviteiten. Die waren niet voorzien in de begroting. De overige beheerseenheden laten diverse vertragingen in de uitvoering van strategische initiatieven en investeringen zien. Verder is er sprake van een aantal overige over- en onderbestedingen. Dit zorgt voor een totaal positief resultaatteffect.

Financieringsresultaat en btw-overheadclaim

De renteontwikkeling laat in 2025 een dalende trend zien. We hebben deze trend grotendeels voorzien in de begroting. Maar er blijft een licht positief resultaatteffect over op de rentebaten van uitstaande liquiditeiten bij schatkistbankieren. Ook heeft een herberekening van de contante waarde van voorzieningen plaatsgevonden met een beperkt positief resultaatteffect. Tot slot kent de overheadclaim voor de btw een klein positief resultaat. In totaal een positief resultaatteffect van € 1,9 miljoen.

Negatieve resultaatontwikkelingen

Ontwikkelingen binnen de personele lasten

De stijging van de personele lasten door de cao-ontwikkeling is meer dan evenredig gedekt door de loonbijstelling vanuit de rijksbijdrage. Daarnaast geldt er een onderbesteding op personele lasten met een positief resultaatteffect. De voornaamste verklaring voor de onderbesteding is dat vacatures later zijn ingevuld. Tot slot is er per saldo een negatief resultaatteffect op de overige personele kosten, onder andere voor:

- voorzieningen
- inhuur derden
- training en opleidingen
- verlofschuld
- werkkostenregeling

Onder de overige algemene kosten valt ook de uitbetaling van een eenmalige compensatie voor de zorgkosten van medewerkers meegenomen. In totaal een resultaatteffect van € 8,6 miljoen negatief.

Resultaat deelnemingen

Het enkelvoudig resultaat deelnemingen wordt gevormd door het negatieve resultaat van UniVenture B.V. en het negatieve resultaat van Universiteit Maastricht Holding B.V. Per saldo bedraagt het gerealiseerd resultaat deelnemingen € 3,6 miljoen negatief. Begroot was € 2 miljoen negatief.

Genormaliseerd jaarresultaat

Op verzoek van UNL nemen we onderstaand genormaliseerd jaarresultaat op. In de context van de Financiële Staat van het onderwijs en (politieke) discussies daarover, proberen we hiermee het exploitatieresultaat, dat voor incidentele factoren geschoond is, voorop te stellen.

Genormaliseerd jaarresultaat 2025 Bedragen (in M€)	
Resultaat gerealiseerd 2025	40,1
Resultaat deelneming	-3,6
Ontwikkeling verlofschuld	-0,2
Ontwikkeling voorzieningen	1,0
Renteopbrengsten over schatkistbankieren	-6,4
Resultaat contantewaardebepaling	-1,3
Resultaat Employability fonds	-2,7
Genormaliseerd jaarresultaat 2025	26,9

4.1.2 Kasstromen, financiering en kengetallen

Beleid voor beleggen en belenen

Ons treasurybeleid is gebaseerd op de OCW-regeling Beleggen, Lenen en Derivaten (2016). Het in 2016 door de Raad van Toezicht goedgekeurde statuut sluit aan op de regelgeving die voor de UM geldt. Het stelt eisen aan de ratings, de hoofdsomgaranties en verbiedt speculaties met complexe producten. Investerings worden bij voorkeur uit eigen middelen gefinancierd, met een minimale solvabiliteit van 40% om financiële continuïteit te waarborgen. Deze paragraaf licht de resultaten toe rond uitzettingen, leningen en de

liquiditeits-, solvabiliteits- en renterisicopositie, op basis van de enkelvoudige jaarrekening.

Horizontaal toezicht

Op 14 december 2023 is het convenant horizontaal toezicht met de Belastingdienst afgesloten voor drie jaar, als voortzetting van de bestaande samenwerking. Dit convenant is gebaseerd op vertrouwen en transparantie, waarbij wij zelf controles uitvoeren en de resultaten delen. De Belastingdienst steunt hierbij op de interne processen en beheersing, waaraan wij voldoen.

Kasstromen en liquiditeitspositie

Totaal Kasstromen bedragen x € 1.000	Jaarverslag 2025	Jaarverslag 2024	Jaarverslag 2023	Jaarverslag 2022	Jaarverslag 2021
Kasstroom operationele activiteiten	75.619	88.071	63.299	78.106	30.242
Kasstroom investeringsactiviteiten	-45.408	-43.940	-30.305	-20.080	-28.288
Kasstroom financieringsactiviteiten	-146	-201	-200	-200	-200
Netto kasstroom	30.065	43.930	32.794	57.826	1.754
Liquide middelen ultimo	266.352	236.287	192.357	159.563	101.737

De tabel hierboven toont het totaal van de kasstromen van de UM (enkelvoudig) en de ontwikkeling in de liquide middelen voor de periode 2021-2025. De liquide middelen namen in het verslagjaar aanzienlijk toe met € 30,1 miljoen tot een bedrag van € 266,4 miljoen. Dit valt te verklaren door de ontwikkeling in de kasstroom van operationele activiteiten, investeringsactiviteiten en financieringsactiviteiten:

- De positieve kasstroom uit operationele activiteiten betreft het bedrijfsresultaat, gecorrigeerd voor afschrijvingen, mutaties in het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden) en voorzieningen.

- De negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten wordt voornamelijk verklaard door de investeringen in het gebouwenbestand van de UM als gevolg van de groei van het aantal studenten, medewerkers en researchfaciliteiten. Op de locatie Randwyck wordt de UNS50 geüpgraded, is een nieuw pand aan de Gaetano Martinolaan aangeschaft en vinden verdere ontwikkelingen plaats op de verschillende Brightlands-campussen.
- De negatieve financieringskasstroom betreft de aflossing van de langlopende schulden.

In de volgende tabel staat een aantal kengetallen voor de liquiditeitspositie over een periode van vijf jaar.

Kengetallen Liquiditeitspositie	2025	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit (VA/VP)	1,12	1,04	1,05	1,04	0,95
Rentabiliteit (R/(TB + RB))	5,65%	1,06%	0,87%	1,87%	1,5%
Werkkapitaal (VA- VP) x € 1.000	36.395	11.198	13.289	9.011	-8.721
Netto Kasstroom x € 1.000	30.065	43.930	32.794	57.826	1.754

Liquiditeitsontwikkeling

De liquiditeitsratio is gestegen naar 1,12. Het werkkapitaal is gestegen naar € 36,4 miljoen. Beide stijgingen worden veroorzaakt door een stijging van de vlottende activa - inclusief de liquide middelen - in combinatie met een afname van de kortlopende schulden. Binnen de vorderingen aan de debetzijde laten de liquide middelen de grootste stijging zien. Aan de creditzijde daalt vooral de post vooruitontvangen bedragen. Die is opgenomen onder de kortlopende schulden. Deze daling hangt samen met lagere vooruitontvangen bedragen voor contractonderzoek en een lager openstaand saldo voor leveranciers en declaranten.

Rentabiliteitsontwikkeling

Rentabiliteit is het resultaat in verhouding tot het saldo van de totale baten en de rente baten. In de bovenstaande tabel staat de ontwikkeling van de rentabiliteit. De gemiddelde rentabiliteit moet zich over een periode van drie tot vijf jaar bevinden tussen 0 en 5% om een gezonde bedrijfsvoering te realiseren.

In 2025 realiseren we - ondanks enkele uitschieters - een vijfjaarsgemiddelde rentabiliteit van 2,19% (2024 = 0,63%). De stijging van de rentabiliteit is te verklaren door het resultaat van € 40,1 miljoen in 2025 in vergelijking tot € 6,8 miljoen in 2024. De totale baten - inclusief de rentebaten - stegen in 2025 ook. Maar per saldo had de stijging van het resultaat de grootste impact op de rentabiliteit.

Financieringsstructuur en vermogenspositie

Door het gerealiseerde positieve resultaat van € 40,1 miljoen steeg het eigen vermogen eind 2025 naar € 297,2 miljoen. Het vreemd vermogen (kort en lang) en de voorzieningen daalden in 2025 ten opzichte van 2024. De korte termijn schulden daalden in totaal met € 6,7 miljoen, de lange termijnschulden met € 0,2 miljoen en de voorzieningen met € 0,7 miljoen. Daardoor is het relatieve aandeel van het eigen vermogen 47% van het balanstotaal in vergelijking tot 43% in 2024. De financieringsstructuur van de UM staat in onderstaande tabel (bedragen x € 1000).

Samenstelling financieringsstructuur	2025	2024	2023	2022	2021
Eigen vermogen	297.234	257.130	250.304	245.091	232.403
Voorzieningen	23.901	23.154	19.200	20.345	24.668
Vreemd vermogen lang	40	241	442	642	842
Vreemd vermogen kort	310.779	317.448	274.833	232.775	174.642
Totaal passiva	631.954	597.973	544.779	498.853	432.555

Eigen vermogen en solvabiliteitsrisico

Het eigen vermogen heeft zowel een financierings- als een bufferfunctie. De financieringsfunctie is bedoeld om investeringen (deels) uit onze eigen middelen te kunnen financieren. De bufferfunctie is nodig om onvoorziene omstandigheden en eventuele negatieve resultaten te kunnen dekken. De UM kan al jaren de gerealiseerde investeringen uit de operationele kasstroom financieren. Voor de middellange termijn blijft dit zo.

In onderstaande tabel staat het verloop van de solvabiliteit. Die blijft boven het vereiste minimumniveau van 40%. De solvabiliteit laat in 2025 een stijging zien ten opzichte van 2024. De belangrijkste reden voor de toename van de solvabiliteit is de stijging van het eigen vermogen door het behaalde positieve resultaat. Daarnaast heeft de daling van de kortlopende schulden ook een positief effect op de solvabiliteit.

Kengetallen vermogenspositie	2025	2024	2023	2022	2021
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,47	0,43	0,46	0,49	0,54
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV)	0,51	0,47	0,49	0,53	0,59

Ontwikkeling lang vreemd vermogen

In 2000 is voor investeringen in vastgoed een aantal leningen afgesloten waarop geen vervroegde aflossing

mogelijk is. De rentevoet hiervan is gemiddeld 2,92%. De volgende tabel laat de mutaties in 2025 zien.

Opgenomen leningen	Type lening	Looptijd	Hoofdsom	31-12-24	31-12-25	Aflossing 2025	Rente 2025
Nederlandse Waterschapsbank N.V. 4,60%	Lineair	01-02-26	4.538	363	182	182	9
Nationaal Restauratiefonds 1,30%	Annuïtair	01-01-29	499	78	59	19	1
Totaal langlopende leningen			5.037	441	241	201	10

Aflossingen die binnen een jaar plaatsvinden, staan onder de kortlopende schulden.

Uitzettingen, beleggingen en leningen

Gemiddelde rendementen Bedragen x € 1.000	Totaal rente	Gemiddeld uitstaand saldo	Gemiddeld rendement
Uitzettingen via schatkistbankieren	6.387	250.722	2,55%
Leningen u/g	246	10.242	2,40%
Totaal	6.633	260.964	2,54%

Uitstaande Bedragen x € 1.000	31-12-25	31-12-24	Gemiddeld uitstaand saldo
Schatkist rekening-courant	265.719	235.725	250.722
Schatkist deposito	0	0	0
Overige uitstaande saldi op bankrekeningen *	612	388	500
Totaal uitstaande bedragen excl kasgeld **	266.331	236.113	251.222

* Over de overige uitstaande saldi op bankrekeningen wordt geen rente vergoed.

** Het totaal van de uitstaande saldi is exclusief kasgeld (€ 20.850). Indien kasgeld wordt meegenomen, sluit het totaal van uitstaande saldi in bovenstaande tabel aan met het totaal aan liquide middelen in de enkelvoudige balans (k€ 266.352).

De bovenstaande tabel toont:

- het gemiddeld gerealiseerd rendement van de uitzettingen via schatkistbankieren.
- de verstrekte leningen aan verbonden en gelieerde partijen.

De overtollige liquide middelen worden bij het ministerie van Financiën geplaatst in de vorm van schatkistbankieren. In 2025 laat de renteontwikkeling een dalende trend zien. Gedurende 2025 daalde de rente over het rekening-couranttegoed van 2,91% op 1 januari naar 1,92% op 31 december 2025. Over

het totaal uitstaande saldo rekening-courant van schatkistbankieren behaalde de UM in 2025 een gemiddeld rendement van 2,54% (2024 = 4,01%).

Binnen het schatkistbankieren kunnen we gebruik maken van deposito's, als een positiever rendement kan worden behaald in vergelijking tot het uitstaande saldo van het rekening-couranttegoed. Eind 2025 had de UM geen openstaand deposito. De UM hield in het verslagjaar geen derivaten of waardepapieren aan. Ook werden er geen nieuwe onderpanden verstrekt.

Verstrekte leningen		Type lening	Looptijd	Hoofdsom	31-12-24	31-12-25	Aflossing 2025	Rente 2025
Stichting SLIM BPCM	3,40%	Annuitair	01-07-33	5.500	2.291	2.055	237	74
Stichting SLIM BU	0,50%	Annuitair	30-12-26	5.528	1.403	703	700	7
Stichting SLIM BU Neurosciences	6,00%	Annuitair	30-12-41	2.518	2.058	1.985	73	123
Stg. FKW I 2 - Tragos	0,00%	Lineair	01-11-35	454	333	303	30	0
Stg. Kazamat A 1 - Circumflex	0,00%	Lineair	01-07-42	500	500	500	0	0
Stg. Kazamat A 2 - Circumflex	2,00%	Annuitair	01-11-42	713	513	467	47	-2
MSRV Saurus	0,00%	Lineair	31-12-45	50	20	17	3	0
Stg. Pteranodon 1 - Saurus	0,00%	Lineair	31-12-35	458	458	458	0	0
Stg. Pteranodon 2 - Saurus	2,00%	Annuitair	31-12-31	400	198	145	52	3
WBWM NV	0,00%	Achtergesteld/conv.	18-05-69	408	238	238	0	0
Bodemzorg Limburg Belvedere	1,50%	Lineair	01-02-35	4.000	2.933	2.667	267	40
Totaal uitstaande leningen				20.529	10.946	9.537	1.408	246

Stichting FKW (Fort Koning Willem): studentenvereniging Tragos
 Stichting Kazamat: studentenvereniging Circumflex
 Stichting Pteranodon: studentenvereniging Saurus
 WBWM (Wonen Boven Winkels Maastricht)

Het bovenstaande overzicht geeft inzicht in de mutaties in verstrekte leningen in 2025. De rentevoet is gemiddeld 2,40% (2,44% in 2024). De UM verstrekt uitsluitend leningen aan rechtspersonen die nauw verbonden zijn aan de universiteit of een taak uitoefenen die geheel in het belang van de universiteit is (zoals studentenverenigingen en gelieerde partijen). Daarbij wordt zorgvuldig gekeken naar het debiteurenrisico en worden de belangen van de UM zo veel mogelijk gewaarborgd via zekerheidstellingen en marktconforme voorwaarden. De verstrekte leningen vormen een onderdeel van de financiële vaste activa. De leningen zijn vooral langlopende leningen aan studentenverenigingen voor huisvesting.

Overige kengetallen

Tot slot staat in onderstaande tabel nog een aantal kengetallen. Deze kengetallen geven meer inzicht in de ontwikkeling van de financiële positie of hebben betrekking op de samenstelling van de baten en/

of lasten. De eerste drie ratio's geven informatie over de buffers voor het opvangen van de risico's en schommelingen in de jaarlijkse exploitatie.

Het werkkapitaal als ratio van de totale baten, inclusief rentebaten is 5,1%, en laat een stijging zien van 3,4% ten opzichte van verslagjaar 2024 (1,7%). Die stijging werd veroorzaakt door een sterke stijging van het werkkapitaal. Hierbij stegen de vorderingen sterk en daalden de kortlopende schulden. Dit had een positief effect op het werkkapitaal.

De twee volgende kengetallen hebben betrekking op de samenstelling van de baten. In 2025 namen de post rijksbijdragen en de post contractactiviteiten sterk toe ten opzichte van de totale baten. Het verhoudingsgetal personele lasten versus totale lasten geeft informatie over de samenstelling van de totale lasten. Dit percentage steeg in 2025 ten opzichte van 2024.

Kengetallen overig	2025	2024	2023	2022	2021
Weerstandsvermogen (EV/Totale baten)	42,2%	40,7%	42,4%	44,2%	44,7%
Algemene reserve/(Totale baten+Rentebaten)	22,4%	18,2%	18,8%	20,0%	17,8%
Voorzieningen/(Totale baten+Rentebaten)	3,4%	3,6%	3,2%	3,7%	4,7%
Liquiditeit 2 quick (VA-voorraden)/VP	1,12	1,04	1,05	1,04	0,95
Werkkapitaal/(Totale baten+Rentebaten)	5,1%	1,7%	2,2%	1,6%	-1,7%
Rijksbijdragen/(Totale baten+Rentebaten)	60,1%	59,7%	59,3%	63,1%	61,4%
Contractactiviteiten/(Totale baten+Rentebaten)	20,6%	20,5%	20,1%	21,1%	21,8%
Personele lasten/(Totale lasten+Rentelasten)	74,4%	73,4%	71,4%	71,0%	71,7%
Investerings huisvesting/(Totale baten+Rentebaten)	4,4%	4,7%	3,4%	2,9%	3,6%
Investerings (inv.+app)/(Totale baten+Rentebaten)	1,4%	1,7%	1,5%	1,1%	1,6%
Contractactiviteiten /Rijksbijdrage	34,2%	34,4%	33,8%	33,4%	35,5%

Renterisico

Voor leningen aan gelieerde organisaties en opgenomen leningen (Nederlandse Waterschapsbank en Restauratiefonds) geldt een vast rentepercentage gedurende de looptijd. Uitzettingen via schatkistbankieren, deposito's en rekeningen kennen een variabele rente. Hoewel de rente in 2025 daalde, behaalden we een gemiddeld positief rendement van 2,55%.

Valutarisico

Financiële verplichtingen en vorderingen worden in EUR aangegaan. Ongedekte valutapositities zijn alleen toegestaan bij doorstortgelden, mits de verplichting in dezelfde valuta luidt. Overige vreemde valuta-ontvangsten worden in principe direct geconverteerd

naar EUR om risico's te beperken. Bij grote (€100.000) of meerjarige transacties kijken we of afdekking nodig is. De UM maakte geen gebruik van bankrekeningen in vreemde valuta om koersrisico's te vermijden.

Signaleringswaarden OCW

De Inspectie van het Onderwijs (OCW) gebruikt een aantal signaleringswaarden voor het identificeren van instellingen met een mogelijk financieel risico. De inspectie heeft deze signaleringswaarden met terugwerkende kracht aangepast bij de invoering van het onderzoekskader in juli 2021. De waarden die de inspectie voor de beoordeling gebruikt, zien er na aanpassing als volgt uit:

Signaleringswaarden	
Liquiditeit (current ratio)	< 0,50
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)	< 0,30
Absolute omvang liquide middelen	n.v.t.

Hieronder een overzicht van de signaleringswaarden binnen de UM:

Signaleringswaarden UM	2025	2024	2023	2022	2021
Liquiditeit (current ratio)	1,12	1,04	1,05	1,04	0,95
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)	0,51	0,47	0,49	0,53	0,59
Absolute omvang Liq. Middelen (in €M)	266.352	236.287	192.357	159.563	101.737

De UM komt ruim boven de signaleringswaarden van OCW uit en is dus een financieel gezonde universiteit.

4.2 UM continuïteit & compliance

In de continuïteitsparagraaf geven we inzicht in:

- het voorgenomen beleid.
- de gewijzigde externe factoren in de jaren die op het verslagjaar volgen.
- de verwachte effecten van het voorgenomen beleid op de financiële positie.

Elk jaar stellen we een begroting en een meerjaren-prognose op. Daarmee krijgen we als organisatie inzicht in de verwachte exploitatieresultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie in de komende jaren. De UM-begroting 2026 en de meerjarenprognose 2027-2030 vormen samen de financiële vertaling van de geplande activiteiten uit het strategisch programma van de UM. Het gaat hierbij om onderwijs, onderzoek, bedrijfsvoering en impact.

Bij het opstellen van de begroting en de meerjaren-prognose baseerden we ons op de volgende uitgangspunten:

- We ontvangen **rijksbijdrage** van het ministerie van OCW. De verwachte omvang van het middelenkader wordt berekend op basis van het wo-macrokader en het externe bekostigingsstelsel van OCW. Voor het wo-macrokader is de Voorjaarsnota 2025 (VJN2025) als uitgangspunt genomen. Het middelenkader verdelen we intern via het Universiteit Maastricht Allocatiemodel (UMA). In 2025 pasten we in overleg met bestuurlijke gremia de verdeling van de middelen tussen de beheerseenheden van de UM aan. Deze aanpassingen en de interne verdeling van de middelen lichten we toe in de nota middelenverdeling 2026 (NMV2026). De NMV2026 werd in juli 2025 vastgesteld. Deze nota vormt de basis van de begroting 2026 en de meerjarenprognose 2027-2030.
- De middelen die in 2022-2024 beschikbaar zijn gekomen onder de titel **starters- en stimuleringsbeurzen** (S&S-beurzen), zijn onderdeel van de meerjarenraming. Vanaf 2025 verstrekt OCW geen geld meer voor de S&S-beurzen. Een deel van dit budget blijft beschikbaar, maar onder een nieuwe naam. Bovendien is het een onderdeel van de reguliere rijksbijdrage.
- De meerjarige omvang van het **contractonderzoek** is een financiële vertaling van de ontwikkeling van de onderzoeksportefeuille die de faculteiten verwachten. Hierin nemen we de subsidiecontracten die al zijn afgesloten, mee. Deze vullen we aan met een

inschatting van de subsidies die we nog gaan werven. Project gerelateerde kosten en baten rekenen we toe aan het jaar waarin ze gemaakt worden.

- De faculteiten schatten de aard en omvang van de **contractonderwijsactiviteiten** in op basis van historie en al bekende ontwikkelingen binnen niet-reguliere onderwijsprogramma's.
- In april hebben de universiteiten een gezamenlijk plan voor zelfregie bij internationalisering gepresenteerd. Hierin wordt rekening gehouden met de krimp- en grensregio's. Binnen de kaders van zelfregie verwacht de UM de komende jaren nog een **lichte groei in de studentpopulatie** te bereiken: van 22.678 studenten in 2026 naar 23.734 in 2030.
- De omvang van de **collegegeldbaten** bepalen we op basis van de omvang en de samenstelling van de studentpopulatie en de vastgestelde wettelijke en instellingscollegegeldtarieven. We houden daarbij rekening met de onlangs verhoogde instellingstarieven. We houden ook rekening met de BKKI-opslag waar dat van toepassing is. (BKKI staat voor Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs).
- De **omvang van de formatie** beweegt mee met de strategische ambities (uitvoering strategisch programma) en de verwachte ontwikkelingen binnen onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering. Dit geldt ook voor de **geplande investeringen** in huisvesting, onderwijs- en onderzoeksinfrastructuur en IT. De omvang en ontwikkeling van de exploitatielasten volgen hieruit.
- De ontwikkeling van de **huisvestingslasten** (inclusief afschrijvingen op gebouwen) volgt het huidige huisvestingsareaal en de meerjarige doorrekening van de vastgestelde investeringskalender.
- Technisch gezien gaan we bij de meerjarige doorrekening aan de baten- en lastenkant uit van het **loon- en prijsniveau 2025**. Dit betekent onder andere dat we geen rekening houden met een verdere cao-ontwikkeling en inflatie. Ook houden we geen rekening met loon- en prijscompensaties via de rijksbijdrage. Zo hanteren wij aan de baten- en de lastenzijde hetzelfde consistente prijspeil. Wij zijn ons ervan bewust dat toekomstige prijsstijgingen vooral bij grote investeringen een flinke impact kunnen hebben op de lasten en op het resultaat. Dit geldt zeker als loon- en/of prijscompensatie vanuit de overheid plotseling uitblijft. Daarom monitoren wij deze ontwikkelingen zorgvuldig. Waar nodig sturen we tijdig bij. De financiële uitgangspositie van de UM biedt ons daarbij de ruimte om dit weloverwogen te doen.

- De omvang van het **financieringsresultaat** beweegt mee met de verwachte ontwikkeling van het rentepercentage en de liquiditeitspositie van de UM.
- Het **resultaat deelnemingen** bestaat uit de resultaten van UM Holding B.V. en Univenture B.V.. Bij de meerjarige doorrekening stellen we de omvang gelijk aan het begrotingsjaar.

4.2.1 Continuïteitsparagraaf

Gegevensset

De gegevensset is gebaseerd op de cijfers uit:

- de geconsolideerde jaarrekening (balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht 2025).
- de goedgekeurde begroting 2026.
- de meerjarenprognose 2027-2030.

Kengetallenoverzicht

Kengetal	Verslagjaar 2024	Verslagjaar 2025	Prognose-jaar 2026	Prognose-jaar 2027	Prognose-jaar 2028	Prognose-jaar 2029	Prognose-jaar 2030
Personele bezetting (exclusief medisch specialisten) (fte)	4.654	4.782	4.965	4.769	4.776	4.740	4.731
- Bestuur / Management (fte) ¹	9	9	9	9	9	9	9
- Personeel primair proces (fte) ²	2.620	2.720	2.839	2.706	2.703	2.659	2.650
- Ondersteunend personeel (fte) ³	2.025	2.053	2.117	2.054	2.064	2.072	2.072
- Medisch specialisten (fte)	62	59	59	58	57	56	55
Totaal personeel UM enkelvoudig (fte)	4.716	4.841	5.024	4.827	4.833	4.796	4.786
Geconsolideerde partijen	182	162	165	162	162	162	177
Totaal personeel UM geconsolideerd (fte)	4.898	5.003	5.189	4.989	4.995	4.958	4.963
Aantal inschrijvingen bekostigde opleidingen	23.324	22.933	22.678	22.901	23.244	23.514	23.734
Aantal inschrijvingen post-initiële opleidingen ⁴	1.478	1.604	1.604	1.604	1.604	1.604	1.604
Aantal inkomende exchange studenten ⁴	1.427	1.675	1.675	1.675	1.675	1.675	1.675
Aantal uitgaande exchange studenten ⁴	1.752	2.046	2.046	2.046	2.046	2.046	2.046

¹ CvB en decanen (totaal 8 fte)

² Wetenschappelijk personeel (onderzoek en onderwijs)

³ Totaal Overig en Beheerspersoneel

⁴ Conform richtlijnen zijn de prognoses voor de jaren die volgen op het verslagjaar in lijn met de opgave aan het eind van het verslagjaar

Toelichting op het kengetallenoverzicht

De verwachte personele bezetting en het aantal inschrijvingen bekostigde opleidingen zijn gebaseerd op prognoses van de faculteiten en servicecentra.

In 2025 groeide de personele bezetting ten opzichte van 2024 met 125 fte (enkelvoudig). Voor het jaar 2026 verwachten we een verdere groei en in de jaren 2027-2030 een daling. De benodigde OW-formatie groeit door:

- de ontwikkeling van nieuwe en bestaande opleidingen
- verwachte toename van de onderzoeksportefeuille

- de inzet van gelden uit hoofde van sectorplanmiddelen, starters- & stimuleringsbeurzen (2022-2024) en budget voor Werkdrukverlaging en Talentbevordering (W&T).

De UM investeert in personeel om het effect van de stijgende druk vanuit wet- en regelgeving binnen de servicecentra op te vangen en om concerninformatiesystemen te beheren. De daling van de formatie aan het eind van de planperiode is het gevolg van de aflopende inzet van de starters- en stimuleringsbeurzen.

Binnen de planperiode verwachten we een stijging van de studentpopulatie (22.678 studenten in 2026 naar 23.734 studenten in 2030). Van de totale studentpopulatie in 2025 heeft 61% een niet-Nederlandse nationaliteit. Het aantal inschrijvingen binnen de post-initiële opleidingen steeg sterk in 2025 tot 1.604.

Het aantal studenten dat in 2025 deelnam aan exchange programma's steeg sterk in vergelijking met het voorgaande jaar: van 3.179 in 2024 naar 3.721 in 2025. Een overzicht van uitwisselingsovereenkomsten met andere instellingen staat in bijlage 2.

Financiering toekomstige investeringen

Ons uitgangspunt is dat investeringen uit eigen middelen worden gefinancierd. We zijn al jaren in staat om de gerealiseerde investeringen uit de operationele kasstroom te financieren. Indien er op termijn sprake is van een financieringsbehoefte, dan stelt de Raad van Toezicht het kredietplafond vast én de hoogte van het totaal aan te trekken bedrag. Voor de middellange termijn is dit niet aan de orde en kunnen we investeringen uit eigen middelen blijven financieren.

Huisvesting

Goed vastgoedbeheer vraagt om aandacht voor huisvesting op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen in het activiteitenniveau binnen het onderwijs en binnen het contractonderzoek en de hieraan verbonden

mutaties in de student- en medewerkerspopulatie, is het belangrijk om ervoor te zorgen dat de aard en omvang van het vastgoed flexibel zijn. Dit komt terug in het huisvestingsbeleid 2020-2035 en in de visie op de gewenste samenstelling van de vastgoedportefeuille.

Investerings in vastgoed lopen via het huisvestingsfonds. De geplande investeringen van het huisvestingsfonds staan in de investeringsagenda die de Raad van Toezicht jaarlijks bijstelt en goedkeurt. De investeringsagenda vormt de basis voor de begroting 2026 en de raming 2027-2030 en staat op de volgende pagina. De uitvoering van de geplande investeringen wordt mogelijk herzien op basis van de financiële impact van toekomstige ontwikkelingen.

De jaarlijkse kosten (afschrijving, exploitatie, klein onderhoud, energie, schoonmaak enzovoort) worden binnen het huisvestingsfonds gefinancierd en via het huisvestingstarief per m² in rekening gebracht bij de betreffende eenheden. Vanwege stijgingen en golfbewegingen in energieprijzen in de afgelopen jaren en de stijging van de overige exploitatiekosten die daarmee gepaard gaat, houden we de ontwikkeling van de huisvestingslasten in de huidige situatie goed in de gaten. De meerjarige tariefontwikkeling met bijbehorende aanpassingen van de huisvestingstarieven per 2027 beoordelen we halverwege 2026 opnieuw op basis van de feitelijke prijsontwikkeling.

Huisvestingsratio (op basis van de vastgestelde begroting)

Stand per 31 december	Verslagjaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029	Prognosejaar 2030
Huisvestingslasten als percentage van de totale baten	8,5%	9,1%	9,2%	9,8%	10,1%	10,2%

Huisvestingslasten zijn gedefinieerd als huisvestingslasten inclusief afschrijvingslasten op gebouwen en installaties.

De huisvestingsratio blijft gedurende de planperiode ruim onder de afgesproken marge van 12,5%. Voor een aantal investeringen hebben we nog geen definitief besluit genomen. Daarom houden we er rekening mee dat investeringsvoorstellen nog kunnen worden aangepast als dat nodig is. Daarmee blijft de investeringsagenda flexibel. Bij de besluitvorming gebruiken we scenarioanalyses om de effecten van ontwikkelingen in onderwijs en contractonderzoek, en de veranderingen in personele bezetting en

studentinschrijvingen die daarmee samenhangen, inzichtelijk te maken.

Investerings in huisvesting

Op de volgende pagina staan de huisvestings-investeringen, inclusief toelichting. In 2025 hebben we een bedrag van € 31 miljoen geïnvesteerd. De totaal geraamde projectkosten (tot en met 2035) bedragen € 419 miljoen. In 2024 was voor een bedrag van € 258,2 miljoen aan projectkosten opgenomen.

De stijging bedraagt € 161 miljoen in 10 jaar tijd en wordt vooral veroorzaakt door de aankoop en verbouwing van Gaetano Martinolaan 63-65, de huur- en renovatiekosten van Paul Henri Spaaklaan 7-9, functionele aanpassingen van Tapijn A, extra

investeringen in het kader van verduurzaming van gebouwen, meer renovaties en aanpassingen van gebouwen, een reservering voor nieuwe initiatieven, evenals inflatiecorrecties voor de projecten.

Investeringsagenda

Investeringen in huisvesting

Gaetano Martinolaan 63-65 (GM63-65): voorgenomen aankoop en daaropvolgende renovatie voor de lange termijn

De UM heeft in december 2025 het eigendom van het gebouw Gaetano Martinolaan 63-65 verworven als 100% eigenaar voor een aankoopprijs van € 11 miljoen, met een geplande renovatie die, inclusief duurzaamheidsmaatregelen, indicatief € 7,3 miljoen zal kosten over een periode van 10 jaar.

De UM zal de komende jaren verschillende gebouwen in Randwyck renoveren. Om dit efficiënt te kunnen uitvoeren, is er behoefte aan verhuisruimte. Vervolgens zal de UM voor de lange termijn samen met de gemeente onderzoeken of het gebouw kan worden gebruikt als faciliteit voor start-ups en scale-ups, zodat het deel gaat uitmaken van het grote ontwikkelingsplan voor Randwyck, waarvan de gemeente samen met de UM eigenaar wil worden, elk voor een gelijk aandeel.

Gaetano Martinolaan 63-65 (GM63-65): renovatie op korte termijn

Er is een renovatiebudget toegevoegd om het gebouw op korte termijn gereed te maken voor operationeel gebruik. Dit omvat tijdelijke huisvesting voor het computerlandschap, dat uiteindelijk zal verhuizen (van Universiteitssingel 50) naar Endepolsdomein 150. Totale investering: € 5,2 miljoen.

Paul Henri Spaaklaan 7-9 (PHS7-9): UM overweegt dit gebouw te huren. Renovatiekosten op korte termijn

Om op korte termijn extra flexibiliteit en verhuisruimte te creëren om verschillende renovatieprojecten in Randwyck snel te kunnen uitvoeren (bijvoorbeeld de renovatie van Debeyplein 1, maar ook een uitgebreidere renovatie van het Duboisdomein 30), wordt dit gebouw gehuurd. In eerste instantie zal het worden gehuurd voor een jaarlijkse huur van ongeveer € 0,6 miljoen. Tevens is een investering van € 3,0 miljoen nodig om het pand zo snel mogelijk operationeel te maken.

Universiteitssingel 50 (UNS50): Renovatie en BioMedisch Centrum (gecombineerd project)

Nadat bleek dat de kosten voor de nieuwbouw van het BMC te hoog waren, is een business case ontwikkeld om een nieuwe proefdierfaciliteit in de UNS50 te realiseren. Op basis van deze business case is in 2023 besloten om de plannen voor de nieuwbouw te beëindigen en de plannen voor een nieuwe proefdierfaciliteit te integreren in de renovatie van de UNS50. Naar verwachting is € 30,3 miljoen nodig voor de realisatie van een nieuw proefdierlaboratorium in UNS50. Een deel van de noordvleugel van het gebouw is nu bestemd voor de proefdierenfaciliteit (CPV). Voor dat deel worden nieuwe plannen ontwikkeld, die opnieuw zullen worden aanbesteed.

De plannen voor de nog niet gerenoveerde delen van het gebouw zijn kritisch bekeken op mogelijkheden om kosten te besparen. Deze plannen voorzien nu in de verhuizing van de computeromgeving van UNS50 naar uiteindelijk EPD150. Hierdoor komt er ruimte vrij voor extra laboratoria in UNS50. Opmerking: vanwege de noodzakelijke continuïteit in het gebruik van de computeromgeving is het de bedoeling dat de computeromgeving tijdelijk wordt verplaatst naar Gaetano Martinolaan 63-65. De totale kosten voor de renovatie van UNS50 zijn vastgesteld op € 84,4 miljoen (prijsniveau 2023). Begin 2025 bedraagt het nog beschikbare budget € 40,3 miljoen. Uit bijgewerkte kostenramingen blijkt echter dat er aanzienlijke prijsstijgingen te verwachten zijn. De gevolgen hiervan worden momenteel besproken in de stuurgroep. Deze plannen zullen in fasen worden uitgevoerd in de komende ongeveer 3 tot 4 jaar.

Universiteitssingel 50 (UNS50): PM-item

Er is een extra investering opgenomen om de stijgende projectkosten van de UNS50-renovatie te dekken. De renovatiekosten stijgen als gevolg van wijzigingen in de omvang (€ 1,5 miljoen), inflatie in de prijsniveaus voor 2023-2025 (€ 2,3 miljoen) en duurdere plannen (€ 6,4 miljoen); de plannen zijn duurder geworden als gevolg van een aantal onvoorziene uitdagingen tijdens de bouwfase. Er is een besparing van 1,5 miljoen euro meegenomen voor de overdracht van de tijdelijke computeromgeving naar GM63-65.

Endepolsdomein 150 (EPD150): computerlandschap en noodzakelijke aanpassingen

In het kader van de samenwerking tussen UM en MSM is het MSM-gebouw aan het Endepolsdomein 150 in Maastricht onderdeel geworden van de vastgoedportefeuille van UM. FPN heeft de afgelopen jaren al een aantal onderwijsruimten gehuurd. Het gebouw wordt geschikt gemaakt voor onderwijsgebruik door UM, inclusief een nieuwe computerlandschap. Het goedgekeurde budget voor de renovatie, inclusief het nieuwe computerlandschap, bedraagt € 14,7 miljoen.

P. Debyeplein 1 (DEB1): renovatie

Peter Debyeplein 1 dateert uit 1981. Het binnenklimaat voldoet niet meer aan de huidige gezondheids- en veiligheidseisen. Daarom is een studie uitgevoerd naar de mogelijkheden om het gebouw te renoveren. Op basis van de resultaten van deze studie zal een renovatieplan worden ontwikkeld, met een budget van € 29,1 miljoen euro als uitgangspunt. Op basis van dit plan moet een besluit worden genomen.

Duboisdomein 30 (DUB30): collegezaal, onderwijs- en projectruimtes en engineeringruimte

De verwachte huisvestingsbehoefte van FSE voor de komende vijf jaar vereist één extra collegezaal voor ongeveer 250 personen in Duboisdomein 30. Naast de collegezaal heeft FSE dringend behoefte aan extra projectruimtes voor (voornamelijk) DACS-studenten en onderwijsruimtes voor de bachelor Circular Engineering en de masteropleidingen Systems Biology en Imaging Engineering. Verder wil FSE ook een zogenaamde engineeringruimte (voor Circular Engineering) huisvesten in het DUB30-gebouw. Het goedgekeurde budget voor deze investering bedraagt € 7,1 miljoen.

Investeringsagenda

Investeringsagenda

Groot Vervangend Onderhoud (GVO): jaarlijks budget

Het meerjarenonderhoudsplan is in 2025 geactualiseerd. Op basis van deze actualisering is het jaarlijkse onderhoudsbudget verhoogd tot € 7,7 miljoen. Dit budget is bedoeld voor groot vervangingsonderhoud aan alle UM-gebouwen.

Renovatie stadsmuur

De UM is verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van die delen van de stadsmuur die zich op de UM-campus bevinden. Tot 2034 is jaarlijks een bedrag van € 0,1 miljoen begroot voor renovatie en onderhoud.

Wettelijke aanpassingen (jaarlijks budget)

Upgrade patchkasten (jaarlijks budget)

Investerings in ICT-infrastructuur worden gefinancierd uit het MAASNET-tarief, met uitzondering van de 'gebouwwerelateerde' onderdelen, waaronder de patchkasten.

Duurzaamheidsprojecten / UM-sustainability roadmap: tot 2030

Als onderdeel van de UM-strategie wordt een UM-routekaart geïmplementeerd. De UM heeft zich binnen de "Universiteiten van Nederland" verbonden tot het realiseren van CO₂-reductie in haar vastgoedportefeuille. Het doel is om in 2030 een reductie van 49% in broeikasgasemissies te realiseren ten opzichte van 1990, en een reductie van 95% in 2050. Het budget wordt voor verschillende doeleinden gebruikt. Een deel ervan is besteed aan ledverlichting (fase 1) en een ander deel aan andere duurzaamheidsmaatregelen (waaronder extra kosten voor GVO). Momenteel wordt geëvalueerd of fase 2 en 3 van het ledproject volgens plan kunnen worden uitgevoerd. Er is een meerjarenbudget van € 33,5 miljoen euro beschikbaar tot 2035 voor het verbeteren van de duurzaamheid van de vastgoedportefeuille van de UM in Maastricht, waarvan € 11 miljoen euro al is besteed in 2025. Van de € 33,5 miljoen euro is een budget van € 27,2 miljoen euro goedgekeurd (tot 2030).

Duurzaamheidsprojecten / UM-sustainability roadmap: 2030-2035

Voor mogelijke aanvullende toekomstige investeringen in duurzaamheid in 2030-2035 is een budget van € 30 miljoen gereserveerd.

Parkeervoorzieningen - mobiliteitsplan voor werknemers

In 2026 wordt het nieuwe mobiliteitsbeleid geïmplementeerd. Om dit beleid te implementeren, moeten er verschillende aanpassingen worden doorgevoerd in ons parkeerbeheersysteem. Daarnaast moeten de fietsenstallingen worden uitgebreid en verbeterd.

PM-posten (jaarlijks budget)

Tapijn A

Het huidige (tijdelijke) gebruik zal worden beperkt/aangescherpt in termen van functies vanwege veiligheidskwesties. Het doel is om het gebouw geschikt te maken voor regelmatig gebruik.

Renovatie/ aanpassingen (jaarlijks budget)

Naast de bovengenoemde investeringen en GVO-projecten worden er in de komende periode ook renovaties en aanpassingen verwacht in andere gebouwen.

Integrale toegankelijkheid (jaarlijks budget)

Reservering voor mogelijke investeringsaanvragen naar aanleiding van plannen van de werkgroep toegankelijkheid.

Ventilatie/ koeling (jaarlijks budget)

Na Corona en het Energiebesparingsplan neemt de vraag naar verbetering van de luchtkwaliteit (ventilatie en koeling) vooral in de leslokalen toe.

Nieuwe initiatieven: inclusief uitbreiding FSE en Tapijn

Reservering voor toekomstige investeringen

Renovaties/functionele aanpassingen aan TS53, GL17, BOU1-3, GG90-92 en UNS40

Reservering voor toekomstige investeringen

Indexering voor verwachte inflatie:

Om de toekomstige kosten van de investeringen in totaal beter in kaart te brengen, is een indexering opgenomen. Vanaf 2027 wordt een indexeringspercentage van 2,5% toegepast, in lijn met de CPI (ConsumentenPrijnsIndex). De CPI is een index om de inflatie te meten. Dit wordt jaarlijks samengesteld, wat resulteert in een cumulatieve, realistische stijging van ongeveer 20% in 2035.

Staat van baten en lasten (enkelvoudig)

Het verkorte resultatenoverzicht voor verslagjaar 2025 en begrotingsjaren 2026-2030.

Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029	Prognosejaar 2030
BATEN						
Rijksbijdrage	426.721	424.749	423.593	420.720	414.583	411.601
College- en examengelden	74.069	75.826	78.659	80.728	82.517	83.540
Baten werk in opdracht van derden	145.971	149.347	151.680	155.198	158.416	162.002
Overige baten	56.823	59.044	58.630	57.762	57.804	58.558
TOTAAL BATEN	703.584	708.966	712.562	714.408	713.321	715.701
LASTEN						
Personeelslasten	496.722	523.172	525.288	526.609	524.928	525.979
Afschrijvingen	26.255	27.871	30.198	33.870	36.628	37.289
Huisvestingslasten	41.766	45.065	45.060	45.912	45.942	46.075
Overige lasten	103.004	114.579	115.590	115.840	116.047	116.882
TOTAAL LASTEN	667.747	710.687	716.135	722.231	723.545	726.226
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	35.837	-1.721	-3.573	-7.823	-10.224	-10.525
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	4.267	1.721	972	223	-276	-275
TOTAAL RESULTAAT	40.104	0	-2.600	-7.600	-10.500	-10.800

Het resultaat in het meerjarenperspectief 2027-2030 van de UM bestaat uit de volgende twee delen:

1. het resultaat dat wordt verrekend met in het verleden gevormde bestemde reserves (BR's)
2. de resultaten uit bedrijfsvoering die naar de algemene reserve (ABR's) worden afgerekend.

Na een sterk positief resultaat in 2025 heeft de UM in 2026 een sluitende begroting. Als we vooruitkijken, verwachten we negatieve resultaten in de komende jaren. De inzet van bestemde reserves loopt af. Ook wordt het resultaat op de reguliere bedrijfsvoering met ingang van 2028 negatief. In onderstaande tabel staat het meerjarige resultaat weergegeven, verdeeld over de algemene reserve en de bestemde reserve.

Stand per 31 december Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029	Prognosejaar 2030
TOTAAL RESULTAAT	40.104	0	-2.600	-7.600	-10.500	-10.800
- waarvan naar ABR	41.991	7.550	1.850	-2.850	-8.050	-8.900
- waarvan naar BR	-1.887	-7.550	-4.450	-4.750	-2.450	-1.900

Toelichting op de ontwikkeling van het resultaat

De daling van het resultaat in 2026 komt vooral door de daling van het middelenkader en de nieuwe cao,

die in 2026 het hele jaar doorwerkt. Daarnaast neemt de inzet van bestemde reserves toe en stijgen de huisvestingslasten en afschrijvingen op gebouwen en

installaties. Tot slot valt in 2026 een aantal incidentele posten weg, waaronder het eenmalige resultaat van LIBER.

De meerjarige afname van het resultaat hangt samen met een daling van de externe rentebaten en de meerjarige doorwerking van het middelenkader in combinatie met stijgende huisvestingslasten (inclusief afschrijvingen op gebouwen) en de bewuste inzet van reserves. Die zijn het gevolg van de uitvoering van de huisvestingsgerelateerde investeringskalender. De meerjarige afname van het resultaat en de negatieve begrotingssaldi tot en met 2030 worden als tijdelijk van aard beschouwd. Op basis

hiervan bestaat de verwachting dat de begrotingssaldi zich in de periode na 2030 geleidelijk zullen herstellen. Gezien de omvang van de beschikbare reserves biedt de financiële positie voldoende ruimte en tijd om, indien benodigd, bij te sturen.

Staat van baten en lasten (geconsolideerd)

In de volgende tabel is de geconsolideerde staat van baten en lasten opgenomen. Deze staat bevat de geconsolideerde realisatiecijfers 2025 en de meerjarenprognose 2026-2030 van de UM en de stichting MERIT, Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V.

Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029	Prognosejaar 2030
BATEN						
Rijksbijdrage	426.721	424.749	423.593	420.720	414.583	411.601
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0	0
College- en examengelden	74.069	75.826	78.659	80.728	82.517	83.540
Baten werk in opdracht van derden	145.893	149.305	151.639	155.157	158.375	161.960
Overige baten	57.591	59.801	59.387	58.519	58.561	59.315
TOTAAL BATEN	704.274	709.681	713.278	715.124	714.036	716.416
LASTEN						
Personeelslasten	497.471	523.591	525.707	527.028	525.347	526.398
Afschrijvingen	26.264	27.880	30.207	33.879	36.637	37.298
Huisvestingslasten	41.886	45.185	45.181	46.033	46.062	46.196
Overige lasten	103.857	115.275	116.286	116.537	116.744	117.578
TOTAAL LASTEN	669.478	711.932	717.380	723.476	724.790	727.471
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	34.796	-2.250	-4.102	-8.352	-10.754	-11.054
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	5.279	2.251	1.502	753	254	255
TOTAAL RESULTAAT	40.075	0	-2.600	-7.600	-10.500	-10.800

Consolidatie betekent dat de balans én de staat van baten en lasten van de UM, Universiteit Maastricht Holding B.V., UniVenture B.V. en stichting MERIT worden samengevoegd alsof het één organisatie is.

In de enkelvoudige jaarrekening is stichting MERIT niet opgenomen; daarin worden beide holdings als deelnemingen verwerkt en hun resultaten onder 'resultaat deelnemingen'.

Strategische participaties zijn ondergebracht bij Universiteit Maastricht Holding B.V. en financiële participaties (spin-offs) bij UniVenture B.V. De Universiteit Maastricht Holding B.V. wordt voornamelijk gefinancierd via agiostortingen van UM. UniVenture B.V. fungeert als investeringsmaatschappij voor startups en kan bij positieve resultaten dividend uitkeren of het dividend herinvesteren.

Balans (enkelvoudig)

De enkelvoudige balans is voor het begrotingsjaar gebaseerd op de begroting 2026 en voor 2027-2030 op de meerjarenprognose, met realisatie 2025 als uitgangspunt. Het resultaat wordt verrekend met de algemene reserves. Naast deze reserves heeft de UM bestemde en private bestemmingsreserves. Bestemde reserves worden gevormd voor onderzoeksprojecten (RJ660) en jaarlijks vindt er verrekening plaats met de algemene reserves.

Stand per 31 december Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029	Prognosejaar 2030
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiele VA	259.359	289.454	316.140	342.525	341.319	345.260
Financiële VA	25.421	28.921	32.421	35.921	39.421	42.921
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraad	13	13	13	13	13	13
Vorderingen	80.809	80.809	80.809	80.809	80.809	80.809
Liquide middelen	266.352	226.163	184.274	136.493	111.443	86.938
TOTAAL ACTIVA	631.954	625.361	613.657	595.760	573.005	555.940
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Kapitaal	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169
Algemene reserve	158.922	166.472	168.322	165.472	157.422	148.523
Bestemmingsreserve	34.330	26.780	22.330	17.580	15.130	13.230
Bestemmingsreserve privaat	10.813	10.813	10.813	10.813	10.813	10.813
VOORZIENINGEN	23.901	24.347	24.244	24.947	25.692	26.427
LANGLOPENDE SCHULDEN	40	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	310.779	303.779	294.779	283.779	270.779	263.779
TOTAAL PASSIVA	631.954	625.361	613.657	595.760	573.005	555.940

Activa

Zodra een verbouwing of nieuwbouw is gerealiseerd, starten we met afschrijven. De uitvoering van de investeringskalender (inclusief verwachte indexatie) en verduurzaming van de vastgoedportefeuille zorgen voor een meerjarige stijging in de waarde van de **materiële vaste activa**. De komende jaren investeren we grootschalig in renovaties van de gebouwen Gaetano Martinolaan 63-65, Paul Henri Spaaklaan 7-9 en UNS50. Voor de verduurzaming van gebouwen hebben we apart budget gereserveerd.

De **financiële vaste activa** omvatten deelnemingen in Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V., alsmede leningen aan verbonden partijen en studentenverenigingen. Het meerjarige verloop hangt samen met de financiering van strategische participaties.

De **vloTTende activa** laten een stabiel verloop van de vorderingen zien, terwijl de liquide middelen dalen door investeringen uit eigen middelen.

Passiva

Het kapitaal binnen het **eigen vermogen** betreft de onveranderlijke waarde van in de jaren '90 aan de UM overgedragen onroerend goed. Algemene en bestemde reserves fluctueren door het resultaat en door mutaties ten behoeve van bestedingsplannen en facultaire onderzoeksprojecten. Het resultaat blijft positief tot 2027. Vanaf 2028 wordt het resultaat negatief en zien we een stijging van de bewuste inzet van bestemde reserves. Het eigen vermogen is primair publiek en eventuele private herkomst is toegelicht.

Voorzieningen betreffen sociaal beleid, sabbatical leave, verlofsparen, WGA, ambtsjubilea, wachtgeld, verlieslatende contracten, langdurig zieken, transitievergoeding en vitaliteitspact, allen met een stabiel meerjarig verloop.

De **langlopende schulden** gaat om leningen bij de Waterschapsbank en bij het Restauratiefonds. Nieuwe investeringen worden bij voorkeur uit eigen middelen gefinancierd en vervroegde aflossing is niet mogelijk. De **kortlopende schulden** dalen door de inzet van starters- en stimuleringsbeurzen.

De **liquiditeit** (current ratio) blijft boven de signaleringswaarde van 0,50. Het bestaande financiële beleid is passend, consistent en betrouwbaar en wordt de komende jaren gehandhaafd met jaarlijkse toelichting bij afwijkingen. De current ratio zal naar verwachting afnemen door de geplande investeringen, maar blijft boven de signaleringswaarde.

Signaleringswaarden	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Liquiditeit (current ratio)	1,12	1,01	0,90	0,77	0,71	0,64
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)	0,51	0,51	0,52	0,52	0,53	0,53
Absolute omvang Liq. Middelen (in €M)	266.352	226.163	184.274	136.493	111.443	86.938



Balans (geconsolideerd)

In onderstaande tabel zijn de geconsolideerde balans 2025 en de meerjarige balansen 2026-2030

opgenomen. In de consolidatie zijn de volgende entiteiten opgenomen: UM, stichting MERIT, Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V.

Stand per 31 december Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029	Prognosejaar 2030
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiele VA	259.371	289.466	316.151	342.536	341.331	345.272
Financiële VA	18.851	25.851	32.851	39.851	46.851	53.851
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraad	13	13	13	13	13	13
Vorderingen	80.729	81.616	81.616	81.616	81.616	81.616
Liquide middelen	281.838	238.150	192.761	141.479	112.930	84.924
TOTAAL ACTIVA	640.802	635.095	623.392	605.495	582.740	565.675
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Kapitaal	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169
Algemene reserve	165.355	172.906	174.755	171.906	163.856	154.956
Bestemmingsreserve	34.330	26.780	22.330	17.580	15.130	13.230
Bestemmingsreserve privaat	10.813	10.813	10.813	10.813	10.813	10.813
Aandeel derden	-139	-139	-139	-139	-139	-139
VOORZIENINGEN	24.708	25.154	25.051	25.754	26.499	27.234
LANGLOPENDE SCHULDEN	40	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	312.526	306.412	297.413	286.412	273.412	266.412
TOTAAL PASSIVA	640.802	635.095	623.392	605.495	582.740	565.675

4.2.2 Risicoparagraaf

Intern risicobeheersings- en controlesysteem: opzet & bestaan

Het intern risicobeheersings- en controlesysteem maakt deel uit van de reguliere PDCA (Plan, Do, Check, Act) cyclus ten aanzien van het strategisch plan van de UM. Het College van Bestuur (CvB) is eindverantwoordelijk voor het identificeren en beheersen van deze risico's die samenhangen met de strategie en activiteiten van de UM. Het CvB rapporteert hierover periodiek aan de Audit Commissie en aan de Raad van Toezicht, voert hierover

overleg op centraal en decentraal niveau, en toetst de bevindingen regelmatig met de adviserende Risk & Compliance Board.

Het risicomangement wordt integraal op decentraal niveau uitgevoerd. De besturen en managementteams van faculteiten en servicecentra zijn verantwoordelijk voor het managen van de risico's van hun eigen beheerseenheid op het gebied van onderzoek, onderwijs, valorisatie en bedrijfsvoering.

De interne beheersing rust op een aantal kerninstrumenten:

- Een heldere governancestructuur met duidelijke verantwoordelijkheden en besluitvorming;
- Het strategisch programma ‘De Europese universiteit van Nederland – een zorgzame en duurzame universiteit (2022-2026)’ als richtinggevend kader;
- Een intern risicomanagementkader gebaseerd op COSO-ERM II en ISO 31000;
- De planning- & controlcyclus voor sturing op doelstellingen, prestaties en risico's;
- Een jaarlijks geactualiseerde meerjarige investeringsagenda (onder andere huisvesting en IT);
- Najaarsoverleggen tussen CvB en beheerseenheden waarin wordt teruggekeken, vooruit wordt gepland en bestuurlijke afspraken worden gemaakt voor de eerstvolgende begrotingsperiode;
- Het Three lines model van het Instituut van Internal Auditors (IIA);
- De Risk & Compliance Board (R&C Board) als adviserend orgaan voor risicomanagement en compliance;
- Het beleidsteam Verbonden Partijen en Valorisatie (VP&V) voor inzicht in samenwerkingen en bijbehorende risico's.

Code Goed Bestuur

De huidige Code Goed Bestuur voor Universiteiten is sinds 2020 van kracht. In het jaarverslag van 2024 was nog sprake van een deelbevinding ten aanzien van het subcriterium 8.4.1.1 van de Code Goed Bestuur.

Voor het subcriterium 8.4.1.1 stonden nog drie documenten open die of geactualiseerd of vastgesteld moesten worden. In 2024 is het BBRUM 2024 vastgesteld door het CvB. In 2025 is de Regeling Kennisrechten 2025 vastgesteld door het CvB en is daarover overeenstemming bereikt met het Lokaal Overleg. Ten slotte gaat de UM de Uitvoeringsregeling Nevenwerkzaamheden en Beoordelingsinstructie Nevenwerkzaamheden in 2026 updaten om deze naadloos te laten aansluiten op de nieuwe Sectorregeling Nevenwerkzaamheden en om de informatiestroom voor UM-medewerkers te vergemakkelijken. Deze uitvoeringsregeling en beoordelingsinstructie worden naar verwachting in 2026 vastgesteld. Hiermee wordt opvolging gegeven aan de deelbevinding ten aanzien van het subcriterium 8.4.1.1.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem: werking

Jaarlijks vindt een risicoanalyse plaats waarbij de faculteiten en servicecentra hun risico's en beheersmaatregelen beoordelen in relatie tot hun begroting en het jaarverslag. De risicoanalyse wordt gedeeld met de R&C Board en deze dient tegelijkertijd als input voor de najaarsoverleggen tussen CvB en beheerseenheden. In 2025 is hiervoor een nieuw format opgesteld. Tevens is in 2025 specifiek aandacht geweest voor de toenemende behoefte aan operationeel risicomanagement binnen het bredere Enterprise Risk Management (ERM)-kader, onder andere door het afstemmen van risicomanagement inzake informatiebeveiliging met het CIO en de CISO, met de Functionaris Gegevensbescherming en Corporate Privacy Officer ten aanzien van gegevensbescherming, met het team Integrale Veiligheid ten aanzien van fysieke en sociale veiligheidsrisico's, met de Nucleaire Bestralings Eenheid ten aanzien van de Nucleaire veiligheid en met de Biologische Veiligheid Functionarissen ten aanzien van de veiligheid ten aanzien van genetisch gemodificeerde organismen. De dynamische bestuurlijke en maatschappelijke context vraagt om een versterkte focus op risico's op operationeel niveau, met een structurele en geüniformeerde aanpak voor thema's zoals cyberrisico's, Arbo-risico's en fysieke risico's.

Afgelopen jaar heeft de UM verder ingezet op de volgende verbeteringen van de werking van het intern risicobeheersings- en controlesysteem:

- Verdere implementatie Three Lines model;
- Inrichting organisatie rondom Integrale Veiligheid;
- Meer aandacht voor dialoog en bewustzijn binnen de planning- & controlcyclus;
- Meer focus op het meenemen van tactisch en operationeel niveau in integrale benadering van risicomanagement

Beschrijving strategische risico's, onzekerheden en beheersmaatregelen

In het strategisch programma 2022-2026 van de Universiteit Maastricht (UM) zijn de doelstellingen in de vorm van ambities vastgelegd. Deze zijn:

1. Internationalisering: Europese netwerkuniversiteit met een globale oriëntatie;
2. Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel;

3. UM in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio;
4. Onderwijs: Probleemgestuurd onderwijs (PGO) als basis, door technologie verrijkt;
5. Onderzoek: bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen.

Om deze ambities te realiseren dient er inzicht te zijn in de strategische risico's die hiervan zijn afgeleid, aangezien deze risico's de ambities van het strategisch programma UM in gevaar kunnen brengen. Deze risico's en onzekerheden met bijbehorende beheersmaatregelen staan hieronder opgesomd met

hierbij de relatie naar de strategische doelen van de UM. In de periode 2024-2026 worden deze risico's en beheersmaatregelen gemonitord en eventueel bijgesteld.

1. Internationalisering; de nadelige effecten voortkomend uit de beleidsmaatregelen vanuit de landelijke overheid in het kader van de Wet Internationalisering in Balans (WIB) en Toets Anderstalig Onderwijs (TAO) (vanuit ambitie 5 *Internationalisering: Europese netwerkuniversiteit met een globale oriëntatie* en ambitie 2 *Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio*).

1. Monitoring van beleidsontwikkelingen en scenarioanalyse

Sinds medio 2024 werkt een gezamenlijke werkgroep van Finance en Academic Affairs voortdurend aan het actualiseren van korte- en langetermijnscenario's op basis van landelijke ontwikkelingen en informeert het CvB, MT, UR en RvT regelmatig over de mogelijke impact hiervan op de UM.

2. Zelfregie binnen UNL-verband

De UM draagt bij aan de UNL-zelfregieplannen door gerichte sturing op instroom, onder meer via aparte numerus fixi voor de Engelstalige en Nederlandstalige track van de opleiding Psychologie en introductie van numerus fixi voor de opleiding European Law School en het beëindigen van de Engelstalige track Geneeskunde, terwijl Academic Affairs de instroom gedurende het proces monitort en bijstuurt in lijn met sectorafspraken. Verdere besluitvorming over WIB en TAO blijft afhankelijk van landelijke politieke ontwikkelingen en de bijzondere positie van de UM als grens- en krimpregio-universiteit.

3. Dialoog en regionale samenwerking

De UM werkt intensief samen met regionale onderwijsinstellingen, overheden en bedrijven om de dialoog te voeren over maatregelen die de belangen van de grensregio beschermen en de effecten van landelijk beleid voor de UM en de regio te beperken.

4. Risicobeheer en strategische borging

De UM verwerkt de mogelijke gevolgen van overheidsbeleid systematisch in haar strategische en beleidsdocumenten en maakt deze expliciet via passende disclaimers ten einde risico-transparantie te hebben en geven bij strategische investeringsbeslissingen.

2. Onvoldoende grip houden op alle ontwikkelingen die samenhangen met de verdergaande digitalisering, met een bijzondere focus op:
 1. de snelheid van technologische ontwikkelingen die onze capaciteit overtreft om de risico's en implicaties effectief te beoordelen en te controleren;
 2. de bedrijfsveiligheid en continuïteit welke worden bedreigd door afhankelijkheid van externe leveranciers (contracten en afhankelijkheid big tech organisaties);
 3. de snel ontwikkelende technologie die met zowel goede als kwade intenties ingezet kan worden (vanuit ambitie 3 *Onderwijs: PGO als basis, door technologie verrijkt* en ambitie 4 *Onderzoek: bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen*).

1. Monitoring van beleidsontwikkelingen en scenarioanalyse

Sinds medio 2024 werkt een gezamenlijke werkgroep van Finance en Academic Affairs voortdurend aan het actualiseren van korte- en langetermijnsce­nario's op basis van landelijke ontwikkelingen en informeert het CvB, MT, UR en RvT regelmatig over de mogelijke impact hiervan op de UM.

2. Zelfregie binnen UNL-verband

De UM draagt bij aan de UNL-zelfregieplannen door gerichte sturing op instroom, onder meer via aparte numerus fixi voor de Engelstalige en Nederlandstalige track van de opleiding Psychologie en introductie van numerus fixi voor de opleiding European Law School en het beëindigen van de Engelstalige track Geneeskunde, terwijl Academic Affairs de instroom gedurende het proces monitort en bijstuurt in lijn met sectorafspraken. Verdere besluitvorming over WiB en TAO blijft afhankelijk van landelijke politieke ontwikkelingen en de bijzondere positie van de UM als grens- en krimpregio-universiteit.

3. Dialoog en regionale samenwerking

De UM werkt intensief samen met regionale onderwijsinstellingen, overheden en bedrijven om de dialoog te voeren over maatregelen die de belangen van de grensregio beschermen en de effecten van landelijk beleid voor de UM en de regio te beperken.

4. Risicobeheer en strategische borging

De UM verwerkt de mogelijke gevolgen van overheidsbeleid systematisch in haar strategische en beleidsdocumenten en maakt deze expliciet via passende disclaimers ten einde risico-transparantie te hebben en geven bij strategische investeringsbeslissingen.

3. Onvoldoende controle over de governance van onze deelnemingen (vanuit ambitie 1 Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel).

Ter beheersing van dit risico is een register verbonden partijen ingericht, dat tweemaal per jaar wordt besproken met het CvB en de RvT. De governance wordt verder versterkt via statuten en beleid en door structurele awareness bij decanen en directeurs. Daarnaast is in 2025 de Regeling Kennisrechten door UM vastgesteld. In 2025 is een evaluatie van de valorisatie uitgevoerd; de opvolging hiervan is belegd bij kwartiermakers, met afronding van fase 1 voorzien in de eerste helft 2026. Ten slotte actualiseert de UM in 2026 de Uitvoeringsregeling en Beoordelingsinstructie Nevenwerkzaamheden zodat deze aansluiten op de nieuwe Sectorregeling en de informatiestroom voor medewerkers wordt vereenvoudigd. De geactualiseerde regelingen worden naar verwachting in 2026 vastgesteld. Deze maatregelen dragen bij aan meer transparantie en betere sturing op verbonden partijen.

4. Onvoldoende borging van integrale veiligheid met als speerpunten kennisveiligheid, cyberveiligheid, sociale veiligheid en crisismanagement (vanuit ambitie 1 Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel).

1. Organisatie Integrale Veiligheid

In 2025 zijn stappen gezet ter versteviging van de organisatie rondom Integrale Veiligheid. De organisatie Integrale Veiligheid werkt samen met interne en externe netwerken waarin veiligheidskennis wordt uitgewisseld. Dit zal op drie manieren versterkt worden:

- a. Team Integraal Risicomanagement en Veiligheid: het huidige veiligheidsteam zal worden uitgebreid met een Adviseur Integrale Veiligheid en een Adviseur Safety & Security;
- b. Interne netwerken: veiligheidsdomeinoverstijgende overleggen zijn en worden ingesteld voor kennisdeling en samenwerking. Een voorbeeld hiervan is het Multidisciplinair Overleg Veiligheid Studenten waarin bijvoorbeeld procesafspraken worden gemaakt voor incidentenmanagement;
- c. Externe netwerken: met lokale partners in iedere stad zijn of worden structurele afstemmingsoverleggen gecreëerd, denk hierbij aan politie, gemeente en openbaar ministerie.

2. Thema: Kennisveiligheid

De focus bij kennisveiligheid ligt op het risico dat kennis over sensitieve technologie ongewenst weglekt en/of dat heimelijke beïnvloeding van onderzoekers plaatsvindt. Risicofactoren hierbij zijn de samenwerking van UM in projecten waarbij wordt gewerkt aan sensitieve technologie of intellectueel eigendom wordt ontwikkeld en bij het aannemen van personeel op sensitief technologische gebieden.

a. Kennisveiligheid binnen UM

- Voor kennisveiligheid is universitair beleid en een toetsingskader vastgesteld, waarmee risico's rond internationale samenwerking, datadeling en kennisoverdracht structureel worden beoordeeld. In 2025 lag de focus op actualisatie van dit beleid, onder meer op basis van een aangepaste externe leidraad en de uitkomsten van de audit kennisveiligheid. Hiermee blijft het kader actueel en passend bij veranderende risico's.
- In 2025 is het centrale loket Kennisveiligheid van de UM omgevormd naar de Sensitive Partnerships Unit (SPU) waar naast beleidsontwikkeling en behandeling van Kennisveiligheidszaken ook kaders voor andere sensitieve samenwerkingen worden ondersteund. Bij de SPU kunnen UM medewerkers terecht met vragen en voor begeleiding bij kennisveiligheidsvraagstukken. Het loket wordt ondersteund door een multidisciplinair Adviesteam Kennisveiligheid, dat adviseert over concrete zaken en relevante ontwikkelingen.
- Er wordt actief ingezet op bewustwording van kennisveiligheid binnen de organisatie, onder andere via gerichte presentaties voor specifieke doelgroepen en informatievoorziening via intranet.
- Daarnaast nemen medewerkers van de SPU regelmatig deel aan (inter)nationale bijeenkomsten om kennis actueel te houden.

b. Landelijke afstemming en kennisuitwisseling

- De UM heeft directe toegang tot het Nationaal Loket Kennisveiligheid en neemt actief deel aan het landelijke UNL-netwerk Kennisveiligheid. Via deze netwerken worden actuele ontwikkelingen, best practices en signalen uitgewisseld. Dit versterkt de positionering van de UM en draagt bij aan tijdige signalering van nieuwe risico's.
- De UM heeft in 2025 twee zaken aangeleverd aan het Nationale Loket Kennisveiligheid. Daarnaast heeft de SPU deelgenomen aan verschillende informatiesessies en bijeenkomsten van het Nationale Loket.

3. Thema: Sociale Veiligheid

Sociale veiligheid is een breed onderwerp dat zowel voor medewerkers als studenten van belang is. Bij risico 8a en 8b staat dit risico verder uitgewerkt.

4. Thema: Cyberveiligheid

Voor cyberveiligheid wordt verwezen naar risico 2.

5. Crisis Management

De focus bij crisismanagement lag in 2025 bij de ontwikkeling van een geactualiseerd crisismanagementplan en bijbehorend opleidings- en oefenplan. Daarnaast werd additioneel ingezet op Business Continuity Management (BCM) voor het identificeren van de vitale infrastructuur, processen en kroonjuwelen en het kiezen van de juiste risicostrategie om de universiteit weerbaar en veerkrachtiger te maken voor bedreigingen en business recovery.

5. Geen succesvolle bestuurlijke integratie tussen UM en MUMC+/azM (vanuit ambitie 2 *Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florierende Euregio*).

1. Strategische koers en governance

Nadat eind 2024 bestuurlijke overeenstemming was bereikt over het strategisch kader dat richting geeft aan de gezamenlijke koers van UM en MUMC+/azM, is begin 2025 bestuurlijke overeenstemming bereikt over de governance op hoofdlijnen van het Maastrichtse model. In het voorjaar van 2025 zijn het strategisch kaderdocument met een oplegger en de governance beschrijving op hoofdlijnen met de overleg- en medezeggenschapsgrémia van UM en MUMC+/azM gedeeld. Naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen van de Raden van Toezicht en de overleg- en medezeggenschapsgrémia is in de periode van september tot en met december 2025 gewerkt aan een herziening van het strategisch kader en een aanscherping en verdieping van de governance. Daarnaast zijn er stukken opgeleverd ten aanzien van medewerkingsstrategie (waaronder cultuur), financiën en studentenwelzijn.

2. Programma-aansturing en betrokkenheid

Het informeel wekelijks Bestuurlijk Overleg (BO) tussen CvB UM en RvB MUMC+/azM geeft enerzijds richting aan het integratieprogramma en anderzijds ondersteunt het BO een onderlinge afstemming over formele besluitvorming en stapsgewijze uitvoering op inhoudelijke onderwerpen. Een programmateam is verantwoordelijk voor de uitvoering van het integratieprogramma en rapporteert periodiek over voortgang, knelpunten en resultaten. In diverse werkgroepen hebben teams van medewerkers van UM en MUMC+/azM gewerkt aan de aanpassing van het strategisch kader en de governance naar aanleiding van de ontvangen feedback. Werkbezoeken, strategiesprints op de vier strategische thema's en intensievere interne communicatie hebben geleid tot grotere betrokkenheid van medewerkers en studenten.

3. Voorbereiding besluitvorming

Alle documenten ter onderbouwing van de bestuurlijke integratie zijn eind december 2025 na goedkeuring van het CvB en de RvB van het MUMC+/azM en beide Raden van Toezicht gedeeld met overleg- en medezeggenschapsgrémia. De nadere uitwerkingen betreffen uitwerkingen op het gebied van strategie, governance, en tevens medewerkersstrategie (onder andere cultuuraspecten), studentenwelzijn en financiën.

6. Brightlands campussen zijn niet succesvol (vanuit ambitie 2 Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio).

1. Versterken van internationalisering als randvoorwaarde voor campusontwikkeling

Internationalisering, en in het bijzonder het kunnen blijven aanbieden van Engelstalig onderwijs en het aantrekken van internationale studenten, vormt een belangrijke randvoorwaarde voor het succes van de Brightlands campussen. De inzet van de UM in 2025 (en op dit moment) op het behouden en versterken van internationalisering draagt daarmee direct bij aan de levensvatbaarheid en verdere ontwikkeling van de campussen.

2. Zelfregie binnen UNL-verband

In samenwerkingsverbanden, projecten en contracten worden expliciete clausules opgenomen die tussentijdse bijstelling van plannen mogelijk maken. Ook voor samenwerkingen die we in 2025 zijn aangegaan is dit van toepassing. Dit biedt ruimte om in te spelen op veranderende omstandigheden, zoals tegenvallende studentenaantallen, het uitblijven van voldoende groei van nieuwe opleidingen of externe ontwikkelingen op het gebied van internationalisering.

3. Ontwikkeling van inhoudelijke groeiplannen en versterking van het Brightlands ecosysteem

Er wordt continu gewerkt aan nieuwe inhoudelijke plannen voor onderwijs, onderzoek en valorisatie op de Brightlands campussen, vastgelegd in groeiplannen die richtinggevend zijn voor verdere ontwikkeling. In Venlo uit dit zich onder meer in samenwerking met de gemeente op het gebied van studentenhuysvesting en campusvoorzieningen en in versterkte onderwijs-samenwerkingen met andere kennisinstellingen. In Heerlen is met de Regio Deal 'Fundament onder UM onderwijs in Heerlen' de basis gelegd voor de start en verdere uitbouw van onderwijsactiviteiten (YUFE), in nauwe samenwerking met regionale partners. In Maastricht wordt door de gebiedspartners in Randwyck (azM, Provincie Limburg, Gemeente Maastricht en UM) gewerkt aan de verdere gebiedsontwikkeling en uitwerking van Innovation Spaces. In Sittard zijn de ontwikkelingen van onder andere Brightsite, CHILL en Brightlands Circular Space van belang.

4. Bestuurlijke verankering, partnerschappen en externe financiering

Er wordt zowel bestuurlijk als ambtelijk intensief geïnvesteerd in het onderhouden en versterken van relaties met publieke en private partners binnen het Brightlands ecosysteem. Daarbij wordt nadrukkelijk en steeds succesvoller ingezet op gezamenlijke ambities en op het benutten van externe financieringsbronnen, zoals Regio Deal middelen en Europese subsidies. Deze aanpak ondersteunt de duurzame ontwikkeling en positionering van de Brightlands campussen. Een aantal succesvolle UM Regio Deal aanvragen in Noord-Limburg, Zuid-Limburg en Parkstad, de verdere intensivering van de strategische samenwerking tussen de gemeente Heerlen en UM, de samenwerking met HAS Green Academy in Venlo en het intensiveren van contacten met het MKB in regio Venlo in 2025 zijn hier mooie voorbeelden van.

7. Reputatieschade in verband met mogelijke beïnvloeding rond de financiering van wetenschapstrajecten / niet integer gedrag van wetenschappers (vanuit ambitie 1 *Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel*).

1. Governance, toezicht en meldstructuren wetenschappelijke integriteit

Governance en procedures zijn ingericht zoals de inzet van vertrouwenspersonen voor PhD's bij faculteiten, vertrouwenspersoon Wetenschappelijke Integriteit UM en de ingestelde commissie wetenschappelijke integriteit. In 2025 is gestart met het evalueren van de rol van deze PhD-vertrouwenspersonen.

2. Bewustwording en naleving binnen de academische gemeenschap

Bewustwording verder uitbouwen binnen de academische gemeenschap; bijvoorbeeld inzake het juist en volledig registreren van nevenwerkzaamheden. Naar aanleiding van bevindingen uit een aantal door Internal Audit uitgevoerde onderzoeken is, in samenspraak met IA, JZ en VP&V, een document opgesteld met verbetervoorstellen ter optimalisatie van het beleid en de processen rondom declaraties en nevenwerkzaamheden. Deze voorstellen richten zich met name op het versterken van de 'checks and balances' bij de faculteiten. Verbeteracties zijn inmiddels opgepakt en worden momenteel geïmplementeerd.

8. Onvoldoende borging van het welzijn van studenten en medewerkers (vanuit ambitie 1 *Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel*).

Ad 8a) Onvoldoende borging van het welzijn van studenten.

1. Preventief welzijnsaanbod voor studenten

Het brede preventieve aanbod (Wellbeing Movement, Moodlift en groepsaanbod UM Psychologen) bereikt een grote groep studenten en medewerkers en verlaagt de drempel om aandacht te besteden aan mentale gezondheid. In 2025 namen 1.376 deelnemers deel aan Wellbeing-activiteiten en groeide het gebruik van Moodlift verder. De geïntegreerde inzet van fysieke, groepsgerichte en digitale interventies faciliteert vroegtijdige ondersteuning en verkleint de kans op escalatie naar zwaardere problematiek.

2. Individuele begeleiding door UM Psychologen (inclusief Quick Psychological Referral - QPR)

De inzet van Quick Psychological Referrals en individuele begeleiding zorgt voor snelle triage en gerichte doorverwijzing. De gemiddelde wachttijd voor een QPR bedraagt 3,1 werkdagen. In 2025 maakten 813 studenten gebruik van het inloopsprekuur en werden studenten met complexere vragen tijdig doorgeleid naar passende ondersteuning. De hoge tevredenheidsscores onderstrepen de effectiviteit van deze aanpak.

3. Deskundigheidsbevordering van stafleden

Via trainingen en workshops worden stafleden beter toegerust om mentale signalen bij studenten te herkennen en adequaat door te verwijzen. Dit versterkt de preventieve werking binnen de onderwijsomgeving en bevordert gedeelde verantwoordelijkheid voor studentwelzijn. In 2025 zijn acht workshops georganiseerd, die positief werden gewaardeerd.

4. Toegankelijk sportaanbod via UM SPORTS

Het diverse en betaalbare sportaanbod draagt bij aan het fysieke, mentale en sociale welzijn van studenten. Het ledenaantal van UM SPORTS en haar studentensportverenigingen groeit. Dit levert vooral capaciteitsproblemen op in het Universitair Sportcentrum waar onvoldoende beschikbare zaalruimte is. Een aantal verenigingen kampt daardoor met wachtlijsten, omdat geschikte ruimte via de gemeente ook schaars is. Ook de fitness wordt steeds drukker. Vanaf 14 uur tot 22 uur zijn doordeweeks alle beschikbare time slots volgeboekt. UM SPORTS ontvangt geregeld klachten van leden (en zelfs opzeggingen) over de drukte in de fitness. De UM blijft UM SPORTS structureel ondersteunen en zet zich via UNL in voor behoud van publieke financiering. Hiermee wordt de toegankelijkheid van sport geborgd en blijven de positieve welzijnseffecten op langere termijn behouden. UM SPORTS is in 2025 een haalbaarheidsstudie begonnen naar een multifunctionele capaciteitsuitbreiding. Dit onderzoek zal in 2026 afgerond worden.

Ad 8b) Onvoldoende borging van het welzijn van medewerkers.

1. WerkWelzijn Monitor en integratie in de Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E)

In 2025 is de WerkWelzijn Monitor uitgerold bij drie pilotonderdelen, met hoge responspercentages en actieve betrokkenheid van WerkWelzijn communities. De monitor geeft verdiepend inzicht in werkdruk en ongewenste omgangsvormen en vormt een integraal onderdeel van de RI&E. Door de betrokkenheid van de WerkWelzijn communities wordt er tevens goed inzicht verkregen in mogelijke werkwelzijn-verhogende maatregelen. Door koppeling met overige veiligheids- en gezondheidsrisico's ontstaat per beheerseenheid een actueel en volledig RI&E-dossier, waarmee gerichte maatregelen kunnen worden vastgesteld en opgevolgd.

2. Integrale aanpak WerkWelzijn op UM-niveau

Op basis van de resultaten van de decentrale WerkWelzijn onderzoeken zal een UM-brede RI&E (PSA) opgesteld worden. Uiteraard monitoren we de resultaten van de decentrale onderzoeken reeds nu periodiek en koppelen deze aan de resultaten van de overige 4 pijlers die binnen de UM geformuleerd zijn ten behoeve van een integrale aanpak werkdruk en sociale veiligheid. De pijlers zijn: het uitvoeren van WerkWelzijn onderzoeken, het versterken van leiderschap, Erkennen en Waarderen, vergroten van sociale veiligheid via het loket Concerns and Complaints Point (CCP) en het project Smarter Academic Year.

3. Smarter Academic Year

Om de werklust, werkdruk en werkstress van specifiek het onderwijzend personeel bij de UM te verlagen, is in maart 2025 het project Smarter Academic Year gestart. Een eerste cluster richt zich op het anders organiseren van onderwijs gerelateerde werkzaamheden, waaronder een bredere herinterpretatie van Problem-Based Learning (PBL), de verkenning van ruimte binnen de 28-uur ECTS-norm en het in kaart brengen van de impact van zelfgestuurd leren op onderwijzend personeel voordat verdere uitrol plaatsvindt. Ook wordt gekeken naar mogelijkheden voor een korter en slimmer ingericht academisch jaar via pilots met een aangepast collegejaar.

4. Sociale veiligheid

Binnen de UM is sociale veiligheid de afgelopen jaren doorontwikkeld tot een volwaardig en samenhangend systeem. De meld- en hulpstructuur is daarbij helder gepositioneerd en zichtbaar gemaakt, met een onafhankelijk coördinatiepunt, een ombudsfunctionaris, interne en externe vertrouwenspersonen en een begeleider beklaagde. Deze functies zijn samengebracht en onafhankelijk gepositioneerd binnen het opgerichte Concerns & Complaints Point (CCP), met directe rapportagelijnen naar het College van Bestuur. In 2025 is de 'Handreiking nazorg na ongewenst gedrag voor leidinggevend' opgesteld. Hierin is vastgelegd hoe leidinggevend invulling dienen te geven aan nazorg, waaronder het voeren van opvolggesprekken, het monitoren van de werksituatie en het waar nodig inschakelen van passende ondersteuning.

5. Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek (PAGO) binnen de WerkVeiliger-cyclus

Het PAGO is structureel opgenomen in de vernieuwde WerkVeiliger-cyclus als instrument voor vroegtijdige signalering van werkgerelateerde gezondheidsrisico's. Met een decentrale aanpak, dicht bij de medewerker, wordt ingezet op hogere deelname en betere benutting van de resultaten. Het PAGO fungeert daarnaast als effectmeting van de genomen verbetermaatregelen binnen de RI&E en de bijbehorende Plannen van Aanpak. In 2025 is gestart met de voorbereiding voor een PAGO 'Proefdierwerkers' binnen in samenwerking met FHML en FPN. De uitvoering zal starten in januari 2026. Er hebben zich vijftig medewerkers gemeld wat neerkomt op 50% respons.

6. Incidentregistratie

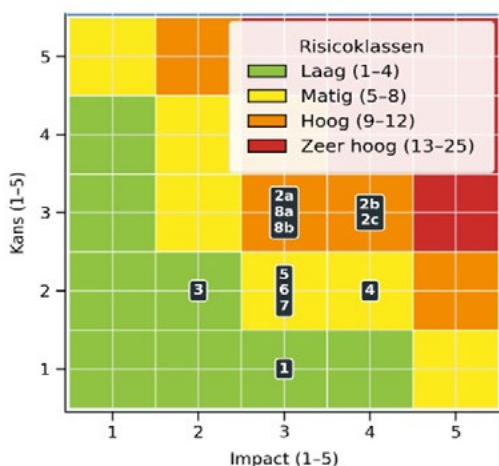
Ter ondersteuning van leidinggevend is een toolbox ontwikkeld rond de Arbeidstijdenwet (ATW). Deze toolkit helpt om werk- en rusttijden bespreekbaar te maken, bewustwording te vergroten en signalen van overbelasting tijdig te herkennen. Met deze preventieve aanpak, gebaseerd op dialoog en vertrouwen, wordt structureel aandacht besteed aan het beheersen van werkdruk binnen teams. In 2025 is deze toolbox verspreid onder alle faculteiten en servicecentra / MUO en hebben de directeuren een toelichting ontvangen op het gebruik ervan. Voor begin 2026 staat de lancering van een ondersteunende e-learning voor leidinggevend en de People & Organisation Advisors (POA's) met betrekking tot dit onderwerp gepland.

7. Incidentregistratie

In 2025 is een universiteitsbreed registratiesysteem voor ongevallen en incidenten ingericht, dat vanaf 2026 stapsgewijs wordt geïmplementeerd. Dit systeem ondersteunt het laagdrempelig melden en analyseren van (bijna-)ongevallen en draagt bij aan het structureel verbeteren van veilige en gezonde arbeidsomstandigheden.

De risico's binnen de UM worden geclassificeerd naar kans en impact, zowel voor het inherente risico als voor het restrisico. Het restrisico betreft het risico dat resteert nadat beheersmaatregelen zijn getroffen. Deze restrisico's blijven belangrijk om te monitoren, met name de risico's die zich in het oranje of rode gebied bevinden.

Hieronder volgt een grafische weergave van de restrisico's zoals ingeschat door de risico-eigenaren.



Strategische risico's - Kans x impact (restrisico)

Hieruit blijkt dat een aantal risico's ook na het nemen van beheersmaatregelen bijzondere aandacht blijft vragen en periodiek wordt opgevolgd. Met name het IT-risico en het welzijn van studenten en medewerkers blijven nadrukkelijk onze aandacht houden.

Legenda:

- 1 Internationalisering; de nadelige effecten voortkomend uit WIB en TAO
- 2a Snelheid technologische ontwikkelingen overtreft beoordelings- en beheercapaciteit
- 2b Afhankelijkheid externe leveranciers/big tech bedreigt bedrijfsveiligheid en continuïteit
- 2c Snel ontwikkelende technologie kan met goede of kwade intenties worden ingezet
- 3 Onvoldoende controle over de governance van deelnemingen
- 4 Onvoldoende borging van integrale veiligheid
- 5 Geen succesvolle bestuurlijke integratie tussen UM en MUMC+/azM
- 6 Brightlands campussen zijn niet succesvol
- 7 Reputatieschade; beïnvloeding bij financiering wetenschapstrajecten en niet-integer gedrag
- 8a Onvoldoende borging van het welzijn van studenten
- 8b Onvoldoende borging van het welzijn van medewerkers

Verwachte impact van belangrijkste risico's op resultaat en financiële positie UM

Risicomanagement binnen de UM is maatwerk en richt zich primair op het zorgvuldig identificeren en beoordelen van risico's op relevantie, kans en impact. De interne dialoog over risico's en de risicobereidheid van de UM levert daarbij meer inzicht op dan een kwantitatieve financiële doorrekening. Omdat het financieel vertalen van risico's complex is en vaak leidt tot schijnnaauwkeurigheid, kiest de UM ervoor om risicomanagement vooral praktisch en kwalitatief in te richten. Om die reden wordt de verwachte impact van risico's vooralsnog niet financieel gekwantificeerd.

Risicobereidheid

Risicobereidheid geeft aan in welke mate de UM bereid is risico's te aanvaarden bij het realiseren van haar strategische en operationele doelstellingen. Deze vormt een belangrijk uitgangspunt voor besluitvorming in situaties met onzekerheid. Afhankelijk van het belang en karakter van de doelstelling kan worden gekozen voor een terughoudende benadering, waarbij risico's zoveel mogelijk worden vermeden, of voor een meer offensieve houding waarin risico's bewust worden geaccepteerd.

Hoewel risicobereidheid lastig te kwantificeren is, draagt het expliciteren ervan bij aan transparantie en consistentie in besluitvorming. Binnen het risicomanagementkader maakt de UM onderscheid tussen compliance- en businessrisico's. Compliance-risico's, zoals wet- en regelgeving en integriteit, worden zo veel als mogelijk geminimaliseerd vanwege de mogelijke directe impact. Bij businessrisico's, waaronder strategische investeringen en innovatie, is de risicobereidheid doorgaans groter, mits deze passen binnen het strategisch kader en adequaat worden beheerst. Risico's op het snijvlak van compliance en strategie, zoals integrale veiligheid en governance van deelnemingen, vragen daarbij om een terughoudende en zorgvuldige benadering.

4.2.3 Verslag Raad van Toezicht UM

Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het College van Bestuur (CvB) en de uitvoering daarvan en legt verantwoording af aan de minister van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Behalve als toezichthouder fungeert de RvT ook als klankbord voor en adviseur van, het CvB én als werkgever van de leden van het CvB.

Bij het vervullen van zijn taken en verantwoordelijkheden richt de RvT zich naar het belang en de maatschappelijke opdracht van de universiteit. Die opdracht is:

- het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs
- het verrichten van wetenschappelijk onderzoek
- het ontwikkelen en delen van wetenschappelijke kennis in nauwe interactie met de samenleving.

De UM voert deze brede maatschappelijke opdracht uit in lijn met haar eigen karakter en identiteit. De RvT houdt zich bij de uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden mede aan de regels van de Code Goed Bestuur Universiteiten.

De leden van de RvT opereren onafhankelijk en kritisch ten opzichte van elkaar en richting het CvB. Jaarlijks evalueren ze hun individuele en gezamenlijke functioneren.

Met jaarlijkse permanente-educatie sessies houdt de RvT zijn kennis en vaardigheden op peil om zijn toezichthoudende rol goed te kunnen uitvoeren. Daarnaast bewaakt de RvT ook de kwaliteit en het functioneren van het CvB als geheel en van ieder lid afzonderlijk. Dit gebeurt onder meer via een jaarlijkse evaluatie.

Vergaderingen en commissies

De RvT vergaderde in 2025 vijfmaal met het CvB. Voorafgaand aan deze vergaderingen overlegde de RvT in eigen kring. Daarnaast hadden de voorzitters van de RvT en het CvB tweewekelijks overleg. Ook vond er ad hoc overleg over diverse opgenomen zaken plaats. Zowel tussen de RvT en het CvB, als binnen de eigen kring van de RvT.

De RvT heeft drie vaste commissies: de Audit Commissie, de Remuneratiecommissie en de Kwaliteitscommissie. De RvT benoemt de leden van deze commissies. Uit hun midden, met uitzondering van de voorzitter RvT, wordt een voorzitter gekozen.

De Audit Commissie bestond in 2025 uit Hans de Groene (voorzitter) en Angelique Palmen en kwam in 2025 zeven keer bij elkaar. De Audit Commissie ondersteunt de RvT bij het toezicht op de interne risicobeheersings- en controlesystemen en op de kwaliteit en betrouwbaarheid van de financiële verslaglegging. Daarnaast overlegt de Audit Commissie

minimaal één keer per jaar apart met de externe accountant en met de afdeling Internal Audit. De verslagen en adviezen van de Audit Commissie worden besproken in het overleg van de RvT én in de reguliere vergaderingen van de RvT met het CvB. De voorzitter van de Audit Commissie overlegt minimaal één keer per jaar met de compliance officer en brengt hierover verslag uit aan de RvT.

De Remuneratiecommissie bestond in 2025 uit Alain Dupont (voorzitter) en Annelies van der Pauw. De commissie voert onder meer de jaarlijkse evaluatiegesprekken met de leden van het CvB en rapporteert daarover aan de RvT. De leden van de Remuneratiecommissie maken ook deel uit van de Benoemingsadviescommissie die wordt ingesteld bij de zoektocht naar een nieuw lid voor de RvT of het CvB. De Kwaliteitscommissie, die bestaat uit Alain Dupont (voorzitter) en Jennifer Barnes vergaderde twee keer in 2025. Deze commissie biedt de RvT meer ruimte om bijvoorbeeld grotere en gevoeligere onderwerpen binnen onderwijs en onderzoek te bespreken voordat de RvT overgaat tot bespreking van of besluitvorming over die onderwerpen in de plenaire vergadering tussen de RvT en het CvB. De Kwaliteitscommissie functioneert hierbij als sparringpartner voor het CvB en de faculteiten en is voor de RvT van toegevoegde waarde voor de uitvoering van zijn wettelijke plicht om toe te zien op de vormgeving van het kwaliteitszorgsysteem.

De RvT heeft in 2025 tweemaal overlegd met de Universiteitsraad. Daarnaast was er ook verschillende keren individueel contact. Bijvoorbeeld via RvT-lid Jennifer Barnes, die op voordracht van de Universiteitsraad is benoemd. De vergaderingen met de Universiteitsraad stonden dit jaar vooral in het teken van de voorgenomen intensievere samenwerking met het MUMC+.

In samenspraak met het CvB brengen de leden van de RvT regelmatig een bezoek aan onder meer faculteiten en de Brightlands-campussen. Soms laten ze zich door decanen en stafleden informeren over de actuele ontwikkelingen binnen de faculteiten en op de campussen.

Enkele besproken onderwerpen nader uitgelicht

De RvT heeft dit jaar, zowel tijdens vergaderingen als daarbuiten, regelmatig uitvoerig met het CvB gesproken over de voorgenomen intensivering van de samenwerking met het academisch ziekenhuis

Maastricht, de diverse elementen en de gevolgen daarvan en de toekomstige governance. Vanuit dit perspectief stond de permanente-educatieve sessie dit jaar dan ook in het teken van het verkrijgen van inzicht in de financiering en begroting van academische ziekenhuizen.

Daarnaast waren de landelijke internationaliserings-discussie en de gevolgen van de overheids-bezuinigingen op het onderwijs een terugkerend thema op de agenda in 2025. Zo heeft de RvT intensief met het CvB van gedachten gewisseld over onder meer de zelfregie van de universiteit als het gaat om het beheersen van de studenteninstroom en de gevolgen van de Wet Internationalisering in Balans.

De RvT had ook extra aandacht voor ontwikkelingen binnen de universiteit zelf, waaronder sociale veiligheid, en voor de ondernemingen, campussen etc. die aan de UM verbonden zijn. In 2025 bracht de RvT een bezoek aan de Brightlands Chemelot Campus in Geleen en liet zich informeren over de laatste stand van zaken en toekomstige ontwikkelingen.

De RvT en de Kwaliteitscommissie hebben met het CvB onder meer gesproken over de ondersteuning van strategisch onderzoek, de voortzetting van de kwaliteitsafspraken na beëindiging van de overheids-financiering hiervoor, en een slimmer academisch jaar. Dit laatste onderwerp ging om een breder perspectief op mogelijkheden om de werkdruk te verminderen.

Het Beleidsteam Verbonden Partijen en Valorisatie rapporteerde aan de RvT over zijn werkzaamheden en over actuele ontwikkelingen binnen de aan de UM verbonden partijen en deelnemingen. Dit gebeurde in het kader van de bestuurlijke (her)inrichting van (publiek-private) samenwerkingen en participaties.

Op financieel vlak waren de RvT en de Audit Commissie intensief betrokken bij de voorbereidingen voor de totstandkoming van het jaarverslag en de begroting. Ook beoordeelden en bespraken de RvT en de Audit Commissie de stand van de bestemde reserves, de referentieraming en de investeringskalender. Voor investeringen met een geldwaarde boven de twee miljoen euro is de goedkeuring van de RvT nodig. De RvT hield en houdt daarnaast ook toezicht op het besluitvormingsproces van grote projecten.

Als onderdeel van de planning & control-cyclus bespreekt de RvT de doelmatige inzet van de rijksmiddelen met het CvB. Daarbij wordt ook de koppeling gelegd met de voortgang van het strategisch programma. Vooraf bespreekt en controleert de Audit Commissie het doelmatige gebruik van rijksmiddelen inhoudelijk, op hoofdlijnen, op basis van de begroting. Achteraf bespreekt de Audit Commissie de daadwerkelijke en doelmatige besteding van de rijksmiddelen bij de samenstelling van de jaarrekening bij de verantwoording in het boekjaar.

Verder gaf de RvT in 2025 zijn formele goedkeuring aan onder meer:

- de jaarrekening en het jaarverslag 2024
- de aanpassing van het reglement van de Audit Commissie
- het jaarverslag 2024 en de jaaragenda 2025 van internal audit
- de begroting voor 2026
- de investeringskalender 2026
- de finale rapportages in verband met de afloop van de tijdelijke financieringsregelingen NPO en Kwaliteitsafspraken
- de aankoop van de Gaetano Martinolaan 63-65
- een aanvullende investering voor de renovatie van de UNS50
- het relocatieplan Randwyck en de huur van de Paul Henri Spaaklaan 7-9
- het delen van formele documenten met de medezeggenschap over de verdergaande integratie met het academisch ziekenhuis
- een uitzonderlijke extra verlenging van contract met de externe accountant (EY) voor de audit van 2026
- agiostortingen voor de Maastricht Health Campus

Benoemingen en tegemoetkoming leden RvT

De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode beslist de RvT over een eventuele herbenoeming voor een tweede en in bijzondere gevallen nog voor een derde termijn. Met het oog op de continuïteit, met name gelet op het mogelijke integratieproces met het MUMC+/azM, zijn de volgende personen voor twee jaar herbenoemd:

- Annelies van der Pauw, voorzitter
- Jennifer Barnes, lid dat de universiteitsraad heeft voorgedragen

Angelique Palmen werd voor vier jaar herbenoemd.

Alle verzoeken voor nevenfuncties van leden van het CvB worden conform de regeling nevenwerkzaamheden UM voor toestemming aan de RvT voorgelegd. Nevenwerkzaamheden van de leden van het CvB worden gepubliceerd op de website.

Het bezoldigingsbeleid voor het CvB voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT). De leden van het CvB nemen deel in het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De pensioenregeling voor de leden van het CvB is gelijk aan de regeling voor de medewerkers van de UM. Ook de overige arbeidsvoorwaarden sluiten aan bij de regels die voor de medewerkers van de UM gelden. De financiële tegemoetkoming van de leden van de RvT bedraagt in 2025:

- voor de leden € 17.200 op jaarbasis.
- voor de voorzitter € 24.100 op jaarbasis.

Voor meer informatie over de nevenfuncties van de RvT wordt verwezen naar het overzicht in dit verslag.

Ten slotte

2025 was voor de UM een enerverend jaar. Leden van de universitaire gemeenschap lieten zich uit over het conflict in Gaza. Zo werden demonstraties gehouden en UM-gebouwen bezet. De uitvoering van het regeerakkoord (met bezuinigingen en de beperking instroom buitenlandse studenten) zorgde voor voortdurende onzekerheid binnen alle geledingen van de UM, haar netwerk en de gehele regio.

De UM realiseert zich dat het aantal internationale studenten niet ongelimiteerd kan blijven toenemen en dat er een gezonde balans moet tussen de Nederlandse en internationale instroom. Tegelijkertijd benadrukt de UM dat maatwerk noodzakelijk is en blijft voor krimpregio's en grensgebieden zoals de Euregio.

De UM neemt samen met de andere universiteiten haar verantwoordelijkheid om groei en verengelsing beheersbaar te houden. Daarnaast vertrouwt ze erop dat ze als de meest Europese universiteit van Nederland ook de nodig bewegingsvrijheid behoudt om haar eigen koers te varen in het belang van de universiteit én van de Provincie Limburg.

De RvT spreekt tot slot zijn grote waardering uit voor de inzet en inspanningen van het CvB en van alle medewerkers in het afgelopen jaar. De RvT kijkt ernaar uit, om als toezichthouder, samen met de gehele UM-gemeenschap een bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van de universiteit in 2026 en daarna.

De Raad van Toezicht

Annelies van der Pauw, voorzitter

Jennifer Barnes

Hans de Groene

Alain Dupont

Angelique Palmen

Nathalie Dirks, secretaris



4.3 UM en helderheidsaspecten

In deze paragraaf staat beschreven hoe de UM omgaat met de thema's uit de notities 'Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs', uitgevaardigd door het ministerie van OCW op 29 augustus 2003 en 27 augustus 2004 en aangevuld met de brief van de staatssecretaris van OCW van 20 juli 2005.

Daarnaast publiceerde OCW op 22 maart 2021 de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten'. Deze vervangt Thema 2 (Investeren van publieke middelen in private activiteiten) uit bovengenoemde notities. De verantwoording volgens de beleidsregel staat in paragraaf 4.4

Uitbesteding (delen van) CROHO-geregistreerde opleidingen (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs)

De UM besteedde in 2025 geen (delen van) CROHO-geregistreerde opleidingen uit aan niet door de overheid bekostigde private organisaties.

Het verlenen van vrijstellingen

Het verlenen van vrijstellingen is binnen de UM alleen mogelijk op verzoek van individuele studenten. De examencommissie kan vrijstellingen verlenen op basis van redenen die zijn vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling. De documentatie hierover wordt opgenomen in het studentdossier. De UM legt zich niet toe op het werven van groepen studenten, die zonder enige inspanning van de kant van de UM een getuigschrift kunnen krijgen om de rijksbijdrage te verhogen.

Bekostiging van buitenlandse studenten

Binnen de UM worden buitenlandse studenten alleen als student ingeschreven als zij volledig voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden. Ingeschreven studenten komen alleen voor bekostiging in aanmerking als zij volledig voldoen aan de wet en regelgeving. De UM heeft buitenlandse studenten, die in het kader van Europese programma's (bidiplomering), een deel van de opleiding in Nederland volgen. Zij komen bij het behalen van het getuigschrift in aanmerking voor bekostiging. Uitwisselingsstudenten en buitenlandse studenten die slechts een gedeelte van een opleidingsprogramma bij de UM volgen, worden ingeschreven als niet-reguliere studenten en worden niet aan DUO doorgegeven. Een overzicht van de uitwisselingsovereenkomsten UM 2025 staat in bijlage 2.

Collegegeld niet betaald door student zelf

De inschrijfprocedures binnen de UM zijn conform wet- en regelgeving. De UM besteedt geen rijksbijdrage aan het op enige manier compenseren van het collegegeld dat studenten betalen, met uitzondering van uitkeringen in het kader van de regeling "Financiële ondersteuning van studenten" (zie paragraaf 2.2.2 Studentenondersteuningsfonds (StOF)). Als het collegegeld van een student door derden wordt betaald, staat dit op de machtiging die de student heeft afgegeven.

Deelname eigen personeel aan opleidingen

In 2025 stonden in totaal 241 medewerkers ingeschreven als student bij een bekostigde opleiding van UM. Van 1 medewerker heeft UM het wettelijk collegegeld betaald (via een declaratie). Deze medewerker is geen student-assistent en geen promovendus. Alle andere medewerkers hebben hun collegegeld zelf betaald. Als de UM het collegegeld voor eigen personeel heeft betaald, dan deed ze dit als werkgever in het kader van de ontwikkeling van die medewerkers. Dit was niet bedoeld om de rijksbijdrage op een oneigenlijke manier te verhogen.

Studenten volgen modules van opleidingen

Studenten die slechts een gedeelte van een opleidingsprogramma bij de UM volgen, worden ingeschreven als niet-reguliere studenten en worden niet aan DUO doorgegeven. Zij betalen een commercieel tarief voor de module(s) die ze volgen. Studenten voor pre-masterprogramma's (schakelprogramma's) worden conform artikel 8 van het Inschrijvingsbesluit UM als bachelor student ingeschreven. Zij betalen een vergoeding die is bepaald in de WHW (artikel 7.57i WHW). Een limitatieve lijst van deze programma's is te vinden op: <https://www.maastrichtuniversity.nl/education/pre-masters-programmes>.

De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Studenten geven via Studielink zelf aan voor welke opleiding(en) ze zich aanmelden en inschrijven zonder tussenkomst van de UM. De UM schrijft studenten niet in voor andere opleidingen dan waarvoor studenten zich hebben ingeschreven.

Bekostiging van maatwerktrajecten

De UM ontwikkelt geen door derden gefinancierde maatwerktrajecten voor opleidingen die in het CROHO geregistreerd staan. Maatwerk kan wel in de vorm van post-initiële cursussen en seminars worden aangeboden.

Bekostiging van het kunstonderwijs

Dit thema is niet van toepassing op de UM.

Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten

De UM maakt geen gebruik van de mogelijkheid om studenten niet voor de bekostiging mee te laten tellen.

4.4 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

4.4.1 Inleiding

De OCW-beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' geeft uitleg over de voorwaarden waaronder bekostigde mbo- en ho-instellingen publieke middelen mogen investeren in private activiteiten. De instellingen zijn op grond van de beleidsregel tevens verplicht om in het jaarverslag op verbijzonderde wijze verantwoording af te leggen over die private activiteiten. Deze beleidsregel is in 2021 in werking getreden en op 9 april 2025 aangepast (met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2025 en voor de verantwoording vanaf verslagjaar 2025).

OCW beoogde met de beleidsregel een verduidelijking te bieden voor de instellingen ten opzichte van thema 2 uit de zogenoemde helderheidsnotities uit 2003 en 2004 waarvoor de beleidsregel in de plaats is gekomen. De beleidsregel heeft echter geleid tot veel vragen vanuit de onderwijskoepels Universiteiten van Nederland, Vereniging Hogescholen en de MBO Raad en de koepel van accountants NBA. Om die reden heeft OCW de inwerkingtreding van de beleidsregel uitgesteld tot 2023. Aangezien nog steeds niet de gewenste duidelijkheid is bereikt, heeft het ministerie van OCW besloten tot voorlopige uitzonderingen op de rechtmatigheidscontrole door de accountant voor een aantal onderwerpen. In de dialoog met OCW wordt nu met name gesproken over de reikwijdte en een mogelijke verbreding van de publieke taak van de bekostigde instellingen op het gebied van studentenvoorzieningen, Leven Lang Ontwikkelen en valorisatie. De onderstaande verantwoording van de Universiteit Maastricht moet gezien worden tegen deze achtergrond van deze voortdurende onduidelijkheid.

4.4.2 Beheersmaatregelen

Zoals aangegeven in de risicoparagraaf (4.2.2) vallen private activiteiten en daarmee ook bestedingen van publieke middelen voor private activiteiten onder de paraplu van het UM-brede kwaliteits- en risicomanagement. UM onderkent de navolgende risico's bij private activiteiten:

- Het onrechtmatig inzetten van publieke middelen
- Dit betreft een compliance-risico dat wordt verhoogd door onduidelijkheid in de toepassing van de beleidsregel, vanwege de discussies die nog gevoerd worden;
- Het verstoren van de markt met de inzet van publieke middelen (staatssteun)
- Ook dit betreft een compliance-risico;
- Het schaden van de publieke activiteiten door het verrichten van private activiteiten
- Hierbij gaat het om het risico op reputatieschade en een financieel risico. Het financieel risico bestaat enerzijds uit dat middelen die voor private activiteiten worden ingezet, niet meer beschikbaar zijn voor besteding aan publieke activiteiten. Anderzijds bestaat er een financieel risico bij tegenvallende resultaten en/of eventuele claims.

Een belangrijk instrument voor interne beheersing betreft de governancestructuur. De besluitvorming over de inzet van publieke middelen voor private activiteiten volgt het reguliere mandateringsproces. Hierbij worden de voorwaarden uit de beleidsregel in acht genomen. Dit betekent (onder andere) dat UM alleen investeert in private activiteiten indien deze een aantoonbare meerwaarde hebben voor de bekostigde wettelijke taken van UM, waarbij minimaal de integrale kostprijs danwel een marktconform tarief in rekening wordt gebracht.

Het strategische programma 'De Europese universiteit van Nederland – een zorgzame en duurzame universiteit (2022-2026)' geldt als leidraad bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten. Voor alle private activiteiten geldt als uitgangspunt dat deze apart worden geadministreerd en binnen de reguliere planning- en control-cyclus vallen. Bovenstaande risico's en interne beheersingsmaatregelen gelden voor alle categorieën private activiteiten. Daar waar aanvullend specifieke risico's onderkend worden, wordt dit toegelicht bij de betreffende categorie. Alle resultaten op private activiteiten bij UM en de geconsolideerde groepsmaatschappijen van UM worden afgerekend naar het publieke eigen vermogen.

4.4.3 Classificatie

Gelet op de eerdergenoemde onduidelijkheid over de interpretatie van de beleidsregel, heeft UM een aantal standpunten ingenomen met betrekking tot de classificatie van activiteiten:

- **MUMC+**

FHML en azM zijn verbonden via het samenwerkingsverband MUMC+. Onderwijs en onderzoek vinden met name plaats bij FHML en zorg bij azM, maar vanwege de verwevenheid van de activiteiten vinden onderling verrekeningen plaats. Verrekeningen in het kader van de werkplaatsfunctie en overige samenwerking het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie beschouwt UM als publieke activiteiten die buiten de scope van de beleidsregel vallen.

- **Transnationale Universiteit Limburg**

Universiteit Maastricht ontvangt baten vanuit UHasselt in het kader van de Transnationale Universiteit Limburg (tuL). De tuL is een samenwerkingsverband tussen de UHasselt en Maastricht University dat als bekostigde onderwijsinstelling is geregistreerd in de WHW. Het juridisch kader voor de erkenning van de

tUL en de financiering en de diploma-erkenning van de tUL is verankerd in een Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België van 18.01.2001. Vanwege het karakter van de activiteiten zijn wij van mening dat dit een publieke activiteit betreft.

4.4.4 Private activiteiten

UM onderscheidt de navolgende categorieën private activiteiten die binnen UM tot opbrengsten leiden:

1. Leven Lang Ontwikkelen (contractonderwijs)
2. Contractonderzoek (excl. subsidieprojecten)
3. Studentenvoorzieningen
4. Overige private activiteiten

Daarnaast onderkent UM de navolgende categorieën private activiteiten bij verbonden partijen:

5. Private activiteiten bij verbonden partijen met een UM-bijdrage
6. Overige private activiteiten bij geconsolideerde groepsmaatschappijen

Bedragen in k€	Totale baten afkomstig van afnemers	Totale kosten	Resultaat	Totale investering met publieke middelen
Leven Lang Ontwikkelen (contractonderwijs)	21.550	17.831	3.718	17.831
Contractonderzoek (excl. subsidieprojecten)	7.435	6.180	1.255	6.180
Studentenvoorzieningen	10.233	12.940	-2.707	12.940
Overige private activiteiten	10.313	10.440	-127	17.052
Totaal	49.530	47.391	2.139	54.003

De kosten per categorie in bovenstaand overzicht betreffen de kosten van de grootste activiteiten plus de indicatieve kosten voor de overige activiteiten, waarbij het uitgangspunt is dat deze overige activiteiten minimaal kostendekkend zijn (conform UM-beleid), danwel dat hierop een gelijke marge wordt gerealiseerd. Bij een negatief resultaat is sprake van een nettobijdrage uit publieke middelen. De totale investering uit publieke middelen betreft de totale kosten plus de (eventuele) balansmutatie ten gevolge van investeringen.

Leven Lang Ontwikkelen

De overheid ondersteunt een leven lang ontwikkelen met maatregelen, experimenten en subsidiemogelijkheden. Eind 2025 zijn de resultaten gepubliceerd van een onderzoek naar uitbreiding van de wettelijke taak op LLO voor publieke onderwijsinstellingen in opdracht van OCW¹. Het onderzoek toont hoe de publieke infrastructuur beter kan worden ingericht voor bij- en omscholing, zodat het onderwijs beter aansluit op de veranderende arbeidsmarkt, en de vraag van bedrijven, werkenden en werkzoekenden. Ook UM ziet LLO als een belangrijke maatschappelijke taak, zoals ook verwoord in het

Strategisch Programma. De beleidsmatige activiteiten en ontwikkeling van LLO (op centraal niveau) wordt door UM als een publieke activiteit gezien. Op het moment dat het onderwijs in de markt wordt gezet, betreft dit een private activiteit (contractonderwijs). Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor contractonderwijs is belegd bij de faculteiten. Het privaat contractonderwijs bestaat uit de post-initiële masteropleidingen, de huisartsenopleiding en opleiding tot arts ouderengeneeskunde en het aanbod van losse trainingen en onderwijsmodules.

De huisartsenopleiding en de opleiding tot arts ouderengeneeskunde zijn geaccrediteerd en worden door UM als een publieke activiteit beschouwd. Dit onderwijs wordt echter niet door OCW bekostigd en dient op basis van de beleidsregel daarom als privaat te worden geclassificeerd. De opleidingen worden gefinancierd met een bijdrage vanuit SBOH; een non-profit/ semipublieke stichting die als werkgever optreedt van (huis)artsen in opleiding. SBOH is verantwoordelijk voor het gehele proces van aanvragen van de beschikbaarheidsbijdrage en financiering van deze opleidingen. SBOH ontvangt hiervoor de volledige beschikbaarheidsbijdrage op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Zorgverzekeringswet (Zvw), welke worden uitgevoerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), een zelfstandig bestuursorgaan van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De huisartsenopleiding wordt in Nederland enkel door UMC's aangeboden, welke hiervoor allen een gelijk bedrag per aio (arts in opleiding) ontvangen. Deze subsidie is in de basis resultaatneutraal. Het primaire doel van het verzorgen van deze opleidingen is een bijdrage leveren aan de totale (eerstelijns) gezondheidszorg van Nederland en is daarmee een publieke taak.

Het aanbod van contractonderwijs sluit inhoudelijk aan bij het aanbod bekostigd onderwijs. Hierbij maakt UM deels gebruik van docenten die ook betrokken zijn bij het bekostigd onderwijs. De dialoog met de deelnemers, die vaak over meerjarige werkervaring beschikken, helpt de medewerkers de toepasbaarheid van hun academische kennis uit te werken, waarbij tevens de opgedane kennis kan worden ingezet in het bekostigde onderwijs. Daarnaast biedt de samenwerking met andere onderwijsinstellingen en externe organisaties mogelijkheden voor samenwerking in onderzoek. Een belangrijk aandachtspunt bij het risicomanagement van contractonderwijs betreft kwaliteitsborging. Voor

de post-initiële opleidingen geldt dat deze door de NVAO geaccrediteerd zijn. Voor het overig aanbod geldt onder meer dat eisen worden gesteld aan docenten en evaluaties plaatsvinden.

De hoogte van de onderwijsvergoeding die studenten betalen voor een post-initiële masteropleiding wordt bepaald door het faculteitsbestuur dat de opleiding aanbiedt en wordt vermeld op de UM-website (conform het Inschrijvingsbesluit UM). De tariefstelling van het privaat contractonderwijs is gericht op een (minimaal) kostendekkende exploitatie. Onder de streep worden daardoor geen publieke middelen geïnvesteerd.

Contractonderzoek

Een belangrijk deel van het wetenschappelijk onderzoek wordt gefinancierd met subsidies en valt buiten de scope van de beleidsregel. Ook bijdragen vanuit de gezondheidsfondsen en bijdragen vanuit andere partijen die geen directe tegenprestatie vragen worden hiertoe gerekend. Onderzoek in opdracht van en gefinancierd door externe partijen wordt als private valorisatieactiviteit geclassificeerd. Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor privaat contractonderzoek is belegd bij de faculteiten.

De activiteiten op het gebied van privaat contractonderzoek betreffen hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek dat leidt tot nieuwe inzichten met betrekking tot de toepassing van resultaten van fundamenteel onderzoek. Hiermee wordt de overdracht van wetenschappelijke kennis naar de maatschappij bevorderd; vandaar dat UM dit als een belangrijk onderdeel van haar valorisatietask ziet. Contractonderzoek kan daarbij leiden tot nieuwe invalshoeken voor fundamenteel onderzoek naar oplossingen voor maatschappelijke problemen. De laatste inzichten uit deze privaat gefinancierde onderzoeken worden tevens geïntegreerd in het onderwijs.

Risicomanagement met betrekking tot contractonderzoek ziet met name toe op maatregelen met betrekking tot (wetenschappelijke) integriteit, compliance met wet- en regelgeving en screening van en samenwerkingsafspraken met contractpartners. Voor de periode 2023-2026 zijn reputatieschade rondom de financiering van wetenschapstrajecten en kennisveiligheid expliciet benoemd in de belangrijkste strategische risico's van UM.

Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid van het contractonderzoek zijn belegd bij de faculteiten. Deze activiteiten zijn kostendekkend.

Studentenvoorzieningen

Het ter beschikking stellen van studentenvoorzieningen die de toegankelijkheid en de kwaliteit van het bekostigde onderwijs bevorderen is onderdeel van de wettelijke taak van UM. De studentenvoorzieningen die UM aanbiedt zijn beschreven in het UM Studentenstatuut en worden door UM beschouwd als publieke activiteiten. Daar waar het aanbod (in beperkte mate) ook open staat voor externen, wordt gebruik gemaakt van marktconforme tarieven. Door een bescheiden aanbod voor externen te creëren, worden extra inkomsten gegenereerd die helpen om de inzet van publieke middelen te minimaliseren. Uit de toelichtingen van OCW op de beleidsregel blijkt echter dat OCW een aantal van deze voorzieningen

volledig als private activiteit classificeert. Onderstaand wordt daarom een nadere toelichting gegeven op de investeringen van publieke middelen in een aantal voorzieningen.

Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor UM SPORTS, UM Guesthouse en het UM Talencentrum zijn belegd bij het SSC. Voor deze activiteiten vindt een separate administratie plaats binnen het SSC. De exploitatie van de restauratieve voorzieningen is uitbesteed, waarbij het contractbeheer is belegd bij FS.

Het negatieve resultaat bij UM SPORTS en UM Guesthouse is nagenoeg volledig toe te wijzen aan interne bijdragen uit publieke middelen. Deze interne bijdragen zijn gebaseerd op besluitvorming door het CvB, vanuit de overtuiging dat deze voorzieningen tot de wettelijke taken van UM behoren.

Bedragen in k€	Totale baten afkomstig van afnemers	Totale kosten	Resultaat	Totale investering met publieke middelen
UM SPORTS	1.981	3.806	-1.825	3.806
UM Guesthouse	7.093	8.098	-1.005	8.098
UM Talencentrum (extern aanbod)	624	585	39	585
Restauratieve voorzieningen	534	450	84	450
Totaal	10.233	12.940	-2.707	12.940

• UM SPORTS

Samen met andere universiteiten is UM in 2025 een lobby gestart richting Tweede Kamer om het aanbod van studentensportvoorzieningen tot de wettelijke taak van universiteiten te rekenen. In een debat in de Tweede Kamer heeft de minister van OCW, gesteund door een brede meerderheid van de Tweede Kamer, de wens uitgesproken betaalbaar sporten voor studenten mogelijk te maken. De minister laat nu een breder onderzoek naar studentenvoorzieningen uitvoeren en heeft, in afwachting van de resultaten hierop, sport- en cultuurvoorzieningen voor studenten uitgezonderd van de rechtmatigheidscontrole door de accountant.

Door het aanbieden van een breed, betaalbaar, kwalitatief hoogwaardig sportaanbod in een veilige, inclusieve omgeving, dragen universitaire sportcentra bij aan het fysieke en mentale welzijn van studenten, persoonlijke ontwikkeling en het verhogen van

(studie-)prestaties. Daarnaast wordt het aanbieden van sportfaciliteiten aan medewerkers gezien als een onderdeel van het HR-beleid van de universiteit, hetgeen eveneens onder de bekostigde wettelijke taak valt. Het aanbieden van sportfaciliteiten aan externen betreft een private activiteit, waarvoor een marktconform tarief wordt gerekend. Daarnaast wordt de faciliteit incidenteel als examenlocatie gebruikt, hetgeen tevens tot de bekostigde wettelijke taak van UM wordt gerekend.

UM SPORTS ontvangt een jaarlijkse bijdrage uit publieke middelen, die het mogelijk maakt om studenten en medewerkers een lager tarief aan te bieden. Het aanbieden van sportfaciliteiten aan externen is geen doel op zich, maar een noodzakelijke maatregel om de financiële gezondheid van UM SPORTS te waarborgen. Een specifiek risico bij UM SPORTS betreft veiligheid en aansprakelijkheid. Om dit risico te mitigeren

wordt gewerkt conform de hoogste veiligheidseisen (inzet BHV, scholing personeel en jaarlijkse controle sportmaterialen) en zijn verzekeringen afgesloten.

• **UM Guesthouse**

UM beschouwt het Guesthouse als een publieke activiteit. Uitwisselingsprogramma's zijn in toenemende mate een verplicht onderdeel van bachelor- en masteropleidingen aan Nederlandse universiteiten. Uitwisselingsprogramma's zijn zogeheten 'gesloten beurzenprogramma's' gebaseerd op wederkerigheid: dit betekent dat universiteiten niet alleen bachelor en master studenten naar het buitenland sturen, maar ook verplicht zijn buitenlandse bachelor en master studenten te ontvangen en te huisvesten. Zonder huisvesting kunnen de programma's niet uitgevoerd worden. Het verblijf van uitwisselingsstudenten is essentieel voor het functioneren van het uitwisselingsprogramma en daarmee onmisbaar voor het onderwijsaanbod van de instelling.

In Maastricht bestaat maar een zeer beperkt aanbod in de reguliere verhuurmarkt dat geschikt is voor de huisvesting van uitwisselingstudenten. De marktomstandigheden voor de huisvesting van uitwisselingsstudenten maken het voor de commerciële en sociale huurmarkt oninteressant om deze groep te huisvesten. Dit komt door de korte verblijfsduur (meestal slechts één of maximaal twee semesters van elk drie maanden) hetgeen resulteert in een veel hoger leegstandsrisico. De circa 1.800 uitwisselingsstudenten per jaar zijn vrijwel volledig afhankelijk van de huisvesting die het Guesthouse biedt.

De huisvesting die Guesthouse aanbiedt voor bachelor- en masterstudenten is tegen marktconforme tarieven en gericht op het voorkomen van grote tekorten op de reguliere markt. Hiertoe worden vraag en aanbod in de regio continu gemonitord. Voor het voorkomen van kamernood wordt door de centrale overheid naast een beroep op gemeentes en ontwikkelaars ook meer en meer een beroep gedaan op de universiteiten zelf. In september 2025 zijn de tarieven verhoogd, waardoor alle nieuwe contracten vanaf september 2026 kostendekkend zijn en jaarlijks worden geïndexeerd. Het UM Guesthouse is daarmee niet langer structureel verlieslatend, waarmee wordt voldaan aan de voorwaarden uit de beleidsregel.

Een belangrijk specifiek risico voor het Guesthouse betreft leegstand. Dit risico wordt beheerst het aanbod van UM Guesthouse af te stemmen op de

verwachte vraag en het aanbod in de markt. UM heeft er nadrukkelijk voor gekozen om niet zelf panden voor studentenhuysvesting in eigendom te verkrijgen om zo additionele risico's te vermijden.

• **UM Talencentrum**

Het Talencentrum van de Universiteit Maastricht biedt taalcursussen, taaltoetsen en speciale schrijf- en presentatietrainingen voor studenten en medewerkers. Het aanbod staat tevens open voor externen (ca. 7,74% van de deelnemers in 2025) tegen een kostendekkend en marktconform tarief. Het taalaanbod van het Talencentrum sluit aan bij de visie uit het UM Taalbeleid en is afgestemd op de studie- en werkgerichte context van de faculteiten van de UM.

Voor de studentenpopulatie geldt dat het taalonderwijs onderdeel is van de curriculaire programma's, of geboden wordt ter voorbereiding op een uitwisselingsprogramma, of gericht is op integratie in de regio en arbeidsmarkt. Voor de medewerkers, waaronder ook PhD's, geldt dat het taalonderwijs gericht is op het verhogen van de taalvaardigheid in de specifieke werkcontext zodat de leerervaring van studenten vergroot wordt, het bevorderen van de integratie in de meertalige academische context en het bevorderen van integratie in de lokale samenleving waar het internationale docenten betreft (retentie). UM ziet het aanbod van taalonderwijs aan bekostigde studenten en medewerkers als een publieke activiteit gericht op het verhogen van de kwaliteit van het bekostigd onderwijs en het ondersteunen danwel verhogen van de studieprestaties. Daarbij wordt opgemerkt dat de rijksoverheid van instellingen verwacht dat internationale studenten worden voorbereid op integratie in de Nederlandse samenleving en arbeidsmarkt. Het UM Talencentrum vervult hierin een essentiële rol.

Het aanbod aan externen wordt gezien als een private activiteit in het kader van Leven Lang Ontwikkelen. Door deelname van externen kunnen cursussen met kleinere aantallen studenten aangevuld worden, zodat ook voor deze cursussen voldoende interactie in de les geborgd kan worden. Deelname door externen is beperkt tot specifieke expertisegebieden en leidt tot een verlaging van de benodigde publieke middelen.

Een specifiek risico voor het Talencentrum betreft de landelijke discussie over de beperking van internationalisering en de taaleis. Dit kan echter

ook een positief effect hebben ten aanzien van de inzet op de Nederlandse taal voor studenten met een niet-Nederlandstalige taalachtergrond. Het UM Talencentrum werkt continu aan scenario's om voorbereid te zijn op externe ontwikkelingen.

• Restauratieve voorzieningen

De restauratieve voorzieningen zijn onderdeel van de student- en medewerkersvoorzieningen en dragen bij aan een optimaal leer- en werkklimaat. UM heeft de exploitatie van de mensa's en de koffie-/versnaperingenautomaten uitbesteed aan Compass Group Nederland B.V. Hiermee is het exploitatierisico grotendeels afgedekt. Het contractmanagement is belegd bij Facility Services. De vierkante meters van de mensa's worden centraal gefinancierd en

niet doorbelast. Aangezien de mensa's een centrale ontmoetingsplek voor medewerkers, studenten en externen vormen en bijdragen aan meer onderlinge verbondenheid en kennisuitwisseling, worden de kosten van het ontmoetingsgedeelte van de mensa's volledig toegerekend aan de publieke taak. De opbrengsten van Compass Group Nederland B.V. zijn voldoende om de kosten van de vierkante meters van de keukens en de uitgiftebalies van de mensa's te dekken. Daarmee zijn de mensa's en versnaperingenautomaten kostendekkend.

Overige private activiteiten

Deze categorie omvat verschillende activiteiten. Activiteiten met een omvang van meer dan 0,1% van de rijksbijdrage worden hieronder kort toegelicht.

Bedragen in k€	Totale baten afkomstig van afnemers	Totale kosten	Resultaat	Totale investering met publieke middelen
Center for European Studies	3.126	3.253	-127	3.253
Detacheringen	1.182	1.182	0	1.182
Overig	6.005	6.005	0	12.617
Totaal	10.313	10.440	-127	17.052

• Center for European Studies

Het Center for European Studies (CES) organiseert studieprogramma's voor internationale studenten; buiten de uitwisselingsprogramma's. Het aanbod bestaat uit korte cursussen of een semesterprogramma waarvoor een kostendekkend, marktconform tarief wordt gevraagd. Het CES is daarmee structureel kostendekkend. Het beperkt negatieve resultaat in 2025 is incidenteel en wordt gecompenseerd door de positieve resultaten in het verleden en de begrote resultaten voor de toekomst. Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor het CES zijn belegd bij het SSC.

Doordat de inhoud van de CES-programma's in overleg met de buitenlandse partneruniversiteiten wordt vormgegeven en docenten worden ingezet vanuit de faculteiten en vanuit de partners, vindt kennisdeling plaats tussen de instellingen op het gebied van onderwijs. Daarnaast opent dit de deur naar samenwerking op andere gebieden. Een aantal van de deelnemers stroomt na de eerste kennismaking via het CES ook in in de reguliere programma's van UM.

Een specifiek risico voor het CES betreft de instroom van deelnemers. Aangezien de programma's gericht zijn op internationale deelnemers, wordt het aantal deelnemers mede beïnvloed door economische, maatschappelijke en geopolitieke bewegingen (met andere woorden: dit kan scherp dalen ten gevolge van een pandemie, spanningen of oorlog). Het CES beheerst dit risico door een risico-opslag in de tarieven.

• Detacheringen

Het merendeel van de detacheringen is als publiek geclassificeerd, aangezien dit detacheringen betreft in het kader van de samenwerking met azM op het gebied van onderwijs en onderzoek. Er is sprake van een private detachering, indien geen directe relatie bestaat tussen de werkzaamheden van de gedetacheerde en het onderwijs, onderzoek of valorisatietaken van UM. Het inzetten van de kennis en kunde van UM-medewerkers bij andere organisaties kan meerwaarde opleveren voor de wettelijke taken, doordat dit enerzijds kan bijdragen aan kennisoverdracht en anderzijds aan het vergroten van de praktische inzichten van medewerkers, die weer ingezet kunnen worden voor de bekostigde taken.

Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor detacheringen is belegd bij de beheerseenheid van de gedetacheerde. Risico's met betrekking tot detacheringen worden in belangrijke mate gemitigeerd middels gebruik van een standaard detacheringsovereenkomst die op basis van de specifieke situatie kan worden aangepast (bijvoorbeeld werkzaamheden op locatie UM of op locatie inlener).

• Overig

UM heeft in december 2025 het pand aan de Gaetano Martinolaan 63-65 verworven. Hiermee wordt noodzakelijke schuifruimte gecreëerd om de voorziene renovaties in bestaande UM-panden mogelijk te maken. Voor de langere termijn staan verschillende opties van gebruik open. Het gebouw is deels verhuurd aan externen, hetgeen als een private activiteit wordt beschouwd. De externe verhuur is tegen marktconforme,

kostendekkende tarieven. Op basis van de bezetting bij aankoop, kan M€ 6,4 van de totale investering toegerekend worden aan de private activiteit.

Private activiteiten bij verbonden partijen met een UM-bijdrage

Door de inbedding van bepaalde activiteiten in een aparte rechtspersoon worden de financiële risico's voor UM ingekaderd. Besluitvorming over bijdragen vanuit UM aan verbonden partijen is voorbehouden aan het CvB UM. Daar waar verbonden partijen vanuit UM een bijdrage uit publieke middelen (hebben) ontvangen, worden additionele voorwaarden gesteld met betrekking tot de rechtmatige en doelmatige besteding van deze middelen. Hierbij is niet alleen van belang wat wettelijk minimaal verplicht is, maar ook wat het standpunt van UM zelf hierin is in het kader van 'good governance'.

Bedragen in k€	Totale bijdrage	Classificatie activiteiten
Brightlands campussen:		
- Maastricht Health Campus B.V.	650	Publiek: campusontwikkeling en KTO
- Greenport Campus Venlo B.V.	300	Publiek: campusontwikkeling
- Smart Services Campus Heerlen (CMD) B.V.	300	Publiek: campusontwikkeling
Knowledge Transfer Fund B.V.	200	Publiek: octrooifonds
Brains Unlimited B.V.	1.808	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
Brightlands Circular Space Facilities B.V.	50	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
Medace B.V.	550	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
ReGEN BioMedical B.V. (nog niet doorgestort)	1.650	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
Totaal	5.508	

• Brightlands Campussen

Vanuit de overheid wordt de noodzaak benadrukt om de samenwerking tussen onderwijs, overheid en bedrijfsleven te versterken, om zo effectiever een bijdrage te kunnen leveren aan het oplossen van urgente mondiale vraagstukken en de concurrentiepositie van de economie te kunnen. De UM heeft deze rol en verantwoordelijkheid ingevuld door samen met de Provincie Limburg en partijen uit het publieke domein

en het bedrijfsleven vier Brightlands campussen op te zetten en hierin te participeren. Deze triple helix ecosystemen maken nauwe samenwerking mogelijk met de industrie, het mkb en andere belanghebbenden en bieden unieke mogelijkheden voor maatschappelijk relevant onderzoek naar en ontwikkeling (en uiteindelijke implementatie) van nieuwe kennis, technologieën en processen die nodig zijn om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, evenals opleiding van de beroepsbevolking

die nodig is om dergelijke nieuwe kennis, technologieën en processen te ontwikkelen, implementeren en gebruiken. Deze campussen zijn dan ook onmisbaar voor de strategie van UM (zie ook paragraaf 2.4.1). De investeringen van UM in de Brightlands Campussen zijn in hoofdzaak gericht op kennisvalorisatie. Zonder inzet van publieke middelen in de ontwikkelfase van de campus(organisatie) kan het triple-helix ecosysteem niet tot stand komen. Voor de periode 2023-2026 is de verdere succesvolle ontwikkeling van de Brightlands Campussen expliciet benoemd als strategisch risico voor UM.

In 2025 heeft UM via UM Holding M€ 1,3 aan agio gestort ter financiering van de Brightlands Campussen. Hiervan is het grootste deel toe te wijzen aan investeringen in campusontwikkeling samen met de triple helix partners. Aangezien iedere partner investeert vanuit de eigen doelstellingen, ziet UM haar investeringen als passend binnen de publieke valorisatietraak.

Tegenover de investeringen vanuit UM in 2025 staat een bijdrage aan UM van M€ 1,4 in 2025 uit de 'kennismiddelen' van Brightlands Chemelot Campus voor AMIBM, Brightlands Circular Space en Chemical Recycling.

• **Knowledge Transfer Funds**

Bij KTF is het gezamenlijk octrooifonds van UM en azM ondergebracht. UM ziet de taken van KTF als onderdeel van de publieke valorisatietraak.

• **Brains Unlimited B.V.**

Brains Unlimited B.V. (handelsnaam Scannexus) exploiteert een mri-faciliteit met een 3T en een 7T scanner (tot maart 2025 ook een 9.4T). De scannerfaciliteit is van strategisch en wetenschappelijk belang voor het onderzoek van UM en wordt daarom door UM als een publieke activiteit gezien op het gebied van onderzoek en kennisvalorisatie. Ook azM gebruikt de faciliteit voor wetenschappelijk onderzoek. Daarnaast wordt de faciliteit ook beperkt gebruikt door derden. Het gehanteerde extern tarief is marktconform.

Gezien de structurele verliezen bij Scannexus is besloten om de 9.4T in 2025 niet meer te continueren en de nieuwe 3T en 7T mri-scanners in 2027 bij UM onder te brengen. In 2025 heeft UM via UM Holding een bijdrage verstrekt om daarmee de continuïteit van de onderzoeksinfrastructuur te borgen.

• **Medace**

Medace is een full service faciliteit gericht op het versnellen van de ontwikkeling van bewezen (bio) medische concepten, hetzij uit een academische setting, hetzij vanuit (startende) bedrijven, naar productie en producttesten en toepassing in de mens. Verder biedt Medace een leer-werkomgeving met een kwaliteitsmanagementsysteem, infrastructuur en apparatuur en een reeks aan trainingen onder begeleiding van professionals. In 2025 heeft UM aan Medace een bijdrage verstrekt ter borging van de continuïteit van de wetenschappelijke infrastructuur ten behoeve van de wettelijke valorisatietraak.

• **Brightlands Circular Space Facilities**

UM heeft samen met de Brightlands Chemelot Campus en TNO geïnvesteerd in BCSF waar de inrichting en exploitatie van een deel van de Brightlands Circular Space onderzoeksfaciliteiten worden ondergebracht. Voor UM geven deze investeringen toegang tot state-of-the-art onderzoeksinfrastructuur, hetgeen mogelijk wordt gemaakt door samenwerking met partners en financiering vanuit het Nationaal Groeifonds. UM ziet de investeringen in deze faciliteit dan ook als een publieke activiteit. Op dit moment is (nog) geen sprake van externe omzet.

• **ReGEN BioMedical**

ReGEN Biomedical komt voort uit RegMed XB, een in 2017 opgericht consortium van leidende gezondheidsfondsen, de universiteiten van Leiden, Eindhoven, Utrecht, Maastricht en Leuven, 30 bedrijven en nationale en regionale overheden. Dit heeft geleid tot het oprichten van een pilotfactory met vier productielijnen waarvan ReGEN Biomedical er één is. ReGEN Biomedical bouwt aan een faciliteit voor het kweken van menselijk weefsel waarmee op termijn falende organen, kraakbeen en spieren hersteld kunnen worden. UM ziet de investeringen in deze faciliteit als passend binnen de publieke valorisatietraak. De bijdrage vanuit UM aan UM Holding ten behoeve van ReGEN BioMedical is gefinancierd vanuit subsidie.

Overige private activiteiten bij geconsolideerde groepsmaatschappijen

De activiteiten van de consolidatie opgenomen groepsmaatschappijen zijn als volgt geclassificeerd.

	Classificatie activiteiten
UM Holding B.V.	Publiek: octrooifonds
- Brains Unlimited B.V.	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
- InterUM B.V.	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
Univenture B.V.	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
Stichting MERIT	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen

De private activiteiten bij Brains Unlimited B.V. zijn bovenstaand al toegelicht.

• Stichting MERIT

De stichting MERIT is een steunstichting voor het onderzoeksinstituut MERIT bij SBE. Daarnaast wordt binnen de stichting de samenwerking met UNU vormgegeven (voornamelijk contractonderzoek en promotietrajecten). Voor de samenwerking met UNU-MERIT is in 2025 een nieuwe samenwerkings-overeenkomst ondertekend. Stichting MERIT vervult geen rol meer in de samenwerking en zal naar verwachting in 2026 opgeheven worden. De stichting heeft in 2025 geen bijdrage vanuit UM ontvangen.

4.5 Declaraties leden College van Bestuur

Sinds 2011 moeten universiteiten en hogescholen declaraties van individuele leden van het College van Bestuur openbaar maken. Sinds 2016 zijn er landelijke afspraken gemaakt om deze verantwoording uniform te maken. Deze afspraken zijn vastgelegd in de declaratieregeling CvB-leden Nederlandse Universiteiten. De UM past deze regeling toe.

De onderstaande tabel geeft de individuele onkostenvergoeding van de collegeleden weer. De kosten kunnen bestaan uit declaraties, creditcardafschrijvingen en facturen. De declaraties en onkosten zijn getoetst aan het Reglement kostenvergoedingen leden van College van Bestuur Universiteit Maastricht.

Bedragen in €	R. Letschert Voorzitter	P. Habibovic Rector magnificus	J. Meindersma Vice-voorzitter
Representatiekosten	5.384	4.350	4.718
Reis- en verblijfkosten binnenland	8.803	18.948	7.788
Reis- en verblijfkosten buitenland	12.980	10.220	454
Overige onkosten	440	0	€ 0
Totaal	27.607	33.518	12.960

Alle drie de collegeleden ontvangen een vaste maandelijkse kostenvergoeding (VOV) van € 294. De totale vaste kostenvergoeding (VOV) van € 3.528 staat onder de representatiekosten.

Voorzitter Letschert maakt geen gebruik van de geldende regeling voor tegemoetkoming in de verhuiskosten. De binnenlandse reiskosten zijn voor noodzakelijke reizen voor interne overleggen en landelijke externe overleggen. De reiskosten buitenland zijn voor meerdere Europese reizen en enkele intercontinentale reizen.

Rector Magnificus Habibovic maakt geen gebruik van de geldende regeling voor tegemoetkoming in de verhuiskosten. In plaats hiervan ontvangt zij een vergoeding voor gemaakte verblijfskosten als zij voor haar werk in Maastricht moet overnachten. Daarnaast kan ze af en toe gebruikmaken van een chauffeur voor het woon-werkverkeer. De reiskosten buitenland zijn voor enkele Europese reizen en een intercontinentale reis.

De reiskosten binnenland van vicevoorzitter Meindersma zijn voor noodzakelijke reizen voor interne en externe overleggen.

Deel 2.

Jaarrekening 2025

5. Jaarrekening

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de geconsolideerde en de enkelvoudige balans en de staat van baten en lasten integraal gepresenteerd en toegelicht. Ten aanzien van de toelichtingen op de balans en staat van baten en lasten merken wij het volgende op:

- Toelichting op de balans: de geconsolideerde balans wijkt in beperkte mate af van de enkelvoudige balans. Daarom hebben we ervoor gekozen om de toelichtingen alléén op te nemen voor de geconsolideerde balans. Als de verschillen tussen de geconsolideerde balans en de enkelvoudige balans in belangrijke mate van elkaar verschillen, hebben we een aanvullende toelichting op de enkelvoudige balans opgenomen.
- Toelichting op de staat van baten en lasten: de geconsolideerde staat van baten en lasten wijkt in beperkte mate af van de enkelvoudige staat van baten en lasten. De begrotingscijfers die zijn gepresenteerd in de staat van baten en lasten hebben betrekking op de enkelvoudige cijfers. De geconsolideerde begroting hebben we niet opgenomen omdat deze slechts zeer marginaal afwijkt van de enkelvoudige begroting. In de toelichting op de staat van baten en lasten hebben we daarom slechts een toelichting gegeven op de verschillen tussen de enkelvoudige gerealiseerde baten en lasten ten opzichte van de begroting. Als de verschillen met de geconsolideerde staat van baten en lasten in belangrijke mate van elkaar verschillen, hebben we een aanvullende toelichting opgenomen.

5.2 Algemene toelichting

Stelselwijzigingen

In 2025 waren er geen stelselwijzigingen.

Schattingswijzigingen

In 2025 waren er geen schattingswijzigingen.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens van de UM opgenomen, inclusief de financiële gegevens van haar groepsmaatschappijen en andere instellingen

waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft. Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de UM overheersende zeggenschap - direct of indirect - kan uitoefenen, omdat zij de meerderheid van de stemrechten heeft of omdat zij op een andere manier de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt ook rekening gehouden met potentiële stemrechten die de UM direct kan uitoefenen op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop de UM een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat worden afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen zeggenschap kan worden uitgeoefend, worden niet bij de consolidatie betrokken.

Als er sprake is van een belang in een joint venture wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake als door een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend.

Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd. Dit gebeurt, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen die in de consolidatie zijn opgenomen, zijn waar nodig aangepast om aan te sluiten bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep. Gegevens van rechtspersonen van wie de gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is, zijn niet opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. Daarom zijn de volgende verbonden partijen in de consolidatie betrokken:

- Stichting Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology (MERIT)
- Universiteit Maastricht Holding B.V.
- UniVenture B.V.

Daar waar bovengenoemde partijen overheersende zeggenschap hebben in andere partijen, worden ook deze partijen in de consolidatie betrokken.

Voor een totaaloverzicht van alle verbonden partijen verwijzen we naar de overige gegevens in de paragraaf 'Overzicht verbonden partijen'. In dit overzicht staan ook de rechtspersonen waarin de UM via een directe deelneming een indirect belang heeft.

Kasstroomoverzicht

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode volgt de weergave van de kasstroom uit operationele activiteiten door vanuit het exploitatieresultaat correcties toe te passen voor resultaatposten die geen operationele kasstroom met zich meebrengen en voor kasstromen die in desbetreffende periode geen resultaatpost zijn.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs en agiostorting van de verworven groepsmaatschappij zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld plaatsvond.

Transacties in vreemde valuta

Transacties in vreemde valuta worden omgerekend naar euro's tegen de geldende wisselkoers per transactiedatum. Monetaire activa en verplichtingen in vreemde valuta worden per balansdatum naar euro's omgerekend tegen de wisselkoers die op dat moment geldt. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden omgerekend in euro's tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De valutakoersverschillen die bij omrekening optreden worden als bate of als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de bedragen die in de jaarrekening zijn opgenomen.

Als het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, dan is de aard van deze oordelen en schattingen - inclusief de bijbehorende veronderstellingen - opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

4.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

We hebben de geconsolideerde jaarrekening opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Als er geen specifieke waardering-sgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties verwijzen we naar de toelichting. In de jaarrekening zijn de bedragen vermeld in duizenden euro's (tenzij anders aangegeven).

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa (alle categorieën) worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs minus gelijkmatig over de verwachte gebruiksduur gespreide afschrijvingen en rekening houdende met bijzondere waardeverminderingen. De aan terreinen toegerekende waarde tot en met 2002 is bepaald op basis van een onafhankelijke taxatie naar de situatie op het moment van verkrijging, voor het eerst op 1 januari 1995. De waarde van de ondergrond van gebouwen die zijn verworven in 1999, is gebaseerd op een onafhankelijke taxatie, met als prijspeil 1 januari 2000. Hierop wordt niet afgeschreven. Voor de verwachte gebruiksduur gaan we van de volgende termijnen uit:

• Casco	60 jaar
• Afbouw	30 jaar
• Inbouwpakket	15 jaar
• Technische installaties	10 jaar
• Investerings in huurpanden of kortere huurperiode	10 jaar
• Terreinvorzieningen	20 jaar

• Terreinvorzieningen kort	15 jaar
• Laboratorium vaste inrichting	25 jaar
• Bouwkundig vloeren/binnenschilderwerk	10 jaar
• Buitenschilderwerk	7 jaar
• Software en concerninformatiesystemen	3 jaar
• Servers, mainframes en netwerken	3 jaar
• Werkstations en overige ICT-apparatuur	3 jaar
• Medische- en laboratoriumapparatuur, dierverblijven	5 jaar
• Audiovisuele middelen en transportmiddelen	5 jaar
• Kantoorinrichting	10 jaar
• Overige inrichting	3 jaar

Onder 'gebouwen gereed' staan alle panden begrepen die de UM in gebruik heeft genomen en waarvan bij nieuwbouw of verbouw de oplevering formeel heeft plaatsgevonden. Als de formele oplevering van nieuwbouw of verbouw nog niet heeft plaatsgevonden, worden de investeringen in dergelijke panden gerubriceerd onder 'gebouwen in aanbouw'. De activeringsgrens in roerende goederen bedraagt € 2.500. Lagere bedragen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor zover de activeringscriteria niet van toepassing zijn, worden kosten voor groot onderhoud verwerkt via de componentenbenadering.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Niet-geconsolideerde deelnemingen waar geen invloed van betekenis is, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. Daarmee wordt rekening gehouden met eventuele bijzondere waardeverminderingen.

Niet-geconsolideerde deelnemingen met invloed van betekenis worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Geconsolideerde deelnemingen worden op de enkelvoudige balans gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Geconsolideerde stichtingen worden niet in de enkelvoudige balans opgenomen. Als de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

Verstrekke leningen en effecten

Rentedragende leningen en deposito's worden initieel opgenomen tegen de reële waarde en

vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld. De effecten worden tegen de verkrijgingsprijs of de lagere beurswaarde opgenomen, resultaten worden genomen bij mutaties in de portefeuille. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen. De niet-rentedragende leningen worden opgenomen tegen geamortiseerde waarden.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Als de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Als de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht. Deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De UM beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Als dit het geval is, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde. De realiseerbare waarde is de hoogste van de directe opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het desbetreffende actief.

Ook voor financiële instrumenten wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de UM de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen. Dit wordt direct in de staat van baten en lasten verwerkt.

Vorderingen

Vorderingen worden initieel opgenomen tegen de reële waarde met een vervolgwaardering tegen geamortiseerde kostprijs. Óf tegen geamortiseerde waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid. Beide worden bepaald op basis van een beoordeling van de individuele posten. Het saldo van projecten uit hoofde van contractonderzoek leidt tot een vordering of een schuld op de balans. Het saldo wordt per project bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kasgelden, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Zij worden opgenomen tegen nominale waarde. Bedragen in vreemde valuta worden daarbij omgerekend in euro's tegen de koers per balansdatum. De liquide middelen staan ter vrije beschikking, tenzij anders vermeld.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het kapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Als een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, is het afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Een deel van de rijksbijdrage is bestemd voor het uitvoeren van onderzoek. Eventuele tekorten op het werk in opdracht van derden moeten dan ook worden opgevangen via deze middelen. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op de reserve. Het deel van de reserve dat hiervoor ingezet moet worden, is afgezonderd in een bestemmingsreserve. Als de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Bij de UM is dit vooralsnog niet aan de orde. Het eigen vermogen is in beginsel publiek vermogen. Als het eigen vermogen een bestemmingsreserve privaats kent, is dit toegelicht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen, voorziening verlieslatende contracten en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde. Mutaties gedurende het jaar zijn tegen nominale waarde. Het totale effect van het contant maken van de voorziening is zichtbaar als een herwaardering onder de financiële baten en lasten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking tegen geamortiseerde waarde bepaald op basis van een beoordeling van de individuele posten. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens tegen kostprijs. Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten gebeurt naar rato van de besteding. Het saldo van projecten uit hoofde van contractonderzoek leidt tot een vordering of een schuld op de balans. Het saldo wordt per project bepaald. De schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

5.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden alleen meegenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen als ze voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden. Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De toegekende "Zwaartekrachtsmiddelen" vormen hierop een uitzondering. Net als de 'niet-normatieve' rijksbijdragen. Die worden verantwoord, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of de opbrengsten zijn gegenereerd óf als er een gesubsidieerd exploitatietekort was. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief.

Collegegelden

De collegegelden worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Baten werk in opdracht van derden

Baten werk in opdracht van derden zijn:

- de contractueel overeengekomen baten
- baten conform vastgelegde subsidievoorwaarden
- baten uit hoofde van meer- en minderwerk en vergoedingen als en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd.

Contractlasten zijn:

- de lasten die direct betrekking hebben op het contract
- de lasten die in het algemeen aan contractactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het contract
- andere lasten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend.

Als het waarschijnlijk is dat de jaarlasten de baten voor dat jaar overschrijden, dan worden deze verliezen onmiddellijk in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten verhuur, verkopen, detacheringen, dienstverlening, bijdragen van derden en overige.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De UM heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing. De UM betaalt op verplichte of contractuele basis premies. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan momenteel geen andere verplichtingen.

ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Het bestuur van het ABP beoordeelt per jaar of indexatie mogelijk is. Daarbij is de beleidsdekkingsgraad bepalend. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de laatste twaalf maanden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra ze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa als dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op

de balans opgenomen. De belangrijkste elementen van de pensioenregeling en de dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds (marktwaaarde van de activa uitgedrukt in procenten van de technische voorziening op basis van de rekenregels van De Nederlandsche Bank) zijn opgenomen op de website van de Stichting Pensioenfonds ABP (www.abp.nl).

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Afschrijvingskosten vormen een aparte categorie in de staat van baten en lasten. Immateriële vaste activa - inclusief goodwill en materiële vaste activa - worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Als er een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract. Daarbij wordt rekening gehouden met ontvangen vergoedingen van de lessor.

Financiële baten en lasten

Leningen en voorzieningen worden tegen contante waarde opgenomen op de balans. Dit contant maken zorgt voor een waardemutatie. Deze waardemutatie wordt onder de financiële baten en lasten verantwoord.

Resultaat deelnemingen

Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. nemen deel in diverse B.V.'s. Universiteit Maastricht Holding B.V. heeft ook meerderheidsbelangen en stelt daarom ook een geconsolideerde staat van baten en lasten op. Voor 100% deelnemingen worden onderlinge resultaten volledig geëlimineerd. Daarnaast hebben Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. minderheidsbelangen in diverse ondernemingen. De resultaten van deze deelnemingen die voortkomen uit waardeveranderingen in de nettovermogenswaarde of

dividenden bij waardering tegen kostprijs, zijn vermeld in de paragraaf 'Financiële baten en lasten en Resultaat deelnemingen'.

Rente en kasstroomrisico

Overtollige liquiditeiten zijn vanaf 2019 uitgezet bij het ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren. Voor de vorderingen en de schulden worden geen financiële derivaten voor het renterisico gecontracteerd.

Waardeveranderingen financiële instrumenten die zijn gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille
- afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde
- aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk worden verdere zekerheden voor beschikbare kredietfaciliteiten aan de bank verstrekt.

Voor het beoordelen van de liquiditeitspositie (verhouding tussen op korte termijn beschikbare middelen en op korte termijn opeisbare schulden) wordt de current ratio (liquiditeit 1) gehanteerd.

Verbonden partijen

Verbonden partij zijn alle rechtspersonen waarover de UM overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan uitoefenen. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Verder worden de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de UM en nauwe verwanten gezien als verbonden partijen.

5.5 Geconsolideerde en enkelvoudige balans (na winstbestemming)

Aan de activazijde van de balans staan de bezittingen, in de vorm van goederen, verstrekte leningen, vorderingen en liquide middelen. Aan de passivazijde van de balans staat hoe de activa gefinancierd zijn.

1.	ACTIVA (k€)	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
1.1.	Vaste activa				
1.1.2.	Materiële vaste activa	259.371	244.325	259.359	244.303
1.1.3.	Financiële vaste activa	18.851	26.910	25.421	25.024
	Totaal vaste activa	278.222	271.235	284.780	269.327
1.2.	Vlottende activa				
1.2.1.	Voorraad	13	-	13	-
1.2.2.	Vorderingen	80.729	90.536	80.809	92.359
1.2.4.	Liquide Middelen	281.838	247.229	266.352	236.287
	Totaal vlottende activa	362.580	337.765	347.174	328.646
	Totaal activa	640.802	609.000	631.954	597.973

2.	PASSIVA (k€)	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
2.1.	Eigen vermogen				
2.1.1.	Kapitaal	93.169	93.169	93.169	93.169
2.1.1.1.	Algemene reserve	165.355	125.342	158.922	116.931
2.1.1.2.	Bestemde reserves	34.330	36.089	34.330	36.089
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	10.813	10.941	10.813	10.941
2.1.2.	Aandeel derden	-139	-244	-	-
	Totaal eigen vermogen	303.528	265.297	297.234	257.130
2.2.	Voorzieningen	24.708	23.579	23.901	23.154
2.3.	Langlopende schulden	40	500	40	241
2.4.	Kortlopende schulden	312.526	319.624	310.779	317.448
	Totaal passiva	640.802	609.000	631.954	597.973

5.6 Geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025 Realisatie 2024
3.	Baten				
3.1.	Rijksbijdragen	426.721	382.871	426.721	387.531
3.3.	College-, cursus-, les- en examengelden	74.069	65.497	74.069	74.501
3.4.	Baten werk in opdracht van derden	145.893	131.225	145.971	141.877
3.5.	Overige baten	57.591	53.279	56.823	55.693
	Totaal baten	704.274	632.872	703.584	659.602
4.	Lasten				
4.1.	Personeelslasten	497.471	464.510	496.722	487.821
4.2.	Afschrijvingen	26.264	25.950	26.255	27.776
4.3.	Huisvestingslasten	41.886	41.526	41.766	41.468
4.4.	Overige lasten	103.857	98.572	103.004	113.702
	Totaal lasten	669.478	630.558	667.747	670.767
	Saldo baten en lasten	34.796	2.314	35.837	-11.165
6.	Financiële baten en lasten	8.244	9.878	7.913	6.228
	Resultaat	43.040	12.192	43.750	-4.937
8.	Resultaat deelnemingen	-3.070	-4.780	-3.646	-2.062
	Resultaat na resultaat deelnemingen	39.970	7.412	40.104	-6.999
9.	Aandeel derden in resultaat	105	90	-	-
	Nettoresultaat	40.075	7.502	40.104	-6.999

Het geconsolideerd resultaat van het boekjaar 2025 is € 40,1 miljoen positief. Dit bedrag bestaat uit:

- het enkelvoudige resultaat van € 40,1 miljoen positief (waarin reeds de resultaten van Universiteit Maastricht Holding B.V. van € 3,7 miljoen negatief en van UniVenture B.V. van € 105.000 negatief zijn begrepen).
- het resultaat van de geconsolideerde stichting MERIT waarin overwegende zeggenschap bestaat voor een bedrag van € 134.000 negatief.
- het aandeel derden voor een bedrag van € 105.000 positief.

Een uitgebreide toelichting van de resultaten van UniVenture B.V. en Universiteit Maastricht Holding B.V. staat in de respectievelijke jaarverslagen. Het resultaat aandeel derden is € 105.000 positief en heeft betrekking op de deelneming Brains Unlimited B.V., waarin Universiteit Maastricht Holding B.V. een meerderheidsbelang heeft van 91,54%. Het aandeel derden behelst de kapitaalinbreng door een andere partij dan de Universiteit Maastricht Holding B.V. Als gevolg van de consolidatie van deze 100%-deelneming komt dit minderheidsbelang tot uiting in de jaarrekening van de UM.

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

Bedragen k€	Geconsolideerd			
		2025		2024
Kasstroom uit operationele activiteiten:				
Saldo baten en lasten		34.769		2.314
Aanpassingen voor afschrijvingen:				
4.2. - Afschrijvingen	26.264		25.950	
4.4.5. - Afschrijvingen ivm desinvesteringen	-		-22	
		26.264		25.928
Aanpassingen voor mutaties voorzieningen:				
2.2. - Mutaties voorzieningen	2.418		4.536	
		2.418		4.536
Veranderingen in werkkapitaal:				
1.2.1. - Voorraden	-13		-	
1.2.2. - Vorderingen	8.940		5.071	
2.4. - Kortlopende Schulden	-7.091		40.382	
		1.836		45.453
6.1.1. Kastroom uit bedrijfsoperaties:				
6.2.1. - Ontvangen interest	7.601		8.668	
6.1.1. - Betaalde interest	-59		-50	
6.1.1. - Koersresultaten	273		672	
		7.815		9.290
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		73.102		87.521
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:				
1.1.2. Materiële vaste activa:				
- investeringen	-41.310		-40.496	
- desinvesteringen	-		22	
1.1.3. Financiële vaste activa:				
- investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-3.191		-6.744	
- overige mutaties in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	6.699		4	
- verstrekte leningen	-35		-36	
- aflossingen leningen	1.542		4.013	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-36.295		-43.237
Saldo kastroom uit operationele- en investeringsactiviteiten		36.807		44.284
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:				
2.3. Nieuw opgenomen leningen	-		-	
2.3. Dividenden	55		-	
2.3. Aflossing Langlopende schulden	-459		-457	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-404		-457
Mutatie liquide middelen		36.403		43.827
Liquide middelen				
1.2.4. Beginstand liquide middelen		247.229		203.402
1.2.4. Eindstand liquide middelen		281.838		247.229
Mutatie liquide middelen		34.609		43.827

Het verschil tussen de mutatie liquide middelen voortkomend uit het kasstroomoverzicht en de mutatie liquide middelen geconsolideerd bedraagt € 1,794 miljoen

en volgt uit de liquidatie van Stichting Liber welke voorheen in de consolidatie van UM betrokken werd.

Enkelvoudig kasstroomoverzicht

Bedragen k€		Enkelvoudig		
		2025		2024
Kasstroom uit operationele activiteiten:				
Saldo baten en lasten		35.837		2.959
Aanpassingen voor afschrijvingen:				
4.2.	- Afschrijvingen	26.254	25.939	
4.4.5.	- Afschrijvingen ivm desinvesteringen	-	-4	
		26.254		25.935
Aanpassingen voor mutaties voorzieningen:				
2.2.	- Mutaties voorzieningen	2.036	4.111	
		2.036		4.111
Veranderingen in werkkapitaal:				
1.2.1.	- Voorraden	-13	-	
1.2.2.	- Vorderingen	10.717	3.832	
2.4.	- Kortlopende Schulden	-6.662	42.623	
		4.042		46.455
Kastroom uit bedrijfsoperaties:				
6.1.1.	- Ontvangen interest	7.467	8.655	
6.2.1.	- Betaalde interest	-17	-44	
6.1.1.	- Koersresultaten	-	-	
		7.450		8.611
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		75.619		88.071
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:				
1.1.2.	Materiële vaste activa:			
	- investeringen	-41.310	-40.490	
	- desinvesteringen	-	4	
1.1.3.	Financiële vaste activa:			
	- investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-5.507	-4.744	
	- overige mutaties in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-	-	
	- verstrekte leningen	-	-36	
	- aflossingen leningen	1.409	1.326	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-45.408		-43.940
Saldo kastroom uit operationele- en investeringsactiviteiten		30.211		44.131
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:				
2.3.	Nieuw opgenomen leningen	-	-	
2.3.	Dividenden	55	-	
2.3.	Aflossing Langlopende schulden	-201	-201	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-146		-201
Mutatie liquide middelen		30.065		43.930
Liquide middelen				
1.2.4.	Beginstand liquide middelen	236.287		192.357
1.2.4.	Eindstand liquide middelen	266.352		236.287
Mutatie liquide middelen		30.065		43.930

5.7 Toelichting op de balans

5.7.1 Materiële vaste activa

	Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
1.1.2.2. Terreinen		28.920	28.785	28.920	28.785
1.1.2.1. Gebouwen		205.077	192.315	205.077	192.315
1.1.2.3. Inventaris en apparatuur		23.250	21.101	23.238	21.079
1.1.2.4. Bijzondere bibliotheekcollecties		2.124	2.124	2.124	2.124
Totaal		259.371	244.325	259.359	244.303

Bedragen k€		Terreinen en terrein voorz	Gebouwen Gereed	Activa in aanbouw	Inventaris	Bibliotheek collecties	Totaal
Aanschafwaarde	01-jan	32.318	444.552	29.885	93.092	2.124	601.971
Afschrijvingen	01-jan	3.533	282.122	-	71.991	-	357.646
Boekwaarde totaal	01-jan	28.785	162.430	29.885	21.101	2.124	244.325
Mutaties in verslagjaar							
Investerings	(+)	90	11.884	19.229	10.107	-	41.310
Gerealiseerd	(+)	838	17.034	-17.872	-	-	-
Desinvestering	(-)	-	-	-	-	-	-
Afschrijv. tlv exploitatie	(-)	272	18.008	-	7.984	-	26.264
Reclassificatie	(+)	-521	495	-	26	-	-
Afschrijv. ivm desinvest.	(+)	-	-	-	-	-	-
Afboeking afgeschr activa	(-)	-	-26	-	-	-	-26
Afschr. op afgeb activa	(+)	-	-26	-	-	-	-26
Mutaties verslagjaar	31-dec	656	10.910	1.357	2.123	-	15.046
Aanschafwaarde	31-dec	32.725	473.991	31.242	103.225	2.124	643.307
Afschrijvingen	31-dec	3.805	300.156	-	79.975	-	383.936
Boekwaarde totaal	31-dec	28.920	173.835	31.242	23.250	2.124	259.371

De verzekerde waarde van de gebouwen is € 1,069 miljoen volgens de verzekeringspolis per 1 januari 2025. De hier genoemde bibliotheekcollectie omvat alleen de

Jezuïten-collectie die door de UM is aangekocht. Op deze waarde wordt niet afgeschreven.

Bedragen k€		Terreinen en terrein voorz	Gebouwen Gereed	Activa in aanbouw	Inventaris	Bibliotheek collecties	Totaal
Aanschafwaarde	01-jan	32.318	444.552	29.885	92.892	2.124	601.771
Afschrijvingen	01-jan	3.533	282.122	-	71.813	-	357.468
Boekwaarde	01-jan	28.785	162.430	29.885	21.079	2.124	244.303
Mutaties in verslagjaar							
Investerings	(+)	90	11.884	19.229	10.107	-	41.310
Gerealiseerd	(+)	838	17.034	-17.872	-	-	-
Desinvestering	(-)	-	-	-	-	-	-
Afschrijv. tlv exploitatie	(-)	272	18.008	-	7.974	-	26.254
Reclassificatie	(+)	-521	495	-	26	-	-
Afschrijv. ivm desinvest.	(+)	-	-	-	-	-	-
Afboeking afgeschr activa	(-)	-	-26	-	-	-	-26
Afschr. op afgeb activa	(+)	-	-26	-	-	-	-26
Mutaties verslagjaar	31-dec	135	11.405	1.357	2.159	-	15.056
Aanschafwaarde	31-dec	32.725	473.991	31.242	103.025	2.124	643.107
Afschrijvingen	31-dec	3.805	300.156	-	79.787	-	383.748
Boekwaarde	31-dec	28.920	173.835	31.242	23.238	2.124	259.359

Het **gebouwen**bestand van de UM in de huidige omvang is door de groei van het aantal studenten, medewerkers en researchfaciliteiten in ontwikkeling. Op de locatie Randwyck wordt de UNS50 geüpgraded. Verdere ontwikkelingen vinden plaats op de diverse Brightlands campussen. Op dit moment kent UM geen leegstand in haar panden en voorziet dat ook niet op korte termijn. Tenslotte heeft de UM in december 2025 een pand aan de Gaetano Martinolaan 63-65 aangeschaft ter waarde van € 11 miljoen.

De investeringen in **inventaris** hebben voor € 1,7 miljoen betrekking op servercapaciteit en voor € 6,7 miljoen op laboratorium inrichting. In 2025 is het upgraden van de audiovisuele apparatuur verder doorgezet voor € 0,6 miljoen. De overige investeringen bij de inventaris komen voort uit de reguliere bedrijfsvoering.

5.7.2 Financiële vaste activa

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
	31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
1.1.3.1. Deelnemingen	9.145	8.998	15.884	14.078
1.1.3.3. Leningen aan verbonden partijen	4.980	5.989	4.980	5.989
1.1.3.4. Overige verstrekte leningen	4.726	5.224	4.557	4.957
1.1.3.7. Obligaties en effecten	-	6.699	-	-
Totaal	18.851	26.910	25.421	25.024

Deelnemingen

De positie deelnemingen in de enkelvoudige balans ziet er als volgt uit:

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-25	Invester- ingen	Desinves- teringen	Overige mutaties	Boekwaarde 31-12-25	Deelnemings- percentage
UM Holding B.V.	10.755	4.682	-	-3.595	11.842	100%
Univenture B.V.	3.312	825	-	-106	4.031	100%
Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	11	-	-	-	11	33,33%
Totaal	14.078	5.507	-	-3.701	15.884	

In 2025 is in totaal € 4,6 miljoen aan agio gestort aan Universiteit Maastricht Holding B.V. Hiervan was € 1.250.000 voor investeringen in de Brightlands-campusen (€ 300.000 voor Greenport Campus Venlo B.V., € 300.000 voor Smart Services Campus Heerlen B.V. en € 650.000 voor Maastricht Health Campus B.V.) en € 200.000 om het octrooifonds bij KTF te financieren.

Daarnaast is ten behoeve van Brains Unlimited B.V. (Scannexus) € 1.808.000 en ten behoeve van Medace B.V. € 550.000 aan agio gestort om daarmee de continuïteit van de onderzoeksinfrastructuur te borgen. Tenslotte is ten behoeve van ReGEN Biomedical B.V. € 1.650.000 agio gestort (€ 825.000 via Univenture en € 825.000 via Universiteit Maastricht Holding B.V. en Maastricht Health Campus B.V.) en ten behoeve van Brightlands Circular Space Facilities € 50.000 voor opstartfinanciering.

Het resultaat van UM Holding van € 3,1 miljoen negatief is voornamelijk het gevolg van de negatieve resultaten van de deelnemingen. Het negatieve resultaat van UniVenture B.V. van € 105.000 betreft vooral de kosten van de bedrijfsvoering van UniVenture B.V. zelf.

Onderstaande tabel geeft een toelichting op de post deelnemingen binnen de geconsolideerde financiële vaste activa. Op de geconsolideerde balans zijn Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. niet zichtbaar als deelneming van de UM, aangezien deze zijn geconsolideerd. Dit betekent dat ze zijn geïntegreerd in de reguliere kosten en baten. Onderstaande deelnemingen zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of een lagere marktwaarde.

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-2025	Invester- ingen	Desinves- teringen	Overige mutaties	Boekwaarde 31-12-25	Deelnemings percentage
Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	11	-	-	-	11	33,33%
Brightlands Circular Space Facilities B.V.	2.328	-	-	-29	2.299	33,33%
Smart Services Campus Heerlen (CMD) B.V.	524	300	-	-372	452	25,00%
Chemelot Campus B.V.	1.221	-	-	-235	986	33,33%
Chemelot Campus C.V.	1.901	-	-	-	1.901	9,67%
Greenport Campus Venlo B.V.	-	300	-	-253	47	33,33%
Knowledge Transfer Fund B.V.	105	200	-	-170	135	50,00%
Maastricht Health Campus B.V.	2.280	1.475	-	-1.333	2.422	33,33%
Maastricht Instruments B.V.	528	-	-	-11	517	40,00%
Medace B.V.	-	550	-	-550	-	43,45%
Chill B.V.	3	91	-	-91	3	16,67%
Cell 2 Tissue B.V.	18	-	-	-	18	48,00%
Coagulation Profile B.V.	4	-	-	-	4	48,90%
Sensip-Dx B.V.	57	-	-	-	57	32,94%
StudyJob B.V.	6	-	-	-	6	26,00%
Eaglet Eye B.V.	1	-	-	-	1	0,41%
Regen Biomedical B.V.	9	275	-	-	284	37,75%
Pharmatarget B.V.	2	-	-	-	2	10,10%
Totaal	8.998	3.191	-	-3.044	9.145	

Verstrekte leningen aan verbonden partijen en overige leningen

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-25	Verstrekte leningen	Afgeleste leningen	Overige mutaties	Boekwaarde 31-12-25	Rente	Resterende looptijd in jaren
Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	238	-	-	-	238	-	44
SLIM	5.751	-	1.009	-	4.742	3,4/0,5/6	8/1/16
Totaal	5.989	-	1.009	-	4.980		

De achtergestelde lening aan Wonen Boven Winkels Maastricht NV is gewaardeerd tegen nominale waarde, gezien het karakter hiervan.

De lening aan SLIM bestaat uit een lening voor de bouw van het BioPartnerCenter Maastricht. Deze

annuïteitenlening heeft een resterende looptijd van acht jaar tegen 3,4% rente. De lening aan SLIM bestaat verder nog uit twee leningen met resterende looptijden van respectievelijk één en zestien jaar tegen 0,5% en 6% rente, ten behoeve van het Neuropartnergebouw en MRI-gebouw.

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-25	Verstrekte leningen	Afgeleste leningen	Overige mutaties	Boekwaarde 31-12-25	Rente	Resterende looptijd in jaren
Nazorg Limburg B.V.	2.933	-	267	-	2.666	1,5	10
Tragos	334	-	30	-	304	-	10
Circumflex	1.013	-	47	-	966	-/2	17/17
SSC-Saurus	677	-	56	-	621	-/2/-	20/6/10
Subtotaal enkelvoudig	4.957	-	400	-	4.557		
Chill B.V.	267	-	133	-	134	-	-
Sensip B.V.	-	35	-	-	35	-	-
Subtotaal	267	35	133	-	169		
Totaal geconsolideerd	5.224	35	533	-	4.726		

De UM heeft het Maastrichts Energie Akkoord ondertekend, waarin de UM zich heeft gecommitteerd om circa 30% van haar elektriciteitsverbruik duurzaam op te wekken. Daarom heeft de UM op 1 februari 2020 een vijftienjarige rentedragende lening van € 4 miljoen tegen 1,5% verstrekt aan Nazorg Limburg B.V. voor het realiseren van een zonnepark op de locatie Belvédère. Dit zonnepark bestaat uit ruim 30.000 zonnepanelen. Naar rato van haar investering van 50% gebruikt de UM de opgewekte elektriciteit voor eigen gebruik via GvO's.

Studentenverenigingen Circumflex en Tragos hebben ieder in het verleden twee leningen ontvangen,

waarvan één renteloos en één tegen 2% rente. Studentenvereniging Saurus heeft een rentedragende lening, met een rentepercentage van 2%, en twee renteloze leningen.

Aan YourRhythmics B.V. is een converteerbare lening verstrekt tegen 6% rente. De rente wordt ieder jaar apart in rekening gebracht.

De aan Scannexus B.V. verstrekte kredietfaciliteit is op basis van de liquiditeitsprognoses van Scannexus B.V. voorsnag in zijn geheel afgewaardeerd naar nihil.

Obligaties en effecten

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-25	Verstrekte leningen	Afgeleste leningen	Overige mutaties	Boekwaarde 31-12-25	Rente	Resterende looptijd in jaren
Obligaties	-	-	-	-	-		
Subtotaal enkelvoudig	-	-	-	-	-		
Obligaties geconsolideerde partijen	6.699	-	-	-6.699	-		
Subtotaal	6.699	-	-	-6.699	-		
Totaal geconsolideerd	6.699	-	-	-6.699	-		

De obligaties geconsolideerde partijen werden aangehouden door stichting MERIT en bestonden uit een portefeuille van Europese obligaties met een

looptijd van vier tot zeven jaar. In december 2025 zijn de obligaties verkocht en zijn de bedragen als liquide middelen bij stichting MERIT bijgeschreven.

5.7.3 Vlottende activa

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
1.2.1	Vorraden	13	-	13	-
1.2.2.	Vorderingen	80.729	90.536	80.809	92.359
1.2.4.	Liquide middelen	281.838	247.229	266.352	236.287
Totaal		362.580	337.765	347.174	328.646

Vorderingen

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
1.2.2.9.	Nog te fact. bedragen inzake contractonderzoek	34.475	40.993	34.475	40.956
1.2.2.1.	Vorderingen en overige dienstverlening	20.382	25.532	20.323	25.380
1.2.2.7.	Collegegelden	1.004	463	1.004	463
1.2.2.12.	Vooruit betaalde bedragen	11.517	11.864	11.470	11.853
1.2.2.14.	Nog te ontvangen rentebaten	1.396	2.263	1.396	2.229
1.2.2.13.	Verstreckte voorschotten	284	274	284	274
1.1.3.3.	Vorderingen op groepsmaatschappijen	3.802	1.547	4.046	3.753
1.2.2.11.	Te vorderen BTW	4.396	3.606	4.383	3.596
1.2.2.2.	Vordering rijksbijdrage lopend jaar	-	-	-	-
1.2.2.10.	Overige vorderingen	3.473	3.994	3.428	3.855
Totaal		80.729	90.536	80.809	92.359

Vorderingen hebben een looptijd van minder dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen per balansdatum wijkt niet af van de boekwaarde. Verder is binnen de vorderingen geen sprake van bijzondere verplichtingen. De specificatie van de vorderingen luidt als volgt:

- De post **vorderingen en overige dienstverlening** neemt in 2025 met € 5,0 miljoen af. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een verrekeningen van de nog te ontvangen baten uit hoofde van MSM.
- Met een aantal verbonden partijen heeft de UM een rekening-courantverhouding waarmee uitsluitend het onderlinge betalingsverkeer wordt afgewikkeld via de post **vorderingen op groepsmaatschappijen**. Een rekening-couranthouder moet maandelijks de positie aanzuiveren. Een positief saldo kan altijd worden afroepen.
- De post **te vorderen btw** bestaat uit de aangifte over de laatste periode van het verslagjaar en de pro-rata aftrek over de jaren 2022-2025.

Liquide middelen

De specificatie luidt als volgt:

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
	31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
1.2.4.1. Kasgeld	21	35	21	34
1.2.4.2. Rekening-courant banken	281.817	247.194	266.331	236.253
1.2.4.2. Deposito's looptijd korter dan een jaar	-	-	-	-
Totaal	281.838	247.229	266.352	236.287

Voor een toelichting op de ontwikkelingen binnen de liquide middelen wordt verwezen naar het geconsolideerde- en enkelvoudige kasstroomoverzicht.



5.7.4 Eigen vermogen

Hieronder het verloopoverzicht van het eigen vermogen in 2025 en 2024.

	Bedragen k€	Geconsolideerd				Enkelvoudig			
		Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-25	Stand per 1-1-2025	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-25
2.1.1.	Kapitaal	93.169	-	-	93.169	93.169	-	-	93.169
2.1.1.1.	Algemene reserve	125.342	40.098	-85	165.355	116.931	40.232	1.759	158.922
2.1.1.2.	Bestemde reserve	36.089	-	-1.759	34.330	36.089	-	-1.759	34.330
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	10.941	-128	-	10.813	10.941	-128	-	10.813
		265.541	39.970	-1.844	303.667	257.130	40.104	-	297.234
2.1.2.	Aandeel derden	-244	105	-	-139	-	-	-	-
	Totaal	265.297	40.075	-1.844	303.528	257.130	40.104	-	297.234

	Bedragen k€	Geconsolideerd				Enkelvoudig			
		Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-24	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-24
2.1.1.	Kapitaal	93.169	-	-	93.169	93.169	-	-	93.169
2.1.1.1.	Algemene reserve	119.415	7.412	-1.485	125.342	111.956	6.826	-1.851	116.931
2.1.1.2.	Bestemde reserve	34.511	-	1.578	36.089	34.511	-	1.578	36.089
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	10.668	-	273	10.941	10.668	-	273	10.941
		257.763	7.412	366	265.541	250.304	6.826	-	257.130
2.1.2.	Aandeel derden	-235	90	-99	-244	-	-	-	-
	Totaal	257.528	7.502	267	265.297	250.304	6.826	-	257.130

De **algemene reserve** bestaat uit de reserves die vrij ter beschikking staan. Als de organisatie een beperktere bestedingsmogelijkheid heeft aangebracht, dan is het op die manier afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

De algemene reservepositie heeft twee doelen:

- de financiering van investeringen in vaste activa (financieringsfunctie)
- de dekking van onvoorziene omstandigheden en eventuele negatieve resultaten (bufferfunctie)

De UM heeft **bestemde reserves** afgezonderd. Ze bedragen eind 2025

€ 34,3 miljoen. Een onderdeel van de bestemmingen waren bestedingsplannen van nieuwe facultaire en universitaire initiatieven. Verder zijn onderzoeksprojecten aangegaan waarbij een eigen matching vereist is. Voor deze matching worden bestemmingsreserves gevormd (RJ660).

De **bestemmingsreserve privaet** vindt zijn oorsprong in 2022 als gevolg van de overgang van de activiteiten van MSM naar UM. Contractueel is overeengekomen dat de afwikkeling van een contract met derden toekomt aan de UM. Deze specifieke transactie heeft in 2025 plaatsgevonden en het hieruit voortvloeiende resultaat is verrekend met de bestemmingsreserve privaet. Voor de rest van het vermogen is geen onderscheid gemaakt tussen publiek en privaet vermogen. Hoewel het vermogen van een aantal onderdelen van de UM én van een aantal geconsolideerde groepsmaatschappijen een private herkomst heeft.

Signaleringswaarde

De Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is met ingang van 2020 gewijzigd in verband met de verplichting om een toelichting te geven als de zogenoemde 'signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen' wordt overstegen. De Inspectie van

Onderwijs heeft een rekenhulp ontwikkeld om de signaleringswaarde te bepalen. Deze rekenhulp bepaalt ook de ratio eigen vermogen, oftewel de verhouding tussen het werkelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen. Als deze boven de 1,0 uitkomt, wijst dit op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio eigen vermogen komt uit op 0,7. Daarmee is er bij de UM voor 2025 geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Universiteit Maastricht Holding B.V. heeft een meerderheidsbelang in Brains Unlimited B.V. (Scannexus). Dat wil zeggen dat een deel van het eigen vermogen dat in dat belang zit, geen onderdeel van Universiteit Maastricht Holding B.V. vormt. Dat deel gaat om het **aandeel van derden** en is € 154.000 positief.

Onder de post **overige mutaties** is de inzet van de bestemmingsreserves weergegeven.

Verklaring verschil enkelvoudig versus geconsolideerd eigen vermogen

Bedragen k€	2025
Enkelvoudig eigen vermogen	297.234
Aandeel derden	-139
Eigen Vermogen Stichting LIBER	0
Eigen Vermogen Stichting MERIT	6.433
Geconsolideerd eigen vermogen	303.528

Opmerking enkelvoudig eigen vermogen

Het exploitatieresultaat € 40,1 miljoen positief is toegevoegd aan de algemene reserve. De mutatie in de bestemde reserves is het gevolg van de voortgang in de projecten waarvoor de bestemde reserves zijn gevormd en de vorming van nieuwe bestemde reserves voor nieuwe projecten en facultaire plannen.

Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het geconsolideerde resultaat van boekjaar 2025 bedraagt € 40,0 miljoen positief. Over 2025 is het transactieresultaat dat is behaald door de overname van MSM verrekend met de bestemmingsreserve privaat (€ 128.000). Overeenkomstig de richtlijnen wordt het resterende resultaat gesaldeerd onder de algemene reserves. Dit geldt voor alle partijen.



5.7.5 Voorzieningen

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
2.2.1.7.	Vitaliteitspact	3.815	3.223	3.815	3.223
2.2.1.5.	Transitievergoeding	1.474	1.436	1.474	1.436
2.2.1.6.	Langdurig zieken	887	625	887	625
2.2.1.2.	Sabbatical leave	2.207	2.597	2.207	2.597
2.2.1.2.	Verlofsparen	5.203	5.570	5.203	5.570
2.2.1.3.	Eigen risico WGA	3.429	3.960	3.429	3.960
2.2.1.4.	Ambtsjubilea	3.674	3.545	3.674	3.545
2.2.1.5.	Wachtgeld	2.114	2.198	2.114	2.198
2.2.2.	Overige voorzieningen	1.905	425	1.098	-
Totaal		24.708	23.579	23.901	23.154

Bedragen k€	Stand per 01-01-2024	Dot. 2024	Onttr. 2024	Vrijval 2024	Rente mut. bij CW	Stand per 31-12-24	Kort < 1 jr	Lang > 1 jr
2.2.1.7. Vitaliteitspact	3.223	1.373	-460	-321	-	3.815	-	3.815
2.2.1.5. Transitievergoeding	1.436	1.414	-797	-579	-	1.474	945	529
2.2.1.6. Langdurig zieken	625	887	-346	-279	-	887	-	887
2.2.1.2. Sabbatical leave	2.597	26	-416	-	-	2.207	-	2.207
2.2.1.2. Verlofsparen	5.570	1.475	-1.053	-	-789	5.203	-	5.203
2.2.1.3. Eigen risico WGA	3.960	1.122	-718	-931	-4	3.429	727	2.702
2.2.1.4. Ambtsjubilea	3.545	1.202	-475	-111	-487	3.674	361	3.313
2.2.1.5. Wachtgeld	2.198	955	-950	-80	-9	2.114	760	1.354
2.2.2. Overige voorzieningen	425	1.480	-	-	-	1.905	-	1.098
Totaal	23.579	9.934	-5.215	-2.301	-1.289	24.708	2.793	21.108

De voorzieningen hebben betrekking op bedragen die voor geen ander doel gebruikt mogen worden dan waarvoor zij gevormd zijn. De voorzieningen zijn contant gemaakt tegen 3,49%, tenzij anders vermeld. Deze disconteringsvoet is gestegen ten opzichte van 2024 (2,68%).

Het percentage van de verdisconteringsvoet wordt bepaald aan de hand van de rendementscijfers op de eerste handelsdag van het nieuwe jaar voor de staatsobligaties met een looptijd van meer dan tien jaar. Het gemiddelde daarvan bepaalt de hoogte van de verdisconteringsvoet.

De voorziening **vitaliteitspact** is gevormd om de kosten te kunnen dekken voor de medewerkers die gebruik willen maken van de regeling vitaliteitspact. Door deel te nemen aan deze regeling kunnen medewerkers een lager deeltijdpercentage gaan werken, voor een hoger salaris en met doorbetaling van pensioenopbouw. In de berekening van de voorziening is uitgegaan van de voorschriften van deze regeling. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf- en deelnamekans. In 2025 zijn de daadwerkelijke deelnemers in het vitaliteitspact gestegen ten opzichte van 2024. Dit resulterende in een significante stijging.

De **voorziening transitievergoeding** is gevormd om toekomstige kosten te kunnen dekken voor wettelijk bepaalde transitievergoedingen die medewerkers onder bepaalde voorwaarden krijgen bij het beëindigen van hun dienstverband. De voorziening is bepaald volgens de regels die gelden vanaf 1 januari 2020, namelijk 1/3e maandsalaris per dienstjaar. Daarbij wordt de duur van het dienstverband tot op de dag nauwkeurig bepaald. Bij de berekening worden alle bepaalde tijd contracten meegenomen en wordt rekening gehouden met de vertrekkans.

Volgens wet- en regelgeving moet een **voorziening langdurig zieken** gevormd worden. In 2020 is gekozen voor een berekeningswijze waarbij de bedrijfsarts aangeeft van welke personen wordt verwacht dat zij niet meer terugkeren in het bedrijfsproces. Uitgangspunt daarbij is dat deze medewerkers al minimaal een heel jaar geheel of gedeeltelijk ziek zijn.

De **voorziening sabbatical leave** is gevormd om toekomstige kosten te kunnen dekken voor het verlof dat bestuurders krijgen na hun bestuursperiode. Het verlof is bedoeld om het kennis- en vaardigheidsniveau weer op peil te brengen. Deze voorziening is nominaal.

De voorziening **verlofsparen** is gevormd om toekomstige kosten te kunnen dekken als medewerkers hun gespaarde verlofdagen opnemen vanuit de opbouwregeling verlofsparen. Er wordt gerekend met het werkelijke salaris per individuele medewerker.

De voorziening **eigen risico WGA** is gevormd in het kader van de Wet Werk & Inkomen naar arbeidsvermogen. Na een ziekteperiode van twee jaar kan een werknemer een WGA-uitkering krijgen. De hoogte van de uitkering wordt bepaald aan de hand van het inkomensverlies van medewerkers. Voor de kosten van dit inkomensverlies is de UM sinds 1 juli 2004 eigenrisicodragers. De UM is voor een periode van maximaal tien jaar eigenrisicodragers vanaf de eerste dag dat een medewerker een uitkering krijgt.

De voorziening **ambtsjubilea** is gevormd om toekomstige uitkeringen voor het 25- en 40-jarig ambtsjubileum te dekken van medewerkers met een dienstverband voor onbepaalde tijd. Bij de berekening is uitgegaan van de totale verplichting per individuele werknemer. In de berekening is de kans meegenomen dat de betrokken medewerker in de toekomst hier geen aanspraak meer op maakt. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijfkans. De basis is het salarisniveau ultimo boekjaar. Daarbij wordt ook rekening gehouden met toekomstige salarisverhogingen. Deze salarisverhogingen worden opgenomen tegen de geamortiseerde waarde.

De voorziening **wachtgeld** is gevormd om de kosten te kunnen dekken voor medewerkers die onvrijwillig met ontslag zijn gegaan en die aanspraak kunnen maken op wachtgeld. Vanaf 2023 is de voorziening bepaald op basis van de ex-medewerkers die aan het eind van het boekjaar aanspraak maken op deze regeling. In de berekening is de kans meegenomen dat betrokkenen in de toekomst geen wachtgeldaanspraak uitoefenen. Deze kans is afhankelijk gesteld van de leeftijd.

5.7.6 Langlopende schulden

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
2.3.	Langlopende schulden	40	500	40	241
Totaal		40	500	40	241

Bedragen k€	Lang per 1-1-2024	Kortlopend 1-1-2024	Total per 1-1-2024	Aangegane leningen	Aflossingen leningen	Rente mut. stelselwijz.	Stand per 31-dec.-2024	kort <1 jaar	Lang	Middellang 1-5 jaar	Lang >5 jaar	Rente-voet
Aan krediet-instellingen	241	201	442	-	201	-	241	201	40	40	-	4,0%
Aan groeps-maatschappij	259	257	516	-	257	-	259	259	-	-	-	0,0%
Totaal	500	458	958	-	458	-	500	460	40	40	-	

De gemiddelde interestvoet is 4,0% per jaar. De schulden aan kredietinstellingen betreffen volledig leningen bij de Waterschapsbank en bij het Restauratiefonds. De aflossing verloopt via de kortlopende schulden en wordt daar gepresenteerd.

De schuld aan groepsmaatschappijen gaat om een bedrag dat door Brains Unlimited B.V. is toegezegd als bijdrage in de onderhoudskosten. Deze toezegging bevat geen rente.

De reële waarde van de leningen wijkt niet materieel af van de boekwaarde per balansdatum. Verder zijn geen zekerheden gesteld en zijn leningen niet achtergesteld bij andere schulden.

5.7.7 Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. De specificatie is als volgt:

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-25	31-12-24	31-12-25	31-12-24
2.4.7.	Vooruitontv. bedragen contractonderzoek	89.697	94.316	89.697	94.316
2.4.16.	Overige vooruit ontvangen bedragen	98.193	97.437	98.193	97.265
2.4.14.	Doelsubsidies OCW	1.242	1.787	1.242	1.787
2.4.8.	Leveranciers en declaranten	18.603	21.954	18.427	21.068
2.4.17.	Te bet. vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering	17.326	15.550	17.108	15.550
2.4.12.	Af te dragen BTW	-	95	-	-
2.4.9.	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	12.660	10.886	12.204	10.392
2.4.10.	Schulden terzake van pensioenen	5.798	5.447	5.798	5.447
2.4.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen	1.450	2.601	910	3.604
2.4.16.	Waarborgsommen en vooruit ontvangen huren	1.881	2.081	1.881	2.081
2.4.17.	Aanspraak verlof	30.061	29.554	30.061	29.554
2.4.12.	Aflossing langlopende schulden	460	458	201	201
2.4.18.	Te betalen rentelasten	8	15	8	15
2.4.13.	Collegegelden UM	34.888	34.561	34.888	34.561
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	259	2.882	161	1.607
Totaal		312.526	319.624	310.779	317.448

De post **overige vooruit ontvangen bedragen** is per saldo met bijna € 1 miljoen gestegen. Hoewel de vooruit ontvangen bedragen voor starters- en stimuleringsbeurzen in 2025 met circa € 10 miljoen zijn afgenomen door inzet van middelen, wordt dit effect gecompenseerd door stijgingen bij Sectorplannen (€ 1,3 miljoen), Weerbaarheid (€ 1 miljoen) en overige posten (€ 8 miljoen).

In de post **te betalen vakantie- en eindejaarsuitkering** is voor alle medewerkers de vakantie-uitkering

opgenomen die in mei wordt uitbetaald. In 2025 is de eindejaarsuitkering in november uitgekeerd. Daarom staat eind 2025 de reservering voor de maand december op de balans.

De **aanspraak verlof** is ten opzichte van 2024 nagenoeg gelijk gebleven. De UM probeert door actief te sturen op het opnemen van verlof, de verlofschuld te verminderen. Dit resulteert in een daling in het uitstaande verlof per fte. Het uitstaande verlof per fte komt eind 2025 uit op gemiddeld 130 uur, tegenover 149 uur per fte eind 2024.

Met een aantal verbonden partijen heeft de UM een rekening-courantverhouding. Daarmee wordt uitsluitend het onderlinge betalingsverkeer afgewikkeld. Zie daarvoor de post **schulden aan groepsmaatschappijen**. Een rekening-couranthouder moet maandelijks de positie aanzuiveren. Een positief saldo kan altijd worden afroepen. Er wordt geen rente berekend.

De post **collegegelden UM** vertegenwoordigt het bedrag dat de UM al per balansdatum heeft ontvangen en dat betrekking heeft op de nog komende maanden van het collegejaar.

5.7.8 Overzicht doelsubsidies

Naast de algemene rijksbijdrage ontvangen we ook doelsubsidies en specifieke subsidies. Net als de specifieke rijksbijdrage moeten de niet-aangewende bedragen op de balans verantwoord worden. Van twee reeds beëindigde projecten is € 148.000 van de toegekende subsidie niet gebruikt. Hiervoor is tot op heden geen terugbetalingsbeschikking ontvangen van het ministerie. Voor de andere subsidies geldt dat de niet aangewende delen mogen worden ingezet voor soortgelijke activiteiten, waarvoor in principe geen terugbetalingsverplichting geldt.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	kenmerk	datum	status
Sociale Veiligheid in Hoger Onderwijs en Wetenschap	SV25021	15-12-2025	Onderhanden
Sociale Veiligheid in Hoger Onderwijs en Wetenschap	SV25031	15-12-2025	Onderhanden
Virtuele internationale samenwerkingsprojecten Hoger Onderwijs	VIS249001	03-12-2024	Onderhanden
Virtuele internationale samenwerkingsprojecten Hoger Onderwijs	VIS249012	03-12-2024	Onderhanden
Virtuele internationale samenwerkingsprojecten Hoger Onderwijs	VIS249020	03-12-2024	Onderhanden
Virtuele internationale samenwerkingsprojecten Hoger Onderwijs	VIS249021	03-12-2024	Onderhanden
Virtuele internationale samenwerking-sprojecten Hoger Onderwijs	VIS249024	03-12-2024	Onderhanden
Virtuele internationale samenwerkingsprojecten Hoger Onderwijs	VIS249025	03-12-2024	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen t/m vorig	Totale subsidiabele kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	ontvangen in	Subsidiabele kosten in	Te verrekenen per 31 december
	kenmerk	datum	toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
Orion	HO.100947/SS	22-04-2010	200	200	168	32	-	-	32
PLG 2013 01	590598-1	02-12-2013	200	200	84	116	-	-	116
Eindtotaal			400	400	252	148	-	-	148

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Toewijzing	Bedrag van de	Ontvangen t/m vorig	Totale subsidiabele kosten t/m vorig	Saldo per 1 januari	ontvangen in	Subsidiabele kosten in	Te verrekenen per 31 december
	kenmerk	datum	toewijzing	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar	verslagjaar
Npuls CTL	CTL230017	03-04-2024	498	166	65	101	166	218	49
LLO-professionalisering-opleiders	LLOP-G240008	28-08-2024	2.000	886	37	849	743	718	874
Huntington biomarker detection in tears	BIOB24071	26-09-2024	198	99	-	99	99	47	151
Targeting hypoxia-derived extracellular vesicles for therapeutic benefit in cancer	BIOB24064	25-09-2024	200	100	-	100	100	108	92
Fenix therapeutics (senict)	BIOB24062	24-09-2024	200	100	-	100	100	150	50
Optics development for Einstein Telescoop in the ET-LF cryogenic environment	ET_C000006	19-12-2024	298	-	-	-	-	122	-122
Eindtotaal			3.394	1.351	102	1.249	1.208	1.363	1.094

5.7.9 Niet in de balans opgenomen regelingen

Per 31 december 2025 heeft UM de volgende openstaande verplichtingen, die op basis van regelgeving niet op de balans kunnen worden opgenomen:

1. Aan Teikyo Europe B.V. is een bankgarantie afgegeven van € 136.000 als waarborg voor de juiste nakoming van verplichtingen uit hoofde van een huurovereenkomst.
2. De UM voert chemicaliën en op alcohol gebaseerde stoffen in. Aan de douane is een garantstelling verstrekt voor € 6.000.
3. De aangegane huurverplichtingen voor het komende jaar bedragen € 8,73 miljoen. De huurverplichting van lopende contracten langer dan één jaar bedraagt in totaal € 18,16 miljoen.
4. De UM is met Brains Unlimited B.V. (Scannexus) overeengekomen dat de UM (FPN en FHML) jaarlijks voor minimaal € 1 miljoen aan diensten afneemt. Deze afnamegarantie loopt nog door tot en met 2026.
5. De UM is met Brightlands Circular Space Facilities B.V. overeengekomen dat UM (FSE) jaarlijks voor minimaal € 620.000 aan diensten afneemt. Deze afnamegarantie loopt nog door tot en met 2033.
6. De UM is met Chill B.V. overeengekomen dat de UM (FSE) jaarlijks voor minimaal € 62.500 aan diensten afneemt. Deze afnamegarantie loopt tot en met 2026.
7. De UM heeft de volgende toezeggingen gedaan voor agiostortingen aan Universiteit Maastricht Holding B.V. voor strategische deelnemingen:
 - a. Brightlands Maastricht Health Campus B.V.: de UM heeft ingestemd met de volgende agiostortingen in 2026, waarbij de medeaandeelhouders een gelijke agiostorting verrichten:
 - ii. € 500.000 reguliere agiostorting en
 - iii. € 150.000 voor de financiering van vier specifieke projecten.
 - b. Brightlands Campus Greenport Venlo B.V.: de UM heeft ingestemd met een agiostorting van € 300.000 in 2026, waarbij medeaandeelhouder Provincie Limburg een gelijke agiostorting verricht.
 - c. Campus Management & Development B.V. (Brightlands Smart Services Campus): de UM heeft ingestemd met een agiostorting van € 300.000 in 2026, waarbij de medeaandeelhouders een gelijke agiostorting verrichten.
 - d. Knowledge Transfer Funds B.V.. Voor 2026 heeft de UM ingestemd met een agiostorting ter hoogte van € 200.000, waarbij medeaandeelhouder azM een gelijke agiostorting verricht.



5.8 Toelichting op de staat van baten en lasten

5.8.1 Rijksbijdrage

	Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	Rijksbijdragen					
	Normatieve rijksbijdrage					
3.1.1.	Toewijzing volgens OCW model incl. Inkomensoverdrachten	492.297	454.091	492.297	450.074	454.091
	Af: inkomensoverdrachten					
3.1.4.	Rijksbijdrage academisch ziekenhuis Maastricht	-88.048	-84.550	-88.048	-85.124	-84.550
	Totaal Normatieve rijksbijdrage	404.249	369.541	404.249	364.950	369.541
	Niet-normatieve rijksbijdrage					
	NPO:					
	- Onderwijs	-	298	-	-	298
	- Onderzoek	-	160	-	-	160
	- azM	-	-	-	-	-
3.1.3.	Rijksbijdrage Sectorplan middelen	11.393	9.598	11.393	12.602	9.598
3.1.3.	Rijksbijdrage Startersbeurzen	6.371	1.891	6.371	6.683	1.891
3.1.3.	Rijksbijdrage Stimuleringsbeurzen	3.345	1.281	3.345	3.296	1.281
3.1.3.	Rijksbijdrage Weerbaarheid	-	-	-	-	-
	Totaal Niet-normatieve rijksbijdrage	21.109	13.228	21.109	22.581	13.228
	Doelsubsidies					
3.1.2.	Npuls CTL	218	65	218	-	65
3.1.2.	LLO-professionalisering opleiders	718	37	718	-	37
3.1.2.	Huntington biomarker detection in tears	47	-	47	-	-
3.1.2.	Targeting hypoxia-derived extracellular vesicles for therapeutic benefit in cancer	108	-	108	-	-
3.1.2.	Fenix therapeutics (senict)	122	-	122	-	-
3.1.2.	Optics development for Einstein Telescoop in the ET-LF cryogenic environment	122	-	122	-	-
	Totaal Doelsubsidies	1.363	102	1.363	-	102
	Rijksbijdrage als baten verantwoord	426.721	382.871	426.721	387.531	382.871

De minister van OCW kent **rijksbijdrage** toe via begrotingsbrieven (OFB: Overzicht Financiële Beschikkingen). Deze rijksbijdrage bestaat uit een

normatief en een niet-normatief deel. Ook is er sprake van inkomensoverdrachten. Daarnaast verstrekt OCW doelsubsidies via afzonderlijke toekenningen.

Normatieve rijksbijdrage

De normatieve rijksbijdrage wordt verantwoord in het jaar van ontvangst. In 2025 ontvingen we € 39,4 miljoen meer normatieve rijksbijdrage dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn:

- **Loonbijstelling 2025 (€ 14,4 miljoen)**
De loonbijstelling biedt compensatie aan de stijging van de personeelskosten door het cao-akkoord van 23 juli 2025. Vanuit de loonbijstelling is voor € 2,7 miljoen het Employability Fonds opgericht.
- **Toekenning middelen Werkdruk & Talentbeleid (€ 20,7 miljoen)**
OCW heeft middelen voor Werkdruk & Talentbeleid (W&T) toegevoegd aan de lumpsum. Dit is een gedeeltelijke compensatie voor het vervallen van de starters- en stimuleringsbeurzen. Met deze middelen verlagen we de werkdruk. Daarnaast is met de toekenning van de W&T-middelen voor de UM ook uitvoering gegeven aan de reparatie vaste voet, dat onderdeel uitmaakte van de Startersbeurzen.
- **Eindafrekening compensatie halvering collegegelden (€ 2,1 miljoen)**
In 2025 ontvingen we middelen uit de eindafrekening en herverdeling van de compensatie voor de halvering van het collegegeld voor eerstejaarsstudenten in het hoger onderwijs. De afrekening heeft betrekking op de jaren 2023 en 2024 (tot en met september).
- **Overige generieke en specifieke bijstellingen (€ 2,2 miljoen)**

De middelen voor het Zwaartekrachtprogramma maken deel uit van de normatieve rijksbijdrage. OCW staat op de verantwoording van deze middelen een uitzondering toe (OCW-nieuwsbrief jaarverslaggeving nr. 8 van 2013). Omdat er sprake is van een vastomlijnd en intern afgesproken bestedingspatroon en een transparante en rechtmatige verantwoording, mag de UM deze middelen als overlopende passiefpost opnemen. In lijn met de besteding, vallen de baten meerjarig vrij ten gunste van de exploitatierekening. In 2025 verantwoordden we hierdoor € 3,3 miljoen aan Zwaartekrachtmiddelen via de balans. Dit is ruim € 0,1 miljoen meer dan begroot. Dit

verschil hangt samen met de loon- en prijsbijstelling in 2025.

In het kader van specifieke taken en verantwoordelijkheden op het gebied van onderwijs, onderzoek en patiëntenzorg kent het ministerie van OCW jaarlijks een rijksbijdrage voor de werkplaatsfunctie academische ziekenhuizen toe. Wij ontvangen deze middelen voor de werkplaatsfunctie van het azM en dragen ze direct als inkomensoverdracht over aan het azM.

Niet-normatieve rijksbijdrage

Tot deze categorie behoren de middelen uit het Bestuursakkoord (starters- en stimuleringsbeurzen en sectorplannen) en de incidentele middelen Weerbaarheid voor de bescherming van sensitieve technologie in het kader van kennisveiligheid. In 2025 ontvingen we € 1,4 miljoen meer niet-normatieve rijksbijdrage dan begroot: € 0,4 miljoen loonbijstelling 2025 en € 1,0 miljoen aan middelen Weerbaarheid.

De niet-normatieve rijksbijdrage wordt op basis van het matchingprincipe (in de bovenstaande tabel) verantwoord. Dat betekent dat baten verantwoord worden tot het niveau van de gerealiseerde kosten. Dit voorkomt ongewenste resultaat-effecten. Niet-bestede middelen worden aan het einde van het boekjaar op de balans opgenomen.

De gerealiseerde niet-normatieve rijksbijdrage blijft achter bij de begroting 2025, maar ligt wel hoger dan in 2024. Dit verloop hangt samen met de inzet van de starters- en stimuleringsbeurzen en sectorplanmiddelen. Tussen toekenning en daadwerkelijke invulling zit tijd, vooral in de opstartjaren 2023 en 2024.

De besteding van de startersbeurzen, stimuleringsbeurzen en sectorplannen lichten we toe in paragraaf 2.3.2. De middelen Weerbaarheid zijn in 2025 nog niet ingezet.

Doelsubsidies

De UM doelsubsidies die hierboven in de tabel van de rijksbijdrage worden weergegeven, worden onder de kortlopende schulden verder gespecificeerd. In 2025 zijn er 4 nieuwe doelsubsidies bijgekomen.

5.8.2 College- en examengelden

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.3.4.	College- en examengelden 2023/2024	-	39.715	-	-	39.715
3.3.4.	College- en examengelden 2024/2025	47.461	25.782	47.461	47.738	25.782
3.3.4.	College- en examengelden 2025/2026	26.608	-	26.608	26.763	-
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden		74.069	65.497	74.069	74.501	65.497

De collegegeld opbrengsten stijgen in 2025 sterk en zijn in lijn met de begroting. Binnen de collegegeldbaten verantwoordt de wettelijke collegegelden, het instellingscollegegeld én de pre-masterbaten.

voor studenten de effecten van de coronapandemie te verzachten. Het ministerie compenseerde de lagere opbrengsten via de rijksbijdrage. Dit verklaart de stijging ten opzichte van 2024.

Met ingang van het academisch jaar 2025-2026 zijn het wettelijke collegegeldtarief en het instellingscollegegeldtarief toegenomen. Verder gold in het collegejaar 2023-2024 de maatregel 'halvering van het collegegeld voor eerstejaarsstudenten' voor het laatst. De overheid voerde deze maatregel in om

De afwijking ten opzichte van de begroting wordt voornamelijk veroorzaakt doordat het aantal studenten lager is dan verwacht. Daarnaast wijkt bij sommige faculteiten het aandeel studenten dat het instellingscollegegeld betaald af. Dit geldt ook voor de geraamde omvang van de restituties.

5.8.3 Baten werk in opdracht van derden

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.4.1.	Baten contractonderwijs	25.589	24.475	25.589	22.379	24.475
3.4.2.	Baten contractonderzoek					
	- NWO/KNAW (2^e geldstroom)					
	* NWO	37.981	30.841	37.981	34.911	30.841
	* KNAW	55	59	55	87	59
		38.036	30.900	38.036	34.998	30.900
	- Onderzoek overig (3^e geldstroom)					
	* Nationale overheid	17.511	15.591	17.511	16.374	15.591
	* Internationale overheid					
	- EU-kaderprogramma	25.359	22.959	25.359	24.710	22.959
	- ERC-grants	4.773	4.620	4.773	5.746	4.620
	- Internat. overheid overig	2.716	3.001	2.716	1.631	3.001
	* Nationale non-profit	8.488	9.853	8.488	10.303	9.853
	* Internationale non-profit	3.764	3.096	3.764	5.163	3.096
	* Collectebusfondsen	8.738	6.416	8.738	6.403	6.416
	* Bedrijven	10.919	10.748	10.997	13.828	10.748
	* Overig	-	-434	-	342	-
		82.268	75.850	82.346	84.500	76.284
Baten werk in opdracht van derden		145.893	131.225	145.971	141.877	131.659

Onder de baten werk in opdracht van derden verantwoord en we alle baten die zijn behaald uit voor derden verricht contractonderwijs en -onderzoek

Baten contractonderwijs

De baten contractonderwijs hebben betrekking op niet-reguliere onderwijsprogramma's en zijn hoger dan begroot.

Voor het overgrote deel wordt deze stijging verklaard doordat de realisatie van de baten voor MSM en UMIO binnen het contractonderwijs plaats vond. Deze baten waren begroot als overige baten en 3^e geldstroombaten. Daarnaast heeft FHML-SHE lagere baten, terwijl de opleidingen ouderen- en huisartsgeneeskunde hogere baten hebben. Tot slot had FSE in de begroting 2025 baten uit contractonderwijs die zijn gerelateerd aan APG BISS. Bovendien heeft FSE een hoger aantal deelnemende studenten aan KE@Work en CS@Work (DACs).

Baten contractonderzoek

De faculteiten hadden bij het opstellen van de begroting de ambitie om de omvang van de totale 2^e en 3^e geldstroomactiviteiten in 2025 te laten toenemen. Deze ambitie is gerealiseerd.

2^e geldstroom

In vergelijking met 2024 groeit de omvang van de 2^e-geldstroombaten in 2025 met name binnen FHML, FSE en SBE.

Ten opzichte van de begroting zien bijna alle faculteiten de 2^e-geldstroombaten toenemen. De grootste groei zien we binnen FHML en FPN. Er is binnen deze faculteiten sprake van een hoger activiteitsniveau op lopende projecten. Ook zijn er nieuwe projecten gestart, die niet in de begroting waren opgenomen.

3^e geldstroom

De omvang van de 3^e-geldstroombaten is hoger dan de realisatie 2024, maar lager dan begroot.

Het verloop van de projecten in portefeuille wijkt binnen alle faculteiten af van de begroting. Daarnaast zien we dat er meer nieuwe projecten zijn gestart dan voorzien. Voornamelijk binnen FHML. Tot slot zijn de contractbaten van MSM en UMIO deels als 3^e-geldstroombaten begroot, terwijl deze zijn gerealiseerd als baten contractonderwijs.

5.8.4 Overige baten

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.10. - Inschrijfgelden symposia/ congr./curs.	5.590	5.578	5.590	3.966	5.578
3.5.4. - Sponsoring & subsidies	6.520	6.608	6.520	8.732	6.608
3.5.1. - Verhuur goederen/faciliteiten/ voorz.	8.705	7.495	8.705	7.879	7.495
3.5.10. - Verkoop producten & dienstverlening					
* Admin./ICT diensten v. derden	266	272	266	590	272
* Bibliothecaire diensten v. derden	2.500	2.475	2.500	2.805	2.475
* Externe detacheringen	5.876	4.958	5.876	3.081	4.958
* Baten medische en zorginstellingen	15.936	14.109	15.436	28.640	14.109
* Overige verkoop product/dienst.	12.198	11.784	11.930	-	10.953
	36.776	33.598	36.008	35.116	32.767
Totaal overige baten	57.591	53.279	56.823	55.693	52.448

Overige baten stijgen ten opzichte van 2024 en liggen in lijn met de begroting. Bij FHML zijn de baten uit verkoop producten & dienstverlening hoger, terwijl de toename van verhuuropbrengsten samenhangt met tariefstijgingen van het SSC.

Inschrijfgelden symposia/congressen/cursussen worden vooral binnen het SSC gerealiseerd (UMSport, Guesthouse, CES, Maastricht Summer School, Studium Generale) en liggen in lijn met 2024. De stijging ten opzichte van de begroting komt doordat UM Sport-lidmaatschappen als inschrijfgelden zijn verantwoord, terwijl het Talencentrum achterbleef.

Sponsoring en subsidies betreffen onder andere subsidies voor contractactiviteiten, zoals Horizon Europe. De grootste daling ten opzichte van de begroting

wordt verklaard doordat beursprogramma's sinds 2024 als negatieve kosten onder bijdrages en subsidies worden verantwoord (€ 4,3 miljoen). De resterende ontwikkeling betreft fluctuaties binnen de facultaire activiteiten.

Verhuur goederen/faciliteiten/voorzieningen omvat opbrengsten uit verhuur van gebouwen, ruimtes en kamers. Tariefstijgingen verklaren de stijging ten opzichte van 2024 en de begroting.

Verkoop producten & dienstverlening stijgt ten opzichte van 2024 maar blijft lager dan begroot. Hoger dan begrote baten bij FHML worden deels gecompenseerd doordat sommige posten binnen andere batensoorten zijn gerealiseerd (bijv. UMSport-lidmaatschappen, MSM-baten).

5.8.5 Personele lasten

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1. Beloning voor arbeid					
Salarissen	315.434	289.733	314.339	311.247	288.456
Vakantiegelduitkering	24.024	22.080	23.927	23.705	21.987
Eindejaarsuitkering	23.187	21.303	23.089	22.875	21.210
Totaal beloning voor arbeid	362.645	333.116	361.355	357.827	331.653
4.1.1.5. Pensioenlasten	52.373	48.952	52.224	51.740	48.748
4.1.1.2. Sociale lasten	47.335	43.072	47.141	46.704	42.887
4.1.1.1. Loonkosten incl. pens. en soc. lasten	462.353	425.140	460.720	456.271	423.288
4.1.2. Overige personele lasten					
4.1.2.3. * Training en opleidingen	2.640	3.452	2.630	4.476	3.452
4.1.2.3. * Wervingkosten	140	59	140	55	59
4.1.2.1. * Personeelsvoorziening	-	-	-	-51	-
* Dotaties personeelsvoorzieningen	8.454	5.573	8.454	-	5.573
* Vrijval personeelsvoorzieningen	-7.516	-1.462	-7.516	-	-1.462
4.1.2.3. * Uitzendkrachten en declaranten	18.585	21.254	19.582	17.992	20.418
4.1.2.3. * Overige personele lasten	12.815	10.494	12.712	9.078	10.398
Totaal overige personele lasten	35.118	39.370	36.002	31.550	38.438
Totaal personeelslasten	497.471	464.510	496.722	487.821	461.726

De **personeelslasten** stegen ten opzichte van 2024 en bedragen 74,4% van de totale UM-lasten. Deze stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door hogere loonkosten.

Loonkosten (inclusief pensioenen en sociale lasten)

- Realisatie 2025 versus realisatie 2024**

De loonkosten stegen met € 37,4 miljoen. Dit komt door de groei van de formatie, de cao-ontwikkeling en de jaarlijkse periodieken.

Formatieontwikkeling

	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Begroting 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Personeel (fte)						
Personeelsopbouw per 31 december						
Wetenschappelijk personeel (WP)	2.728	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
Ondersteunend personeel (OBP)	2.054	2.026	1.963	1.869	1.774	1.703
	4.782	4.654	4.502	4.298	4.154	4.004
Medisch specialisten	59	62	61	65	63	62
Totaal UM inclusief medisch specialisten	4.841	4.716	4.564	4.363	4.217	4.066
WP (fte, op basis van UFO)	2.728	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
- Directeur	2	2				
- Hoogleraar	271	231	227	224	223	221
- UHD	260	266	256	243	232	226
- UD	498	503	460	429	415	415
- Docenten	381	423	404	385	349	295
- Onderzoekers	406	325	318	321	332	326
- Promovendi	903	872	866	822	822	815
- Overig WP (WP zonder UFO-classificatie)	7	7	7	6	7	4

In 2025 groeide de formatie met 128 fte naar 4.782 fte (exclusief medisch specialisten): 100 fte binnen het WP en 28 fte binnen het OBP. Deze groei hangt samen met de omvang van het contractonderzoek, de inzet van de sectorplannen en de starters- en stimuleringsbeurzen. Daarnaast investeerden we in personeel voor de uitvoering van het strategisch programma, het beheer van concerninformatiesystemen en de toegenomen regeldruk binnen de servicecentra.

Loonontwikkeling

De loonontwikkeling wordt bepaald door de cao-ontwikkeling en de ontwikkeling van het aantal mje's.

Cao-ontwikkeling

De realisatie in 2025 is gebaseerd op het cao-akkoord 2024–2025 en het nieuwe akkoord voor 2025–2026. Dit nieuwe akkoord bevat een structurele salarisstijging van 2% per 1 juli 2025 en een verhoging van € 100 bruto per maand. Daarnaast ontvingen medewerkers die op 1 juli 2025 in dienst waren een eenmalige uitkering van € 350 bruto (op basis van een voltijds dienstverband).

Mje-ontwikkeling

De groei van de formatie vond vooral plaats in de laatste vier maanden van 2025. Daardoor stegen het aantal mje's en de bijbehorende loonkosten minder sterk dan op basis van de fte-groei verwacht kan worden.

• Realisatie 2025 versus begroting 2025

De loonkosten vallen in 2025 hoger uit dan begroot. Dit komt door een aantal ontwikkelingen:

Toename ten opzichte van de begroting:

- In de begroting 2025 was geen rekening gehouden met de hiervoor genoemde cao-ontwikkeling, omdat het cao-akkoord 2025 toen nog niet was afgesloten.
- De personele bezetting ligt hoger door meer contractonderzoek en uitbreiding van de OBP-formatie.;
- De kosten voor WIA-ERD, ZW en wachtgeld zijn hoger dan begroot.

Afname ten opzichte van de begroting:

- De personele bezetting valt lager uit door een minder dan verwachte inzet van vooral de sectorplanmiddelen en in mindere mate de starters & stimuleringsbeurzen. Daarnaast zijn vacatures later ingevuld en/of vond er tijdelijke inhuur van derden plaats.
- De ontwikkeling van de korte termijn verlofschuld maakt deel uit van de loonkosten. De gerealiseerde groei van de verlofschuld is lager dan verwacht. Dit leidt tot een afname van de loonkosten ten opzichte van de begroting.

Overige personele lasten

De kosten voor **trainings- en opleidingskosten** zijn lager dan in 2024 en lager dan begroot.

Voor een toelichting op de **personeelsvoorzieningen** verwijzen we naar paragraaf 5.7.5.

De **externe inhuur van uitzendkrachten en declaranten** is hoger dan begroot, maar is vergelijkbaar met 2024. Dit komt doordat vacatures niet tijdig konden worden ingevuld en we daardoor genoodzaakt waren externe krachten in te schakelen en studentassistenten in te huren.

De **overige personele lasten** zijn hoger dan begroot.

Dit komt vooral door een eenmalige tegemoetkoming in de zorgkosten van medewerkers en hogere kosten voor woon-werkverkeer. Daarnaast hebben we een niet-begrote bijstelling van de WKR-EH verwerkt over de periode 2022-2024.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Sinds 2016 is de 'Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)' van kracht. Die bepaalt dat de hoogste leidinggevenden in de (semi)publieke sector, niet meer mogen verdienen dan het jaarlijks vastgestelde maximum.

Volgens deze wet geven we hierna het jaarlijks inkomen en eventuele ontslagvergoedingen van de topfunctionarissen weer, gerelateerd aan de voor hen geldende maxima. In 2025 is dit maximum € 246.000. In 2024 was dit € 233.000.

De bezoldiging van de bestuurders is vastgesteld volgens de regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het bezoldigingsmaximum is vastgesteld op basis van indeling in klasse G. De score op complexiteitspunten per criterium is in onderstaande tabel opgenomen:

Score complexiteitspunten Universiteit Maastricht:

Baten	> € 200 miljoen	10
Studenten	> 20.000	5
Onderwijssoorten	> 5	5
Totaal		20

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris.

Leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen bedragen x € 1			
	R. Letschert	P. Habibovic	J.T. Meindersma
Functiegegevens	voorzitter	rector magnificus	vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging 2025			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	222.907	222.909	222.907
Beloningen betaalbaar op termijn	23.093	23.091	23.093
Subtotaal	246.000	246.000	246.000
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	246.000	246.000	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Bezoldiging	246.000	246.000	246.000
Het bedrag van de overschrijding	nvt	nvt	nvt
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt
Gegevens 2024 bedragen x € 1			
	R. Letschert	P. Habibovic	J.T. Meindersma
Functiegegevens	voorzitter	rector magnificus	vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	11 / 7 - 31 / 12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	209.545	209.400	88.495
Beloningen betaalbaar op termijn	23.362	23.486	11.055
Subtotaal	232.907	232.886	99.550
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	110.770
Bezoldiging	232.907	232.886	99.550

Toeziethoudende topfunctionarissen

Toeziethoudende topfunctionarissen bedragen x € 1					
	A. van der Pauw	J. Barnes	H. de Groene	A. Dupont	A. Palmen
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functieervulling in 2025	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12
Bezoldiging 2025					
Bezoldiging	24.147	17.245	17.245	17.245	17.245
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	36.900	24.600	24.600	24.600	24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-		
Bezoldiging	24.147	17.245	17.245	17.245	17.245
Het bedrag van de overschrijding					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					
Gegevens 2024 bedragen x € 1					
	A. van der Pauw	J. Barnes	H. de Groene	A. Dupont	A. Palmen
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functieervulling in 2024	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12
Bezoldiging	22.871	16.334	16.334	16.334	16.334
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 1

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 1 bedragen x € 1					
Functiegegevens	Vakhoogleraar	Vakhoogleraar	Universiteits-Professor	Vakhoogleraar	Decaan
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	1	1	0,100	1
Bezoldiging 2025					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	320.326	245.331	263.291	27.290	264.059
Beloningen betaalbaar op termijn	18.862	23.178	23.192	2.322	23.175
Totaal bezoldiging	339.188	268.509	286.483	29.612	287.234
Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	196.800	246.000	246.000	24.600	246.000
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging: zie	1)	2)	12)	4)	5)
Gegevens 2024					
Functiegegevens	Vakhoogleraar	Vakhoogleraar	Universiteits-professor	Vakhoogleraar	Decaan
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,800	1	1	0,100	1
Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	302.560	241.904	239.525	25.733	243.042
Beloningen betaalbaar op termijn	19.160	23.505	23.435	2.353	23.473
Totale bezoldiging	321.720	265.409	262.960	28.086	266.515

ad 1) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 2) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 3) compensatie beëindiging 30% periode

ad 4) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 5) compensatie pensioen "boven-tonners", arbeidsmarkttoelage en decanentoelage

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 2

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 2 bedragen x € 1				
Functiegegevens	Hoogleraar	Decaan	Universiteits- hoogleraar	Vakhoogleraar
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Bezoldiging 2025				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	235.028	227.042	227.179	226.861
Beloningen betaalbaar op termijn	23.124	23.097	23.097	23.127
Totaal bezoldiging	258.152	250.139	250.276	249.988
Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	246.000	246.000	246.000	246.000
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging: zie	6)	7)	8)	9)
Gegevens 2024				
Functiegegevens	Hoogleraar	Decaan	Universiteits- hoogleraar	Decaan
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	230.308	213.864	214.671	211.056
Beloningen betaalbaar op termijn	23.438	23.380	23.380	23.348
Totale bezoldiging	253.746	237.244	238.051	234.404

ad 6) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage en waarnemingstoelage

ad 7) compensatie pensioen "boven-tonners" en decanentoelage

ad 8) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 9) compensatie pensioen "boven-tonners" en decanentoelage

5.8.6 Afschrijvingslasten

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.	- Afschrijving gebouwen en installaties	18.281	17.764	18.281	19.173	17.764
4.2.2.	- Afschrijving apparatuur en laboratoria	5.612	5.014	5.612	5.759	5.013
4.2.2.	- Afschrijving ICT	2.214	2.799	2.214	2.554	2.793
4.2.2.	- Afschrijving kantoorinrichting	157	373	4148	290	369
Totaal afschrijvingen		26.264	25.950	26.255	27.776	25.939

In 2025 stijgen de afschrijvingslasten licht ten opzicht van 2024. Deze stijging zien we voornamelijk binnen de categorie gebouwen en installaties. De stijging hangt samen met de uitvoering van de investeringskalender voor huisvesting.

Door vertraging in geplande huisvestingsinvesteringen vallen de afschrijvingslasten voor gebouwen en installaties lager uit dan begroot. Dit speelt onder

meer bij duurzaamheidsprojecten, groot vervangend onderhoud, MSM en de onderzoeksinstituten van FSE (SES en BFFI). Ook de overige afschrijvingslasten vallen lager uit. Onderzoeksscholen en centrale onderzoeksvoorzieningen (COV's) van FHML en de Data Science Research Infrastructure (DSRI) hebben apparatuur later aangeschaft dan gepland. Tot slot zijn de afschrijvingslasten voor Maasnet en datastorage lager.

5.8.7 Huisvestingslasten

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1. - Huren	12.754	12.078	12.660	13.278	11.951
4.3.3. - Kosten onderhoud/aanpassingen	8.272	6.755	8.272	6.501	6.755
4.3.5. - Schoonmaak en afval	6.750	6.107	6.749	6.734	6.122
4.3.8. - Beveiliging	2.559	2.728	2.559	2.462	2.728
4.3.4. - Energie lasten	7.889	9.202	7.881	9.318	9.200
4.3.8. - Wettelijke lasten	1.622	1.554	1.622	2.641	1.554
4.3.8. - Specifiek	1.254	1.208	1.254	534	1.208
4.3.8. - Overige huisvestingslasten	786	1.894	769	-	1.894
Totaal huisvestingslasten (excl. afschr)	41.886	41.526	41.766	41.468	41.412

De huisvestingslasten stijgen in 2025 licht ten opzichte van de realisatie 2024 en de begroting 2025. Na een piek in de energielasten in de voorgaande jaren dalen deze in 2025 weer. Daar staan hogere kosten voor onderhoud en aanpassingen tegenover, zoals niet-

geraamde aanpassingen aan de infrastructuur van BFFI (regiodeal Limburg). Daarnaast heeft in 2025 een niet-begrote verrekening met Brightlands plaatsgevonden met betrekking tot FSE-Circular Chemical Engineering.



5.8.8 Overige instellingslasten

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.5. - ICT lasten (excl. afschrijvingen)					
* Kosten licenties	12.715	10.907	12.715	11.825	10.907
* Kosten hardware	2.312	3.437	2.305	2.636	3.437
* Kosten telecommunicatie	787	1.007	787	1.133	1.007
* Kosten ICT consultancy	4.477	6.324	4.477	4.058	6.324
	20.291	21.675	20.284	19.652	21.675
4.4.2. - App./Inv./Transportmid. (excl afschr.)					
* Aanschaf app., inv., transportmid.	3.197	2.568	1.508	2.376	2.568
* Huur/lease app., inv., transportmid.	1.184	1.342	1.184	987	1.342
* Onderhoud app., inv., transportmid.	3.228	2.712	3.228	2.794	2.712
	7.609	6.622	5.920	6.157	6.622
4.4.5. - Operationele lasten					
* Kantoorkosten	1.035	1.234	1.010	1.048	1.178
* Abonnementen en collectievorming	8.695	8.120	8.676	7.723	8.111
* Grondstoffen, hulpmid., proefdieren	8.377	8.661	8.377	11.778	8.661
* Materialen en gereedschappen	2.521	2.627	2.521	3.052	2.627
* Org.kosten cursus/training/ congres	3.236	2.677	3.236	2.875	2.659
* Reis- en verblijfkosten	7.964	8.674	7.956	6.257	8.644
* Kosten advisering	7.030	6.895	6.980	17.541	6.895
* Uitbesteed werk	10.432	7.652	11.413	-	9.790
* Bijdragen subsidies/ lidmaatschappen	7.990	7.156	7.990	13.100	7.156
* Lasten extern onderwijs	7.738	7.097	7.738	8.474	7.097
* Representatiekosten	2.765	3.141	2.765	2.328	3.140
* Rente- en bankkosten	505	451	504	408	450
* Kosten catering	2.014	1.936	2.014	2.020	1.936
* Kopieer / drukkosten	1.748	2.141	1.748	1.827	2.141
* Verlies op debiteuren	1.743	513	1.743	-	513
* Overige algemene kosten	2.164	1.300	2.129	9.462	1.144
	75.957	70.275	76.800	87.893	72.142
Totaal overige lasten	103.857	98.572	103.004	113.702	100.439

De **ICT-kosten (exclusief afschrijvingen)** zijn hoger dan begroot, maar lager dan in 2024. Dit komt vooral door de uitvoering en/of fasering van IT-projecten en de ontwikkeling van de kosten voor telecommunicatie en licenties. Het project Integrale Bedrijfsvoering (IB) verliep anders dan gepland. De fasering en doorlooptijd weken af van de begroting. Projecten uit plateau 2 liepen langer door dan verwacht, terwijl projectonderdelen uit Plateau 3 werden uitgesteld. Daarnaast stegen de externe licentiekosten voor IT-systemen in 2025. Daar staan lagere telefoniekosten tegenover, omdat we vaker Teams als communicatiemiddel gebruiken.

De kosten voor **apparatuur, inventaris en transportmiddelen** zijn lager dan in 2024 en lager dan begroot. Een deel van de geplande investeringen van FHML en de UB is uitgesteld en daarmee niet gerealiseerd in 2025. Daarnaast vond in 2025 niet gepland onderhoud bij Guesthouse plaats.

De **operationele lasten** zijn lager dan verwacht, maar stegen ten opzichte van de realisatie 2024. We begroten kosten voor toekomstige projecten en (vernieuwings) activiteiten voor een groot deel binnen de categorie 'overige algemene kosten'. De realisatie vindt daarna op de individuele operationele lastensoorten plaats. Dit bemoeilijkt een vergelijking op postenniveau.

Opvallende punten in 2025:

- De kosten voor bijdrages, subsidies en lidmaatschappen zijn lager dan begroot doordat de Erasmus+ beurzen als negatieve kosten zijn verwerkt in plaats van als overige baten (€ 4,3 miljoen).
- Binnen het contractonderzoek zijn de operationele lasten lager door een andere fasering binnen projecten of vertraging in bestedingen.
- Binnen FHML waren de kosten voor co-schappen (extern onderwijs) lager en was het aantal jaarplaatsen bij het MUMC+ lager dan verwacht.
- De btw-pro rata regeling viel hoger uit dan begroot. We verwerken deze post als negatieve kosten.
- We hebben minder middelen uit het stimuleringsfonds en profileringsfonds ingezet dan gepland.
- De inhuur van arbo-dienstverlening was in 2025 hoger dan voorzien.
- Op centraal en facultair niveau reserveerden we budgetten voor vernieuwing. Door vertraging in besluitvorming en uitvoering van activiteiten, hebben we deze niet volledig ingezet. Hierdoor zijn de kosten lager dan verwacht.

5.8.9 Financiële baten en lasten en resultaat deelnemingen

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2. - Afschrijving gebouwen en installaties	18.281	17.764	18.281	19.173	17.764
4.2.2. - Afschrijving apparatuur en laboratoria	5.612	5.014	5.612	5.759	5.013
4.2.2. - Afschrijving ICT	2.214	2.799	2.214	2.554	2.793
4.2.2. - Afschrijving kantoorinrichting	157	373	4148	290	369
Totaal afschrijvingen	26.264	25.950	26.255	27.776	25.939

De **rentebaten** resulteren deels uit verstrekte leningen aan Stichting SLIM, studentenvereniging Circumflex en Bodemzorg Limburg en deels uit de rentebaten van het schatkistbankieren.

De **herwaardering voorzieningen** betreft alle aanpassingen met betrekking tot het contant maken van de voorzieningen waarbij de verdisconteringsvoet is gehanteerd van 3,49% in 2025 (2,68% in 2024).

Het **enkelvoudig resultaat deelnemingen** wordt gevormd door het negatieve resultaat van UniVenture B.V. en het negatieve resultaat van de Universiteit Maastricht Holding B.V.. Per saldo bedraagt het gerealiseerd resultaat deelnemingen € 3,6 miljoen.

Voor de opbouw van het **geconsolideerd resultaat deelnemingen** wordt verwezen naar de geconsolideerde tabel binnen de paragraaf 'Financiële vaste activa'. Daar is te zien hoe de post 'Herwaardering/ resultaat deelnemingen' is opgebouwd, totaal een resultaat van € -3,1 miljoen.

5.9 Overzicht honorarium onafhankelijke accountant

Ernst & Young accountants LLP	Accountants 2025	Overig netwerk 2025	Totaal 2025
Controle van de jaarrekening	225.964	-	225.964
Andere controleopdrachten	133.527	-	133.527
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	359.491	-	359.491

Ernst & Young accountants LLP	Accountants 2024	Overig netwerk 2024	Totaal 2024
Controle van de jaarrekening	287.085	-	287.085
Andere controleopdrachten	190.647	-	190.647
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	477.732	-	477.732

* De weergegeven kosten in de tabel zijn exclusief BTW.

Dit gaat om de over het boekjaar (en eventueel het vorige boekjaar) afgesproken waarde van de controleopdracht. In 2025 daalden de kosten voor de controle van de jaarrekening en de kosten voor overige controleopdrachten sterk. In 2025 werden er geen kosten gemaakt voor adviesdiensten op fiscaal terrein of overige niet-controlediensten. Alle andere - al dan niet - aan de controle gerelateerde werkzaamheden worden op factuurbasis verantwoord.

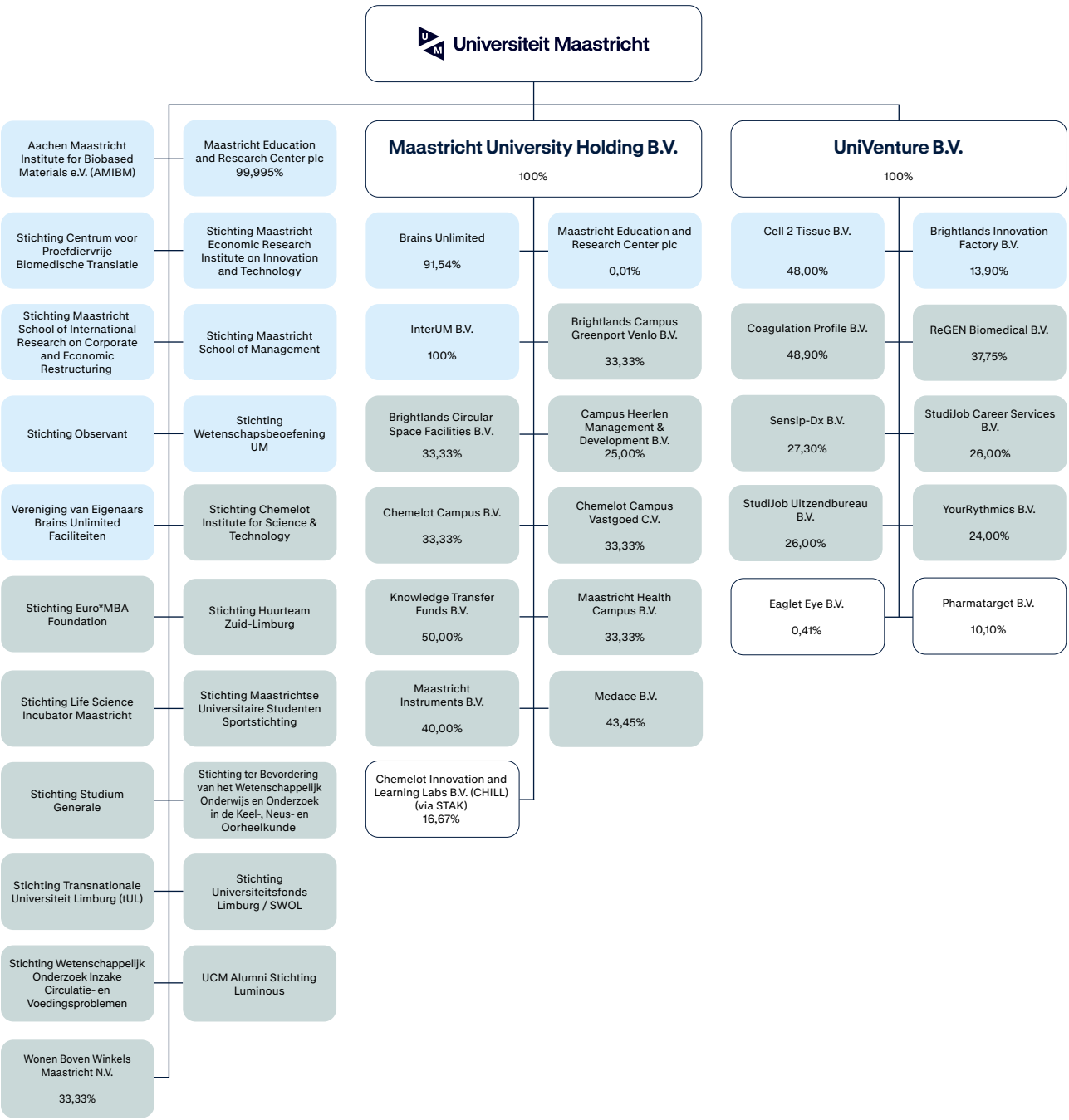
- **blauw:** verbonden partijen waarin UM beslissende zeggenschap heeft, direct of via Universiteit Maastricht Holding B.V. of UniVenture B.V.
- **oranje:** entiteiten waarin UM invloed van betekenis heeft, maar geen beslissende zeggenschap
- **grijs:** entiteiten met aandelen van UM of dochtermaatschappijen, zonder betekenisvolle invloed; geen verbonden partijen

Blauwe en oranje entiteiten zijn tevens opgenomen in Model E: verbonden partijen. Voor 2025 zijn alle transacties met verbonden partijen tegen normale marktvoorwaarden uitgevoerd.

5.10 Overzicht verbonden partijen

Het organigram bevat alle entiteiten waarin Universiteit Maastricht direct of via een dochtermaatschappij een aandeel heeft.

Organigram UM per 31.12.2025



De aandelenpercentages in bovenstaand schema betreffen het aandeel stemrecht van de directe aandeelhouder. De kleurcodering geeft aan wat de reactie is van de partij met UM:

- Verbonden partij UM waarbij UM beslissende zeggenschap kan uitoefenen
- Verbonden partij UM waarbij UM geen beslissende zeggenschap kan uitoefenen
- Geen verbonden partij van UM

Akkoord CvB UM

Naam: Jan-Tjtte Meindersma
Datum: 15 april 2026
Handtekening:

Model E: verbonden partijen

Verbonden partijen waarbij beslissende zeggenschap aanwezig is

Nr	Statutaire naam	KvK nummer	Relatie	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Code activiteiten*	Jaar laatst vastgestelde jaarrekening	Enkelvoudig eigen vermogen	Enkelvoudig resultaat	Enkelvoudige totale baten	Hoofdelijke aansprakelijkheid
1	Aachen Maastricht Institute for Biobased Materials e.V.	n.v.t.	rechtstreeks	Aken	vereniging	2	2024	€ -	-6.533	253.227	Nee
2	Brains Unlimited B.V.	52499383	UMH	Maastricht	bv	3	2024	-€ 2.886.974	-975.571	1.909.074	Nee
3	Cell 2 Tissue B.V.	66069971	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4	2023	€ 2.206	-1.487	-	Nee
4	InterUM B.V.	14058669	UMH	Maastricht	bv	4	2024	€ 641.621	474.417	10.127.412	Nee
5	Maastricht Education and Research Center plc	n.v.t.	rechtstreeks en UMH	Bangalore	plc	1,2	2021/22	€ 366.583	1.718	38.288	Nee
6	Maastricht University Holding B.V.	14629684	rechtstreeks	Maastricht	bv	4	2024	€ 10.931.616	-5.171.571	35.000	Nee
7	Stichting Centrum voor Proefdierlijke Biomedische Translatie	97397229	rechtstreeks	Utrecht	stichting	4	n.n.b.	-	-	-	Nee
8	Stichting Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology	41077744	rechtstreeks	Maastricht	stichting	2	2024	€ 6.286.848	403.547	512.232	Nee
9	Stichting Maastricht School of International Research on Corporate and Economic Restructuring	14062568	stichting MSM	Maastricht	stichting	4	n.n.b.	-	-	-	Nee
10	Stichting Maastricht School of Management	41145371	rechtstreeks	Maastricht	stichting	1	2024	€ 77.352	-580.700	696.701	Nee
11	Stichting Maastrichtse Universitaire Studenten Sportstichting (M.U.S.S.T.)	41076355	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4	n.n.b.	-	-	-	Nee
12	Stichting Observant	41076271	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4	2024	€ 186.839	-85.951	686.016	Nee
13	Stichting Wetenschapsbeoefening UM	41077629	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4	2023	€ -	-	-	Nee
14	UniVenture B.V.	14067850	rechtstreeks	Maastricht	bv	4	2024	€ 3.310.873	-226.294	2.250	Nee
15	Vereniging van Eigenaars Brains Unlimited Faciliteiten	57170282	rechtstreeks	Maastricht	vve	3	n.n.b.	-	-	-	Nee

Verbonden partijen waarbij geen beslissende zeggenschap aanwezig is

Nr	Statutaire naam	KvK nummer	Relatie	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Code activiteiten*
16	Brightlands Campus Greenport Venlo B.V.	69826668	UMH	Venlo	bv	4
17	Brightlands Circular Space Facilities B.V.	92640370	UMH	Sittard-Geleen	bv	4
18	Brightlands Incubators Maastricht B.V.	14078467	UMH > MHC	Maastricht	bv	4
19	Brightlands Innovation Factory B.V.	63224747	UniVenture en UMH > Chemelot BV > Chemelot INQ	Geleen	bv	4
20	Brightlands Life Science Ventures B.V.	68016387	UMH > MHC	Maastricht	bv	4
21	Campus Heerlen Management & Development B.V.	63843838	UMH	Heerlen	bv	4
22	Chemelot Campus B.V.	52201619	UMH	Geleen	bv	4
23	Chemelot Campus Vastgoed C.V.	56268556	UMH	Geleen	cv	4
24	Chemelot INQ B.V.	61416053	UMH > Chemelot	Geleen	bv	4
25	Coagulation Profile B.V.	72462051	UniVenture	Maastricht	bv	4
26	Coagulation Profile USA B.V.	94255202	UniVenture > Coagulation Profile B.V.	Maastricht	bv	4
27	DecisiX B.V.	77744918	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
28	GlycoCheck B.V.	50718320	UMH > KTF	Schimmert	bv	4
29	Knowledge Transfer Funds B.V.	14085379	UMH	Maastricht	bv	4
30	Maastricht Health Campus B.V.	56880103	UMH	Maastricht	bv	4
31	Maastricht Instruments B.V.	14058886	UMH en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
32	Medace B.V.	72713852	UMH en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
33	Milocron Therapeutics B.V.	95148159	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
34	MosaMatrix B.V.	95615687	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
35	ReGEN BioMedical B.V.	83150196	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
36	ReGEN Biomedical US B.V.	89449363	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
37	Sensip-Dx B.V.	78391660	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
38	Stichting Chemelot Institute for Science & Technology	63001489	rechtstreeks	Sittard-Geleen	stichting	4
39	Stichting Euro*MBA Foundation	14089932	rechtstreeks	Heerlen	stichting	1
40	Stichting Huurteam Zuid-Limburg	77264525	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
41	Stichting Life Science Incubator Maastricht	14075707	rechtstreeks	Maastricht	stichting	3
42	Stichting Studium Generale	41078040	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
43	Stichting ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek in de Keel-, Neus- en Oorheelkunde	41077286	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
44	Stichting Transnationale Universiteit Limburg (tUL)	14067821	rechtstreeks	Maastricht	stichting	1,2
45	Stichting Universiteitsfonds Limburg/SWOL	41077679	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
46	Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Inzake Circulatie- en Voedingsproblemen	41077102	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
47	StudiJob Career Services B.V.	90885341	UniVenture	Amsterdam	bv	4
48	StudiJob Uitzendbureau B.V.	33280634	UniVenture	Amsterdam	bv	4
49	UCM Alumni Stichting Luminous	14087282	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
50	Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	14629107	rechtstreeks	Maastricht	nv	3
51	YourRhythmics B.V.	67431445	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4

*Code activiteiten 1: Contractonderwijs | 2: Contractonderzoek | 3: Onroerende zaken | 4: Overig

Wijzigingen in verbonden partijen gedurende 2025

Nr	Statutaire naam	TOELICHTING
7	Stichting Centrum voor Proefdiervrije Biomedische Translatie	Opgericht in 2025
11	Stichting Maastrichtse Universitaire Studenten Sportstichting (M.U.S.S.T.)	Nieuw toegevoegd
	Stichting Limburg Institute for Business and Economic Research (LIBER)	Stichting is opgeheven
	Onderzoek Newco B.V.	BV is opgeheven
	Stichting BWOOKP	Stichting is opgeheven
	Flui.Go Science B.V.	BV is opgeheven
	Hillmark B.V.	Aandelenpercentage gewijzigd (onder 20%)
	Affinomer B.V.	Aandelenpercentage gewijzigd (onder 20%)
	Stichting Match Maastricht	Stichting opgeheven



Deel 3.

Overige gegevens

6. Overige gegevens

6.1 Vaststelling en goedkeuring

Het bestuursverslag en de jaarrekening over 2025 zijn vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Maastricht, 12 juni 2026

College van Bestuur

Voorzitter prof. dr. P. Habibović

Rector Magnificus prof. dr. J.M. Smits

Vicevoorzitter drs. J.T. Meindersma MBA

Raad van Toezicht

Voorzitter mw. mr. A.E. van der Pauw

Lid mw. dr. J.C. Barnes

Lid drs. J.H. de Groene

Lid prof. dr. A.G. Dupont

Lid drs. A.G.L. Palmen

6.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Universiteit Maastricht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Universiteit Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Universiteit Maastricht op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Universiteit Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd.

Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;

- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 12 juni 2026

EY Accountants B.V.

w.g. drs. M.J. Poelen RA

Woordenlijst en afkortingen

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials
ADP	Archief, Documentatie en Postzaken
AMIBM	Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials
App./inv.	Apparatuur / Inventaris
AI	Artificial Intelligence
ARBO	Arbidsomstandigheden
ArTez	Kunsthogescholen in Oost Nederland
ATMP	Advanced Therapy Medicinal Products
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
azM	Academisch ziekenhuis Maastricht
Ba	Bachelor
B&B	Beleggen en Belenen
BCC	Brightlands Chemelot Campus
BCGV	Brightlands Campus Greenport Venlo
BFFI	Brightlands Future of Farming Institute
BISCI	Brightlands Institute for Supply Chain Innovation
BISS	Business Intelligence and Smart Services
BKKI	Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs
BKO	Basiskwalificatie Onderwijs
BMC	BioMedisch Centrum / Brightlands Materials Center
BMHC	Brightlands Maastricht Health Campus
BSSC	Brightlands Smart services Campus
B.V.	Besloten Vennootschap
BW	Burgerlijk Wetboek
cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CAPHRI	Care and Public Health Research Institute
CAS	Centrale Automatiseringssysteem
CCP	Concerns & Complaints Point
CEA	Civic Engagement Activities
CeQuInt	Certificate for Quality in Internationalisation
CES	Center for European Studies
CHILL	Chemelot Innovation and Learning Labs
CIO	Corporate Information Office
CoARA	Coalition for Advancing Research Assessment
COV	Centrale Onderzoeksvoorziening
CPD	Continuing Professional Development
CRIS	Current Research Information System
CRM	Customer Relationship Management
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs

CSC	Chinese Scholarship Council
D&I	Diversiteit & Inclusiviteit
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	Educatieve Agenda Limburg
EDLAB	Education Laboratory
EER	Europese Economische Ruimte
ELSA	Ethical Legal and Societal Aspects
ERCIC	Ethical Review Committee Inner City
ET	Enabling Technologies
EU	Europese Unie
EUR	Euro
E&W	Erkennen en Waarderen
EV	Eigen Vermogen
FAIR	Findable, Accessible, Interoperable, Re-Usable
FASoS	Faculty of Arts and Social Sciences
FEM	Female Empowerment Maastricht University Netwerk
FHML	Faculty Health, Medicine and Life Sciences
FKW	Fort Koning Willem
FL	Faculty of Law
FPN	Faculty of Psychology and Neuroscience
FS	Facility Services
FSE	Faculty of Science and Engineering
fte	Fulltime equivalent
GBT	De Gezonde Basisschool van de Toekomst
GCEd	Global Citizenship Education
GC for SD	Global Citizenship for Sustainable Development
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GRILL	Greenport Innovation and Learning Labs
GVO	Groot Vervangend Onderhoud
GvO	Garantie van Oorsprong
HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HEFI	Centre for Healthy Eating & Food Innovation
HO	Hoger Onderwijs
HR(M)	Human Resource (Management)
IB	Integrale Bedrijfsvoering
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
ICTS	Informatie Communicatie Technologie Servicecentrum

IDEE	Instrument Development Engineering Evaluation
InSciTe	Institute for Science and Technology
ISAP	International Student Ambassador Programme
ISMS	Information Security Management System
IT	Information Technology
ITEM	Institute for Transnational and Euregional cross border cooperation and Mobility
ITK	Instellingstoets Kwaliteitszorg
IV	Integrale Veiligheid
IVR	Interactieve Voice Response
IZA	Inzetbaarheidsadviseur
k	Duizend
KNAW	De Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen
KS	Kortlopende Schulden
LA	Leadership Academy
LIBER	Limburg Institute for Business and Economic Research
LINK	Limburg INvesteert in haar Kenniseconomie
LIOF	Limburgse ontwikkelingsmaatschappij
LLO	Leven Lang Leren
LOWI	Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit
LWV	Limburgse Werkgeversvereniging
M	Miljoen
M4I	Maastricht MultiModal Molecular Imaging Institute
MBA	Master of Business Administration
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MDC	Modern Digital Communication
MECC	Maastrichts Expositie & Congres Centrum
MERIT	Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology
MERLN	Institute for Technology-Inspired Regenerative Medicine
METC	Medisch Ethische Commissie
Mje	Man jaar equivalent
MKB	Midden- en Kleinbedrijf
MSc	Master of Science
MSM	Maastricht School of Management
MUMC	Maastricht Universitair Medisch Centrum
MUNDO	Maastricht University Centre for International Cooperation in Academic Development
MUSST	Maastrichtse Universitaire Studentensport Stichting
MUO	Maastricht University Office
NFU	Nederlandse Federatie voor Universitair Medische Centra
NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie
NMV	Nota Middelenverdeling

NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatiesorganisatie
NWO	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
OA	Open Access
OBP	Ondersteunend en Beheers Personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OFB	Overzicht Financiële Beschikkingen
OG	Onroerend Goed
OSCM	Open Science Community Maastricht
OU	Open Universiteit
PAGO	Periodieke Arbeidsgezondheidskundige Onderzoek
PDCA	Plan Do Check Act
PDTL	Professional Development for Teaching & Learning
PGO	Probleemgestuurd onderwijs
PhD	Physical Degree
PREMIUM	PREMIUM is een honours programma voor goed presterende en gemotiveerde masterstudenten. Met de focus op projectgericht werk en teamwork, evenals persoonlijke (professionele) ontwikkeling, overbruggt PREMIUM de kloof tussen studie en loopbaan.
PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting
Q&R	Quality and Risk
R	Resultaat
RB	Rentebaten
RG	Roerend Goed
RIS	Regional Innovation Scoreboard
RJ660/RJO	Regeling jaarverslaggeving onderwijs
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RPM	Refugee Project Maastricht
RSO	Research Support Office
RvT	Raad van Toezicht
SBE	School of Business and Economics
SCC	Staff Career Centre
SDGs	Sustainable Development Goals
SEM	Studio Europa Maastricht
SEP	Standaard Evaluatie Protocol
SHE	School of Health Professions Education
SLIM	Stichting Life Science Incubator
SSC	Studenten Service Centrum
SSH	Social Science en Humanities
SSV	Student Sport Verenigingen
SUM	Sustainability Universiteit Maastricht

SUMA	Commissie voor Academic Advising en studentenbegeleiding UM
SWOL	Stichting Wetenschappelijk Onderwijs Limburg
SWUM	Stichting Wetenschapsbeoefening Universiteit Maastricht
TA	Totale Activa
TB	Totale Baten
TEE	Technology Enhanced Education
TNO	Stichting voor Toegepast Natuurkundig Onderzoek
tUL	transnationale Universiteit Limburg
TV	Totaal Vermogen
u/g	Uitgeleend geld
UB	Universiteitsbibliotheek
UCM	University College Maastricht
UCV	University College Venlo
UD	Universitair Docent
UFO	Universitair functieordeningssysteem
UHD	Universitair Hoofddocent
UM	Universiteit Maastricht
UMC	Universitair Medisch Centrum
UMCC	UM Career Compass
UMH B.V.	Universiteit Maastricht Holding B.V.
UNL	Universiteiten van Nederland
UNS	Universiteitssingel
UR	Universiteitsraad
VA	Vlottende Activa
VDL	Van der Leegte Groep
VH	Vereniging van Hogescholen
VJN	Voorjaarsnota
VP	Vlottende Passiva
VPL	Wet afschaffing Vut en prepension en introductie levenloopregeling
VP&V	Verbonden Partijen en Valorisatie
VV	Vreemd Vermogen
VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
VZ	Voorzieningen
WBWM	Wonen Boven Winkels Maastricht
WGA	Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WOO	Wet Open Overheid
WP	Wetenschappelijk Personeel

WUD	Wergroep Universitaire Centra
WUN	Worldwide Universities Network
WW	Werkloosheidswet
YERUN	Young European Research Universities Network
YMP	York-Maastricht Partnerschap
YUFE	Young Universities for the Future of Europe

Bijlage 1. Nevenfuncties leden College van Bestuur en faculteitsbesturen

Nevenfuncties leden College van Bestuur

De leden van het College van Bestuur van de UM hadden in 2025 de volgende nevenfuncties.

College van Bestuur	(Neven) functies
Naam: prof. dr. R.M. Letschert Voorzitter Geboortejaar: 1976 Benoeming tot Voorzitter 1e termijn: 1 november 2021 – 1 november 2025 2e termijn: 1 November 2025 – 1 november 2029	Uit hoofde van voorzitterschap College van Bestuur • Taskorce AI Hub Brightlands I Voorzitter • Universiteiten van Nederland I Lid Stuurgroep Strategie, Public Affairs & Governance (SSPG) • Universiteitsfonds Limburg / SWOL I Vice-voorzitter • Worldwide Universities Network (WUN) I Lid Bestuur Partnerschap • Informatie kabinet Jetten Uit hoofde hoogleraarschap • Academia Europaea I Lid • Catharinaziekenhuis Eindhoven I Lid Raad van Toezicht • Centraal Justitieel Incassobureau I Lid Raad van Advies • Fonds Slachtofferhulp Nederland I Lid Raad van Toezicht • Koninklijke Hollandse Maatschappij der Nederlanden I Lid • Ministerie van Economische Zaken en Klimaatbeleid en het Ministerie van Financiën I Voorzitter Nationaal Groeifonds • Nationaal Monument Kamp Vught I Voorzitter Raad van Advies • Stichting REDRESS Nederland I Secretaris
Naam: prof. dr. P. Habibović Rector Magnificus Geboortejaar: 1977 Benoeming tot Rector Magnificus 1e termijn: 1 februari 2022 – 1 februari 2026 2e termijn: 1 februari 2026 – 1 februari 2030	Uit hoofde van Rector College van Bestuur • Bestuur tUL I Lid • European Women Rectors Association (EWORA) I Institutioneel Lid • Landelijke commissie Gedragscode I Lid • Nederlands Studenten Orkest I Lid Adviesraad • Philharmonie Zuidnederland I Ambassadeur • Regiegroep Studie Succes Caribische studenten I Lid • Research Project Maastricht 2025-2026 I Lid Adviesraad • Student Wellbeing I Lid / Voorzitter Adviesraad • SWUM I Bestuurslid / Voorzitter • Universiteiten van Nederland I Lid Bestuur UNL • Universiteiten van Nederland I Lid Rectorencollege • Universiteiten van Nederland I Lid Stuurgroep SOO Uit hoofde hoogleraarschap • Bioceramics 34 conference I Lid Internationale wetenschappelijke commissie • Elsevier Journal Acta Biomaterialia I Lid Redactieraad • Ministerie van OCW I Lid Adviescommissie starters- en stimuleringsbeurzen • RegMed XB I Lid Strategische Adviesraad • Royal Society of Chemistry Journal Biomaterials Science I Lid Redactieraad • Tijdschrift Biomaterials Research I Lid Adviesraad • Wiley Journal Advanced Healthcare Materials I Lid Redactieraad • World Biomaterials Congress 2028 I Lid internationale adviescommissie
Naam: drs. J.T. Meindersma MBA Vice-voorzitter Geboortejaar: 1972 Benoeming 1e termijn: 11 juli 2024 – 10 juli 2028	Nevenfuncties uit hoofde van hoofdfunctie • Kunst- en erfgoedcommissie UM I Voorzitter • Stichting Centrummanagement Maastricht I Lid Raad van Toezicht • Stichting Life Science Incubator Maastricht I Voorzitter Bestuur • UNL I Lid Stuurgroep Bedrijfsvoering en Financiën (SBF) Overige nevenfuncties • TJIT BV consulting & interim management services I Directeur

Nevenfuncties leden faculteitsbesturen

De leden van de verschillende faculteitsbesturen binnen UM hadden in 2025 de volgende nevenfuncties.

Faculty of Health Medicine and Life Sciences	(Neven) functies
Naam: Prof. A.M.W.J. Schols Decaan	• Chemelot InSciTe I Bestuurslid • Josephine Nefkens Prijs I Lid Jury • Maastricht Awards I Lid Jury • MINT Post graduate Education in Clinical Nutrition & Metabolism I Directeur • NFU I Bestuurlijke representant Europees Onderzoeksbeleid (Neth-ER) • Niels Stensen Fellowship I Lid Niels Stensen Fellowship Commissie • Ombion I lid Supervisory Board • RegMed XB I Voorzitter Partnerraad • University of Balamand Libanon I Lid Internationale Adviesraad Faculteit Gezondheidswetenschappen
Naam: Prof. dr. M.G.A. Oude Egbrink Bestuurslid (tot 1 juni 2025)	• Universiteitsfonds Limburg / SWOL I Lid Algemeen Bestuur
Naam: Prof. dr. S.P.J. Kremers Bestuurslid (tot 1 juni 2025)	• Beweegalliantie I Adviseur • FNO I Adviseur
Naam: Prof. dr. P.W. Teunissen Bestuurslid (tot 1 juni 2025)	• Bloomlife USA I Clinical Advisor • Gynaecoloog-perinatoloog MUMC+ • Universiteitsfonds Limburg / SWOL I Lid Algemeen Bestuur • National University of Ireland I Externe examiner / kwaliteitsbeoordelaar HPE - RCSI • Ned Ver Obstetrie & Gynaecologie I Vicevoorzitter commissie curriculum • Perspectives on Medical Education I Editorial Advisor • School of Medicine, Uniformed Services University of the Health Sciences USA I Adjunct Professor of Medicine

School of Business and Economics	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. M.G. Heijltjes Decaan	• CENTRUM PUCP Business School I Lid International Advisory Board (onbezoldigd) • EADA Business School I Lid Internationale Advisory Board (onbezoldigd) • Heijltjes Advisory & Coaching Services (HACS) I coach, mentor, adviseur • Luiss Business School I Lid International Advisory Board (onbezoldigd) • National Chengchi University College of Commerce I Lid International Advisory Board (onbezoldigd) • Ritsumeikan Asia Pacific University School of Management I Lid Global Advisory Board (onbezoldigd) • Stichting Learning Adventures I Bestuurslid van de Stichting (onbezoldigd) • Stichting LIBER I Voorzitter (uit hoofde van functie) • Stichting MERIT I Voorzitter (uit hoofde van functie) • UTS Business School I Lid International Advisory Board (onbezoldigd)
Naam: Prof. dr. W.A. Letterie Bestuurslid (tot 1 september 2025)	• Stichting LIBER I Secretaris (uit hoofde van functie)
Naam: Dr. M. Vluggen Bestuurslid (per 1 september 2025)	• Lumière Cinema Maastricht I Hoofredacteur website • Filmhuis de Spiegel Heerlen I Lid Raad van Toezicht (onbezoldigd) • International Journal of Accounting Information Systems I Lid redactieraad
Naam: Prof. dr. A. Grigoriev Bestuurslid	• Journal 'Discrete Analysis and Operations Research' I Lid Redactieraad • Journal 'Mathematics' I Lid Redactieraad
Naam: Prof. dr. G.J. Odekerken Bestuurslid	• CenterData Tilburg I Lid Raad van Toezicht • Meandergroep Zuid-Limburg I Voorzitter Raad van Toezicht • Zuyd Hotelschool Maastricht I Lid International Advisory Board (onbezoldigd)
Naam: Drs. E.P.J. Peters RC Bestuurslid	• Geen nevenfuncties
Faculty of Arts and Social Sciences	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. C. Neuhold Decaan	• Charlemagne Academy I Lid • Leadership, Innovation, Learning, and Legacy (lill) Institute for Public Value I Adviesraad • Politics and Governance I Redactieraad
Naam: Dr. P. Bijsmans Bestuurslid / associate dean education	• University Association for Contemporary European Studies I Ex-Officio-lid van de governing committee • Journal of Contemporary European Studies I Lid redactiecommissie • Journal of Political Science Education I Lid redactieraad
Naam: R. De Bont Bestuurslid	• Centaurus I Lid adviesraad • Journal for the History of Environment and Society I Lid redactie • Journal of the History of Biology I Lid redactieraad • Raad voor de Geesteswetenschappen (KNAW) I Lid

Faculty of Law	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. J.M. Smits Decaan	• Acta Juridica Hungarica I Lid Redactieraad • Biblioteca Estudios de Derecho Civil I Co-editor • Chonnam National University Law Review I Honorair redacteur • Comparative Law Review I Lid Wetenschappelijke Raad • Dutch Journal of Legal Philosophy and Legal Theory I Lid Adviesraad • Gerechtshof Amsterdam I Raadsheer-plaatsvervanger • Journal of Civil Law Studies I Lid Redactieraad • KNAW I Voorzitter Jury KNAW Early Career Award GMRW • KNAW I Lid Commissie evaluatie ledenverkiezing • KNAW I Lid Jury KNAW Onderwijsprijs • KNAW I Voorzitter Jury Domeinoverschrijdende plaatsen • KNAW I Lid Adviescommissie Vrijheid van meningsuiting in de wetenschappelijke sector • LitNet Akademies (Law) I Lid Adviesraad • Raad van Decanen Rechtsgelerdheid I Voorzitter • Recht en Methode in onderzoek en onderwijs I Lid Adviesraad • SSH Raad I Lid • SSRN Journal European Private Law I Lid Adviesraad • Stichting Onderzoek Rechtspleging I Bestuurder • Studies in European Private Law book series I Lid Redactieraad • Studies in the History of Private Law I Lid Redactieraad • Tijdschrift voor Privaatrecht I Lid Adviesraad • UNCITRAL for the Digest of Case Law on the UN Co. I Correspondent voor Nederland • Universiteit Leiden I Lid Adviescommissie Master International Civil and Commercial Law • Wolters Kluwer I Lid Redactieraad Collegebundel
Naam: Prof. dr. S. Claessens Bestuurslid	• European Journal of Legal Education I Lid redactie
Naam: Dr. A. Moerland Bestuurslid	• China-EU Geographical Indications Development Alliance I Lid • EIPIN Foundation I Bestuurslid Stichting EIPIN (Secretaris) • Steering Committee of the EUIPO Academic Research Programme I Lid • Trade Mark Law Institute I Lid
Faculty of Science and Engineering	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. T.J. Cleij Decaan	• Inscite I Bestuurslid • Sensip Dx B.V. I Aandeelhouder • Stichting Comité Jeugdkarnaval Aelse I Penningmeester • Stichting NXTGEN Hightech I Bestuurder • Scannexus I Lid Raad van Commissarissen

Faculty of Psychology and Neuroscience	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. A. Aleman Decaan	Schrijven van populairwetenschappelijke boeken over hersenen en gedrag Schrijver
Naam: Prof. dr. T. Schuhmann Bestuurslid	- International TMS Certification Course Lecturer and Instructor - Academy of Brain Stimulation Video Recordings
Naam: dr. J. Lobbestael Bestuurslid	Geen nevenverwerkzaamheden
Naam: Prof. dr. A. Sambeth Bestuurslid	Twee patenten rondom Repurposing van Ruflomilast ten behoeve van behandeling van geheugenstoornissen Uitvinder

Bijlage 2. Uitwisselingsovereenkomsten UM 2025

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Austria	Medizinische Universität Innsbruck	0	2
EER	Austria	Universität Wien	2	6
EER	Austria	University of Innsbruck	4	10
EER	Austria	Vienna University of Economics & Business	12	15
EER	Belgium	Katholieke Universiteit Leuven	2	4
EER	Belgium	Solvay Brussels School of Economics & Management	1	0
EER	Belgium	Universit� Catholique de Louvain	5	5
EER	Belgium	Universit� de Li�ge	19	3
EER	Belgium	Universit� de Namur	4	3
EER	Belgium	Vrije Universiteit Brussel	2	1
EER	Belgium	Universiteit Antwerpen	9	4
EER	Belgium	Universiteit Gent	2	0
EER	Belgium	Universiteit Hasselt	0	3
EER	Croatia	University of Zagreb	4	8
EER	Croatia	University of Rijeka	0	1
EER	Cyprus	University of Cyprus	1	1
EER	Cyprus	University of Nicosia	6	3
EER	Czech Republic	Charles University	7	12
EER	Czech Republic	Masaryk University	2	1
EER	Denmark	Aalborg University	2	1
EER	Denmark	Aarhus University	5	2
EER	Denmark	Copenhagen Business School	2	4
EER	Denmark	IT University Copenhagen	2	5
EER	Denmark	Roskilde University	1	3
EER	Denmark	University of Copenhagen	3	4
EER	Denmark	University of Southern Denmark	0	8
EER	Estonia	Tallinn University	8	4
EER	Finland	Aalto University	7	13
EER	Finland	Hanken School of Economics	0	5
EER	Finland	University of Eastern Finland	2	10
EER	Finland	University of Helsinki	0	6
EER	Finland	University of Jyv�skyl�	5	11
EER	Finland	University of Tampere	1	4

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Finland	University of Turku	1	7
EER	France	Aix-en-Provence	2	4
EER	France	Audencia Business School	4	12
EER	France	EDHEC Business School, Lille	0	7
EER	France	EDHEC Business School, Nice	1	5
EER	France	EMLYON Business School	6	14
EER	France	ESCP Business School	1	4
EER	France	ESSEC Business School	1	5
EER	France	fr-em normandie business school	2	5
EER	France	fr-Université Paris Cité	5	0
EER	France	Grenoble Ecole de management	4	15
EER	France	IÉSEG School of Management	17	14
EER	France	INSEEC School of Business & Economics	0	2
EER	France	Institut d'études politiques de Bordeaux	0	6
EER	France	Institut d'études politiques de Grenoble	3	3
EER	France	Institut d'études politiques de Lille	2	5
EER	France	Institut d'études politiques de Lyon	4	0
EER	France	Institut d'études politiques de Paris	1	5
EER	France	Institut d'études politiques de Rennes	1	2
EER	France	Institut d'études politiques Toulouse	0	3
EER	France	Institut Polytechnique de Grenoble	1	0
EER	France	Montpellier Business School, Montpellier	1	8
EER	France	Paris 12 Val de Marne University (UPEC)	4	1
EER	France	Paris-Dauphine University	0	1
EER	France	Science Po Lyon	0	3
EER	France	SciencesPo, Institute of Political Studies Paris, Paris	0	4
EER	France	Sorbonne Université	0	7
EER	France	Université Aix-Marseille	4	5
EER	France	Université de Bordeaux	2	4
EER	France	Université de Strasbourg	0	6
EER	France	Université Paris 1, Panthéon-Sorbonne	6	11
EER	France	Université Toulouse I Capitole	6	11
EER	Germany	Bucerius Law School	0	1

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Germany	de-universität zu köln	6	10
EER	Germany	Frankfurts School of Finance and Management	1	7
EER	Germany	Freie Universität Berlin	11	6
EER	Germany	Freiburg University	0	1
EER	Germany	Humboldt-Universitat zu Berlin	8	10
EER	Germany	Ludwig-Maximilians-Universität München	19	13
EER	Germany	Philipps Universität Marburg	1	0
EER	Germany	RWTH Aachen, School of Business & Economics, Aachen	8	10
EER	Germany	Technische Universität Munchen	2	0
EER	Germany	Uniklinik Köln	0	2
EER	Germany	Universität Hamburg	26	5
EER	Germany	Universität Konstanz	2	3
EER	Germany	Universität Mannheim	3	11
EER	Germany	Universität Trier	1	0
EER	Germany	Westfälische Wilhelms-Universität Münster	2	0
EER	Greece	Aristotle University of Thessaloniki	6	2
EER	Greece	Harokopio University of Athens	1	0
EER	Greece	National and Kapodistrian University of Athens	0	6
EER	Greece	University of Patras	2	2
EER	Hungary	Corvinus University of Budapest	8	20
EER	Hungary	Eötvös Loránd University	5	5
EER	Hungary	Hungarian University of Agriculture and Life Sciences	0	1
EER	Hungary	International Business School Budapest	0	2
EER	Iceland	Reykjavik University	0	4
EER	Ireland	Maynooth University	0	5
EER	Ireland	National University of Ireland	2	0
EER	Ireland	Trinity College Dublin	4	10
EER	Ireland	University College Cork	0	4
EER	Ireland	University College Dublin	0	2
EER	Ireland	University of Galway	0	2
EER	Ireland	University of Limerick	4	4
EER	Italy	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS) 'Guido Carli'	11	25
EER	Italy	Sapienza Università di Roma	17	12

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Italy	Universita Bozen-Bolzano	2	3
EER	Italy	Università Cattolica del Sacro Cuore	34	14
EER	Italy	Università Commerciale Luigi Bocconi	22	25
EER	Italy	Università degli Studi di Bergamo	15	13
EER	Italy	Università degli Studi di Firenze	6	5
EER	Italy	Università degli Studi di Milano	3	2
EER	Italy	Università degli Studi di Perugia	1	0
EER	Italy	Università degli Studi di Roma Tor Vergata	9	10
EER	Italy	Università degli Studi di Torino	5	6
EER	Italy	Università degli Studi di Trento	9	4
EER	Italy	Università degli Studi di Trieste	2	0
EER	Italy	Università di Bologna	15	11
EER	Italy	Università Roma Tre	4	0
EER	Italy	University of Padova	2	0
EER	Latvia	Riga University	1	1
EER	Latvia	University of Latvia	3	0
EER	Lithuania	Kauno Medicinos Universitetas	2	0
EER	Luxembourg	Université du Luxembourg	3	2
EER	Malta	University of Malta	7	4
EER	Netherlands	Maastricht University	4	0
EER	Norway	BI Norwegian Business School	0	11
EER	Norway	NHH Norwegian School of Economics	1	12
EER	Norway	Norwegian school of sport sciences	0	3
EER	Norway	Norwegian University of Science and Technology	4	3
EER	Norway	Oslo Metropolitan University (OsloMet)	3	12
EER	Norway	UiT The Arctic University of Norway	0	2
EER	Norway	University of Bergen	0	7
EER	Norway	University of Oslo	8	14
EER	Norway	University of Tromsø – The Arctic University of Norway	0	4
EER	Poland	Jagiellonian University	3	2
EER	Poland	Nicolaus Copernicus University	0	1
EER	Poland	University of Warsaw	14	10
EER	Poland	SGH Warsaw School of Economics	1	6
EER	Portugal	ISEG lisbon school of economics and management	4	0

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Portugal	Universidade Católica Portuguesa	28	21
EER	Portugal	Universidade de Coimbra	0	1
EER	Portugal	Universidade de Lisboa	12	15
EER	Portugal	Universidade do Minho	3	0
EER	Portugal	Universidade do Porto	5	5
EER	Portugal	Universidade Nova De Lisboa	30	12
EER	Portugal	University of Aveiro	0	3
EER	Slovakia	Bratislava International School of Liberal Arts	2	2
EER	Slovenia	Comenius University Bratislava	0	1
EER	Slovenia	University of Ljubljana	0	4
EER	Spain	ESADE Business School	8	6
EER	Spain	IE University, IE Business School, Madrid	4	9
EER	Spain	Mondragon University	0	3
EER	Spain	Universidad Autónoma de Barcelona	51	25
EER	Spain	Universidad Autónoma de Madrid	12	0
EER	Spain	Universidad Carlos III de Madrid	19	33
EER	Spain	Universidad CEU San Pablo	1	3
EER	Spain	Universidad Complutense de Madrid	17	9
EER	Spain	Universidad de Almería	2	2
EER	Spain	Universidad de Córdoba	3	2
EER	Spain	Universidad de Deusto	1	2
EER	Spain	Universidad de Granada	6	2
EER	Spain	Universidad de Navarra	0	2
EER	Spain	Universidad de Oviedo	6	21
EER	Spain	Universidad de Salamanca	5	10
EER	Spain	Universidad de Sevilla	2	4
EER	Spain	Universidad de Valencia	4	6
EER	Spain	Universidad de Zaragoza	2	1
EER	Spain	Universidad Pompeu Fabra	24	11
EER	Spain	Universitat Rovira i Virgili	4	0
EER	Spain	UPF/Barcelona School of Management	0	2
EER	Sweden	Halmstad University	2	1
EER	Sweden	Jönköping International Business School	2	9

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Sweden	Linköping University	1	2
EER	Sweden	Lund University	4	11
EER	Sweden	Örebro University	1	2
EER	Sweden	University of Gothenburg	9	13
EER	Sweden	University of Skövde	5	4
EER	Sweden	Uppsala University	6	7
EER Total			817	979
NON-EER	Albania	University of Tirana	2	1
NON-EER	Argentina	Universidad de Buenos Aires	7	37
NON-EER	Australia	Australian National University	0	20
NON-EER	Australia	Deakin University	3	1
NON-EER	Australia	Edith Cowan University	0	1
NON-EER	Australia	Flinders University	2	6
NON-EER	Australia	Monash University	14	16
NON-EER	Australia	Queensland University of Technology	0	4
NON-EER	Australia	University of Adelaide	18	9
NON-EER	Australia	University of Melbourne	2	1
NON-EER	Australia	University of New South Wales	2	2
NON-EER	Australia	University of Newcastle	2	2
NON-EER	Australia	University of Queensland	8	6
NON-EER	Australia	University of Sydney	8	6
NON-EER	Australia	University of Technology Sydney	10	3
NON-EER	Australia	University of Wollongong	0	2
NON-EER	Bangladesh	Bangladesh University of Professionals (BUP)	2	0
NON-EER	Brazil	Fundação Getulio Vargas	13	25
NON-EER	Brazil	Insper Instituto de Ensino e Pesquisa	4	3
NON-EER	Brazil	Pontificia Universidade Católica	1	7
NON-EER	Brazil	Universidade de São Paulo	4	7
NON-EER	Brazil	Universidade Estadual do Piauí	1	0
NON-EER	Canada	Brock University	4	2
NON-EER	Canada	Concordia University	3	1
NON-EER	Canada	Dalhousie University	0	4

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	Canada	HEC Montréal	1	1
NON-EER	Canada	Mc Gill University	0	2
NON-EER	Canada	Queen's University	14	26
NON-EER	Canada	Simon Fraser University	2	2
NON-EER	Canada	The University of British Columbia (UBC)	2	6
NON-EER	Canada	University of Manitoba, Asper School of Business	0	2
NON-EER	Canada	Université de Montréal	2	11
NON-EER	Canada	Université Laval, Faculté des Sciences de L'Administration, Québec	1	0
NON-EER	Canada	University of McMaster	27	18
NON-EER	Canada	University of Victoria	9	8
NON-EER	Canada	University of Western Ontario	10	5
NON-EER	Canada	York University	0	5
NON-EER	Chile	Pontificia Universidad Católica de Chile	0	2
NON-EER	Chile	Universidad Catholica Pontificia Santiago	6	11
NON-EER	Chile	Universidad de Chile	2	6
NON-EER	Chile	Universidad del Desarrollo	4	33
NON-EER	Chile	Universidad Diego Portales	1	0
NON-EER	China	Chinese University of Hong Kong	78	46
NON-EER	China	Fudan University	0	5
NON-EER	China	Hong Kong Baptist University	2	14
NON-EER	China	Hong Kong Polytechnic University	10	0
NON-EER	China	Hong Kong University of Science and Technology	17	0
NON-EER	China	Peking University - School of Transnational Law	2	2
NON-EER	China	Renmin University of China	2	3
NON-EER	China	Shandong University	1	6
NON-EER	China	Shanghai University of Finance & Economics, Shanghai	0	3
NON-EER	China	Tongji University, School of Economics & Management, Shanghai	1	5
NON-EER	China	University of Hong Kong	40	4
NON-EER	China	University of Macau	0	1
NON-EER	China	Xiamen University	9	0
NON-EER	Colombia	Universidad de Los Andes	12	11
NON-EER	Colombia	Universidad del Rosario	0	8
NON-EER	Dutch Antilles	Aruba University	0	4

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	Ecuador	Universidad San Francisco de Quito	6	5
NON-EER	Hong Kong	City University of Hong Kong (CityU)	0	28
NON-EER	Hong Kong	The Chinese University of Hong Kong (CUHK)	0	1
NON-EER	Hong Kong	The Hong Kong Polytechnic University, Hong Kong	0	8
NON-EER	Hong Kong	The Hong Kong University of Science & Technology, School of Business & Management, Hong Kong	0	19
NON-EER	Hong Kong	The University of Hong Kong (HKU)	0	1
NON-EER	India	Ashoka University	3	1
NON-EER	India	Indian Institute of Management Bangalore	8	0
NON-EER	India	Manipal Academy of Higher Education	6	20
NON-EER	Indonesia	Udayana University	0	1
NON-EER	Indonesia	University of Surabaya	1	0
NON-EER	Japan	Doshisha University	0	2
NON-EER	Japan	Hitotsubashi University	0	2
NON-EER	Japan	International Christian University	3	5
NON-EER	Japan	Kyoto Prefectural University of Medicine	6	7
NON-EER	Japan	Meiji Gakuin University	1	2
NON-EER	Japan	Nagoya University of Commerce & Business	0	5
NON-EER	Japan	Waseda University	2	0
NON-EER	Kosovo	University of Prishtina	0	1
NON-EER	Mexico	Instituto Tecnológico Autónomo de México	10	4
NON-EER	Mexico	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	20	6
NON-EER	Mexico	Tecnologico de Monterrey (different campuses)	0	1
NON-EER	Mexico	Universidad Iberoamericana	0	3
NON-EER	Morocco	HEM Business School	0	4
NON-EER	New Zealand	Australian National University	62	0
NON-EER	New Zealand	University of Waikato	4	5
NON-EER	New Zealand	Victoria University of Wellington	1	0
NON-EER	Peru	Pontificia Universidad Católica del Perú	1	0
NON-EER	Peru	Universidad del Pacífico	9	22
NON-EER	Philippines	University of the Philippines	0	1
NON-EER	Singapore	Nanyang Technological University	23	11
NON-EER	Singapore	National University of Singapore	29	42
NON-EER	Singapore	Singapore Management University	26	30

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	South Korea	Ajou University	1	1
NON-EER	South Korea	DGIST Gaugu Gyeongbuk Institute of Science and Technology Daegu	1	2
NON-EER	South Korea	Ewha Womans University	3	6
NON-EER	South Korea	Korea University	18	15
NON-EER	South Korea	Kyung Hee University	3	2
NON-EER	South Korea	Seoul National University	5	11
NON-EER	South Korea	Sogang University	0	2
NON-EER	South Korea	Sungkyunkwan University	5	11
NON-EER	South Korea	Yonsei University	3	6
NON-EER	South-Africa	Stellenbosch University	2	8
NON-EER	Sudan	Ahfad University for Women	6	0
NON-EER	Switzerland	Universität Bern	3	9
NON-EER	Switzerland	Universität Luzern	3	6
NON-EER	Switzerland	Universität St. Gallen	14	8
NON-EER	Switzerland	Universität Zürich	2	10
NON-EER	Switzerland	Université de Fribourg	0	1
NON-EER	Switzerland	Université de Genève	0	4
NON-EER	Switzerland	Université de Lausanne	3	4
NON-EER	Taiwan	National Chengchi University	6	16
NON-EER	Taiwan	National Taiwan University	15	24
NON-EER	Thailand	Chulalongkorn University	4	4
NON-EER	Thailand	Thammasat University	6	24
NON-EER	Turkey	Bilgi University	5	3
NON-EER	Turkey	Bilkent University	11	5
NON-EER	Turkey	Boğaziçi University	9	12
NON-EER	Turkey	Istanbul Atlas University	1	0
NON-EER	Turkey	Koç University	10	12
NON-EER	Turkey	Özyeğin University	8	8
NON-EER	Turkey	Sabancı University	8	15
NON-EER	Turkey	Yeditepe University	1	0
NON-EER	United-Arab- Emirates	American University of Sharjah	0	4

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	United-Arab-Emirates	EM Normandie - Dubai	0	2
NON-EER	United-Kingdom	Aston University	1	1
NON-EER	United-Kingdom	Glasgow Caledonian University	3	2
NON-EER	United-Kingdom	Lancaster University	4	4
NON-EER	United-Kingdom	Loughborough University	0	1
NON-EER	United-Kingdom	Queen's University Belfast	0	3
NON-EER	United-Kingdom	University College London	0	8
NON-EER	United-Kingdom	University of Aberdeen	2	2
NON-EER	United-Kingdom	University of Bath	1	2
NON-EER	United-Kingdom	University of East Anglia	1	1
NON-EER	United-Kingdom	University of Edinburgh	0	3
NON-EER	United-Kingdom	University of Essex	0	3
NON-EER	United-Kingdom	University of Exeter	3	10
NON-EER	United-Kingdom	University of Glasgow	2	6
NON-EER	United-Kingdom	University of Kent	0	4
NON-EER	United-Kingdom	University of Leeds	3	5
NON-EER	United-Kingdom	University of Leicester	0	3
NON-EER	United-Kingdom	University of Liverpool	2	0
NON-EER	United-Kingdom	University of Reading	1	1
NON-EER	United-Kingdom	University of Sheffield	1	0
NON-EER	United-Kingdom	University of Southampton	0	4
NON-EER	United-Kingdom	University of Strathclyde	4	6
NON-EER	United-Kingdom	University of Sussex	3	10
NON-EER	United-Kingdom	University of Westminster	1	3
NON-EER	United-Kingdom	University of York	1	0
NON-EER	USA	American University (Washington DC)	1	0
NON-EER	USA	Brandeis University	1	0
NON-EER	USA	Clemson University	4	12
NON-EER	USA	Dominican University California	0	1
NON-EER	USA	Emory University	1	2
NON-EER	USA	Fairfield University	3	3
NON-EER	USA	Florida International University	0	1
NON-EER	USA	George Washington University	1	2

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	USA	Hobart and William Smith Colleges	6	0
NON-EER	USA	Middlebury College	2	3
NON-EER	USA	Otterbein University	1	1
NON-EER	USA	Pepperdine University	0	1
NON-EER	USA	Purdue University, Krannert School of Management, West Lafayette, Indiana	0	1
NON-EER	USA	San Diego State University	1	3
NON-EER	USA	Texas A&M University	0	2
NON-EER	USA	The University of Tulsa	0	1
NON-EER	USA	The University of Vermont	3	0
NON-EER	USA	Tulane University	3	3
NON-EER	USA	University of California	38	34
NON-EER	USA	University of Florida	0	2
NON-EER	USA	University of Georgia	2	3
NON-EER	USA	University of Maryland	1	0
NON-EER	USA	University of Michigan - Stephen M. Ross school of Business	3	2
NON-EER	USA	University of Minnesota	4	8
NON-EER	USA	University of Missouri - Columbia	0	2
NON-EER	USA	University of Richmond	1	3
NON-EER	USA	University of Vermont	0	1
NON-EER	USA	University of Virginia	1	0
NON-EER	USA	University of Wisconsin–Madison	4	3
NON-EER	USA	Wayne State University	2	0
NON-EER	USA	Whitworth University	0	2
NON-EER	Uruguay	Universidad Catolica del Uruguay	0	1
NON-EER Total			858	1067
Grand Total			1675	2046

Bijlage 3. Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions

U.S. Direct Loans (FAFSA) - Maastricht University (UM) is a registered participant in the U.S. Direct Loans Program. The Federal School Code of Maastricht University is: 042571. UM students who pay tuition fees holding a valid American passport, or who are permanent residents of the U.S. are eligible for the loan.

In order to maintain a registered participant Maastricht University is required to include a supplemental schedule in the audited financial statements. This supplemental schedule must have all financial figures needed to calculate the composite score ratios, with a cross-reference to the financial statement line or note disclosure that contains the figure. This supplemental schedule requires an auditor's opinion.

In this Appendix the required supplemental schedule is presented, together with the ratio's and calculation of the total composite score. All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts.

SECTION 1: Ratio and Ratio Terms

Primary reserve Ratio =	expendable net assets
	total expenses without donor restrictions and losses without donor restrictions
expendable net assets =	net assets without donor restrictions + net assets with donor restrictions - (net assets with donor restrictions: restricted in perpetuity) - (annuities, term endowments and life income funds with donor restrictions) - (intangible assets) - (net property, plant and equipment) + (post employment and defined benefit pension plan liabilities) + (all long term debt obtained for long term purposes, not to exceed total net property, plant and equipment) - (unsecured related party receivables)
total expenses without donor restrictions and losses without donor restrictions =	All expenses and losses without donor restrictions from the Statement of Activities - less any losses without donor restrictions on investments - post-employment and defined benefit pension plans and annuities. (For institutions that have defined benefit pension service component of net periodic pension and other post employment plan expenses, and these expenses will be classified as nonoperating. Consequently such expenses will be labeled nonoperating or included with "other changes nonoperating changes in net assets without donor restrictions" when the Statement of Activities includes an operating measure).
Equity ratio =	modified net assets
	modified assets
modified net assets =	net assets without donor restrictions + net assets with donor restrictions - (intangible assets) - (unsecured related party receivables)
modified assets =	total assets - (intangible assets) - (unsecured related party receivables)
Net Income ratio =	change in net assets without donor restrictions
	total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions
change in net assets without donor restrictions	is taken directly from the audited financial statements
total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions =	total revenue (incl amounts released from restriction) plus total gains

SECTION 2: Financial Responsibility Supplemental Schedule Requirement

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Lines		Primary Reserve Ratio: Expendable Net	
41	Statement of Financial Position - Net Assets without Donor Restrictions	Net assets without donor restrictions	252.091
43	Statement of Financial Position - Total Net Assets with Donor Restriction	Net assets with donor restrictions	45.143
	not applicable	Net assets with donor restrictions:restricted in perpetuity	
	not applicable	Annuities, term endowments and life income funds with donor restrictions	
	not applicable	Intangible assets	
1,2,3,4	Statement of Financial Position - Property, plant and equipment, net	Property, plant and equipment, net (includes Construction in progress)	259.359
30	Statement of Financial Position - Post-employment and pension liabilities	Post-employment and pension liabilities	5.798
22	Statement of Financial Position - Long Term Debt	Long-term debt - for long term purposes	40
34	Statement of Financial Position - Short term Loan repayment	Long-term debt - for long term purposes	201
6,14,15	Statement of Financial Position - Shareholdings	Unsecured related party receivables	9.310
		Total Expenses and Losses:	
58	Statement of Activities - Total Operating Expenses	Total expenses without donor restrictions - taken directly from Statement of Activities	-667.757
	not applicable	Losses without donor restrictions on investments	
	not applicable	Post-employment and defined benefit pension plans and annuities	

Lines		Equity Ratio: Modified Net Assets:	
41	Statement of Financial Position - Net Assets without Donor Restrictions	Net assets without donor restrictions	252.091
43	Statement of Financial Position - Total Net Assets with Donor Restriction	Net assets with donor restrictions	45.143
	not applicable	Intangible assets	
6,14,15	Statement of Financial Position - Shareholdings	Unsecured related party receivables	9.310
		Modified Assets:	
20	Statement of Financial Position - Total assets	Total assets	631.941
	not applicable	Intangible assets	
6,14,15	Statement of Financial Position - Shareholdings	Unsecured related party receivables	9.310

Lines		Equity Ratio: Modified Net Assets:	
61+62	Statement of Activities - Change in Net Assets Without Donor Restrictions	Change in Net Assets without Donor Restrictions	41.863
52	Statement of Activities - Total Operating Revenue and Other Additions	Total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions	711.507
60	Statement of Activities - Other Additions and sale of Fixed Assets, gains (losses)	Total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions	-3.646

Statement of financial position in Euro's x 1.000

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Location in Financial Statements			31-12-2025
	1.1.2.	Tangible fixed assets	
1	1.1.2.2.	Premises	28.920
2	1.1.2.1.	Buildings	205.077
3	1.1.2.3.	Inventory and equipment	23.238
4	1.1.2.4.	Historical Book Collection	2.124
			259.359
	1.1.3.	Financial fixed assets	
5	1.1.3.1.	Shareholdings	15.884
6	1.1.3.3.	Loans to group companies	4.980
7	1.1.3.4.	Loans to others	4.557
8	1.1.3.7.	Equities	0
			25.421
	1.2.2.	Current assets	
9	1.2.2.9.	Accounts receivables from projects in progress	34.475
10	1.2.2.1.	accounts receivables	20.323
11	1.2.2.7.	Tuition fees	1.004
12	1.2.2.12.	Prepaid expenses	11.470
13	1.2.2.14.	Interest to be received	1.396
14	1.2.2.13.	Receivables from staff	284
15	1.1.3.3.	Receivables from groupcompanies	4.046
16	1.2.2.11.	Tax to be received	4.383
17	1.2.2.10.	Other receivables	3.428
		Totaal	80.809
	1.2.4.	Cash and cash equivalents	
18	1.2.4.1.	Cash	21
19	1.2.4.2.	Bank (incl. deposit)	266.331
			266.352
20		Total Assets	631.941
21	2.2.	Provisions	23.901
			23.901
22	2.3.	Long-term debt	40
			40
	2.4.	Current liabilities	
23	2.4.7.	Debts in respect of projects in progress	89.697
24	2.4.16.	Other amounts received in advance	98.193
25	2.4.14.	Grants received in advance from OCW/EZ	1.242
26	2.4.8.	Creditors	18.427
27	2.4.17.	Holiday allowance to be paid	17.108
28		Value Added Tax to be paid	0
29	2.4.9.	Wage tax and social security	12.204

Location in Financial Statements				31-12-2025
30	2.4.10.	Pensions	5.798	
31	2.4.1.	Debts to Groupcompanies	910	
32	2.4.16.	Rent deposits received	1.881	
33	2.4.17.	Holidays reservation	30.061	
34	2.4.12.	Short term Loan repayment	201	
35	2.4.18.	Interest to be paid	8	
36	2.4.13.	Tuition, course fees received in advance	34.888	
37	2.4.12.	Other current liabilities	161	
				310.779
38		Total Liabilities		334.720
39	2.1.1.	Capital	93.169	
40	2.1.1.1.	General Reserve	158.922	
41		Net assets without Donor Restrictions		252.091
42.1	2.1.1.2.	Allocated reserve (incl third parties)	34.330	
42.3	2.1.3	Allocated privat reserve (incl third parties)	10.813	
43		Net assets with Donor Restrictions		45.143
44		Total Net Assets		297.234
45		Total Liabilities and Net Assets		631.954

Statement of activities in Euro's x 1.000

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Location in Financial Statements				2025
		Changes in Net Assets Without Donor Restrictions		
		Operating Revenues and Other Additions		
46	3.1.	Government Funding	426.721	
47	3.3.	Tuition fees	74.069	
48	3.4.	Projectrevenues	145.971	
49	6.1.1.	Interest gains	6.634	
50	6.1.2./6.1.3.	(Re-)Valuation result	1.289	
51	3.5.	Other revenues and additions	56.823	
52		Total Operating Revenues and Other Additions		711.507
		Operating Expenses and Other Deductions		
53	4.1.	Salaries and other staffing expenses	-496.722	
54	4.2.	Depreciation	-26.255	
55	4.3.	Housing costs	-41.766	
56	6.2.1.	Interest expense	-10	
57	4.4.	Other operating expenses	-103.004	
58		Total Operating Expenses		-667.757
59		Change in Net Assets from Operations		43.750

Location in Financial Statements			2025
		Non-Operating Changes	
60	7./8.	Other Gains (Losses)	-3.646
		Total Non-Operating Changes	-3.646
61		Change in Net Assets Without Donor Restrictions	40.104
		Change in Net Assets With Donor Restrictions	
62		Contributions	1.759
63		Net Assets released from Restriction	-1.759
64		Change in Net Assets With Donor Restrictions	0
65		Total Change in Net Assets	40.104
66		Net Assets, Beginning of the year	257.130
44		Net Assets, End of year	297.234
			40.104

SECTION 3: Calculating the Composite Score without preimplementation leases

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Primary reserve Ratio =

expendable net assets

total expenses without donor restrictions and losses without donor restrictions

$$\begin{array}{rclcl}
 41+43-1-2-3- & 252.091+45.143- & & & \\
 4+30+22+34- & 259.359+5.798+40+201- & & & \\
 6-14-15 & = 9.310 & = & 34.604 & = 0,052 \\
 \hline
 58 & 667.757 & & 667.757 &
 \end{array}$$

Equity ratio =

modified net assets

modified assets

$$\begin{array}{rclcl}
 41+43-6-14- & = & 252.091+45.143-9.310 & = & 287.924 & = & 0,462 \\
 15 & & & & & & \\
 \hline
 20-6-14-15 & & 631.941-9.310 & & 622.631 & &
 \end{array}$$

Net Income ratio =

change in net assets without donor restrictions

total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions

$$\begin{array}{rclcl}
 61+62 & = & 41.863 & = & 41.863 & = & 0,059 \\
 \hline
 52+60 & & 711.507-3.646 & & 707.861 & &
 \end{array}$$

RATIO	Ratio	strenght factor	weight	composite scores
Primary Reserve Ratio	0,052	0,5182	40%	0,2073
Equity Ratio	0,462	2,7746	40%	1,1098
Net Income Ratio	0,059	3,9570	20%	0,7914
Total composite score				2,1085
Total Composite Score - Rounded				2,1

Colofon

Ontwerp	Canon the Creative Hub
Fotografie	Cover: Marcel van Hoorn p.2: Philip Driessen p.5: Arjen Schmitz, Jonathan Vos p.26: Philip Driessen p.29: Paul van der Veer p.33: Philip Driessen p.34: Paul van der Veer p.39: Arjen Schmitz p.41: Philip Driessen p.46: Laura Knipsael p.52: Harry Heuts p.69: Marcel van Hoorn p.82: Laura Knipsael p.110: Arjen Schmitz p.112: Marcel van Hoorn p.118: Philip Driessen p.130: Harry Heuts p.137: Philip Driessen
Telefoon	+31 43 388 22 22
E-mail	um-concern-control@maastrichtuniversity.nl
Postadres	Postbus 616, 6200 MD Maastricht, Nederland
KvK-nummer	50169181
Website	Het huidige websiteadres van UM alwaar het jaarverslag te vinden is, betreft: www.maastrichtuniversity.nl/nl/over-de-um/organisatie/feiten-cijfers
Documentnaam	Jaarverslag 2025
Copyright	© Universiteit Maastricht, Nederland.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Maastricht.