

## **Onderwijs -en Examenregeling 2026-2027**

## **Education and Examination Regulations 2026-2027**

Bachelor Psychologie Curriculum 2010

Bachelor Psychology Curriculum 2010

Faculty of Psychology and Neuroscience

Faculty of Psychology and Neuroscience

**ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING 4****BACHELOR PSYCHOLOGIE 2026-2027 4****PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN 4***Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling 4**Artikel 1.2 Begripsbepalingen 5***PARAGRAAF 2. TOELATING 8****PARAGRAAF 3. INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING 9***Artikel 3.1 Doel van de opleiding 9**Artikel 3.2 Vorm van de opleiding 10**Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd 10**Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten 10**Artikel 3.5 Studielast 10**Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding 11**Artikel 3.7 Keuzeonderwijs 11**Artikel 3.7.1 Minor 11**Artikel 3.7.2 Keuzeblokken binnen de faculteit 11**Artikel 3.7.3 Keuzeblokken buiten de faculteit 12**Artikel 3.7.4 Keuzeonderwijsprogramma MaRBL 12**Artikel 3.7.5 Extra keuzevakken 13**Artikel 3.8 Honoursprogramma 13**Artikel 3.9 Extra-curriculaire stage 14**Artikel 3.10 Het examen 14***PARAGRAAF 4. ONDERWIJS 14***Artikel 4.1 Leerlijnen en modules 14**Artikel 4.2 Voorkennis; ingangseisen 14**Artikel 4.3 Inschrijven en uitschrijven onderwijs 15***PARAGRAAF 5. TOETSING 16***Artikel 5.1 Algemeen 16**Artikel 5.2 Cijfers 16**Artikel 5.2.1 Algemene bepaling 16**Artikel 5.2.2 Keuzeonderwijs binnen FPN 17**Artikel 5.3 Volgorde van examenonderdelen 17**Artikel 5.4 Tijdvakken en frequentie van toetsen 18**Artikel 5.5 Extra toetsmogelijkheid voor laatste openstaande blokken 18**Artikel 5.6 Inschrijven/uitschrijven toetsen 19**Artikel 5.7 Vorm van de toetsen 19**Artikel 5.8 Schriftelijke werkstukken 20**Artikel 5.9 Deelname aan de onderwijsgroepen 20**Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking resultaten 21***EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS 4****BACHELOR PSYCHOLOGY 2026-2027 4****SECTION 1 GENERAL CONDITIONS 4***Article 1.1 Scope of the regulations 4**Article 1.2 Definitions 5***SECTION 2. ADMISSION 8****SECTION 3. CONTENT AND STRUCTURE OF THE STUDY PROGRAMME 9***Article 3.1 Purpose of the study programme 9**Article 3.2 Organisation of the study programme 10**Article 3.3. Language of instruction 10**Article 3.4 Communication and announcement of decisions 10**Article 3.5 Study load 10**Article 3.6. Composition of the study programme 11**Article 3.7 Bachelor electives 11**Article 3.7.1 Minor 11**Article 3.7.2 Electives within the faculty 11**Article 3.7.3 Elective courses outside the Faculty 12**Article 3.7.4 Elective programme MaRBL 12**Article 3.7.5 Extra electives 13**Article 3.8 Honours programme 13**Article 3.9 Extracurricular internship 14**Article 3.10 The examination 14***SECTION 4. EDUCATION 14***Article 4.1 Courses/modules 14**Article 4.2 Prior knowledge; Entrance requirements 14**Article 4.3 Course/module registration and deregistration 15***SECTION 5. ASSESSMENT 16***Article 5.1 General 16**Article 5.2 Grades 16**Article 5.2.1 General provisions 16**Article 5.2.2 Electives within FPN 17**Article 5.3 Sequencing of examination components 17**Article 5.4 Periods and frequency of summative exams 18**Article 5.5 Extra exam option for last outstanding course 18**Article 5.6 Exam registration and deregistration 19**Article 5.7 Format of exams 19**Article 5.8 Written papers and assignments 20**Article 5.9 Attendance at tutorial group meetings 20**Article 5.10 Determination and publishing results 21*

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Artikel 5.11 Toetsinzage</i>                                                     | 21        |
| <i>Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules</i>                                  | 22        |
| <i>Artikel 5.13 Geldigheidsduur</i>                                                 | 22        |
| <i>Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen</i>                                           | 22        |
| <i>Artikel 5.15 Vrijstelling</i>                                                    | 23        |
| <i>Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)</i>                                       | 23        |
| <i>Artikel 5.17 Fraude</i>                                                          | 23        |
| <i>Artikel 5.18 Ongeldige toets</i>                                                 | 24        |
| <i>Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Judicium Abeundi)</i>                               | 24        |
| <b>PARAGRAAF 6. EXAMEN</b>                                                          | <b>25</b> |
| <i>Artikel 6.1 Examen</i>                                                           | 25        |
| <i>Artikel 6.2 Graad</i>                                                            | 25        |
| <i>Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaring</i>                                      | 26        |
| <i>Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma</i>                                     | 27        |
| <i>Artikel 6.5 Beroepsrecht</i>                                                     | 27        |
| <b>PARAGRAAF 7. STUDIEADVIES</b>                                                    | <b>28</b> |
| <i>Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie</i>                                      | 28        |
| <i>Artikel 7.2 Studiebegeleiding</i>                                                | 28        |
| <i>Artikel 7.3 Mentoraat</i>                                                        | 28        |
| <i>Artikel 7.4 Studieadviseur</i>                                                   | 28        |
| <i>Artikel 7.5 Studieadvies propedeutische fase</i>                                 | 28        |
| <i>Artikel 7.6 Bindend (Negatief) studieadvies (BSA)</i>                            | 29        |
| <i>Artikel 7.7 Normen</i>                                                           | 29        |
| <i>Artikel 7.8 Procedure</i>                                                        | 29        |
| <i>Artikel 7.9 Uitstel studieadvies</i>                                             | 30        |
| <i>Artikel 7.10 Persoonlijke omstandigheden</i>                                     | 31        |
| <i>Artikel 7.11 Hardheidsclausule</i>                                               | 31        |
| <b>PARAGRAAF 8. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN</b>                                    | <b>32</b> |
| <i>Artikel 8.1 Wijzigingen</i>                                                      | 32        |
| <i>Artikel 8.2 Evaluatie</i>                                                        | 32        |
| <i>Artikel 8.3 Bekendmaking</i>                                                     | 32        |
| <i>Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/vangnetregeling</i>                             | 32        |
| <i>Artikel 8.5 Inwerkingtreding</i>                                                 | 33        |
| <b>OVERZICHTEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE</b>            | <b>34</b> |
| <i>Overzicht 1: Beoogde leerresultaten (ILOs) van de bacheloropleiding</i>          | 34        |
| <i>Overzicht 2 Samenstelling van de opleiding</i>                                   | 35        |
| <b>BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE</b>               | <b>38</b> |
| <i>Bijlage 1 Verantwoording keuze taal van het onderwijs</i>                        | 38        |
| <i>Bijlage 2 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken in het buitenland</i> | 40        |

|                                                                                       |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <i>Article 5.11 Exam inspection</i>                                                   | 21        |
| <i>Article 5.12 Proof of having passed courses/modules</i>                            | 22        |
| <i>Article 5.13 Period of Validity</i>                                                | 22        |
| <i>Article 5.14 Retention Period of Exams</i>                                         | 22        |
| <i>Article 5.15 Exemption</i>                                                         | 23        |
| <i>Article 5.16 Grade Point Average (GPA)</i>                                         | 23        |
| <i>Article 5.17 Fraud</i>                                                             | 23        |
| <i>Article 5.18 Invalid exam</i>                                                      | 24        |
| <i>Article 5.19 Unsuitability (Judicium Abeundi)</i>                                  | 24        |
| <b>SECTION 6. EXAMINATION</b>                                                         | <b>25</b> |
| <i>Article 6.1 Examination</i>                                                        | 25        |
| <i>Article 6.2 Degree</i>                                                             | 25        |
| <i>Article 6.3 Diploma and statement</i>                                              | 26        |
| <i>Article 6.4 Certificate honours programme</i>                                      | 27        |
| <i>Article 6.5 Right of appeal</i>                                                    | 27        |
| <b>SECTION 7. STUDY ADVICE</b>                                                        | <b>28</b> |
| <i>Article 7.1 Study progress administration</i>                                      | 28        |
| <i>Article 7.2 Study guidance</i>                                                     | 28        |
| <i>Article 7.3 Mentoring</i>                                                          | 28        |
| <i>Article 7.4 Study adviser</i>                                                      | 28        |
| <i>Article 7.5 Study advice propaedeutic phase</i>                                    | 28        |
| <i>Article 7.6 Binding (negative) Study Advice (BSA)</i>                              | 29        |
| <i>Article 7.7 Norms</i>                                                              | 29        |
| <i>Article 7.8 Procedure</i>                                                          | 29        |
| <i>Article 7.9 Postponement of study advice</i>                                       | 30        |
| <i>Article 7.10 Personal Circumstances</i>                                            | 31        |
| <i>Article 7.11 Hardship Clause</i>                                                   | 31        |
| <b>SECTION 8. TRANSITIONAL AND CONCLUDING CONDITIONS</b>                              | <b>32</b> |
| <i>Article 8.1 Amendments</i>                                                         | 32        |
| <i>Article 8.2 Evaluation</i>                                                         | 32        |
| <i>Article 8.3 Publication</i>                                                        | 32        |
| <i>Article 8.4 Unforeseen cases/hardship clause</i>                                   | 32        |
| <i>Article 8.5 Date of taking effect</i>                                              | 33        |
| <b>OVERVIEWS TO EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS FOR THE BACHELOR PSYCHOLOGY</b> | <b>34</b> |
| <i>Overview 1: Intended Learning Outcomes (ILOs) of the bachelor's programme</i>      | 34        |
| <i>Overview 2 Composition of the bachelor programme</i>                               | 35        |
| <b>APPENDICES TO EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS BACHELOR PSYCHOLOGY</b>        | <b>38</b> |
| <i>Appendix 1 Accountability for the language of instruction</i>                      | 38        |
| <i>Appendix 2 Implementation regulation exchange programme and electives abroad</i>   | 40        |

## **ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING**

### **BACHELOR PSYCHOLOGIE 2026-2027**

#### **PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

Onderwijs- en examenregeling (OER) voor het studiejaar 2026-2027 voor de bacheloropleiding Psychologie curriculum 2010 van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN), zoals is bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW).

##### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling**

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van het curriculum 2010 van de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: ‘de opleiding’.

Deze regeling is van toepassing op alle geregistreerde studenten die aan de opleiding zijn begonnen op 1 september 2023 of eerder en die ingeschreven zijn voor het academisch jaar 2026-2027 voor de opleiding. Naar deze opleiding wordt gerefereerd als ‘Curriculum 2010’.

Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waarvoor deze Onderwijs -en Examenregeling OER geldt, volgen.

De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Psychology and Neuroscience, hierna te noemen: ‘de Faculteit’ of FPN.

De regeling is goedgekeurd en vastgesteld door het faculteitsbestuur van de faculteit na verkregen advies/instemming van de FPN bachelor opleidingscommissie en de FPN faculteitsraad, en geldt met ingang van 1 september 2026 voor het studiejaar 2026-2027.

Voor de onderwijsonderdelen van de opleiding die de studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling, geldt de Onderwijs -en Examenregeling van die andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

## **EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS**

### **BACHELOR PSYCHOLOGY 2026-2027**

#### **SECTION 1 GENERAL CONDITIONS**

Education and Examination Regulations (EER) for the 2026-2027 academic year for the 2010 Bachelor’s Psychology curriculum at the Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN), as meant in Article 7.13 of the Act on Higher Education and Scientific Research (WHW).

##### **Article 1.1 Scope of the regulations**

These regulations apply to the education, exams and examination for the 2010 curriculum of the Bachelor’s study programme Psychology at the Faculty of Psychology and Neuroscience, hereinafter referred to as ‘the study programme’.

These regulations apply to all students registered who started this programme from 1 September 2023 or earlier, and who are enrolled for the academic year 2026-2027 in the study programme. This programme is referred to as ‘Curriculum 2010’.

These regulations also apply to students from other programmes, faculties or institutions of higher education, insofar as they follow components of the programme to which these Education and Examination Regulations (EER) apply.

The study programme is offered by the Faculty of Psychology and Neuroscience, hereinafter referred to as ‘the Faculty’ or ‘FPN’.

The regulations have been approved and adopted by the Faculty Board, following advice/consent from the FPN Educational Programme Committee and the FPN Faculty Council. These regulations will take effect on 1 September 2026 for the 2026-2027 academic year.

For components of the programme that students follow at another degree programme, faculty or institution of higher education, the Education and Examination Regulations for the other programme, faculty or institution apply to the component in question.

## Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

1. Bachelor: de cursusjaren 1 tot en met 3 van de opleiding;
2. Bindend studieadvies: het advies conform artikel 7.8b van de Wet waaraan een afwijzing is verbonden, het zogeheten negatief bindend studieadvies;
3. Blok/module: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de Wet;
4. Blokcoördinator c.q. practicumcoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor een bepaald blok/module c.q. practicum in een bepaald blok/module;
5. College van beroep: het college van beroep voor de examens als bedoeld in artikel 7.60 van de Wet;
6. Canvas: digitale leeromgeving - wordt gebruikt door Maastricht University, coördinatoren, tutores, examinatoren en studenten om online cursusmateriaal en toetsing te raadplegen en te beheren;
7. Cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de bacheloropleiding;
8. De Wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, WHW;
9. Disability Support (DS): het centrale punt van de UM waar studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte zich kunnen melden om voorzieningen of ondersteuning aan te vragen;
10. Examen: het afsluitend bachelorexamen van de opleiding;
11. Examencommissie: de commissie van de opleiding als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet;
12. Examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die op grond van artikel 7.12c van de wet belast is met het afnemen van toetsen en het vaststellen van de uitslag daarvan;
13. Faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de Wet;

## Article 1.2 Definitions

In these regulations the following is understood to be:

1. Bachelor: course years 1 through 3 of the study programme;
2. Binding Study Advice: the advice as meant by Article 7.8b of the Act resulting in a rejection, the so-called negative binding study advice;
3. Course/Module: a study unit of the study programme as meant by the Act;
4. Course Coordinator, alternatively Practical Training Coordinator: an examiner who is responsible for the content of a certain course, or alternatively, responsible for the practical training in a certain course;
5. Board of Appeal: the board of appeal for examinations as meant in Article 7.60 of the WHW;
6. Canvas: a web-based learning management system. It is used by Maastricht University, coordinators, tutors, examiners, and students to access and manage online course learning materials and assessment;
7. Course year: year 1, year 2 or year 3 of the bachelor's programme;
8. The Act: the Higher Education and Scientific Research Act (Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, WHW);
9. Disability Support (DS): the central point at UM where Students with a disability and/or chronic illness can apply for facilities or support;
10. Examination: the final examination for the bachelor's study programme;
11. Board of Examiners: the board as meant by Article 7.12 of the Act;
12. Examiner: the person appointed by the Board of Examiners, who is responsible for assessing student performance;
13. Faculty Board: the Board of the Faculty as meant by Article 9.12 of the Act;

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>14. Onderwijsbijeenkomst: een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de Wet;</p> <p>15. Opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;</p> <p>16. Opleidingscommissie: het medezeggenschaps- en adviesorgaan dat de taken uitoefent als omschreven in artikel 9.18 en 9.38c van de Wet;</p> <p>17. Postpropedeutische fase: het gedeelte van de bachelor, dat volgt op de propedeutische fase;</p> <p>18. Practicum: een module die voorziet in een praktische oefening als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de Wet;</p> <p>19. Propedeutische fase: de eerste periode van de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, die samenvalt met cursusjaar 1. Aan de propedeutische fase is géén propedeutisch examen verbonden;</p> <p>20. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toetsen en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de toetsen en de examens als bedoeld in artikel 7.12b lid 1, sub b van de Wet;</p> <p>21. Student(en): de persoon die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de toetsen en het examen van de opleiding;</p> <p>22. Studentondersteuningsfonds: verstrekt financiële ondersteuning aan studenten die studieovertraging oplopen door bijzondere (familie-)omstandigheden, een bestuurs- of medezeggenschapsfunctie of het beoefenen van topstort;</p> <p>23. Student intranet: de interne website voor FPN-opleidingen met informatie over de opleiding (studie gerelateerde informatie, formulieren, reglementen en beleidsdocumenten, advies, ondersteuning en begeleiding);</p> <p>24. Student portal: het portaal naar de digitale omgeving van Maastricht University dat door studenten kan worden gebruikt voor administratieve doeleinden, zoals cursusinschrijving, en door de opleiding voor communicatie aan studenten. Alle studenten ontvangen bij inschrijving aan Maastricht University een gebruikersnaam en wachtwoord voor toegang tot dit portaal;</p> | <p>14. Tutorial Group Meeting: a practical exercise, as meant by Article 7.13, paragraph 2, sub d of the Act;</p> <p>15. Study Programme: the bachelor's study programme as mentioned by Article 1.1, consisting of a coherent set of programme components;</p> <p>16. Programme Committee the representation and advisory board that carries out the duties described in Article 9.18 and 9.38c of the Act;</p> <p>17. Post-propaedeutic phase: the part of the bachelor's programme that follows the propaedeutic phase;</p> <p>18. Practical Training: a module that provides practical exercise, as meant by Article 7.13, paragraph 2, sub d of the Act;</p> <p>19. Propaedeutic phase: the first period of the programme with a study load of 60 credits, that coincides with the first course year of the bachelor. The propaedeutic phase has no final examination;</p> <p>20. Rules and Regulations: rules determined by the Board of Examiners regarding the routine and procedures during exams and regulations regarding the evaluation of those who take the exam and regarding the determination of the results of exams and examinations as meant by Article 7.12b paragraph 1, sub b of the Act;</p> <p>21. Student(s): the person who is registered at Maastricht University, for the purpose of attending the courses and/or taking the exams and the examination of the study programme;</p> <p>22. Student Support Fund: provides financial support to students who incur study delay through extraordinary circumstances such as family issues (force majeure), being a member of a committee or consultative body or by playing sport at a high level;</p> <p>23. Student intranet: the internal website for the Faculty's programmes containing information about the programme (study related information, forms, rules and regulation documents, advice, support and guidance);</p> <p>24. Student portal: the portal to the digital environment of Maastricht University which can be used by students for administrative purposes e.g. course registration, and by the programme for communication to students, for which a username and password are provided to all students upon enrolment at Maastricht University;</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- 25. Studietoer: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- 26. Studietoer: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studietoer gelijk staat aan 28 uren studie;
- 27. TestVision: een softwareprogramma voor digitale toetsing;
- 28. Toelatingscommissie: de commissie die is belast met de beoordeling over de toelaatbaarheid van de aanstaande student tot de opleiding;
- 29. Toets: het tentamen als onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de Wet;
- 30. Track: de opleiding wordt aangeboden in 2 tracks: de Nederlandstalige track en de Engelstalige track;
- 31. UM: Universiteit Maastricht.

Andere notaties dienen te worden opgevat in overeenstemming met de betekenis die daaraan in de Wet wordt toegekend.

- 25. Academic year: the period from 1 September of a calendar year up to and including 31 August of the following calendar year;
- 26. Credit: unit expressed in ECTS credits, with one study credit equaling 28 hours of study;
- 27. TestVision: a software programme for digital exams;
- 28. Board of Admissions: the board responsible for judging the admissibility of the candidate to the programme;
- 29. Exam: the exam as part of the examination as meant by Article 7.10 of the Act;
- 30. Track: the study programme is offered in 2 tracks: the Dutch language track and the English language track;
- 31. UM: Maastricht University.

Other notations are to be understood in accordance with the meaning assigned to them by the Act.

## **PARAGRAAF 2. TOELATING**

Aangezien dit programma is vervangen door het Bachelor Psychologie Curriculum 2024, worden er geen nieuwe studenten meer toegelaten tot dit programma.

## **SECTION 2. ADMISSION**

Since this programme has been replaced by the Bachelor Psychology Curriculum 2024, there are no new students being admitted to this programme.

## PARAGRAAF 3. INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

### Artikel 3.1 Doel van de opleiding

De afgestudeerde bachelor student beschikt over een academisch denk- en werkniveau op het gebied van de psychologie, inclusief de volgende vaardigheden:

Studeervaardigheden:

- planmatig werken;
- ICT-gebruik;
- redelijke beheersing Engels;
- bestuderen van teksten;

Academische vaardigheden:

- analyseren, conceptualiseren, redeneren;
- problemen stellen en (meehelpen) oplossen;
- opzetten, uitvoeren, verslaan, beoordelen van (eenvoudig) onderzoek;
- systematisch zoeken en selecteren van literatuur;
- mondeling en schriftelijk presenteren;
- beoordelen van eigen en andermans werk;
- reflecteren op het vak en het werk van beoefenaars;

Algemene beroepsvaardigheden:

- discussiëren, argumenteren;
- samenwerken, projectmatig werken;
- observeren; communicatievaardigheden;

Specifieke beroepsvaardigheden:

- psychodiagnostiek;
- psychologische gespreksvoering.

De student die de bachelorfase heeft afgerond beschikt over voldoende kennis en vaardigheden van (een) deelgebied(en) om: *ofwel* in principe toegelaten te kunnen worden tot een masteropleiding binnen de psychologie, *ofwel* een beroep te kunnen uitoefenen op een breed terrein waarop bachelors in de psychologie werkzaam kunnen zijn.

## SECTION 3. CONTENT AND STRUCTURE OF THE STUDY PROGRAMME

### Article 3.1 Purpose of the study programme

The bachelor graduate possesses an academic thinking and working level in the field of Psychology, including the following skills:

Study Skills:

- working systematically;
- ICT-use;
- reasonable command of English;
- studying of texts;

Academic skills:

- analysing, conceptualising, reasoning;
- identifying problems and (help) solving them;
- setting up, executing, reporting, and evaluating (simple) research;
- systematically searching and selecting literature;
- oral and written presentation;
- assessing one's own work and work of others;
- reflecting on the profession and work of researchers and practitioners;

General professional skills:

- discussing; reasoning;
- collaborating; project based working;
- observing; communication skills;

Specific Professional Skills:

- psychodiagnostics;
- psychological interviewing.

The student who has successfully completed the bachelor programme possesses sufficient knowledge and skills of (one of) the field(s) to: *either* in principle be accepted to a master's programme in psychology, *or* to practice a profession in a broad field of psychology in which bachelors can work.

In **overzicht 1** zijn de beoogde leerresultaten (Intended Learning Outcomes, ILO's) van de opleiding opgenomen.

### **Artikel 3.2 Vorm van de opleiding**

1. De opleiding wordt voltijds verzorgd en wordt aangeboden in twee tracks: de Nederlandstalige track en de Engelstalige track.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

### **Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd**

1. De opleiding biedt een Nederlandstalige track en een Engelstalige track aan. Meer informatie hierover is terug te vinden in Appendix 1.
2. Het onderwijs en de toetsing in de Nederlandstalige track vinden in beginsel plaats in het Nederlands. Onderdelen kunnen in het Engels plaatsvinden. Bij het onderwijs en de toetsing van de Nederlandstalige track kan gebruik worden gemaakt van Nederlandstalige en/of Engelstalige bronnen.
3. Het onderwijs en de toetsing in de Engelstalige track vinden plaats in het Engels.

### **Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten**

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen gebruik maken van elektronische communicatiemiddelen zoals de student portal, de digitale leeromgeving (Canvas), e-mail via het UM-account en student intranet voor communicatie gerelateerd aan het onderwijs en de examinering.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van de student portal, de digitale leeromgeving (Canvas), de e-portfolio tool, e-mail via het UM-account en student intranet.
3. De student dient geregeld de student portal, de digitale leeromgeving, de e-portfolio tool, e-mail via het UM-account en student intranet te raadplegen. Informatie die deze kanalen wordt verspreid, wordt als bekend verondersteld.

### **Artikel 3.5 Studielast**

De opleiding heeft een studielast van 180 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepoint gelijk staat aan 28 studie-uren.

**Overview 1** sets out the intended learning outcomes (ILO's) of the study programme.

### **Article 3.2 Organisation of the study programme**

1. The study programme is offered on a full-time basis in two tracks: the Dutch language track and the English language track.
2. The study programme commences once a year in September.

### **Article 3.3. Language of instruction**

1. The study programme offers a Dutch language track and an English language track. More information can be found in Appendix 1.
2. The education and assessment in the Dutch language track are in principle conducted in Dutch. Parts can be given in English. In the education and assessment of the Dutch-language track, Dutch and/or English sources can be used.
3. Education and assessment in the English language track are conducted in English.

### **Article 3.4 Communication and announcement of decisions**

1. The Faculty Board, the Board of Examiners and the examiners may use electronic communication tools like the student portal, the digital learning environment (Canvas), e-mail via UM-account or student intranet for communications relating to the programme and exams.
2. The Faculty Board, the Board of Examiners and the examiners are allowed to use the student portal, the digital learning environment (Canvas), the e-portfolio tool, e-mail via UM-account or student intranet to announce decisions.
3. The student must regularly check the student portal, the digital learning environment, the e-portfolio tool, e-mail via UM-account and student intranet. Information disseminated via these channels will be assumed to be known.

### **Article 3.5 Study load**

The bachelor study programme has a study load of 180 credits (ECTS), with each credit equalling 28 hours of study load.

### Artikel 3.6 Samenstelling van de opleiding

Het opleiding omvat de volgende onderdelen en bijbehorende studiepunten:

**Overzicht 2** bevat de samenstelling van de opleiding, zoals van toepassing op de studenten van deze opleiding.

### Artikel 3.7 Keuzeonderwijs

De student heeft de mogelijkheid om in jaar 3 het in artikel 3.6 genoemde keuzeonderwijs met onder artikelen 3.7.1 t/m 3.7.4 genoemde onderdelen in te vullen.

#### Artikel 3.7.1 Minor

1. De student mag in periode 1, 2 en 3 van het derde jaar een minor kiezen uit het aanbod van een andere faculteit van de UM of een minor kiezen uit het aanbod van een andere universiteit in Nederland.
2. De minor heeft een totale studielast van tenminste 24 studiepunten. Indien de studielast van de gekozen minor meer bedraagt dan het minimaal aantal voorgeschreven studiepunten, dan zullen deze punten tevens worden aangetekend op de lijst examenonderdelen maar tellen ze niet mee voor de in artikel 3.5 bedoelde studielast.

#### Artikel 3.7.2 Keuzeblokken binnen de faculteit

Keuzeonderwijs bestaat uit regulier aangeboden (keuze)blokken van de faculteit. De lijst van keuzeblokken wordt per studiejaar vastgesteld en kan dus per studiejaar verschillen (zie ook de Elective Guide FPN op de student portal/FPN Student Intranet).

FPN biedt het 'Clinical Psychology' keuzepakket (25 ECTS) aan, dat bestaat uit een selectie van twee theoretische blokken en twee korte stages (zie voor informatie student intranet). Om toegelaten te worden tot deze selectie van blokken dient een student:

1. ingeschreven te staan voor de bachelor psychologie bij FPN als een tweedejaars student op het moment van aanmelding, EN
2. bewijs te leveren dat zowel de verplichte oriëntatie stage: 'Clinical Psychology Package Internship A' (PSY3395) als de stage: 'Clinical Psychology Package Internship B' (PSY3393), is geregeld inclusief een geschikte begeleider, en dat een plan voor deze twee stages voor een vastgestelde datum is opgesteld (zie

### Article 3.6. Composition of the study programme

The study programme consists of the following parts and accompanying credits:

**Overview 2** contains the composition of the study programme, as applicable to the students of this study programme.

### Article 3.7 Bachelor electives

In year 3, the student has the opportunity to fulfil the indicated electives as mentioned in Article 3.6 by choosing from the options given in Articles 3.7.1 to 3.7.4.

#### Article 3.7.1 Minor

1. The student may choose a minor at another UM Faculty or at another Dutch University, during period 1, 2, and 3 of the third year.
2. The minor has a study load of at least 24 credits. In case the study load of the chosen minor is more than 24 credits, these credits will be noted on the list of examination components but will not count towards the study load mentioned in Article 3.5.

#### Article 3.7.2 Electives within the faculty

Electives consist of regularly offered (elective) courses at the faculty. The list of elective courses is determined each academic year, and it can be different each year (see the Elective Guide FPN at the student portal/FPN Student Intranet).

FPN offers the 'Clinical Psychology' Elective Package (25 ECTS) which is a selection of two theoretical courses and two short internships (see information on student intranet). To be admitted to this selection of courses a student:

1. must be enrolled in the bachelor Psychology at FPN as a second-year student at the time of the application deadline, AND
2. must proof to have arranged both the mandatory orientation internship: 'Clinical Psychology Package Internship A' (PSY3395) and the internship: 'Clinical Psychology Package Internship B' (PSY3393) including a suitable supervisor, and have drawn up a plan for these two internships before a set date (see information on

informatie op student intranet), EN

3. alle jaar 1 blokken te hebben behaald, alle onderwijsvereisten van periode 1, 2 en 3 van bachelor jaar 2 te hebben behaald en de proefpersoonverplichting moet ten minste 6 weken voor de start van het keuzepakket te zijn voltooid.

#### **Artikel 3.7.3 Keuzeblokken buiten de faculteit**

1. De student heeft de optie om keuzeblokken te kiezen – onder goedkeuring van de examencommissie – die worden verzorgd door:
  - een andere UM faculteit;
  - een andere Universiteit in Nederland;
  - een buitenlandse universiteit (voor de Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken in het buitenland zie bijlage 2).
2. Op het niveau en de inhoud die van toepassing is op de examinering van de bacheloropleiding zijn bepaalde voorwaarden van toepassing. Het besluit of een keuzeblok al dan niet wordt beschouwd als een onderdeel van de bacheloropleiding wordt bepaald door de examencommissie na overleg met de bachelor programmadirecteur en zal alleen mogelijk zijn met formele toestemming van de examencommissie. De gedetailleerde criteria voor het bepalen of een keuzeblok in aanmerking komt voor goedkeuring worden verder uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.
3. Voor het onder lid 1 genoemde onderwijs dient goedkeuring van de examencommissie aangevraagd en verkregen te worden alvorens dit onderwijs te volgen.
4. Voor onderdelen in het buitenland geldt de Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken in het buitenland zoals opgenomen in bijlage 2.

#### **Artikel 3.7.4 Keuzeonderwijsprogramma MaRBLe**

1. Maastricht Research Based Learning (MaRBLe) is een selectief excellentie programma.
2. Jaarlijks wordt door de MaRBLe coördinator namens het faculteitsbestuur een beperkt aantal studenten geselecteerd voor deelname aan MaRBLe. Deze selectie is gebaseerd op studieresultaten; de top 20% van de studenten worden uitgenodigd tegen het einde van het tweede jaar. Voor degenen, die niet uitgenodigd zijn, is deelname nog mogelijk; selectie geschiedt dan aan de hand van de motivatie brief en een positieve aanbeveling van een begeleider van het

student intranet) AND

3. must have passed all year 1 courses, must have passed all educational requirements of period 1, 2, and 3 of bachelor year 2, and the research participation needs to be completed at the latest 6 weeks before the start of the clinical package.

#### **Article 3.7.3 Elective courses outside the Faculty**

1. The student may choose electives - pending approval by the Board of Examiners - which are offered by:
  - another UM faculty;
  - another university in the Netherlands;
  - a foreign university (for the Implementation regulation exchange programme and electives abroad see Appendix 2).
2. Regarding level and content applicable to the examination of the programme concerned certain conditions apply. The decision to whether or not an elective course will be considered as part of the programme will be determined by the Board of Examiners after consultation with the bachelor programme director and will only be possible with the formal approval of the Board of Examiners. The detailed criteria for determining whether a course is eligible for approval are further elaborated in the Rules and Regulations of the Board of Examiners.
3. For the education mentioned under paragraph 1, approval from the Board of Examiners must be requested and obtained before taking this education.
4. Electives taken abroad are subjected to the Implementation regulation exchange programme and electives abroad as stated in appendix 2.

#### **Article 3.7.4 Elective programme MaRBLe**

1. Maastricht Research Based Learning (MaRBLe) is a selective excellence programme.
2. Annually, a limited number of students is selected by the MaRBLe coordinator on behalf of the Faculty Board to participate in MaRBLe. The selection is based on study results; the top 20% of the students are invited near the end of year 2. For those who were not invited, participation is still possible; selection is then based on a motivation letter and a positive recommendation from the supervisor in the second-year research practical. Participation in MaRBLe is only possible for those

tweedejaars onderzoekspracticum. Deelname aan MaRBLe is alleen mogelijk voor studenten, die ‘nominaal’ studeren. Dit betekent dat de student bachelor jaar 1 behaald heeft en op schema is in jaar 2.

3. De details van de aanmeldingsprocedure worden gepubliceerd op studentintranet.
4. Voorwaarde voor definitieve deelname aan het MaRBLe programma in jaar 3 is dat jaar 1 en 2 volledig zijn behaald.
5. Voorwaarde voor toekenning van studiepunten aan het MaRBLe programma is dat de bachelorthese geschreven wordt over het MaRBLe onderzoek en met een voldoende wordt afgerond.
6. Bij een voldoende afronding van het MaRBLe programma worden 12 ECTS toegekend die deel uitmaken van het keuzeonderwijs.
7. Er wordt bij voldoende afronding van het MaRBLe programma een afzonderlijk certificaat uitgereikt, behorende bij het diploma.

#### **Artikel 3.7.5 Extra keuzevakken**

1. In aanvulling op de standaard 24 ECTS voor keuzeblokken (of 25 ECTS, in het geval van de ‘Clinical Psychology’ keuzepakket, aan keuzeblokken), kan een 3e jaars student alleen extra keuzeblokken aan andere universiteiten in Nederland opnemen (niet bij FPN, noch aan een andere UM faculteit).
2. Een 4e jaars student kan opnemen:
  - i. een maximum van 18 ECTS aan extra keuzeblokken bij FPN (dit is alleen mogelijk indien er voldoende capaciteit is bij de gekozen modules);
  - ii. een maximum van 18 ECTS aan extra keuzeblokken bij een andere UM faculteit, maar alleen in het geval dat één enkele verplichte component van de bacheloropleiding nog moet worden voldaan om te kunnen afstuderen;
  - iii. extra keuzeblokken aan een andere universiteit in Nederland.
3. Extra keuzeblokken bij FPN of aan een anderen UM-faculteit zijn niet mogelijk voor 5e (of hogere) jaars studenten die zijn ingeschreven voor de bacheloropleiding.

#### **Artikel 3.8 Honoursprogramma**

1. De opleiding kent een honoursprogramma.
2. Jaarlijks wordt, met toestemming van de examencommissie en namens het faculteitsbestuur, een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het

students who are studying ‘nominally’. In other words, bachelor year 1 has to be completed and the student must be on schedule in year 2.

3. The details of the submission procedure are published on student intranet.
4. Requirement for final participation in the MaRBLe programme in year 3 is that both year 1 and 2 are completed.
5. Credits for the MaRBLe programme will only be given when the bachelor’s thesis is written based on the MaRBLe research and passed with a sufficient grade.
6. A total of 12 ECTS will be awarded upon successful completion of the MaRBLe programme which will be part of the electives.
7. Upon successful completion of the MaRBLe programme, a separate certificate will be issued with the diploma.

#### **Article 3.7.5 Extra electives**

1. In addition to the standard 24 credits for electives (or 25 ECTS, in case of the ‘Clinical Psychology’ Package, Elective), the 3rd year student can only take extra electives at other universities in the Netherlands (not at FPN, nor at another UM faculty).
2. The 4th year student can take:
  - i. A maximum of 18 ECTS extra electives at FPN (this is only possible provided that there is sufficient capacity in the chosen course(s))
  - ii. a maximum of 18 ECTS extra electives at another faculty at UM, however only in case just one single mandatory component of the Bachelor programme still has to be completed in order to graduate.
  - iii. Extra electives at another university in the Netherlands.
3. Extra electives at FPN or at another UM faculty are not possible for 5th (or higher) year students who are enrolled in the bachelor programme.

#### **Article 3.8 Honours programme**

1. The program has an honours program.
2. Each year, with the approval of the Examination Board and on behalf of the Faculty Board, a number of students are selected to participate in the honours program.

honoursprogramma.

3. De samenstelling, de studielast en de selectieprocedure zijn te vinden op het student intranet.
4. De studiepunten in het honoursprogramma komen boven op de studielast zoals bedoeld in artikel 3.6.

### **Artikel 3.9 Extra-curriculaire stage**

Het programma biedt geen administratieve, academische of financiële ondersteuning voor extra-curriculaire stages. Studenten die ervoor kiezen een stage buiten het formele studieprogramma (zie artikel 3.6) te volgen, zijn zelf verantwoordelijk voor alle regelingen, waaronder maar niet beperkt tot goedkeuring, begeleiding, verzekering en contractuele afspraken met externe organisaties.

### **Artikel 3.10 Het examen**

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

1. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 1 zoals vermeld in artikel 3.6;
2. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 2 zoals vermeld in artikel 3.6;
3. de onderwijsonderdelen van cursusjaar 3 zoals vermeld in artikel 3.6;
4. de practica en de daarbij behorende opdrachten behorende bij de blokken/modules als bedoeld onder 1, 2 en 3;
5. de bijeenkomsten behorende bij de onderdelen 1 – 4.

## **PARAGRAAF 4. ONDERWIJS**

### **Artikel 4.1 Leerlijnen en modules**

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden blokken/modules verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 3.6. Het onderwijsprogramma omvat 60 studiepunten per jaar, waarbij studiepunt overeenstemt met 28 uur studie-uren.
2. De blokken/modules waarvoor de student is ingeschreven zijn zichtbaar in 'My Courses' in de student portal. Het toetsrooster is beschikbaar op student intranet.

### **Artikel 4.2 Voorkennis; ingangseisen**

1. Om toegelaten te worden tot of toestemming te krijgen voor het volgen van keuzeonderwijs in het buitenland of het 'Clinical Psychology' keuzepakket moet

3. The composition, workload, and selection procedure can be found on the student intranet.
4. The credits earned in the honours program are additional to the standard study load as referred to in Article 3.6.

### **Article 3.9 Extracurricular internship**

The programme does not provide administrative, academic, or financial support for extracurricular internships. Students who choose to undertake an internship outside the formal study programme (see Article 3.6) are responsible for arranging all aspects independently, including but not limited to approval, supervision, insurance, and contractual agreements with external organizations.

### **Article 3.10 The examination**

The Bachelor's examination consists of the following parts:

1. the education parts of course year 1 as named in Article 3.6;
2. the education parts of course year 2 as named in Article 3.6;
3. the education parts of course year 3 as named in Article 3.6;
4. the practical training and accompanying assignments pertaining to the parts as meant under paragraphs 1, 2 and 3;
5. the (tutorial group) meetings pertaining to the parts as meant under paragraphs 1 - 4

## **SECTION 4. EDUCATION**

### **Article 4.1 Courses/modules**

1. For the programme, courses/modules are offered with the study load stated in Article 3.6. The educational programme entails 60 credits per year, with 1 credit representing 28 hours of study load.
2. The courses/modules for which the student is registered are visible under 'My Courses' in the student portal. The exam schedule is available on student intranet.

### **Article 4.2 Prior knowledge; Entrance requirements**

1. To be admitted to or to receive approval to take electives abroad or the 'Clinical Psychology' Package Elective, the following requirements have to be met:

voldaan zijn aan de volgende eis:

- a. Jaar 1 moet in zijn geheel behaald zijn (60 ECTS) (zie ook bijlage 2);
  - b. Alle examenonderdelen van jaar 2, periode 1, 2 en 3 moeten behaald zijn;
  - c. Er moet voldaan zijn aan de proefpersoonverplichting.
2. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie deelneemt aan de in lid 1 genoemde onderwijsonderdelen zonder dat aan de gestelde eisen is voldaan, kan het behaalde resultaat van het onderwijsonderdeel ongeldig worden verklaard door de examencommissie.

#### **Artikel 4.3 Inschrijven en uitschrijven onderwijs**

De student mag deelnemen aan een blok/module nadat de student tijdig (voor het volledige blok, inclusief bijbehorende practica) via het student portal is geregistreerd. Informatie en eventuele deadlines met betrekking tot de (de)registratie van blokken/modules zijn te vinden op het student intranet.

- a. Year 1 has to be completed (60 ECTS) (see also Appendix 2);
  - b. all courses/modules of period 1, 2, and 3 of year 2 have to be passed;
  - c. the research participation must have been obtained.
2. If a student takes one of the modules named in paragraph 1 and 2 without having fulfilled the mentioned requirements and without permission from the Board of Examiners, the result of the module in question can be declared invalid by the Board of Examiners.

#### **Article 4.3 Course/module registration and deregistration**

The student may participate in a course/module after the student is registered in a timely manner (for the full course, including connected practicals) through the student portal. Information and any applicable deadlines regarding (de)registration of courses/modules can be found on the student intranet.

## PARAGRAAF 5. TOETSING

### Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een blok/module wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen heeft bereikt.
2. In het blokboek staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het blok/de module met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt.
3. In het Reglement van Orde bij Toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Het Reglement van Orde bij Toetsing is terug te vinden op de student portal/student intranet.

### Artikel 5.2 Cijfers

De bepalingen in dit artikel zijn van toepassing, tenzij in een specifiek lid of subartikel uitdrukkelijk anders is bepaald.

#### Artikel 5.2.1 Algemene bepaling

1. Eindcijfers worden gegeven op een numerieke schaal van 1.0 tot en met 10.0 of gekwalificeerd als een pass/fail in overeenstemming met dit artikel.
2. Eindcijfers voor toetsen en beoordelingen worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele of halve cijfer:
  - decimalen  $< .25$  of  $\geq .75$  worden afgerond naar het dichtstbijzijnde hele cijfer;
  - decimalen  $\geq .25$  maar  $< .75$  worden afgerond naar het dichtstbijzijnde halve cijfer.
3. Onverminderd het bepaalde in artikel 5.2.1 lid 2, worden cijfers voor toetsen die zijn beoordeeld met een 5.1, 5.2, 5.3 of 5.4 afgerond naar een 5.0 en worden cijfers voor toetsen die zijn beoordeeld met een 5.5, 5.6, 5.7, 5.8 of 5.9 afgerond naar een 6.0.
4. Een pass/fail wordt als volgt toegekend:
  - Pass:  $\geq 5.5$  op een schaal van 1.0 tot en met 10.0; prestatie voldoet aan ten minste het minimum criterium.
  - Fail:  $< 5.5$  op een schaal van 1.0 tot en met 10.0; prestatie is beneden het minimum criterium.

## SECTION 5. ASSESSMENT

### Article 5.1 General

1. During a course/module, the student will be tested for academic development and the extent to which the student has sufficiently achieved the stated learning objectives.
2. The course manual describes the requirements students have to fulfil to pass the course and the criteria on which the student is assessed.
3. The Rules of Procedure for Exams describe the exam procedure. The Rules of Procedure for Exams can be found on the student portal/student intranet.

### Article 5.2 Grades

The provisions in this article apply unless a specific paragraph or sub-article explicitly provides otherwise.

#### Article 5.2.1 General provisions

1. Final grades are awarded on a numeric scale of 1.0 to 10.0 or qualified as a pass/fail in accordance with this article;
2. Final grades for course exams and assessments are the scores rounded off to the nearest whole or half number:
  - decimals  $< .25$  or  $\geq .75$  will be rounded off to the nearest whole number;
  - decimals  $\geq .25$  or  $< .75$  will be rounded off to the nearest half number.
3. Regardless of what is stated in Article 5.2.1, paragraph 2, exams that are graded as 5.1, 5.2, 5.3, and 5.4 will be rounded off to 5.0 and that are graded as 5.5, 5.6, 5.7, 5.8, and 5.9 will be rounded off to 6.0.
4. A pass/fail is awarded as follows:
  - Pass:  $\geq 5.5$  on a scale of 1.0 to 10.0; performance at least meets the minimum criteria.
  - Fail:  $< 5.5$  on a scale of 1.0 to 10.0; performance below the minimum criteria.

5. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger of wanneer een Pass is toegekend.
6. Het resultaat 'No Grade' (NG) wordt toegekend wanneer een student:
  - het geboekte examen niet maakt/niet ingelogd heeft in TestVision voor een specifieke toets; of
  - er niet in slaagt om de paper voor de deadline in te leveren of wanneer de paper niet voldoet aan de vereisten, die door de coördinator worden gesteld.

#### **Artikel 5.2.2 Keuzeonderwijs binnen FPN**

Voor keuzeonderwijs binnen FPN als bedoeld in artikel 3.7.2 gelden, niettegenstaande artikel 5.2.1, de volgende aanvullende en afwijkende regels:

1. Cijfers worden toegekend op een schaal van 1.0 tot en met 10.0, tot op één decimaal nauwkeurig, of worden gekwalificeerd als pass/fail, overeenkomstig dit artikel.
2. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt bij een cijfer van 5.5 of hoger, of wanneer een Pass is toegekend.
3. Niettegenstaande artikel 5.2.1 lid 2 en 3 worden voor keuzeonderwijs binnen FPN geen afrondingsregels toegepast; cijfers blijven staan op één decimaal en worden niet afgerond.

#### **Artikel 5.3 Volgorde van examenonderdelen**

1. Studenten mogen gedurende het eerste studiejaar enkel deelnemen aan de examenonderdelen van het eerste cursusjaar van de bacheloropleiding. Studenten mogen gedurende het tweede studiejaar enkel deelnemen aan examenonderdelen van het eerste en het tweede cursusjaar van de bacheloropleiding. Studenten mogen gedurende het derde en de daaropvolgende studiejaar deelnemen aan alle examenonderdelen van de bachelor.
2. Conform artikel 7.30 lid 3 van de Wet kan de examencommissie een student de toegang verlenen tot het afleggen van andere onderdelen van het examen anders dan bedoeld in lid 1.
3. Ingeval de student zonder toestemming van de examencommissie afwijkt van de in lid 1 beschreven volgorde/eisen, kan door de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig worden verklaard.

5. 5. An assessment is passed when a grade of 6.0 or higher is obtained or when a Pass is awarded.
6. The result 'No Grade' (NG) will be assigned when a student:
  - has booked the exam, but has not attended the exam/not signed in to TestVision for the specific exam or
  - has failed to submit a paper before the deadline or when the paper does not comply to the requirements provided by the course coordinator.

#### **Article 5.2.2 Electives within FPN**

For electives within FPN as referred to in Article 3.7.2, the following additional and deviating provisions apply, notwithstanding Article 5.2.1.

1. Grades are awarded on a scale from 1.0 to 10.0, accurate to one decimal place, or are classified as pass/fail in accordance with this article.
2. An assessment is considered satisfactory with a grade of 5.5 or higher, or when a Pass has been awarded.
3. Notwithstanding Article 5.2.1 paragraphs 2 and 3, no rounding rules are applied to elective education within FPN; grades remain at one decimal place and are not rounded.

#### **Article 5.3 Sequencing of examination components**

1. In their first course year, students are only admitted to examination components of the first bachelor year. Students who are in their second course year are only admitted to examination components of the first and second bachelor year. Students, who are in their third and subsequent course years, are admitted to all examination components of the bachelor.
2. In accordance with Article 7.30, paragraph 3 of the Act, the Board of Examiners can admit a student to examination components other than those meant in paragraph 1.
3. If a student deviates from the sequence as described in paragraph 1, without permission from the Board of Examiners, the result of the component in question can be declared invalid.

#### **Artikel 5.4 Tijdvakken en frequentie van toetsen**

1. Tot het afleggen van toetsen wordt tweemaal per studiejaar, op door het faculteitsbestuur te bepalen tijdstippen, de gelegenheid gegeven: éénmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blok/moduleperiode (reguliere toets) en éénmaal in de loop van het studiejaar in de daarvoor bestemde perioden (herkansingstoets). Op de student portal/student intranet worden de data en tijdstippen vermeld waarop de toetsen kunnen worden afgelegd.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

#### **Artikel 5.5 Extra toetsmogelijkheid voor laatste openstaande blokken**

1. Indien de afstudeerdatum zoals gedefinieerd in artikel 6.1 (zie paragraaf 6 'Examen') zou worden vertraagd met meer dan 6 maanden door het niet behalen van één verplicht blok (met uitzondering van keuzeblokken, vaardigheidstraining, practica of andere onderwijseenheden) uit periode 4, 5 of 6, kan de student een verzoek indienen om deel te nemen aan een extra toetsmogelijkheid (voor het niet behaalde kernblok) bij de examencommissie indien de student voldoet aan de volgende voorwaarden:
  - a. De student dient meer dan 6 maanden vertraging van het afstuderen, zoals gedefinieerd in artikel 6.1.6, op te lopen enkel en alleen door het feit dat de student een verplicht kernblok in periode 4, 5 of 6 niet heeft behaald;
  - b. De student dient te hebben deelgenomen aan alle toetsmogelijkheden voor het blok, zowel reguliere toetsen als herkansingen in het voorgaande en het huidige academische jaar. Een uitzondering op deze paragraaf b is alleen mogelijk in één van deze twee gevallen:
    - de student heeft besloten om geen gebruik te maken van een toetsmogelijkheid op basis van een studieplan dat samen met een studieadviseur van FPN is opgesteld en de student heeft zich gehouden aan het studieplan, of;
    - op grond van bewezen persoonlijke omstandigheden zoals gedefinieerd in artikel 7.10 die het gebruikmaken van de toets/herkansingsmogelijkheid hebben voorkomen.
  - c. De student heeft nooit eerder gebruik gemaakt van de mogelijkheid van een extra toets (zoals beschreven in artikel 5.5).

#### **Article 5.4 Periods and frequency of summative exams**

1. Exams can be taken twice a year, one regular exam and one resit, at times determined by the Faculty Board: i.e. once during or immediately following the period in which the relevant course/module was offered (regular exam) and once during the academic year (resit). On the student portal/student intranet dates and times are listed, on which the exams can be taken.
2. In special cases, the Board of Examiners can decide that an exam can be taken at a time different to that set in accordance with the previous paragraph.

#### **Article 5.5 Extra exam option for last outstanding course**

1. If the graduation date as defined in Article 6.1 (see paragraph 6 'Examination') would be delayed by more than 6 months because of failing one compulsory core course (with the exception of elective courses, skills training, practical trainings or other educational units) in period 4, 5 or 6, the student can submit a request to the Board of Examiners to participate in an extra exam opportunity (for that failed course) if the student meets the following conditions:
  - a. The student's graduation date, as defined in Article 6.1.6, must be delayed by more than 6 months, exclusively due to the fact that the student has failed a compulsory course in period 4, 5 or 6;
  - b. The student must have participated in all exam opportunities for the course, both regular exam(s) and resit(s) in previous and current academic years. An exception to this paragraph b is only possible in one of two cases:
    - the student decided not to make use of an exam opportunity because of a study plan that was set up together with a study adviser at FPN and the student kept to this study plan, or;
    - because of proven personal circumstances as defined in Article 7.10 that prevented taking the exam/resit opportunity.
  - c. The student has never made use of the opportunity of an extra exam before (as described by Article 5.5).

- d. Het blok dient het laatste verplichte blok van de student te zijn om aan de afstudeervoorwaarden van artikel 6.1 te voldoen. Dit impliceert dat de student ten minste een derdejaars bachelor student is die alle bachelor kernblokken heeft behaald behalve het niet behaalde kernblok uit periode 4, 5 of 6.
  - e. De student dient alle andere exameneisen zoals vermeld in artikel 6.1 te hebben behaald.
  - f. Verzoeken tot de extra toetsmogelijkheid voor periode 4,5 of 6 dienen te worden ingediend bij de examencommissie. De deadline wordt gecommuniceerd via het student intranet.
3. De extra toets zal worden aangeboden in augustus van het collegejaar waarin de extra toets wordt aangevraagd.
  4. De student dient een actieve registratie te hebben, inclusief het betalen van het collegegeld, voor het academisch jaar waarin de extra toets zal plaatsvinden.
- d. It should be the students last compulsory core course in order to pass the examination requirements in Article 6.1. This implies the student is at least a third-year bachelor student who already passed all bachelor core courses except the failed core course of period 4, 5 or 6.
  - e. The student must have passed all other examination requirements as mentioned in Article 6.1.
  - f. Requests for the extra exam opportunity for a period 4, 5 or 6 course have to be submitted to the Board of Examiners. The deadline for the request will be communicated via the student intranet.
2. The extra exam will be offered in August of the same academic year at the latest.
  3. The student needs to have an active registration, including payment of tuition fee for the academic year the extra exam takes place in.

### **Artikel 5.6 Inschrijven/uitschrijven toetsen**

De student mag deelnemen aan een toets van een blok/module nadat de student tijdig via het student portal is geregistreerd. De student die voor een blok/module is geregistreerd, wordt automatisch geregistreerd voor de eerste toets. De student moet zich mogelijk afzonderlijk registreren voor herkansingen. Informatie en eventuele deadlines met betrekking tot de (de)registratie van toetsen en herkansingen zijn te vinden op het student intranet.

### **Artikel 5.7 Vorm van de toetsen**

1. De toetsen worden in beginsel schriftelijk afgelegd, gebruik makend van papier-en-pen opdrachten of opdrachten die met behulp van een computer afgelegd kunnen worden. Een schriftelijke toets kan bestaan uit open vragen, meerkeuze vragen, juist-onjuist vragen, een individueel werkstuk, een onderzoeksartikel, een essay of een portfolio-toetsing. Een toets kan ook een andere vormen omvatten, zoals een presentatie of participatie.
2. De examencommissie is bevoegd in bijzondere omstandigheden aan de student een verschillende van standaard afwijkende vorm van toetsing of een andere manier van weging toe te staan, in welk geval de examencommissie de voorwaarden bepaalt waaronder dit plaatsvindt.

### **Article 5.6 Exam registration and deregistration**

The student may take an exam for a course/module after the student is registered on time through the student portal. The student who is registered for a course is automatically registered for the first exam. Resits may have to be registered for by the student. Information and possible deadlines regarding (de)registration of exams and resits can be found on the student intranet.

### **Article 5.7 Format of exams**

1. As a rule, exams are in written format using either paper-and-pencil assessments or computer-based assessments. A written exam can consist of open-ended questions, multiple choice questions, true-false questions, a combination of open-ended questions and true-false or multiple-choice questions, an individual paper, a research article, an essay or a portfolio. Exams may also include other forms of assessment, such as a presentation or participation.
2. The Board of Examiners can, in special circumstances, allow a different from standard exam format or another way of weighing examination parts of a course and will establish the conditions under which this will take place.

3. In het geval dat niet aan de aanwezigheidsverplichting is voldaan, wordt het cijfer van de toets ongeldig verklaard (zie ook artikel 5, 6 en 7 van de Regels en Richtlijnen van de examencommissie).
4. In het Reglement van Orde bij Toetsen is vastgelegd op welke wijze en onder welke voorwaarden de schriftelijke toetsen worden afgenomen.
5. Indien een examiner gebruik wil maken van een andere toetsvorm, dan die genoemd is in de nominale plannen en die gecommuniceerd is met studenten, dient de examiner uiterlijk vier weken voorafgaand aan de geplande startdatum van het blok/module daarvoor toestemming te vragen aan de examencommissie.
6. Aan studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte wordt op aanvraag de gelegenheid geboden de tentamens of het onderwijs op een zoveel mogelijk aan hun functiebeperking of chronische ziekte aangepaste wijze af te leggen. Deze aanpassingen worden redelijkerwijs op de functiebeperking of chronische ziekte van de student afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het examenprogramma niet wijzigen. Alle eindtermen moeten met de aangepaste (toets)voorziening zijn afgedekt.
7. De examencommissie beslist op basis van het advies van Disability Support (DS) en eventuele aanvullende informatie over aanpassingen in de toetsing. De examencommissie beslist op basis van het advies van DS en het daaropvolgend bindend advies van de opleidingsdirecteur/ het hoofd van Bureau Onderwijs over aanpassingen in het onderwijs. Indien wordt afgeweken van het advies van DS t.a.v. onderwijs en/ of toetsing dan wordt deze afwijking met redenen omkleed.
8. In uitzonderlijke gevallen kan de Examencommissie een student toestemming verlenen voor een mondeling examen. Hiertoe dient een schriftelijk verzoek bij de Examencommissie te worden ingediend.
3. In case the attendance requirement has not been met, the grade of the exam will be declared invalid (see also Articles 5,6 and 7 of the Rules and Regulations of the Board of Examiners).
4. The Rules of Procedures for Exams describe how and under which conditions the written exams are taken.
5. In case an examiner wants to use a different exam format compared to the one mentioned in the nominal plans or the one communicated to the students, the examiner must ask permission from the Board of Examiners at least four weeks before the starting date of the course/module.
6. Upon request, students with a disability and/or chronic illness are offered the opportunity to take exams and assessments or teaching and learning activities in a manner adapted as optimal as possible to their disability and/or chronic illness. These adjustments shall be reasonably tailored to the student's disability and/or chronic illness but may not alter the quality or difficulty of an educational component or assessment programme. All intended learning outcomes must be covered by the adapted (assessment) provision.
7. Based on the advice of Disability Support (DS) and, if applicable, any additional information, the Board of Examiners decides on adaptations in assessment. Based on the advice of DS and the subsequent binding advice of the programme director/ the head of the Education Office, the Board of Examiners decides on adjustments in education. If the Board of Examiners deviates from the advice of DS, this deviation is motivated.
8. In exceptional cases, the Board of Examiners may grant a student permission for an oral exam. For this purpose, a written request must be submitted to the Board of Examiners.

### **Artikel 5.8 Schriftelijke werkstukken**

De examencommissie kan richtlijnen opstellen voor de werkstukken. De richtlijnen worden opgenomen in de bij het onderdeel behorende handleiding.

### **Artikel 5.9 Deelname aan de onderwijsgroepen**

1. De examencommissie bepaalt in de Regels en Richtlijnen het minimum percentage van de verplichte aanwezigheid aan de onderwijsgroepen en practica bijeenkomsten. De examencommissie stelt vast op welke wijze de feitelijke

### **Article 5.8 Written papers and assignments**

The Board of Examiners can draw up guidelines for papers and assignments. These guidelines will be included in the manual pertaining to the relevant part of the curriculum.

### **Article 5.9 Attendance at tutorial group meetings**

1. The Board of Examiners lays down the minimum percentage of attendance in tutorial and practical group meetings in the Rules and Regulations and determines how the actual attendance of each student is registered.

deelname van iedere student aan het onderwijs wordt geregistreerd.

2. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende bloktoets in dat studiejaar niet behaald.

### **Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking resultaten**

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan.
2. De officiële examenresultaten worden binnen vijftien (15) werkdagen na de examendatum op de studentenportal gepubliceerd, tenzij het faculteitsbestuur anders beslist. Een uitzondering wordt gemaakt voor de examens van periode 2: de twee-weken kerstvakantie periode, die binnen de nakijkperiode van de examens van periode 2 valt, wordt niet meegerekend in het aantal werkdagen.
3. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijke toets wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.5.
4. Ten aanzien van een op een andere wijze dan schriftelijk af te leggen toets bepaalt de examencommissie tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student een schriftelijk bewijsstuk omtrent de uitslag verkrijgt.

### **Artikel 5.11 Toetsinzage**

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de uiterlijke publicatiedatum van toetsresultaten, zoals bedoeld in artikel 5.10 lid 2, biedt de examiner studenten de mogelijkheid om hun beoordeelde werk in te zien. Studenten die hiervan gebruik willen maken, dienen zich vooraf aan te melden volgens de door de examiner gecommuniceerde procedure.
2. Uiterlijk binnen de in lid 1 genoemde termijn mogen studenten die zich hebben aangemeld voor de toets hun eigen beoordeelde werk en de standaarden of antwoordmodellen die in de beoordeling zijn gebruikt, inzien.
3. Tijdens de toetsinzage is het aan studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het examen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de toetsinzage plaats vindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook.

2. If attendance has been met in a given academic year, this will be valid for the remainder of the study, even if the exam is not passed in that year.

### **Article 5.10 Determination and publishing results**

1. The Board of Examiners determines the norms for the exam of each part of the examination.
2. Official final examination results will be published on the student portal within fifteen (15) working days after the examination date, unless decided otherwise by the FPN Board. An exception is made for the exams of period 2: the two-week Christmas Holiday Period, which falls within the grading period of the exams of period 2, is not included in the count of working days. .
3. When the result of a written exam is announced, it will be indicated on the student portal how the student can review the exam and file an appeal as referred to in Article 6.5.
4. With respect to an exam that has been administered in a different way than in writing, the Board of Examiners determines the way and period in which the result will be announced.

### **Article 5.11 Exam inspection**

1. Within ten working days after the publication of exam results, as referred to in Article 5.10 paragraph 2, the examiner will offer students the opportunity to inspect their assessed work. Students who wish to participate in the inspection must register in advance according to the procedure communicated by the examiner.
2. Within the period referred to in paragraph 1, students who registered for the exam inspection may review their own assessed work and the standards or answer keys used in the assessment.
3. During the exam inspection students are not allowed to have communication devices and/or other electronic devices at their disposal, neither to take the exam and answer key outside the room where the inspection takes place nor to copy these documents in any form.

### **Artikel 5.12 Aftekening van blokken/modules**

1. Het in voldoende mate deelnemen aan de onderwijsbijeenkomsten en het met goed gevolg deelnemen aan de toets en de practica wordt gehonoreerd met een aftekening van het desbetreffende blok/module. Een aftekening wordt verkregen nadat een examiner heeft verklaard dat aan de eisen van dat onderdeel van het examen is voldaan. Voorwaarde voor het verkrijgen van een aftekening is dat de student heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het desbetreffende examenonderdeel. De examencommissie kan, indien niet voldaan is aan de toelatingseisen, de beslissing van de examiner herroepen.
2. In het geval dat de in lid 1 bedoelde examiner twijfelt of aan de eisen voor aftekening van een blok is voldaan, legt de examiner dit ter beslissing voor aan de examencommissie.

### **Artikel 5.13 Geldigheidsduur**

1. De geldigheidsduur van behaalde examenonderdelen is in beginsel onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een toets die langer dan 6 jaar geleden is behaald, een aanvullende dan wel een vervangende toets of toetsonderdeel opleggen, indien de getoetste kennis of het getoetste inzicht van de student aantoonbaar verouderd is of de getoetste vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien er sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 lid 2 van de wet, wordt de periode van 6 jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het Studentenondersteuningsfonds krijgt.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel dat niet met goed gevolg is afgerond, vervallen niet na het studiejaar waarin zij zijn behaald, tenzij anders bepaald in het blokboek.

### **Artikel 5.14 Bewaartermijn toetsen**

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden gedurende 2 jaar na vaststelling van de toets-/ examenuitslag bewaard.
2. De theses en de beoordeling daarvan worden gedurende ten minste 7 jaar na de beoordeling bewaard.
3. Het diploma en de daarbij horende cijferlijst worden 30 jaar bewaard.

### **Article 5.12 Proof of having passed courses/modules**

1. Once a student has taken part in a sufficient number of tutorial group meetings and has successfully completed the exam and any associated practical training, this will count as proof of having passed the relevant course/module. The proof will be obtained after an examiner has declared that the requirements for that part of the examination have been complied with. A condition for obtaining proof of having passed a part is that the student has complied with the admission requirements for the relevant part of the examination. The Board of Examiners can revoke the decision of the examiner if the admission requirements have not been complied with.
2. In case the examiner mentioned in paragraph 1 doubts if the requirements for passing the part have been met, the examiner will submit the case to the Board of Examiners to come to a decision.

### **Article 5.13 Period of Validity**

1. As a rule, the period of validity of examination components is unlimited. Contrary to the above, the Board of Examiners may require the student to take an additional or replacement exam or exam component for an exam which was passed more than six years ago if the student's knowledge or insight that was examined is demonstrably outdated or the skills that were examined are demonstrably outdated.
2. If exceptional circumstances apply as referred to in Article 7.51 paragraph 2 of the Act, the period of six years in paragraph one will be extended by the duration of the financial support the student receives from the Student Support Fund.
3. Passed sub-exams and assignments within a failed course remain valid beyond the academic year, unless the course manual states otherwise.

### **Article 5.14 Retention Period of Exams**

1. Assignments, results and assessments of written exams will be saved 2 years after the exam results have been determined.
2. Theses and the assessment of theses will be saved at least 7 years after the thesis has been assessed.
3. The diploma and the list of examination components will be saved 30 years.

### **Artikel 5.15 Vrijstelling**

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek, gehoord de desbetreffende examinerator vrijstelling verlenen voor een examenonderdeel indien de student voldoende schriftelijk bewijs levert dat de student:
  - a. hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig examenonderdeel van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
  - b. hetzij aantoonst door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende examenonderdeel.
2. Voor verleende vrijstellingen geldt eenzelfde geldigheidsduur als voor toetsresultaten (zie artikel 5.13).
3. De volgende beperkingen betreffende vrijstellingen zijn van toepassing:
  - a. In de bacheloropleiding kunnen ten hoogste 60 studiepunten worden vrijgesteld, met uitzondering van de bachelorthese.
  - b. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van toetsen die door een student zijn behaald buiten de opleiding in de periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding als gevolg van fraude.

### **Artikel 5.16 Grade Point Average (GPA)**

De gewogen gemiddelde score (GPA) is gelijk aan het gewogen gemiddelde van alle numerieke cijfers. De weging is gebaseerd op het aantal studiepunten van de blokken/modules, waarvan het aantal studiepunten wordt vermeld op de cijferlijst dat bij het diploma wordt uitgereikt.

### **Artikel 5.17 Fraude**

1. 'Fraude', waaronder 'plagiaat', wordt gedefinieerd als handelingen of nalatigheden van een student waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt om de kennis, het begrip en de vaardigheden van de student op de juiste manier te beoordelen.
2. 'Plagiaat' wordt gedefinieerd als het presenteren van ideeën of formuleringen/passages uit eigen of andermans bronnen zonder de juiste bronvermelding. Dit omvat tevens het indienen van werk of opdrachten die zijn verkregen van of geschreven door een derde partij (al dan niet tegen betaling) en/of (gedeeltelijk) gegenereerd door kunstmatige-intelligentiesoftware, zoals ChatGPT, en deze vervolgens als eigen werk presenteren.

### **Article 5.15 Exemption**

1. The Board of Examiners can, at the request of the student and having heard the relevant examiners, grant the student an exemption from taking an exam or other assessment, if the student provides satisfactory written proof that the student:
  - a. has already successfully completed a similar part at a university, which is equivalent in content and level, OR;
  - b. possesses sufficient knowledge and skill in relation to the relevant exam by way of work, or professional experience.
2. The same period of validity applies to exemptions as to examination results (see Article 5.13).
3. The following restrictions regarding exemptions apply:
  - a. In the Bachelor's programme, a maximum of 60 credits may be exempted with the exception of the bachelor's thesis.
  - b. The Board of Examiners will not grant any exemption based on exams passed by a student outside the programme during the period in which the student was barred from taking exams for the programme by the Board of Examiners because of fraud.

### **Article 5.16 Grade Point Average (GPA)**

The grade point average (GPA) equals the weighted average of all numerical grades. Weighting is based on the number of credits of the courses/modules; these credits are listed on the result sheet provided with the diploma.

### **Article 5.17 Fraud**

1. 'Fraud', including 'plagiarism', is defined as acts or omissions by a student which make it impossible in whole or in part to properly evaluate the student's knowledge, understanding and skills.
2. 'Plagiarism' is defined as the presentation of ideas or phrasing/passages from one's own or someone else's sources without proper acknowledgment of the sources, including submitting work or assignments acquired from or written by a third party (whether or not for payment) and/or (partially) generated by artificial intelligence software, such as ChatGPT, and thus passing them off as their own.

3. Onder de term 'fraude' wordt ook poging tot fraude verstaan.
  4. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student zich schuldig heeft gemaakt aan fraude met betrekking tot een tentamen of tentamenonderdeel, kan de Examencommissie passende maatregelen nemen.
  5. In geval van fraude of plagiaat bij groepsopdrachten is de gehele groep in principe verantwoordelijk voor de fraude/plagiaat. De maatregelen kunnen per individuele student verschillen als er bewijs is van een ongelijke bijdrage van deze individuen aan de gepleegde fraude/plagiaat.
  6. Herhaalde fraude, zowel binnen de faculteit als bij een andere faculteit van de UM, wordt beschouwd als een verzwarende omstandigheid.
  7. In ernstige gevallen van fraude kan de Examencommissie aan het College van Bestuur van de UM voorstellen om de betrokken student(en) permanent uit het programma te verwijderen.
  8. De Regels en Richtlijnen geven nadere details over wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de Examencommissie kan opleggen.
3. The term 'fraud' is also understood to include attempted fraud.
  4. If the Board of Examiners determines that a student has engaged in fraud with respect to an exam or exam component, the Board of Examiners can take appropriate measures.
  5. In case of fraud/ plagiarism in group assignments, the whole group is in principle responsible for the fraud/ plagiarism. In case of fraud/ plagiarism in group assignments the measures may differ per individual student if there is evidence of unequal contribution of these individuals to the committed fraud/ plagiarism.
  6. Repeat offenses of fraud are, either within the faculty or at another UM faculty, considered an aggravating circumstance.
  7. In serious cases of fraud, the Board of Examiners can propose to UM's Executive Board that the student(s) concerned be permanently expelled from the programme.
  8. The Rules and Regulations (RR) further detail what is understood as fraud and what measures can be imposed by the Board of Examiners.

### **Artikel 5.18 Ongeldige toets**

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een toets, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student onmogelijk is gebleken, kan de examencommissie de toets ongeldig verklaren voor zowel de student als een groep van studenten.

### **Artikel 5.19 Ongeschiktheid (Judicium Abeundi)**

1. De examencommissie of de decaan/het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door gedragingen of uitlatingen, blij heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door de student gevolgde opleiding de student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening. De decaan/het faculteitsbestuur, de examencommissie en het college van bestuur nemen daarbij het Protocol Judicium Abeundi in acht zoals dit door de Nederlandse federatie voor Universitaire Medische centra op 1 november 2010 is vastgesteld.
2. De relevante bepalingen van Inschrijvingsbesluit Universiteit Maastricht gelden.

### **Article 5.18 Invalid exam**

If an exam involves irregularities that make it impossible to accurately assess the student's knowledge, insight and/or skills, the Board of Examiners may declare the exam invalid for both the student and a group of students.

### **Article 5.19 Unsuitability (Judicium Abeundi)**

1. In exceptional circumstances and after carefully weighing the interests at stake, the Board of Examiners and the Dean/Faculty Board may request the Executive Board to terminate or deny a student's registration for a programme if, through the student's conduct or statements, the student shows that the student is unsuitable to practice one or more professions for which the programme the student is enrolled in, is training the student for, or is unsuitable for the practical preparation for the profession. The Dean/the Faculty Board, the Board of Examiners and the Executive Board will reach a decision in accordance with the Judicium Abeundi Protocol adopted by the Dutch Federation of University Medical Centres on 1 November 2010.
2. The relevant clauses of Maastricht University's Enrolment Provisions apply.

## PARAGRAAF 6. EXAMEN

### Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot één of meer onderdelen of aspecten van de opleiding, indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende toetsen daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat alle onderdelen genoemd in artikel 3.6 zijn behaald of een vrijstelling is verkregen.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd, de student werd begeleid of het werk van de student is beoordeeld.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. Degene die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan, onder opgave van reden, de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan. Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd. De examencommissie wiligt het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in wanneer de student een bestuursfunctie vervult of gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het Studentondersteuningsfonds wordt toegekend, of een INKOM bestuursfunctie vervult of gaat vervullen.

### Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad “Bachelor of Science” verleend en zal een diploma dat geassocieerd is met het bachelorexamen ontvangen als bewijs daarvan.

## SECTION 6. EXAMINATION

### Article 6.1 Examination

1. The Board of Examiners determines the result of the examination and grants the diploma as meant in Article 6.3 as soon as the student has fulfilled all the requirements of the examination programme.
2. Before determining the result of the examination, the Board of Examiners can decide to examine the student’s knowledge with respect to one or more parts of the study programme, should the results of the relevant exam give reason for this
3. To pass the examination, the student must have passed all components as defined in Article 3.6 or an exemption has been granted.
4. To pass the examination and receive the certificate, the student must also have been registered for the study programme during the period that the exams were taken, the student was supervised or work of the student was assessed.
5. A certificate may only be issued after it has been shown that the student has satisfied all the obligations, including paying the tuition fees.
6. The last day of the month in which the student fulfilled all the examination requirements will be considered the examination date (graduation date).
7. Students who have passed the examination and who are entitled to the issuance of a certificate may, stating reasons, ask the Board of Examiners not to do this yet. This request must be submitted at least one month before the final assignment is turned in or the final exam is taken. The Board of Examiners in any event grants the request if the student has held/will hold a board position for which a financial support from the Student Support Fund was/will be granted for at least nine months or a Student Introduction Committee (INKOM) board position.

### Article 6.2 Degree

The student who has passed the examination successfully will be awarded the degree of “Bachelor of Science” and will receive the diploma associated with the Bachelor’s examination as proof of this.

### Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
  - a. de naam van de instelling;
  - b. de naam van de opleiding;
  - c. de verleende graad;
  - d. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets 'nieuwe opleiding' heeft ondergaan.
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan van de faculteit.
5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
6. Het certificaat bevat een lijst van examenonderdelen. Voor de Nederlandstalige track wordt een afzonderlijke Nederlandse en Engelse cijferlijst uitgereikt. In de Engelstalige track wordt enkel een Engelse cijferlijst uitgereikt.
7. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een Engelstalig diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de Wet, dat gebaseerd is op het door het College van Bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
8. De examencommissie kan de judicia 'Cum Laude' en 'Summa Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen voor het bachelorexamen.
9. Degene die meer dan één toets met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de toetsen zijn vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

### Article 6.3 Diploma and statement

1. As proof that the assessment was successfully completed, the Board of Examiners issues a diploma, after it has been stated by or on behalf of UM's Executive Board that the procedural requirements for receiving the diploma have been met. The diploma is based on the model that UM's Executive Board has adopted.
2. The diploma issued as a result of having passed the examination successfully will contain:
  - a. the name of the institution;
  - b. the name of the study programme;
  - c. the degree awarded;
  - d. the date on which the study programme was most recently accredited or was subjected to "the new study programme" exam.
3. Students who are entitled to a diploma may, stating reasons, ask the Board of Examiners not to issue this yet.
4. The diploma will be signed by the Chair of the Board of Examiners and the Dean of the Faculty.
5. The diploma is awarded in public, unless the Board of Examiners decides otherwise, in special cases.
6. The certificate includes a list of the examination components. For the Dutch language track a Dutch and English list will be included, for the English language track an English list will be included;
7. An English diploma supplement will be issued with the diploma as referred to in Article 7.11 paragraph 4 of the Act. This diploma supplement is based on the model adopted by UM's Executive Board, which is in compliance with the agreed European standard format.
8. The Board of Examiners can award the diploma with the qualifications of 'Cum Laude' or 'Summa Cum Laude' in accordance with the Rules and Regulations for the Bachelor's Examination.
9. Students who have passed more than one exam and who cannot be issued a certificate will, upon request, receive a statement issued by the Board of Examiners which at least indicates the exams that they passed.

#### **Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma**

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.8 met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 6.3 een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelorexamen de volgende voorwaarden: een student dient voor de toetsen van alle onderdelen een voldoende te hebben gehaald. Indien een student voor een van de onderdelen van het honoursprogramma een onvoldoende heeft gehaald, wordt de student van verdere deelname aan het programma uitgesloten.
3. De examencommissie beslist of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

#### **Artikel 6.5 Beroepsrecht**

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator of de examencommissie daartegen beroep instellen bij de UM ter attentie van het Complaints Service Point. Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

#### **Article 6.4 Certificate honours programme**

1. Upon the successful completion of the honours programme as referred to in Article 3.8, a separate certificate will be issued in addition to the diploma referred to in Article 6.3. The certificate is based on the model adopted by the UM's Executive Board.
2. To obtain this certificate the following conditions apply in addition to the regular requirements of the bachelor's examination: a student must have obtained a sufficient result for the exams and assessments of all parts. In case an insufficient result for a part of the honours programme is obtained, students will be excluded from further participation in the programme.
3. The Board of Examiners will decide whether a student has complied with the specific requirements of the honours programme.

#### **Article 6.5 Right of appeal**

Within six weeks after a decision is announced by an examiner or the Board of Examiners a person concerned can file an appeal against this decision with the Complaint Service Point of the UM. The appeal needs to be signed and dated and needs to bear the name and address of the petitioner, as well as the grounds for appeal and, if possible, a copy of the decision against which the appeal is lodged.

## **PARAGRAAF 7. STUDIEADVIES**

### **Artikel 7.1 Studievoortgangsregistratie**

1. De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten op een zodanige wijze dat deze geraadpleegd kunnen worden door de studenten via de student portal.
2. De faculteit wijst elke student tenminste eenmaal per jaar erop (bij voorkeur in de maand mei) de behaalde studieresultaten in de student portal te controleren.

### **Artikel 7.2 Studiebegeleiding**

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven.

### **Artikel 7.3 Mentoraat**

In het kader van het mentoraat krijgt elke eerstejaarsstudent aan het begin van de studie een mentor toegewezen. Een belangrijk doel van het mentoraat is het bieden van ondersteuning, in het bijzonder inzake de bevordering van de studievoortgang. In dat kader bespreekt de mentor tweemaal in het 1e studiejaar de studievoortgang met de studenten. Daarnaast wordt in het mentoraat een begin gemaakt met het aanleren van studie- en academische vaardigheden.

### **Artikel 7.4 Studieadviseur**

Studenten van de opleiding kunnen op elk moment tijdens hun studie een studieadviseur van de faculteit raadplegen om academische of persoonlijke problemen te bespreken. Studieadviseurs zijn geen lid van het onderwijzend personeel en kunnen, indien nodig, onafhankelijk advies, begeleiding en doorverwijzingen geven aan studenten die op zoek zijn naar oplossingen voor dergelijke problemen. Alle gesprekken met een studieadviseur zijn vertrouwelijk.

### **Artikel 7.5 Studieadvies propedeutische fase**

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van de voltijdse bacheloropleiding wordt door of namens het faculteitsbestuur aan iedere student een studieadvies uitgebracht over het al dan niet voortzetten van de studie.
2. In het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase ontvangt de

## **SECTION 7. STUDY ADVICE**

### **Article 7.1 Study progress administration**

1. The Faculty registers the individual study results of the students in such a way that they can be consulted by the students via the student portal.
2. The Faculty reminds each student at least once a year (preferably in May) to check the study results they have obtained in the student portal.

### **Article 7.2 Study guidance**

The Faculty sees to the introduction and study advice and guidance of the students who are enrolled in the study programme.

### **Article 7.3 Mentoring**

As part of mentoring, a mentor is assigned to each first-year student at the start of the study. An important objective of mentoring is to provide guidance and support, particularly to stimulate and motivate study performance and progress. To that account, in the first year the mentor will discuss the study progress with the students twice. Additionally, during mentoring the acquisition of study and academic skills is started.

### **Article 7.4 Study adviser**

Students of the study programme may consult a study adviser of the Faculty at any time to discuss academic or personal problems. Study advisers are not members of the teaching staff and can provide impartial advice, guidance and referrals, as appropriate, to students seeking solutions for such problems. All conversations with a study adviser are confidential.

### **Article 7.5 Study advice propaedeutic phase**

1. At the end of the first year of enrolment in the propaedeutic phase of the full-time bachelor programme the Faculty Board will issue a study advice to each student whether the student should continue the study or not.
2. In the first year of enrolment in the propaedeutic phase, the student receives 2

student 2 maal een voortgangsbericht, eenmaal in januari en eenmaal in mei.

### **Artikel 7.6 Bindend (Negatief) studieadvies (BSA)**

1. Indien het in artikel 7.5 van de examenregeling bedoelde advies negatief is, zal het advies resulteren in een uitsluiting voor de bacheloropleiding.
2. De in lid 1 genoemde uitsluiting is bindend en houdt in dat de student zich gedurende de daaropvolgende 4 studiejaren niet kan inschrijven voor de bacheloropleiding.
3. Een BSA wordt uitgebracht aan de student die op enig ogenblik in het eerste studiejaar stond ingeschreven voor de voltijdse bacheloropleiding en die aan het einde van het desbetreffende studiejaar niet heeft voldaan aan de norm zoals genoemd in artikel 7.6 van de examenregeling.
4. Alvorens een negatief studieadvies wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord.
5. Indien het in lid 1 en 3 bedoelde negatieve advies betrekking heeft op de Nederlandstalige of Engelstalige track, dan is aan het advies ook een afwijzing op grond van art. 7.8b lid 3 van de Wet verbonden voor de anderstalige track.

### **Artikel 7.7 Normen**

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de voltijdse bacheloropleiding dient de student tenminste 1 van de volgende 2 blokken/modules te hebben behaald:
  - Statistiek I, of
  - Methoden & Technieken enminimaal 42 studiepunten van het eerste cursusjaar te hebben behaald.
2. Indien aan een student door de examencommissie vrijstellingen zijn verleend, dan dient de student aan het einde van het eerste jaar van inschrijving minimaal 70% van de studiepunten van alle niet vrijgestelde examenonderdelen te hebben behaald, inclusief Statistiek I of Methoden & Technieken.

### **Artikel 7.8 Procedure**

1. Uiterlijk in de maanden januari en mei van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student een schriftelijk waarschuwingsadvies afgegeven.

progress reports, once in January and once in May.

### **Article 7.6 Binding (negative) Study Advice (BSA)**

1. If the study advice as stated in Article 7.5 is negative, the advice will result in an exclusion from the bachelor's programme.
2. The exclusion stated in paragraph 1, is binding, meaning that the student will not be allowed to register for the bachelor's programme for the next four academic years.
3. A BSA will be issued to a student who was enrolled at any time in the first year of study for the full-time bachelor's programme and who, at the end of the first year, has not met the norms as stated in article 7.6 of the Education and Examination Regulations.
4. Before the negative study advice is issued, the student has the right to be heard.
5. If the negative study advice pertains to the Dutch or English language track, this advice will also include exclusion to the other language track as meant by article 7.8b, paragraph 3 of the Act.

### **Article 7.7 Norms**

1. At the end of the first year of enrolment in the full-time bachelor's programme students must have passed at least 1 of the following 2 courses/modules:
  - Statistics I, or
  - Methods & Techniques andmust have obtained at least 42 credits of the first year of the Bachelor programme.
2. Students who were granted exemptions from the Board of Examiners must by the end of the first year of enrolment have obtained minimally 70 % of the first-year bachelor credits, after subtraction of the credits for parts for which exemption was given, including Statistics I or Methods & Techniques.

### **Article 7.8 Procedure**

1. At the latest in the months of January and May of the first year of study students who are eligible will be issued a written warning advice.

2. Uiterlijk halverwege de maand augustus van het eerste studiejaar wordt aan de daarvoor in aanmerking komende student schriftelijk medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is een negatief studieadvies te geven.
3. Voordat een BSA wordt afgegeven, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. De student wordt hierop gewezen in de mededeling genoemd in lid 2. De hoorzittingen vinden in juli/ augustus plaats.
4. Aan de studieadviseur wordt meegedeeld welke studenten in aanmerking komen voor een negatief advies. De studieadviseur kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan het faculteitsbestuur.
5. Nadat de student is gehoord, wordt door het faculteitsbestuur bepaald of aan de student een BSA wordt uitgebracht.
6. Het besluit inzake een BSA wordt uiterlijk 31 augustus schriftelijk aan de student meegedeeld.
7. Tegen een besluit inhoudende een negatief studieadvies kan binnen 6 weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het Complaints Service Point van de Universiteit Maastricht.
2. Before mid-August of the first year of study, students who are eligible for a negative study advice will be informed in writing that the Faculty Board is intending to issue such an advice.
3. Students have the right to be heard, before a negative study advice is issued. Students will be notified about the hearing in the writing stated in paragraph 2. Hearings will be held in July / August.
4. The study adviser will be informed which students are eligible for a negative study advice. The study adviser may give advice to the Faculty Board, either invited or uninvited.
5. After a student has been heard, the Faculty Board will determine if a negative study advice will be issued.
6. The decision regarding a BSA will be communicated to the student in writing no later than 31 august.
7. The student has the right to file an appeal against the decision for a negative study advice with the Complaint Service Point of Maastricht University within 6 weeks after the decision is announced.

#### **Artikel 7.9 Uitstel studieadvies**

1. Als in verband met persoonlijke omstandigheden die in het eerste jaar zijn opgetreden geen oordeel kan worden gegeven over de geschiktheid van de student voor de opleiding, kan in afwijking van artikel 7.4 dat oordeel tot een later moment binnen de propedeutische fase worden uitgesteld. Voor de betreffende student kan een aangepaste norm worden gehanteerd.
2. Indien het advies wordt uitgesteld wordt het advies gegeven uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving voor de opleiding. Het uitgestelde advies wordt omgezet in een positief advies indien de (aangepaste) BSA norm is behaald. De student krijgt alsnog een negatief advies indien de student de afgesproken norm niet heeft gehaald.
3. In de afweging om een BSA uit te brengen betreft het faculteitsbestuur op verzoek van de student de persoonlijke omstandigheden. Tevens wordt bij de afweging betrokken het studiegedrag van de student, de met de studieadviseur gemaakte afspraken en/of studieplanning, het moment van melden van de persoonlijke omstandigheden en het aan het eind van het eerste jaar behaalde studieresultaat.
1. If it is impossible to issue advice on the student's suitability for the programme due to personal circumstances that occurred in the first year, contrary to Article 7.5 this advice may be postponed to a later moment during the propaedeutic phase. An adapted standard may be used for the student in question.
2. If the advice is postponed, the advice will be issued no later than at the end of the second year of registration in the programme. The postponed advice will be positive if the (adapted) BSA standard is met. The student will receive a negative advice if the student has not achieved the agreed standard.
3. At the student's request, the Faculty Board will take personal circumstances into account when deciding to issue a BSA. This decision will also be based on the student's study behaviour, agreements and/or study plan made with the student adviser, the time at which the personal circumstances were reported and the study results achieved at the end of the first year of study.

4. Het Faculteitsbestuur zal bepalen, afhankelijk van het aantal studiepunten dat behaald is én de specifieke blokken/modules die behaald zijn, of studenten uit het 2023-2024 cohort die een uitgesteld studieadvies hebben ontvangen, zullen worden overgezet naar het gereviseerde bachelor curriculum dat in het academisch jaar 2024-2025 van start zal gaan.

#### **Artikel 7.10 Persoonlijke omstandigheden**

1. De persoonlijke omstandigheden die in acht worden genomen bij het uitbrengen van het studieadvies zijn:
  - a. ziekte van betrokkene;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van betrokkene;
  - c. zwangerschap van betrokkene;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in artikel 2.1 lid 1 onder e, f en g van het Uitvoeringsbesluit WHW.
  - f. beoefenen van topsport;
  - g. andere dan in de onderdelen a tot en met f bedoelde persoonlijke omstandigheden die, indien zij door het faculteitsbestuur niet in de beoordeling zouden worden betrokken, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De student die als gevolg van persoonlijke omstandigheden redelijkerwijze kan vermoeden studieovertraging op te lopen, dient dit tijdig aan de studieadviseur te melden. De melding heeft tot doel de studieovertraging ten gevolge van de omstandigheden te beperken en, indien naar het oordeel van de studieadviseur nodig, een individueel studieplan op te stellen. De melding is tijdig indien dit geschiedt binnen 4 weken na het begin van de omstandigheden. Indien de omstandigheden zodanig zijn, dat de student of diens zaakwaarnemer niet in de gelegenheid is dit binnen 4 weken te melden, wordt het al dan niet tijdig kenbaar maken beoordeeld in het licht van die omstandigheden.

#### **Artikel 7.11 Hardheidsclausule**

Het faculteitsbestuur kan in bijzondere gevallen waarin toepassing van bovenstaande regels rondom het studieadvies tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

4. The Faculty Board will decide, depending on the number of credits earned and the specific courses that have been passed, whether students from the 2023-2024 cohort who have received a postponed study advice will be transitioned to the revised bachelor's curriculum starting in the 2024-2025 academic year.

#### **Article 7.10 Personal Circumstances**

1. Personal circumstances which will be taken into consideration when issuing a study advice are:
  - a. illness of the student in question;
  - b. physical, perceptual or any other dysfunction of the student in question;
  - c. pregnancy of the student in question;
  - d. special family circumstances;
  - e. administrative activities as referred to in Article 2.1, paragraph 1 under e, f and g of the Act.
  - f. participation in top-level sport;
  - g. circumstances other than those referred to in subparagraphs a. to f. which, if they were not to be honoured by the Faculty Board, would result in excessive unfairness.
2. Students who, as a result of personal circumstances, can reasonably expect study delays, should notify this promptly to the study adviser to limit study delay as a consequence of the circumstances in question, and to set up an individual study plan when needed as judged by the study adviser. The notification is considered timely when it is reported within 4 weeks after the circumstances were revealed. If circumstances are such, that the student or the student's representative does not have the opportunity to report them within 4 weeks, the question whether or not notification was reported in time will be assessed in light of the circumstances.

#### **Article 7.11 Hardship Clause**

In special cases, the Faculty Board may, in favour of the student, deviate from the determined rules on the study advice, when application of the above-mentioned regulations would lead to extreme iniquity.

## **PARAGRAAF 8. OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 8.1 Wijzigingen**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur bij afzonderlijk besluit vastgesteld, na advies/instemming van de opleidingscommissie en de faculteitsraad.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

### **Artikel 8.2 Evaluatie**

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor studenten voortvloeit.

### **Artikel 8.3 Bekendmaking**

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming op de facultaire website/de student portal/student intranet.
2. Elke belangstellende kan bij bureau onderwijs een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

### **Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/vangnetregeling**

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de onderwijs en examenregeling, met uitzondering van de regels rondom het studieadvies, tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde regeling.

## **SECTION 8. TRANSITIONAL AND CONCLUDING CONDITIONS**

### **Article 8.1 Amendments**

1. Amendments in these regulations will be determined by special decision of the Faculty Board following advice/consent of the Educational Programme Committee and the Faculty Council.
2. An amendment in these regulations will not apply to the academic year in which it occurs, unless the interests of the students are not adversely affected by such a change.
3. Furthermore, an amendment cannot be to the detriment of students by affecting any other decision that has been taken by the Board of Examiners on the basis of the original regulations.

### **Article 8.2 Evaluation**

The Faculty Board will ensure that the education of the programme is regularly evaluated, assessing at least, for the purpose of monitoring and if necessary, adapting the student workload, the amount of time students need to complete their duties as set out therein.

### **Article 8.3 Publication**

1. The Faculty Board sees to the proper publication of this Education and Examination regulation, of the Rules and Regulations which have been determined by the Board of Examiners, and also of any changes in these, by, for example, placing a notice on the faculty website/the student portal/student intranet.
2. Interested persons can obtain a copy of the documents referred to in paragraph 1 from the education office.

### **Article 8.4 Unforeseen cases/hardship clause**

1. The Board of Examiners decides on behalf of the Faculty Board in cases that have not been foreseen by these regulations.
2. The Board of Examiners has the right to deviate from these regulations, with the exception of the study advice rules, in individual cases, if a strict adherence will, in their opinion, result in an unfair outcome for the individual, in view of the special circumstances.

**Artikel 8.5 Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2026 en geldt voor het studiejaar 2026-2027.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de faculteit op 12 mei 2026.

**Article 8.5 Date of taking effect**

These regulations will come into force on 1 September 2026 and will be effective for the 2026-2027 academic year

Adopted by the faculty Board on May 12, 2026.

## OVERZICHTEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE

### OVERVIEWS TO EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS FOR THE BACHELOR PSYCHOLOGY

| Overzicht 1: Beoogde leerresultaten (ILOs) van de bacheloropleiding |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Overview 1: Intended Learning Outcomes (ILOs) of the bachelor's programme |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Niveau                                                              | Inhoud/Oriëntatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Level                                                                     | Content/orientation                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Dublin descriptoren                                                 | De beoogde leerresultaten zijn gebaseerd op het domein specifieke referentiekader en van de EFPA                                                                                                                                                                                                                                                           | Dublin descriptors                                                        | ILOs based on domain-specific reference framework and EFPA                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Kennis en inzicht</b>                                            | <b>ILO 1:</b> Beschikt over een algemene oriëntatie in de psychologie en haar deelgebieden in het bijzonder in de biologische en cognitieve psychologie, alsmede in de globale historische en filosofische achtergronden en grondslagen van het vak.                                                                                                       | <b>Knowledge and understanding</b>                                        | <b>ILO 1:</b> Has a general orientation in psychology, its subfields and supporting fields, especially biological and cognitive psychology, including general philosophical foundations and historical background of the field.                                                                                   |
| <b>Toepassen kennis en Inzicht</b>                                  | <b>ILO 2:</b> Kan kennis, inzicht en methodologische vaardigheden van het vakgebied toepassen (bv. in het schrijven van een bachelorthese).<br><b>ILO 3:</b> Is in staat eenvoudig psychologisch onderzoek op te zetten en uit te voeren.                                                                                                                  | <b>Applying knowledge and understanding</b>                               | <b>ILO 2:</b> Is able to apply knowledge and skills of the methodology of the field. <b>ILO 3:</b> Is capable of setting up and executing basic psychological research.                                                                                                                                           |
| <b>Oordeelsvorming</b>                                              | <b>ILO 4:</b> Kan data analyseren en conceptualiseren binnen het vakgebied van de psychologie.<br><b>ILO 5:</b> Beschikt over voldoende vaardigheden en kennis van onderzoek en onderzoeksgelateerde technieken om wetenschappelijke psychologische literatuur te begrijpen en beoordelen.                                                                 | <b>Making judgements</b>                                                  | <b>ILO 4:</b> Is capable of analysing and conceptualising data within the field of psychology.<br><b>ILO 5:</b> Has sufficient skills and knowledge of research and research-related techniques to understand and judge psychological scientific writing.                                                         |
| <b>Communicatie</b>                                                 | <b>ILO 6:</b> Kan rapporteren over eenvoudig psychologisch onderzoek (in het Engels of Nederlands), zowel mondeling en schriftelijk, aan een doelgroep bestaande uit leken en experts.<br><b>Sub ILO 6:</b> Kan taken bediscussiëren in een interculturele studenten groep.                                                                                | <b>Communication</b>                                                      | <b>ILO 6:</b> Is capable of reporting (in English or Dutch) on basic psychological research, both orally and in writing, to lay-persons and experts.<br><b>Sub ILO 6:</b> Can discuss problems in an intercultural group of students.                                                                             |
| <b>Leervaardigheden</b>                                             | <b>ILO 7:</b> Kan werken en redeneren op een academisch niveau, en beschikt over de volgende academische vaardigheden: studievoordigheden, algemene beroepsvaardigheden en bepaalde specifieke beroepsvaardigheden.<br><b>ILO 8:</b> Beschikt over voldoende kennis en vaardigheden om toegelaten te worden tot een masteropleiding binnen de psychologie. | <b>Learning skills</b>                                                    | <b>ILO 7:</b> Can work and reason at an academic level and has acquired the following academic skills: study skills, general professional skills and some specialist professional skills.<br><b>ILO 8:</b> Has sufficient knowledge and skills to be admitted to a master's programme in the field of psychology. |

## Overzicht 2 Samenstelling van de opleiding

### Overview 2 Composition of the bachelor programme

| Bachelor jaar 1*                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Deze modules worden niet langer aangeboden vanwege de onlangs herziene bacheloropleiding die op 1 september 2024 van start is gegaan. Studenten die nog studiepunten voor een van deze cursussen moeten behalen, krijgen een gepersonaliseerde oplossing aangeboden. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode                                                                                                                                                                                                                                                               | Module                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode 0                                                                                                                                                                                                                                                             | Vaardigheden I: Leren in groepen (2 credits)                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Sociaal gedrag (6 credits)<br><i>Practicum:</i><br>Sociale Netwerken                                                                                                                                                                                                                                | Methoden en technieken van onderzoek (6 credits)                                                                                                                 | <b>Periode 1-3</b><br><br>Vaardigheden II:<br>Observeren van andere mensen en jezelf (2 credits)<br><br><i>Practica:</i><br>Observeren van gedrag<br>Gegevensverwerking via SPSS<br>Systematisch literatuur zoeken<br>Portfolio jaar 1 deel 1 |
| Periode 2                                                                                                                                                                                                                                                             | Lichaam en gedrag (6 credits) <i>Practicum:</i><br>Anatomie                                                                                                                                                                                                                                         | Statistiek voor psychologen I (6 credits)<br><i>Practicum:</i><br>SPSS I                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode 3                                                                                                                                                                                                                                                             | Ontdek de psychologie<br><br><i>Keuze uit:</i><br>Ontdek de Psychologie: Psychologie in de maatschappij (3 credits) OF<br>Ontdek de Psychologie: Ontmoet je brein (3 credits) OF<br>Ontdek de Psychologie: Drugs en het brein (3 credits) OF<br>Ontdek de Psychologie: Lichaam in beeld (3 credits) |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode 4                                                                                                                                                                                                                                                             | Ontwikkeling (6 credits)                                                                                                                                                                                                                                                                            | Waarnemen (6 credits)                                                                                                                                            | <b>Periode 4-6</b><br><br>Vaardigheden III:<br>Communiceren + Training/Workshop<br>Traintool (2 credits)<br><br><i>Practica:</i><br>Schrijfpoddracht 1<br>Schrijfpoddracht 2<br>Schrijfpoddracht 3<br>Portfolio jaar 1 deel 2                 |
| Periode 5                                                                                                                                                                                                                                                             | Grondslagen en geschiedenis van de psychologie (6 credits)                                                                                                                                                                                                                                          | Leren en geheugen (6 credits)<br><i>Practica:</i><br>Meten van cognitieve functies 1<br>Meten van cognitieve functies 2<br>Cognitieve stoornissen in de praktijk |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Periode 6                                                                                                                                                                                                                                                             | Evolutie en genetica voor psychologie (3 credits)                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Proefpersoonverplichting (1 credit). Kan al gedaan worden vanaf jaar 1, maar de studiepunten zullen opgenomen worden in jaar 3.                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                               |

| Bachelor year 1*                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *These courses are no longer offered due to the newly revised bachelor programme that started on September 1, 2024. Students who still have to obtain the credits for one of these courses will be provided with a personalized solution. |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| Period                                                                                                                                                                                                                                    | Module                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| Period 0                                                                                                                                                                                                                                  | Skills I: Learning in Groups: (2 credits)                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| Period 1                                                                                                                                                                                                                                  | Social Behaviour (6 credits)<br><i>Practical:</i><br>Social Networks                                                                                                                                                                                                           | Methods and Techniques of Research (6 credits)                                                                                                                     | <b>Period 1-3</b><br><br>Skills II: Observing Others and Yourself (2 credits)<br><br><i>Practicals:</i><br>Observing Behaviour<br>Data Processing in SPSS<br>Systematic Literature Search<br>Portfolio Year 1, part 1          |
| Period 2                                                                                                                                                                                                                                  | Body and Behaviour (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Anatomy                                                                                                                                                                                                             | Statistics for Psychologists I (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>SPSS I                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                |
| Period 3                                                                                                                                                                                                                                  | Discover Psychology<br><br><i>Choice of:</i><br>Discover Psychology: Psychology in Society (3 credits) OR<br>Discover Psychology: Meet your brain (3 credits) OR<br>Discover Psychology: Drugs and the brain (3 credits) OR<br>Discover Psychology: Mind your body (3 credits) |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| Period 4                                                                                                                                                                                                                                  | Development (6 credits)                                                                                                                                                                                                                                                        | Perception (6 credits)                                                                                                                                             | <b>Period 4-6</b><br><br>Skills III: Communicating (2 credits) + Training/<br>Workshop Traintool<br><br><i>Practicals:</i><br>Writing Assignment 1<br>Writing Assignment 2<br>Writing Assignment 3<br>Portfolio Year 1, part 2 |
| Period 5                                                                                                                                                                                                                                  | History and Foundations of Psychology (6 credits)                                                                                                                                                                                                                              | Learning and Memory (6 credits)<br><br><i>Practicals:</i><br>Measuring Cognitive Functions 1<br>Measuring Cognitive Functions 2<br>Cognitive Disorders in Practice |                                                                                                                                                                                                                                |
| Period 6                                                                                                                                                                                                                                  | Evolution and Genetics for Psychology (3 credits)                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |
| Research Participation (1 credit). Can be started in year 1, but the credit will be registered in year 3.                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                |



| Bachelor jaar 2*                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *Deze modules worden niet langer aangeboden vanwege de onlangs herziene bacheloropleiding die op 1 september 2024 van start is gegaan. Studenten die nog studiepunten voor een van deze cursussen moeten behalen, krijgen een gepersonaliseerde oplossing aangeboden. |                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                           |
| Periode                                                                                                                                                                                                                                                               | Module                                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                           |
| Periode 1                                                                                                                                                                                                                                                             | Complexe cognitie<br>(6 credits)<br><br><i>Practicum:</i><br>Cognitie en Cultuur | Persoonlijkheid en verschillen<br>tussen mensen (6 credits)<br><br><i>Practicum:</i><br>Persoonlijkheidsdiagnostiek | <b>Periode 1-5</b><br>Vaardigheden IV: Academisch<br>schrijven (4 credits)<br><br><i>Practicum:</i>       |
| Periode 2                                                                                                                                                                                                                                                             | Psychopathologie<br>(6 credits)<br><i>Practicum:</i><br>Psychiatrische anamnese  | Functionele neuroanatomie<br>(4 credits)<br><i>Practicum:</i><br>Neuroanatomie                                      | Portfolio jaar 2 deel 1<br>Informatievaardigheden:<br>Geavanceerd literatuur zoeken &<br>Referentiebeheer |
| Periode 3                                                                                                                                                                                                                                                             | Kritisch denken (6 credits)                                                      |                                                                                                                     |                                                                                                           |
| Periode 4                                                                                                                                                                                                                                                             | Bewustzijn (6 credits)                                                           | Mens en machine (6 credits)                                                                                         | <b>Periode 4-5</b><br>Portfolio jaar 2 deel 2                                                             |
| Periode 5                                                                                                                                                                                                                                                             | Statistiek II (6 credits)<br><i>Practicum:</i><br>SPSS II                        | <b>Periode 5-6</b><br>Onderzoekspracticum (10<br>credits)<br><br><i>Practicum:</i>                                  |                                                                                                           |
| Periode 6                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                  | Student Psychologie Symposium                                                                                       |                                                                                                           |
| Proefpersoonverplichting (1 credit). Kan al gedaan worden vanaf jaar 1, het studiepunt zullen opgenomen worden in jaar 3.                                                                                                                                             |                                                                                  |                                                                                                                     |                                                                                                           |

| Bachelor year 2*                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| *These courses are no longer offered due to the newly revised bachelor programme that started on September 1, 2024. Students who still have to obtain the credits for one of these courses will be provided with a personalized solution. |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| Period                                                                                                                                                                                                                                    | Module                                                                          |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| Period 1                                                                                                                                                                                                                                  | Complex Cognition (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Cognition and Culture | Personality and Individual Differences (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Personality Diagnostics            | <b>Period 1-5</b><br><br>Skills IV:Academic Writing (4 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Portfolio Year 2, part 1<br>Information Literacy:<br>Advanced literature Search & Reference Management |
| Period 2                                                                                                                                                                                                                                  | Psychopathology (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Psychiatric Anamnesis   | Functional Neuroanatomy (4 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Neuroanatomy                                      |                                                                                                                                                                                                    |
| Period 3                                                                                                                                                                                                                                  | Critical Thinking (6 credits)                                                   |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| Period 4                                                                                                                                                                                                                                  | Consciousness (6 credits)                                                       | Man and Machine (6 credits)                                                                                       | <b>Period 4-5</b><br>Portfolio Year 2, part 2                                                                                                                                                      |
| Period 5                                                                                                                                                                                                                                  | Statistics II (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>SPSS II                   | <b>Period 5 and 6</b><br>Research Practical (10 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>Student Psychology Symposium |                                                                                                                                                                                                    |
| Period 6                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |
| Research Participation (1 credit). Can be started in year 1, the credit will be registered in year 3.                                                                                                                                     |                                                                                 |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |



## Bachelor jaar 3\*\*

\*\*Deze cursussen worden alleen aangeboden aan bachelor studenten psychologie die in 23-24 of eerder met de opleiding zijn begonnen en nog cursussen open hebben staan uit het derde bachelor jaar.

| Periode     | Module                                                                                        |                                                                                                                                      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Periode 1-3 | Keuzeonderwijs (24 credits)                                                                   |                                                                                                                                      |
| Periode 4   | Statistiek III (6 credits)<br><i>Practicum:</i><br>SPSS III                                   | Methoden van cognitieve neurowetenschappen (6 credits)<br><i>Practica:</i><br>Excel voor wetenschappers<br>Analyse van fMRI-gegevens |
| Periode 5   | Actie (5 credits)<br>EN<br><i>Practicum:</i><br>Groepsbeslissingen                            | Motivatie en emotie (5 credits)                                                                                                      |
| Periode 6   | Psychodiagnostiek (6 credits)<br>EN<br><i>Practicum:</i> Constructie van psychologische tests |                                                                                                                                      |

**Periode 1-5**  
Bachelorthese (6 credits)

**Periode 1-6**  
Vaardigheden V:  
Reguleren en solliciteren (1 credit)  
  
*Practica:*  
Portfolio jaar 3  
Quick Career Advice  
  
Proefpersoonverplichting (1 credit)

## Bachelor year 3\*\*

\*\*These courses are only offered for bachelor Psychology students who started the programme in 23-24 or earlier and still have courses open from the second bachelor year.

| Period     | Module                                                                                      |                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Period 1-3 | Electives (24 credits)                                                                      |                                                                                                                       |
| Period 4   | Statistics III (6 credits)<br><br><i>Practical:</i><br>SPSS III                             | Methods of Cognitive Neuroscience (6 credits)<br><br><i>Practicals:</i><br>Excel for Scientists<br>fMRI Data Analysis |
| Period 5   | Action (5 credits)<br>And<br><i>Practical:</i> Group Decisions                              | Motivation and Emotion (5 credits)                                                                                    |
| Period 6   | Psychodiagnostics (6 credits)<br>And<br><i>Practical:</i> Constructing a Psychological Test |                                                                                                                       |

**Period 1-5**  
Bachelor's Thesis (6 credits)

**Period 1-6**  
  
Skills V:  
Regulation and Job Application (1 credit)  
  
*Practicals:*  
Portfolio Year 3  
Quick Career Advice  
  
Research Participation (1 credit)

## BIJLAGEN BIJ ONDERWIJS- EN EXAMENREGELING BACHELOR PSYCHOLOGIE

### APPENDICES TO EDUCATION AND EXAMINATION REGULATIONS BACHELOR PSYCHOLOGY

#### Bijlage 1 Verantwoording keuze taal van het onderwijs

De keuze voor de taal van het onderwijs in de Bachelor Psychologie is in lijn met de UM Gedragscode taalgebruik conform artikel 7.2 van de Wet. Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Bachelor Psychologie, worden onderwijs en examens gegeven in het Nederlands en in het Engels. Het programma wordt aangeboden in een Nederlandstalige en Engelstalige track. De student heeft vrije keuze tussen deze tracks. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs:

- **De opleiding bereidt voor op (inter)nationale masterprogramma's en op de (inter)nationale arbeidsmarkt. Het onderwerp van het programma heeft daarom zowel een nationale als een internationale oriëntatie en focus.** De geografische ligging van de Universiteit Maastricht in de Euregio en Europa vereist om verder te kijken dan de landsgrenzen. Bovendien zijn veel grote bedrijven in deze regio internationaal. De bacheloropleiding voldoet aan de (inter)nationale en domein specifieke eisen voor een bacheloropleiding in de psychologie en biedt studenten kennis, methoden en vaardigheden aan waarmee ze verder kunnen studeren aan een masteropleiding. Door onderwijs ook in de Engelse taal aan te bieden, ook in de Nederlandstalige track, bereidt het programma de studenten voor op zowel de nationale als internationale mogelijkheden voor masterprogramma's en arbeidsmarkt. Bovendien is het bachelor programma onderzoekgericht binnen het vakgebied psychologie. Psychologie is een internationaal vakgebied, waarbij de voertaal voor wetenschappelijke literatuur Engels is. Voor studenten die zullen kiezen voor een klinische master in Nederland is het essentieel dat zij ook bepaalde vaardigheden in het Nederlands verwerven. Onderwijsgroepen, vaardigheidstrainingen en toetsen worden daarom in het Nederlands aangeboden in de Nederlandstalige track en in het Engels in de Engelstalige track. Gezamenlijke colleges worden aangeboden in het Engels, evenals de literatuur en de blokboeken.
- **De academische gemeenschap (inclusief onderwijzende staf) is internationaal georiënteerd.** De faculteit is op natuurlijke wijze uitge-

#### Appendix 1 Accountability for the language of instruction

The choice for the language of instruction of the Bachelor Psychology is in line with the UM Code of Conduct on language in accordance with the Dutch Higher Education and Research Act (WHW) art. 7.2. Because of the specific educational nature and profile of the Bachelor Psychology, teaching and examinations are conducted in Dutch and English. The programme offers a Dutch language and an English language track. Students have freedom of choice regarding the language track. This guarantees the quality of education, because:

- **The programme prepares students for a (inter)national master's programme and for the (inter)national labour market. Therefore, the content of the programme has a national as well as an international orientation and focus.** Labour markets within the region of Maastricht University (positioned within the Euregio) go beyond borders, and many large companies in this region are international. The bachelor's programme fulfils the (inter)national and domain-specific requirements specified for a bachelor's programme Psychology, and offers students up-to-date knowledge, methods and skills that will allow them to continue studying in a master's programme. Moreover, with the use of the English language, also in the Dutch language track, the programme prepares the students for a national and international master's programme and labour market. Furthermore, the bachelor's programme is research-oriented within the field of psychology. Psychology is an international discipline, implying that most scientific literature is in English. For students aiming to pursue a clinical master's programme in the Netherlands, it might be essential to master specific skills in Dutch. Therefore, tutorial meetings, skills training and exams are offered in Dutch for students enrolled in the Dutch language track, and in English for students enrolled in the English language track. Joint lectures are offered in English, as are the literature and course manuals.
- **The academic community (including the programme's teaching staff) is internationally oriented.** The Faculty has naturally grown into an international

groeit tot een internationale en diverse gemeenschap. Deze internationale gemeenschap is een katalysator voor de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek aan onze faculteit. Door het organiseren van Engelstalig onderwijs, kunnen wij breder hoog gekwalificeerde stafleden werven, en daarmee selectiever zijn in de kwaliteitseisen die wij stellen aan onze stafleden. De Faculty of Psychology and Neuroscience bevordert ook internationalisering en diversiteit binnen het programma. Binnen het curriculum ontwikkelen studenten competenties zoals communicatie met mensen met verschillende achtergronden alsmede inclusiviteit in een “international classroom”. Het aanbieden van Engelstalig onderwijs faciliteert meer diversiteit binnen onze studentengroep en dus binnen de probleemgestuurde onderwijsgroepen (PBL). Om de interculturele vaardigheden nog verder te ontwikkelen, biedt het programma de mogelijkheid aan een studieperiode in het buitenland te volgen, hetgeen als een waardevolle leerervaring wordt beschouwd door de studenten. De Faculty of Psychology and Neuroscience heeft overeenkomsten met meer dan 80 gerenommeerde buitenlandse universiteiten. Elk jaar volgen meer dan 200 studenten keuzevakken in het buitenland en studeren ongeveer 120 buitenlandse uitwisselingsstudenten aan de Faculty of Psychology and Neuroscience.

- **De studenteninstroom en huidige populatie is internationaal divers en Nederlands en Engels zijn de gemeenschappelijke taal.** In 2025-2026 vertegenwoordigden de Bachelor Psychologie studenten 47 nationaliteiten.

and diverse community. The international community facilitates the quality of the education and research at our faculty. By offering education in English, we can recruit high quality staff on an international level, and thus be more selective regarding our quality standards for staff members. The Faculty of Psychology and Neuroscience also fosters internationalisation and diversity within the programme. This enables the students to obtain competencies related to communicating with people from various backgrounds and learn about inclusivity in an international classroom. Offering English education facilitates more diversity within the student population and this within the problem based tutorial groups (PBL). In order to develop the intercultural skills even further, the programme regards a period of study abroad as a valuable learning experience for the students. The Faculty of Psychology and Neuroscience has agreements with over 80 renowned foreign universities. Every year, over 200 students take electives abroad and about 120 foreign exchange students study at the Faculty of Psychology and Neuroscience.

- **The student intake and current population is internationally diverse and Dutch and English are the common languages.** In 2025-2026, students enrolled in our bachelor's programme represented 47 nationalities.

## **Bijlage 2 Uitvoeringsregeling uitwisseling en keuzeblokken in het buitenland**

### **1. Erkenning**

Onderdelen, behaald in het kader van een door het faculteitsbestuur vastgesteld uitwisselingsprogramma, kunnen ingebracht worden in het examen van de opleiding waar de student voor ingeschreven staat.

### **2. Kader en reikwijdte**

- a. Studenten die hun jaar 3 keuzeonderwijs in het buitenland willen volgen, doen dit in het kader van het uitwisselingsprogramma van de faculteit bij één van diens uitwisselingspartners.
- b. Het is niet mogelijk keuzeonderwijs aan een niet-FPN partneruniversiteit te volgen.

### **3. Periode en tijdsduur**

- a. De keuzevakken in het buitenland worden gevolgd tijdens de reguliere keuzeonderwijsperiode in jaar 3 (Periode 1-3)
- b. De maximale duur van het keuzeonderwijs buitenland is één (1) semester.

### **4. Inpassing in de opleiding**

Een studie in het kader van het uitwisselingsprogramma maakt deel uit van de studie aan de UM.

### **5. Selectieprocedure**

- a. De selectieprocedure voor het volgen van keuzeonderwijs aan een buitenlandse partneruniversiteit wordt uitgevoerd door het International Relations Office (IRO).
- b. De selectieprocedure vindt plaats in jaar 2 van de bacheloropleiding (winter).
- c. Voor deelname aan de selectie dient jaar 1 van de bachelor volledig behaald te zijn ten tijde van de registratiedeadline.
- d. Na de reguliere selectie kunnen studenten die in een later stadium (na de registratiedeadline) alle onderdelen uit jaar 1 van de bachelor behaald hebben alsnog voor keuzeonderwijs aan een buitenlandse partneruniversiteit in aanmerking komen, mits het aanbod het toelaat.
- e. Voor meer informatie over de selectieprocedures en deadlines, zie hier: [IRO](#).
- f. Toewijzing van plekken wordt gedaan op basis van universiteitsvoorkeuren van de student.
- g. Indien het aantal voorkeuren voor bepaalde universiteiten het aanbod overstijgt, worden de plekken toegewezen door middel van een loterij (computergestuurd).
- h. Om voor het keuzeonderwijs in het buitenland in aanmerking te komen, dient

## **Appendix 2 Implementation regulation exchange programme and electives abroad**

### **1. Recognition**

Courses, obtained as part of an exchange programme as established by the Faculty Board, may be registered as part of the programme for which the student is enrolled.

### **2. Scope and framework**

- a. Students who want to take the year 3 electives abroad, have to do this in the context of the Exchange Programme of the Faculty with one of its exchange partners.
- b. It is not possible to take electives abroad at a non-FPN partner university.

### **3. Period and duration**

- a. Electives abroad are taken during the regular elective period in year 3 (Period 1- 3)
- b. The maximum duration of an elective period abroad is one (1) semester.

### **4. Integration in the study programme**

A study completed in the context of the Exchange Programme is part of the study programme at the UM.

### **5. Selection procedure**

- a. The selection procedure for electives at a partner university abroad is done by the International Relations Office (IRO).
- b. The selection takes place in year 2 of the Bachelor programme (winter).
- c. For participation in the selection, students need to have passed all first-year educational requirements at the time of the registration deadline.
- d. Students who didn't fulfil the requirements for participation in the regular selection procedure at the time of the registration deadline, can still apply for electives at an FPN partner university abroad as soon as all first-year educational requirements are fulfilled, subject to availability.
- e. For more information about the selection procedure and deadlines, please refer to Selection Procedure [IRO](#).
- f. Allocation is done based on the student's preferred university choices.
- g. If the number of applicants for a university exceeds the number of places, places will be allocated by drawing lots (computer-based).
- h. To get approval from the Board of Examiners to take electives abroad, apart from year 1, all educational requirements of period 1, 2 and 3 of year 2 and the research

behalve jaar 1, alle onderwijsverplichtingen uit periode 1, 2 en 3 van jaar 2 en uiterlijk 6 weken voor de aanvang van het uitwisselingsprogramma dient de proefpersoonverplichting behaald te zijn.

- i. Voor meer informatie over de voorwaarden voor keuzeonderwijs in het buitenland, zie de informatie over de Electives op [Electives Abroad Bachelor](#).

#### **6. Voorwaarden voor goedkeuring van vakken**

- a. In verband met de eisen aan niveau en inhoud van het afsluitend examen van de betreffende opleiding gelden voor inbreng een aantal voorwaarden. De beoordeling, of inbreng van een onderdeel voor het examen mogelijk is, wordt uitgevoerd door de examencommissie na overleg met de programmadirecteur. Inbreng is uitsluitend mogelijk met toestemming van de examencommissie.
- b. De gedetailleerde criteria voor het bepalen of een vak in aanmerking komt voor goedkeuring worden verder uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie

#### **7. Verwerken van resultaten**

- a. Het bachelor getuigschrift kan niet worden afgegeven voordat de module PSY3378 (Intercultural Awareness) is afgetekend en de resultaten uit het buitenland zijn verwerkt, op basis van een officiële cijferlijst van de gastuniversiteit.
- b. Bij verwerking door de examencommissie van in het buitenland behaalde uitslagen gelden bepaalde voorwaarden.
- c. De gedetailleerde criteria voor de wijze waarop in het buitenland behaalde resultaten worden omgezet, erkend en geregistreerd, worden verder uitgewerkt in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.

#### **8. Slotbepalingen**

- a. De examencommissie beslist over zaken met betrekking tot de registratie van elders gevolgde vakken, voor zover deze niet zijn geregeld in de OER en in deze bijlage.
- b. Voor gedetailleerde vereisten en procedures dienen studenten het student intranet te raadplegen.

participation need to be completed at the latest 6 weeks before the start of the exchange programme.

- i. For more information about the requirements for electives abroad, please refer to the Elective information on [Electives Abroad Bachelor](#).

#### **6. Conditions for approval of courses**

- a. In relation to the requirements regarding level and content of the examination of the programme concerned certain conditions apply. The decision to whether or not a course will be considered as part of the programme will be determined by the Board of Examiners after consultation with the programme director and will only be possible with the approval of the Board of Examiners.
- b. The detailed criteria for determining whether a course is eligible for approval are further elaborated in the Rules and Regulations of the Board of Examiners.

#### **7. Processing of results**

- a. The bachelor diploma cannot be issued before module PSY3378 (Intercultural Awareness) is completed and the ECTS obtained abroad have been processed, based on an official grade transcript from the host university.
- b. Regarding the processing of results obtained abroad by the Board of Examiners certain rules apply.
- c. The detailed criteria for determining how results obtained abroad are converted, recognized, and registered are further elaborated in the Rules and Regulations of the Board of Examiners

#### **8. Final provisions**

- a. The Board of Examiners will decide on matters regarding registration of courses followed elsewhere, as far as they have not been addressed in the Education and Examination Regulations and in this Appendix.
- b. For detailed requirements and procedures, students should consult the student intranet