



Maastricht University

Jaarverslag 2024

Universiteit Maastricht



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord College van Bestuur	4

DEEL I – Bestuursverslag 2024 6

Strategie en profiel van de UM	7
Profiel van de UM	7
Organogram	8
Kerncijfers	9

1. Beleidsmatige ontwikkelingen op het gebied van de UM-gemeenschap, onderwijs, onderzoek, impact en internationalisering 10

1.1 Weerbare veilige, inclusieve en duurzame omgeving	10
1.2 Onderwijs en studenten	15
1.3 Kwaliteitsafspraken	23
1.4 Onderzoek	32
1.5 UM in haar context: vitale bijdrage aan een bloeiende Euregio	38
1.6 Internationalisering	42

2 Bedrijfsvoering 44

2.1 People & Development	44
2.2 Digitalisering/IT	48
2.3 Vastgoed, huisvesting en facilitaire dienstverlening	49
2.4 Integrale veiligheid	49
2.5 Wet open overheid	51
2.6 UM-gedragscodes	51

3. Resultaat, continuïteit & compliance 52

3.1 UM en financieel resultaat	52
3.2 UM en continuïteit & compliance	60
3.3 Verslag Raad van Toezicht UM	76
3.4 UM en helderheidsaspecten	80
3.5 Investeren van publieke middelen in private activiteiten	81
3.6 Declaraties leden College van Bestuur	89



DEEL II – Bestuursverslag 2024

90

4. Jaarrekening	91	Kortlopende schulden	112
4.1 Inleiding	91	Overzicht doelsubsidies	113
4.2 Algemene toelichting	91	Niet in de balans opgenomen regelingen	114
4.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva	92	4.8 Toelichting op de staat van baten en lasten	115
4.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat	94	Rijksbijdrage	115
4.5 Geconsolideerde en enkelvoudige balans (na winstbestemming)	97	College- en examengelden	116
4.6 Geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten	98	Baten werk in opdracht van derden	117
4.7 Toelichting op de balans	101	Overige baten	118
Materiële vaste activa	101	Personele lasten	119
Financiële vaste activa	103	Afschrijvingen	125
Vlottende activa	106	Huisvestingslasten	126
Eigen vermogen	108	Overige instellingslasten	127
Voorzieningen	110	Financiële baten en lasten en resultaat deelnemingen	128
Langlopende schulden	111	4.9 Overzicht honorarium onafhankelijke accountant	129
		4.10 Overzicht verbonden partijen	129

DEEL III – Bestuursverslag 2024

133

5. Overige gegevens	134	Bijlage 1. Reflectie Medezeggenschap op de betrokkenheid bij Kwaliteitsafspraken 2019-2024	145
5.1 Vaststelling en goedkeuring	134		
5.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	139	Bijlage 2. Nevenfuncties leden College van Bestuur en faculteitsbesturen	146
Woordenlijst en afkortingenlijst	145	Bijlage 3. Uitwisselingsovereenkomsten UM 2024	150
		Bijlage 4. Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions	159



Voorwoord College van Bestuur

2024 was een jaar waarin maatschappelijke en geopolitieke ontwikkelingen en politieke beslissingen nadrukkelijk effect hadden op het hoger onderwijs – en dus ook op onze universiteit. In deze tijd van onzekerheid en bezuinigingen is het des te belangrijker om koers te houden als de Europese universiteit van Nederland, het unieke profiel waarmee we ons in Nederland, en daarbuiten, krachtig onderscheiden.

In het afgelopen jaar hebben we ons sterk gemaakt voor het beïnvloeden van de overheidsplannen in het belang van de regio en onze universiteit. In Den Haag lieten we onze stem horen en kwamen we op voor de belangen van onze regio en het grensoverschrijdende karakter van onze universiteit. We zijn blij dat de langstudeerboete is geschrapt, maar toch moet er nog steeds flink bezuinigd worden. Zonder aanpassing van het wetsvoorstel Internationalisering in Balans en het schrappen van de bijbehorende Toets Anderstalig Onderwijs kunnen deze plannen onnodig nadelige gevolgen hebben voor grensregio's en krimpgebieden. De steun van onze partners – dichtbij en over de grens – was en is daarbij van onschatbare waarde. Of dit op termijn betekent dat de Universiteit Maastricht haar koers moet bijstellen, is nu nog niet te zeggen. Maar we kunnen het helaas ook niet uitsluiten.

Binnen deze complexe context hebben we in 2024 belangrijke stappen gezet op het gebied van onderwijs, onderzoek, impact en bedrijfsvoering. We zijn trots op de vernieuwing van onze onderwijs- en onderzoeksprogramma's, de positieve externe beoordelingen van de kwaliteit van ons (internationale) onderwijs (de Instellingstoets Kwaliteitszorg en CeQuInt) en we zetten stevig in op duurzaamheid. Ook in internationaal

verband blijven we bouwen aan grensoverschrijdend onderwijs en onderzoek. Bijvoorbeeld via YUFE en de samenwerking met de Universiteit van York. Daarnaast hebben we een aantal toetsingskaders ontwikkeld om de samenwerking met collega-instellingen en bedrijven te kunnen beoordelen op het gebied van schending van mensenrechten, ernstige duurzaamheidsschade of bedreigen van de kennisveiligheid. Met Euregionale universiteiten hebben we gewerkt aan trinationale onderwijsinitiatieven. Samen met regionale mbo-, hbo- en wo-instellingen zetten we stappen richting een open Euregionale onderwijs- en onderzoeksruimte.

We bundelen onze krachten met die van het MUMC+/azM om de maatschappelijke betekenis van beide organisaties te vergroten en daarmee ook onze gezamenlijke wetenschappelijke impact te versterken.

Als universiteit hebben we een maatschappelijke functie in de provincie en jagen we de economie aan. Zo versterken we onze positie in Venlo en Heerlen. Dit is in lijn met de bredere ontwikkeling van de Brightlands-campusen. We doen dit samen met regionale partijen. De bevestiging van de nationale inzet voor de Einstein Telescoop laat zien dat investeren in Limburg rendoert voor Nederland én Europa. Dat maakt ons meer vastberaden dan ooit: maatwerk voor Limburg is ook winst voor de BV Nederland.

Jan-Tjitte Meindersma is benoemd tot vicevoorzitter en lid van het CvB van de UM en volgde in juli 2024 Nick Bos op. Er is ingezet op de verdere operationele verbetering van de universiteit. Daarnaast hebben we de klantgerichte facilitaire dienstverlening versterkt en hebben we het UM-vastgoedkader herijkt.



Tot slot: onze studenten en medewerkers maken elke dag het verschil. We blijven ons daarom volop inzetten voor hun ontwikkeling, het verhogen van hun welzijn en werkplezier en het verlagen van hun werkdruk. Het programma Erkennen & Waarderen en de UM People Strategy zijn daarvan mooie voorbeelden. De protestacties in mei 2024 hebben nogmaals laten zien dat het voeren van open dialoog binnen de universiteit onze voortdurende aandacht behoeft.

In aanloop naar ons 50-jarig bestaan kijken we met trots terug en vol vertrouwen vooruit. We blijven ons inzetten

voor onze maatschappelijke opdracht. Daarbij maken we gebruik van onze sterke punten: onze jonge geest, onze inclusieve houding en onze open blik op de wereld.

Maastricht, 26 juni 2025

College van Bestuur

Voorzitter	prof. dr. R.M. Letschert
Rector Magnificus	prof. dr. P. Habibović
Vicevoorzitter	drs. J.T. Meindersma MBA



Deel 1.

Bestuursverslag

2024



Strategie en profiel van de UM

Met *De Europese Universiteit van Nederland*, het UM Strategisch Programma 2022-2026, vult de Universiteit Maastricht (UM) haar positie in als dé Europese universiteit van Nederland. Een universiteit die sterk verankerd is in de regio, met een internationale oriëntatie en een bijzondere focus op de Euregio. Onderwijs en onderzoek zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Via kleinschalig Probleemgestuurd Onderwijs (PGO) in een internationale en interculturele setting biedt de UM studenten de mogelijkheid zich te ontwikkelen tot actieve, mondiaal georiënteerde burgers en kritische denkers. Met ons inter- en transdisciplinaire onderzoek geven we uitdrukking aan waarden als innovatie, diversiteit en inclusiviteit, duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid. We versterken de arbeidsmarkt door *triple-helix*-samenwerking. Als maatschappelijk betrokken Europese universiteit levert de UM een flinke bijdrage aan de ontwikkeling van een duurzame, gezonde en economisch stabiele regio. Het Europese profiel van de UM blijkt uit haar unieke, internationale studentenpopulatie, de vele grensoverschrijdende samenwerkingen, het onderwijs, de onderzoeksprogramma's en andere initiatieven met een Europese focus.

Op dit moment is er veel onduidelijk over de financiering van het hoger onderwijs en over de toekomstige wet- en regelgeving rond instroom van internationale studenten en taalbeleid. Toch hebben we in 2024 onze strategische koers voortgezet door te werken aan verschillende grote onderwerpen:

- de UM-gemeenschap
- de UM als maatschappelijk verantwoorde universiteit
- onderwijs
- onderzoek
- internationalisering

Dit zijn de 5 hoofdthema's uit het UM Strategisch Programma 2022-2026.

Profiel van de UM

UM Strategisch Programma 2022-2026 - *De Europese Universiteit van Nederland*

Kernmissie en visie

- ✓ Internationale oriëntatie, sterke regionale verankering
- ✓ Focus op de Euregio
- ✓ Opleiden van studenten tot kritische, mondiaal georiënteerde burgers
- ✓ Verweven interdisciplinair onderwijs en onderzoek
- ✓ Bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen via regionale samenwerkingen en oplossingen

De UM-gemeenschap

-  Open en inclusieve academische cultuur
-  Gezondheid en welzijn en ontwikkeling van studenten en medewerkers
-  Veilige en moderne studie- en werkomgeving en integrale bedrijfsvoering
-  Erkennen en waarderen van alle medewerkers
-  Duurzaamheid en Sustainable Development Goals (SDG's) als leidraad

Onderwijs

-  Probleemgestuurd onderwijs (PGO)
-  Nieuwe (interdisciplinaire) opleidingen (bèta en tech)
-  Kleinschalige aanpak in een interculturele en internationale setting (International Classroom)
-  Leven Lang Ontwikkelen

Onderzoek

-  Inter- en transdisciplinair onderzoek
-  Innovatie en duurzaamheid en sociale verantwoordelijkheid
-  Strategische samenwerkingsverbanden met publieke en private partners
-  Sciences+ en exacte wetenschappen

Impact

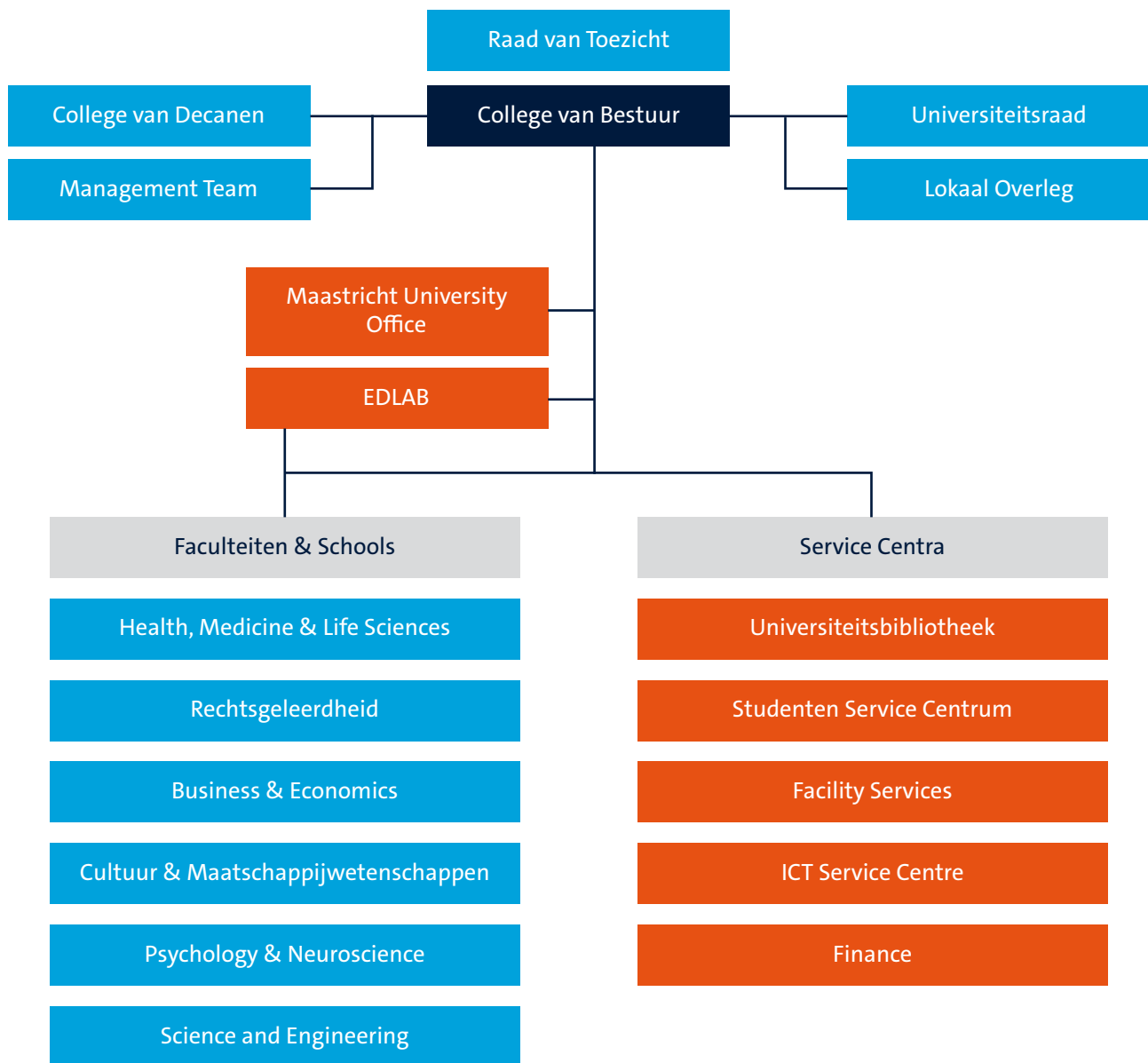
-  Samenwerking met MUMC+ en Brightlands
-  Maatschappelijke en economische bijdrage aan brede welvaart in de regio
-  Wetenschappelijke impact en innovatie

Internationalisering

-  EU Europese positionering en Europees profiel
-  Internationale samenwerkingen
-  Unieke internationale populatie
-  Euregionale verbindingen



Organogram



Figuur 1

De Universiteit Maastricht (UM) bestaat uit 6 faculteiten en 5 servicecentra en wordt bestuurd door het College van Bestuur (CvB) en de Faculteitsbesturen. De servicecentra leveren (ondersteunende) diensten aan de overige onderdelen van de organisatie. Het Maastricht University Office (MUO) adviseert en ondersteunt het College van Bestuur en de faculteiten en servicecentra van de UM. De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het bestuur en beheer van de universiteit. De Universiteitsraad (UR) is het centrale medezeggenschapsorgaan. In het Lokaal Overleg overleggen werkgever (CvB) en werknemers over zaken als arbeidsvoorwaarden en de rechtspositie van medewerkers.



Kerncijfers

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Personeel (fte)					
Personeelsopbouw per 31 december					
Wetenschappelijk personeel (WP)	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
Ondersteunend personeel (OBP)	2.026	1.963	1.869	1.774	1.703
	4.654	4.502	4.298	4.154	4.004
Medisch specialisten	62	61	65	63	62
Totaal UM inclusief medisch specialisten	4.716	4.564	4.363	4.217	4.066
WP (fte, op basis van UFO)	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
- Directeur	2				
- Hoogleraar	231	227	224	223	221
- UHD	266	256	243	232	226
- UD	503	460	429	415	415
- Docenten	423	404	385	349	295
- Onderzoekers	325	318	321	332	326
- Promovendi	872	866	822	822	815
- Overig WP (WP zonder UFO-classificatie)	7	7	6	7	4
Onderwijs					
Inschrijvingen per 1 oktober:					
Aantal inschrijvingen bekostigde opleidingen*	23.324	22.976	22.406	22.383	21.085
% buitenlandse inschrijvingen	61%	59%	57%	56%	55%
Aantal diploma's**:					
Bachelor	3.684	3.601	3.162	3.265	2.673
Master	3.428	3.622	3.813	3.614	3.363
	7.112	7.223	6.975	6.879	6.036
Onderzoek					
Aantal promoties:	415	411	389	390	312
Baten in opdracht van derden (geconsolideerd):					
2 ^e geldstroomopbrengsten	30.900	25.406	24.328	24.959	21.608
3 ^e geldstroomopbrengsten	75.850	71.160	75.138	75.272	69.788
Financiën (enkelvoudig)					
Financiële kengetallen:					
Exploitatieresultaat (x € 1.000)	6.826	5.213	10.354	7.847	-10.161
Vermogen in vaste activa (x € 1.000)	269.327	256.657	257.067	266.634	265.008
Eigen vermogen (x € 1.000)	257.130	250.304	245.091	232.403	224.556
Totaal liquide middelen (x € 1.000)	236.287	192.357	159.563	101.737	99.983
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)	0,43	0,46	0,49	0,54	0,53
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	1,04	1,05	1,04	0,95	0,92

*) Aantal inschrijvingen is exclusief post-initiële master opleidingen (aantal 1.478), in totaal zijn er 24.802 inschrijvingen.

**) Aantal diploma's 2024 betreft realisatiecijfers collegejaar september 2023 t/m augustus 2024 (inclusief tUL).

Figuur 2



1. Beleidsmatige ontwikkelingen op het gebied van de UM-gemeenschap, onderwijs, onderzoek, impact en internationalisering

1.1 Weerbare veilige, inclusieve en duurzame omgeving

Een sociaal veilige, inclusieve en duurzame omgeving

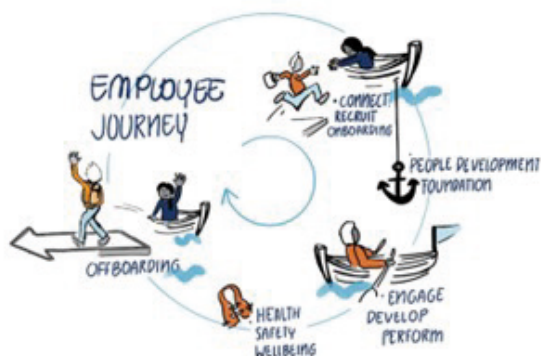
De UM heeft in 2024 verder gebouwd aan een werkomgeving die sociaal veilig, inclusief en duurzaam is. Daarbij staat het welbevinden en de duurzame inzetbaarheid van de UM-gemeenschap centraal. In het Diversiteits- en Inclusiviteitsoffice (D&I Office) en Disability Support stonden diversiteit en inclusiviteit voorop. De afdeling People & Development focuste op toekomstbestendig werken en studeren. Vanuit het programma Sustainable UM 2030 werd een strategisch kader voor 2021-2026 gepubliceerd, met veel ambities op het gebied van duurzaamheid.

UM People Strategy

De lancering van de nieuwe **UM People Strategy** was een belangrijke stap voor de UM. In deze mensgerichte personeelsstrategie staan de medewerkers centraal. Om deze ontwikkeling kracht bij te zetten, heeft de afdeling HR een nieuwe naam gekregen: People & Development.

In de nieuwe UM People Strategy werkt de UM vanuit 6 programmalijnen. Die programmalijnen komen overeen met de *employee journey* van een medewerker:

1. Connectie, werving en onboarding
2. People & Development Fundament
3. Gezondheid, veiligheid en welzijn
4. Verbinding, ontwikkeling en prestatie
5. People analytics
6. Offboarding en duurzame inzetbaarheid



Figuur 3

De afdeling People & Development heeft verschillende initiatieven geïntroduceerd, vernieuwd en doorontwikkeld

(zie ook paragraaf 1.1 onder Persoonlijke en professionele ontwikkeling en paragraaf 2.1 People & development).

Concrete initiatieven van de programmalijn **People & Development Fundament** binnen de UM People Strategy:

- Leiderschap - proactieve ondersteuning aan leidinggevenden bij strategische personeelsvraagstukken
- Digitalisering HR-processen - optimalisatie van het vacaturemutatieproces
- Kwaliteitsmanagement en data - ontwikkeling van een kwaliteitsmanagementsysteem en waarborging van datakwaliteit

Een inclusieve en veilige universiteit

Het **Diversiteits- en Inclusiviteitsoffice (D&I Office)** zit in een transitiefase naar aanleiding van de externe evaluatie uit 2023. In 2025 volgt een advies voor structurele inbedding en een nieuwe D&I-strategie. Bestaande activiteiten zijn versterkt en nieuwe projecten om inclusie en diversiteit binnen de universiteit te bevorderen, zijn gestart. Daarbij is gekeken waar de UM op dit moment behoefte aan heeft.

Concrete acties en initiatieven vanuit het D&I Office:

- Inventarisatie en projectvoorstel voor het verbeteren van de kolf- en rustruimtes en verduurzaming van het project *Bloody Serious*. Via dit project bieden we studenten, medewerkers en bezoekers structureel gratis menstruatieproducten aan. Zo willen we mensen bewustmaken van menstruatiearmoede en deze vorm van armoede bestrijden.
- Uitbreiding en professionalisering van UnliMited, het netwerk voor studenten en medewerkers met een functiebeperking, chronische ziekte of neurodivergentie.
- Ondersteuning van de projecten *Fysieke Toegankelijkheid gebouwen UM* en *UM Pride*, het LHBTI+-netwerk van de UM.
- Bestuurlijke en inhoudelijke vertegenwoordiging binnen het Landelijk Netwerk van Diversity Officers.
- Samenwerking met ECHO voor de nieuwe DEAL Training (wordt in 2025 aangeboden), met de ontwikkeling van interactieve video's over sociale (on)veiligheid.
- Organisatie van een Ketu Koti Dialoogtafel over de doorwerking van het slavernijverleden in het heden. Dit was bedoeld om mensen bewust te maken van racisme en discriminatie binnen de UM en het bestrijden daarvan.
- Publicatie van het eerste FEMonitor-rapport in samenwerking met het Female Empowerment UM (FEM)-netwerk. Hierin staan intersectionele data over diversiteit binnen de UM.



Disability Support (DS) heeft studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte gericht ondersteund met verschillende voorzieningen. Ook heeft DS de fysieke en digitale toegankelijkheid en inclusiviteit binnen de academische gemeenschap bevorderd. Informatie over ondersteuning van medewerkers met een functiebeperking en/of chronische ziekte is terug te vinden in paragraaf 1.1 onder Persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers.

Activiteiten en resultaten van DS:

- Uitbreiding en verdere professionalisering van het UnliMited Netwerk voor en door studenten met een functiebeperking en/of chronische ziekte in samenwerking met het D&I Office. Er werden verschillende activiteiten georganiseerd om *community building* te bevorderen.
- Een groeiend aantal studentmeldingen bij DS, vooral door verbetering van vindbaarheid, voorlichting en informatievoorziening. Studenten met ADHD vormen de grootste groep, gevolgd door studenten met dyslexie. Studenten met mentale klachten nemen toe.
- Coördinatie van de implementatie van het beleidsplan *Studeren met een functiebeperking en/of chronische ziekte 2023-2026*. UnliMited was hierbij betrokken.

De **sociale veiligheid van medewerkers en studenten** blijft een belangrijk beleidsdomein. Bestaande initiatieven werden verstevigd. Daarnaast zijn er nieuwe aandachtsgebieden benoemd.

De volgende acties rond sociale veiligheid zijn ingezet:

- De inzet van experts is versterkt. Denk aan de Concerns & Complaints Point (CCP)-coördinator, de coördinator sociale veiligheid voor studenten, de ombudsfunctionaris en vertrouwenspersonen. Doel is om bewustwording en preventie te vergroten en drempels in sociale (on)veiligheid bespreekbaar te maken en te verlagen.
- De zichtbaarheid van de socialeveiligheidsteams is vergroot door presentaties, workshops en gerichte informatievoorziening.
- De ondersteuning voor studenten is uitgebreid met de inzet van de ombudsfunctionaris.
- Circa 80% van alle leidinggevendenden heeft de verplichte training *Sociale veiligheid* voltooid.
- De *Handleiding voor leidinggevendenden* biedt een stapsgewijze aanpak voor het afhandelen van meldingen.
- In samenwerking met het CCP en de vertrouwenspersonen heeft de Leadership Academy een pilot voor een learning community opgezet om sociale veiligheid structureel te verbeteren.

- De coördinator sociale veiligheid medewerkers en studenten heeft beslistafels over sociale veiligheid georganiseerd.
- Er is een proactieve bijdrage geleverd vanuit het programma *Seksuele Veiligheid*, met gerichte informatievoorziening, en een college voor eerstejaarsstudenten over cultuurverandering en preventie van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Daarnaast is het programma Green Dot gestart. Dit gaat over herkenning van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag en vaardigheden om effectief te kunnen ingrijpen als omstander. Voor het academisch jaar 2024-2025 ligt de focus binnen dit programma op het indienen van onderzoeks- en samenwerkingsvoorstellen op gemeentelijk, landelijk en internationaal niveau.
- Zorgwekkend gedrag is in het afgelopen jaar meer onder onze aandacht gekomen. In 2025 werken we een beleidskader verder uit.

Persoonlijke en professionele ontwikkeling

De UM had in 2024 bijzondere aandacht voor de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers, studenten en alumni. Vanuit de nieuwe People Strategy versterkte de afdeling People & Development employee journey-projecten. Ook organiseerde de afdeling nieuwe acties om de ontwikkeling van de staf gericht te ondersteunen. Het Studenten Service Centrum focuste op welzijns-activiteiten en dienstverlening, career services en student employability én op civic engagement activiteiten en community engaged education. Het Alumni Office vierde een mijlpaal en bouwde voort op zijn strategische beleidspijlers rond netwerken, Leven Lang Ontwikkelen en teruggeven.

Medewerkers

De afdeling People & Development heeft binnen haar nieuwe strategie 6 programmalijnen en diverse initiatieven geïntroduceerd, vernieuwd en doorontwikkeld. Die programmalijnen komen overeen met de *employee journey*. 5 van deze programmalijnen sluiten (deels) aan op de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers binnen de UM. De initiatieven die aan de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de medewerkers binnen deze 5 programmalijnen zijn gekoppeld, staan in de tabel op de volgende pagina. De 6^e programmalijn *People & Development Fundament* wordt beschreven in paragraaf 1.1 onder UM People Strategy. Het thema Verzuim staat in paragraaf 2.1 onder Gezondheid en arbeidsomstandigheden.



Gezondheid, veiligheid en welzijn	Toelichting	Initiatieven en acties
Connectie, werving en onboarding	Het Connect & Recruitment-programma is gelanceerd om het wervingsproces te digitaliseren en efficiënter en inzichtelijker te maken. Doel is het opbouwen van een kwalitatief en toekomstbestendig personeelsbestand.	• Een transparanter en inclusiever proces voor het werving-en-selectiebeleid. • Een verbeterd onboardingprogramma met nieuwe introductieactiviteiten. • De uitrol van een UM-werkgeversmerk. • Een datagedreven wervingsproces.
Gezondheid, veiligheid en welzijn	Het bevorderen van gezondheid, veiligheid en welzijn van medewerkers heeft de hoogste prioriteit. Uit onderzoek (onder andere van de Arbeidsinspectie) blijkt dat de ervaren werkdruk, als onderdeel van de psychosociale arbeidsbelasting, nog steeds te hoog is. Verschillende initiatieven zijn verder ontwikkeld om te kunnen bijdragen aan werkstressvermindering, werkgeluk en inzetbaarheid én om een inclusieve en veilige werkplek te creëren.	• Nieuw arboproces voor het onderzoeken van psychosociale arbeidsbelasting als onderdeel van de risico-inventarisatie en -evaluatie. • Er is een aanpak voor het meerjarenprogramma <i>Slimmer Academisch Jaar</i> uitgewerkt en er is een projectteam gevormd (start maart 2025). • De pilots voor <i>Slimmer collegejaar</i> bij FSE, FASoS, FHML en SBE zijn gestart. Deze pilots zijn gefinancierd door het ministerie van OCW. De UM ontvangt hiervoor een bedrag van € 225.000 per jaar. Deze pilots lopen door tot en met 2026. • Nieuw incidentmanagementsysteem om onveilige situaties digitaal te registreren. • Pilot <i>Van werkdruk naar werkgeluk</i> gelanceerd. • Ontwikkeling beleid voor <i>Werken met een functiebeperking en/of chronische ziekte</i> (vastgesteld in februari 2025).
Verbinding, ontwikkeling en prestatie	De transitie naar een flexibele, innovatieve organisatie vraagt om leiders die de UM-leiderschapvisie omarmen en medewerkers die bereid zijn om gedeelde verantwoordelijkheid te nemen. Tegelijkertijd benadrukt de introductie van AI het belang van een kritische evaluatie en de ontwikkeling van vaardigheden. Daarmee kan de UM zich voorbereiden op de uitdagingen van morgen. Er is gefocust op verschillende thema's die hier rechtstreeks aan bijdragen.	• Erkennen & Waarderen (E&W) geïntegreerd in diverse programma's over leiderschapontwikkeling (onder andere Leadership Academy). • Leadership Academy uitgebreid: 372 leidinggevendenden getraind. • Lancering van LEADER-framework, Learn2Lead, Persoonlijk Leiderschap, learning communities en verdere uitwerking van samenwerking met MUMC+. • 23 teamontwikkelingstrajecten gestart. • Learning Management System (LMS) geïmplementeerd. • Diverse trainingen voor medewerkers vanuit Talent Development: 233 deelnemers aan OBP-/WP-trainingen, 161 deelnemers aan OBP-trainingen, 72 deelnemers aan WP-trainingen.
People analytics	Om de informatievoorziening te verbeteren voor bijvoorbeeld strategische besluitvorming is ingezet op people analytics.	• KPI's ontwikkeld per programmaliijn (start 2025). • Ontwikkeling People & Organisation-dashboard voor HR-adviseurs + voorziene uitrol voor leidinggevendenden (start 2025).
Offboarding en duurzame inzetbaarheid	Op basis van een analyse van de huidige ervaringen en processen zijn diverse acties genomen om het proces, overkoepelend beleid en informatievoorziening te verbeteren.	• Verbeterd offboardingproces in ontwikkeling (implementatie vanaf 2025). • Overkoepelend beleid en informatievoorziening over duurzame inzetbaarheid richting pensioen. • Pensioenambassadeurs opgeleid om de effecten van de veranderingen van het pensioenstelsel te ondersteunen. (In 2025 worden de 1e kennissessies voor medewerkers gepland.)

Tabel 1



Studenten

De UM hecht als *Caring University* veel waarde aan het welzijn van haar studenten en stafleden. Ook zetten we in op het vergroten van de *student employability* en de ontwikkeling van extracurriculaire activiteiten.

Het Studenten Service Centrum (SSC) heeft onderstaande initiatieven genomen en activiteiten, programma's en diensten aangeboden om dit te ondersteunen en de veerkracht van studenten te bevorderen.

Thema	Toelichting	Initiatieven en acties
Studenten-welzijn	De UM-studentdecanen, de UM-psychologen en het projectteam Studentenwelzijn hebben onder andere bijgedragen aan zelfregie en versterking van vaardigheden en extra aandacht voor persoonsvorming en sociale ontwikkeling in het onderwijs. Door individuele begeleiding en een groot aantal workshops en trainingen aan te bieden, hebben de UM-psychologen zich opnieuw ingezet voor studentenwelzijn en persoonlijke studentontwikkeling. De wachttijd is laag dankzij de QPR-sessies. Tijdens die sessies kunnen studenten hun hulpvraag bespreken. Daarna worden ze direct doorverwezen naar passende ondersteuning binnen of buiten de UM.	• 1951 deelnemers van welzijnsgerichte activiteiten (Wellbeing Movement). • Moodlift (voorheen Caring Universities): groei in aanbod van gratis digitale interventies & Mind-Health Check. • Peer Support-project: <i>Coffee & Chat</i>, <i>Walk and Talk with the Dog</i>, sessies over neurodiversiteit en hoogbegaafdheid. • Individuele begeleiding door UM-psychologen en studentdecanen. • Workshops en informatie over positieve gezondheid voor studenten en medewerkers. • Groepsaanbod ontwikkeld voor studie- en studentenverenigingen. • Samenwerking met huisartsenpost Maastricht-Heuvelland voor gezondheidsvoorlichting. • Quick Psychological Referral (QPR)-sessies: korte wachttijden en directe doorverwijzing.
Professionalisering van medewerkers	Stafleden in een begeleidende rol, zoals studentbegeleiders, tutors, mentoren en coaches, krijgen meer mogelijkheden om studentenwelzijn te ondersteunen.	• Vrij toegankelijke workshops over onder andere stress, positieve gezondheid en neurodiversiteit. • De samenwerking met het programma <i>Professional Development for Teaching & Learning</i> van EDLAB werd voortgezet.
UM Career Services (UMCS) en Student employability	UMCS heeft verschillende individuele en groepsactiviteiten ingezet en een nieuw aanbod ontwikkeld om studenten en afgestudeerden te ondersteunen bij de ontwikkeling van hun kennis, vaardigheden en persoonlijke competenties. Die hebben ze nodig om passend werk te vinden. Dit aanbod sluit aan op bestaand onderwijsaanbod en is samen met studenten- en studieverenigingen ontwikkeld.	• Themaworkshops: werken met een functiebeperking, ondernemerschap, werken als niet-EU burger in Nederland. • Master Career Track ontwikkeld: voorbereiding op de arbeidsmarkt. • Personal & Professional Development (PPD) portal: info over stages, (bij)banen, vrijwilligerswerk en carrière-events. Met specifieke aandacht voor werk in de regio via Your Career in Maastricht Region om werk in de regio te behouden en internationaal talent aan te trekken.
Regionale samenwerking en arbeidsmarkt	De UM is aangesloten bij <i>Coalition of the willing</i> om talent in de regio te behouden en aan te trekken. Hierin bundelen Zuid-Limburgse kennisinstellingen en werkgevers hun krachten om de arbeidsmarkt te versterken binnen het initiatief <i>Welcome to Maastricht Region</i> . De centrumgemeenten Maastricht, Sittard-Geleen en Heerlen, en de lopende regiodeal Zuid-Limburg ondersteunen dit.	• Samen met partijen werd de informatievoorziening voor studenten verbeterd (onder andere via het PPD-portal). • UMCS droeg bij aan events, zoals <i>Internationals Meet Recruiters en Build Your Future</i> tijdens INKOM, waar (inter)nationale studenten regionale werkgevers leerden kennen.
Civic Engagement Activities en Community Engaged Education	CEA heeft studenten kansen gegeven om <i>Global Citizenship</i> -competenties te ontwikkelen buiten het curriculum. Ook is geanalyseerd hoe <i>Community Engaged Education</i> (CEE) binnen de UM opgeschaald kan worden om de samenwerking tussen docenten en de bredere interne en externe gemeenschap makkelijker te maken.	• Samenwerking met Wellbeing Movement, Career Services en mymaastricht en het werkveld voor het promoten van deze vrijwilligersactiviteiten. • Integrale aanpak voor CEE ontworpen: docenten verbinden met interne en externe gemeenschap. (Het is de bedoeling om deze aanpak in 2025 in te voeren.)

Tabel 2



In 2024 werd een groot deel van de dienstverlening van Disability Support (DS) en andere studentenwelzijns-initiatieven van de UM gefinancierd vanuit de Bestuursakkoordmiddelen hoger onderwijs voor studentenwelzijn. DS ondersteunt studenten met een functiebeperking of chronische ziekte en werkt aan een inclusiever studieklimaat. Daarnaast werd hieruit ook een deel van de dienstverlening van de UM-studentdecanen, UM-psychologen en het projectteam Studentenwelzijn bekostigd. Dit droeg bij aan zelfregie, vaardigheidsontwikkeling en sociale ontwikkeling in het onderwijs.

UM SPORTS

UM SPORTS heeft ingezet op fysieke activiteiten voor studenten en medewerkers én de binding met inwoners van Maastricht versterkt. Het aantal leden van UM SPORTS steeg daardoor tot 13.034. Het aantal studenten dat lid was van een van de 31 studentensportverenigingen (SSV's) is met ongeveer 8% toegenomen tot bijna 2900.

Deze groei heeft:

- geleid tot capaciteitsproblemen in het Universitair Sportcentrum (USC). Daardoor hebben bepaalde SSV's gebruikgemaakt van wachtlijsten of een ledenstop. Om plaats te creëren is extra ruimte gehuurd in een bedrijfsruimte in het Geusseltstadion.
- gezorgd voor een verruiming van het budget van de Maastrichtse Universitaire StudentenSport Stichting (MUSST) om de hogere subsidieaanvragen van SSV's te kunnen betalen. Dit kwam mede door de hogere ledenaantallen.

Overige acties van UM SPORTS:

- Uitbreiding van het lesaanbod met onder andere SCLPT cycle, pilates, BBB, Step it Up en verschillende soorten yogalessen.
- Uitbreiding van het aantal workstations in de fitnessruimte voor meer capaciteit.
- Start van de samenwerking met ARBO@UM vanuit CZ-budget om pauzeactiviteiten voor medewerkers te stimuleren. Er worden spelpakketten en begeleide ontspan-, sport- en beweegactiviteiten op locatie aan UM-medewerkers aangeboden.
- Samenwerking met diverse lokale partners. Zo was UM SPORTS toegankelijk voor lokale senioren, het personeel van de brandweerkazernes in Maastricht en 4 omliggende basisscholen. De partnerschappen met 2 middelbare scholen in Maastricht en MUMC+ Sport en Beweegt zijn verder uitgebreid. Ook zijn er samenwerkingen gestart met Envida en de stichting SMILE.

Alumni

De UM bereikte begin 2024 de mijlpaal van 100.000 alumni. Eind 2024 had de UM bijna 104.540 oud-studenten, waarvan 53% met de Nederlandse nationaliteit. Ongeveer 90% van deze Nederlandse alumni woonde in Nederland. De niet-Nederlandse alumni vertegenwoordigden 162 verschillende nationaliteiten. Van de nieuwe alumni (1,5 jaar na afstuderen) die op 16-jarige leeftijd buiten een straal van 100 kilometer rond Maastricht (en buiten Nederland) woonden, woonde en/of werkte 33% na afstuderen binnen een straal van 100 kilometer. 14% van deze groep woonde/werkte in Nederland, maar dan buiten een straal van 100 kilometer.

Het **Alumni Office (AO)** bouwde voort op de strategische beleidspijlers rond netwerken, Leven Lang Ontwikkelen (zie paragraaf Leven Lang Ontwikkelen) en teruggeven. Er werden meer dan 40 alumni bijeenkomsten georganiseerd, waaronder de UM Connect Day, UM Star Lectures en 2 Coach Cafés. Tijdens de UM Connect Day vonden facultaire reünies voor alumni plaats. De UM ontving financiële steun via de Jaarfondscampagne, wervingsacties rond de (grote) alumni-evenementen en via gerichte fondswervingen. Onder meer voor het Gelijke Kansen Programma van het Universiteitsfonds Limburg.

Een duurzame universiteit

In 2024 heeft de UM een belangrijke stap gezet met de goedkeuring van de **UM Sustainability Roadmap 2030**. Dit strategische plan verankert duurzaamheid in onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering en versterkt de UM als aanjager van een duurzamere samenleving. Het plan is ook de basis voor een toekomstbestendige universiteit. De focus ligt op 3 kernthema's: klimaat, circulariteit en gemeenschap. De roadmap heeft 4 ambitieuze doelstellingen:

1. Duurzaamheid integreren in alle besluitvorming
2. Een klimaatneutrale UM in 2035
3. Een circulaire campus realiseren
4. Een groene en gezonde leefomgeving voor studenten en medewerkers creëren

De roadmap kreeg direct vorm via concrete acties:

- Er werd een aanbesteding gestart voor duurzame catering.
- Climate Fresk-workshops riepen op tot bewustwording over klimaatverandering.
- Een kritische evaluatie van de samenwerkingen met fossiele bedrijven leidde tot een beleidskader.
- De Sustainability Hub (Tapijn A) groeide uit tot een dynamisch samenwerkingsplatform met evenementen, zoals de Swap Room en de Sustainability Days.
- De Faculty Green Teams werden verder geprofessionaliseerd.



1.2 Onderwijs en studenten

Ontwikkeling studentenpopulatie en ontwikkeling studentenhuysvesting

De UM werkt actief aan het beheer van de studentengroei. Tegelijkertijd houdt de UM zich bezig met het waarborgen van de kwaliteit van haar onderwijs, het bieden van voldoende huisvesting en de faciliteiten voor studenten. Dit doet de UM samen met verschillende partijen.

Studentenpopulatie

- De totale **studentenpopulatie** is in 2024 met 1,7% gegroeid tot 22.889 studenten. Dit komt neer op ongeveer 500 studenten meer dan vorig jaar. (NB. de studentenpopulatie wordt berekend op basis van **unieke** studenten. Dit wijkt af van de Kerncijfers op p. 9 waar het aantal registraties wordt vermeld.)
- De **instroom** in de bacheloropleidingen is met 11% gedaald (ongeveer 600 studenten). Dit is het gevolg van beleidsmaatregelen die de UM samen met andere universiteiten heeft genomen om het aantal nieuwe bachelorstudenten te verminderen (in het kader van zelfregie).
- De instroom van de masteropleidingen is met 6% gestegen (ongeveer 200 studenten) en de instroom van premasters is zelfs met 189% gestegen (ongeveer 70 studenten) door een sterke groei bij SBE en in mindere mate bij Law.
- De totale instroom is met 300 studenten afgenomen, van 9636 in 2023 naar 9313 in 2024.
- Er zijn in de afgelopen jaren 7 nieuwe opleidingen gestart. Dit heeft geleid tot een stijging van 5% van het aantal **herinschrijvingen**. Hierdoor laat de totale populatie – inclusief herinschrijvingen en eerstejaarsstudenten – wel een groei zien. De totale populatie komt uit op 22.889 studenten.

Impact op onderwijs, medewerkers, bedrijfsvoering en voorzieningenniveau

- De beperkte groei van het aantal studenten heeft impact op het onderwijs, de bedrijfsvoering en het voorzieningenniveau binnen de UM. Daarbij streeft de universiteit naar een goede verhouding tussen het aantal studenten en de capaciteit op het gebied van begeleiding, docenten, onderwijsruimtes en toetsing.
- De werkdruk van medewerkers is een belangrijk aandachtspunt, ook bij het ontwikkelen van nieuwe opleidingen. Voor de doorontwikkeling van onderzoek en onderwijs in Heerlen en Venlo wordt ingezet op

strategische samenwerking met deze gemeentes.

Daarbij kijken we waar we kunnen versnellen dankzij de extra investering vanuit deze gemeentes.

Studentenhuysvesting

- De groeiende behoefte aan **studentenwoningen** hangt samen met de groei van de studentenpopulatie in 2024. Dit heeft de aandacht van de UM, de gemeente Maastricht en omliggende gemeenten.
- Maastricht Housing helpt studenten van de UM (en de Zuyd Hogeschool) bij het vinden van geschikte woonruimte. Maastricht Housing biedt daarnaast 906 bedden aan in het UM Guesthouse.
- In 2024 hebben naast 1800 uitwisselingsstudenten ook ongeveer 50 niet-EU-studenten huisvesting gevonden via de Kamergarantieregeling 2024.
- Jaarlijks kijkt de UM samen met de gemeente Maastricht of de Woonprogrammering Studentenhuysvesting 2019-2030 door de verwachte in- en uitstroom van studenten aangepast moet worden. (Zijn er tussentijds meer of minder woonruimtes nodig?)
- De instroom van nieuwe bachelorstudenten in 2024-2025 was lager dan verwacht (mede door de genomen zelfregiebeleidsmaatregelen). Daardoor waren de ruim 600 nieuwe wooneenheden voldoende en was er geen tekort aan kamers.

Regionale spreiding

- De UM verwacht niet alleen een groei van de studentenaantallen in Maastricht, maar ook (op de Brightlands-campusen) in Heerlen en Venlo.
- Deze **spreiding** van studenten over Limburg biedt kansen voor andere steden naast Maastricht én voor de regio als geheel. De UM kijkt samen met betrokken partijen voortdurend welke faciliteiten daarvoor nodig zijn.
- De UM werkt aan het realiseren van studentenhuysvesting in Venlo. Daarvoor is een stuurgroep opgericht met de gemeente Venlo, de campus en de UM. Samen werken we de benodigde faciliteiten (wonen, werken, recreatie, sport, onderwijs en onderzoek) verder uit.

Een fysieke en digitale studieomgeving

Vanuit de UM is er sterk ingezet op een fysieke en digitale studieomgeving, vooral op studentstudieplekken en ruimtes om (digitale functies binnen) onderwijs en onderzoek te ondersteunen.



De Universiteitsbibliotheek (UB) heeft in 2024 een groot aantal renovatie-, herinrichting- en nieuwe activiteiten verricht:

- Heropening van de UB in Randwyck na een grondige renovatie, met uitbreiding van fysieke en digitale functies en een geïntegreerde en thematische opstelling van de collectie.
- Inrichting van een vervangende Learning Space in het Endepolsdomein 150 tijdens de renovatie.
- Uitbouw van Digital Labs, inclusief een podcastruimte en het anatomielab *Vesaliusruimte*.
- Toename van ongeveer 100 extra studieplekken door de herinrichting en herverdeling van ruimtes/functies.
- Omzetting van ongeveer 150 tijdelijke studieplekken van het Endepolsdomein 150 naar permanente studieplekken.

Momenteel biedt de UB ongeveer 3000 formele studieplekken aan, die zijn verdeeld over 7 Learning Spaces.

Voortdurend verbeteren en innoveren van onderwijs(kwaliteit)

2024 was voor de UM een rijk gevuld onderwijsjaar. Er vonden 2 externe institutionele audits plaats, het onderwijsportfolio werd met enkele opleidingen uitgebreid én er is gewerkt aan onderwijsontwikkeling en -innovatie op verschillende locaties. EDLAB verstevigde de reguliere innovatieve werking via projecten en uitgebreide dienstverlening en coördineerde het landelijke programma Npuls. Ook professionaliseerde de UM haar organisatie rondom Leven Lang Ontwikkelen.

Externe (kwaliteits)audits: Instellingstoets Kwaliteitszorg, CeQuInt en heraccreditaties van bestaande opleidingen

2024 stond in het teken van de **Instellingstoets Kwaliteitszorg (ITK)**. De ITK gaat over de beoordeling van de interne kwaliteitszorg van een instelling. Daarbij wordt gekeken naar de kwaliteitszorg en de kwaliteitscultuur. Er werden voorbereidingen getroffen met alle UM-gremia en inhoudelijke experts. Dit leidde tot een zelfevaluatie-rapport. In het najaar vonden de visitatiebezoeken van een onafhankelijk panel plaats. Het voorlopige oordeel van het panel is positief. Op basis van de panelaanbevelingen geeft de NVAO een oordeel. De UM verwacht het officiële rapport van de NVAO voor de zomer van 2025.

De UM doorliep eenzelfde proces voor de **Certificate for Quality in Internationalisation (CeQuInt)**-audit. Daarbij werd de UM beoordeeld op de kwaliteit van internationalisering en de integratie van internationale en interculturele dimensies in de doelen, functies en vormgeving van het onderwijs. De UM schreef een zelfevaluatie-rapport. In december vond er een 2-daags visitatiebezoek met een extern panel plaats. Dit verliep voorspoedig. De UM is in afwachting van het officiële rapport van de NVAO. Dit rapport wordt doorgestuurd naar het European Consortium for Accreditation in Higher Education. Deze organisatie geeft het CeQuInt-label uit.

Daarnaast doorliepen enkele **reguliere** opleidingen succesvol de **NVAO-toets Accreditatie bestaande opleiding**.

Accreditatie bestaande opleiding (afgerond in 2024)		
B	Digital Society	FASoS
B	Biomedische wetenschappen	FHML
M	Biomedical Sciences	FHML-TUL
M	International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology (Joint Degree)	FPN
B	European Law School	LAW
B	Fiscaal Recht	LAW
B	Rechtsgeleerdheid	LAW
M	Advanced Master Intellectual Property Law and Knowledge Management LL.M.	LAW
M	Advanced Master Intellectual Property Law and Knowledge Management MSc	LAW
M	Advanced Master in Privacy, Cybersecurity, Data Management and Leadership	LAW
M	European Law School	LAW
M	Fiscaal Recht	LAW
M	Forensica, Criminologie en Rechtspleging	LAW



Accreditatie bestaande opleiding (afgerond in 2024)		
M	Globalisation and Law	LAW
M	International and European Tax Law	LAW
M	International Laws	LAW
M	Nederlands Recht	LAW
M	Recht en Arbeid	LAW
M	Public Policy and Human Development	SBE
M	Sustainability Science, Policy and Society	SBE

Tabel 3

Ontwikkelingen onderwijsportfolio

De UM heeft meerdere stappen gezet om het onderwijsportfolio uit te breiden, vooral op het gebied van Science+, met een geregisseerde groei in Venlo en Heerlen. Er werden een **aantal nieuwe bachelor- en masteropleidingen** ontwikkeld, waaronder de bachelor Sustainable Bioscience, de master Crop Biotechnology and Engineering (joint degree met de Radboud Universiteit) en de master Circular Engineering. De bachelor Sustainable Bioscience en de master Crop Biotechnology and Engineering hebben allebei de macrodoelmatigheid doorlopen en er zijn voorbereidingen getroffen voor de initiële accreditatie. Ook zijn de voorbereidingen voor de macrodoelmatigheidsaanvraag van de master Circular Engineering opgestart. De NVAO heeft de post-initiële masteropleiding International Accountancy geaccrediteerd. Deze opleiding verzorgt de UM samen met de Vrije Universiteit (VU) als joint degree. De bacheloropleiding Brain Science ging effectief van start.

In samenwerking met de **YUFE-alliantie** werkte de UM aan de verdere ontwikkeling van de **Europese joint degree bacheloropleiding Urban Sustainability Studies**. 10 Europese universiteiten verzorgen deze opleiding samen. De opleiding is via de European Approach geaccrediteerd in deze 10 landen. De bachelor Urban Sustainability Studies is hiermee uniek in Nederland. (Zie ook paragraaf 1.6 Internationalisering over YUFE.)

EDLAB

EDLAB, het **Maastricht University Centre for Teaching & Learning (TLC)**, speelde een sleutelrol in het ontwikkelen van een optimale leeromgeving voor studenten en medewerkers. Als aanjager van samenwerking tussen studenten, docenten, faculteiten en andere belanghebbenden nam EDLAB het initiatief voor (innoverende) UM-brede activiteiten. Daarnaast versterkte EDLAB de UM-onderwijsgemeenschap. Ook coördineerde EDLAB binnen de UM het programma Npuls en professionaliseerde het de eigen organisatie.

EDLAB bood verschillende **docentprofessionaliserings-mogelijkheden**. De training Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) werd opnieuw succesvol afgerond. Er werden 150 certificaten uitgereikt. Daarnaast coördineerde EDLAB de lancering van de UM-website 'AI & Education'. Op deze website komen beleid voor Generatieve AI (GenAI), onderwijsontwikkeling, docentondersteuning en het docenttrainingsaanbod bij elkaar. Het project *Impact of LLMs on PBL* richt zich op het gebruik van GenAI in PGO.

EDLAB werkte aan **onderwijsinnovatie en digitalisering**, introduceerde de UM tutorkit en ondersteunde 12 nieuwe innovatieprojecten en 9 onderzoeksprojecten. Daarnaast stimuleerde EDLAB de vaststelling van de herziene visie op Global Citizenship for Sustainable Development.

Met evenementen als de UM Education Days voor en door docenten (150+ deelnemers) bracht EDLAB de **UM-onderwijsgemeenschap verder samen**. De 2 centrale honoursprogramma's **Honours+** en **Premium** boden 195 studenten de kans om in interdisciplinaire teams aan maatschappelijke vraagstukken te werken. Meer dan 70 medewerkers waren betrokken als supervisor, mentor of coach en volgden daarvoor een trainingsprogramma.

Binnen het **landelijk programma Npuls** werkte EDLAB – samen met de faculteiten, de UB, het SSC en het CI-office – aan het versterken van digitale vaardigheden bij docenten, het opzetten van (fysieke) informatiepunten op elke faculteit en het verbeteren van de informatievoorziening voor docenten. Deze initiatieven dragen bij aan een toekomstbestendig en flexibel onderwijssysteem. Daarbij wordt technologie optimaal ingezet om de leerresultaten te verbeteren. EDLAB kreeg hiervoor financiering vanuit het landelijke programma Npuls.



Leven Lang Ontwikkelen

De UM Academie voor Leven Lang Ontwikkelen (UM Academie LLO) werkt aan een sterke en professionele organisatie voor **Leven Lang Ontwikkelen** binnen de UM. In 2024 zette de Academie belangrijke stappen op het gebied van interne procesoptimalisatie, een duurzame digitale infrastructuur en regionale samenwerking.

De UM Academie LLO ontwikkelde een procesbeschrijving voor microcredentials. Deze procesbeschrijving sluit aan bij de UM-visie op kwaliteitszorg. Met financiering vanuit het Nationaal Groeifonds werd er gewerkt aan het **verbeteren van systemen en processen** van betrokken LLO-afdelingen en aan een duurzame digitale infrastructuur. Doel daarvan is dat LLO-cursisten een gebruikersvriendelijker platform krijgen.

De UM Academie LLO **positioneerde** zich actief **als (inter) nationale LLO-aanbieder**, bijvoorbeeld door de lancering van een Leven Lang Ontwikkelen Platform. Intern werd er gewerkt aan het vergroten van het draagvlak binnen de UM LLO-eenheden, met als doel een duurzame organisatorische inbedding binnen de universiteit.

Extern versterkte de UM Academie LLO de **samenwerking** met strategische partners, zoals Leo Loopbaan, de Regiohub Zuidoost en het Nationaal Programma Heerlen Noord. Daarmee werd de regionale impact van de UM op het gebied van LLO vergroot.

Met deze ontwikkelingen bouwt de UM Academie LLO verder aan een toekomstbestendige organisatie, die professionals optimaal bedient en voldoet aan de verwachtingen uit de markt.

NPO Onderwijs

De rijksoverheid heeft vanuit het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) tijdelijk substantiële bedragen beschikbaar gesteld om onderwijsinstellingen te helpen om de negatieve gevolgen van de corona-maatregelen voor het onderwijs en onderzoek te beperken. Er zijn 2 bestuurlijke akkoorden gesloten tussen het ministerie van OCW en de universiteiten: een bestuurlijk akkoord over de onderwijsmiddelen en een bestuurlijk akkoord over de onderzoeksmiddelen (zie paragraaf NPO-onderzoek). In 2021 dienden alle faculteiten (met betrokkenheid van faculteitsraden) en het SSC plannen in voor de inzet van NPO-middelen. Na goedkeuring door alle besluitvormende organen, inclusief de Universiteitsraad, werd besloten om de uitvoering te verantwoorden binnen een soortgelijke cyclus als die van de Kwaliteitsafspraken. Tijdens de projectperiode 2021-2024 heeft de UM haar plannen voor de vastgestelde thema's gerealiseerd. In het uitloopjaar 2024 heeft de UM de resterende NPO-middelen voor Onderwijs en Onderzoek volledig besteed, in lijn met de plannen. 2024 is het laatste rapportagejaar.

Extra hulp voor de klas

Sinds 2021 hebben alle faculteiten **extra docenten** aangesteld om studenten extra begeleiding en aandacht te geven. De NPO-middelen voor dit onderdeel waren na het academisch jaar 2022-2023 volledig besteed. De **extra IT-ondersteuning** die faculteiten sinds 2021 bieden, is in 2023 afgebouwd. Deze ondersteuning zorgde ervoor dat docenten hulp kregen bij het gebruik van audiovisuele apparatuur en het oplossen van technische storingen.

De doelsubsidie uit 2021 en de middelen uit de corona-envelop uit 2022 waren eind 2022 volledig ingezet. Op totaalniveau is er sprake van een overbesteding van € 143.000, afkomstig uit eigen middelen.



UM - NPO Onderwijs in k€	Geplande inzet	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Realisatie 2024	Totaal gerealiseerde inzet
Extra hulp voor de klas							
Doelsubsidie (jul-dec 2021)		725					725
NPO-middelen (2022)			729				729
Actieplannen:							
Additionele docent-capaciteit (onderwijsvervangings)	1.331	585	708	121	0	0	1.414
IT-ondersteuning en handhaving van maatregelen	122	144	34	5	0	0	184
Totale kosten	1.453	729	742	126	0	0	1.597
Verschil							-143
Op balans 31-12 (+activa/-passiva)		4	-29	0		0	
Baten boekjaar		729	699	26		0	1.454

Tabel 4

Welzijn studenten en sociale binding met de opleiding

Sinds 2023 heeft het SSC de NPO-middelen voor studentenwelzijn volledig besteed. Het SSC kon een deel van deze activiteiten voortzetten dankzij de middelen voor studentenwelzijn van het Bestuursakkoord 2022.

De faculteiten konden met facultair budget of NPO-middelen de uitgebreide capaciteit van de studieadvies-teams aanhouden. Het budget werd vooral ingezet om de adviesbehoefte van studenten op te vangen, de wachttijden voor een afspraak met een studieadviseur te beperken en de

studieadvies-teams te professionaliseren. Er werd ook budget beschikbaar gesteld voor programma-specifieke sociale activiteiten om de samenhang tussen en het welzijn van studenten te blijven bevorderen.

De middelen zijn in lijn met het plan ingezet in de academische jaren 2021-2022 en 2022-2023. 3 faculteiten (FHML, FSE en FASoS) hebben gebruikgemaakt van het uitlooptjaar 2024. Eind 2024 is er een klein saldo van € 20.000 over op het thema studentenwelzijn. Door overbesteding op de overige thema's zijn alle NPO-middelen eind 2024 besteed.



UM - NPO Onderwijs in k€	Geplande inzet	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Realisatie 2024	Totaal gerealiseerde inzet
Student wellbeing					300		
					866		
NPO-middelen		1.886	1.400		651		3.937
					178		
Actieplannen:							
• Meer ondersteuning voor studenten	2.011	300	866	651	176	178	1.995
• Extra faciliteiten voor studenten	559	66	257	339	71	20	682
• Meer contact-momenten tussen studenten	343	41	105	94	33	34	274
• Pro-actieve benadering bij kwetsbare studenten en studenten met zorgen of het welzijn.	365	40	151	124	0	0	315
Totale kosten	3.278	447	1.379	1.208	280	232	3.266
Verschil							671
Op balans 31-12 (+activa/-passiva)		-1.439	-1.461	-253		-20	
Vrijval - einde NPO (overbesteding op andere thema's)						20	
Baten boekjaar		447	1.379	1.208		252	3.286

Tabel 5

Ondersteuning en begeleiding op het gebied van coschappen medische opleidingen

Per 1 september 2021 is een coördinatieteam aangesteld. Dit team moest ervoor zorgen dat er in de daaropvolgende jaren voldoende capaciteit voor klinische rotatieplaatsen werd gegarandeerd. In het herziene programma van de master Geneeskunde zijn vanaf het academisch jaar 2023-2024 extra rotaties geïntegreerd.

Sinds 2021 heeft FHML geïnvesteerd in de organisatie, coördinatie en uitvoering van maatwerk en extra klinische rotaties voor studenten voor het inhalen van gemiste tijd

voor klinische rotaties. Die investering werd gebruikt voor het extra faciliteren van effectief leren in de zorgpraktijk ('werkplekleren') en voor het betalen van kosten voor huisvesting en reizen (in geval van klinische rotaties verder weg van Maastricht of in het buitenland). Het voorziene budget voor deze kosten is sinds eind 2023 volledig benut. FHML heeft € 104.000 aan eigen middelen geïnvesteerd. Deze inspanningen zijn begin 2024 afgerond. Dit leiden we af uit het feit dat de studenten die in 2019-2020 met de eerste lockdown werden geconfronteerd, inmiddels verder zijn in hun studie of zijn afgestudeerd.



UM - NPO Onderwijs in k€	Geplande inzet	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Realisatie 2024	Totaal gerealiseerde inzet
Coschappen							
NPO-middelen		848	0				848
Actieplannen:							
Extra coschapplaatsen	848	172	120	83	0	11	387
Extra (inhaal)stages (coschappen)	0	399	166	0	0	0	565
Totale kosten	848	571	286	83	0	11	952
Verschil							-104
Op balans 31-12 (+activa/-passiva)		-276	0	0		0	
Baten boekjaar		571	276	0		0	848

Tabel 6

Landelijke projecten (in- en doorstroom en welzijn)

Landelijk heeft de UM bijgedragen aan de ontwikkeling van de vaardighedenapp *Ace yourself study-app* van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Ook heeft de UM deelgenomen aan een samenwerkingsproject met de Vrije Universiteit (VU), Tilburg University (TiU) en Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR) voor de ontwikkeling van een videoreeks over academische en 21e-eeuwse vaardigheden. In beide landelijke projecten vonden in 2024 geen nieuwe ontwikkelingen plaats.

De UM is al jaren onderdeel van het Caring Universities-consortium. Dit consortium onderzoekt jaarlijks de mentale gezondheid van studenten. Het biedt op basis van de onderzoeksresultaten gratis wetenschappelijk onderbouwde online interventies met coaching aan. Dit gebeurt via het Moodlift-platform. Hierbij komen onderwerpen aan bod als stemming, stress, slaap en uitstelgedrag. Het SSC heeft de bijdrage van het Caring Universities-consortium in het jaar 2024/2025 met NPO-middelen bekostigd.

UM - NPO Onderwijs in k€	Geplande inzet	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Prognose 2024	Realisatie 2024	Totaal gerealiseerde inzet
Landelijke bijdrage							
NPO-middelen		61	61				122
Landelijke projecten: Doorstroom	41	1	20	25	0	0	46
Landelijke projecten: Student wellbeing	81	0	7	27	43	44	78
Totale kosten	122	1	27	52	43	44	123
Verschil							-1
Op balans 31-12 (+activa/-passiva)		-60	-95	-43	0		
Baten boekjaar		1	27	52	43		122

Tabel 7

Aan het einde van de periode 2019-2024 heeft de UM de NPO-middelen voor onderwijs volledig opgemaakt. De UM heeft € 229.000 aan eigen middelen bijgedragen om

studievertraging te voorkomen én om het welzijn van studenten te bevorderen tijdens en na corona.



Financiële ondersteuning voor studenten

De UM stimuleert met haar vluchtelingenbeleid de toegankelijkheid van het hoger onderwijs. De focus ligt daarbij op inclusiviteit. Daarom biedt de UM verschillende studiebeurzen aan. Het doel daarvan is talent naar de regio trekken. In 2024 heeft de UM via verschillende beurzen en 3 fondsen opnieuw financiële ondersteuning gegeven. Deze financiële ondersteuning is ingezet voor studenten die extra hulp nodig hadden bij hun studie, voor het stimuleren van studenteninitiatieven en voor studenten in acute financiële nood.

Vluchtelingenbeleid

De UM heeft nieuw **vluchtelingenbeleid** ontwikkeld voor 2025-2028. De instroom en doorstroom van vluchteling-studenten werd bevorderd door diverse programma's en voorzieningen, met een financiële tegemoetkoming. Vluchtelingen die nog in de asielprocedure zitten, krijgen de kans om te studeren voor een instellingstarief dat even hoog is als het wettelijke tarief. Dit geldt ook voor Oekraïense studenten met een ontheemdenstatus (in academisch jaar 2024-2025) en Oekraïense studenten die al aan de UM studeerden toen de oorlog uitbrak. Op lokaal en regionaal niveau heeft de UM samengewerkt met verschillende organisaties, waaronder het regionale overleg Netwerk Vluchtelingen en Onderwijs. Met zo'n 135 studenten-vrijwilligers heeft het Refugee Project Maastricht zich ingezet om bruggen te bouwen tussen nieuwkomers (vluchtelingen, statushouders), lokale inwoners en (internationale) studenten. Per september 2024 stonden er 83 vluchteling-studenten bij de UM ingeschreven voor

bachelor- en masterprogramma's. In 2024 zijn 18 vluchteling-studenten afgestudeerd.

Studiebeurzenbeleid

Het bestaande **studiebeurzenbeleid** wordt voortgezet tot 2030. De UM heeft gekeken naar de oprichting van een Global Justice Scholarship en het verder versterken van de link tussen internationaal toptalent en het regionale Brightlands-ecosysteem. Studenten uit de tweede lichting van de UM Brightlands Talent Scholarship rondten in 2024 hun UM-opleiding af.

Profileringsfonds

Het UM Profileringsfonds biedt financiële ondersteuning aan studenten die door bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen. (Bijvoorbeeld door overmacht door onder andere ziekte, zwangerschap, familieomstandigheden, bestuursactiviteiten van studie- of studentenverenigingen of medezeggenschapsraden en topsport). Met de **nieuwe Profileringsfondsregeling** per studiejaar 2023-2024 komen **ook internationale studenten** in aanmerking voor financiële ondersteuning bij overmacht. In de periode september tot en met december 2024 hebben 34 internationale studenten een aanvraag voor overmacht ingediend. Dit verklaart onder andere de toename van het totaal aantal aanvragen in 2024 (158) ten opzichte van 2023 (101). In 2024 vroegen 519 studenten (2023: 474) steun uit het Profileringsfonds aan. Daarvan zijn 432 aanvragen toegekend (2023: 401). (Zie onderstaande tabel.) De meeste toekenningen gingen om ondersteuning voor bestuursmaanden vanwege bestuursfuncties. Dit was in de voorgaande jaren ook het geval.

Omschrijving	Aantallen studenten	Totaal van de toekenning *	Gemiddelde hoogte van de toekenningen	Gemiddelde duur van de toekenningen
Studenten in overmachtssituaties Ziekte, functiebeperking, familieomstandigheden, mantelzorg of niet- studeerbare opleidingen	Aanvragen: 158 Toekenningen: 75**	€ 75.179	€ 332,65	3,8
Bestuurders van studie- of studentenverenigingen of MR	Aanvragen: 357 Toekenningen: 354	€ 541.916	€ 346,05	4,1
Overige categorieën Prestaties op het gebied van sport of cultuur, fin. steun aan niet-EER studenten*** e.a.	Aanvragen (topsport): 4 Toekenningen (topsport): 3	€ 5.051	€ 315,66	2,0
Totaal	Aanvragen: 519 Toekenningen: 432			

* Betreft uitbetalingen in boekjaar 2024
** Toekenningen: 75; Afwijzingen: 61. T.a.v. de afwijzingen: 6 niet voldaan aan P-fonds voorwaarden, 4 niet in behandeling genomen vanwege incomplete aanvraag, 5 verrekening met reeds toegekende prestatiebeursverlenging DUO, 46 ondersteuning van voorliggende voorziening prestatiebeursverlenging via DUO.
*** Niet-EU/EER-studenten

Tabel 8



Stimuleringsfonds

Het UM Stimuleringsfonds ondersteunde studentenactiviteiten en studentenorganisaties die toegankelijk zijn voor alle UM- en Hogeschool Zuyd-studenten. De UM is een maatschappelijk verantwoorde universiteit en richt zich daarom op maatschappelijke thema's, zoals duurzaamheid en welzijn van de inwoners in

onze regio en daarbuiten. In 2024 werden 9 stimuleringssubsidies (2023: 9) toegekend en 12 aanvragen (2023: 14) van algemene studentenorganisaties gehonoreerd. Studenten kunnen daarnaast subsidie aanvragen bij de Stichting Universiteitsfonds Limburg (SWOL), bijvoorbeeld voor studentenactiviteiten die niet in verenigingsverband worden georganiseerd.

Aantal aanvragen en toegekende financiële ondersteuning Stimuleringsfonds in kalenderjaar 2024

	Aantal aanvragen	Aantal besluiten	Aantal toekenningen	Aantal afwijzingen	Bedragen*
Vaste jaarlijkse subsidie studentenorganisatie	15	13	13	0	€ 30.941,00
Stimuleringssubsidie studentenactiviteiten en oprichtingskosten studentenorganisaties	9	7	2	5	€ 3.631,25

* Betreft uitbetaalde bedragen in boekjaar 2024

Tabel 9

Noodfonds voor studenten

Het UM Noodfonds biedt eenmalig financiële steun aan UM-studenten die in acute tijdelijke financiële nood verkeren door oorzaken waar ze geen invloed op hebben. In 2024 vroegen 11 UM-studenten hulp aan. Het ging om steunbedragen tussen € 228 en € 2000, met een totaalbedrag van € 15.658.

Nieuw noodfonds voor studenten en wetenschappers

De UM kreeg eind 2024 het ransomwarelosgeld terug dat na de cyberhack in 2019 is betaald. Het gaat om een bedrag van € 561.976. Dit is ruim 3,5 ton meer dan in 2019 werd betaald, maar de totale schade was flink hoger dan het bedrag dat is teruggestort. Dit geld wordt ondergebracht in een nieuw fonds voor studenten en wetenschappers in nood.

1.3 Kwaliteitsafspraken

Proces en implementatie

In het voorjaar van 2018 heeft de UM Kwaliteitsafspraken gemaakt binnen 6 vastgestelde nationale thema's. Deze thema's staan verderop in deze paragraaf. De UM heeft de Kwaliteitsafspraken afgestemd met de Universiteitsraad (UR), de Faculteitsraden en de bredere UM-gemeenschap. Het resultaat is vastgelegd in het document *UM Kwaliteitsafspraken 2019 – 2024*. Sindsdien wordt er stelselmatig aan de Kwaliteitsafspraken gewerkt.

De UM heeft ervoor gekozen om per thema ambities op te stellen en de middelen niet gelijk over de thema's te verdelen. (Zie UM Kwaliteitsafspraken 2019-2024, paragraaf over financiële verantwoording.) Hierdoor kon de UM zorgen voor kwaliteitsverbetering in de breedte. Ook bleef er daardoor voldoende ruimte over voor maatwerk om specifieke verbeterbehoeften bij faculteiten of opleidingen te benoemen. Er is afgesproken dat faculteiten niet aan elk thema extra financiële middelen hoeven toe te kennen. FdR, FASoS en FPN kozen ervoor om de toegekende voorschotmiddelen vooral te besteden aan de thema's 1, 2 en 6. FHML, FSE en SBE kozen ervoor om voor enkele thema's faculteitspecifieke ambities te ontwikkelen.

Een extern panel heeft de Kwaliteitsafspraken eind 2018 beoordeeld. Na een positief advies van de NVAO heeft de minister van OCW in het voorjaar van 2019 de kwaliteitsbekostiging toegekend voor de periode 2021-2024. Sindsdien vond de implementatie van de Kwaliteitsafspraken stapsgewijs plaats. Er werd jaarlijks over de voortgang gerapporteerd in het jaarverslag.

Het was onduidelijk of de studievoorschotmiddelen vanaf 2025 de universiteiten zouden toekomen en hoe de middelen zouden indalen. Om duidelijkheid te bieden aan haar medewerkers, heeft de UM in het voorjaar van 2024 besloten om de UM Kwaliteitsafspraken 2019-2024 te verlengen in kalenderjaar 2025. Vlak voor de zomer van 2024 namen de Eerste en Tweede Kamer de wet Afschaffing grondslag kwaliteitsbekostiging aan. De toevoeging van de



kwaliteitsmiddelen aan de vaste voet is bevestigd in het Regeerprogramma Kabinet-Schoof. In 2025 vindt ook een interne evaluatie van de UM Kwaliteitsafspraken plaats. Daarna wordt samen met de medezeggenschap bekeken hoe de UM vanaf kalenderjaar 2026 kan blijven investeren in onderwijskwaliteit.

Betrokkenheid medezeggenschap

De medezeggenschap is nauw betrokken bij alle facetten van de Kwaliteitsafspraken: ontwerp, monitoring en besluitvorming. Dit gebeurt op centraal en decentraal niveau.

Over de hieronder beschreven thema’s en ambities wordt informatie gegeven via projectvoorstellen en rapportages. Er wordt instemming gevraagd van de UR of – als de besteding van de middelen plaatsvindt op facultair niveau – van de desbetreffende Faculteitsraad. De UM monitort de voortgang op de thema’s en ambities elk jaar. De UM bespreekt de voortgang met de medezeggenschap. De facultaire rapportages worden gebundeld en gedeeld met de UR. Jaarlijks geeft de voorzitter van de UR een verklaring over de betrokkenheid van de medezeggenschap in het afgelopen jaar in het jaarverslag.

Voortgang thema’s Kwaliteitsafspraken UM

Sinds 2019 is er in de faculteiten en op centraal niveau met voortgangsrapportages per thema en ambitie gerapporteerd over de voortgang van de Kwaliteitsafspraken en over eventuele bijzonderheden. De input wordt verwerkt tot een integrale weergave in het jaarverslag.

Als een ambitie is gerealiseerd, betekent dit dat de gestelde norm in dat jaar is behaald. De aandacht in de jaren hierna ligt bij het in stand houden van deze norm. (Zie paragraaf 1.6 over de bestending van de UM Kwaliteitsafspraken.)

Thema 1: Intensiever en kleinschalig onderwijs

Ambities voor dit thema zijn:

- Het terugbrengen van de grootte van de tutorgroepen naar 12 tot 15 studenten in de eerste 2 jaren van de bacheloropleidingen.
- Het voor 2024 realiseren van minimaal 7 tot 8 intensieve contacturen in blokperiodes 1, 2, 4 en 5 in de eerste 2 jaren van de bacheloropleidingen.

De UM heeft middelen geïnvesteerd om meer docenten in te zetten voor onderwijsgroepen en vaardighedenonderwijs. Daarnaast heeft de UM nieuwe vormen van intensief onderwijs gerealiseerd. Onderstaande tabel laat een overzicht zien van de realisatie van deze ambities.

Voortgang thema 1

Ambitie	Eenheid	Status 2024
Groepsgrootte onderwijsgroepen	FASoS	Gerealiseerd
	FHML	Gerealiseerd
	FPN	Gerealiseerd
	FSE	Gerealiseerd
	FdR	Gerealiseerd
	SBE	Gerealiseerd
Intensieve contacturen	FASoS	Gerealiseerd
	FHML	Gerealiseerd
	FPN	Gerealiseerd
	FSE	Gerealiseerd
	FdR	In uitvoering
	SBE	Gerealiseerd

Tabel 10

In 2024 voldoen alle faculteiten in de praktijk aan de norm voor **groepsgrootte** van maximaal 15 studenten per onderwijsgroep (zie tabel 11). Dit zie je niet altijd terug in het roostersysteem: een afwijking in de registratie van de groepsgroottes weerspiegelt niet altijd de effectieve bezettingsgraad in de praktijk. De onderstaande cijfers zijn daarom een indicatie. Alleen in minimale uitzonderlijke gevallen én als er een didactische reden voor is, wordt het maximum van 15 studenten per onderwijsgroep overschreden.

Voortgang ambitie Groepsgrootte onderwijsgroepen (indicatief)

Faculteit	% onderwijsgroepen ≤ 15 mensen (2023-2024)
FASoS	70%
FHML	98%
FPN	100%
FSE	94%
FdR	66%
SBE	100%

Tabel 11



Op het vlak van **intensieve contacturen** (zie tabel 12) hebben alle faculteiten vooruitgang geboekt sinds de start van de metingen in 2019 (nulmeting). 1 faculteit vormt daarop een uitzondering. Deze ambitie wordt dus in de praktijk gerealiseerd. Toch signaleren enkele faculteiten ook in 2024 dat het roostersysteem recente ontwikkelingen niet altijd volgt. Daardoor worden bepaalde intensieve cursussen niet op die manier geregistreerd en zijn er in 2024 verschillende

afwijkingen in de cijfers zichtbaar. Daarnaast weerspiegelt een afwijking in de registratie van het aantal uren niet altijd de onderwijsintensiteit en -beleving van studenten. Daarom zijn ook deze cijfers een indicatie. Bij aanpassingen in het curriculum geeft de UM voorrang aan de principes die de basis vormen voor de onderwijsvisie van de UM. In de praktijk blijkt dat in 2024 bijna alle faculteiten nauw aansluiten bij de vooropgestelde norm.

Voortgang ambitie Intensieve contacturen (indicatief)

Jaar	Periode	FASoS	FL	FHML	FPN	FSE	SBE
1	1	07:08	09:42	08:09	6:55	07:51	8:04
1	2	06:30	09:42	07:21	8:21	07:53	8:05
1	4	06:08	06:00	06:52	6:08	08:06	7:08
1	5	06:39	05:48	06:41	8:55	09:38	7:16
2	1	06:51	09:28	08:21	6:51	08:23	7:21
2	2	06:25	09:00	06:06	7:42	09:22	7:21
2	4	06:17	07:45	06:24	6:00	08:26	7:00
2	5	06:37	07:37	06:56	9:00	08:18	6:59

Tabel 12

Thema 2: Meer en betere begeleiding van studenten

In 2018 formuleerde de UM meerdere ambities binnen dit thema. Sinds 2021 zijn de meeste ambities duurzaam geïmplementeerd, zie tabel 13.

Voortgang thema 2

Ambitie	Eenheid	Status 2024	Bijzonderheden
Programma bevordering studentenwelzijn	Werkgroep	Gerealiseerd	
Toegankelijkheid Studenten-psycholoog	Werkgroep	Gerealiseerd	De gemiddelde wachttijd voor een Quick Psychological Referral bedroeg gemiddeld 2,9 werkdagen in 2024.
Mentorschap	FASoS	Gerealiseerd	Het systeem van mentoring is ook in jaar 2 van de BA-opleidingen geïmplementeerd.
	FHML	Gerealiseerd	Het systeem van mentoring is ook in jaar 2 en 3 van de meeste BA-opleidingen geïmplementeerd.
	FPN	Gerealiseerd	In de BA-opleidingen is het systeem van mentoring geïntensiveerd. De meeste MA-opleidingen hebben ook mentoring of intervisie geïmplementeerd.
	FSE	Gerealiseerd	
	FL	Gerealiseerd	
	SBE	Gerealiseerd	
UM Advising	Werkgroep	In uitvoering	

Tabel 13



Het **programma ter bevordering van studentenwelzijn** bestaat uit een actieplan met 4 projecten: Wellbeing Movement, Caring Universities, Peer Support en Staff Support. Dit actieplan is sinds 2021 stapsgewijs duurzaam geïmplementeerd.

De ambitie **Toegankelijkheid van de studentpsychologen** is onderdeel van het programma en bedoeld om studentenwelzijn te verbeteren. (Zie paragraaf 1.1.) De gemiddelde wachttijd voor een intakegesprek bij een UM-psycholoog is in dit kader teruggebracht naar gemiddeld niet meer dan 10 werkdagen. Mede door inzet van de nieuwe intakeprocedure sinds 2021 – de Quick Psychological Referral (QPR) – is deze ambitie gerealiseerd. Het eerste contact (de QPR) met een student vindt plaats in gemiddeld 2.9 werkdagen. Tijdens de QPR wordt de student gesproken en verwezen naar de meest passende ondersteuning. Hierdoor ligt de wachttijd aanzienlijk lager. In totaal hebben in 2024 925 studenten gebruikgemaakt van een QPR. Er zijn 383 intakegesprekken gehouden en 1045 vervolgspraken geboekt.

Alle faculteiten hebben een systeem voor **mentorschap** voor eerstejaarsbachelorstudenten gerealiseerd. Meerdere faculteiten investeren extra in mentorschap binnen de bachelorfase of richting de masterfase. Deze ambitie wordt sinds 2021 door alle faculteiten structureel gerealiseerd.

Het project **UM Advising**, een integrale benadering van studentbegeleiding, is in 2022 van start gegaan. Het doel is om verschillende vormen van studiebegeleiding te versterken, op elkaar af te stemmen en te optimaliseren. Dit past binnen de context van de studentgerichte onderwijsbenadering van de UM. De UM heeft geïnvesteerd in samenwerking, kennisuitwisseling en informatievoorziening binnen de organisatie. In 2024 werd een holistische visie ontwikkeld en werden strategieën bedacht voor concrete onderdelen. Ook is er actief gewerkt aan kennisdeling. Sinds 2018 helpt Study Smart studenten bij het ontwikkelen van effectieve studiestrategieën. In 2024 gaf het projectteam advies aan verschillende studieprogramma's, mentorprogramma's en studieadviseurs. Daarnaast werden de programma's, de [website](#) en de blended training geactualiseerd. Study Smart breidde uit met trainingen aan Massey University, University of Toronto en Hogeschool Utrecht.

Thema 3: Studiesucces

In 2018 heeft de UM besloten haar visie op toetsing aan te scherpen door verschillende vormen van toetsing aan te bieden. Daarnaast onderzocht de UM hoe toetsing als een vorm van leren binnen de gehele universiteit kon worden ingezet. Bovendien streefde de UM ernaar om een soepele

overgang te bevorderen van niet-UM-bachelorstudenten naar de masteropleidingen. Dit werd mogelijk door de introductie van een PGO-module. Sinds 2021 zijn beide ambities gerealiseerd. Zie onderstaande tabel.

Voortgang thema 3

Ambitie	Eenheid	Status 2024
Toetsing	Werkgroep	Gerealiseerd
	Faculteiten	Gerealiseerd
PGO module voor masters	Werkgroep & Faculteiten	Gerealiseerd

Tabel 14

In 2019 ontwikkelde de werkgroep Toetsing een **visie op toetsing**. Na goedkeuring door het CvB en de UR hebben de faculteiten een implementatieplan ontwikkeld. Dit wordt op dit moment uitgevoerd. Daarnaast zijn er een aantal centrale initiatieven genomen:

- de ontwikkeling van toegankelijke informatie over de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
- verklarende woordenlijsten
- een handreiking voor opleidingsherzieningen
- een rapport over trends en kansen op het gebied van digitalisering van toetsing

Sinds 2022 biedt de UM aanvullende ondersteuning vanuit het programma Technology Enhanced Education (TEE). De actielijnen uit het oorspronkelijke programma TEE zijn onlangs voor een deel geïntegreerd in de normale werkzaamheden van EDLAB en voor een deel ondergebracht bij het Domeinteam I-Education.

In het najaar van 2019 werd een kader van **PGO-introducties voor masterstudenten** goedgekeurd. Alle faculteiten hebben deze introductiemodules in 2020-2021 bij hun opleidingen ingevoerd. Op dit moment zitten de faculteiten in de fase van voortdurende evaluatie en verbetering. Onder begeleiding van EDLAB wisselen de faculteiten regelmatig kennis en ervaringen uit over de PGO-introducties.

Thema 4: Onderwijsdifferentiatie

Binnen dit thema zijn 2 ambities geformuleerd.

- De UM ontwikkelt intra- en extracurriculaire activiteiten die zijn gebaseerd op Global Citizenship Education (GCEd). Deze activiteiten zijn gericht op het ontwikkelen van kennis, vaardigheden en attitudes die studenten nodig hebben om een positieve bijdrage te leveren aan grote maatschappelijke uitdagingen.



- De UM zet in op het erkennen en waarderen van extracurriculaire activiteiten waarmee studenten een positieve bijdrage leveren aan de maatschappij.

Voortgang thema 4

Ambitie	Eenheid	Status 2024	Bijzonderheden
Global Citizenship Education	Faculteiten	Gerealiseerd	
Erkennen extracurriculaire activiteiten	Werkgroep	In uitvoering	Platform voor Civic Engagement Activities is gelanceerd in 2022. In 2024 werden er 31 Edubadges toegekend.

Tabel 15

Na goedkeuring van de gedeelde visie op **Global Citizenship Education (GCEd)** werden er in 2020 facultaire implementatieplannen ontwikkeld. Thema's waren onder andere de ontwikkeling van soft skills en transformatieve vaardigheden, constructive alignment, docentontwikkeling en de aansluiting op de arbeidsmarkt. Hiermee is de GCEd-ambitie door alle faculteiten gerealiseerd en zet de UM in op voortdurende ontwikkeling en kennisuitwisseling.

In 2023 zijn een nieuw narratief en een nieuwe benadering van Global Citizenship met verschillende stakeholders binnen de UM ontwikkeld: *Global Citizenship for Sustainable Development* (GC for SD). Deze zijn bedoeld om de internationalisering van het onderwijs te versterken. In juni 2024 is deze nieuwe visie besproken en warm onthaald door de medezeggenschap. De nieuwe, integrale aanpak bouwt voort op eerdere ontwikkelingen door bestaande initiatieven en structuren samen te brengen, te prioriteren en te (her)positioneren. Deze aanpak biedt overzicht en versterkt een gedeelde taal over internationalisering van onderwijs. De integrale aanpak brengt bestaande initiatieven onder de paraplu van GC for SD en haar governance-structuur. De coördinatie daarvan ligt bij EDLAB en SSC. Daarnaast wordt deze aanpak ingezet om de samenhang tussen de verschillende domeinen te versterken. Het gaat hierbij om de domeinen Global Citizenship Education, Continuing Professional Development, International Classroom, D&I Office en SUM 2030. Dit gaat over verschillende organisatieniveaus (centrale diensten en faculteiten) heen. In 2024 is actief gewerkt aan de 4 programmalijnen van de nieuwe visie. Ook is er sterk ingezet op communicatie, stimulans van innovatie via EDLAB-grants en gemeenschapsvorming door verschillende studentinitiatieven te ondersteunen.

Het voorstel van de werkgroep **Erkennen Extracurriculaire Activiteiten** werd goedgekeurd in 2020. Doel was het ontwikkelen van een systeem waarin studenten erkenning krijgen voor maatschappelijke extracurriculaire activiteiten. Match Maastricht heeft in 2022 een digitaal platform voor Civic Engagement Activities (CEA) als pilot ontwikkeld en gelanceerd. De resultaten van de evaluatie met externe organisaties en studenten waren positief. Het platform is in 2024 verder doorontwikkeld.

Thema 5: Passende en goede onderwijsfaciliteiten

Binnen dit thema zijn er 2 ambities.

- De UM wil het aantal studeerplekken voor studenten in de toekomst behouden. Als er nieuwe gebouwen bijkomen en de studentengroep groeit, streeft de UM naar voldoende studeerplekken om de verhouding student per studeerplek (1:7) gelijk te houden. Dit wordt voortdurend gemonitord. Ook gaat de UM het aantal gemeenschappelijke ruimtes (de zogenoemde *common rooms*) in de faculteiten uitbreiden. Tijdens piekperiodes stelt de UM meer studeerplekken ter beschikking door gebouwen langer open te houden.
- De UM wil de openingstijden van bibliotheken tijdens examenperiodes uitbreiden.

Voortgang thema 5

Ambitie	Eenheid	Status 2024
Studeerplekken	Facility Services & Faculteiten	Gerealiseerd
Uitbreiden openingstijden bibliotheken	Universiteitsbibliotheek & Facility Services	Gerealiseerd

Tabel 16

Voor de ambitie **Studeerplekken** heeft Facility Services in augustus 2019 een nulmeting uitgevoerd. Het aantal studenten wordt constant gemonitord en er worden formele en informele studeerplekken gecreëerd als dat nodig is. De ambitie blijft om 1 studeerplek voor elke 7 studenten te realiseren. De afgelopen jaren heeft de UM geïnvesteerd in het inrichten van nieuwe studeerplekken op de locaties Paul Henrispaaklaan, Endepolsdomein 150 en Heksenstraat 6-8. Deze ratio werd in de afgelopen jaren behaald. Met het aanbod formele plekken ten opzichte van het aantal studenten in 2024 behaalt de UM een iets lagere verhouding van 1:8. Maar we zien wel dat er binnen de UM steeds meer informele plekken beschikbaar worden gesteld, waardoor de ambitie in de praktijk wél wordt gerealiseerd. Ook heeft de UM flink ingezet op de kwaliteit en diversiteit van de formele studieplekken. Bijvoorbeeld bij UM SPORTS en de renovatie in 2024 van UB Randwyck.



Met instemming van de UR heeft de UB in 2024 extra kwaliteitsmiddelen verkregen om digital labs te ontwikkelen. Deze labs zijn bedoeld om (digitale) onderwijs- en onderzoeksentwikkelingen te ondersteunen. Er zijn enkele investeringen gedaan en er is een werkgroep gestart voor de doorontwikkeling van de digital labs.

Voor het uitbreiden van de **openingstijden van de bibliotheken** is de UR in 2019 geïnformeerd over de pilot. Daarbij wordt tijdens piekmomenten (XXL-weken) meer capaciteit vrijgemaakt in samenwerking met The Student Hotel in Maastricht. Sindsdien is dit initiatief voortgezet. In 2023 is onderzocht welke mogelijkheden er zijn voor 24/7-openingstijden van de UB-locaties. Uit dit onderzoek bleek dat dit om verschillende redenen (omwonenden, veiligheid et cetera) niet mogelijk is. Er is tijdelijk geëxperimenteerd met nachtopenstelling (na 23.00 uur) van The Social Hub (TSH). Dit werd stopgezet na diverse ongeregeldeheden. Daarna werd er een campagne gelanceerd om nieuwe incidenten te voorkomen. In 2024 heeft TSH aangegeven dat de opvang van UM-studenten niet meer mogelijk is vanwege een nieuw Food & Beverage-concept. Andere locaties zijn onderzocht, maar hebben geen resultaat opgeleverd.

Thema 6: Verdere professionalisering van docenten (docentkwaliteit)

Voor dit thema heeft de UM 3 ambities.

- Er wordt een systeem van doorlopende professionele ontwikkeling (Continuing Professional Development, CPD) ingevoerd voor docenten met een universitaire onderwijsbevoegdheid.
- Naast het bestaande aanbod van een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO) en het eerdergenoemde CPD vormen de tutortrainingen een belangrijke schakel in het borgen van de kwaliteit van het onderwijs.
- Het programma TEE bundelt sinds 2021 een set samenhangende initiatieven voor digitalisering in het onderwijs.

Voortgang thema 6

Ambitie	Eenheid	Status 2024
Doorlopende professionele ontwikkeling (CPD)	Werkgroep & Faculteiten	Gerealiseerd
Tutortraining	Werkgroep & Faculteiten	Gerealiseerd
Technology Enhanced Education (TEE)	Werkgroep	In ontwikkeling

Tabel 17

Voor **doorlopende professionele ontwikkeling** is in 2019 het raamwerk voor CPD geïmplementeerd. Docenten ontvangen uren binnen hun aanstelling die ze aan hun professionele ontwikkeling als docent kunnen besteden op basis van het raamwerk. Het aantal uren dat docenten binnen hun aanstelling ontvangen, is over de jaren toegenomen: 4 uur in 2019-2020, 8 uur in 2020-2021 en 16 uur vanaf academisch jaar 2021-2022. Docenten kunnen gebruikmaken van een facultair, centraal (EDLAB) of extern aanbod. De docenten maken individuele afspraken met hun leidinggevende over de benodigde en gewenste scholing en de inzet van uren. Deze afspraken worden jaarlijks besproken tijdens het jaargesprek. Sinds de implementatie van het raamwerk in 2019 wordt CPD doorontwikkeld binnen de UM en wordt de professionele ontwikkeling voor Onderwijzen & Leren versterkt. In 2024 introduceerde EDLAB nieuwe trainingen met actuele thema's, zoals AI in het onderwijs. In 2024 werden meer dan 60 professionele ontwikkelingsactiviteiten (500+ deelnemers) aangeboden. EDLAB ondersteunde de UR bij het organiseren van op maat gemaakte trainingen. **Tutortrainingen** worden sinds 2019 geïmplementeerd in faculteiten, met ondersteuning van EDLAB.

Het UM-brede **TEE-programma** is in 2021 gestart. Het bouwt voort op de lessen die de UM heeft geleerd over digitalisering van het onderwijs tijdens de coronapandemie. Het programma verbindt meerdere initiatieven rond (systemen voor) onderwijs, toetsing, onderwijsondersteuning en docentontwikkeling. Eind 2023 werd het voorstel voor de overgang van EDLAB naar een Centre for Teaching & Learning goedgekeurd. Het merendeel van de TEE-actielijnen is opgegaan in de bestaande activiteiten van EDLAB, voor een eenduidige benadering van onderwijsondersteuning, innovatie en onderzoek. Samen met de faculteiten en servicecentra blijft EDLAB investeren in de ontwikkeling van onderwijs en leren. In 2024 heeft de UM extra ingezet op het optimaliseren van huidige en het ontwikkelen van nieuwe systemen en platforms en het verbeteren van kennis- en informatiestromen voor docenten.



Financiële verantwoording

Sinds 2019 legt de UM verantwoording af over de 6 vastgestelde thema's van de Kwaliteitsafspraken 2019-2024. In overleg met de universitaire en facultaire medezeggenschap is ervoor gekozen om 10% van de middelen centraal toe te kennen en 90% aan de faculteiten toe te kennen. De reden daarvoor is dat de uitvoering grotendeels binnen de faculteiten plaatsvindt. De focus ligt daarbij op de thema's 1, 2 en 6, zoals weergegeven in het uitgavepatroon.

De uitgaven stemmen in 2024 in grote lijnen overeen met de begroting. Overbestedingen op enkele thema's worden opgeheven door onderbestedingen binnen andere thema's.

- Binnen thema 1 waren investeringen in groeps grootte bij de faculteiten hoger dan begroot, mede door groei van het aantal studenten. FASoS heeft voor de bacheloropleiding Global studies, groeps groottes van 12

studenten gerealiseerd. In de begroting was uitgegaan van 15 studenten. Daarnaast groeit de opleiding Global studies. Het aantal studenten is hoger dan verwacht. FSE heeft meer middelen toegekend voor de opleidingen met een labcomponent, met als resultaat hogere kosten binnen thema 1 ten opzichte van de begroting voor 2024.

- Binnen thema 2 waren de kosten van FHML voor het mentoraat hoger dan begroot door een herziening van het curriculum voor de opleiding Geneeskunde. Hiervoor zijn de zogenaamde LTC-coaches in het leven geroepen. Daardoor zijn er meer uren naar het mentoraat gegaan.
- Binnen de thema's 3, 4, 5 en 6 was er in 2023 bij FHML sprake van budgettaire ruimte voor het toevoegen van faculteitspecifieke initiatieven. Deze ruimte is in 2024 benut voor de ontwikkeling van een nieuwe toetsingsmethodiek. Deze heeft de UM ingevoerd na het opstellen van de begroting 2024. Binnen thema 6 stegen de kosten van CPD. Deze stijging werd veroorzaakt door een stijging van het aantal medewerkers die voor CPD in aanmerking kwamen.

	R 2019	R 2020	R 2021	R 2022	R 2023	B 2024	R 2024	verschil
Bedragen in k€								
Thema 1 - Intensiever en kleinschalig onderwijs								
Groepsgrootte	2.205	2.333	2.527	3.095	3.080	3.202	3.804	602
Intensieve contacturen	1.224	1.877	2.402	2.855	3.480	4.036	5.092	1.056
Faculteit-specifieke initiatieven	12	9	33	63	152	97	91	-6
Totaal	3.441	4.219	4.962	6.014	6.712	7.336	8.987	1.651
Thema 2 - Meer en betere begeleiding van studenten								
Studentenwelzijn en student psychologen	205	212	235	185	280	254	254	0
Mentorschap	1.194	1.563	1.730	3.002	3.353	3.233	3.511	278
Studentadvisering	182	148	179	235	281	359	323	-36
Faculteit-specifieke initiatieven	1	0	0	16	3	5	0	-5
Totaal	1.581	1.923	2.144	3.437	3.917	3.851	4.089	238
Thema 3 - Studiesucces								
Toetsing	55	191	314	386	569	380	938	558
Transitie van BA naar MA	17	29	2	5	14	15	14	-1
Faculteit-specifieke initiatieven	101	178	332	463	389	434	412	-22
Totaal	173	397	647	854	972	830	1.364	535
Thema 4 - Onderwijsdifferentiatie								
Global Citizenship Education	38	95	154	108	166	438	321	-117
Extracurriculaire activiteiten	207	193	146	209	181	247	250	2
Employability	188	463	547	584	560	724	678	-45
Faculteit-specifieke initiatieven	20	33	97	498	107	110	94	-16
Totaal	453	785	944	1.399	1.014	1.519	1.343	-176
Thema 5 - Passende en goede onderwijsfaciliteiten								
Studeerplekken	0	330	301	316	760	764	931	167
Common rooms	0	123	201	156	144	238	134	-105
Openingstijden	0	1	46	64	80	85	73	-11
Faculteit-specifieke initiatieven	24	100	107	93	93	138	195	57
Totaal	24	553	656	629	1.077	1.225	1.333	108



	R 2019	R 2020	R 2021	R 2022	R 2023	B 2024	R 2024	verschil
Thema 6 - Verdere professionalisering van docenten								
<i>Doorlopende professionele ontwikkeling (CPD)</i>	550	1.223	2.340	3.607	3.944	4.126	4.198	72
<i>PBL- en tutortraining</i>	502	586	687	582	678	811	768	-43
<i>Technology Enhanced Education</i>	0	0	0	146	347	327	374	47
<i>Faculteit-specifieke initiatieven</i>	0	0	0	0	2	2	0	-1
Totaal	1.053	1.809	3.027	4.336	4.971	5.266	5.341	75
Totaal kwaliteitsafspraken	6.725	9.685	12.380	16.669	18.663	20.027	22.458	2.430
Studievoorschotmiddelen	5.239	6.301	11.061	14.665	16.334	19.131	20.118	
Verschil (gefinancierd uit reguliere kaders)	1.486	3.384	1.319	2.004	2.329	896	2.340	

Tabel 18

In totaal investeert de UM meer in de Kwaliteitsafspraken dan ze vanuit de studievoorschotmiddelen ontvangt. De meeste faculteiten hebben de gealloceerde studievoorschotmiddelen over de periode 2019-2024 volledig ingezet. Daarnaast hebben ze ook reguliere middelen geïnvesteerd om de afspraken te realiseren. Bij FHML is er sprake van een beperkte reserve eind 2024. FHML gaat in gesprek met de faculteitsraad over besteding van deze resterende middelen vanaf 2025.

Vanaf 2024 zet elke UM-eenheid de jaarlijks toegewezen kwaliteitsmiddelen volledig in voor activiteiten binnen de Kwaliteitsafspraken. Er zijn eind 2024 nog beperkte reserves bij de centrale middelen. Deze zijn opgebouwd door onderbesteding in de periode 2019-2023.

2024. In 2022 zijn ook de projecten TEE en UM-Advising (studentadvisering) van start gegaan. De nieuwe integrale aanpak voor Global Citizenship vanaf 2023 kan de UM financieren uit het gealloceerde budget voor dit initiatief. Momenteel is er op centraal niveau aan het eind van 2024 een bedrag van € 549.000 aan middelen over. Voor de verdere uitrol van de Digital Labs wordt in 2025 naar verwachting ongeveer € 190.000 van deze reserves ingezet. Eventuele nieuwe initiatieven worden ter instemming aan de UR voorgelegd. Als de centraal gereserveerde middelen niet volledig worden ingezet in 2025, dan worden ze verdeeld over de faculteiten. Het College van Bestuur heeft dit vastgelegd in de UM Kwaliteitsafspraken 2019-2024 en de verlenging daarvan.

Verklaring Universiteitsraad over de Kwaliteitsafspraken

In 2024, maar ook in de gehele projectperiode 2019-2024, is de universitaire medezeggenschap nauw betrokken geweest bij de besteding van de kwaliteitsmiddelen.

Gegeven de fase van het traject van de kwaliteitsmiddelen in 2024 heeft de nadruk dit jaar gelegen op verantwoording van de besteding van de middelen en evaluatie of projecten hebben bijgedragen aan de realisatie van de gestelde doelen. De jaarlijkse rapportage over de thema's en ambities aan de medezeggenschap vindt stelselmatig en transparant plaats.

De universiteitsraad heeft in 2024 op drie momenten gesproken over de besteding van de kwaliteitsmiddelen, met de nadruk op de thema's 'student wellbeing, UM advising, learning spaces' en 'continuous professional development'. Op al deze gebieden wordt voortgang geboekt en worden doelstellingen gehaald. Verder heeft de Universiteitsraad kennisgenomen van hoe binnen de faculteiten is omgegaan met deze middelen en hoe ze hebben bijgedragen aan beter onderwijs. Als laatste heeft de Universiteitsraad een project voor het oprichten van een 'digital lab' goedgekeurd.

in k€	Verdeling studievoorschotmiddelen 2019 t/m 2024	Inzet studievoorschotmiddelen 2019 t/m 2024
FASoS	4.757	100%
FHML	24.144	97%
FPN	7.020	100%
FSE	9.230	100%
FdR	6.924	100%
SBE	14.262	100%
Centraal UM	7.382	93%
Totaal	73.718	100%

Tabel 19

Voor de centrale middelen zijn – in overleg met en met instemming van de UR – in 2022 extra plannen ontwikkeld voor extra studieplekken op de locaties Heksenstraat en het Endepolsdomein. Daarnaast is in 2024 ingestemd met de ontwikkeling van Digital Labs op een van de locaties van de universiteitsbibliotheek. Deze zijn deels in 2024 gerealiseerd. Dit is ook terug te zien in de financiële resultaten van thema 5 ten opzichte van de begroting voor



Ook de faculteitsraden zijn in 2024, eveneens bij uitbreiding gedurende de gehele projectperiode 2019-2024, goed op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Nu er wordt nagedacht over hoe er in de toekomst verantwoording zal worden afgelegd over de besteding van deze middelen (als ze aan de lumpsum worden toegevoegd), zijn de Universiteitsraad en de Faculteitsraden van mening dat de huidige opzet, met thema's en inhoudelijke verantwoording, goede mogelijkheden biedt voor constructieve samenwerking en inhoudelijke dialoog. Tegelijkertijd realiseren de raden zich dat de huidige systematiek veel werk met zich meebrengt. De raden pleiten dan ook voor het door ontwikkelen van deze manier van werken, in plaats van de middelen te laten vallen onder de algemene behandeling van de

begroting, maar wel met oog voor het beperken van de bureaucratische druk. Deze mening zullen de Universiteitsraad en de Faculteitsraden inbrengen bij de aangekondigde evaluatiegesprekken over de UM Kwaliteitsafspraken 2019-2024, waarbij in gezamenlijkheid met het College van Bestuur en beleidsafdelingen besloten zal worden hoe de UM blijft investeren in onderwijskwaliteit, alsmede hoe de betrokkenheid van de medezeggenschap gewaarborgd zal blijven.

Hoogachtend, namens de leden van de Universiteitsraad en de Faculteitsraden,

Teun Dekker
Voorzitter Universiteitsraad



1.4 Onderzoek

De UM blijft bouwen aan een toekomstbestendig onderzoeksklimaat, waarin innovatie, samenwerking en integriteit centraal staan. In 2024 heeft de UM aanzienlijke stappen gezet in het versterken van haar onderzoeksinfrastructuur, het bevorderen van Open Science en Open Access als een FAIR-universiteit, en het waarborgen van wetenschappelijke ethiek en integriteit. De UM versterkt haar wervingskracht via het Research Support Office, dat onderzoekers ondersteunt bij het verwerven van onderzoeksfinanciering. Via strategische investeringen en samenwerkingen met verschillende partners biedt de UM een stimulerende en kwalitatief hoogwaardige omgeving voor haar onderzoekers en draagt ze bij aan maatschappelijke en wetenschappelijke vooruitgang.

Bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen

Investeren in een sterke onderzoeksinfrastructuur

De afgelopen jaren is de **onderzoeksinfrastructuur** van de UM flink uitgebreid. Het merendeel van deze grootschalige onderzoeksinfrastructuren is opgenomen in de NWO nationale roadmap voor Grootschalige Wetenschappelijke Infrastructuur. Deze roadmap vormt een strategisch kader voor gerichte NWO-investeringen. In 2024 is de UM met meerdere nieuwe initiatieven gestart, in samenwerking met verschillende partners:

- Op de Brightlands Campus Greenport Venlo zijn het Food Concept Center, de Nick Bos Kas en het Experience Center for Future Food gelanceerd, als onderdeel van de Regio Deal Noord-Limburg.
- Op de Brightlands Chemelot Campus is de bouw begonnen van de Brightlands Circular Space, een onderzoeksfaciliteit voor grootschalig hergebruik van plastics via mechanische en chemische recycling.
- Binnen het Randwyck-cluster is gewerkt aan een voorstel voor een duurzaam strategisch financieringsmodel voor de technologische onderzoeksinfrastructuur van de UM en het MUMC+. (Dit wordt in 2025 afgerond.)

Verdere transitie naar Open Science

Halverwege de uitvoering van haar **Open Science**-beleid 2022-2026 heeft de UM opnieuw belangrijke stappen gezet:

- De Research Data Management Code of Conduct is geactualiseerd en het landelijke Open Science-festival werd georganiseerd.

- Elke faculteit heeft een financiële stimulans van € 5000 ontvangen om open, toegankelijke leermiddelen of materialen te creëren en/of te versterken (via de OpenUp-stimuleringsregeling van Npuls).
- Vanuit Open Science NL zijn 2 stimuleringsubsidies toegekend voor 2 projecten. Het eerste project richt zich op het faciliteren en trainen van wetenschappers en hun leidinggevenden om Open Science-activiteiten inzichtelijk te maken in het CRIS (Current Research Information System) en vervolgens te erkennen en te waarderen. Het tweede project versterkt het lokale Digital Competence Center op het gebied van open source training en interoperabiliteit.
- Ontvangst van een grant voor een Open Science-meeting die is gericht op citizen science.

Groei in Open Access-publicaties

De UM zet **Open Access** in om de verbinding met haar omgeving te versterken en haar internationale maatschappelijke betrokkenheid te vergroten.

- In 2024 was 85% van de UM-publicaties Open Access beschikbaar. Dit percentage zal in 2025 verder stijgen. Dan zijn de embargoperiodes van 2 platforms die Open Access publiceren, afgelopen.
- De UB heeft via Maastricht University Press een community-gedreven OA-publicatiekanaal aangeboden. Dit maakt kennis breed toegankelijk voor onderwijs en onderzoek en daarbuiten.

Delen van onderzoeksdata via FAIR-principes

Het delen van onderzoeksdata volgens FAIR-principes (Findable, Accessible, Interoperable en Reusable) groeit gestaag.

- In 2024 steeg het aantal datasets in DataverseNL met 17% ten opzichte van 2023.
- Het Research Project Services Platform is verder ontwikkeld, met verbeteringen op het gebied van datamanagement en AVG/ethiek.

Versterking van de wetenschappelijke ethiek en integriteit

Het thema **wetenschappelijke ethiek en integriteit** blijft landelijk een belangrijk aandachtspunt in de discussie over de maatschappelijke functie van de wetenschap. In opdracht van het ministerie van OCW is een evaluatiecommissie ingesteld om de implementatie van de Nederlandse Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit te evalueren.



Binnen de UM was er meer aandacht voor ethische toetsing:

- De behoefte aan ethische toetsing en het belang hiervan is bij onderzoekers gegroeid, vooral bij de faculteiten in de binnenstad. De ethische commissie van de binnenstadfaculteiten (ERCIC) ziet een toename van 103 aanvragen in 2022-2023 naar 130 aanvragen in 2023-2024. Dit is de grootste toename in jaarlijkse aanvragen in de geschiedenis van ERCIC.
- De CWI heeft geadviseerd over een adviesaanvraag uit 2023. Naar aanleiding van dit advies is er verder onderzoek gedaan. Daarnaast heeft de CWI 1 klacht uit 2023 overgenomen en hierover advies uitgebracht. Op basis daarvan is een eerste oordeel geveld. Vervolgens hebben partijen om advies van het Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit (LOWI) gevraagd. Na het advies van het LOWI is er in 2024 een definitief besluit genomen.
- De CWI heeft 4 nieuwe klachten ontvangen. Over de eerste 3 klachten heeft de CWI advies uitgebracht en is een eerste oordeel geveld. De termijn voor het verzoeken om een advies van het LOWI was nog niet afgelopen aan het einde van het kalenderjaar 2024. Bij de 4e klacht heeft de CWI geoordeeld dat het klachtschrift niet voldoet aan de eisen die hieraan worden gesteld. De klager heeft daarom een hersteltermijn gekregen. De behandeling van deze klacht gaat verder in 2025.

Kwaliteit geborgd via externe onderzoeksevaluaties (SEP)

Elke 6 jaar evalueert een commissie van externe deskundigen het onderzoek dat aan faculteiten en onderzoeksinstituten plaatsvindt. Dit gebeurt volgens het **Strategy Evaluation Protocol (SEP)**.

In 2024 zijn de onderzoeksinstituten School of Health Professions Education (SHE) en GROW – Research Institute for Oncology and Reproduction (beiden onderdeel van FHML) gevisiteerd en positief beoordeeld. Er zijn een aantal waardevolle aanbevelingen voor verdere kwaliteitsverbetering gedaan.

Research Support Office

Het centrale **Research Support Office (RSO)**, dat is gericht op ondersteuning bij het verwerven van externe subsidies, heeft de nadruk gelegd op 3 strategische prioriteiten:

1. De ontwikkeling van een strategisch kader voor de ondersteuning van onderzoeksfinancieringsaanvragen.
2. De ontwikkeling van dashboards die gegevens van de Europese Unie en de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) over aanvragen en toekenningen ontsluiten. Op basis hiervan zijn de

prestaties van de UM met diverse financierings-instrumenten geanalyseerd. De pre-awardmodules van het programma Integrale Bedrijfsvoering zijn ontwikkeld om de samenwerking tussen medewerkers die een bijdrage leveren aan de ondersteuning van subsidieaanvragen te optimaliseren. Bovendien is er meer inzicht verkregen in welke subsidieaanvragen in ontwikkeling zijn en worden ingediend.

3. De herstart van het UM-brede netwerk van onderzoeksprojectondersteuners, waarbij informatie en kennis is uitgewisseld over de ondersteuning van onderzoeksprojecten. Nieuwe subsidieadviseurs kunnen een training volgen. Daarnaast is een pilot uitgevoerd, waarin extra ondersteuning (in de vorm van outputinformatie, wetenschappelijke editing en grafisch ontwerp) wordt geboden voor een aantal strategisch belangrijke subsidie-instrumenten.

Ruimte voor ongebonden onderzoek

Om wetenschappelijk onderzoek en onderwijs te versterken, investeert de rijksoverheid hierin via sectorplannen en starters- en stimuleringsbeurzen. Er zijn 4 landelijke sectorplannen voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijs ontwikkeld voor de domeinen Medisch, Bèta, Sociale Wetenschappen en Humaniora (SSH), en Techniek. De UM ontving in 2024 middelen vanuit 3 sectorplannen én financiering voor starters- en stimuleringsbeurzen. De sectorplannen stimuleren structurele samenwerking en profilering van universiteiten. De starters- en stimuleringsbeurzen zijn bedoeld om ongebonden onderzoek te bevorderen en werkdruk te verlagen. Met de aangekondigde bezuinigingen in het hoger onderwijs verdwijnen de starters- en stimuleringsbeurzen (vanaf 2025). Dit heeft impact op wetenschappelijk onderzoek en carrières. Het Kabinet-Schoof ziet de sectorplannen als effectieve middelen voor universiteiten om zich meer te profileren en samen te werken. Daarom worden de investeringen in de sectorplannen voortgezet.

Sectorplannen

Voor de **sectorplannen** komen jaarlijks structurele middelen beschikbaar. Deze middelen staan in het bedragendeel van de vaste voet onderzoek van de rijksbijdrage en worden na een succesvolle evaluatie na 6 jaar structureel opgenomen in het percentagedeel van de vaste voet onderzoek van de rijksbijdrage.



- De UM is actief in 3 van de 4 sectorplannen en heeft daarvoor in 2024 in totaal € 12,2 miljoen ontvangen: € 1,8 miljoen (Bèta), € 5,5 miljoen (Medisch) en € 4,9 miljoen (SSH).
- De middelen voor het sectorplan Bèta waren beschikbaar voor FSE, de middelen voor het sectorplan Medisch voor FHML. De middelen voor SSH zijn verdeeld over de andere 4 faculteiten (FPN, FASoS, Law en SBE), op basis van de mate waarin zij deelnemen aan de bestedingsplannen binnen de sectorplannen.
- In totaal is € 9,6 miljoen van de ontvangen middelen ingezet in 2024.

Startersbeurzen

Op basis van het [bestuursakkoord](#) bestaan **startersbeurzen** uit een eenmalige toekenning van € 300.000 (loon-prijsniveau 2022) aan een universitair docent (UD). Dit gebeurt op het moment dat deze docent een vaste aanstelling krijgt. Deze eenmalige toekenning is inmiddels geïndexeerd. In het eerste kwartaal van 2024 hebben faculteiten de beurzen toegekend aan UD's die in 2023 een vaste aanstelling hebben gekregen.

- Conform UM-beleid zijn er in 2024 66 startersbeurzen (met middelen uit 2023) aan de faculteiten toegekend.
- De UM ontving in 2024 € 22,3 miljoen voor startersbeurzen. Daarmee kunnen maximaal 66,4 beurzen van € 336.000 (geïndexeerd naar loon-prijsniveau 2024) gefinancierd worden. Het aantal toegekende startersbeurzen en de hoogte ervan verschilt per faculteit. Dit komt door de verschillen in budget en het aantal UD's dat in aanmerking komt voor een startersbeurs binnen de faculteiten.
- De beurzen van 2024 zijn begin 2025 toegekend.
- In 2024 is € 1,9 miljoen van de beschikbare middelen ingezet. De beurzen lopen in totaal 6 jaar. Verwacht wordt dat de bestedingen in de loop van de jaren worden ingelopen.

Stimuleringsbeurzen

Stimuleringsbeurzen voorzien in een eenmalige toekenning van een bedrag van (nominaal) maximaal € 300.000 (loon-prijsniveau 2022) aan UD's, universitair hoofddocenten en hoogleraren met een vast contract.

- De UM ontving voor 2024 € 10 miljoen om te besteden aan stimuleringsbeurzen. Daarmee kunnen maximaal 29,8 beurzen van € 336.000 (geïndexeerd loon-prijsniveau 2024) gefinancierd worden.
- De UM heeft ervoor gekozen haar beleid voor de toewijzing van stimuleringsbeurzen af te stemmen op

de kaders vanuit het ministerie van OCW. De minister heeft die kaders eind 2023 bekendgemaakt.

- Het UM-beleid voor stimuleringsbeurzen is in 2024 uitgewerkt. Daarom is besloten om met terugwerkende kracht de (resterende) middelen voor stimuleringsbeurzen uit 2022 en 2023 te besteden binnen de criteria van het bestuursakkoord.
- In 2024 is € 1,3 miljoen van de beschikbare middelen ingezet.

In de volgende tabellen staat een toelichting op de verstrekte starters- en stimuleringsbeurzen, inclusief het aantal onderzoekers en de hoogte, verdeling en besteding van de uitgedeelde beurzen in 2024.

Aantal onderzoekers		2023	2024
Met startersbeurs	UD	22	66
	Overig WP (bijv. univ med spec, overig WP onderz)	0	2
	Totaal	22	68
Met stimuleringsbeurs	HGL	10	19
	UHD	6	60
	UD	1	23
	Overig WP (bijv. univ med spec, overig WP onderz)	1	3
	Totaal	18	105

Hoogte van de stimuleringsbeurzen	2023	2024
< = €50.000	6	61
€50.001 - €100.000	3	10
€100.001 - €150.000	1	6
€150.001 - €200.000	0	11
€200.001 - €250.000	0	3
€250.001 - €300.000	5	12
> = €300.000	3	2
Totaal	18	105



Verdeling uitgedeelde beurzen over HOOP gebieden en m/v		2023	2024	Verdeling uitgedeelde beurzen over HOOP gebieden en m/v		2023	2024
Aantal startersbeurzen	NATU	v	1	Aantal stimuleringsbeurzen	NATU	v	2
		m	1			m	5
	GEZO	v	4		GEZO	v	6
		m	3			m	4
	ECON	v	3		ECON	v	9
		m	2			m	9
	RECH	v	2		RECH	v	0
		m	1			m	2
	G&M	v	2		G&M	v	3
		m	2			m	1
	T&C	v	0		T&C	v	0
		m	1			x	1
						m	0
					DIV	m	1
Totaal		22	68	Totaal		18	105

Besteding beurzen - Startersbeurzen (realisatie & prognose, in euro)			R 2023	R 2024
1. Onderzoeksfaciliteiten			€ 5.930	€ 210.174
2. Aanstelling medewerker voor onderzoeksondersteuning incl. type	Promovendus	Tijdelijk	€ 53.641	€ 928.368
	Onderzoeker (postdoc)	Tijdelijk	€ 18.820	€ 328.899
3. Vergroting onderzoekstijd beurshouder	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)	Tijdelijk	€ 41.968	€ 382.296
		Tijdelijk		€ 10.619
		Vast		€ 16.371
	UD	Tijdelijk		€ 14.274
Totaal			€ 120.360	€ 1.891.000

Besteding beurzen - Startersbeurzen (realisatie & prognose, in euro)			R 2023	R 2024
1. Onderzoeksfaciliteiten				€ 116.474
2. Aanstelling medewerker voor onderzoeksondersteuning incl. type	Promovendus	Tijdelijk		€ 68.030
	Onderzoeker	Tijdelijk		€ 323.420
	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)	Tijdelijk 2.2.a	€ 48.268	€ 148.507
3. Vergroting onderzoekstijd beurshouder	Ondersteunend personeel	Vast		€ 386.115
		Tijdelijk	€ 6.602	€ 110.475
	UD	Vast		€ 8.375
	Overig WP (bijv. universitair medisch specialisten, overig WP onderzoek)	Vast		€ 119.604
Totaal			€ 54.870	€ 1.281.000



Beschrijving van systematiek indirecte kosten		
Beschrijving van de gehanteerde systematiek bij de indirect met het onderzoek verbonden kosten, zoals secretariaat, stafmedewerkers, management en werkplek, die maximaal 20% per startersbeurs bedragen	De dekking voor indirecte kosten op de beurzen wordt verwerkt middels een opslag op de directe beurskosten, een methodiek die ook bij subsidies (waaronder EU-kaderprogramma's) wordt toegepast. De onderbouwing van het opslagpercentage is gebaseerd op een binnen UM gehanteerde methodiek voor het berekenen van een facultaire heffing voor indirecte kosten op subsidieprojecten. De verdeelsleutel voor het toewijzen van de totale facultaire indirecte kosten aan de activiteit, betreft het aantal fte dat binnen de faculteit werkzaam is op de activiteit, ten opzichte van het totaal aan fte binnen de faculteit. De hiermee aan de faculteit toebedeelde indirecte kosten, worden vervolgens afgezet tegen de baten uit deze activiteit om het opslagpercentage te berekenen. Als uitgangspunt voor bepaling van het te hanteren percentage op de beurzen (een nieuw instrument), is het contractonderzoek genomen, waar de beurzen gelijkenis mee vertonen. Centrale indirecte kosten van de instelling zijn vooralsnog buiten beschouwing gelaten in de berekeningen, omdat de berekening van facultaire indirecte kosten al boven 20% van de beurswaarde uitkomt, waarbij er al aftopping plaatsvindt. De systematiek is opgenomen in het UM-beleid voor de beurzen, welke in samenspraak met de medezeggenschap tot stand is gekomen.	Gemaximeerd op 20% van de beurswaarde.

Tabel 20 tot en met 23

Internationale onderzoekssamenwerking

Internationale samenwerking is van groot belang voor kennisinstellingen. Vooral in tijden van snel veranderende geopolitieke, technologische en maatschappelijke ontwikkelingen. De UM blijft zich inzetten voor het versterken en uitbreiden van internationale partnerschappen. De bescherming van kennis en het beheren van risico's krijgen daarbij speciale aandacht. In 2024 ging er bijvoorbeeld speciale aandacht naar de samenwerking tussen de UM en de Chinese Scholarship Council.

Kennisveiligheid

In 2024 is vanuit **kennisveiligheid** een overzicht opgesteld van risicovolle strategische partnerschappen. Daarnaast is het toetsingskader voor kennisveiligheidsvraagstukken verbreed en verduidelijkt en is de training Kennisveiligheid ontwikkeld. Er zijn korte lijnen tussen UM, azM en Maastricht Clinics en er is een landelijke uitwisseling binnen het UNL-netwerk Kennisveiligheid. Het interne loket Kennisveiligheid heeft in 2024 94 casussen behandeld. In 2023 waren dat er 39. De stijging van het aantal casussen wordt veroorzaakt door de toenemende bewustwording binnen de instelling van kennisveiligheidsrisico's. Om deze uitdagingen aan te kunnen, is het team uitgebreid met een formatie van 0,6 fte.

Chinese Scholarship Council (CSC)

Op basis van de evaluatie van de samenwerking tussen de UM en de **Chinese Scholarship Council (CSC)**, die in 2023 plaatsvond, is een besluit genomen voor het vervolg. De samenwerking wordt als waardevol beschouwd, vooral voor promovendi. Maar om deze samenwerking voort te zetten, moet er aan een aantal randvoorwaarden worden voldaan. De nadruk ligt daarbij op financiën, ethiek, wetenschappelijke integriteit en kennisveiligheid. Landelijk trekken de universiteiten samen op om deze randvoorwaarden onder de aandacht te brengen bij CSC en om betere werkomstandigheden voor CSC-promovendi te realiseren.

NPO-onderzoek

Dankzij de NPO-middelen voor onderzoek, vastgelegd in Bestuursakkoord 2022, is het tijdelijke contract van een aanzienlijke groep onderzoekers verlengd nadat ze onderzoeksvertraging hadden opgelopen door COVID-19. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om promovendi en postdocs.

Elke facultaire 'Delay Committee' heeft de aanvragen van onderzoekers periodiek beoordeeld op basis van een set richtlijnen. De UM heeft de middelen in 2024 als volgt ingezet:



UM - NPO Onderzoek incl. azM	Aantal geholpen onderzoekers 2021	Totale kosten 2021 in k€	Aantal geholpen onderzoekers 2022	Totale kosten 2022 in k€	Aantal geholpen onderzoekers 2023	Totale kosten 2023 in k€	Aantal geholpen onderzoekers 2024	Totale kosten 2024 in k€
NPO Steunprogramma voor herstel en perspectief onderzoekers	90	3.321	179	8.584	11	292	7	160
- UNL-lijn	25	1.011	26	1.040	11	292	7	160
- NFU-lijn	65	2.310	152	7.544	0	0	0	0
Baten boekjaar - UNL UM	25	1.011	26	1.040	11	292	7	160
Baten boekjaar - NFU UM	63	2.230	149	7.409	0	0	0	0
Baten boekjaar - NFU AZM	2	80	3	135	0	0	0	0

Tabel 24

Daarnaast hebben de faculteiten op hun eigen manier niet-financiële steun geboden. Bijvoorbeeld in de vorm van hulp bij aanpassingen in een PhD-onderzoeksplan, door een bestaande dataset te gebruiken in plaats van een nieuwe dataset, door onderzoek uit te voeren op proefpersonen in plaats van op echte patiënten of door online onderzoek in plaats van onsite onderzoek.

De middelen die de UM via de Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (NFU) (€ 4.927 miljoen in 2021 en in 2022) ontvangt, lopen wettelijk via de werkplaatsfunctie en worden onverwijld doorgezet naar het MUMC+/azM. UM en MUMC+/azM hebben in een bestuurlijk akkoord afgesproken dat het MUMC+/azM de middelen doorzet naar FHML, met onderlinge verrekening voor gerealiseerde kosten door contractverlengingen bij het MUMC+/azM. De UM legt verantwoording af richting medezeggenschap over alle NPO-onderzoeksmiddelen en richting OCW via de UNL- en NFU-lijn. De tabel laat het aantal onderzoekers zien die gebruik hebben gemaakt van de middelen en de kosten voor UM en het MUMC+/azM. In 2023 en 2024 waren er geen contractverlengingen bij het MUMC+/azM. In 2024 is het laatste restant van € 160.000

aan NPO-middelen ingezet. Hiermee is de financiële steun voor onderzoekers die vertraging hebben opgelopen door de coronapandemie afgerond.

De inzet van eigen middelen wordt niet apart gemonitord. Dit komt doordat de inzet van eigen middelen op verschillende manier kan plaatsvinden. Dit komt overeen met de rapportageverplichting uit het bestuursakkoord 2022. Bij het benaderen van de kosten is uitgegaan van de gemiddelde kosten per geholpen onderzoeker binnen NPO.

UM - NPO Onderzoek	Aantal geholpen onderzoekers (bij benadering)	Kosten (bij benadering) in k€
Eigen middelen en financiële maatregelen		
2021	17	608
2022	47	2.267
2023	194	4.921
2024	128	2.980

Tabel 25



1.5 UM in haar context: vitale bijdrage aan een bloeiende Euregio

Bijdragen aan brede welvaart

De UM heeft samen met haar regionale partners verdere stappen gezet in de doorontwikkeling van de Brightlands-campussen. De UM bleef bouwen aan economische en maatschappelijke samenwerking in de regio: van medische en circulaire innovaties tot grensverleggend onderzoek en het bijdragen aan duurzame economische groei. Kennis-As Limburg is een strategisch meerjarig programma, waarin de Provincie Limburg, MUMC+, Hogeschool Zuyd, Fontys Hogescholen en de UM samenwerken aan innovatieve projecten. In strategische samenwerkingsverbanden met regionale partners, zoals Radboud Universiteit Nijmegen en Zuyd Hogeschool, draagt de UM bij aan talentontwikkeling en -behoud. De UM zet daarbij instrumenten als de Regio Deals verder in binnen heel Limburg. Deze initiatieven zijn een toonaangevend voorbeeld van de drijvende kracht van de UM - in samenwerking met haar partners – op het gebied van innovatie, samenwerking en versterking van de kennisinfrastructuur en economie in de regio.

UM en Brightlands: motoren voor Euregionale, innovatieve en duurzame ontwikkeling

Brightlands Maastricht Health Campus (BMHC)

- Erkend door Buck Consulting International als 1 van de 13 volwassen campussen in NL.
- Ontwikkeling door Provincie Limburg, Gemeente Maastricht, azM en UM van een integraal businessplan om kennisintegratie, infrastructuur en externe bedrijvigheid van de campus te versterken (plan wordt gepresenteerd begin 2025).



Brightlands Chemelot Campus (BCC)

- Versnelling van de energietransitie en duurzame, circulaire chemische industrie versneld middels Brightsite, een publiek-private samenwerking tussen UM, TNO, Sitech en BCC, ondersteund door Provincie Limburg.
- UM draagt bij aan baanbrekend technologisch onderzoek, zoals methaanvalorisatie via plasmatechnologie en duurzame, innovatieve plasticrecycling.
- Brightlands Circular Space Facilities B.V. is opgericht, een open access, circulaire onderzoeksfaciliteit voor de transitie naar duurzame en circulaire kunststoffen. Een samenwerking tussen BCC, TNO en UM (afdeling Circular Chemical Engineering en de leerstoel Circular Plastics).



Brightlands Smart Services Campus (BSSC)

- Centraal staat de ontwikkeling van het Brightlands Institute for Smart Society (BIS) en de Brightlands AI-hub.
- De UM heeft een groeiplan ontwikkeld voor de uitbouw van haar onderzoek, onderwijs in Heerlen, in verbinding met de campus. Dit plan bestaat uit drie pijlers: Digitalisering (vanuit bestaande BIS/FSE), Automatisering (met Robotica als primair thema, in samenwerking met FASoS) en Sustainable Transformations (FSE).
- In samenwerking met Zuyd Hogeschool en de gemeente Heerlen heeft UM een onderzoek laten uitvoeren door PriceWaterhouseCoopers hoe Heerlen zich kan ontwikkelen als kennisstad en innovatiemotor (eindrapport vastgesteld maart 2025).



Brightlands Campus Greenport Venlo

- UM en gemeente Venlo investeren komende jaren in onderzoek en onderwijs in Venlo. De focus ligt op plant-gedreven, technologische innovatie voor de gezondheid van de mens, omgeving en economie vanuit FSE, SBE en FHML, met o.a. nieuwe opleidingen in Sustainable Bioscience en Crop Biotechnology and Engineering (samen met Radboud Universiteit).
- Een samenwerkingsovereenkomst voor een totale periode van 8 jaar is door UM en gemeente Venlo formeel bekrachtigd en de eerste subsidie voor de periode 2025-2028 is toegekend, waarin beide partijen elk 8 miljoen euro investeren. Voor wat betreft de tweede investeringsperiode vindt besluitvorming plaats aan het einde van deze eerste investeringsperiode.
- Ook werkt de UM, met gemeente Venlo en BCGV aan het realiseren van studentenhuysvesting en aantrekkelijke voorzieningen op de campus en op onderzoeksgebied samen met de HAS.
- Binnen CHILL Venlo werken onderwijs en bedrijfsleven met elkaar samen aan concrete onderzoeksvragen uit de praktijk voor gezonde en duurzame voeding en future farming.
- UM investeert verder op de BCGV samen met provincie Limburg, de regio Noord-Limburg en overige partners in hightech faciliteiten, zoals de Nick Bos onderzoekskas (geopend in oktober 2024).



Figuur 4

Kennis-As: innovatie voor een sterke, toekomstbestendige regio

- **Verankerende successen:** LINK, de Gezonde Basischool van de Toekomst en BISS 2.0 zijn inmiddels structureel ingebed binnen de UM.
- **Duurzame voeding & gezondheid:** Healthy Eating and Food Innovation (HEFI) en University College Venlo (UCV) bevorderen de academische groei in onderwijs en onderzoek in Venlo, onder andere op de BCGV. De focus ligt hierbij op duurzame voeding en gezondheid. De verduurzaming van beide projecten is een onderdeel van de strategische groeiambities van de UM op de BCGV.
- **Grensoverschrijdende mobiliteit en samenwerking:** vanaf 2025 verandert het onderzoeksinstituut Institute for Transnational and Euregional cross border cooperation and Mobility (ITEM) in een structureel kennisinstituut. Het zal een sleutelrol spelen in het onlangs opgerichte Schakelpunt Grensbelemmeringen Vlaanderen-Nederland. In 2024 zijn hiervoor de nodige voorbereidingen getroffen.
- **Onderwijs & Data:** de Educatieve Agenda Limburg (EAL) is sinds 2024 een strategische netwerkorganisatie, waarin wordt samengewerkt aan een strategische regionale onderwijsagenda. De OnderwijsMonitor Limburg werkt toe naar duurzame inbedding als regionale databron en (academische) werkplaats voor onderwijsprofessionals.
- **Supply Chain Innovatie:** het onderzoeksinstituut Brightlands Institute for Supply Chain Innovation (BISCI) versterkt zijn samenwerking met bedrijven en Brightlands-campussen om slimme, duurzame, logistieke innovaties verder te ontwikkelen. Samen met Supply Chain Valley heeft de UM een aanvraag ingediend binnen Regio Deal Noord-Limburg. Deze aanvraag is gericht op een AI- en robotica programma, met een toepassing binnen de logistieke sector.



- **Biobased materialen & circulaire economie:** het Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials (AMIBM) richt zich op de volledige waardeketen van biobased materialen en draagt bij aan de Chemelot Circular Hub voor een circulaire samenleving. Om de impact van onderzoek regionaal te vergroten, zijn dialoogsessies met de industrie gevoerd.

Regio Deals: samenwerken aan brede welvaart

Het Rijk werkt samen met regio's aan maatschappelijke opgaven om de brede welvaart voor alle inwoners te verbeteren. Extra aandacht gaat naar grensregio's. Die hebben door hun ligging een extra dimensie. Veel kansen worden in deze regio's nog niet optimaal benut.

De rol van de UM

- ✓ *Impactvol onderzoek en onderwijs* ter ondersteuning van maatschappelijke opgaven.
- ✓ *Erkenning als belangrijke speler* in de regio.
- ✓ *Nieuwe financieringsmogelijkheden* om samenwerking en innovatie te kunnen voortzetten.

Regio Deals-aanvragen & -projecten in 2024:

Regio Zuid-Limburg

- Lopend preventie & vitaliteitsprogramma (FHML/MUMC+), gekoppeld aan BMHC (in uitvoering).
- Project Circulair textiel lab (FSE), gekoppeld aan BCC (in uitvoering).

Regio Parkstad

- Aanvraag voor het realiseren van onderwijs en onderzoek basisinfrastructuur in Heerlen (FSE – toegekend in 2025).

Regio Noord-Limburg

- Nick Bos Greenhouse gerealiseerd (FSE), een hightech onderzoekskas op de BCGV voor duurzame voedselproductie (gerealiseerd en geopend eind 2024).
- Aanvraag voor kleinschalige roboticafaciliteit (hoofdaanvrager FSE samen met BCGV) -gehonoreerd (goedgekeurd eind dec 2024 + start en realisatie in 2025).
- UM betrokken bij indiening van nieuwe aanvragen (ingediend december 2024 – beoogd besluitvorming vindt plaats juni 2025)
 - Brightlands High Tech Agrofood (hoofdaanvrager FSE samen met BCGV). Het gaat om een grotere roboticafaciliteit op BCGV voor onderzoek naar de

ontwikkeling van slimme, autonome en duurzame systemen voor agrofood, logistiek en maakindustrie.

- AI & robotica-programma (hoofdaanvrager Supply Chain Valley samen met SBE/BISCI). Doel is een kleinschalige testfaciliteit te ontwikkelen op BCGV voor onderzoek naar toepassing van robotica en AI binnen de logistiek en een grote testfaciliteit bij SCV voor (onderzoek naar) opschaling en implementatie bij bedrijven.
- Human capital agenda Noord-Limburg (aanvrager Crossroads Limburg samen met de UM), focust zich op een behoefteonderzoek voor het opstellen van een gezamenlijke human capital-agenda in Venlo.
- Academische werkplaats gezondheid & vitaliteit (hoofdaanvrager VieCuri samen met FHML), richt zich op het opzetten van een duurzame kennisinfrastructuur met relevante partners in Noord-Limburg om de gezondheid en vitaliteit van inwoners te bevorderen, expertise op te bouwen en onderzoeksresultaten te valideren.
- Aanvraag Jeugd, Voeding en Gezondheid (hoofdaanvrager Kokerelli samen met FSE en FPN), bouwt het reeds opgebouwde ecosysteem rond Jeugd, Voeding en Gezondheid verder uit.

Publieke en publiek-private samenwerkingen & Euregionale onderwijsinitiatieven

Door samen te werken met diverse partners bouwt de UM aan een sterkere regio, draagt ze bij aan sociale, maatschappelijke impact en kennisvalorisatie, en zorgt ze voor talentontwikkeling en -behoud. De UM en MUMC+/azM bundelen hun krachten om maatschappelijke betekenis te vergroten en de wetenschappelijke impact te versterken in antwoord op de complexe maatschappelijke uitdagingen van onze regio. In samenwerking met regionale mbo-, hbo- en wo-instellingen bouwt de UM aan een sterkere Euregionale onderwijsruimte.

Samenwerking UM-MUMC+

De UM en het Maastricht Universitair Medisch Centrum+(MUMC+)/academisch ziekenhuis Maastricht (azM) gaan de bestaande samenwerking fors versterken, verdiepen en verbreden. Doel is een integrale aanpak van maatschappelijke uitdagingen in onder meer de gezondheidszorg. In de afgelopen periode (eind juni 2023 tot eind juni 2024) hebben 7 werkgroepen onderzocht hoe een intensievere, brede institutionele samenwerking tussen UM en MUMC+/azM mogelijk kan worden gemaakt. De opbrengsten en inzichten van het verkenningsjaar zijn in juni 2024 gedeeld met de raden van toezicht en via een livestream met medewerkers en studenten.



Een van de belangrijkste uitkomsten is de ambitie om bestuurlijk te integreren. Dit betekent dat:

- er 1 gezamenlijke raad van toezicht voor de geïntegreerde kennisinstelling van UM-MUMC+/azM komt.
- beide besturen samen een bestuurscollege vormen.
- er 1 bestuur voor het UMC (FHML en azM) komt.
- de 2 rechtspersonen – UM en azM – op grond van de wet blijven bestaan.
- voor de ondersteunende diensten van beide organisaties quick wins van een verdergaande samenwerking in kaart zijn gebracht. Er moet nog verder worden onderzocht of een herpositionering in een shared services centrum op langere termijn wenselijk en haalbaar is.

Na de zomer zijn het CvB van de UM en een afvaardiging van de Raad van Bestuur (RvB) van het azM begonnen met wekelijkse informele bestuurlijke overleggen. Hierin bespreken ze belangrijke ontwikkelingen en inhoudelijke onderwerpen over het voorgenomen integratietraject. Ook geven ze in deze overleggen inzicht in elkaars reguliere bestuurlijke agenda, organisatie- en bestuursculturen, formele en informele werkwijzen, agenda's en besluitvormingsprocessen. Deze overleggen vinden plaats naast de reguliere vergaderingen van het CvB van de UM en de reguliere vergaderingen van de RvB van het azM.

Op strategisch niveau is er een conceptkaderdocument opgesteld. Daarin staan de strategische speerpunten van de geïntegreerde instelling. Dit kader vormt de basis voor een strategische dialoog met onze interne gemeenschap en externe stakeholders. Daarnaast is er op hoofdlijnen een voorstel voor de governance uitgewerkt, met aandacht voor overlegstructuren en bevoegdheden, en medezeggenschap. Daarnaast is er een financiële risicoanalyse voor beide instellingen uitgevoerd om mogelijke knelpunten voor het voorgenomen integratietraject in kaart te brengen.

Samenwerking in de regio en Euregionale onderwijsinitiatieven

De samenwerking tussen de **UM en Radboud Universiteit Nijmegen (RU)** is verder uitgebouwd voor de periode 2023-2027, met een gezamenlijk budget van € 1 miljoen per jaar. Er zijn nieuwe onderzoekssamenwerkingen gestart, waarbij het doel is om de samenwerking verder te verbreden naar onderwijs. De projecten focussen zich op:

- erfgoed - digitalisering en presentatie van samenhangende collecties voor onderzoek en onderwijs.
- neurowetenschappen - ontwikkeling van een platform voor nieuwe toepassingen voor niet-intensieve, gepersonaliseerde breinsimulatie.

- biotechnologie en techniek - het Radboud-Maastricht Graduate Programme in Crop Biotechnology and Engineering is van start gegaan in 2024. 4 promovendi gaan de komende 4 jaar stapsgewijs op de BGCV werken aan onderzoek op het gebied van biotechnologie en techniek.

De samenwerking tussen de **UM en Zuyd Hogeschool** is geïntensiveerd, met een gezamenlijk budget van € 500.000 per academisch/studiejaar voor de periode 2024-2028. Doel is om talent in de Euregio Maas-Rijn te behouden en de wederzijdse studentenstromen tussen de UM en Zuyd Hogeschool te verbeteren. Om studenten meer (flexibele) keuzemogelijkheden te bieden, hebben de UM en Hogeschool Zuyd:

- 5 nieuwe onderwijs- en onderzoeksprojecten goedgekeurd vanuit het gezamenlijke investeringsbudget (start vanaf 2025):
 - Limburg Immersive Technology (LIT)-netwerk - een platform voor onderzoek en toepassing van immersieve technologieën in het onderwijs en sectoren als zorg en techniek.
 - Gezondheidszorg & Welzijn - verbetering van de doorstroom op het gebied van gezondheidszorg om tekorten aan zorgprofessionals te verkleinen.
 - Rechten - ontwikkeling van de pre-mastermodule Strafrecht bij Hogeschool Zuyd om de instroom naar UM-masteropleidingen mogelijk te maken.
 - Kunst & Liberal Arts - realisatie van een gezamenlijke leeromgeving en een nieuwe minor binnen MERIAN.
 - IT/AI - een duurzame samenwerkingsrelatie op het gebied van computerwetenschappen, inclusief datawetenschappen en AI.
- een analyse gemaakt van de eerste uitkomsten van het project Wisselstroom. Daarbij is gekeken naar wederzijdse studentenstromen en uitval tussen de UM en Hogeschool Zuyd.
- besloten om de resterende Wisselstroom-middelen vanaf 2025 in te zetten voor:
 - een structurele datavisualisatie van de studentenstromen (als onderdeel van een studentproject binnen de bachelor ADSAI van Hogeschool Zuyd).
 - het oprichten van een gezamenlijk studentwisselpunt voor het maken van de juiste studiekeuze.
- besloten samen op te trekken bij het verder ontwikkelen van Heerlen als kennisstad. Doel is om meer talenten aan te trekken en aan de regio te binden, zodat zij een duurzame bijdrage kunnen leveren aan de stad en de regio. (Zie verder paragraaf 1.5 onder UM en Brightlands.)



De UM heeft haar **samenwerking met de Euregionale universiteiten - RWTH Aachen, ULiège, UHasselt en Open Universiteit** - versterkt.

- Er zijn voorbereidingen getroffen voor het opstellen van een Memorandum of Understanding (MoU). Daarin staan de wederzijdse intenties om de grensoverschrijdende samenwerking te versterken op het gebied van onderwijs, onderzoek en betrokkenheid van het bedrijfsleven binnen de Euregio Maas-Rijn (EMR).
- In aansluiting daarop is onder begeleiding van de Provincie Limburg samengewerkt aan het schrijven van een EFRO Interreg-aanvraag. Daarmee worden de mogelijkheden van tri-nationaal onderwijs op het vlak van circulariteit verkend. In het voorjaar van 2025 wordt duidelijk of de instellingen dit dossier verder kunnen uitwerken.

Overige samenwerkingen

Het **ministerie van Defensie** wil haar samenwerking met kennisinstellingen versterken en een groter deel van haar RDI-budget (€ 286 miljoen) inzetten voor onderzoek en innovatie. Er lopen meerdere initiatieven om deze samenwerking vorm te geven. Bijvoorbeeld via UNL richting de universiteiten (waaronder de UM) én vanuit Defensie en de provincie Limburg met de Brightlands-campussen en het bijbehorende ecosysteem. Eind 2024 vond vanuit het ministerie van Defensie een marktconsultatie plaats. De UM heeft daaraan deelgenomen. Doel van de bijeenkomst was de samenwerking tussen het ministerie van Defensie en de universiteiten te bespreken en te onderzoeken hoe deze samenwerking verder kan worden versterkt. Dit krijgt een vervolg in 2025.

De **samenwerking met TNO** is voortgezet. Enkele voorbeelden daarvan zijn:

- de samenwerkingen binnen Brightsite en Brightlands Circular Space op de BCC
- de verkennende samenwerking rondom Public Smart Safety
- de samenwerking binnen het ELSA-lab Armoede & Schulden op de BSSC en BISCI

Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden

Inventarisatie beleid en risico's

In 2024 heeft het Team Verbonden Partijen & Valorisatiebeleid (VP&V) het **centraal register Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden** verder ingevuld. Dit register brengt de relaties tussen de UM en verbonden partijen en samenwerkingsverbanden in kaart. Dankzij deze inzichten kunnen risico's beter worden geïdentificeerd en wordt voldaan aan wet- en regelgeving. Daarnaast beheert

de UM in SAP een actueel overzicht van nevenwerkzaamheden van medewerkers en de financiering van publiek-private activiteiten. Eind 2024/begin 2025 heeft de directeur van Maastricht University Holding BV een risico-inventarisatie gemaakt voor diens deelnemingen.

Beleid Verbonden Partijen en Valorisatie

Er zijn verschillende concepten opgesteld voor nieuw **UM-beleid rond verbonden partijen en valorisatie**. Dit omvat onder andere:

- een nieuwe Regeling Kennisrechten
- een nieuwe Uitvoeringsregeling en Beoordelingsinstructie Nevenwerkzaamheden
- nieuw beleid over de zeggenschap van de UM over verbonden partijen

De vaststelling van deze regelingen is uitgesteld. De UM en het azM voeren eerst een brede evaluatie van hun (deels) gezamenlijke valorisatieactiviteiten uit. De beleidsbehandeling gaat verder in de eerste helft van 2025, als deze evaluatie is afgerond.

Spin-offs

Milocron BV en MosaMatrix BV zijn toegevoegd aan het **UM-spin-off-portfolio** (deelnemingen via Brightlands Life Sciences Ventures BV (BLSV) of UniVenture BV). Daarnaast zijn er 2 spin-offs voorbereid, waarvan de oprichting in 2025 wordt afgerond. In 2024 zijn 9 spin-offs en overige verbonden partijen opgeheven: strategische deelneming Entrepreneurship & Innovation Labs BV, spin-offs ACS Biomarker BV, AdJuTec BV, CiMaas Holding BV, Epify BV, Genax BV, Lighthouse Biomedical BV, Mirabilis Therapeutics BV en de verbonden Stichting Fish (Foundation International Student Housing)/Aparthotel Randwyck. Daarnaast zijn Cimaas BV en ToxGenSolutions BV in 2024 failliet verklaard. In bijlage Model E staat een overzicht van de deelnemingen eind 2024.

Tot slot hebben spin-offs, waarin de UM indirect een aandelenbelang heeft, in 2024 in totaal € 55 miljoen aan financiering uit de markt opgehaald voor hun groeiambities.

Licenties

In 2024 heeft MHC 12 octrooiaanvragen op basis van UM/azM-onderzoek ingediend. Hiervoor heeft het businessdevelopmentteam in totaal 36 *Invention Disclosure Forms* en 22 *Initial Commercial Evaluations* uitgewerkt. Daarvoor werkten ze nauw samen met de uitvinders. In 2024 heeft Knowledge Transfer Funds BV in totaal 5 nieuwe licenties namens UM/azM uitgegeven.



1.6 Internationalisering

Als meest Europese universiteit van Nederland heeft de UM een tweetalig taalbeleid, dat in 2024 verder verankerd is in de organisatie. Daarnaast zette de UM volop in op haar internationaliseringsstrategie. Naast interne doorontwikkelingen en de kwartiermakersfase voor de oprichting van een International Office, versterkte de UM haar maatschappelijke externe positie via Studio Europa, de Brussel Hub en YUFE. Ook bleef de UM bijdragen aan wereldwijde duurzame ontwikkeling, bijvoorbeeld door de ontwikkeling van het UM-beleidskader Global Engagement. Internationale samenwerkingsverbanden als YERUN, York-Maastricht en Erasmus+ werden versterkt.

Tweetalige universiteit

Als internationale universiteit, die ligt in een meertalige (Eu) regio, heeft de UM een **tweetalig taalbeleid**. Nederlands en Engels zijn de officiële voertalen. De UM wil met tweetaligheid:

1. een inclusieve gemeenschap van studenten en medewerkers vormen, die zich thuis voelen binnen de universiteit, in Maastricht en in de (Eu) regio.
2. de interculturele vaardigheden van studenten en medewerkers versterken.
3. de (Eu) regionale arbeidsmarktbehoefte invullen.

Het UM **Talencentrum** werkt actief aan deze doelstellingen. Acties van het Talencentrum:

- Aanbod taalcursussen Nederlands en Engels op verschillende niveaus om alle studenten en medewerkers de mogelijkheid te geven om hun taalvaardigheid te verbeteren.
- Implementatie van de minimumtaaleisen Nederlands en Engels voor UM-personeel in het SSC en SBE (uitgezonderd enkele functies: ondersteunend personeel B1 en wetenschappelijk personeel C1). De resterende eenheden (FHML, FPN, Finance, ICTS en FS) zijn de komende jaren aan de beurt.
- Verbetering van de Nederlandse taalvaardigheid van studenten als onderdeel van hun persoonlijke ontwikkeling, voor de verbinding met de lokale gemeenschap en om hun inzetbaarheid op de arbeidsmarkt te vergroten. De UM heeft verschillende cursussen aan studenten aangeboden. De Social Dutch-cursussen zijn uitgebreid (92 cursussen voor ruim 1250 deelnemers) en doorontwikkeld, zodat ze aansluiten op de behoeften van de doelgroep en de leerlijnen. Het eindniveau wordt getoetst. Daarnaast heeft de UM

onderzocht hoe de Nederlandse taalvaardigheid van studenten verder versterkt kan worden, zowel buiten als binnen de curricula.

Ontwikkeling internationaliseringsbeleid en -activiteiten

In 2024 zette de UM volop in op haar internationaliseringsstrategie. Bijvoorbeeld door:

- een evaluatie van de centrale internationaliserings-initiatieven. Dit leidde tot een advies voor de oprichting van een centraal **International Office**. Besluitvorming en implementatie staan gepland voor de eerste helft van 2025.
- de voorbereiding van de **Europastrategie** samen met de Europe Board. Deze strategie vormt de leidraad voor de Europese ambities van de UM op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie. De focus ligt daarbij op de UM als expertisecentrum over Europa voor Nederland en daarbuiten én op de vertaling van onderzoeksresultaten naar beleid. De implementatie van de 1e fase staat gepland in 2025. In 2024 is een actieplan ontwikkeld om de zichtbaarheid, reputatie en invloed van de onderwijs-, onderzoeks- en innovatieactiviteiten van de UM te vergroten. Dit gaat via de nieuwe, strategisch gehuisveste **UM Brussels Hub**. Dit plan wordt in samenhang met de Europastrategie uitgevoerd.
- te focussen op de belangrijke rol van grensregio's binnen het Europese cohesie- en industriebeleid via **ITEM**, dat zijn 10-jarig bestaan vierde. Daarnaast speelde ITEM een actieve rol in het Schakelpunt Grensbelemmeringen Vlaanderen-Nederland, dat in september 2024 van start ging.
- de lancering van initiatieven vanuit de kernpijlers **Studio Europa Maastricht (SEM)**, met als hoogtepunt het Maastricht Debate, Europa's grootste verkiezingsdebat. Dit versterkte de zichtbaarheid en impact van de UM in Den Haag, Brussel en daarbuiten.
- de doorontwikkeling van **Young Universities for the Future of Europe (YUFE)**, met een juridische entiteit in Brussel. Deze entiteit is opgericht als thuisbasis voor het YUFE Central Office, dat de alliantiepartners ondersteunt. Daarnaast werd het Bachelor Consortium Agreement ondertekend als voorbereiding op de joint Bachelor Urban Sustainability Studies. Verder werd het programma-aanbod uitgebreid. Ook steeg het aantal YUFE-studenten met 40% ten opzichte van vorig jaar.

Internationale samenwerking

De internationale samenwerking werd versterkt in bestaande netwerken en stond centraal in het nieuw ontwikkelde Global Engagementbeleid.



Acties ondernomen in partnernetwerken:

- Binnen **YERUN** werd gewerkt aan belangrijke beleidsontwikkelingen rond het nieuwe kaderprogramma FP10 en de implementatie van het YERUN Research Collaborative Platform. Dit platform verbindt onderzoekers digitaal binnen het netwerk en koppelt ze aan beschikbare financieringsmogelijkheden.
- Binnen het **York-Maastricht Partnerschap** werd de uitbreiding van onderzoekssamenwerking onderzocht. Daarbij lag de focus op duurzaamheid, de overgang naar een circulaire economie en uitwisselingsmogelijkheden. De *dual degree*-afstudeerrichting in Sustainable Business - Leadership, Innovation and Management - werd aangeboden binnen de bestaande MSc in Sustainability Science, Policy and Society van de UM.
- Wederom ontving de UM de hoogste financiering van alle Nederlandse universiteiten: de **Erasmus+** Key Action 131. Reden daarvoor was het op heel veel verschillende manieren faciliteren van studentenmobiliteit binnen Europa. In het verlengde hiervan is een aanvraag voorbereid binnen de programmalijn Erasmus+ Key Action 171, die is gericht op studentenuitwisseling met een aantal niet-Europese toppartners.
- De eerste fase van een UM-brede pilot voor stafmobiliteiten voor OBP en jonge onderzoekers naar Europese partners werd uitgerold. Doel is om de persoonlijke en professionele ontwikkeling van medewerkers te bevorderen.

Global Engagement

Op het gebied van Global Engagement heeft de UM:

- een bijdrage geleverd aan het **Worldwide Universities Network (WUN)** en aan verschillende projecten met partners in de Global South. Daarin wordt gefocust op kennisoverdracht en capaciteitsopbouw én op (kennis) samenwerking voor duurzame ontwikkeling.
- een **Global Engagement**-beleidskader opgesteld, met daarin de ambities van de UM tot en met 2030. Via dit beleid wil de UM – onder andere met onderwijs, onderzoek en samenwerkingsverbanden – een vergrote duurzame bijdrage leveren aan de wereldwijde maatschappelijke uitdagingen van de 21e eeuw. De nadruk ligt daarbij vooral op Global Citizenship for Sustainable Development.
- 10 bachelor- en masteropleidingen met een expliciete focus op 'global' aangeboden. Dit sluit aan bij het toenemende belang van grote globale ontwikkelingsvraagstukken binnen onderzoek en onderwijs.
- een toetsingskader mensenrechten ontwikkeld – **UM Human Rights Due Diligence (HRRD)** – dat in 2025 definitief wordt gemaakt. Via dit kader wil de UM in al haar (potentiële) samenwerkingsverbanden een balans vinden tussen:
 - enerzijds het belang van academische samenwerking, het voordeel dat internationale samenwerking kan opleveren voor de academische wereld en wetenschapsdiplomatie.
 - anderzijds academische vrijheid, wetenschappelijke integriteit, naleving van mensenrechten en kennisveiligheidsoverwegingen.

Het gaat hierbij om wereldwijde samenwerkingen en niet om individuele academische samenwerking tussen academici. Dit is tot stand gekomen in een democratisch proces van besluitvorming met decanen en medezeggenschap. Een HRRD-toetsingscommissie gaat vanaf 2025 aan de slag.



2 Bedrijfsvoering

2.1 People & Development

Het bevorderen van gezondheid en arbeidsomstandigheden was voor de UM in 2024 een belangrijke prioriteit vanuit de People Strategy. (Ontwikkelingen van de andere programmalijnen komen in hoofdstuk 1 aan bod.) In meerdere programmalijnen worden naast personele beleidsthema's aandachtsgebieden als verzuim en de Participatiewet meegenomen. Daardoor is een integrale personeelsstrategie ontstaan.

Gezondheid en arbeidsomstandigheden

Verzuim

Het **verzuim**percentage in 2024 is wederom gelijk gebleven ten opzichte van 2023 (2,9%). De UM scoort daarbij al vanaf 2019 beter dan de benchmark (UNL). Het meest actuele verzuimcijfer van het UNL gemiddelde (2023) bedroeg 3,9%. De meldingsfrequentie (hoevaak iemand zich gemiddeld per jaar ziekmeldt) en het aandeel frequent verzuimers (3 x of meer verzuimen) zijn eveneens stabiel ten opzichte van 2023 met respectievelijk 0,7 en 7%. De gemiddelde verzuimduur is gedaald van 20 dagen in 2023 naar 17 dagen in 2024. Het langdurend verzuim (langer dan 6 weken) vormt iets meer dan 70% van het totale verzuim (80% in 2023) en binnen dit langdurend verzuim hangt het grootste deel samen met psychische aandoeningen (>50%). Bijna vier op de honderd medewerkers is in 2024 langdurig ziek geweest (3,8 in 2023) als gevolg van een psychische

aandoening. Ongeveer de helft van dit verzuim kent een werkgerelateerde factor. In 2024 is derhalve een start gemaakt met het trainen van leidinggevendenden in het voeren van (preventieve) verzuimgesprekken. Het verzuimpercentage binnen de faculteiten is licht gestegen ten opzichte van 2023 nl. van 2,6% naar 2,7% terwijl het verzuimpercentage binnen de servicecentra wel is gedaald ten opzichte van 2023 van 4,4% naar 3,8%. Onder 55+ers is het verzuim met 4,4% (4,7% in 2023) beduidend hoger dan het organisatiegemiddelde van 2,9%.

ARBO@UM heeft een businesscase ontwikkeld met scenario's voor verzuimbegeleiding en re-integratie. Daardoor kan de UM optimaal investeren in de gezondheid van medewerkers en studenten. In september van dit jaar zal de definitieve inrichting van de bedrijfsgezondheidszorg vastgesteld worden.

Participatiewet

Wat de **Participatiewet** betreft, is de discussie over een rechtvaardig salarisbeleid aangehouden en is het wettelijke quotum niet gehaald. In de afgelopen jaren is actief gewerkt aan het realiseren van het wettelijke quotum instelling voor het realiseren van banen voor mensen uit de doelgroep, maar in 2024 is een lichte daling zichtbaar (97,54 fte tegenover het quotum van 185,6). Deze daling wordt veroorzaakt door een beperkt aanbod van kandidaten en minder beschikbare functies. Om medewerkers beter te kunnen begeleiden, is een interne jobcoach opgeleid.

Type Plaatsing	Totaal aantal medewerkers	Vrouw	Man	1 fte is 25,5 uur
Plaatsing	48	10	38	49,58
Detachering MTB	11	2	9	14,24
Detachering NLW	1		1	0,63
Detachering WSP Parkstad	6	2	4	6,70
Aanbesteding intern (medewerker in dienst van UM)	4		4	5,03
Eigen Kracht	4	3	1	5,36
Werkervaringsplek/praktijkroute	1		1	1,10
Totaal	75	17	58	82,64

Tabel 26



Eenheid	Totaal aantal medewerkers	Plaatsing	Detachering MTB	Detachering NLW	Detachering WSP Parkstad	Aanbesteding via Inkoop (medewerkers in dienst van UM)	Eigen kracht	Werkervaringsplek/ praktijk-route
FS	21	12	5			4		
FHML	14	11					3	
FSE	11	6		1	4			
FIN	7	3	3		1			
UB	7	4	2		1			
FPN	3	3						
SSC	7	6						1
SBE	1		1					
ICTS	0	0						
FASoS	1						1	
MUO	2	2						
FdR	1	1						
Totaal	75	48	11	1	6	4	4	1

Tabel 27

Aanbestedingen via Inkoop	Totaal aantal medewerkers	Vrouw	Man	Onbekend	1 fte is 25,5 uur
Medewerkers niet in dienst van UM	10			10	
Totaal	10			10	14,9

Tabel 28

Eenheid	Aanbestedingen via Inkoop (medewerkers niet in dienst van UM)
FS	9
SSC	1
Totaal	10

Tabel 29

Uitkering en preventie

Opnieuw was er aandacht voor **uitkering en preventie**. Ook werden medewerkers die een Werkloosheidsuitkering (WW) of Werkhervatting Gedeeltelijk Arbeidsgeschikten-uitkering (WGA) ontvangen, begeleid via Talent Development.

Daarnaast werden **herplaatsing- en re-integratietrajecten** voorzien voor medewerkers die met ontslag te maken kregen of die door ziekte hun functie niet meer konden vervullen.

Onderstaande tabellen geven inzicht in het aantal trajecten voor re-integratie, herplaatsing, WW en WGA in 2024 uitgesplitst op het gebied van functie (tabel 30, OBP-WP), geslacht (tabel 31) en beheerseenheid (tabel 32).

Aantal trajecten herplaatsing, re-integratie, WW en WGA in 2024 uitgesplitst o.g.v. functie.

Trajecttype	Functie			Totaal
	WP	OBP	Onbekend	
Herplaatsingstrajecten	0	8	0	8
Re-integratietrajecten	3	11	0	14
WW-trajecten	15	11	0	26
WGA	22	22	1	45
Totaal	40	52	1	93

Tabel 30



Aantal trajecten herplaatsing, re-integratie, WW en WGA in 2024 uitgesplitst o.g.v. geslacht.

Trajecttype	Geslacht			Totaal
	Vrouw	Man	Gender-neutraal	
Herplaatsingstrajecten	5	3	0	8
Re-integratietrajecten	8	6	0	14
WW-trajecten	17	9	0	26
WGA	39	6	0	45
Totaal	69	24	0	93

Tabel 31

Aantal trajecten herplaatsing, re-integratie, WW en WGA in 2024 uitgesplitst o.g.v. beheerseenheid.

Faculteiten/Servicecentra	Herplaatsing	Re-integratie	WW	WGA
Faculty of Health Medicine and Life Science	4	5	16	27
Faculty of Arts and Social Sciences	0	0	0	4
Faculty of Law	0	1	1	4
Faculty of Science and Engineering	1	1	1	1
School of Business and Economics	0	1	2	0
Faculty of Psychology and Neuroscience	0	0	1	3
Facility Service	1	4	2	1
Finance	0	1	0	1
ICTS Service Centrum	0	0	0	0
Maastricht University Office	2	0	1	3
Universiteitsbibliotheek	0	0	1	0
Studenten Service Centrum	0	1	1	0
Totaal	8	14	26	45

Tabel 32



Onderstaande drie tabellen geven inzicht in het aantal **begeleidingstrajecten van loopbaankandidaten in 2024** uitgesplitst op het gebied van functie (tabel 33, OBP-WP), geslacht (tabel 34) en beheerseenheid (tabel 35).

Aantal begeleidingstrajecten in 2024 uitgesplitst o.g.v. functie.

Trajecttype	Functie			Totaal
	WP	OBP	Onbekend	
Loopbaankandidaat tijdelijke dienst	88	16	0	104
Loopbaankandidaat vaste dienst	19	66	0	85
Totaal	107	82	0	189

Tabel 33

Aantal begeleidingstrajecten in 2024 uitgesplitst o.g.v. geslacht.

Trajecttype	Geslacht			Totaal
	Vrouw	Man	Gender-neutraal	
Loopbaankandidaat tijdelijke dienst	69	35	0	104
Loopbaankandidaat vaste dienst	58	27	0	85
Totaal	127	62	0	189

Tabel 34

Aantal begeleidingstrajecten in 2024 uitgesplitst o.g.v. beheerseenheid

Faculteiten/Servicecentra	WP	OBP
Faculty of Health Medicine and Life Science	67	25
Faculty of Arts and Social Sciences	9	1
Faculty of Law	4	3
Faculty of Science and Engineering	4	2
School of Business and Economics	17	7
Faculty of Psychology and Neuroscience	6	2
Facility Service	0	9
Finance	0	4
ICTS Service Centrum	0	2
Maastricht University Office	0	13
Universiteitsbibliotheek	0	5
Studenten Service Centrum	0	5
Service centra/MUO/Holding	0	3
UNU-Merit	0	1
Totaal	107	82

Tabel 35



Verlof

Binnen de programmalijn *People & Development Fundament* van de People Strategy zijn procesverbeteringen doorgevoerd in de **verlofprocessen**, zoals het efficiënter inlezen en herrekenen van verlof. Dit heeft geleid tot een aanzienlijke vermindering van handmatige handelingen en een afname van fouten. Er worden nu ook periodieke controles uitgevoerd op de verlofstanden bij uit dienst. Daardoor kunnen besluitvorming en beleidsontwikkeling beter onderbouwd worden. In de programmalijn *People Analytics* wordt een dashboard met personele data geïmplementeerd voor leidinggevendenden waarin onder andere de verlofstanden en verlofopname per medewerker worden toegelicht. Hierdoor kunnen leidinggevendenden beter sturen op tijdige verlofopname binnen hun teams.

2.2 Digitalisering/IT

De UM heeft in 2024 gewerkt aan de verdere versterking van digitalisering. Met de vaststelling van een integrale digitaliseringsstrategie en de ontwikkeling van een dynamische roadmap is een duidelijke koers uitgezet. Daarnaast is vanwege cyber security geïnvesteerd in de versterking van informatiebeveiliging en risicomanagement, en business continuity management. Tegelijkertijd zijn binnen verschillende domeinen concrete stappen gezet om digitale processen te optimaliseren en technologische innovaties te implementeren. Hieronder volgt een overzicht van de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten op het gebied van digitalisering.

Digitaliseringsstrategie en roadmap

Het Corporate Information Office (CI Office) heeft een **digitaliseringsstrategie** opgesteld, die het bestuur heeft vastgesteld. Deze strategie vormt de basis voor de digitaliseringsagenda, die is uitgewerkt in een dynamische roadmap (rolling forecast) met geprioriteerde projecten.

Integrale Bedrijfsvoering

Binnen het programma Integrale Bedrijfsvoering is het **Learning Management System** opgeleverd. Een noodzakelijke SAP-upgrade heeft geleid tot het onderbrengen van resterende modules van Integrale Bedrijfsvoering in het SAP-transitieprogramma.

Cyber security

Het programma **Information Security Improvements** is voortgezet om de weerbaarheid tegen cyberaanvallen binnen de organisatie te versterken. Binnen dit programma zijn een aantal deelprojecten gestart, zoals Veilig Digitaal Werken,

Risicomanagement, Governance, Risk & Compliance-tooling, SURF-audit en herinrichting informatiebeveiligingsorganisatie. Hiervoor zijn *Information Security Officers* en een programmamanager aangesteld. Zij zijn gefinancierd vanuit de bestuursakkoordmiddelen voor cyber security.

Ontwikkelingen binnen de domeinen

Onderwijs

- Succesvolle implementatie van het project E-portfolio.
- Digitalisering van onderwijsprocessen, zoals verdere optimalisatie van cijferregistratie (*Grade Journey* – loopt door in 2025) en voorbereidingen voor een nieuw Leven Lang Ontwikkelen-backofficesysteem.
- SAP-transitie met de applicatie *SAP Student Lifecycle Management* voorbereid.

Onderzoek

- Digitale ondersteuning voor onderzoekers, zoals AVG-registratie en datamanagement via het Research Project Services Platform.
- De financiële administratie en generieke analyse van onderzoeksprojecten vóór de gunning van onderzoeksbijdragen is gestart (via een *Proof-of-Concept* binnen het Pre-Award-project).

Bedrijfsvoering

- Vaststelling van het beleid voor integratie en toegangsbeheer.
- Het Agile-leerprogramma I-Focus en het programma Moderne Digitale Communicatie (waarbinnen onder meer de website van de UM is gemoderniseerd) zijn afgesloten en overgedragen aan de organisatie.
- Integratie van de modules Vacature Mutatie Proces (VMP) en Project Administratie (Post-Award) in het SAP-transitieprogramma. (De afronding wordt verwacht in het tweede kwartaal van 2025.)

Technologie

- Kostenbesparing via (onderzoek naar) efficiënter licentiegebruik en de start van het *Identity & Access Management*-project om het aantal licenties en accounts van medewerkers en alumni te verlagen.
- Op het gebied van cyber security is het project *Security baseline* geïmplementeerd, inclusief netwerktoegangsrestricties en monitoring via een dashboard.
- Datacentermigratie van het 2e datacenter via een externe host voor verhoogde veiligheid.
- Cloudtransitie: alle mailboxen van medewerkers en studenten zijn naar de cloud overgezet en de uitrol van de cloudwerkplek SpectrUM is gestart.



2.3 Vastgoed, huisvesting en facilitaire dienstverlening

De UM heeft in 2024 via Facility Services (FS) de klantgerichte dienstverlening aanzienlijk versterkt en het UM-vastgoedkader herijkt.

Facilitaire dienstverlening

De UM heeft de volgende acties ondernomen op het gebied van **facilitaire dienstverlening**:

- Doorontwikkeling van het Servicepoint. Dit draag bij aan een efficiëntere eerstelijnsafhandeling van facilitaire vragen en de optimalisatie van reserveringsprocessen.
- Optimalisatie van het Facility Management Informatie Systeem (Planon) voor een beter beheersbare dienstverlening.
- Herstructurering van de producten-dienstencatalogus en de actualisering van de dienstverleningsovereenkomsten.
- Opstart van de gescheiden inzameling van etensresten (Swill) in de onderwijs- en kantooromgeving.
- Aanbesteding van Schoonmaak, met als resultaat een nieuwe leverancier.
- Opstart van de aanbesteding Eten & Drinken.

Vastgoed

Naast de reguliere beheer- en onderhoudswerkzaamheden binnen de gebouwen van de UM is op het gebied van vastgoed het **UM-vastgoedbeleidskader** herijkt. Binnen dit kader zijn scenario's met nog te plannen vastgoedinterventies opgesteld en (gedeeltelijk) uitgevoerd. Denk aan:

- diverse acties rond de stijging van de energiekosten, zoals het 2 °C minder verwarmen in de winter en 2 °C minder koelen in de zomer.
- de opstart van een verduurzamingsprogramma, zodat het UM-vastgoed uiterlijk in 2050 aardgasafhankelijk is.
- een analyse van de mogelijkheden om op natuurlijke momenten bestaande oplossingen te vervangen door duurzame alternatieven bij projecten voor Groot Vervangend Onderhoud (GVO).
- de voorbereiding of uitvoering van meerdere renovatieprojecten.

2.4 Integrale veiligheid

De UM streeft integrale veiligheid na vanuit een proactieve en integrale aanpak. Doel is om een open, inclusieve en veilige studie- en werkomgeving voor studenten, medewerkers en bezoekers te realiseren. Hierbij werd veel aandacht besteed aan specifieke beleidsonderdelen (Cyberveiligheid, Kennisveiligheid en Sociale Veiligheid). Ook werd hiervoor in 2024 gewerkt aan risicomanagement en business continuity management (BCM). Het team Kennisveiligheid droeg bij aan de ontwikkeling van 3 toetsingskaders op het gebied van mensenrechten, fossiel en kennisveiligheid.

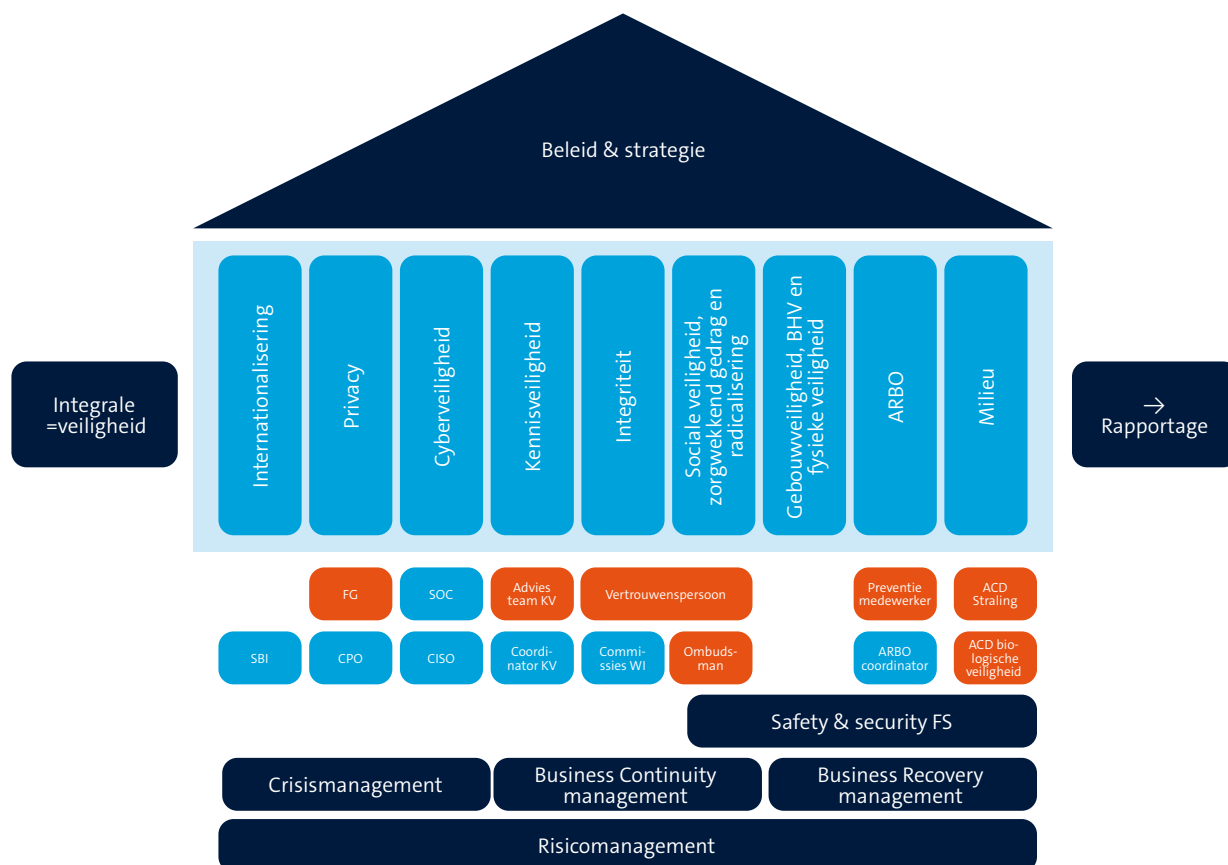
Risicomanagement

De UM heeft de volgende acties ondernomen op het gebied van **risicomanagement**:

- Aanstelling van een adviseur crisismanagement. Deze adviseur gaat het crisisplan actualiseren. Ook kijkt hij naar het bijbehorende beleid voor Opleiden – Trainen – Oefenen en de uitvoering daarvan.
- Een basis gecreëerd voor crisismanagement en business continuity management (BCM).
- Verhoogde aandacht voor risico's en risicobeheersing rond evenementen, demonstraties en het protestkampement in mei 2024. Dit was het gevolg van aanhoudende geopolitieke spanningen.
- Betrokkenheid van het team Integrale veiligheid bij een aantal casussen over zorgwekkend gedrag. In 2025 en daarna wordt de organisatie hiervoor geprofessionaliseerd.
- De Quality & Risk Board is omgevormd naar een Risk & Compliance Board, met een focus op risicomanagement en compliance binnen de UM.

Over de andere beleidsonderdelen wordt op domeinniveau gerapporteerd. (Zie Cyberveiligheid (zie paragraaf Integrale Bedrijfsvoering en Cybersecurity), Kennisveiligheid (zie Kennisveiligheid) en Sociale Veiligheid (zie paragraaf Een inclusieve en veilige universiteit)).





Figuur 5

Toetsingskaders voor mensenrechten, fossiel en kennisveiligheid

In 2024 zijn binnen de UM het **Human Rights Due Diligence (HRDD)-framework** en het **framework Fossiel** (ook wel *Framework Transitie naar een fossielvrije samenleving* genoemd) ontwikkeld. Met de mensenrechtentoets kan worden onderzocht of er aanwijzingen zijn dat al bestaande of mogelijke institutionele partnerschappen betrokken zijn bij ernstige mensenrechtenschendingen of internationale misdaden. Het framework Fossiel wordt ingezet om te zorgen dat UM-onderzoeken niet negatief bijdragen aan de transitie naar een fossielvrije samenleving. Daarnaast heeft de UM al sinds 2023 een **Toetsingskader Internationale**

Samenwerkingen en Kennisveiligheid (TISK) voor adviezen over kennisveiligheid. Met deze toetsingskaders nemen we als UM de verantwoordelijkheid voor de impact van onze samenwerkingen. Het bestaande beleid, de toetsingskaders voor kennisveiligheid en het Adviesteam Kennisveiligheid (hierna 'Commissie Kennisveiligheid' genoemd) vinden hun basis in de landelijke *Richtlijn Kennisveiligheid* van de overheid. De 2 nieuwe kaders zijn op eigen initiatief van de UM ontwikkeld, maar sluiten aan bij de maatschappelijke ontwikkelingen en voorbeelden vanuit andere kennisinstellingen. Deze kaders zijn in maart 2025 vastgesteld en worden geïmplementeerd.



2.5 Wet open overheid

De **Wet open overheid (Woo)** regelt het recht op informatie over alles wat de overheid doet. De Woo bestaat uit een passieve openbaarmaking en een actieve openbaarmaking.

Passieve openbaarmaking is het door de overheid op verzoek van burgers en bedrijven openbaar maken van informatie. In 2024 heeft de UM 19 Woo-verzoeken en 15 zienswijzeverzoeken ontvangen op basis van de Woo.

Actieve openbaarmaking is het door de overheid uit eigen beweging openbaar maken van informatie, dus zonder dat daarom wordt gevraagd. In de [Tijdelijke regeling uitzonderen bestuursorganen van de actieve openbaarmakingsplicht Woo](#) zijn alle universiteiten – en dus ook de UM – uitgesloten van de actieve openbaarmakingsplicht van de Woo. Dit geldt in ieder geval tot 1 mei 2029.

2.6 UM-gedragscodes

De UM heeft enkele specifieke **gedragscodes, voorschriften en richtlijnen** vastgelegd, die zijn gericht op wetenschappelijke integriteit en ethisch verantwoord onderzoek en onderwijs. Op [de website van de UM](#) zijn deze terug te vinden. Het gaat onder meer om:

- UM-gedragscode Integriteit
- Code of Ethics for research in the social and behavioural sciences involving human subjects
- Code openheid dierproeven
- Gedragscode gebruik persoonsgegevens in wetenschapsbeoefening
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs
- Integriteits- en gedragscode ICT-functionarissen UM
- UM-gedragscode research datamanagement
- UM-gedragscode voor geschenken
- UM-omgangsregels

Het naleven van gedragscodes staat bij de Universiteit Maastricht hoog in het vaandel. De verschillende gedragscodes hebben daarom een klachtrecht. Daar kan een beroep op worden gedaan bij een schending van de desbetreffende gedragscode. De UM onderzoekt eventuele klachten en neemt maatregelen als dat nodig is.



3. Resultaat, continuïteit & compliance

3.1 UM en financieel resultaat

Analyse jaarcijfers ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerd resultaat is M€ 7,2 hoger dan begroot. In onderstaande tabel wordt de resultaatontwikkeling beknopt toegelicht. In het overzicht worden de voornaamste ontwikkelingen weergegeven met een positief resultaateneffect (M€ 21,5) en de ontwikkelingen die het resultaat van de UM op een negatieve wijze hebben

beïnvloed (-/- M€ 14,3, inclusief de negatieve impact van het eenmalige verkoopresultaat van het MSM Hotel voor M€ 6,2). Aansluitend volgt een nadere toelichting op de voornaamste achterliggende ontwikkelingen. Voor de analyse van de ontwikkelingen van de baten en lasten ten opzichte van de begroting wordt verwezen naar de toelichtingen op de jaarrekening.

Resultaatontwikkeling 2024			
Bedragen (in M€)			
Resultaat begroot			-0,4
Correctie resultaat i.v.m. verkoop MSM Hotel in 2023	-6,2		
Gecorrigeerd resultaat begroot			-6,6
Positieve resultaateneffecten:			
Bijstelling middenkader (Rijksbijdrage):			
a) Normatieve Rijksbijdrage (verantwoord als reguliere Rijksbijdrage)			
- Generieke bijstellingen	0,2		
- Specifieke bijstellingen	0,4		
- Loonbijstelling	8,9		
- Prijsbijstelling	2,9		
			12,5
Ontwikkelingen binnen het onderwijs & onderzoek:			
a) Hoger resultaat op de collegegelden	0,1		
b) Tegenvallend resultaat op contractbaten uit niet reguliere onderwijsprogramma's	-0,3		
c) Overige ontwikkelingen: vertraging in nog op te starten onderwijsprogramma's	0,7		
d) Lager resultaat op contractonderzoek	-0,6		
			-0,1
Over en onderbestedingen op (vernieuwings)activiteiten:			
a) Luik 3:			
- Nieuwe toezeggingen	-1,1		
- Onderbesteding inzet middelen / nog niet ingezette vrije ruimte	7,0		
b) Overige beheerseenheden:			
- Verloop van activiteiten bij SSC: CES, Guesthouse, Talencentrum & UMSport	-0,3		
- Diverse bijstellingen en over- en onderbestedingen bij overige eenheden	0,2		
- Resultaat op Matching Horizon Europe	-0,2		
			5,6
Hoger financieringsresultaat:			
a) Hoger resultaat schatkistbankieren	2,8		
b) Positief resultaateneffect teruggaaf bitcoins	0,6		
c) Contante waardebepaling	0,1		
			3,5
			21,5



Resultaatontwikkeling 2024			
Bedragen (in M€)			
Negatieve resultaat-effecten:			
Personele lasten:			
a) Cao-ontwikkeling	-7,4		
b) Saldo over- & onderbesteding: niet of later invullen van vacatures, uitbreiding boven formatie en te laag begrote GPL's	5,9		
c) Afname verlofschuld (afloop verlofsaldo)	1,7		
d) Dotaties in voorzieningen: voornamelijk "Vitaliteitspact"	-3,8		
e) Overige onder- & overbesteding op personele lasten: inhuur derden, wachtgeld	-0,7		
			-4,3
Lager resultaat deelneming			-2,4
Huisvestingsgerelateerde ontwikkelingen (HvF en overige beheerseenheden):			
a) Te hoog begrote externe compensatie energielasten HVF (via UMA verdeeld)	-1,3		
b) Overige ontwikkelingen op huisvesting (lagere huur en lagere exploitatielasten)	0,5		
			-0,8
IT-gerelateerde ontwikkelingen:			
a) CAS Integrale Bedrijfsvoering: verloop projectuitvoering (verschuiving in de tijd)	0,5		
b) CAS-Vernieuwingsprojecten: verloop projectuitvoering	0,3		
c) Overige beheerseenheden (met name CAS-CIS en ICTS)			
- Verhuizing computervloer en Datacenter	-0,3		
- Overige IT ontwikkelingen: hogere licentiekosten en hogere kosten beheer systemen	-1,2		
			-0,7
			-8,1
Resultaat 2024			6,8

Correctie verkoop MSM hotel

In de begroting was de verkoop van het MSM-hotel voorzien in het boekjaar 2024. Daar de afwijking van de verkoop reeds in 2023 heeft plaatsgevonden, is er een negatief resultaat-effect gerealiseerd van M€ 6,2.

Positieve resultaatontwikkelingen

Rijksbijdrage

In de loop van 2024 heeft de UM ten opzichte van de begroting 2024 M€ 12,5 meer normatieve rijksbijdrage ontvangen. Met name als gevolg van de loon- en prijsbijstelling en een aantal generieke en specifieke bijstellingen, is de normatieve rijksbijdrage in 2024 beduidend hoger dan begroot. De gerealiseerde niet-normatieve rijksbijdrage blijft enigszins achter op de begroting 2024, met name de inzet van de starters- en stimuleringsbeurzen. Dit leidt tot een verschil tussen begroting en realisatie, zowel aan de baten- als kostenkant. Deze verantwoordingswijziging heeft niet geleid tot een resultaatontwikkeling.

Ontwikkeling binnen het onderwijs (collegegeld en overige ontwikkelingen)

De realisatie van de collegegeldopbrengsten is nagenoeg conform begroting 2024. Op facultair niveau is sprake van een gedifferentieerd beeld. Binnen FHML heeft onder andere het instellen van de nummers fixus voor de opleiding BMS tot een lager dan geraamd aantal studenten geleid. Bij Fasos is bij Global Studies sprake van een daling van het aantal inschrijvingen. De instroom bij SBE, FSE en FL is hoger dan verwacht en tevens is het aandeel non- EU studenten binnen de FSE-opleidingen hoger dan in de begroting was voorzien. De overige ontwikkelingen binnen het onderwijs zorgen voor een positief resultaat-effect. De voornaamste reden hiervoor is het niet gerealiseerde aanloopverlies van nieuwe onderwijsprogramma's binnen FSE (BSc Sustainable Bioscience, MSc Cropbiotechnology en MSc Responsible Data Science).

Resultaat contractonderzoek

De faculteiten hebben bij het opstellen van de begroting de ambitie uitgesproken dat de omvang van de totale 2^e en 3^e geldstroomactiviteiten in 2024 zou toenemen. Deze ambitie



is gerealiseerd bij de faculteiten SBE, FASoS en FPN. Het verloop van de projecten in portefeuille (zowel nieuw als lopend) verklaart een deel van het positieve resultaatteffect op het contractonderzoek. FSE en FHML kennen een negatief resultaatteffect van de contractbaten als gevolg van verschuivingen van verantwoorde contractomzet over de jaren. Daarnaast was binnen FSE voor 2024 de afwikkeling van de 2^e en 3^e tranche van de kennis-as subsidie van UCV voorzien. Een deel van de geraamde contractopbrengsten kan in 2024 nog niet worden verantwoord. De realisatie is hiermee M€ 2 lager dan voorzien.

Over- en onderbestedingen op (vernieuwings)projecten

Het totaal aan over- en onderbestedingen op (vernieuwings) activiteiten en projecten kent een positieve resultaatimpact van M€ 5,6. Grotendeels kan het positieve effect worden toegeschreven aan de activiteiten binnen de centrale vernieuwingsbudgetten van Luik 3 door onderbesteding op de inzet van middelen in combinatie met een vrijval van niet ingezette vrije ruimte. Daarentegen hebben de overbestedingen voor M€ 1,1 binnen Luik 3 betrekking op nieuwe toezeggingen, die niet waren voorzien in de begroting 2024. Het betreft onder andere toezeggingen voor cybersecurity middelen, Seksuele Veiligheid, Samenwerking MUMC, Professional Leadership Development, Leven Lang Ontwikkelen, YUFE en niet begrote operationele kosten voor de ETPathfinder. Binnen het SSC is per saldo een overbesteding gerealiseerd op de onderdelen Talencentrum, UM Sport, Maastricht Housing en het Centre for European Studies (CES) en zijn binnen de overige beheerseenheden over- en onderbestedingen gerealiseerd met een totaal positief resultaat effect. Tot slot is de realisatie lager door een negatief resultaat op de ontvangen subsidiegelden uit hoofde van Matching Horizon Europe, dat niet was voorzien in de begroting.

Financieringsresultaat

Door de hoge rente op schatkistbankieren zijn hogere rentebaten gerealiseerd op de uitstaande liquiditeiten met als gevolg een positieve resultaatimpact. De renteontwikkeling kent in 2024 een kanteling van een stijgende naar een dalende rente eind 2024. De teruggaaf van de bitcoins, die zijn betaald ten tijde van de cyberhack in december 2019, heeft tot een positief resultaatteffect geleid. Daarnaast heeft de herberekening contante waarde van de voorzieningen plaatsgevonden met een beperkt positief resultaatteffect.

Negatieve resultaatontwikkelingen

Ontwikkelingen binnen de personele lasten

De stijging van de personele lasten als gevolg van de cao-

ontwikkeling zijn in zijn geheel gedekt door de loonbijstelling vanuit de rijksbijdrage. In de begroting 2024 was geen rekening gehouden met de hiervoor genoemde cao-ontwikkeling, omdat het cao-akkoord 2024 ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet was gesloten. Daarnaast geldt er een onderbesteding op personele lasten met een groot positief resultaatteffect van M€ 5,9. De voornaamste verklaringen voor de onderbesteding zijn, dat vacatures later of niet zijn ingevuld en dat er meer tijdelijke inhuur van derden heeft plaatsgevonden. De ontwikkeling van de korte termijn verlofschuld maakt onderdeel uit van de loonkosten. De in de begroting 2024 verwachte groei van de verlofschuld is niet gerealiseerd, waarmee de loonkosten M€ 1,7 lager zijn dan voorzien. Tot slot is er een resultaatteffect op de personele voorzieningen van M€ 3,8 dat niet is meegenomen in de begroting. De mutatie van de voorziening vitaliteitspact in 2024 heeft hierin de grootste impact (M€ 2,8).

Resultaat deelnemingen

Het enkelvoudig resultaat deelnemingen wordt gevormd door het negatieve resultaat van UniVenture B.V. van k€ 236 en het negatieve resultaat van Universiteit Maastricht Holding B.V. van k€ 5.063. Het resultaat deelnemingen is M€ 2,4 negatiever dan begroot. Dit verschil kan worden uitgesplitst naar UM Holding (resultaat k€ 2.731 negatiever dan begroot) en UniVenture B.V. (resultaat k€ 328 positiever dan begroot).

Huisvestingsgerelateerde ontwikkelingen

Binnen het Huisvestingsfonds is een te hoog bedrag aan externe compensatie voor energielasten opgenomen met een negatief resultaatteffect van M€ 1,3 tot gevolg. De ontvangen compensatie is via het allocatiemodel verdeeld. De ontwikkelingen op de energiemarkt hebben ervoor gezorgd dat de prijzen voor gas en elektra verder zijn gestegen in 2024. Er heeft een naheffing plaatsgevonden bij de eenheden ter dekking van de gestegen kosten. Aan de andere kant zijn de exploitatiekosten van de huisvesting gedaald, voornamelijk door lagere afschrijvingen a.g.v. latere oplevering, maar ook lagere kosten voor schoonmaak, beveiliging en advieskosten.

IT-gerelateerde ontwikkelingen

Binnen het project Integrale Bedrijfsvoering is vertraging opgelopen in de uitvoering van het project Plateau 3 met als gevolg dat activiteiten worden doorgeschoven naar 2025, terwijl hier in de begroting kosten voor zijn opgenomen. Vanuit de vernieuwingsprojecten binnen CAS zijn cybersecurity middelen ontvangen, die pas bekend zijn geworden na het opstellen van de begroting 2024 met een



positief resultaatteffect tot gevolg. Daartegenover staan ook overbestedingen binnen de IT-beheerskosten. Deze hebben voornamelijk betrekking op kosten uit hoofde van de verhuizing van de computervloer en het datacenter, hogere kosten MAASnet, hogere licentiekosten, inhuur Linux en aanschaf van hardware en laptops.

Genormaliseerd jaarresultaat

Op verzoek van UNL wordt onderstaand genormaliseerd jaarresultaat opgenomen. In de context van de Financiële Staat van het onderwijs en (politieke) discussies daarover wordt hiermee beoogd het voor incidentele factoren geschoonde exploitatieresultaat voorop te stellen.

Genormaliseerd jaarresultaat 2024 <i>Bedragen (in M€)</i>	
Resultaat gerealiseerd 2024	6,8
Resultaat deelneming	5,3
Ontwikkeling verlofschuld	-1,7
Ontwikkeling voorzieningen	4,1
Renteopbrengsten over schatkistbankieren	-9,0
Resultaat contantewaardebepaling	-0,1
Resultaat teruggaaf bitcoins	-0,6
Genormaliseerd jaarresultaat 2024	4,8

Horizontaal toezicht

Op 14 december 2023 heeft Universiteit Maastricht het nieuwe convenant doorontwikkeld horizontaal toezicht getekend met de Belastingdienst met een looptijd van drie

jaar. Het convenant is een afgeleide van de al jarenlange samenwerking tussen de universiteit als belastingplichtige en de Belastingdienst en markeert daarmee een volgende stap in een op vertrouwen gebaseerde samenwerking. Het doel is een vertrouwelijke en transparante relatie, waarbij wij als universiteit zelf controles uitvoeren en deze delen met de Belastingdienst. Bij horizontaal toezicht wordt door de Belastingdienst gesteund op de processen en interne controles van de onderneming. De Universiteit Maastricht voldoet aan de eisen die de Belastingdienst in de huidige tijd aan horizontaal toezicht stelt.

Beleid ten aanzien van beleggen en belenen

Het treasurybeleid van UM is afgeleid van de regeling beleggen, lenen en derivaten (B&B 2016) van het ministerie van OCW. Het treasurystatuut is in 2016 aangepast en door de Raad van Toezicht goedgekeurd en sluit aan op de voor UM geldende regelgeving. In het statuut wordt ingegaan op de voorgeschreven ratingeisen, hoofdsomgaranties en het verbod om te speculeren met complexe financiële producten zoals derivaten. Het streven is om nieuwe investeringen en/of uitbreidingen van activa uit eigen middelen te financieren. Om de financiële continuïteit van UM te verzekeren is in het treasurystatuut bepaald dat de solvabiliteit minimaal 40% moet zijn. In deze paragraaf worden de resultaten toegelicht met betrekking tot de uitzettingen, beleningen en overige treasury gerelateerde onderwerpen zoals de liquiditeitspositie, solvabiliteitspositie, rentepositie en het renterisico. De toelichting heeft betrekking op de enkelvoudige jaarrekening van UM.

Kasstromen en liquiditeitspositie

Totaal Kasstromen bedragen x € 1.000	Jaarverslag 2024	Jaarverslag 2023	Jaarverslag 2022	Jaarverslag 2021	Jaarverslag 2020
Kasstroom operationele activiteiten	88.071	63.299	78.106	30.242	36.574
Kasstroom investeringsactiviteiten	-43.940	-30.305	-20.080	-28.288	-43.298
Kasstroom financieringsactiviteiten	-201	-200	-200	-200	-1.200
Netto kasstroom	43.930	32.794	57.826	1.754	-7.924
Liquide middelen ultimo	236.287	192.357	159.563	101.737	99.983

Bovenstaande tabel toont het totaal van de kasstromen van UM (enkelvoudig) evenals de ontwikkeling in de liquide middelen voor de periode 2020-2024. De liquide middelen zijn in het verslagjaar aanzienlijk toegenomen met M€ 43,9 tot een bedrag van M€ 236,3. De toename wordt mede veroorzaakt door een positief bedrijfsresultaat, een sterke

toename van de vooruit ontvangen bedragen, zoals starters- en stimuleringsbeurzen, sectorplanmiddelen, subsidies en collegegelden. De positieve kasstroom uit operationele activiteiten betreft het bedrijfsresultaat gecorrigeerd voor afschrijvingen, mutaties in het werkkapitaal (vorderingen en kortlopende schulden) en voorzieningen.



De negatieve kasstroom uit investeringsactiviteiten wordt verklaard door de investeringen in het gebouwenbestand van UM als gevolg van de groei in aantal studenten, medewerkers en researchfaciliteiten. Op locatie Randwyck wordt de UNS50 geüpgraded en verdere ontwikkelingen vinden plaats op de diverse Brightlands campussen. De

negatieve financieringskastroom betreft de aflossing van de langlopende schulden.

In de volgende tabel is een aantal kengetallen met betrekking tot de liquiditeitspositie opgenomen over een periode van vijf jaar.

Kengetallen Liquiditeitspositie	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeit 1 current (VA/VP)	1,04	1,05	1,04	0,95	0,92
Rentabiliteit (R/(TB + RB))	1,06%	0,87%	1,87%	1,5%	-2,14%
Werkkapitaal (VA- VP)	11.198	13.289	9.011	-8.721	-14.365
Kasstroom x € 1.000	43.930	32.794	55.492	1.754	-7.924

Het werkkapitaal is licht gedaald naar M€ 11,2. Per saldo is de stijging van de kortlopende schulden sterker dan de stijging van de vlottende activa inclusief liquide middelen. De grootste stijgers zijn de liquide middelen en de vooruit ontvangen bedragen opgenomen onder de kortlopende schulden, die terug te herleiden zijn naar de ontvangen bedragen uit hoofde van de starters- en stimuleringsbeurzen, sectorplanmiddelen en subsidies.

Rentabiliteitsontwikkeling

Onder rentabiliteit wordt verstaan het resultaat gedeeld door de totale baten (incl. rente baten). In de tabel 'Kengetallen Liquiditeitspositie' wordt de ontwikkeling van de rentabiliteit weergegeven. De gemiddelde rentabiliteit moet zich over een periode van drie tot vijf jaar bevinden tussen 0% en 5% om een gezonde bedrijfsvoering te realiseren. UM realiseert, ondanks enkele uitschieters, een vijfjaarsgemiddelde rentabiliteit van 0,63% (2023 = 0,36%).

De stijging van de rentabiliteit in 2024 kan verklaard worden door het hogere resultaat van M€ 6,8 in 2024 in vergelijking tot M€ 5,2 in 2023. Daarnaast zijn de totale baten inclusief de rentebaten in 2024 ook gestegen ten opzichte van 2023 (M€ 641,6 vs. M€ 596,7).

Financieringsstructuur en vermogenspositie

Als gevolg van het gerealiseerde positieve resultaat van M€ 6,8 is het eigen vermogen ultimo 2024 gestegen naar M€ 257,1. De korte termijnschulden zijn in totaal met M€ 42,6 gestegen in 2024 en de lange termijnschulden daarentegen zijn gedaald met M€ 0,2. De voorzieningen zijn met M€ 4 toegenomen ten opzichte van 2023. Als gevolg bedraagt het relatieve aandeel van het eigen vermogen 43,0% van het balanstotaal in vergelijking tot 45,9% in 2023. De financieringsstructuur van UM is opgenomen in onderstaande tabel (bedragen x € 1.000).

Samenstelling financieringsstructuur	2024	2023	2022	2021	2020
Eigen vermogen	257.130	250.304	245.091	232.403	224.556
Voorzieningen	23.154	19.200	20.345	24.668	25.045
Vreemd vermogen lang	241	442	642	842	1.042
Vreemd vermogen kort	317.448	274.833	232.775	174.642	175.691
Liquide middelen ultimo	597.973	544.779	498.853	432.555	426.334

Eigen vermogen en solvabiliteitsrisico

Het eigen vermogen heeft zowel een financierings- als een bufferfunctie. De financieringsfunctie is bedoeld om investeringen (deels) uit eigen middelen te kunnen financieren. De bufferfunctie dient ter dekking van onvoorziene omstandigheden en eventuele negatieve

resultaten. UM is al jaren in staat om de gerealiseerde investeringen uit de operationele kasstroom te financieren en zal dit voor de middellange termijn kunnen continueren. In bovenstaande tabel is het verloop van de solvabiliteit weergegeven en blijft boven het vereiste minimumniveau van 40%. Door de stijging van het korte vreemd vermogen



daalt de solvabiliteit, ondanks een stijging van het eigen vermogen. De belangrijkste reden voor de toename van de kortlopende schulden zijn de reeds ontvangen niet-normatieve specifieke rijksbijdrage (starters- & stimuleringsbeurzen). Tegenhanger is het hogere uitstaande saldo liquiditeiten waarvoor in 2024 een aantrekkelijke rente is ontvangen uit hoofde van schatkistbankieren.

Ontwikkeling lang vreemd vermogen

In 2000 is ten behoeve van investeringen in vastgoed een aantal leningen afgesloten waarop geen vervroegde aflossing mogelijk is. De hiermee samenhangende rentevoet bedraagt gemiddeld 4,97%. De volgende tabel geeft de mutaties in 2024 weer.

Opgenomen leningen		Type lening	Looptijd	Hoofdsom	31-12-2023	31-12-2024	Aflossing 2024	Rente 2024
Nederlandse Waterschapsbank N.V.	4,60%	Lineair	01-02-26	4.538	545	363	182	26
Nationaal Restauratiefonds	1,30%	Annuïtair	01-01-29	499	97	78	19	1
Totaal langlopende leningen				5.037	642	441	200	27

Aflossingen die binnen een jaar plaatsvinden zijn opgenomen onder de kortlopende schulden.

Uitzettingen, beleggingen en leningen

De overvloedige liquide middelen worden geplaatst bij het Ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren. Tot medio 2024 laat de renteontwikkeling een stijgende trend zien. Aan het eind van 2024 is hier een kanteling in gekomen en daalt de rente gestaag. Gedurende 2024 is de rente over het rekening-couranttegoed gedaald van 3,88% naar 2,91% per 31 december 2024. Aan het einde van 2024 heeft de UM geen openstaande deposito. Over het totaal

aan uitstaande saldo rekening-courant van schatkistbankieren heeft UM in 2024 een gemiddeld rendement van 3,51% behaald in vergelijking tot 3,64% een jaar eerder. Binnen het schatkistbankieren kan er gebruik worden gemaakt van deposito's, indien een positiever rendement kan worden behaald in vergelijking tot het uitstaande saldo van het rekening-courant. Er zijn door UM in het verslagjaar geen derivaten of waardepapieren aangehouden en er zijn geen nieuwe onderpanden verstrekt.

Gemiddelde rendementen Bedragen x € 1.000	Totaal rente	Gemiddeld uitstaand saldo	Gemiddeld rendement
Uitzettingen via schatkistbankieren	8.756	246.084	3,56%
Leningen u/g	283	11.603	2,44%
Totaal	9.039	257.687	3,51%

Uitstaande Bedragen x € 1.000	31-12-2024	31-12-2023	Gemiddeld uitstaand saldo
Schatkist rekening-courant	300.000	142.169	221.084
Schatkist deposito	0	50.000	25.000
Overige uitstaande saldi op bankrekeningen *	435	435	435
Totaal	300.435	192.604	246.519

* Over de overige uitstaande saldi op bankrekeningen wordt geen rente vergoed.

Kengetallen vermogenspositie	2024	2023	2022	2021	2020
Solvabiliteit 1 (EV/TV)	0,43	0,46	0,49	0,54	0,53
Solvabiliteit 2 (EV+VZ)/TV)	0,47	0,49	0,53	0,59	0,59



Door de renteontwikkeling in 2024 heeft UM een aanzienlijke rentevergoeding ontvangen - binnen de gestelde randvoorwaarden in B&B 2016. Onderstaande tabel toont het gemiddeld gerealiseerd rendement van de uitzettingen via schatkistbankieren en van de verstrekte leningen aan verbonden en gelieerde partijen.

Leningen worden door UM uitsluitend verstrekt aan rechtspersonen die nauw verbonden zijn aan de universiteit of een taak uitoefenen die geheel in het belang van de universiteit is (zoals studentenverenigingen en gelieerde partijen). Daarbij wordt zorgvuldig gekeken naar het debiteurenrisico en worden de belangen van UM zo veel mogelijk gewaarborgd via zekerheidstellingen en marktconforme voorwaarden. De verstrekte leningen vormen een onderdeel van de financiële vaste activa.

In 2020 is een lening verstrekt van M€ 4,0 tegen 1,5% aan Bodemzorg Limburg voor het Zonnepark Belvédère in Maastricht. Met de realisatie van het Zonnepark is de UM in staat om ca. 30% van het elektriciteitsverbruik 100% duurzaam op te wekken. Overige leningen betreffen met name langlopende leningen aan studentenverenigingen inzake huisvesting.

Het volgende overzicht geeft inzicht in de mutaties in verstrekte leningen in 2024. De hiermee samenhangende rentevoet bedraagt gemiddeld 2,32%. (Her)waarderingen (positief of negatief) met betrekking tot deze leningen, staan opgenomen in de toelichting op de balans (Financiële Vaste Activa) en niet zichtbaar in de volgende tabel (in k€).

Verstrekte leningen		Type lening	Looptijd	Hoofdsom	31-12-2023	31-12-2024	Aflossing 2024	Rente 2024
Stichting SLIM BPCM	4,50%	Annuïtair	01-07-33	5.500	2.520	2.291	229	82
Stichting SLIM BU	0,50%	Annuïtair	30-12-26	5.528	2.099	1.403	696	10
Stichting SLIM BU Neurosciences	6,00%	Annuïtair	30-12-41	2.518	2.126	2.058	69	128
Stg. FKW I 2 (Tragos)	0,00%	Lineair	01-11-33	454	363	333	30	0
Stg. Kazamat A 1	0,00%	Lineair	01-07-37	500	500	500	0	0
Stg. Kazamat A 2	2,00%	Annuïtair	01-11-37	713	537	513	35	11
MSRV Saurus	0,00%	Lineair	31-12-45	50	20	20	0	0
Stg. Pteranodon 1	0,00%	Lineair	31-12-45	458	458	458	0	0
Stg. Pteranodon 2	2,00%	Annuïtair	31-12-45	400	198	198	0	4
WBWM NV	0,00%	Achtergesteld/ conv.	18-05-66	408	238	238	0	0
Bodemzorg Limburg Belvedere	1,50%	Lineair	01-02-36	4.000	3.200	2.933	267	48
Totaal uitstaande leningen				20.529	12.260	10.946	1.326	283

Stichting FKW (Fort Koning Willem): studentenvereniging Tragos

Stichting Kazamat: studentenvereniging Circumflex

Stichting Pteranodon: studentenvereniging Saurus

WBWM (Wonen Boven Winkels Maastricht)



Overige kengetallen

Kengetallen overig	2024	2023	2022	2021	2020
Weerstandsvermogen (EV/Totale baten)	40,7%	42,2%	44,2%	44,7%	47,4%
Algemene reserve/(Totale baten+Rentebaten)	18,2%	18,8%	20,0%	17,8%	12,5%
Voorzieningen/(Totale baten+Rentebaten)	3,6%	3,2%	3,7%	4,7%	5,3%
Liquiditeit 2 quick (VA-voorraden)/VP	1,04	1,05	1,04	0,95	0,92
Werkkapitaal/(Totale baten+Rentebaten)	1,7%	2,2%	1,6%	-1,7%	-3,0%
Rijksbijdragen/(Totale baten+Rentebaten)	59,7%	59,3%	63,1%	61,4%	59,3%
Contractactiviteiten/(Totale baten+Rentebaten)	20,5%	20,1%	21,1%	21,8%	22,5%
Personele lasten/(Totale lasten+Rentelasten)	73,4%	71,4%	71,0%	71,7%	71,0%
Investering huisvesting/(Totale baten+Rentebaten)	4,7%	3,4%	2,9%	3,6%	7,9%
Investeringen (inv.+app)/(Totale baten+Rentebaten)	1,7%	1,5%	1,1%	1,6%	1,4%
Contractactiviteiten /Rijksbijdrage	34,4%	33,8%	33,4%	35,5%	38,0%

Tot slot wordt nog een aantal kengetallen verstrekt dat meer inzicht geeft in de ontwikkeling van de financiële positie of betrekking heeft op de samenstelling van de baten en/of lasten. De eerste drie ratio's geven informatie over de buffers die gevormd zijn om risico's en schommelingen in de jaarlijkse exploitatie op te vangen. De liquiditeit 2 quick ratio is - vanwege het ontbreken van voorraden bij UM - gelijk aan de current ratio. Het werkkapitaal als ratio van de totale baten inclusief rentebaten bedraagt 1,7%. Het betreft een daling van 0,5% ten opzichte van verslagjaar 2023 (2,2%) veroorzaakt door een stijging van de totale baten inclusief rentebaten. De twee volgende kengetallen hebben betrekking op de samenstelling van de baten. Zichtbaar is dat in 2024 het aandeel rijksbijdragen en contractactiviteiten zijn toegenomen ten opzichte van de totale baten. Het verhoudingsgetal personele lasten versus totale lasten geeft informatie over de samenstelling van de totale lasten. Dit percentage is in 2024 gestegen ten opzichte van 2023.

Renterisico

Bij de aan gelieerde organisaties verstrekte leningen is sprake van een vast rentepercentage over de hele looptijd. Bij de opgenomen leningen (Nederlandse Waterschapsbank en Restauratiefonds) is eveneens sprake van een vast rentepercentage gedurende de hele looptijd. De uitgezette middelen middels schatkistbankieren, deposito's en overige rekeningen zijn weggezet tegen een variabel rentepercentage. De renteontwikkeling heeft in 2024 een positieve trend laten zien met als gevolg een gemiddeld rendement van 3,40% rente op deze middelen.

Valutarisico

Het aangaan van financiële verplichtingen en vorderingen van UM vindt plaats in EUR. Ongedekte valuta posities mogen alleen aangehouden worden indien het doorstortgelden betreft (bij coördinatorprojecten en penvoerderschappen) en de verplichting in dezelfde valuta dient te gebeuren. Vreemde valuta ontvangsten, niet zijnde doorstortgelden, waarvan de valutarisico's niet zijn afgedekt, dienen in principe bij ontvangst direct geconverteerd te worden naar EUR om verdere valutarisico's uit te sluiten. Indien zich grote transacties (k€ 100) en/of meerjarige transacties aandienen, dan wordt gekeken of het valutarisico moet worden afgedekt. UM heeft geen gebruik gemaakt van bankrekeningen in vreemde valuta, aangezien UM geen koersrisico wil lopen op openstaande saldi.

Signaleringswaarden OCW

De Inspectie van het Onderwijs (OCW) hanteert een aantal signaleringswaarden voor het identificeren van instellingen met een mogelijk financieel risico. Deze signaleringswaarden zijn met de invoering van het onderzoekskader 2021 in juli 2021 met terugwerkende kracht door de inspectie aangepast. De waarden die gehanteerd worden voor de beoordeling zien er na de aanpassing als volgt uit:

Signaleringswaarden	Oud	Nieuw
Liquiditeit (current ratio)	< 0,50	< 0,75
Solvabiliteit 2	< 0,30	< 0,30
Absolute omvang Liq. Middelen	n.v.t.	M €2



De overige signaleringswaarden (rentabiliteit, huisvestingsratio en weerstandsvermogen) blijven onderdeel uitmaken van de analyses die de inspectie uitvoert. Daarbij geven zij aan dat deze waarden een minder

voorspellende waarde hebben en het de sector om die reden vrij staat om over deze waarden te rapporteren in het bestuursverslag. Hieronder een overzicht van de signaleringswaarden voor UM:

Signaleringswaarden UM	2024	2023	2022	2021	2020
Liquiditeit (current ratio)	1,04	1,05	1,04	0,95	0,92
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)	0,47	0,49	0,53	0,59	0,59
Absolute omvang Liq. Middelen (in €m)	236.287	192.357	159.563	101.737	99.983

Concluderend kan gesteld worden dat UM ruim boven de signaleringswaarden van OCW uitkomt en UM een financieel gezonde universiteit is.

3.2 UM en continuïteit & compliance

In de continuïteitsparagraaf geeft UM inzicht in het voorgenomen beleid en gewijzigde externe factoren in de jaren volgend op het verslagjaar en de verwachte effecten van dit beleid op de financiële positie. UM stelt elk jaar een begroting en een meerjarenprognose op waarmee de organisatie inzicht krijgt in de verwachte exploitatie-resultaten en de ontwikkeling van de vermogenspositie in de komende jaren. Anders dan andere jaren is eind 2024 alleen een begroting voor het jaar 2025 opgesteld en goedgekeurd en is besloten om aansluitend in het voorjaar van 2025 op hoofdlijnen een meerjaren-prognose 2026-2029 uit te werken. Voor deze fasering is gekozen gezien de status van het regeerakkoord ten tijde van het opstellen van de begroting 2025 en de vele nog onzekere factoren hierin die financieel (en strategisch) impact kunnen hebben op de meerjarenprognose.

Helaas voert extern onduidelijkheid nog steeds de boventoon en geldt dat ten aanzien van een groot aantal dossiers nog externe besluitvormingsprocessen lopen, waarvan de financiële impact nog ongewis is. De onderwijsbegroting van OCW is nog niet vastgesteld in de eerste kamer. Tevens is de praktische uitwerking van Wet Internationalisering in Balans (WIB) nog ongewis, evenals wat dit inhoudt voor de grensregio's, waaronder Limburg (Maastricht). Daarnaast heeft de politieke discussie over de regulering van de instroom van internationale studenten zowel landelijk als bij de UM geleid tot een daling van de instroom voor het academisch jaar 2024-2025. Voor 2025-2026 is ook een daling zichtbaar in de EER-aanmeldingen voor de bachelors. De (financiële) impact hiervan op de lange termijn is nog onduidelijk. Daarnaast kan de referentieraming 2025, alsmede de

door OCW gemaakte keuzes met betrekking tot de taakstellingen, de toekomstige uitkomsten van het OCW bekostigingsmodel nog beïnvloeden.

Ondanks deze onduidelijkheid werken we intern door aan diverse grote onderwerpen op het gebied van de UM-gemeenschap, de UM als maatschappelijk verantwoorde universiteit, ons onderwijs, onderzoek en internationalisering (de vijf hoofdthema's vanuit het UM Strategisch Programma 2022-2026). Dat zal in elk geval ook in de jaren 2026-2029 niet anders zijn. Kort samengevat, we blijven onze koers voortzetten en zijn ons er tegelijk zeer van bewust dat we mogelijk door dreigende financiële krapte de komende tijd gedwongen zijn op de langere termijn bij te sturen. De verwachting is dat er in de zomer van 2025 ten aanzien van de lopende dossiers meer helderheid komt en dat de effecten daarvan kunnen worden meegenomen in het begrotingsproces van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030, dat in juni 2025 van start gaat. Voorafgaand daaraan is een meerjaren-prognose 2026-2029 uitgewerkt. Deze is op totaal UM-niveau opgesteld waarbij aan de eenheden alleen voor specifieke begrotingsposten een inschatting van de ontwikkeling is opgevraagd. Er is daarmee geen sprake van een volledig bottom up opgestelde meerjarenbegroting en deze kan daarmee gezien worden als een tussentijdse vooruitblik.

Uitgangspunten meerjarenprognose 2026-2029

Op basis van voorgaande is voor de meerjarenprognose 2026-2029 een drietal ankerpunten gedefinieerd, te weten:

1. de voortzetting van de ingezette strategie van de UM als de Europese universiteit van Nederland en onderliggend beleid;
2. de vastgestelde begroting 2025 en;
3. het OCW-middelenkader.



Vanuit deze ankerpunten zijn uitgangspunten bepaald die zich vertalen in de meerjarenprognose 2026-2029, waarbij wordt opgemerkt dat besluitvorming ten aanzien van de hiervoor genoemde ontwikkelingen nog een financiële weerslag kunnen hebben op deze prognose.

De volgende uitgangspunten worden gehanteerd voor de meerjarenprognose 2026-2029:

1. De UM gaat er van uit dat maatwerk voor de regio's in het beleid en wet- en regelgeving wordt verankerd en dat een te grote daling van de instroom van internationale studenten kan worden gekeerd. Op basis daarvan wordt voor de meerjarenprognose een studentpopulatie van 24.000 studenten als referentiepunt genomen waarmee wordt aangesloten op de begroting 2025.
2. De meerjarige omvang van de rijksbijdrage is gebaseerd op de in december 2024 ontvangen eerste doorrekening van het ministerie van OCW, aangevuld met de in 2024 aangekondigde neerwaartse bijstelling van de bekostiging in verband met de verlaging van het aantal opleidingsplaatsen Geneeskunde. Hierin is rekening gehouden met de referentieraming 2024 en de verwachte ontwikkeling van het relatieve aandeel van de UM, die gebaseerd is op een student populatie van 24.000 UM-studenten. Tevens is de doorwerking van het stopzetten van de starters- en stimuleringsbeurzen en de vrijgekomen Middelene Werkdrukverlaging & Talentbeleid (W&T) meegenomen. Aangezien de verdeling van de middelen M€ 40 voor wetenschappelijk onderzoek en het fonds voor Onderzoek en Wetenschap nog niet helder is, is de financiële impact hiervan niet in de eerste doorrekeningen van het OCW model meegenomen.
3. De financiële vertaling van de inzet van de in 2023 en 2024 beschikbaar gekomen middelen op titel starters- en stimuleringsbeurzen, is onderdeel van de meerjarenprognose.
4. De meerjarige ontwikkeling van de omvang van het contractonderzoek wordt gebaseerd om een grove inschatting van de ontwikkeling van de onderzoeks-portefeuille die is afgegeven door de faculteiten.
5. De aard en omvang van de contractonderwijsactiviteiten zal naar verwachting niet wijzigen ten opzichte van 2025.
6. De UM is de afgelopen jaren aanzienlijk gegroeid, en met haar de strategische ambities en de complexiteit van de wet- en regelgeving. Tevens zijn, in 2025, de beschikbare middelenkaders van MUO en de servicecentra gedaald. Dit heeft ertoe geleid dat de meeste servicecentra op de korte termijn onvoldoende middelen hebben om deze groei in werkzaamheden en daling van de kaders op te kunnen opvangen, met negatieve resultaten tot gevolg. Het proces om in overleg met de servicecentra de financiële positie te verbeteren loopt. Voor de meerjarenprognose wordt aangesloten bij de begroting 2025 waarin een reservering is opgenomen ter dekking van de negatieve resultaten van de servicecentra/MUO.
7. Een groot thema is en blijft het dichterbij elkaar brengen van het Maastricht Universitair Medisch Centrum+ (MUMC+) en UM, vanuit de overtuiging dat de organisaties samen hun maatschappelijke en wetenschappelijke impact kunnen vergroten. In de meerjarenprognose wordt ervan uitgegaan dat de financiering hiervan binnen de beschikbare (Luik 3) kaders plaatsvindt.
8. De omvang van de formatie en geplande investeringen, waaronder investeringen in IT en huisvesting, zullen meebewegen met de hiervoor genoemde ontwikkelingen binnen het onderwijs, onderzoek en bedrijfsvoering, met een navenante bijstelling van de exploitatielasten tot gevolg.
9. De ontwikkeling van de huisvestingskosten wordt bottom up bepaald op basis van een meerjarige doorrekening van de in 2024 vastgestelde investeringskalender.
10. De omvang van het financieringsresultaat zal meebewegen met de verwachte ontwikkeling van het rentepercentage.
11. Het resultaat deelnemingen bestaat uit de resultaten van UMHolding en Univenture. De omvang hiervan zal naar verwachting niet wijzigen ten opzichte van 2025.
12. Technisch gezien wordt meerjarig zowel aan de baten- en lastenkant uitgegaan van het in de begroting 2025 gehanteerde loon- en prijsniveau (2024). Dit betekent o.a. dat er meerjarig geen rekening wordt gehouden met een verder CAO-ontwikkeling, maar ook niet met loon- en prijscompensaties via de rijksbijdrage.



Continuïteitsparagraaf

Gegevensset

De gegevensset is gebaseerd op de cijfers uit de geconsolideerde jaarrekening (balans, resultatenrekening en

kasstroomoverzicht 2024), de goedgekeurde begroting 2025 en de meerjarenprognose 2026-2029.

Kengetallenoverzicht

Kengetal	Verslagjaar 2023	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
Personele bezetting (exclusief medisch specialisten) (fte)	4.502	4.654	4.807	4.846	4.834	4.822	4.796
- Bestuur / Management (fte) ¹	9	9	9	9	9	9	9
- Personeel primair proces (fte) ²	2.531	2.620	2.742	2.775	2.765	2.755	2.730
- Ondersteunend personeel (fte) ³	1.963	2.025	2.056	2.062	2.060	2.058	2.057
- Medisch specialisten (fte)	61	62	68	66	65	64	63
Totaal personeel UM enkelvoudig (fte)	4.564	4.716	4.875	4.912	4.899	4.886	4.859
Geconsolideerde partijen	186	182	182	181	177	177	177
Totaal personeel UM geconsolideerd (fte)	4.750	4.898	5.057	5.093	5.076	5.063	5.036
Aantal inschrijvingen bekostigde opleidingen	22.976	23.324	24.000	24.000	24.000	24.000	24.000
Aantal inschrijvingen post-initiële opleidingen ⁴	1264	1478	1478	1478	1478	1478	1478
Aantal inschrijvingen postdoctorale opleidingen ⁴	494	514	514	514	514	514	514
Aantal inkomende exchange studenten ⁴	1.401	1.427	1.427	1.427	1.427	1.427	1.427
Aantal uitgaande exchange studenten ⁴	1.861	1.752	1.752	1.752	1.752	1.752	1.752

¹ CvB en decanen (totaal 8 FTE)

² Wetenschappelijk personeel (onderzoek en onderwijs)

³ Totaal Overig en Beheerspersoneel

⁴ Conform richtlijnen zijn de prognoses voor de jaren volgend op het verslagjaar in lijn met de opgave ultimo verslagjaar

Toelichting op het kengetallenoverzicht

De verwachte personele bezetting en het aantal inschrijvingen bekostigde opleidingen is gebaseerd op prognoses van de faculteiten en servicecentra.

In 2024 is de personele bezetting ten opzichte van 2023 met 152 fte gegroeid. Voor de jaren 2025-2026 wordt een verdere groei verwacht, om vervolgens in de jaren 2027-2029 een daling in te zetten. De benodigde OW-formatie groeit als gevolg van de ontwikkeling van nieuwe en bestaande opleidingen, verwachte toename van de onderzoeksportefeuille en de inzet van gelden uit hoofde van NPO, studievoorschotmiddelen, sectorplanmiddelen, starters- & stimuleringsbeurzen (2023-2024) en budget voor Werkdrukverlaging en Talentbevordering (W&T). Om het effect van de stijgende regeldruk vanuit wet- en regelgeving binnen de servicecentra op te vangen en het beheer van concerninformatiesystemen wordt ook geïnvesteerd in personeel. De daling van de formatie aan het eind van de planperiode is het gevolg van de aflopende inzet van de starters- en stimuleringsbeurzen.

Binnen de planperiode is sprake van een stabiele studentpopulatie van 24.000 studenten. Hiermee wordt aangesloten op de begroting 2025 en de uitgangspunten uit de meerjarenraming 2026-2029. Van de totale studentpopulatie in 2024 heeft 61% een niet-Nederlandse nationaliteit. Het aantal inschrijvingen binnen de post-initiële opleidingen is sterk gestegen in 2024 tot 1.478. Het aantal postdoctorale opleidingen is daarentegen in 2024 licht gestegen in vergelijking met het aantal inschrijvingen in 2023.

Het aantal studenten dat in 2024 heeft deelgenomen aan exchange programma's is licht gedaald in vergelijking met het voorgaande jaar, van 3.262 in 2023 naar 3.179 in 2024. Een overzicht van uitwisselingsovereenkomsten met andere instellingen is opgenomen in Bijlage 3.

Financiering toekomstige investeringen

Uitgangspunt van de UM is dat investeringen uit eigen middelen worden gefinancierd. UM is al jaren in staat om de gerealiseerde investeringen uit de operationele kasstroom



te financieren. Indien er op termijn sprake is van een financieringsbehoefte dan stelt de Raad van Toezicht het kredietplafond vast, alsmede de hoogte van het totaal aan te trekken bedrag. Voor de middellange termijn is dit niet aan de orde en kunnen investeringen uit eigen liquiditeit worden gefinancierd.

Huisvesting

Goed vastgoedbeheer vergt aandacht voor huisvesting op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Om mee te kunnen bewegen met ontwikkelingen in het activiteitsniveau binnen het onderwijs en het contractonderzoek en de hieraan verbonden mutaties in de studenten- en medewerkerspopulatie, is het zaak ervoor te zorgen dat de aard en omvang van het vastgoed flexibel is. Dit vertaalt zich in het huisvestingsbeleid 2020-2030 en een visie op de gewenste samenstelling van de vastgoedportefeuille.

Investerings in vastgoed lopen via het huisvestingsfonds. De geplande investeringen van het Huisvestingsfonds zijn

opgenomen in de investeringsagenda, die jaarlijks wordt bijgesteld en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De investeringsagenda vormt de basis voor de begroting 2025 en de raming 2026-2029 en is op de volgende pagina weergegeven. De uitvoering van de geplande investeringen zal mogelijk worden herzien op basis van de financiële impact van toekomstige ontwikkelingen.

De jaarlijkse kosten (afschrijving, exploitatie, klein onderhoud, energie, schoonmaak etc.) worden binnen het huisvestingsfonds gefinancierd en via het huisvestingstarief per m² in rekening gebracht bij de betreffende eenheden. Gezien extreme stijgingen en fluctuaties van energieprijzen in de afgelopen jaren, de daarmee gemoeide stijging van overige exploitatiekosten, wordt de ontwikkeling van de huisvestingslasten in de huidige situatie nauw in de gaten gehouden. De meerjarige tariefontwikkeling met bijbehorende aanpassingen van de huisvestingstarieven per 2026 wordt medio 2025 opnieuw beoordeeld op basis van de feitelijke prijsontwikkeling.

Huisvestingsratio (op basis van de vastgestelde begroting)

Stand per 31 december	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
Huisvestingslasten als percentage van de totale baten	9,4%	9,2%	9,3%	9,5%	10,1%	10,5%

Huisvestingslasten zijn gedefinieerd als huisvestingslasten inclusief afschrijvingslasten gebouwen en installaties.

De huisvestingsratio blijft gedurende de planperiode ruim onder de afgesproken marge van 12,5%. Aangezien ten aanzien van een aantal investeringen nog geen definitieve besluitvorming heeft plaatsgevonden en/of investeringsvoorstellen nog kunnen worden aangepast, heeft UM flexibiliteit in haar investeringsagenda ingebouwd. Bij besluitvorming over de investeringsagenda wordt gewerkt met scenarioanalyses. Hiermee kunnen de effecten van mutaties binnen het onderwijs en contractonderzoek en de hieraan gerelateerde ontwikkeling

van de personele bezetting en de studenteninschrijvingen inzichtelijk worden gemaakt en worden opgevangen.

Investerings in huisvesting

Op de volgende pagina zijn de huisvestingsinvesteringen weergegeven en toegelicht. In 2024 is voor een bedrag van M€ 29,3 geïnvesteerd. De totaal geraamde projectkosten (tot en met 2034) bedragen M€ 258,2.



Investerings in huisvesting

Renovatie Universiteitssingel 50 (UNS50)

De Universiteitssingel 50 wordt gerenoveerd en de plannen voor nieuwe proefdierfaciliteit zijn hierin geïntegreerd. Om dit laatste mogelijk te maken zijn de plannen kritisch bekeken, waarbij tevens is voorzien in de verplaatsing van het computerlandschap van UNS50 naar EPD150. Hierdoor ontstaat ruimte voor extra laboratoria in UNS50. De plannen zullen gefaseerd worden uitgevoerd in de komende ongeveer 5 tot 6 jaar.

Universiteitssingel 40: renovatie en uitbreiding laboratoria

Als onderdeel van de herijking van het renovatieplan voor UNS50 worden laboratoria verplaatst van UNS50 naar UNS40. Er worden ook extra nieuwe laboratoria gebouwd in de UNS40.

Tapijnkazerne

Het gehele Tapijn-project is verdeeld in verschillende fasen. De realisatie van fase I is in 2020 afgerond. De start van een nieuwe fase is uitgesteld en is afhankelijk van de toekomstige huisvestingswensen van de UM. In 2024 zijn kosten gemaakt die betrekking hebben op restpunten m.b.t. de realisatie van fase 1.

Duboisdomein 30 hal laboratoria

In de voormalige drukpershal zijn laboratoria voor FSE ontwikkeld. Deze laboratoria zijn na de zomer van 2021 in gebruik genomen. De in 2024 gemaakte kosten betreffen restpunten.

Renovaties/aanpassingen

Betreft in 2024 drie projecten: nieuw chalet UNS50 voor huisvesting FS-faciliteit locatieteam Randwyck, aanpassingen UB UNS50 (investeringsdeel huisvestingsfonds) en aanpassingen aan de aula op MBB4-6.

Endepolsdomein 150: computerlandschap/ noodzakelijke aanpassingen

Als onderdeel van de samenwerking tussen UM en MSM maakt het MSM-gebouw aan het Endepolsdomein 150 in Maastricht deel uit van de vastgoedportefeuille van de UM. FPN heeft de afgelopen jaren al een aantal onderwijsruimten gehuurd. Het gebouw wordt geschikt gemaakt voor gebruik door de UM, door het creëren van onderwijsruimten FPN en FSE, computer landschap en learningspaces.

P. Debyeplein 1: renovatie

Peter Debyeplein 1 (DEB1) dateert uit 1981. Het binnenklimaat voldoet niet meer aan de huidige arbo-eisen. Daarom is er een studie uitgevoerd naar de mogelijkheden om het gebouw te renoveren. Op basis van de resultaten van dit onderzoek wordt een renovatieplan ontwikkeld. Op basis van dit plan moet besluitvorming plaatsvinden.

Duboisdomein 30: aanpassing gevel

Tijdens de realisatie van de faciliteiten voor de ETPathfinder en het nieuwe laboratorium in Duboisdomein 30 (DUB30) is er niet gewerkt aan de gevel en het dak van het kantoorgedeelte. Om de uitstraling van het gebouw te verbeteren, moet de gevel worden opgewaardeerd.

Parkeervoorzieningen en fietsenstallingen

In 2022 werd een nieuwe start gemaakt met de ontwikkeling van een mobiliteitsbeleid. Ondertussen worden maatregelen genomen om de kwaliteit van de fietsenstallingen te verbeteren, zoals betere afsluiting, overkapping en oplaadpunten.

Duurzaamheidsprojecten / UM-sustainability roadmap

Door de energiecrisis en de daaruit voortvloeiende sterke stijging van de energieprijzen is de noodzaak tot algehele energiebesparing steeds urgenter geworden. In het kader van het Nederlandse klimaatakkoord heeft de UM zich - binnen UNL-verband - gecommitteerd aan de uitvoering van de sectorale routekaart voor CO²-reductie. Er is een meerjarenbegroting opgesteld voor de verduurzaming van de vastgoedportefeuille van de UM in Maastricht. Het doel is om een bijdrage te leveren aan de nationale inspanning om in 2030 een reductie van 49% in broeikasgasemissies te bereiken ten opzichte van 1990, en in 2050 een reductie van 95%. Voor de periode 2023 tot 2030 zijn investeringen in de vastgoedportefeuille van UM gepland die zullen resulteren in een vermindering van het gebruik van aardgas en het energieverbruik.

Renovatie van de stadsmuur

De universiteit is verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van die delen van de stadsmuur die zich op de UM-campus bevinden.

Wettelijke aanpassingen

Jaarlijkse aanpassingen.

Groot Vervangend Onderhoud

In 2022 is het meerjarenonderhoudsplan geactualiseerd. Dit betreft het jaarlijkse groot vervangingsonderhoud aan alle UM-gebouwen, met uitzondering van Tapijn-A en het MSM-gebouw.

Research & Development Center for the Brightlands Future of Farming Institute

De Universiteit Maastricht investeert in samenwerking met BASF/Nunhems B.V. in de ontwikkeling van het Brightlands Future of Farming Institute op de Brightlands Campus Greenport Venlo. Hiervoor wordt een hightech R&D-kas ontwikkeld. De UM ontvangt M€ 10 uit de Regiodeal Noord-Limburg. Deze middelen zijn bestemd voor de ontwikkeling van de benodigde infrastructuur, waaronder een hightech R&D-kas, laboratoria (M€ 6,5) en aangrenzende faciliteiten voor wetenschappelijk personeel (M€ 3,5). De laboratoria en faciliteiten zijn ontwikkeld in Brighthouse Venlo. De R&D-kas is eind 2024 opgeleverd.



Investerings in huisvesting

Randwyck fase 1 gebiedsontwikkeling Maastricht Health Campus (MHC)

In 2024 is de structuurvisie uit 2014 voor de ontwikkeling van de Brightlands Maastricht Health Campus, herijkt. Allereerst wordt een plan ontwikkeld voor de herinrichting van het kruispunt Bechlaan en P. Debyelaan aan de noordzijde van de campus. Conform de afspraken in de structuurvisie wordt de realisatie van dit plan gezamenlijk gefinancierd door de gemeente Maastricht, het MUMC+ en de UM. Hiertoe is vanaf 2025 een jaarlijkse bijdrage voorzien in de exploitatie van het Huisvestingsfonds. Het betreft een exploitatiebijdrage en geen investering omdat er bij de gebiedsontwikkeling MHC geen sprake zal zijn van UM-eigendom.

Subtotaal totale investeringen in huisvesting

Staat van baten en lasten (enkelvoudig)

Het verkorte resultatenoverzicht voor verslagjaar 2024 en begrotingsjaren 2025-2029:

Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
BATEN						
Rijksbijdrage	382.871	387.531	402.601	400.899	398.900	395.400
College- en examengelden	65.497	74.501	74.500	74.500	74.500	74.500
Baten in opdracht van derden	131.659	141.877	141.299	141.401	142.400	143.399
Overige baten	52.448	55.691	54.000	54.000	54.000	54.000
TOTAAL BATEN	632.475	659.601	672.400	670.800	669.800	667.300
LASTEN						
Personeelslasten	461.726	487.821	491.300	490.000	488.800	486.400
Afschrijvingen	25.939	27.776	28.700	29.700	31.900	33.500
Huisvestingslasten	41.412	41.468	42.400	43.400	44.400	45.400
Overige lasten	100.439	113.702	113.401	112.700	111.500	110.800
TOTAAL LASTEN	629.516	670.767	675.800	675.800	676.600	676.100
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	2.959	-11.166	-3.400	-5.000	-6.800	-8.800
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	3.867	4.166	2.300	2.300	2.300	2.300
TOTAAL RESULTAAT	6.826	-7.000	-1.100	-2.700	-4.500	-6.500

Het resultaat in het meerjarenperspectief 2026-2029 van de UM bestaat uit de volgende twee delen:

1. het resultaat dat wordt verrekend met in het verleden gevormde bestemde reserves (BR's) en;
2. de resultaten uit bedrijfsvoering die naar de algemene reserve (ABR's) worden afgerekend.

De inzet van in het verleden gevormde bestemde reserves neemt meerjarig af en heeft voornamelijk betrekking op de uitvoering van facultaire onderzoeksprojecten (conform uitvoering RJ660-richtlijnen). De afloop wordt veroorzaakt doordat een aantal specifieke BR's met ingang van 2027 volledig zijn ingezet. In onderstaande tabel wordt het verloop van de reserves weergegeven:

Stand per 31 december Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
Totaal resultaat	6.826	-7.000	-1.100	-2.700	-4.500	-6.500
- waarvan naar ABR	5.074	163	6.200	4.000	1.000	-1.000
- waarvan naar BR	1.851	-7.163	-7.300	-6.700	-5.500	-5.500



De in december 2024 goedgekeurde begroting 2025 laat een negatief resultaat zien van -/- M€ 7, dat grotendeels wordt veroorzaakt door de inzet van bestemde reserves van M€ 7,1. Het verwachte resultaat uit de reguliere bedrijfsvoering bedraagt k€ 163 positief. Het resultaat uit reguliere bedrijfsvoering laat, na een stijging in 2026, meerjarig een daling zien. De stijging in 2026 is met name het gevolg van de toegekende W&T (M€ 7,6) die vanaf 2026 in de begroting zijn opgenomen en die in de opstartfase slechts gedeeltelijk worden ingezet. De meerjarige afname van het resultaat hangt samen met de uitvoering van de huisvesting gerelateerde investeringskalender en de verwachte daling van de externe renteopbrengsten.

Baten

De rijksbijdrage 2025 is gebaseerd op de vastgestelde interne UM-nota middelenverdeling 2025 (NMV2025). De meerjarige omvang van de rijksbijdrage is gebaseerd op de in december 2024 ontvangen eerste doorrekening van het ministerie van OCW, aangevuld met de in 2024 aangekondigde neerwaartse bijstelling van de bekostiging in verband met de verlaging van het aantal opleidingsplaatsen Geneeskunde.

De meerjarige daling hangt samen met het vervallen van de starters- en stimuleringsbeurzen met ingang van 2025, waarmee meerjarig alleen de in 2023-2024 toegekende middelen worden ingezet. De sectorplan middelen blijven in de volledige planperiode behouden.

De begroting 2025 en de meerjarenraming zijn gebaseerd op een studentpopulatie van 24.000, wat zich vertaalt in een stabiel verloop van de college- en examengelden.

De baten werk in opdracht van derden bestaan enerzijds uit de baten contractonderwijs (niet-reguliere onderwijsprogramma's) en anderzijds uit de baten contractonderzoek. De aard en omvang van de contractonderwijsactiviteiten zal naar verwachting niet wijzigen ten opzichte van 2025. De faculteiten verwachten daarentegen meerjarig een toename in de omvang van het contractonderzoek.

De overige baten betreffen met name de baten van UMSport, het Talencentrum, het CES, de Maastricht Summer School, Studium Generale en het Guesthouse. Binnen de overige baten is in 2025 daarnaast de verwachte overheveling van de activa en passiva van de stichting LIBER meegenomen ter waarde van M€ 1,7. Deze zorgen voor een incidentele stijging van de overige baten in 2025. Meerjarig wordt een stabiel verloop verwacht.

Lasten

De verwachte stijging van de personeelslasten betreft de ontwikkeling van de loonkosten. De nieuwe cao leidt tot een verhoging van 3,7% per 1 september 2024 en een verhoging van 1% op 1 januari 2025. Meerjarig wordt het loonpeil 2024 aangehouden. Daarnaast heeft de verwachte toename van de formatie een stijging van de loonkosten tot gevolg.

De uitvoering van de in september 2024 vastgestelde investeringskalender huisvesting veroorzaakt een meerjarige stijging van de afschrijvingslasten, waarbij meerjarig tevens rekening is gehouden met eventuele vervroegde afschrijvingen in verband met de uitvoering van de renovatie UNS50.

De uitvoering van de investeringskalender huisvesting leidt tevens tot een meerjarige toename van de huisvestingskosten (exclusief afschrijvingen). De geraamde stijging in 2025 betreft een stijging binnen de huurkosten van toetsruimtes en extra huisvesting voor nieuwe opleidingen en onderzoeksprogramma's, waaronder op de Chemelot Campus en in Venlo.

Tot de overige instellingslasten worden de IT-lasten (exclusief afschrijvingslasten), de kosten voor apparatuur/inventaris/transportmiddelen alsmede de operationele lasten gerekend. De verwachting is dat de fasering binnen het project Integrale Bedrijfsvoering binnen de IT-kosten leidt tot een daling van de IT-consultancykosten. Hier staat een toename van de licentiekosten tegenover als gevolg van tariefstijgingen, hogere aantallen en nieuwe systemen. De kosten voor apparatuur en inventaris laten in 2024 een stijging zien door aanvullende aanschaffingen van inventaris bij de verbouwing van de UNS50, investeringen in hybride werken en grote aanschaffingen voor het kapitaalintensieve project NEMI bij M4I. Met ingang van 2025 stabiliseren de kosten zich.

De ontwikkeling van de operationele lasten is de vertaling van de ambities binnen het contractonderzoek, de uitvoering van nieuwe initiatieven en vernieuwingen, de ontwikkeling van/binnen (nieuwe) onderwijsprogramma's en de meerjarige inzet van de sectorplanmiddelen en de starters- en stimuleringsbeurzen uit 2023 en 2024. De aflopende inzet van de S&S- beurzen veroorzaakt de meerjarige daling.

Het saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering bevat het financieringsresultaat en het resultaat deelnemingen. Het financieringsresultaat bestaat uit het saldo rentebaten/-lasten en herwaarderingsresultaten van



voorzieningen en leningen, bijvoorbeeld als gevolg van aanpassingen in de verdisconteringsvoet. Recente mondiale en nationale ontwikkelingen zullen naar verwachting het rentepercentage doen dalen, met een afname van de rentebaten tot gevolg. Het resultaat deelnemingen bestaat uit de geprognosticeerde resultaten van UM Holding en Univenture.

Staat van baten en lasten (geconsolideerd)

In de volgende tabel is de geconsolideerde staat van baten en lasten opgenomen. Deze staat bevat de geconsolideerde realisatiecijfers 2024 en de meerjarenprognose 2025-2029 van UM en de stichtingen MERIT en LIBER, Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V.

Verkort resultatenoverzicht geconsolideerd:

Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
BATEN						
Rijksbijdrage	382.871	387.531	402.601	400.899	398.900	395.400
College- en examengelden	65.497	74.501	74.500	74.500	74.500	74.500
Baten in opdracht van derden	131.225	140.588	140.011	140.112	141.111	142.110
Overige baten	53.279	56.560	54.869	54.869	54.869	54.869
TOTAAL BATEN	632.872	659.181	671.981	670.380	669.381	666.880
LASTEN						
Personeelslasten	464.510	490.222	493.701	492.401	491.201	488.801
Afschrijvingen	25.950	27.787	28.711	29.711	31.911	33.511
Huisvestingslasten	41.526	41.582	42.514	43.514	44.514	45.514
Overige lasten	98.572	111.366	111.065	110.364	109.164	108.464
TOTAAL LASTEN	630.558	670.957	675.990	675.990	676.790	676.290
Saldo baten en lasten uit gewone bedrijfsvoering	2.314	-11.776	-4.009	-5.610	-7.410	-9.410
Saldo baten en lasten uit financiële bedrijfsvoering	5.188	4.775	2.909	2.910	2.909	2.910
Saldo buitengewone baten & lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	7.502	-7.000	-1.100	-2.700	-4.500	-6.500

Consolidatie houdt in dat zowel de balans als de staat van baten en lasten van UM, Universiteit Maastricht Holding B.V., UniVenture B.V. en de stichtingen MERIT en LIBER worden samengevoegd als ware het één organisatie. Ter verduidelijking: in de enkelvoudige jaarrekening zijn de stichtingen MERIT en LIBER niet meegenomen in de cijfers. In de enkelvoudige balans is de waarde van Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. opgenomen onder ‘deelnemingen’ (onder de financiële vaste activa) en in de enkelvoudige staat van baten en lasten wordt het resultaat van deze partijen opgenomen als onderdeel van het ‘resultaat deelnemingen’.

Strategische participaties van UM worden ondergebracht bij de Universiteit Maastricht Holding en financiële

participaties (spin-offs) worden ondergebracht bij UniVenture. Voor een organigram zie paragraaf 4.9 onder “Organigram UM per 31.12.2024” en “Model E: verbonden partijen”. De financiering van Universiteit Maastricht Holding wordt voornamelijk verstrekt door agiostortingen van de UM en de overige aandeelhouders (zoals de Provincie Limburg) aan strategische participaties.

UniVenture is een zogenaamd ‘corporate venturing’ bedrijf: een organisatie die investeert in startup bedrijven. Wanneer sprake is van positieve resultaten van deze bedrijven uit dividend of bedrijfsverkoop, dan kan UniVenture dividend uitkeren of deze onder voorwaarden investeren in nieuwe bedrijven.



Balans (enkelvoudig)

De enkelvoudige balans in onderstaande tabel is voor het begrotingsjaar gebaseerd op de begroting 2025 en de jaren 2026-2029 op de meerjarenprognose, waarbij de werkelijke balansposities 2024 de basis vormen. Het resultaat van de UM wordt verrekend met de algemene reserves. Naast de algemene reserves kent de UM bestemde reserves en de

bestemmingsreserve privaat. De bestemde reserves worden gevormd ten behoeve van de uitvoering van onderzoeksprojecten waarbij de RJ660-richtlijn wordt toegepast. Jaarlijks vinden er verrekeningen plaats tussen de algemene en bestemde reserves die betrekking hebben op de uitvoering van de activiteiten waarvoor een bestemde reserve is gevormd.

Stand per 31 december Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële VA	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	244.303	247.009	269.514	293.290	290.291	271.202
Financiële VA	25.024	26.947	28.557	30.855	33.136	35.400
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	92.359	92.359	92.359	92.359	92.359	92.359
Liquide middelen	236.287	224.407	198.886	170.073	166.291	176.615
TOTAAL ACTIVA	597.973	590.722	589.317	586.576	582.076	575.576
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Kapitaal	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169
Algemene reserve	116.931	117.094	123.295	127.294	128.294	127.294
Bestemmingsreserve	36.089	28.926	21.626	14.926	9.426	3.926
Bestemmingsreserve privaat	10.941	10.941	10.941	10.941	10.941	10.941
VOORZIENINGEN	23.154	23.103	23.000	23.000	23.000	23.000
LANGLOPENDE SCHULDEN	241	41	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	317.448	317.448	317.287	317.246	317.246	317.246
TOTAAL PASSIVA	597.973	590.722	589.317	586.576	582.076	575.576

Activa

Zodra een verbouwing of nieuwbouw is gerealiseerd, wordt gestart met de afschrijvingen. De uitvoering van de investeringskalender alsmede het verduurzamen van de vastgoedportefeuille zorgen voor een meerjarige stijging in de waarde van de materiële vaste activa. De komende jaren wordt grootschalig geïnvesteerd in de renovatie van UNS50. Voor de verduurzaming van gebouwen is separaat budget gereserveerd.

De financiële vaste activa representeren de waarde van de verschillende deelnemingen in Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. Daarnaast maken ook de leningen aan verbonden partijen en studentenverenigingen

onderdeel uit van deze post. Het meerjarige verloop hangt samen met de financiering van de strategische participaties.

Binnen de vloTTende activa kennen de openstaande vorderingen een meerjarig stabiel verloop. De liquide middelen laten een dalende lijn zien als gevolg van de investeringsplannen die uit eigen middelen worden gefinancierd.

Passiva

De post 'kapitaal' binnen het eigen vermogen betreft de vermogenswaarde van het onroerend goed dat in de jaren '90 om niet aan UM is overgedragen. Deze post blijft over de jaren constant. Het verloop van de algemene en bestemde



reserves wordt beïnvloed door het verwachte resultaat en eventuele mutaties tussen de algemene en de bestemde reserve. De bestemde reserve wordt onder meer gemuteerd voor de uitvoering van bestedingsplannen en voor de uitvoering van (specifieke) facultaire (onderzoeks)projecten. Het resultaat dat aan de algemene reserve wordt toegevoegd is afkomstig van de reguliere bedrijfsactiviteiten en blijft positief t/m 2028 om in 2029 licht negatief te worden. Het grootste deel van het negatieve UM-resultaat ontstaat doordat bestemde reserves worden ingezet. Het eigen vermogen is in beginsel publiek vermogen. Indien het eigen vermogen een private herkomst kent, is dit toegelicht.

De post voorzieningen betreft de voorzieningen sociaal beleid, sabbatical leave, verlofsparen, eigen risico WGA, ambtsjubilea, wachtgeld, verlieslatende contracten, langdurig zieken, transitievergoeding en vitaliteitspact. De voorzieningen laten meerjarig een stabiel verloop zien.

De langlopende schulden betreft de leningen betrokken van de Waterschapsbank en van het Restauratiefonds. Het beleid van UM is om nieuwe investeringen en/of uitbreidingen van vaste activa voor zover mogelijk uit eigen

middelen te financieren. Versnelde aflossing op deze leningen is niet mogelijk.

Naar verwachting laten de kortlopende schulden gedurende de planperiode een stabiel verloop zien.

Current ratio en absolute omvang liquide middelen

Het meerjarenperspectief voor de current ratio toont aan dat de UM boven de signaleringswaarde van 0,75 eindigt. Het bestaande beleid dat de UM hanteert op financieel gebied is aantoonbaar passend, consistent en betrouwbaar. De UM is voornemens om dit beleid ook in de komende jaren te handhaven en eventuele afwijkingen ten opzichte van deze signaleringswaarde jaarlijks toe te lichten.

De verwachting is dat de current ratio in de komende jaren zal afnemen. Dit wordt veroorzaakt door de geplande investeringen van de renovatie van UNS50. Deze investeringen zijn ook terug te zien in de omvang van de liquide middelen, echter blijft het saldo nog ver boven de signaleringswaarde. Vanaf 2029 loopt de current ratio weer op tot 0,85. Tevens is er ook weer een stijging waarneembaar van het saldo liquide middelen vanaf 2029.

Signaleringswaarden UM	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Liquiditeit (current ratio)	1,04	1,00	0,92	0,83	0,82	0,85
Solvabiliteit 2 ((eigen vermogen + voorzieningen) / totaal vermogen)	0,47	0,46	0,46	0,46	0,45	0,45
Absolute omvang Liq. Middelen (in €m)	236.287	224.407	198.886	170.073	166.291	176.615



Balans (geconsolideerd)

In onderstaande tabel zijn de geconsolideerde balans 2024 en meerjarige balansen 2025-2029 opgenomen. In de

consolidatie zijn de volgende entiteiten opgenomen: UM, de stichtingen MERIT en LIBER, Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V.

Stand per 31 december Bedragen x € 1.000	Verslagjaar 2024	Prognosejaar 2025	Prognosejaar 2026	Prognosejaar 2027	Prognosejaar 2028	Prognosejaar 2029
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Immateriële VA	0	0	0	0	0	0
Materiële VA	244.325	247.030	269.535	293.310	290.311	271.222
Financiële VA	26.910	31.245	35.205	39.852	44.483	49.097
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	90.536	92.981	92.981	92.981	92.981	92.981
Liquide middelen	247.229	230.612	202.742	171.579	165.447	173.421
TOTAAL ACTIVA	609.000	601.868	600.463	597.722	593.222	586.721
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Kapitaal	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169	93.169
Algemene reserve	125.342	123.662	129.862	133.862	134.862	133.861
Bestemmingsreserve	36.089	28.926	21.626	14.926	9.426	3.926
Bestemmingsreserve privaat	10.941	10.941	10.941	10.941	10.941	10.941
Aantal derden	-244	-244	-244	-244	-244	-244
VOORZIENINGEN	23.579	23.528	23.425	23.425	23.425	23.425
LANGLOPENDE SCHULDEN	500	299	257	257	257	257
KORTLOPENDE SCHULDEN	319.624	321.587	321.426	321.386	321.386	321.386
TOTAAL PASSIVA	609.000	601.868	600.463	597.722	593.222	586.721

Risicoparagraaf

Intern risicobeheersings- en controlesysteem: opzet & bestaan

Het College van Bestuur (CvB) draagt de eindverantwoordelijkheid voor het identificeren en beheersen van de risico's die samenhangen met de strategie en activiteiten van de UM. Periodiek rapporteert het College van Bestuur over de voortgang, prestaties en risico's aan de Audit Commissie en de Raad van Toezicht. Daarnaast wordt het gesprek gevoerd met medezeggenschapsorganen op zowel centraal als decentraal niveau over de rapportages, evaluaties en eventuele bijsturingen.

Binnen de UM wordt integraal management op decentraal niveau gehanteerd. Dit betekent dat de besturen en managementteams van de faculteiten en servicecentra primair verantwoordelijk zijn voor het managen van hun beheerseenheid op het gebied van onderzoek, onderwijs en bedrijfsvoering.

De interne beheersing rust op een aantal kerninstrumenten:

- De governancestructuur die heldere verantwoordelijkheden en besluitvorming waarborgt;
- Het strategisch programma 'De Europese universiteit van Nederland – een zorgzame en duurzame universiteit (2022-2026)' als leidraad voor beleid en prioriteiten;
- Het interne beleidskader risicomanagement conform de uitgangspunten van COSO-ERM II en ISO 31000;
- De planning- & controlcyclus, waarmee doelstellingen, prestaties en risico's systematisch worden gemonitord;
- De meerjarige investeringsagenda met (financiële) kaders voor onder andere huisvesting en ICT; deze wordt jaarlijks geactualiseerd;
- De najaarsoverleggen tussen het CvB en beheerseenheden over de voortgang op doelstellingen en realisaties;



- Three lines model, waarin het management de eerste lijn vormt, beleidsadviseurs en Finance (waaronder control) de tweede, en Internal Audit de derde;
- De Quality & Risk Board (Q&R Board), die het CvB adviseert en ondersteunt bij kwaliteits- en risicomanagement;
- Het beleidsteam Verbonden Partijen en Valorisatie (VP&V), dat inzicht biedt in samenwerkingsverbanden en daaraan gekoppelde risico's.

Code Goed Bestuur

De Code Goed Bestuur voor Universiteiten is sinds 2020 van kracht. Voor 2024 is geen audit voorzien, vanwege een evaluatie vanuit de decanen en het CvB op de werking en de uitvoering van de code als onderdeel van een landelijke evaluatie. In het vorig jaarverslag (2023) was nog sprake van een beperkt aantal afwijkingen ten aanzien van de sub criteria 8.3.1.1 en 8.4.1.1 van de Code Goed Bestuur.

Voor het criterium 8.3.1.1 ontbrak nog de uitwerking/ vaststelling van een aantal kaders/regels met betrekking tot samenwerking rond klimaatverandering (lees verduurzaming in de breedste zin van het woord) en kennisveiligheid. In december 2024 is het strategiedocument 'UM Sustainability Roadmap 2030' goedgekeurd door het CvB en de RvT. Eén van de projecten binnen het implementatieplan Duurzaamheid is het toetsingskader 'Transitie naar een fossielvrije samenleving'. In dit beleidsdocument is vastgesteld dat de UM streeft naar een fossielvrije, klimaat neutrale samenleving. In 2023 zijn de regels voor samenwerking met de fossiele industrie aangescherpt. Ten aanzien van kennisveiligheid is het beleid en het toetsingskader Kennisveiligheid vastgesteld door het CvB. Daarnaast is een adviesteam Kennisveiligheid ingericht conform de Leidraad Kennisveiligheid. Voor het overige wordt verwezen naar de paragraaf Kennisveiligheid in het UM bestuursverslag. Daarmee is opvolging gegeven aan criterium 8.3.1.1.

Voor criterium 8.4.1.1 stonden nog drie documenten open die of geactualiseerd of vastgesteld moesten worden. In 2024 is het BBRUM 2024 vastgesteld door het CvB. De Regeling Kennisrechten UM/azM is geaccordeerd door CvB en Universiteitsraad; echter naar aanleiding van een wijzigings-verzoek vanuit het Lokaal Overleg heeft het CvB de regeling voorlopig on hold gezet in afwachting van de valorisatie evaluatie. Deze valorisatie evaluatie heeft in februari 2025 plaatsgevonden en is uitgevoerd door een extern expertpanel. Het rapport van het expertpanel wordt thans ter kennisname verspreid onder betrokkenen, waarna het CvB en de Raad van Bestuur azM vervolgstappen zullen definiëren.

UM wil de Uitvoeringsregeling Nevenwerkzaamheden en Beoordelingsinstructie Nevenwerkzaamheden updaten om deze te laten aansluiten op de nieuwe Sectorregeling Nevenwerkzaamheden én om de informatiestroom voor UM-medewerkers te vergemakkelijken. Eind 2023 was een nieuwe versie gemaakt, die eind 2024 geheel is herzien. Thans (2025) wordt deze laatste versie besproken met alle betrokkenen. Naar verwachting worden deze beleidsstukken in 2025 vastgesteld. Voor 8.4.1.1 is de verwachting dat in 2025 ook opvolging is gegeven aan de benoemde punten in het jaarverslag 2023.

Van Quality- & Risk Board naar Risk & Compliance Board

De Quality & Risk Board (Q&R Board) ondersteunt het CvB bij de doorontwikkeling en monitoring van kwaliteits- en risicomanagement. De board identificeert risico's op instellingsniveau, analyseert incidenten en adviseert over mitigerende maatregelen. Gezien de toenemende aandacht voor compliance heeft het College van Bestuur in januari 2025 ingestemd met de omvorming van de Q&R Board tot een Risk & Compliance Board (R&C Board). Deze board richt zich op risicomanagement en naleving van wet- en regelgeving, evenals interne beleidsregels binnen de UM. Het uitgangspunt is een risicogestuurde aanpak. De R&C Board bestaat uit vertegenwoordigers van het CvB, de faculteiten, de servicecentra en een hoogleraar risicomanagement, integrale veiligheid, Finance en Internal Audit.

In 2024 is voor het laatst een risicoanalyse uitgevoerd met betrekking tot de Kennis-As-projecten, rekening houdend met het aflopen van de projectlooptijden in 2025-2026.

Risicomanagementbeleid 2024-2027

Het vastgestelde risicomanagementbeleid vormt het kader voor de implementatie en doorontwikkeling van risicomanagement binnen de UM. De focus ligt op het verankeren van risicomanagement binnen alle bestuurlijke niveaus, het vergroten van risicobewustzijn en het stimuleren van een open cultuur waarin risico's tijdig wordenesignaleerd en besproken.

Het beleidsplan voor 2024-2027 is begin 2025 geactualiseerd om de aansluiting met de strategische doelstellingen te borgen.

Verbetertraject risicomanagement

In het kader van het strategisch programma 2022–2026 heeft het College van Bestuur in februari 2024 zeven strategische risico's vastgesteld. In de tweede helft van dat jaar zijn deze risico's opnieuw beoordeeld. Waar mogelijk zijn ze verder aangescherpt en zijn de bijbehorende beheersmaatregelen door de proceseigenaren geëvalueerd



en aangepast waarbij meer aandacht is voor de soft controls in relatie tot risicocultuur en -awareness. Eind 2024 is het risicoprofiel van UM uitgebreid met een achtste strategisch risico: het welzijn van studenten en medewerkers. Een volgende stap is het verder vormgeven en implementeren van de beheersmaatregelen, evenals het opzetten van een structurele monitoring.

Zie onderdeel B.2 van dit jaarverslag voor deze acht strategische risico's en beheersmaatregelen.

Intern risicobeheersings- en controlesysteem: werking

Jaarlijks vindt een risicoanalyse plaats waarbij de faculteiten en servicecentra hun risico's en beheersmaatregelen beoordelen in relatie tot de begroting en het jaarverslag. De risicoanalyse wordt gedeeld met de R&C Board en deze vormt input voor de najaarsoverleggen. In 2025 zal gewerkt worden met een nieuw format. Tevens zal in 2025 specifiek aandacht worden besteed aan de toenemende behoefte aan operationeel risicomanagement binnen het bredere Enterprise Risk Management (ERM)-kader. De dynamische bestuurlijke en maatschappelijke context vraagt om een versterkte focus op risico's op operationeel niveau, met een structurele en geüniformeerde aanpak voor thema's zoals cyberrisico's, Arbo-risico's en fysieke risico's.

Beschrijving belangrijkste risico's en onzekerheden

In het strategisch programma 2022-2026 van de Universiteit Maastricht (UM) zijn de doelstellingen in de vorm van ambities vastgelegd. Deze zijn:

- Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel;
- UM in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio;
- Onderwijs: Probleemgestuurd onderwijs (PGO) als basis, door technologie verrijkt;
- Onderzoek: bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen;
- Europese netwerkuiversiteit met een globale oriëntatie.

Om deze ambities te realiseren dient inzicht te zijn in de strategische risico's die hiervan zijn afgeleid, aangezien deze risico's de ambities van het strategisch programma UM in gevaar kunnen brengen. Deze risico's en onzekerheden staan hieronder opgesomd met hierbij de relatie naar de strategische doelen van de UM. In de periode 2024-2026 zullen deze risico's en bijbehorende beheersmaatregelen worden gemonitord en eventueel bijgesteld.

1. Internationalisering; de nadelige effecten voortkomend uit de beleidsmaatregelen vanuit de landelijke overheid in het kader van de Wet Internationalisering in Balans

(WIB) en Toets Anderstalig Onderwijs (TAO) (vanuit ambitie 5 *Internationalisering: Europese netwerkuiversiteit met een globale oriëntatie* en ambitie 2 *Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio*).

2. Reputatieschade in verband met mogelijke beïnvloeding rond de financiering van wetenschapstrajecten / niet integer gedrag van wetenschappers (vanuit ambitie 1 *Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel*).
3. Onvoldoende grip houden op alle ontwikkelingen die samenhangen met de verdergaande digitalisering, met een bijzondere focus op:
 - de snelheid van technologische ontwikkelingen die onze capaciteit overtreft om de risico's en implicaties effectief te beoordelen en te controleren;
 - de bedrijfsveiligheid en continuïteit welke worden bedreigd door afhankelijkheid van externe leveranciers (contracten en afhankelijkheid big tech organisaties);
 - de snel ontwikkelende technologie die met zowel goede als kwade intenties ingezet kan worden (vanuit ambitie 3 *Onderwijs: PGO als basis, door technologie verrijkt* en ambitie 4 *Onderzoek: bijdragen aan maatschappelijke uitdagingen*).
4. Onvoldoende borging van integrale veiligheid met als speerpunten kennisveiligheid, cyberveiligheid, sociale veiligheid en crisismanagement (vanuit ambitie 1 *Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel*).
5. Geen succesvolle bestuurlijke integratie tussen UM en MUMC+/azM (vanuit ambitie 2 *Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio*).
6. Brightlands campussen zijn niet succesvol (vanuit ambitie 2 *Onze universiteit in haar context: vitale bijdragen aan een florerende Euregio*).
7. Onvoldoende controle over de governance van onze deelnemingen (vanuit ambitie 1 *Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel*).
8. Onvoldoende borging van het welzijn van studenten en medewerkers (vanuit ambitie 1 *Onze gemeenschap: weerbaar, betrokken en professioneel*).

Beschrijving belangrijkste beheersmaatregelen

Ad 1) Internationalisering:

- Monitoring: Er is sinds medio 2024 een werkgroep Finance / Academic Affairs opgezet die op basis van landelijke ontwikkelingen continu scenario's voor de korte- en lange termijn uitwerkt en bijstelt ten aanzien van de mogelijke impact voor de UM. De werkgroep draagt zorg voor een wekelijkse update aan het CvB, en informeert overige gremia zoals het Management Team, de Universiteitsraad en de RvT ook regelmatig over deze ontwikkelingen. Ook de bredere UM-community wordt



regelmatig geïnformeerd via nieuwsberichten of informatiesessies;

- Zelfregie: De UM draagt bij aan de zelfregie plannen die in UNL-verband zijn gemaakt, voor de toegankelijkheid van het hoger onderwijs voor Nederlandse studenten;
- Lobby: Daarnaast werkt de UM intensief samen met lokale onderwijspartners, overheidsinstellingen en bedrijven om actieve lobby te voeren ten aanzien van de mogelijke gevolgen van maatregelen voor de regio. Deze mogelijke gevolgen zijn ook berekend door een extern adviesbureau;
- Risicobeheer: De UM benoemt de mogelijke risico's van het overheidsbeleid continu in haar strategische en beleidsmatige ontwikkelingen en zorgt voor disclaimers ten aanzien van deze ontwikkelingen. Denk aan ontwikkelingen rondom de geregisseerde groeiplannen in Venlo en Heerlen, beleid rondom werving, begroting / continuïteitsparagraaf bestuursverslag, etc.

Ad 2) Reputatieschade in verband met mogelijke beïnvloeding rond de financiering van wetenschapstrajecten / niet integer gedrag van wetenschappers:

- Governance en procedures zijn ingericht zoals de inzet van vertrouwenspersonen voor PhD's bij faculteiten, vertrouwenspersoon Wetenschappelijke Integriteit UM en de ingestelde commissie wetenschappelijke integriteit;
- Bewustwording verder uitbouwen binnen de academische gemeenschap; bijvoorbeeld inzake het juist en volledig registreren van nevenwerkzaamheden.

Ad 3) Onvoldoende grip houden op alle ontwikkelingen die samenhangen met de verdergaande digitalisering.

Beheersmaatregelen ad 3.1:

- Zorgdragen voor meer bewustwording in I-kolom; verhogen van kennis van verwerking van data en kennis van systemen om complexiteit te kunnen inschatten;
- De governance flexibiliseren zodat nieuwe ontwikkelingen op het gebied van digitalisering (zoals bijvoorbeeld AI) op de juiste manier vanuit de governance kunnen worden ondersteund (maak voortdurend duidelijk wie verantwoordelijk is op het gebied van de nieuwe techniek die zich aandient).

Beheersmaatregelen ad 3.2:

- Sectorbrede samenwerking via SURF;
- Zorgdragen voor goed cloudbeleid (privacy, security, data en architectuur) met bewustwording van het behouden van de digitale soevereiniteit als het gaat om grote leveranciers (big tech);
- Bewustzijn van impact van keuzes op afhankelijkheid van leveranciers;

- Goede communicatieprocessen over nieuwe initiatieven en interdisciplinaire blik bij start organisatie initiatieven;
- Het implementeren van een flexibele governance-structuur die zorgt voor een goed ingerichte datahuishouding, met duidelijke richtlijnen voor opslag, autorisatie en dataclassificatie. Dit omvat zowel technische maatregelen als organisatorische maatregelen, zoals privacy by design, training en bewustwording van medewerkers over veilig datagebruik en -deling.

Beheersmaatregelen ad 3.3:

- Verhogen van de data geletterdheid binnen UM breed;
- Verhogen van de bewustzijn en geletterdheid op het gebied van inzet van nieuwe technieken voor kwade doeleinden;
- Opstellen van een Business Continuity Management plan met daarbij ook oog voor zowel digitale als niet digitale fall-back oplossingen;
- Zorgdragen voor centraal beleid UM inzake informatieveiligheid met voldoende mogelijkheden voor decentrale invulling op decentrale nuances;
- De interne samenwerking en verbinding zoeken tussen diverse domeinen binnen de IT organisatie met behulp van het linking support team.

Ad 4) Onvoldoende borging van integrale veiligheid¹ met als speerpunten kennisveiligheid, cyberveiligheid, sociale veiligheid en crisismanagement.

De focus bij kennisveiligheid ligt op het risico dat sensitieve informatie weglekt en/of dat heimelijke beïnvloeding van medewerkers plaatsvindt. Risicofactoren hierbij zijn de samenwerking van UM in projecten waarbij wordt gewerkt aan sensitieve technologie, intellectual property wordt ontwikkeld en bij het aannemen van buitenlands personeel.

Beheersmaatregelen:

- Beleid en Toetsingskader voor Kennisveiligheid;
- Eén loket waar UM-medewerkers terecht kunnen met vragen over en begeleiding bij vraagstukken in het kader van Kennisveiligheid;
- Directe toegang tot het Nationaal Loket Kennisveiligheid waar de UM terecht kan met vragen;
- Deelname aan het landelijk netwerk Kennisveiligheid waar kennis en ontwikkelingen worden uitgewisseld;
- Het instellen van het Adviesteam Kennisveiligheid. Dit adviesteam geeft het loket advies bij casussen en andere ontwikkelingen rondom Kennisveiligheid;

¹ Internationalisering, privacy, cyberveiligheid, kennisveiligheid, integriteit, sociale veiligheid, zorgwekkend gedrag en radicalisering, gebouwveiligheid, BHV en fysieke veiligheid, arbo en milieu



- Kennisontwikkeling: de medewerkers van het loket wonen regelmatig bijeenkomsten bij waar gesproken wordt over de aandachts- en ontwikkelpunten van Kennisveiligheid;
- Awareness; zoals bijvoorbeeld bij de onboarding van nieuwe medewerkers waar aandacht is voor informatie, privacy en kennisveiligheid. Daarnaast worden ook gerichte presentaties gegeven aan groepen medewerkers zoals subsidie-adviseurs, HR-medewerkers, vakgroepvoorzitters en juridische medewerkers. Ook is een Kennissessie ontwikkeld die in 2025 verder uitgerold moet worden. Op intranet is tevens informatie te vinden over kennisveiligheid en een link naar het loket.

Voor 2025 ligt de focus op het creëren van meer awareness, het formuleren van het reisbeleid (afronddende fase), het opstellen van een overzicht risicovolle samenwerkingen en de uitvoering van de audit kennisveiligheid. Tevens zal de externe leidraad kennisveiligheid in 2025 worden aangepast. Deze aanpassingen worden vervolgens verwerkt in het UM-beleid en het toetsingskader.

Sociale veiligheid is een breed onderwerp dat zowel voor medewerkers als studenten van belang is. Een aantal voorbeelden waar momenteel aandacht voor is:

- Sociale veiligheid waaronder sexual safety bij medewerkers en studenten (beheersmaatregelen zijn awareness campagnes, aanwezigheid van een concerns & complaints point, vertrouwenspersoon, klachtenregeling ongewenst gedrag);
- Het vroegtijdig signaleren en acteren op signalen van zorgwekkend gedrag bij studenten (beheersmaatregel is het verder vormgeven van het team zorgwekkend gedrag);
- Geopolitieke ontwikkelingen die hun weerslag hebben op de universiteit.

De focus bij crisismanagement ligt vooraleerst bij de ontwikkeling van een geactualiseerd crisismanagementplan. Daarnaast zal worden ingezet op business continuity management en business recovery.

Beheersmaatregelen:

- Het actualiseren van het plan voor crisismanagement;
- Het ontwikkelen van opleiden-traineren-oefenen (OTO) beleid zodat medewerkers, betrokken bij een crisis, opgeleid en getraind zijn in het geval zich een calamiteit voordoet.

Voor cyberveiligheid wordt verwezen naar risico 3.

Ad 5) Geen succesvolle bestuurlijke integratie UM en MUMC+/azM:

- Er is een strategisch kader opgesteld dat richtinggevend wordt voor de gezamenlijke koers;
- Er is bestuurlijke overeenstemming bereikt over de hoofdlijnen van de beoogde governance;
- Wekelijks vindt bestuurlijk overleg plaats tussen CvB UM en Raad van Bestuur azM;
- Er is een programmteam ingericht dat de voortgang van het gehele programma managet en rapporteert in het bestuurlijk overleg;
- Interne overleg- en medezeggenschapsorgaan worden periodiek geïnformeerd over de stand van zaken in het programma;
- Thematische overleggen op diverse bestuurlijke niveaus en werkbezoeken vinden over en weer plaats;
- Er is een communicatieplan voor beide organisaties. Communicatie richting de communities van beide organisaties is een zeer wezenlijke schakel in het creëren van draagvlak en het bevorderen van betrokkenheid.

Ad 6) Brightlands campussen zijn niet succesvol:

- Internationalisering, in het bijzonder Engelstalig onderwijs kunnen blijven aanbieden en internationale studenten aantrekken, zijn in belangrijke mate ook van invloed op het succes van de Brightlands campussen. Het sterk maken voor internationalisering is daarmee ook van invloed op de ontwikkeling van de Brightlands campussen;
- In samenwerkingsverbanden/projecten/contracten worden clausules opgenomen dat tussentijdse aanpassing van plannen mogelijk is, bijvoorbeeld wanneer studentenaantallen tegenvallen, nieuwe opleidingen onvoldoende tot wasdom komen en in geval van bepaalde externe ontwikkelingen (zoals internationalisering);
- Er wordt continue gewerkt aan nieuwe inhoudelijke plannen vanuit de UM op de Brightlands campussen in samenwerking met publieke en private partners. Nieuwe ambities worden in groeiplannen gevat, die als uitgangspunt dienen voor ontwikkelingen op het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie. Daarbij wordt ingezet op betrokkenheid van alle faculteiten. Daarnaast worden er bestuurlijk en ambtelijk veel ingezet op contacten met partners die ook betrokken zijn bij de Brightlands campussen, om hen mee te krijgen en mede te laten participeren in nieuwe ambities. Ook wordt steeds meer ingezet op het aanwenden van externe financieringsbronnen, denk aan regio deal middelen en Europese subsidies.



Ad 7) Onvoldoende controle over de governance van onze deelnemingen:

- Register verbonden partijen waarin alle verbonden partijen zijn geregistreerd;
- Register verbonden partijen twee keer per jaar met CvB en RvT bespreken;
- Continue awareness via statuten, beleid en bij decanen en directeuren;
- Concept gezamenlijke kennisrechtenregeling tussen UM en azM opgesteld;
- Valorisatie evaluatie is gepland (uitvoering: februari / maart 2025).

Met betrekking tot dit risico zijn er reeds diverse beheersmaatregelen getroffen om het risico te mitigeren. Ondanks deze maatregelen blijft het, gezien het strategische belang en de snelheid waarmee vaak beslissingen moeten worden genomen, essentieel om kritisch te blijven kijken naar de verbonden partijen.

Ad 8) Onvoldoende borging van het welzijn van studenten en medewerkers. Voor het borgen van het welzijn van studenten geldt onder andere:

- Een breed aanbod voor studenten gericht op preventie; het aanbieden van een breed preventief aanbod waarin het bevorderen van de veerkracht van studenten en het ontwikkelen van (mentale) gezondheidsvaardigheden centraal staat: Wellbeing Movement activiteiten (inclusief 2 welzijnsweken per jaar), groepsaanbod door de UM Psychologen en het Moodlift Platform (bestaande uit de jaarlijkse Mind Health Check en meerdere evidence-based online programma's);
- Individuele begeleiding door UM Psychologen; indien er intensievere psychologische ondersteuning gewenst is door een student kan deze een Quick Psychological Referral (QPR) plannen met een UM Psycholoog. In dit 10-minuten gesprek bespreekt de student zijn/haar situatie en ontvangt een advies over passende ondersteuning binnen of buiten de onderwijsinstelling;
- Deskundigheidsbevordering van stafleden; activiteiten ter ondersteuning van stafleden (in met name een begeleidende rol zoals studentbegeleiders, coaches, mentoren en tutors) gericht op het vroegtijdig kunnen signaleren van mogelijke mentale problematiek bij studenten en adequaat kunnen informeren over de juiste ondersteuningsmogelijkheden binnen of buiten de onderwijsinstelling;
- Het door de universiteit aanbieden van een betaalbaar, toegankelijk en divers sportaanbod dat bijdraagt aan het fysieke, mentale en sociale welzijn van studenten. De UM blijft het sportaanbod via UM SPORTS ondersteunen met bijdragen vanuit het CvB, zolang dit mogelijk is binnen de

geldende regelgeving. Tegelijkertijd wordt via UNL actief gelobbyd richting OC&W om het standpunt, dat studentensport een private activiteit betreft, te herzien. Hiermee wordt beoogd publieke financiering voor studentensport in stand te houden en negatieve effecten op toegankelijkheid en studentwelzijn te beperken.

Voor het borgen van het welzijn van medewerkers geldt onder andere:

- Inzet WerkWelzijn Monitor; om blijvend een gezonde en veilige werkomgeving te waarborgen, wordt structureel de WerkWelzijn Monitor ingezet. Deze biedt periodiek inzicht in werkbeleving, werkdruk en sociale veiligheid, ondersteunt gericht beleid en stimuleert de dialoog binnen teams en afdelingen;
- Oprichting WerkWelzijn community op centraal en decentraal niveau; met WerkWelzijn communities zetten we in op een centraal én decentraal verankerde aanpak voor medewerkerswelzijn. Deze netwerken van betrokken collega's delen kennis, stimuleren dialoog en versterken eigenaarschap, waardoor werkplezier, vitaliteit en sociale veiligheid organisatiebreed worden bevorderd;
- Een structurele en systematische aanpak om continu te werken aan een veilige, gezonde, inclusieve en inspirerende werkomgeving. Hiermee worden signalen vertaald naar gerichte acties en borging van verbetermaatregelen op thema's zoals werkdruk, brandveiligheid en gevaarlijke stoffen;
- Terugvalpreventie aanpak; UM zet actief in op terugvalpreventie na re-integratie, als onderdeel van de visie op duurzame inzetbaarheid. Door blijvende aandacht voor herstel, werkbelasting en signalen van overbelasting en via het terugvalpreventieformulier, worden medewerkers ondersteund, gericht om hernieuwde uitval te voorkomen.

Verwachte impact van belangrijkste risico's op resultaat en financiële positie UM

Risicomanagement binnen de UM is altijd maatwerk. Het succes van risicomanagement binnen de UM hangt grotendeels af van de kwaliteit waarmee de universiteit risico's identificeert en beoordeelt op relevantie (kans en impact). De interne discussie over risico's en de risicobereidheid van de UM biedt uiteindelijk meer inzicht dan een financiële vertaling naar het resultaat en de financiële positie van de UM. Aangezien veel organisaties moeite hebben met het berekenen en juist interpreteren van de financiële impact van risico's, en de UM ervoor kiest om risicomanagement vooral praktisch aan te pakken, zal de UM voorlopig de verwachte impact niet financieel berekenen.



Risicobereidheid

Risicobereidheid verwijst naar de mate waarin de UM bereid is risico's te aanvaarden bij het nastreven van haar strategische en operationele doelstellingen. Deze bereidheid vormt een belangrijk onderdeel van het risicomanagementbeleid en helpt bij het maken van afgewogen keuzes in situaties waarin onzekerheid een rol speelt. Afhankelijk van de aard en het belang van de doelstellingen, kan de UM kiezen voor een voorzichtige of defensieve houding – waarbij risico's zoveel mogelijk worden vermeden – of juist voor een meer offensieve houding, waarbij risico's bewust worden geaccepteerd, ook wanneer de potentiële voordelen nog onzeker zijn.

Hoewel risicobereidheid lastig eenduidig te definiëren of te kwantificeren is, is het van belang om deze zoveel mogelijk te expliciteren en te formaliseren. Dit bevordert transparantie, consistentie in besluitvorming en maakt het mogelijk om risico's beter af te wegen binnen de context van de organisatiedoelen.

Binnen het risicomanagementkader van de UM wordt onderscheid gemaakt tussen compliance- en businessrisico's. Compliance risico's hebben betrekking op het naleven van wet- en regelgeving, integriteit en maatschappelijke normen. Deze risico's worden doorgaans met grote voorzichtigheid benaderd, aangezien eventuele incidenten of tekortkomingen op dit vlak directe en mogelijk ernstige gevolgen kunnen hebben voor de organisatie.

Bij businessrisico's, zoals innovatieprojecten of strategische investeringen, is de risicobereidheid over het algemeen groter. Hier kan bewust meer ruimte worden genomen voor het experimenteren en accepteren van onzekerheden, mits deze passen binnen het strategische kader en er passende beheersmaatregelen zijn getroffen.

Specifieke risico's, zoals die op het gebied van integrale veiligheid en de governance van deelnemingen, bevinden zich vaak op het snijvlak van compliance en strategie. Deze worden dan ook met extra zorgvuldigheid benaderd, waarbij risicobereidheid beperkt is vanwege de potentieel grote impact en de maatschappelijke en bestuurlijke verantwoordelijkheid die hiermee gepaard gaat.

3.3 Verslag Raad van Toezicht UM

Rapportage toezichthoudend orgaan

Algemeen

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van het CvB en de uitvoering daarvan en legt verantwoording af aan de minister van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Naast toezichthouder fungeert de RvT ook als klankbord voor en adviseur van het CvB en tevens als werkgever van de leden van het CvB. Bij het vervullen van haar taken en verantwoordelijkheden richt de RvT zich naar het belang en de maatschappelijke opdracht van de universiteit die gericht is op het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs, het verrichten van wetenschappelijk onderzoek en het ontwikkelen en delen van wetenschappelijke kennis in nauwe interactie met de samenleving. De UM voert deze brede maatschappelijke opdracht in lijn met haar eigen karakter en identiteit uit. De RvT houdt zich bij de uitoefening van zijn taken en verantwoordelijkheden mede aan de regels van de Code Goed Bestuur Universiteiten.

De leden van de RvT opereren onafhankelijk en kritisch ten opzichte van elkaar en richting het CvB en evalueren jaarlijks hun individueel en gezamenlijke functioneren. Met jaarlijkse permanente educatie sessies wordt ervoor gezorgd dat de RvT over voldoende kennis en vaardigheden blijft beschikken om zijn toezichthoudende rol goed te kunnen uitvoeren. Ook de kwaliteit en het functioneren van het CvB als geheel en van ieder lid afzonderlijk wordt door de RvT onder meer aan de hand van een jaarlijkse evaluatie bewaakt.

Vergaderingen en commissies

De RvT vergaderde in 2024 vijfmaal met het CvB en voorafgaand aan deze vergaderingen vond er steeds overleg van de RvT in eigen kring plaats. Daarnaast hadden de voorzitters RvT en CvB tweewekelijks overleg en werd er ook op ad hoc basis tussen de RvT en het CvB over diverse opgekomen zaken gesproken.

De RvT heeft drie vaste commissies: de Audit Commissie, de Remuneratiecommissie en de Kwaliteitscommissie. De RvT benoemt de leden van deze commissies. Uit hun midden wordt een voorzitter gekozen, met uitzondering van de voorzitter RvT.

De Audit Commissie bestond in 2024 uit Hans de Groene (voorzitter) en Angelique Palmen en kwam in 2024 zeven keer bij elkaar. De Audit Commissie ondersteunt de RvT in het toezicht op de interne risicobeheersings- en controlesystemen en op de kwaliteit en betrouwbaarheid



van de financiële verslaglegging. Naast de reguliere vergaderingen van de Audit Commissie overlegt de Commissie minimaal één keer per jaar separaat met de externe accountant en met de afdeling Internal Audit. De verslagen en adviezen van de Audit Commissie worden besproken in zowel de overleggen van de RvT in eigen kring als de reguliere vergaderingen van de RvT met het CvB. De voorzitter van de Audit Commissie voert minimaal een keer per jaar overleg met de compliance officer en brengt hierover rapport uit aan de RvT.

De Remuneratiecommissie bestond in 2024 uit Alain Dupont (voorzitter) en Annelies van der Pauw. De commissie voert onder meer de jaarlijkse evaluatiegesprekken met de leden van het CvB en rapporteert daarover aan de RvT. De leden van de Remuneratiecommissie maken ook deel uit van de Benoemingsadviescommissie die wordt ingesteld bij de zoektocht naar een nieuw lid voor de RvT of het CvB. In 2023-2024 was de commissie onder andere belast met de werving en benoeming van de nieuwe vicevoorzitter.

De Kwaliteitscommissie bestaat uit Alain Dupont (voorzitter) en Jennifer Barnes en heeft twee keer vergaderd. Deze commissie biedt de RvT meer ruimte om bijvoorbeeld grotere en gevoeligere onderwerpen binnen onderwijs en onderzoek te bespreken alvorens over te gaan tot besluitvorming in de plenaire vergadering tussen de RvT en het CvB. De commissie functioneert hierbij als sparringpartner voor het CvB en de faculteiten en is voor de RvT van toegevoegde waarde in het kader van haar wettelijke plicht toe te zien op de vormgeving van het kwaliteitszorgsysteem.

De RvT heeft in 2024 tweemaal overleg gevoerd met de Universiteitsraad en daarnaast is er ook diverse keren op individueel niveau contact geweest, bijvoorbeeld via RvT lid Jennifer Barnes, die op voordracht van de Universiteitsraad is benoemd en die het specifieke vertrouwen van de Universiteitsraad geniet. De vergaderingen met de Universiteitsraad stonden dit jaar vooral in het teken van de voorgenomen intensievere samenwerking met het MUMC+.

Leden van de RvT brengen in samenspraak met het CvB op regelmatige basis bezoeken aan onder meer faculteiten en de Brightlands Campussen en laten zich soms door decanen en staf informeren over de actuele ontwikkelingen.

Enkele besproken onderwerpen nader uitgelicht

De RvT heeft dit jaar, zowel tijdens vergaderingen als daarbuiten, op regelmatige basis met het CvB uitvoerig gesproken over de voorgenomen intensivering van de

samenwerking met het academisch ziekenhuis, de diverse elementen en gevolgen daarvan alsook de toekomstige governance.

Daarnaast was de landelijke internationaliseringsdiscussie en de gevolgen van de overheidsbezuinigingen op het onderwijs dit jaar een terugkerend thema op de agenda. Zo heeft de RvT intensief met het CvB van gedachten gewisseld over onder meer de zelfregie van de universiteit wanneer het gaat om het beheersen van de studenteninstroom en de implicaties van de in ontwikkeling zijnde Wet Internationalisering in Balans.

Naast de impact van de beslissingen in de landelijke politieke arena, heeft de RvT ook een extra oog gehad voor ontwikkelingen binnen de universiteit zelf, waaronder sociale veiligheid en de aan haar gelieerde ondernemingen en campussen etc.

De RvT en haar Kwaliteitscommissie hebben met het CvB o.a. gesproken over de ITK en CeQuint peer review welke in 2024 plaatsvond, een framework met betrekking tot artificiële intelligentie en duurzaamheid.

In het kader van de bestuurlijke (her)inrichting van (publiek-private) samenwerkingen en participaties heeft het Beleidssteam Verbonden Partijen en Valorisatie op regelmatige basis aan de RvT gerapporteerd over haar werkzaamheden en over actuele ontwikkelingen inzake de aan UM verbonden partijen en deelnemingen.

Op financieel vlak waren de RvT en de Audit Commissie intensief betrokken bij de voorbereidingen voor de totstandkoming van het jaarverslag en de begroting. Tevens heeft zowel de RvT als de Audit Commissie de stand van de bestemde reserves, de referentieraming en de investeringskalender beoordeeld en besproken. Investerings met een geldwaarde boven de twee miljoen Euro behoeven de goedkeuring van de RvT en de RvT hield en houdt daarnaast ook toezicht op het besluitvormingsproces van grote projecten.

Als onderdeel van de planning & control-cyclus voert de RvT het gesprek met het CvB over de doelmatige inzet van de rijksmiddelen. Daarbij wordt ook de koppeling gelegd met de voortgang van het strategisch programma. De Audit Commissie bespreekt en bewaakt de doelmatige aanwending van rijksmiddelen vooraf op hoofdlijnen inhoudelijk op basis van de begroting. Achteraf wordt, bij de samenstelling van de jaarrekening bij de verantwoording in het boekjaar, de daadwerkelijke en doelmatige besteding van de rijksmiddelen besproken.



Verder heeft de RvT in 2024 zijn formele goedkeuring gegeven aan onder meer:

- De jaarrekening en het jaarverslag 2023;
- De begroting voor 2025;
- De investeringskalender 2025;
- Aanvullende lening aan S.V. Koko;
- Investering in de UM Academie voor Leven Lang Ontwikkelen;
- Brightlands Campus Greenport Venlo: samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Venlo en onderliggende business case;
- Verlenging van contract met de externe accountant (EY) voor de audit van 2024 en 2025;
- Aangepaste investering voor de renovatie van de UNS50;
- Aanpassing van het bestuurs- en beheersreglement van de UM.

Benoemingen en tegemoetkoming leden RvT

De leden van de RvT worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na deze periode beslist de RvT over een eventuele herbenoeming voor een tweede en in bijzondere gevallen nog voor een derde termijn. In 2024 zijn er geen wijzigingen geweest in de compositie van de RvT. In 2024 is de intentie uitgesproken om de minister te verzoeken om een tweede termijn voor mw. A. Palmen goed te keuren, welke in augustus 2025 zou dienen in te gaan. Daarnaast is de intentie uitgesproken om in overleg met de minister te treden aangaande een uitzonderlijke verlenging van maximaal twee jaar, i.e. derde termijn, voor twee van haar leden gezien de fase waarin de UM zich bevindt met betrekking tot de gesprekken met het azM in verband met verdergaande samenwerking. Alle verzoeken voor nevenfuncties van leden van het CvB worden conform de regeling nevenwerkzaamheden UM voor toestemming aan de RvT voorgelegd. Nevenwerkzaamheden van de leden van het CvB worden gepubliceerd op de website.

Het bezoldigingsbeleid voor het CvB voldoet aan de Wet normering topinkomens (WNT). De leden van het CvB zijn deelnemer in het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds (ABP). De pensioenregeling voor de leden van het CvB is gelijk aan de regeling voor de medewerkers van de UM. Voor de overige arbeidsvoorwaarden wordt feitelijk aangesloten bij de voor de medewerkers van de UM geldende regels. De tegemoetkoming van de leden van de RvT bedraagt in 2024 voor de leden €K 16,3 en voor de voorzitter €K 22,9 op jaarbasis. Voor informatie over nevenfuncties van de RvT wordt verwezen naar het overzicht in dit verslag.

Ten slotte

Ook 2024 is voor de UM een enerverend jaar geweest. De gevolgen van het regeerakkoord (i.e. bezuinigingen, instroom buitenlandse studenten), waarvan de uitkomsten op het moment van schrijven nog steeds ongewis zijn, zorgde ook dit jaar voor voortdurende onzekerheid binnen alle geledingen van de UM, haar netwerk en de gehele regio. De UM realiseert zich dat het aantal internationale studenten niet ongelimiteerd kan blijven toenemen en dat er een gezonde balans dient te zijn tussen het Nederlands en Engels, maar benadrukt tegelijkertijd dat maatwerk noodzakelijk is voor krimpregio's en grensgebieden zoals de Euregio. De UM neemt samen met de andere universiteiten haar verantwoordelijkheid om groei en verengelsing beheersbaar te houden maar vertrouwt erop dat ze als de meest Europese universiteit van Nederland ook de nodig bewegingsvrijheid zal behouden om haar eigen koers te kunnen varen in het belang van de universiteit en ook van de Provincie Limburg.

De RvT spreekt tot slot haar grote waardering uit voor de inzet en inspanningen van het CvB waaronder ook Nick Bos, de voormalig vicevoorzitter en van alle medewerkers in het afgelopen jaar en ziet ernaar uit samen met de gehele UM-gemeenschap als toezichthouder een bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van de universiteit in 2025 en daarna.

De Raad van Toezicht

Annelies van der Pauw, voorzitter

Jennifer Barnes

Hans de Groene

Alain Dupont

Angelique Palmen

Arnold Verhoeven, secretaris tot september 2024

Nathalie Dirks, secretaris vanaf september 2024



Raad van Toezicht Universiteit Maastricht 2024

Samenstelling Raad van Toezicht	Commissies/aandachtsgebieden in Raad van Toezicht	(Neven) functies
mw. mr. A.E. (Annelies) van der Pauw Geboortjaar: 1960 <u>Benoeming:</u> 2e termijn: 01-12-2021 t/m 30-11-2025 <u>Expertise:</u> (Bestuurlijke) ervaring op het gebied van corporate governance, juridische en strategische vraagstukken in grote dan wel complexe ondernemingen en (overheids) organisaties	Voorzitter Raad van Toezicht vanaf 1-12-2017 Lid Remuneratiecommissie	<u>Functie:</u> • Voormalig partner bij het internationaal advocatenkantoor Allen & Overy LLP; strategisch en juridisch adviseur <u>Nevenfuncties:</u> • Lid van de Raad van Commissarissen van NatWest Markets N.V. en RBS Holdings N.V. • Lid van de Raad van Commissarissen van IMC Global Holdings LLC en IMC Trading B.V. • Voorzitter Raad van Toezicht Stedelijk Museum Amsterdam • Voorzitter Bestuur STAK Preferente Aandelen Randstad • Voorzitter Stichting Preferente Aandelen C van Lanschot Kempen B.V. • Voorzitter Raad van Advies Quadrum Fonds – Quadrum Capital • Bestuurslid AkzoNobel Art Foundation • Lid Raad van Toezicht Stichting Potamos • Lid bestuur Stichting Cultuurfonds France Nederland
mw. dr. J.C. (Jennifer) Barnes Geboortjaar: 1960 <u>Benoeming:</u> 2e termijn: 01-07-2021 t/m 30-06-2025 <u>Expertise:</u> Governance, hoger onderwijs, kunst en cultuur, internationale samenwerkingsverbanden, duurzame veranderingsprocessen	Vertrouwenspersoon Universiteitsraad vanaf 1-7-2017 Lid Kwaliteitscommissie	<u>Functie:</u> • Founder, Barnes Executive Coaching • Sr Adviser Saxton Bampfylde <u>Nevenfuncties:</u> • Deputy Chairman, The University of Suffolk Board of Directors • Advisor, Vestd, London
drs. J.H. (Hans) de Groene Geboortjaar: 1960 <u>Benoeming:</u> 2e termijn: 01-01-2023 t/m 31-12-2026 <u>Expertise:</u> Onderzoeks- en innovatiebeleid wetenschaps- en hoger onderwijsbestel	Voorzitter Audit Commissie Lid RvT tUL	<u>Functie:</u> • Directeur van Vewin, de Vereniging van waterbedrijven in Nederland <u>Nevenfuncties:</u> • Directeur Koninklijke Hollandse Maatschappij der Wetenschappen • Lid van de Raad van Advies van Deltares • Lid van het bestuur van het Schilthuisfonds
drs. A.G.L. Palmen Geboortjaar: 1972 <u>Benoeming:</u> 1e termijn: 01-09-2021 t/m 31-08-2025 <u>Expertise:</u> Ondernemer en strategisch en financieel expert	Lid Audit Commissie	<u>Functie:</u> • CFO F. Ruijters Groep • DGA Drs. A.G.L. Palmen BV <u>Nevenfuncties:</u> • Lid RVC Maastricht Aachen Airport • Lid RVC Goudse • Lid Bestuur Stichting for a Sunny World • Lid RvC Wiertz Company BV



Samenstelling Raad van Toezicht	Commissies/aandachtsgebieden in Raad van Toezicht	(Neven) functies
Prof. dr. A.G. (Alain) Dupont Geboortjaar: 1954 <u>Benoeming:</u> 2e termijn 01-09-2023 t/m 31-08-2027 <u>Expertise:</u> arts (internist-klinisch farmacoloog), biomedisch wetenschapper bestuurlijke en toezichthoudende ervaring ziekenhuis en medisch faculteitsbeheer	Voorzitter Remuneratiecommissie Voorzitter Kwaliteitscommissie Lid RvT tUL	<u>Functie:</u> Emeritus-hoogleraar Farmacologie en prodecaan Faculteit Geneeskunde en Farmacie, Vrije Universiteit Brussel <u>Nevenfuncties:</u> • Erevoorzitter en lid van de Raad van Bestuur en voorzitter Beleidscomité van het Belgisch Centrum voor Farmacotherapeutische Informatie • Voormalig voorzitter van de Commissie voor Tegemoetkoming Geneesmiddelen (België) • Lid van de Hoge Raad voor Geneesheer Specialisten (België) • Lid van de 'KCE Trials Prioritisation Group' (Federaal Kenniscentrum, België) • Lid van het Comité voor de Evaluatie van Geneesmiddelen (België) • Lid RvB Beta Cell nv en Opus nv • Lid Vlaamse Erkenningcommissie Klinische Farmacologie en Farmaceutische Geneeskunde

3.4 UM en helderheidsaspecten

In deze paragraaf wordt beschreven hoe binnen UM wordt omgegaan met de thema's die zijn opgenomen in de notities 'Helderheid in de bekostiging van het hoger onderwijs', uitgevaardigd door het ministerie van OCW op 29 augustus 2003 en 27 augustus 2004 aangevuld door de brief van de staatssecretaris van OCW van 20 juli 2005.

Daarnaast heeft OCW op 22 maart 2021 de beleidsregel 'Investeren met publieke middelen in private activiteiten' gepubliceerd. Deze vervangt Thema 2 (Investeren in publieke middelen in private activiteiten) uit bovengenoemde notities. De verantwoording conform de beleidsregel is opgenomen in de volgende paragraaf 10.4.

Uitbesteding (delen van) CROHO-geregistreerde opleidingen (Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs)

UM besteedde in 2024 geen (delen van) CROHO-geregistreerde opleidingen uit aan niet door de overheid bekostigde private organisaties.

Het verlenen van vrijstellingen

Het verlenen van vrijstellingen is binnen UM alleen mogelijk op verzoek van de individuele student. Vrijstellingen kunnen worden verleend door de examencommissie; de gronden waarop zijn vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling. Documentatie is opgenomen in het studentdossier. UM legt zich niet toe op het werven van groepen studenten, die zonder enige inspanning van de kant van UM een getuigschrift uitgereikt kunnen krijgen ter verhoging van de rijksbijdrage.

Bekostiging van buitenlandse studenten

Binnen UM worden buitenlandse studenten alleen ingeschreven als student als zij volledig voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden. Ingeschreven studenten worden alleen dan voor bekostiging in aanmerking genomen als zij volledig voldoen aan de wet en regelgeving. UM heeft buitenlandse studenten die in het kader van Europese programma's (bidiplomering) een deel van de opleiding in Nederland volgen en bij het behalen van het getuigschrift in aanmerking komen voor bekostiging. Uitwisselingsstudenten en buitenlandse studenten die slechts een gedeelte van een opleidingsprogramma bij UM volgen worden ingeschreven als niet-reguliere studenten en worden niet aan DUO doorgegeven. Voor een overzicht van de uitwisselingsovereenkomsten UM 2024 wordt verwezen naar bijlage 3.

Collegegeld niet betaald door student zelf

De inschrijfprocedures binnen UM zijn conform wet- en regelgeving rondom dit thema. Door UM wordt geen rijksbijdrage besteed aan het op enige manier compenseren van het door studenten betaalde collegegeld, met uitzondering van uitkeringen in het kader van de regeling "Financiële ondersteuning van studenten" (zie paragraaf 1.2 Profileringsfonds). Indien het collegegeld namens een student door derden wordt betaald staat dit aangegeven op de door de student afgegeven machtiging.

Deelname eigen personeel aan opleidingen

In 2024 hebben in totaal 232 medewerkers ingeschreven gestaan als student bij een bekostigde opleiding van UM. Van 1 medewerker, een promovendus, heeft UM het instellingscollegegeld betaald (via een declaratie); deze



inschrijving kwam niet voor overheidsbekostiging in aanmerking. Alle andere medewerkers hebben zelf aan hun collegegeldverplichting voldaan. Daar waar UM aan de collegegeldverplichting voor eigen personeel heeft voldaan was dit als werkgever in het kader van de ontwikkeling van de betreffende medewerker en niet gericht op het oneigenlijk verhogen van de rijksbijdrage.

Studenten volgen modules van opleidingen

Studenten die slechts een gedeelte van een opleidingsprogramma bij UM volgen worden ingeschreven als niet-reguliere studenten en worden niet aan DUO doorgegeven. Zij betalen een commercieel tarief voor de module(s) die ze volgen. Studenten voor pre-masterprogramma's (schakelprogramma's) worden cf. art. 8 van het Inschrijvingsbesluit UM als bachelor student ingeschreven en betalen een vergoeding die is bepaald in de WHW (artikel 7.57i WHW). Een limitatieve lijst van deze programma's is opgenomen op: www.maastrichtuniversity.nl/education/pre-masters-programmes.

De student volgt een andere opleiding dan waarvoor hij is ingeschreven

Studenten geven via Studielink zelf aan voor welke opleiding(en) ze zich aanmelden en inschrijven zonder tussenkomst van UM. UM schrijft studenten niet in voor andere opleidingen dan waarvoor studenten zich hebben ingeschreven.

Bekostiging van maatwerktrajecten

UM ontwikkelt geen door derden gefinancierde maatwerktrajecten voor opleidingen die in het CROHO geregistreerd staan. Maatwerk kan wel in de vorm van post-initiële cursussen en seminars worden geleverd.

Bekostiging van het kunstonderwijs

Dit thema is niet van toepassing op UM.

Aantal voor de bekostiging mee te tellen studenten

UM maakt geen gebruik van de keuzemogelijkheid om studenten niet voor de bekostiging mee te laten tellen.

3.5 Investeren van publieke middelen in private activiteiten

Inleiding

Op 15 april 2021 is de door de minister van OCW vastgestelde 'Beleidsregel investeren met publieke middelen in private activiteiten' in werking getreden. In deze beleidsregel wordt uitleg gegeven over de voorwaarden waaronder bekostigde

mbo- en ho-instellingen publieke middelen mogen investeren in private activiteiten. De instellingen zijn op grond van de beleidsregel tevens verplicht om in het jaarverslag op verbijzonderde wijze verantwoording af te leggen over die private activiteiten.

De beleidsregel beoogde een verduidelijking voor de instellingen ten opzichte van thema 2 uit de zogenoemde helderheidsnotities uit 2003 en 2004 waarvoor de beleidsregel in de plaats is gekomen. Voor de jaren 2021 tot en met 2024 heeft het ministerie van OCW opeenvolgende besluiten genomen tot uitstel respectievelijk inperking van de verantwoordingsplicht voor de instellingen. Dit als gevolg van het feit dat de beleidsregel tot veel onduidelijkheid en vragen heeft geleid. Het ministerie, de onderwijsinstellingen en hun koepelorganisaties alsook de accountants (die de verantwoordingen moeten controleren) zijn in nauw overleg om de beoogde verduidelijking te bereiken. De onderstaande verantwoording van de Universiteit Maastricht moet gezien worden tegen deze achtergrond.

Beheersmaatregelen

Zoals aangegeven in de risicoparagraaf (3.2) vallen private activiteiten en daarmee ook bestedingen van publieke middelen voor private activiteiten onder de paraplu van het UM-brede kwaliteits- en risicomanagement.

UM onderkent de navolgende risico's bij private activiteiten:

- Het onrechtmatig inzetten van publieke middelen. Dit betreft een compliance-risico dat wordt verhoogd door onduidelijkheid in de toepassing van de beleidsregel, vanwege de discussies die nog gevoerd worden;
- Het verstoren van de markt met de inzet van publieke middelen (staatssteun). Ook dit betreft een compliance-risico;
- Het schaden van de publieke activiteiten door het verrichten van private activiteiten. Hierbij gaat het om het risico op reputatieschade en een financieel risico. Het financieel risico bestaat enerzijds uit dat middelen die voor private activiteiten worden ingezet, niet meer beschikbaar zijn voor besteding aan publieke activiteiten. Anderzijds bestaat er een financieel risico bij tegenvallende resultaten en/of eventuele claims.

Een belangrijk instrument voor interne beheersing betreft de governancestructuur. De besluitvorming over de inzet van publieke middelen voor private activiteiten volgt het reguliere mandateringsproces. Hierbij worden de voorwaarden uit de beleidsregel in acht genomen. Dit betekent (onder andere) dat UM alleen investeert in private activiteiten indien deze een aantoonbare meerwaarde



hebben voor de bekostigde wettelijke taken van UM, waarbij minimaal de integrale kostprijs danwel een marktconform tarief in rekening wordt gebracht.

Het strategische programma ‘De Europese universiteit van Nederland – een zorgzame en duurzame universiteit (2022-2026)’ geldt als leidraad bij het ontwikkelen van nieuwe activiteiten. Voor alle private activiteiten geldt als uitgangspunt dat deze apart worden geadministreerd en binnen de reguliere planning-en-control-cyclus vallen. Bovenstaande risico’s en interne beheersingsmaatregelen gelden voor alle categorieën private activiteiten. Daar waar aanvullend specifieke risico’s onderkend worden, wordt dit toegelicht bij de betreffende categorie. Alle resultaten op private activiteiten bij UM en de geconsolideerde groepsmaatschappijen van UM worden afgerekend naar het publieke eigen vermogen.

Classificatie

Gelet op de eerder genoemde onduidelijkheid over de interpretatie van de beleidsregel, heeft UM een aantal standpunten ingenomen met betrekking tot de classificatie van activiteiten:

- **MUMC+**
FHML en azM zijn verbonden via het samenwerkingsverband MUMC+. Onderwijs en onderzoek vinden met name plaats bij FHML en zorg bij azM, maar vanwege de verwevenheid van de activiteiten vinden onderling verrekeningen plaats. Verrekeningen in

het kader van de werkplaatsfunctie en overige samenwerking het gebied van onderwijs, onderzoek en valorisatie beschouwt UM als publieke activiteiten die buiten de scope van de beleidsregel vallen.

- **Transnationale Universiteit Limburg**

Universiteit Maastricht ontvangt M€ 0,8 baten vanuit UHasselt in het kader van de Transnationale Universiteit Limburg (tuL). De tuL is een samenwerkingsverband tussen de UHasselt en Maastricht University dat als bekostigde onderwijsinstelling is geregistreerd in de WHW. Het juridisch kader voor de erkenning van de tuL en de financiering en de diploma-erkenning van de tuL is verankerd in een Verdrag tussen het Koninkrijk der Nederlanden en de Vlaamse Gemeenschap van België van 18.01.2001. Vanwege het karakter van de activiteiten zijn wij van mening dat dit een publieke activiteit betreft.

Private activiteiten

UM onderscheidt de navolgende categorieën private activiteiten:

1. Leven Lang Ontwikkelen (contractonderwijs)
2. Contractonderzoek (excl. subsidies)
3. Voorzieningen voor studenten en medewerkers
4. Activiteiten geconsolideerde groepsmaatschappijen
5. Overige private activiteiten

Bedragen in k€	Externe baten	Indicatieve kosten	Resultaat	Cumulatieve kosten vanaf 2023*
Leven Lang Ontwikkelen (contractonderwijs)	21.357	19.910	1.446	48.633
Contractonderzoek (excl. subsidies)	6.775	6.775	0	14.477
Studentenvoorzieningen	8.519	12.169	-3.651	25.605
Overige private activiteiten	10.446	10.185	261	22.967
Totaal	47.097	49.040	-1.943	111.682

*Voor een aantal activiteiten is vorig jaar een andere berekenwijze gehanteerd, waardoor de cumulatieve kosten een schatting betreffen.

De kosten per categorie in bovenstaand overzicht betreffen de kosten van de grootste activiteiten plus de indicatieve kosten voor de overige activiteiten, waarbij het uitgangspunt is dat deze overige activiteiten minimaal kostendekkend zijn. Op basis van het beleid van UM met betrekking tot private activiteiten is dit een reële aanname.

1. Leven Lang Ontwikkelen

De overheid ondersteunt een leven lang ontwikkelen met maatregelen, experimenten en subsidiemogelijkheden. Ook UM ziet LLO als een belangrijke maatschappelijke taak, zoals ook verwoord in het Strategisch Programma. De beleidsmatige activiteiten en ontwikkeling van LLO (op centraal niveau) wordt door UM als een publieke activiteit



gezien. Op het moment dat het onderwijs in de markt wordt gezet, betreft dit een private activiteit (contractonderwijs). Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor contractonderwijs is belegd bij de faculteiten.

De omzet uit het privaat contractonderwijs bedraagt 3,4% van de totale baten en staat daarmee in redelijke verhouding tot de omvang van de publieke activiteiten. Het privaat contractonderwijs bestaat uit de post-initiële masteropleidingen, de huisartsenopleiding en opleiding tot arts ouderengeneeskunde en het aanbod van losse trainingen en onderwijsmodules.

De huisartsenopleiding en de opleiding tot arts ouderengeneeskunde zijn geaccrediteerd, maar worden niet door OCW bekostigd en worden daarom als privaat geclassificeerd (vorig jaar was dit als publiek geclassificeerd). De opleidingen worden gefinancierd met een bijdrage vanuit SBOH; een non-profit/ semipublieke stichting die als werkgever optreedt van (huis)artsen in opleiding. SBOH is verantwoordelijk voor het gehele proces van aanvragen van de beschikbaarheidsbijdrage en financiering van deze opleidingen. SBOH ontvangt hiervoor de volledige beschikbaarheidsbijdrage op grond van de Wet langdurige zorg (Wlz) en de Zorgverzekeringswet (Zvw), welke worden uitgevoerd door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa), een zelfstandig bestuursorgaan van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. De huisartsenopleiding wordt in Nederland enkel door UMC's aangeboden, welke hiervoor allen een gelijk bedrag per aio (arts in opleiding) ontvangen. Deze subsidie is in de basis resultaatneutraal. Het primaire doel van het verzorgen van deze opleidingen is een bijdrage leveren aan de totale (eerste lijns) gezondheidszorg van Nederland en is daarmee een publieke taak.

Het aanbod van contractonderwijs sluit inhoudelijk aan bij het aanbod bekostigd onderwijs. Hierbij maakt UM deels gebruik van docenten die ook betrokken zijn bij het bekostigd onderwijs. De dialoog met de deelnemers, die vaak over meerjarige werkervaring beschikken, helpt de medewerkers de toepasbaarheid van hun academische kennis uit te werken, waarbij tevens de opgedane kennis kan worden ingezet in het bekostigde onderwijs. Daarnaast biedt de samenwerking met andere onderwijsinstellingen en externe organisaties mogelijkheden voor samenwerking in onderzoek. Een belangrijk aandachtspunt bij het risicomanagement van contractonderwijs betreft kwaliteitsborging. Voor de post-initiële opleidingen geldt dat deze door de NVAO geaccrediteerd zijn. Voor het overig aanbod geldt onder meer dat eisen worden gesteld aan docenten en evaluaties plaatsvinden.

De hoogte van de onderwijsvergoeding die studenten betalen voor een post-initiële masteropleiding wordt bepaald door het faculteitsbestuur dat de opleiding aanbiedt en wordt vermeld op de UM-website (conform het Inschrijvingsbesluit UM). De tariefstelling van het privaat contractonderwijs is gericht op een (minimaal) kostendekkende exploitatie. Onder de streep worden daardoor geen publieke middelen geïnvesteerd.

2. Contractonderzoek

Een belangrijk deel van het wetenschappelijk onderzoek wordt gefinancierd met subsidies en valt buiten de scope van de beleidsregel. Ook bijdragen vanuit de gezondheidsfondsen en bijdragen vanuit andere partijen die geen directe tegenprestatie vragen worden hiertoe gerekend. Onderzoek in opdracht van en gefinancierd door externe partijen wordt als private valorisatieactiviteit geclassificeerd. Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor privaat contractonderzoek is belegd bij de faculteiten.

De activiteiten op het gebied van privaat contractonderzoek betreffen hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek dat leidt tot nieuwe inzichten met betrekking tot de toepassing van resultaten van fundamenteel onderzoek. Hiermee wordt de overdracht van wetenschappelijke kennis naar de maatschappij bevorderd; vandaar dat UM dit als een belangrijk onderdeel van haar valorisatetaak ziet. Contractonderzoek kan daarbij leiden tot nieuwe invalshoeken voor fundamenteel onderzoek naar oplossingen voor maatschappelijke problemen. De laatste inzichten uit deze privaat gefinancierde onderzoeken worden tevens geïntegreerd in het onderwijs.

Risicomanagement met betrekking tot contractonderzoek ziet met name toe op maatregelen met betrekking tot (wetenschappelijke) integriteit, compliance met wet- en regelgeving en screening van en samenwerkingsafspraken met contractpartners. Voor de periode 2023-2026 zijn reputatieschade rondom de financiering van wetenschapstrajecten en kennisveiligheid expliciet benoemd in de belangrijkste strategische risico's van UM.

De totale omvang van deze private baten in jaarrekening 2024 bedraagt 1,2% van de totale baten en staat daarmee in redelijke verhouding tot de omvang van de publieke activiteiten. Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid van het contractonderzoek zijn belegd bij de faculteiten. Deze activiteiten zijn kostendekkend.



3. Studentvoorzieningen

Het ter beschikking stellen van studentenvoorzieningen die de toegankelijkheid en de kwaliteit van het bekostigde onderwijs bevorderen is onderdeel van de wettelijke taak van UM. De studentenvoorzieningen die UM aanbiedt zijn beschreven in het UM Studentenstatuut en worden door UM beschouwd als publieke activiteiten. Daar waar het aanbod (in beperkte mate) ook open staat voor externen, wordt gebruik gemaakt van marktconforme tarieven. Door een bescheiden aanbod voor externen te creëren, worden extra inkomsten gegenereerd die helpen om de inzet van publieke middelen te minimaliseren. Uit de toelichtingen van OCW op de beleidsregel blijkt echter dat OCW een aantal van deze voorzieningen volledig als private activiteit classificeert. Onderstaand wordt daarom een nadere toelichting gegeven op de investeringen van publieke middelen in een aantal voorzieningen.

Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor UM SPORTS, UM Guesthouse en het UM Talencentrum zijn belegd bij het SSC. Voor deze activiteiten vindt een separate administratie plaats binnen het SSC. De exploitatie van de restauratieve voorzieningen is uitbesteed, waarbij het contractbeheer is belegd bij FS. De totale kosten van de genoemde voorzieningen bedragen 1,9% van de totale kosten van UM, hetgeen naar mening van UM proportioneel is.

Het negatieve resultaat bij UM SPORTS, UM Guesthouse en de restauratieve voorzieningen is nagenoeg volledig toe te wijzen aan interne bijdragen uit publieke middelen. Deze interne bijdragen zijn gebaseerd op besluitvorming door het CvB, vanuit de overtuiging dat deze voorzieningen tot de wettelijke taken van UM behoren.

UM SPORTS

Door het aanbieden van een breed, betaalbaar, kwalitatief hoogwaardig sportaanbod in een veilige, inclusieve omgeving, dragen universitaire sportcentra bij aan het fysieke en mentale welzijn van studenten, persoonlijke ontwikkeling en het verhogen van (studie-)prestaties. Het standpunt van UM is dat sportvoorzieningen behoren tot de (collectieve) studentenvoorzieningen bedoeld in artikel 7.34, eerste lid onder d, WHW, waarvoor de rijksbijdrage zonder meer kan worden besteed. Daarnaast wordt het aanbieden van sportfaciliteiten aan medewerkers gezien als een onderdeel van het HR-beleid van de universiteit, hetgeen eveneens onder de bekostigde wettelijke taak valt. Het welzijn van medewerkers wordt immers erkend als een cruciaal aspect van het functioneren van de universiteit en draagt bij aan een gezonde werkomgeving. Het aanbieden van sportfaciliteiten aan externen betreft een private activiteit, waarvoor een marktconform tarief wordt gerekend. Daarnaast wordt de faciliteit incidenteel als examenlocatie gebruikt, hetgeen tevens tot de bekostigde wettelijke taak van UM wordt gerekend.

Bedragen in k€	Externe baten	Kosten	Resultaat	Cumulatieve kosten vanaf 2023*
UM SPORTS	1.704	3.691	-1.987	7.126
UM Guesthouse	5.924	6.965	-1.041	15.031
UM Talencentrum (extern aanbod)	645	452	193	1.014
Restauratieve voorzieningen	246	1.061	-815	2.434
Totaal	8.519	12.169	-3.651	25.605

UM SPORTS ontvangt een jaarlijkse bijdrage uit publieke middelen, die het mogelijk maakt om studenten en medewerkers een lager tarief aan te bieden. Het aanbieden van sportfaciliteiten aan externen is geen doel op zich, maar een noodzakelijke maatregel om de financiële gezondheid van UM SPORTS te waarborgen. Een specifiek risico bij UM Sport betreft veiligheid en aansprakelijkheid. Om dit risico te mitigeren wordt gewerkt conform de hoogste veiligheids-eisen (inzet BHV, scholing personeel en jaarlijkse controle sportmaterialen) en zijn specifieke verzekeringen afgesloten.

UM Guesthouse

UM beschouwt het Guesthouse als een publieke activiteit. Uitwisselingsprogramma's zijn in toenemende mate een verplicht onderdeel van bachelor- en masteropleidingen aan Nederlandse universiteiten. Uitwisselingsprogramma's zijn zogeheten 'gesloten beurzenprogramma's' gebaseerd op wederkerigheid: dit betekent dat universiteiten niet alleen bachelor en master studenten naar het buitenland sturen, maar ook verplicht zijn buitenlandse bachelor en master studenten te ontvangen en te huisvesten. Zonder huisvesting kunnen de programma's niet uitgevoerd



worden. Het verblijf van uitwisselingsstudenten is essentieel voor het functioneren van het uitwisselingsprogramma en daarmee onmisbaar voor het onderwijsaanbod van de instelling.

In Maastricht bestaat maar een zeer beperkt aanbod in de reguliere verhuurmarkt dat geschikt is voor de huisvesting van uitwisselingstudenten. De marktomstandigheden voor de huisvesting van uitwisselingsstudenten maken het voor de commerciële en sociale huurmarkt oninteressant om deze groep te huisvesten. Dit komt door de korte verblijfsduur (meestal slechts één of maximaal twee semesters van elk drie maanden) hetgeen resulteert in een veel hoger leegstandsrisico. De circa 1.800 uitwisselingsstudenten per jaar zijn vrijwel volledig afhankelijk van de huisvesting die het Guesthouse biedt.

De huisvesting die Guesthouse aanbiedt voor bachelor- en masterstudenten is tegen marktconforme tarieven en gericht op het voorkomen van grote tekorten op de reguliere markt. Hiertoe worden vraag en aanbod in de regio continu gemonitord. Voor het voorkomen van kamernood wordt door de centrale overheid naast een beroep op gemeentes en ontwikkelaars ook meer en meer een beroep gedaan op de universiteiten zelf.

Een belangrijk specifiek risico voor het Guesthouse betreft leegstand. Dit risico wordt beheerst het aanbod van UM Guesthouse af te stemmen op de verwachte vraag en het aanbod in de markt. UM heeft er nadrukkelijk voor gekozen om niet zelf panden voor studentenhuysvesting in eigendom te verkrijgen om zo additionele risico's te vermijden.

UM Talencentrum

Het Talencentrum van de Universiteit Maastricht biedt taalcursussen, taaltoetsen en speciale schrijf- en presentatietrainingen voor studenten en medewerkers. Het aanbod staat tevens open voor externen (ca. 4% van de deelnemers in 2024) tegen een kostendekkend tarief. Het taalaanbod van het Talencentrum sluit aan bij de visie uit het UM Taalbeleid 2022-2024 en is afgestemd op de studie- en werkgerichte context van de faculteiten van de UM.

Voor de studentenpopulatie geldt dat het taalonderwijs onderdeel is van de curriculaire programma's, of geboden wordt ter voorbereiding op een uitwisselingsprogramma, of gericht is op integratie in de regio en arbeidsmarkt. Voor de medewerkers, waaronder ook PhD's, geldt dat het taalonderwijs gericht is op het verhogen van de taalvaardigheid in de specifieke werkcontext zodat de leerervaring van studenten vergroot wordt, het bevorderen

van de integratie in de meertalige academische context en het bevorderen van integratie in de lokale samenleving waar het internationale docenten betreft (retentie). UM ziet het aanbod van taalonderwijs aan bekostigde studenten en medewerkers als een publieke activiteit gericht op het verhogen van de kwaliteit van het bekostigd onderwijs. Daarbij wordt opgemerkt dat de rijksoverheid van instellingen verwacht dat internationale studenten worden voorbereid op integratie in de Nederlandse samenleving en arbeidsmarkt. Het UM Talencentrum vervult hierin een essentiële rol.

Het aanbod aan externen wordt gezien als een private activiteit in het kader van Leven Lang Ontwikkelen. Door deelname van externen kunnen cursussen met kleinere aantallen studenten aangevuld worden, zodat ook voor deze cursussen voldoende interactie in de les geborgd kan worden. Deelname door externen is beperkt en leidt tot een verlaging van de benodigde publieke middelen.

Een specifiek risico voor het Talencentrum betreft de landelijke discussie over internationalisering en de taaleis. Dit kan echter ook een positief effect hebben ten aanzien van de inzet op de Nederlandse taal voor buitenlandse studenten. Het UM Talencentrum werkt continu aan scenario's om voorbereid te zijn op externe ontwikkelingen.

Restauratieve voorzieningen

De restauratieve voorzieningen zijn onderdeel van de student- en medewerkersvoorzieningen en dragen bij aan een optimaal leer- en werkklimaat. UM heeft de exploitatie van de mensa's, de versnaperingenautomaten en de catering uitbesteed aan Compass Group Nederland B.V. Hiermee is het exploitatierisico grotendeels afgedekt. Het contractmanagement is belegd bij Facility Services. De vierkante meters van de mensa's worden centraal gefinancierd. De mensa's vormen een centrale ontmoetingsplek voor medewerkers, studenten en externen en dragen bij aan meer onderlinge verbondenheid en kennisuitwisseling. De helft van de kosten van de vierkante meters van de mensa worden toegerekend aan de restauratieve voorzieningen. Dit betreft de vierkante meters van het restauratiedeel, waar Eurest haar diensten aanbiedt, als ook een deel van het zitgedeelte.

4. Activiteiten geconsolideerde groepsmaatschappijen

Het vermogen van de geconsolideerde groepsmaatschappijen van UM (dit zijn UM Holding B.V., UniVenture B.V. en de stichtingen MERIT en LIBER) is als publiek vermogen geclassificeerd. Hierdoor wordt het resultaat van de geconsolideerde groepsmaatschappijen afgerekend naar publiek vermogen.



Door de inbedding van bepaalde activiteiten in een aparte rechtspersoon worden de financiële risico's voor UM ingekaderd. Besluitvorming over bijdragen vanuit UM aan geconsolideerde groepsmaatschappijen (en andere verbonden partijen van UM) is voorbehouden aan het CvB UM. Daar waar verbonden partijen publieke middelen vanuit UM (hebben) ontvangen, worden additionele voorwaarden gesteld met betrekking tot de rechtmatige en doelmatige besteding van deze middelen. Het gaat daarbij

tevens om voorwaarden uit de Regeling 'Beleggen, Lenen en Derivaten', de Wet Normering Topinkomens en uit de aanbestedingsregels (niet limitatief). Hierbij is niet alleen van belang wat wettelijk minimaal verplicht is, maar ook wat het standpunt van UM zelf hierin is in het kader van 'good governance'.

Het enkelvoudige resultaat 2024 van de in de consolidatie opgenomen groepsmaatschappijen is als volgt:

Bedragen in k€	Baten	Lasten	Resultaat	Classificatie activiteiten
UM Holding B.V. (enkelvoudig)	35	5.385	-5.350	Gemengd: houdstermaatschappij publieke en private activiteiten
- Brains Unlimited B.V. (incl. aandeel derden)	1.909	2.975	-1.066	Publiek: onderzoeksinfrastructuur; Privaat: aanbod externen
- InterUM B.V.	10.127	9.653	474	Publiek: bedrijfsvoering UM
- Entrepreneurship & Innovation Labs B.V.	0	2	-2	Geen activiteiten meer
Univenture B.V.	5	229	-224	Publiek: houdstermaatschappij spin-offs
- Onderzoek Newco	0	1	-1	Geen activiteiten meer
Stichting MERIT	766	362	404	Privaat: contractonderzoek
Stichting LIBER	825	276	548	Privaat: contractonderzoek

De totale kosten van private activiteiten in de geconsolideerde groepsmaatschappijen bedragen k€ 5.215 in 2024 (ten opzichte van k€ 4.652 in 2023). In 2024 bedraagt de bijdrage uit publieke middelen aan deze activiteiten k€ 4.744 (de agiostortingen van UM aan UM Holding).

UM Holding B.V.

UM Holding (100% dochter van UM) is de houdstermaatschappij van strategische participaties van UM. Een strategische participatie is een onderneming die is opgericht voor het duurzaam verrichten van activiteiten die samenhangen met de wettelijke taken van UM. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om de exploitatie van wetenschappelijke infrastructuur (zoals Scannexus en Brightlands Circular Space Facilities) of om triple helix samenwerking gericht op innovatie (zoals de Brightlands campussen) waarin onderwijs, onderzoek en impact samenkomen.

Het negatief resultaat bij UM Holding wordt voornamelijk veroorzaakt door de negatieve resultaten die zijn gerealiseerd bij de deelnemingen. In de toelichting op de financiële vaste activa zijn de investeringen in de strategische deelnemingen en het resultaat per deelneming gepresenteerd. Onderstaand wordt een toelichting gegeven bij de (actieve) geconsolideerde groepsmaatschappijen van

UM Holding en de deelnemingen die het meest bijdragen aan het negatieve resultaat. De investeringen in strategische deelnemingen zijn alle voorgelegd aan en goedgekeurd door het CvB UM.

Brains Unlimited B.V.

Brains Unlimited B.V. (handelsnaam Scannexus) exploiteert een mri-faciliteit bestaande uit drie scanners: 3T, 7T en 9.4T. De scannerfaciliteit is van strategisch en wetenschappelijk belang voor het onderzoek van UM en wordt daarom door UM als een publieke activiteit gezien op het gebied van onderzoek en kennisvalorisatie. Naast wetenschappelijk onderzoek wordt de faciliteit ook gebruikt voor patiëntenzorg van het azM. Van de totale omzet van Scannexus in 2024 betreft 19% omzet van derden. Dit betekent dat 19% van de kosten aan dienstverlening aan derden kan worden toegerekend (k€ 570). Het gehanteerde extern tarief is marktconform.

In 2024 heeft UM via UM Holding een financieringsbijdrage verstrekt van k€ 875. Gezien de structurele verliezen bij Scannexus is besloten om de 9.4T in 2025 niet meer te continueren en wordt een nieuwe business case opgesteld voor de aanschaf van een nieuwe 3T en 7T mri-scanner in 2027.



InterUM B.V.

Als intern detacheringsbureau van de Universiteit Maastricht biedt InterUM verschillende diensten aan, voor zowel UM-opdrachtgevers en studenten, als kandidaten die op zoek zijn naar een (tijdelijke) baan binnen de UM. De activiteiten van InterUM zijn ondersteunend aan de bedrijfsvoering van UM en worden daarom als publiek gezien.

Brightlands Campussen

Vanuit de overheid wordt de noodzaak benadrukt om de samenwerking tussen onderwijs, overheid en bedrijfsleven te versterken, om zo effectiever een bijdrage te kunnen leveren aan het oplossen van urgente mondiale vraagstukken en de concurrentiepositie van de economie te kunnen versterken (zie bijvoorbeeld de recente EZK Inventarisatie campussen 2023)². De UM heeft deze rol en verantwoordelijkheid ingevuld door samen met de Provincie Limburg en partijen uit het publieke domein en het bedrijfsleven vier Brightlands campussen op te zetten en hierin te participeren. Deze triple helix ecosystemen maken nauwe samenwerking mogelijk met de industrie, het mkb en andere belanghebbenden en bieden unieke mogelijkheden voor maatschappelijk relevant onderzoek naar en ontwikkeling (en uiteindelijke implementatie) van nieuwe kennis, technologieën en processen die nodig zijn om maatschappelijke uitdagingen aan te pakken, evenals opleiding van de beroepsbevolking die nodig is om dergelijke nieuwe kennis, technologieën en processen te ontwikkelen, implementeren en gebruiken. Deze campussen zijn dan ook onmisbaar voor de valorisatiestrategie van UM (zie ook paragraaf 1.5 – ‘Verbonden partijen en samenwerkingsverbanden’). De investeringen van UM in de Brightlands Campussen zijn alle gericht op kennisvalorisatie. Zonder inzet van publieke middelen in de ontwikkelfase van de campus(organisatie) kan een dergelijk triple-helix ecosysteem niet tot stand komen. Private partijen nemen onvoldoende het voortouw om deze vorm van innovatie en valorisatie tot stand te brengen. Voor de periode 2023-2026 is de verdere succesvolle ontwikkeling van de Brightlands Campussen expliciet benoemd als strategisch risico voor UM.

In 2024 heeft UM via UM Holding M€ 1,3 aan agio gestort ter financiering van de Brightlands Campussen. Voor de campussen is een resultaat deelneming van M€ 1,1 gerealiseerd. Hiervan is het grootste deel toe te wijzen aan de opstartverliezen bij de campusontwikkeling. Dit ziet UM als een private valorisatieactiviteit. UM en azM hebben een aantal taken bij de Brightlands Maastricht Health Campus

belegd met betrekking tot het gezamenlijk octrooifonds en de oprichting van spin-offs vanuit azM, FHML en FSE. Deze activiteiten worden gezien als publieke valorisatie. Daarnaast heeft de Brightlands Chemelot Campus aan UM een bijdrage M€ 2,2 uit de ‘kennismiddelen’ toegekend voor AMIBM, Brightlands Circular Space en Chemical Recycling.

Knowledge Transfer Funds

Bij KTF is het gezamenlijk octrooifonds van UM en azM ondergebracht. UM ziet de taken van KTF als publieke valorisatie.

Maastricht Instruments

Maastricht Instruments is een strategisch bedrijf van Maastricht UMC+ dat nauw gelieerd is aan de engineeringafdeling van FHML. Maastricht Instruments voorziet klanten over de hele wereld van nieuwe onderzoeksapparatuur zoals indirecte calorimetrie apparatuur, wearable healthcare oplossingen (apparaten en apps) en gespecialiseerde life science tools. UM classificeert deze activiteiten als private valorisatie-activiteiten. Hoewel in 2024 een negatief resultaat is gerealiseerd, is de verwachting dat de activiteiten naar de toekomst weer kostendekkend zijn. Maastricht Instruments ontvangt geen financiële bijdrage.

Medace

Medace is een full service faciliteit gericht op het versnellen van de ontwikkeling van bewezen (bio)medische concepten, hetzij uit een academische setting, hetzij vanuit (startende) bedrijven, naar productie en producttesten en toepassing in de mens. Verder biedt Medace een leer-werkomgeving met een kwaliteitsmanagementsysteem, infrastructuur en apparatuur en een reeks aan trainingen onder begeleiding van professionals. In 2024 heeft, met de overige aandeelhouders en leningverstrekkers, een herfinanciering plaatsgevonden, waarbij UM Holding haar converteerbare lening van k€ 2.623 aan Medace heeft geconverteerd in aandelen en een agiostorting heeft verricht van k€ 165. Hierbij is de lening met k€ 1.119 afgeschreven. Over 2024 heeft Medace een resultaat gerealiseerd van k€ 131 negatief. Aangezien de deelneming worstelt met liquiditeitsproblemen is deze volledig afgewaardeerd. Aangezien in 2024 alleen externe omzet is gerealiseerd (en geen omzet vanuit UM), rekenen we de bestede middelen toe aan de private valorisatieactiviteiten.

Brightlands Circular Space Facilities

UM heeft samen met de Brightlands Chemelot Campus en TNO geïnvesteerd in BCSF waar de inrichting en exploitatie van een deel van de Brightlands Circular Space onderzoeks-faciliteiten worden ondergebracht. Voor UM geven deze

³ Zie: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2024/04/03/bijlage-inventarisatie-campussen-2023>



investeringen toegang tot state-of-the-art onderzoeksinfrastructuur, hetgeen mogelijk wordt gemaakt door samenwerking met partners en financiering vanuit het Nationaal Groeifonds. UM ziet de investeringen in deze faciliteit dan ook als een publieke activiteit. Op dit moment is (nog) geen sprake van dienstverlening aan externen.

UniVenture

UniVenture (100% dochter van UM) is de houdstermaatschappij van UM van spin-offs op basis van innovaties voortvloeiende uit het onderzoek bij de faculteiten LAW, SBE, FASOS en FPN. Daarnaast houdt UniVenture vanuit het verleden nog aandelen in een aantal spin-offs vanuit FHML. UM beschouwt deze valorisatieactiviteiten als een onderdeel van haar publieke taak conform de brief 'Valorisatie van onderzoek als taak van de universiteiten' (OCW, 27 januari 2005, met kenmerk OWB/AI/04-57055).

Stichting LIBER en MERIT

In de stichtingen LIBER en MERIT wordt contractonderzoek van de faculteit SBE uitgevoerd. Dit zijn kostendekkende activiteiten, waarbij de inzet van medewerkers en faciliteiten vanuit UM volledig in rekening wordt gebracht. Beide stichtingen hebben over 2024 een positief resultaat gerealiseerd. UM beschouwt de activiteiten van deze stichtingen als kennisvalorisatie. Het bestuur van Stichting LIBER heeft reeds in 2022 de wens uitgesproken om Stichting LIBER op te heffen en de activiteiten van Stichting LIBER te integreren in SBE. Inmiddels is al een aantal stappen gezet om de stichting op te heffen en worden nieuwe contractactiviteiten niet meer bij de stichting maar bij SBE opgestart. Voor de samenwerking UNU-MERIT wordt een nieuwe overeenkomst opgesteld. Naar verwachting zal stichting MERIT daar geen rol meer in vervullen en zal ook Stichting MERIT opgeheven worden.

5. Overige private activiteiten

Deze categorie omvat verschillende activiteiten. Activiteiten met een omvang van meer dan 0,1% van de rijksbijdrage worden hieronder kort toegelicht.

Bedragen in k€	Externe baten	Indicatieve kosten	Resultaat	Cumulatieve kosten vanaf 2023*
Center for European Studies	3.552	3.291	261	6.444
Detacheringen	1.252	1.252	0	2.696
Overig	5.642	5.642	0	13.827
Totaal	10.446	10.185	261	22.967

*Voor een aantal activiteiten is vorig jaar een andere berekenwijze gehanteerd, waardoor de cumulatieve kosten een schatting betreffen.

Center for European Studies

Het Center for European Studies (CES) organiseert uitgebreide, Engelstalige studieprogramma's in het buitenland voor internationale studenten. CES-programma's zijn bedoeld voor internationale studenten die zonder uitwisseling in het buitenland willen studeren. Het aanbod bestaat uit korte cursussen of een semester waarvoor een minimaal kostendekkend tarief wordt gevraagd. Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor het CES zijn belegd bij het SSC.

De programma's van het CES worden in overleg met de buitenlandse partneruniversiteiten vormgegeven en zijn gebaseerd op de inhoud van de bekostigde programma's van UM. Docenten worden ingezet vanuit de faculteiten en vanuit de partners. Hierdoor vindt kennisdeling plaats tussen de instellingen op het gebied van onderwijs. Daarnaast opent dit de deur naar samenwerking op andere gebieden. Deelnemers kunnen via het CES kennismaken

met Nederland en de UM. Een aantal van hen stroomt daarna dan ook in in de reguliere programma's.

Een specifiek risico voor het CES betreft de instroom van deelnemers. Aangezien de programma's gericht zijn op internationale deelnemers, is het aantal deelnemers afhankelijk van toestand in de wereld (met andere woorden: dit kan scherp dalen ten gevolge van een pandemie, spanningen of oorlog). Het CES beheerst dit risico door een risico-opslag in de tarieven.

Detacheringen

Het merendeel van de detacheringen is als publiek geclassificeerd, aangezien dit detacheringen betreft in het kader van de samenwerking met azM op het gebied van onderwijs en onderzoek. Er is sprake van een private detachering, indien geen directe relatie bestaat tussen de werkzaamheden van de gedetacheerde en het onderwijs en onderzoek van UM. Het inzetten van de kennis en kunde van



UM-medewerkers bij andere organisaties kan meerwaarde opleveren voor de wettelijke taken, doordat dit enerzijds kan bijdragen aan kennisoverdracht en anderzijds aan het vergroten van de praktische inzichten van medewerkers, die weer ingezet kunnen worden voor het bekostigde onderwijs en onderzoek.

Organisatorische inbedding en verantwoordelijkheid voor detacheringen is belegd bij de beheerseenheid van de gedetacheerde. Risico's met betrekking tot detacheringen worden in belangrijke mate gemitigeerd middels gebruik van een standaard detacheringsovereenkomst die op basis van de specifieke situatie kan worden aangepast (bijvoorbeeld werkzaamheden op locatie UM of op locatie inlener).

3.6 Declaraties leden College van Bestuur

Sinds 2011 worden universiteiten en hogescholen verzocht tot het openbaar maken van declaraties van individuele leden van het College van Bestuur. Sinds 2016 zijn er landelijke afspraken gemaakt over de uniformering van deze verantwoording, welke zijn vastgelegd in de declaratieregeling CvB-leden Nederlandse Universiteiten, die door de UM wordt toegepast.

De onderstaande tabel geeft de individuele onkostenvergoeding van de collegeleden weer. De kosten kunnen bestaan uit declaraties, creditcardafschrijvingen en facturen. De declaraties en onkosten zijn getoetst aan het Reglement kostenvergoedingen leden van College van Bestuur Universiteit Maastricht.

	R. Letschert Voorzitter	P. Habibović Rector magnificus	N. Bos Vice-voorzitter	J. Meindersma Vice-voorzitter
Representatiekosten	€ 5.561	€ 4.130	€ 2.418	€ 3.463
Reis- en verblijfkosten binnenland	€ 14.107	€ 12.008	€ 1.068	€ 1.262
Reis- en verblijfkosten buitenland	€ 1.832	€ 923	€ 3.387	€ 0
Overige onkosten	€ 3.711	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal	€ 25.210	€ 17.060	€ 6.873	€ 4.725

Alle drie de collegeleden ontvangen een vaste maandelijkse kostenvergoeding (VOV) van € 285.

Voorzitter Letschert maakt geen gebruik van de geldende regeling voor tegemoetkoming in de verhuiskosten. De kosten van de leaseauto zijn vermeld onder de reis- en verblijfkosten binnenland en bedragen € 7.591. Het leasecontract is beëindigd per augustus 2024. De reis- en verblijfkosten buitenland hebben betrekking op een tweetal Europese reizen.

De Rector Magnificus maakt geen gebruik van de geldende regeling voor tegemoetkoming in de verhuiskosten. In plaats

hiervan ontvangt zij een vergoeding voor gemaakte verblijfskosten indien zij vanwege haar werkzaamheden in Maastricht moet overnachten. Daarnaast kan ze incidenteel gebruik maken van een studentchauffeur voor het woon-werkverkeer. De reis- en verblijfkosten buitenland betreffen een reis naar Brussel.

De reiskosten buitenland bij Vicevoorzitter Bos betreffen een gezamenlijke werkmisssie van de Stuurgroep Bedrijfsvoering en Financiën (SBF) van UNL in London. In 2024 is Vicevoorzitter Bos uitdienst getreden en is Vicevoorzitter Meindersma in functie getreden, derhalve zijn beide opgenomen in het overzicht.



Deel 2.

Jaarrekening 2024



4. Jaarrekening

4.1 Inleiding

In dit hoofdstuk worden de geconsolideerde en de enkelvoudige balans en staat van baten en lasten integraal gepresenteerd en toegelicht. Ten aanzien van de toelichtingen op de balans en staat van baten en lasten merken wij het volgende op:

- Toelichting op de balans: De geconsolideerde balans wijkt in beperkte mate af van de enkelvoudige balans. Om deze reden is ervoor gekozen om de toelichtingen slechts op te nemen voor de geconsolideerde balans. Indien de verschillen tussen de geconsolideerde balans en de enkelvoudige balans in belangrijke mate van elkaar verschillen is een aanvullende toelichting op de enkelvoudige balans opgenomen.
- Toelichting op de staat van baten en lasten: De geconsolideerde staat van baten en lasten wijkt in beperkte mate af van de enkelvoudige staat van baten en lasten. De begrotingscijfers welke zijn gepresenteerd in de staat van baten en lasten hebben betrekking op de enkelvoudige cijfers. De geconsolideerde begroting is niet opgenomen omdat deze slechts zeer marginaal afwijkt van de enkelvoudige begroting. In de toelichting op de staat van baten en lasten is daarom slechts een toelichting gegeven op de verschillen tussen de enkelvoudige gerealiseerde baten en lasten ten opzichte van de begroting. Indien de verschillen met de geconsolideerde staat van baten en lasten in belangrijke mate van elkaar verschillen is een aanvullende toelichting opgenomen.

4.2 Algemene toelichting

Stelselwijzigingen

In 2024 hebben zich geen stelselwijzigingen voorgedaan.

Schattingswijzigingen

In 2024 hebben zich geen schattingswijzigingen voorgedaan.

Consolidatie

In de consolidatie worden de financiële gegevens van de instelling opgenomen, samen met haar groepsmaatschappijen en andere instellingen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft.

Groepsmaatschappijen zijn rechtspersonen waarin de instelling overheersende zeggenschap, direct of indirect, kan uitoefenen doordat zij beschikt over de meerderheid

van de stemrechten of op enig andere wijze de financiële en operationele activiteiten kan beheersen. Hierbij wordt tevens rekening gehouden met potentiële stemrechten die direct kunnen worden uitgeoefend op balansdatum.

De groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarop zij een overheersende zeggenschap kan uitoefenen of waarover zij de centrale leiding heeft, worden voor 100% in de consolidatie betrokken. Het aandeel van derden in het groepsvermogen en in het groepsresultaat wordt afzonderlijk vermeld. Deelnemingen waarop geen zeggenschap kan worden uitgeoefend worden niet betrokken bij de consolidatie.

Wanneer er sprake is van een belang in een joint venture wordt het desbetreffende belang proportioneel geconsolideerd. Van een joint venture is sprake indien als gevolg van een overeenkomst tot samenwerking de zeggenschap door de deelnemers gezamenlijk wordt uitgeoefend. Intercompany-transacties, intercompany-winsten en onderlinge vorderingen en schulden tussen groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen worden geëlimineerd, voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd. Ongerealiseerde verliezen op intercompany-transacties worden ook geëlimineerd tenzij er sprake is van een bijzondere waardevermindering. Waarderingsgrondslagen van groepsmaatschappijen en andere in de consolidatie opgenomen rechtspersonen zijn waar nodig gewijzigd om aansluiting te krijgen bij de geldende waarderingsgrondslagen voor de groep.

Gegevens van rechtspersonen van wie de gezamenlijke betekenis te verwaarlozen is, zijn niet opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening.

Als zodanig zijn de volgende verbonden partijen in de consolidatie betrokken:

- Stichting Limburg Institute for Business and Economic Research (LIBER)
- Stichting Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology (MERIT)
- Universiteit Maastricht Holding B.V.
- UniVenture B.V.

Daar waar bovengenoemde partijen overheersende zeggenschap hebben in andere partijen, worden ook deze partijen in de consolidatie betrokken.



Voor een totaaloverzicht van alle verbonden partijen wordt verwezen naar de overige gegevens in paragraaf “Overzicht verbonden partijen”. In dit overzicht zijn ook de rechtspersonen opgenomen waarin via een directe deelneming een indirect belang wordt gehouden.

Kasstroomoverzicht

In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen kasstromen uit operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode volgt de weergave van de kasstroom uit operationele activiteiten door vanuit het exploitatieresultaat correcties toe te passen voor resultaatposten die geen operationele kasstroom met zich meebrengen en voor kasstromen die in de betreffende periode geen resultaatpost zijn.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs en agiostorting van de verworven groepsmaatschappij zijn opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden.

Transacties in vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden naar euro omgerekend tegen de geldende wisselkoers per transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum naar euro omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als bate of als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen is het nodig dat de leiding van de instelling zich over verschillende zaken een oordeel vormt en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

4.3 Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de stellige uitspraken van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving, die uitgegeven zijn door de Raad voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen). Deze bepalingen zijn van toepassing op grond van de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting. In de jaarrekening zijn de bedragen vermeld in duizenden euro's (tenzij anders aangegeven).

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa (alle categorieën) worden opgenomen tegen verkrijgingsprijs minus gelijkmatig over de verwachte gebruiksduur gespreide afschrijvingen en rekening houdende met bijzondere waardeverminderingen. De aan terreinen toegerekende waarde tot en met 2002 is bepaald op basis van een onafhankelijke taxatie naar de situatie op het moment van verkrijging, voor het eerst op 1 januari 1995; de waarde van de ondergrond van gebouwen verworven in 1999 is gebaseerd op een onafhankelijke taxatie, met als prijspeil 1 januari 2000. Hierop wordt niet afgeschreven. Ten aanzien van de verwachte gebruiksduur wordt van de volgende termijnen uitgegaan:

• Casco	60 jaar
• Afbouw	30 jaar
• Inbouwpakket	15 jaar
• Technische installaties	10 jaar
• Investerings in huurpanden of kortere huurperiode	10 jaar
• Terreinvorzieningen	20 jaar
• Terreinvorzieningen kort	15 jaar
• Laboratorium vaste inrichting	25 jaar
• Bouwkundig vloeren/binnenschilderwerk	10 jaar
• Buitenschilderwerk	7 jaar
• Software en concerninformatiesystemen	3 jaar
• Servers, mainframes en netwerken	3 jaar
• Werkstations en overige ICT-apparatuur	3 jaar
• Medische- en laboratoriumapparatuur, dierverblijven	5 jaar



- Audiovisuele middelen en transportmiddelen 5 jaar
- Kantoorinrichting 10 jaar
- Overige inrichting 3 jaar

Onder 'gebouwen gereed' worden alle panden begrepen die door UM in gebruik zijn genomen en waarvan bij nieuwbouw of verbouw formeel de oplevering heeft plaatsgevonden. Indien de formele oplevering van nieuwbouw of verbouw nog niet heeft plaatsgevonden, worden de investeringen in dergelijke panden gerubriceerd onder 'gebouwen in aanbouw'. De activeringsgrens in roerende goederen bedraagt k€ 2,5. Lagere bedragen worden direct ten laste van de exploitatie gebracht.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben. Voor zover de activeringscriteria niet van toepassing zijn, worden kosten voor groot onderhoud verwerkt via de componentenbenadering.

Financiële vaste activa

Deelnemingen

Niet-geconsolideerde deelnemingen waar geen invloed van betekenis is, worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, rekening houdende met eventuele bijzondere waardeverminderingen. Niet-geconsolideerde deelnemingen met invloed van betekenis worden gewaardeerd tegen nettovermogenswaarde. Geconsolideerde deelnemingen worden op de enkelvoudige balans gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Geconsolideerde stichtingen worden niet in de enkelvoudige balans opgenomen. Indien de waardering van een deelneming volgens de nettovermogenswaarde negatief is, wordt deze op nihil gewaardeerd.

Verstrekte leningen en effecten

Rentedragende leningen en deposito's worden initieel opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, tenzij anders vermeld. De effecten worden tegen de verkrijgingsprijs of de lagere beurswaarde opgenomen, resultaten worden genomen bij mutaties in de portefeuille. Bij de waardering wordt rekening gehouden met eventuele waardeverminderingen. De niet-rentedragende leningen worden opgenomen tegen geamortiseerde waarden.

Acquisities en desinvesteringen van groepsmaatschappijen

Vanaf de overnamedatum worden de resultaten en de identificeerbare activa en passiva van de overgenomen vennootschap opgenomen in de geconsolideerde

jaarrekening. De overnamedatum is het moment dat overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend op de desbetreffende vennootschap.

De verkrijgingsprijs bestaat uit het geldbedrag of het equivalent hiervan dat is overeengekomen voor de verkrijging van de overgenomen onderneming vermeerderd met eventuele direct toerekenbare kosten. Indien de verkrijgingsprijs hoger is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva wordt het meerdere als goodwill geactiveerd onder de immateriële vaste activa. Indien de verkrijgingsprijs lager is dan het nettobedrag van de reële waarde van de identificeerbare activa en passiva, dan wordt het verschil (negatieve goodwill) als overlopende passiefpost opgenomen.

De maatschappijen die in de consolidatie betrokken zijn, blijven in de consolidatie opgenomen tot het moment dat zij worden verkocht; deconsolidatie vindt plaats op het moment dat de beslissende zeggenschap wordt overgedragen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Door UM wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de directe opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder waardeverminderingverlies wordt direct als last verwerkt in de staat van baten en lasten onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Ook voor financiële instrumenten wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt UM de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen en verwerkt dit direct in de staat van baten en lasten.

Vorderingen

Vorderingen worden initieel opgenomen tegen de reële waarde met een vervolgwaaardering tegen geamortiseerde kostprijs, dan wel tegen geamortiseerde waarde, zo nodig onder aftrek van een voorziening voor mogelijke oninbaarheid. Beide bepaald op basis van een beoordeling van de individuele posten. Het saldo van projecten uit



hoofde van contractonderzoek leidt tot een vordering of een schuld op de balans. Het saldo wordt per project bepaald.

Liquide middelen

De liquide middelen bestaan uit kasgelden, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Zij worden opgenomen tegen nominale waarde; bedragen in vreemde valuta worden daarbij omgerekend in euro's tegen de koers per balansdatum. De liquide middelen staan, tenzij anders vermeld, ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden het kapitaal, de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Een deel van de rijksbijdrage is bestemd voor het uitvoeren van onderzoek. Eventuele tekorten op het werk in opdracht van derden dienen dan ook opgevangen te worden uit deze middelen. Hiervoor wordt aanspraak gemaakt op de reserve. Dat deel van de reserve dat hiervoor ingezet dient te worden, is afgezonderd in een bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds. Bij de UM is dit vooralsnog niet aan de orde. Het eigen vermogen is in beginsel publiek vermogen. Indien het eigen vermogen een bestemmingsreserve privaat kent, is dit toegelicht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen, voorziening verlieslatende contracten en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de contante waarde. Mutaties gedurende het jaar zijn tegen

nominale waarde. Het totaal effect van het contant maken van de voorziening is zichtbaar als een herwaardering onder de financiële baten en lasten.

Langlopende schulden

De langlopende schulden zijn bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking tegen geamortiseerde waarde bepaald op basis van een beoordeling van de individuele posten. Er zijn geen zekerheden gesteld.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden initieel gewaardeerd tegen de reële waarde en vervolgens tegen kostprijs. Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding. Het saldo van projecten uit hoofde van contractonderzoek leidt tot een vordering of een schuld op de balans. Het saldo wordt per project bepaald. De schulden worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

4.4 Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Opbrengsten uit het verlenen van diensten geschieden naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft. De toegekende "Zwaartekrachtmiddelen" vormen hierop een uitzondering, evenals de "niet-normatieve" rijksbijdragen. Zij worden verantwoord,



gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gegenereerd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief.

Collegegelden

De collegegelden worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben.

Baten werk in opdracht van derden

Baten werk in opdracht van derden zijn de contractueel overeengekomen baten, baten conform vastgelegde subsidievoorwaarden en baten uit hoofde van meer- en minderwerk en vergoedingen indien en voor zover het waarschijnlijk is dat deze worden gerealiseerd. Contractlasten zijn de direct tot het contract betrekking hebbende lasten, die lasten die in het algemeen aan contractactiviteiten worden toegerekend en toegewezen kunnen worden aan het contract en andere lasten die contractueel aan de opdrachtgever kunnen worden toegerekend. Indien het waarschijnlijk is dat de jaarlasten de baten voor dat jaar overschrijden, dan worden deze verliezen onmiddellijk in de staat van baten en lasten verwerkt.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten verhuur, verkopen, detacheringen, dienstverlening, bijdragen van derden en overige.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Personeelsbeloningen/pensioenen

De instelling heeft een pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing, en worden op verplichte of contractuele basis, premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. De

premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. Naast de premiebetalingen bestaan momenteel geen andere verplichtingen.

ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Het bestuur van het ABP beoordeelt per jaar of indexatie mogelijk is, waarbij de beleidsdekkingsgraad bepalend is. De beleidsdekkingsgraad is de gemiddelde dekkingsgraad van de laatste twaalf maanden. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen. De belangrijkste elementen van de pensioenregeling en de dekkingsgraad van het bedrijfstakpensioenfonds (marktwaaarde van de activa uitgedrukt in procenten van de technische voorziening op basis van de rekenregels van De Nederlandsche Bank) zijn opgenomen op de website van Stichting Pensioenfonds ABP (www.abp.nl).

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Afschrijvingskosten vormen een aparte categorie in de staat van baten en lasten. Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Op terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Operationele leasing

Bij de instelling kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan het eigendom verbonden zijn, niet bij de instelling ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.



Financiële baten en lasten

Leningen en voorzieningen worden tegen contante waarde opgenomen op de balans. Dit contant maken zorgt voor een waarde mutatie. Deze waarde mutatie wordt onder de financiële baten en lasten verantwoord.

Resultaat deelnemingen

Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. nemen deel in diverse B.V.'s en maken derhalve ook een geconsolideerde staat van baten en lasten. Voor 100% deelnemingen worden onderlinge resultaten volledig geëlimineerd. Daarnaast hebben Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. minderheidsbelangen in diverse ondernemingen. De resultaten van deze deelnemingen voortkomend uit waardeveranderingen in de nettovermogenswaarde of dividenden bij waardering tegen kostprijs, zijn vermeld in paragraaf "Financiële baten en lasten en Resultaat deelnemingen".

Rente en kasstroomrisico

Overtollige liquiditeiten zijn vanaf 2019 uitgezet bij het Ministerie van Financiën in de vorm van schatkistbankieren. Met betrekking tot de vorderingen en de schulden worden geen financiële derivaten met betrekking tot het renterisico gecontracteerd.

Waardeveranderingen financiële instrumenten gewaardeerd tegen reële waarde

Waardeveranderingen van de volgende financiële instrumenten worden rechtstreeks verwerkt in de staat van baten en lasten:

- Financiële activa en verplichtingen die onderdeel zijn van de handelsportefeuille;
- Afgeleide financiële instrumenten (derivaten) met een beursgenoteerde onderliggende waarde;
- Aangehouden eigen-vermogensinstrumenten die beursgenoteerd zijn.

Kredietrisico

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico

De instelling maakt gebruik van meerdere banken om over meerdere kredietfaciliteiten te kunnen beschikken. Voor zover noodzakelijk, worden nadere zekerheden verstrekt aan de bank voor beschikbare kredietfaciliteiten. Voor het beoordelen van de liquiditeitspositie (verhouding tussen op korte termijn beschikbare middelen en op korte termijn opeisbare schulden) wordt de current ratio (liquiditeit 1) gehanteerd.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van UM en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.



4.5 Geconsolideerde en enkelvoudige balans (na winstbestemming)

Aan de activazijde van de balans staan de bezittingen, in de vorm van goederen, verstrekte leningen, vorderingen en liquide middelen. Aan de passivazijde van de balans staat hoe de activa gefinancierd zijn.

1.	ACTIVA (k€)	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
1.1.	Vaste activa				
1.1.2.	Materiële vaste activa	244.325	229.779	244.303	229.752
1.1.3.	Financiële vaste activa	26.910	28.610	25.024	26.905
1.2.	Totaal vaste activa	271.235	258.389	269.327	256.657
1.2.2.	Vorderingen	90.536	95.146	92.359	95.765
1.2.4.	Liquide Middelen	247.229	203.402	236.287	192.357
	Totaal vlottende activa	337.765	298.548	328.646	288.122
	Totaal activa	609.000	556.937	597.973	544.779

2.	PASSIVA (k€)	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
2.1.	Eigen vermogen				
2.1.1.	Kapitaal	93.169	93.169	93.169	93.169
2.1.1.1.	Algemene reserve	125.342	119.415	116.931	111.956
2.1.1.2.	Bestemde reserves	36.089	34.511	36.089	34.511
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	10.941	10.668	10.941	10.668
2.1.2.	Aandeel derden	-244	-235	-	-
	Totaal eigen vermogen	265.297	257.528	257.130	250.304
2.2.	Voorzieningen	23.579	19.200	23.154	19.200
2.3.	Langlopende schulden	500	958	241	442
2.4.	Kortlopende schulden	319.624	279.251	317.448	274.833
	Totaal passiva	609.000	556.937	597.973	544.779



4.6 Geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024 Realisatie 2023
3.	Baten				
3.1.	Rijksbijdragen	382.871	353.763	382.871	383.725 353.763
3.3.	College-, cursus-, les- en examengelden	65.497	57.593	65.497	64.284 57.593
3.4.	Baten werk in opdracht van derden	131.225	120.715	131.659	133.955 119.718
3.5.	Overige baten	53.279	58.149	52.448	60.461 58.892
	Totaal baten	632.872	590.220	632.475	642.425 589.966
4.	Lasten				
4.1.	Personeelslasten	464.510	418.907	461.726	459.652 418.493
4.2.	Afschrijvingen	25.950	25.358	25.939	29.229 25.347
4.3.	Huisvestingslasten	41.526	41.381	41.412	39.028 41.170
4.4.	Overige lasten	98.572	103.165	100.439	118.270 101.299
	Totaal lasten	630.558	588.811	629.516	646.179 586.309
	Saldo baten en lasten	2.314	1.409	2.959	-3.754 3.657
6.	Financiële baten en lasten	9.878	6.331	9.166	6.250 5.609
	Resultaat	12.192	7.740	12.125	2.496 9.266
8.	Resultaat deelnemingen	-4.780	-2.413	-5.299	-2.896 -4.053
	Resultaat na resultaat deelnemingen	7.412	5.327	6.826	-400 5.213
9.	Aandeel derden in resultaat	90	68	-	- -
	Nettoresultaat	7.502	5.395	6.826	-400 5.213

Het **geconsolideerd** resultaat van het boekjaar 2024 bedraagt k€ 7.502 positief. Dit bedrag bestaat uit:

- Het enkelvoudige resultaat van k€ 6.826 positief (waarin reeds de resultaten van Universiteit Maastricht Holding B.V. van k€ 5.063 negatief en van UniVenture B.V. van k€ 236 negatief zijn begrepen);
- De resultaten van de geconsolideerde stichtingen waarin overwegende zeggenschap bestaat, te weten het resultaat van de Stichting LIBER voor een bedrag van k€ 548 positief en van de Stichting MERIT voor een bedrag van k€ 404 positief;
- Tot slot is er een correctie voor de beginbalans meegenomen voor UM Holding B.V. en UniVenture B.V. van k€ 276 negatief.

Voor een uitgebreide toelichting van de resultaten van UniVenture B.V. en Universiteit Maastricht Holding B.V. wordt verwezen naar de respectievelijke jaarverslagen. Het resultaat aandeel derden bedraagt k€ 90 positief en heeft betrekking op de deelneming Brains Unlimited B.V. waarin Universiteit Maastricht Holding B.V. een meerderheidsbelang heeft van 91,54%. Het aandeel derden betreft het aandeel dat door derden is ingebracht en derhalve niet in handen is van Universiteit Maastricht Holding B.V. Als gevolg van de consolidatie van deze 100% deelneming, komt dit minderheidsbelang ook tot uiting in de jaarrekening van UM.



Geconsolideerd kasstroomoverzicht

Bedragen k€		Geconsolideerd		
		2024		2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.314		1.409
Aanpassingen voor afschrijvingen:				
4.2.	- Afschrijvingen	25.950	25.355	
4.4.5.	- Afschrijvingen ivm desinvesteringen	-22	-23	
		25.928		25.332
Aanpassingen voor mutaties voorzieningen				
2.2.	- Mutaties voorzieningen	4.536	-891	
		4.536		-891
Veranderingen in werkkapitaal:				
1.2.2.	- Vorderingen	5.071	-11.286	
2.4.	- Kortlopende Schulden	40.382	44.096	
		45.453		32.810
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:				
6.1.1.	- Ontvangen interest	8.668	5.639	
6.2.1.	- Betaalde interest	-50	-46	
6.1.1.	- Koersresultaten	672	575	
		9.290		6.168
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		87.521		64.828
Kasstroom uit investeringsactiviteiten:				
1.1.2.	Materiële vaste activa:			
	- investeringen	-40.496	-28.882	
	- desinvesteringen	22	25	
1.1.3.	Financiële vaste activa:			
	- investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-6.744	-1.380	
	- overige mutaties in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	4	-1.945	
	- verstrekte leningen	-36	-855	
	- aflossingen leningen	4.013	1.337	
		-43.237		-31.700
Saldo kasstroom uit operationele- en investeringsactiviteiten		44.284		33.128
Kasstroom uit financieringsactiviteiten:				
	Nieuw opgenomen leningen	0	0	
2.3.	Aflossing Langlopende schulden	-457	-804	
		-457		-804
Mutatie liquide middelen		43.827		32.324
1.2.4.	Liquide middelen			
	Beginstand liquide middelen	203.402		170.934
	Eindstand liquide middelen	247.229		203.402
Mutatie liquide middelen		43.827		32.468

Uit het geconsolideerde kasstroomoverzicht 2023 blijkt een verschil van k€ 144 tussen de mutatie liquide middelen vanuit het kasstroomoverzicht en de mutaties liquide middelen uit de balans. De oorzaak van dit verschil is gelegen in de agiostorting van UM Holding B.V. in Scannexus B.V. van

k€ 200 positief in 2023 en een agiostorting die reeds in 2022 heeft plaatsgevonden in UM Holding B.V. van k€ 56 negatief. Dit verschil, per saldo k€ 144, loopt niet via het resultaat, maar is direct in het eigen vermogen verwerkt in 2023.



Enkelvoudig kasstroomoverzicht

Bedragen k€		Enkelvoudig		
		2024		2023
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		2.959		3.657
Aanpassingen voor afschrijvingen:				
4.2.	- Afschrijvingen	25.939	25.347	
4.4.5.	- Afschrijvingen ivm desinvesteringen	-4	-13	
		25.935		25.334
Aanpassingen voor mutaties voorzieningen				
2.2.	- Mutaties voorzieningen	4.111	-891	
		4.111		-891
Veranderingen in werkkapitaal:				
1.2.2.	- Vorderingen	3.832	-12.311	
2.4.	- Kortlopende Schulden	42.623	42.066	
		46.455		29.755
Kasstroom uit bedrijfsoperaties:				
6.1.1.	- Ontvangen interest	8.655	5.484	
6.2.1.	- Betaalde interest	-44	-39	
6.1.1.	- Koersresultaten	-	-	
		8.611		5.445
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		88.071		63.299
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
1.1.2.	Materiële vaste activa:			
	- investeringen	-40.490	-28.882	
	- desinvesteringen	4	13	
1.1.3.	Financiële vaste activa:			
	- investeringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	-4.744	-1.450	
	- overige mutaties in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	-1.023	
	- verstrekte leningen	-36	-300	
	- aflossingen leningen	1.326	1.337	
		-43.940		-30.305
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-43.940		-30.305
Saldo kasstroom uit operationele- en investeringsactiviteiten		44.131		32.994
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen				
2.3.	Aflossing Langlopende schulden	-201	-200	
		-201		-200
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-201		-200
Mutatie liquide middelen		43.930		32.794
1.2.4.	Liquide middelen			
	Beginstand liquide middelen	192.357	159.563	
	Eindstand liquide middelen	236.287	192.357	
	Mutatie liquide middelen	43.930		32.794



4.7 Toelichting op de balans

Materiële vaste activa

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
1.1.2.2.	Terreinen	28.785	28.903	28.785	28.903
1.1.2.1.	Gebouwen	192.315	180.118	192.315	180.118
1.1.2.3.	Inventaris en apparatuur	21.101	18.634	21.079	18.607
1.1.2.4.	Bijzondere bibliotheekcollecties	2.124	2.124	2.124	2.124
Totaal		244.325	229.779	244.303	229.752

Bedragen k€		Terreinen en terrein voorz	Gebouwen Gereed	Activa in aanbouw	Inventaris	Bibliotheek collecties	Totaal
Aanschafwaarde	01-jan	32.133	427.597	17.182	82.461	2.124	561.497
Afschrijvingen	01-jan	3.230	264.661		63.827	0	331.718
Boekwaarde totaal	01-jan	28.903	162.936	17.182	18.634	2.124	229.779
Mutaties in verslagjaar							
Investerings	(+)	97	7.943	21.824	10.632	0	40.496
Gerealiseerd	(+)	88	9.012	-9.121	21	-	-
Desinvestering	(-)	-	-	-	-	-	-
Afschrijv. tlv exploitatie	(-)	303	17.461	-	8.186	-	25.950
Reclassificatie	(+)	-	-	-	-	-	-
Afschrijv. ivm desinvest.	(+)	-	-	-	-	-	-
Afboeking afgeschr activa	(-)	-	-	-	22	-	22
Afschr. op afgeb activa	(+)	-	-	-	22	-	22
Mutaties verslagjaar	31-dec	-118	-506	12.703	2.467	-	14.546
Aanschafwaarde	31-dec	32.318	444.552	29.885	93.092	2.124	601.971
Afschrijvingen	31-dec	3.533	282.122	-	71.991	-	357.646
Boekwaarde totaal	31-dec	28.785	162.430	29.885	21.101	2.124	244.325

De verzekerde waarde van de gebouwen bedraagt M€ 1.040 volgens de verzekeringspolis per 1 januari 2024.
De hier genoemde bibliotheek collectie omvat enkel de

door de UM aangekochte Jezuïeten-collectie. Op deze waarde wordt niet afgeschreven.



Bedragen k€		Terreinen en terrein voorz	Gebouwen Gereed	Activa in aanbouw	Inventaris	Bibliotheek collecties	Totaal
Aanschafwaarde	01-jan	32.133	427.597	17.182	82.461	2.124	561.497
Afschrijvingen	01-jan	3.230	264.661		63.827	0	331.718
Boekwaarde totaal	01-jan	28.903	162.936	17.182	18.634	2.124	229.779
Mutaties in verslagjaar							
Investerings	(+)	97	7.943	21.824	10.632	0	40.496
Gerealiseerd	(+)	88	9.012	-9.121	21	-	-
Desinvestering	(-)	-	-	-	-	-	-
Afschrijv. tlv exploitatie	(-)	303	17.461	-	8.186	-	25.950
Reclassificatie	(+)	-	-	-	-	-	-
Afschrijv. ivm desinvest.	(+)	-	-	-	-	-	-
Afboeking afgeschr activa	(-)	-	-	-	4	-	4
Afschr. op afgeb activa	(+)	-	-	-	4	-	4
Mutaties verslagjaar	31-dec	-118	-506	12.703	2.472	-	14.551
Aanschafwaarde	31-dec	32.318	444.552	29.885	92.892	2.124	601.771
Afschrijvingen	31-dec	3.533	282.122	-	71.813	-	357.468
Boekwaarde totaal	31-dec	28.785	162.430	29.885	21.079	2.124	244.303

Het **gebouwen**bestand van UM in de huidige omvang is als gevolg van de groei in aantal studenten, medewerkers en researchfaciliteiten in ontwikkeling. Op locatie Randwyck wordt de UNS50 geüpgraded. Verdere ontwikkelingen vinden plaats op de diverse Brightlands campussen. Op dit moment kent UM geen leegstand in haar panden en voorziet dat ook niet op korte termijn, met uitzondering van de schuifoperatie in de UNS50 als gevolg van de verbouwing.

De investeringen in **inventaris** hebben voor M€ 0,6 betrekking op servercapaciteit en voor M€ 7,2 betrekking op Laboratorium inrichting. In 2024 is het upgraden van de audiovisuele apparatuur verder doorgezet voor M€ 0,6. De overige investeringen bij de inventaris komen voort uit de reguliere bedrijfsvoering.



Financiële vaste activa

Deelnemingen

	Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
1.1.3.1. Deelnemingen		8.998	6.725	14.078	14.633
1.1.3.3. Leningen aan verbonden partijen		5.989	6.983	5.989	6.983
1.1.3.4. Overige verstrekte leningen		5.224	8.376	4.957	5.289
1.1.3.7. Obligaties en effecten		6.699	6.526	-	-
Totaal		26.910	28.610	25.024	26.905

De positie deelnemingen in de enkelvoudige balans ziet er als volgt uit:

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-2024	Investeren	Desinvesteringen	Herwaardering/ resultaat	Boekwaarde 31-12-2024	Deelnemings percentage
UM Holding B.V.	11.074	4.744	-	-5.063	10.755	100%
Univenture B.V.	3.548	-	-	-236	3.312	100%
Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	11	-	-	-	11	33,33%
Merc plc	-	-	-	-	-	99,99%
Totaal	14.633	4.744	-	-5.299	14.078	

In 2024 is in totaal k€ 4.744 aan agio gestort aan Universiteit Maastricht Holding B.V. Hiervan was k€ 1.250 ten behoeve van investeringen in de Brightlands-campussen (k€ 300 voor Greenport Campus Venlo B.V., k€ 300 voor Smart Services Campus Heerlen B.V. en k€ 650 voor Maastricht Health Campus B.V.) en k€ 170 ter financiering van het octrooifonds bij KTF. Daarnaast is ten behoeve van Brains Unlimited B.V. (Scannexus) k€ 874,5 aan agio gestort voor tekortfinanciering. Tenslotte is in 2024 k€ 2.450 aan agio gestort aan Brightlands Circular Space facilities B.V. voor eenmalige opstartfinanciering.

Het negatieve resultaat van UM Holding ad k€ 5.063 is met name het gevolg van een aanpassing van de waardering van een aantal deelnemingen, de investeringen in de

Brightlands-campussen en de afwaardering van Medace B.V. (k€ 2.788) als gevolg van negatieve resultaten bij deze deelneming. Het negatieve resultaat van UniVenture B.V. ad k€ 236 betreft met name de kosten van de bedrijfsvoering van UniVenture B.V. zelf.

De tabel op de volgende pagina geeft een toelichting op de post deelnemingen binnen de geconsolideerde financiële vaste activa. Op de geconsolideerde balans zijn Universiteit Maastricht Holding B.V. en UniVenture B.V. niet zichtbaar als deelneming van UM, aangezien deze zijn geconsolideerd, dus geïntegreerd in reguliere kosten en baten.

Onderstaande deelnemingen zijn gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde.



Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-2024	Investerings	Des- investeringen	Herwaardering/ resultaat	Boekwaarde 31-12-2024	Deelnemings percentage
Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	11	-	-	-	11	33,33%
Merc plc	-	-	-	-	-	99,99%
Brightlands Circular Space Facilities B.V.	146	2.450	-	-122	2.328	33,33%
Smart Services Campus Heerlen (CMD) B.V.	1.625	300	-	-371	524	25,00%
Chemelot Campus B.V.	2.659	-	-	-142	1.221	33,33%
Chemelot Campus C.V.	2.359	-	-	99	1.901	9,67%
Greenport Campus Venlo B.V.	973	300	-	-300	-	33,33%
Knowledge Transfer Fund B.V.	2	170	-	-255	105	50,00%
Maastricht Health Campus B.V.	670	650	-	-150	2.280	33,33%
Maastricht Instruments B.V.	27	-	-	-353	528	40,00%
Medace B.V.	-	2.788	-	-2.788	0	43,45%
Chill B.V.	-	86	-	-86	3	16,67%
MERC plc	18	-	-	-	-	0,01%
Cell 2 Tissue B.V.	413	-	-	-	18	48,00%
Cimaas B.V.	4	-	-	-	-	21,92%
Coagulation Profile B.V.	12	-	-	-	4	48,90%
StudyJob Career Services B.V.	-	-	-	-	-	26,00%
Flui.Go Science B.V.	2	-	-	-12	-	49,80%
Genax B.V.	57	-	-	-	-	38,00%
Mirabilis B.V.	-	-	-	-	-	40,70%
Sensip B.V.	-	-	-	-	57	32,94%
ToxgenSolutions B.V.	6	-	-	-	-	49,00%
YourRhythmics B.V.	-	-	-	-	-	24,00%
StudyJob B.V.	1	-	-	-	6	26,00%
StudiJob Career Services	-	-	-	-	-	26,00%
ACS Biomarker B.V.	57	-	-	-	-	5,58%
Eaglet Eye B.V.	-	-	-	-	1	0,41%
Regen Biomedical B.V.	-	-	9	18	9	37,75%
Pharmatarget B.V.	6	-	-	-	2	10,10%
Smart Materials Holding B.V.	-	-	-	-	-	13,90%
Totaal	6.725	6.744	9	-4.462	8.998	



Verstrekte leningen aan verbonden partijen en overige leningen

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-2024	Verstrekte leningen	Afgeloste leningen	Herwaardering/ resultaat	Boekwaarde 31-12-2024	Rente	Resterende looptijd in jaren
Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	238	-	-	-	238	-	45
SLIM	6.745	-	994	-	5.751	3,4/0,5/6	9/2/17
Totaal	6.983	-	994	-	5.989		

De achtergestelde lening aan *Wonen Boven Winkels Maastricht NV* is, gezien het karakter hiervan, gewaardeerd tegen nominale waarde.

De lening aan SLIM bestaat uit een lening ten behoeve van de bouw van het BioPartnerCenter Maastricht.

Deze annuïteitenlening heeft een resterende looptijd van 9 jaar tegen 3,4% rente. De lening aan SLIM bestaat verder nog uit twee leningen met resterende looptijden van respectievelijk 2 en 17 jaar tegen 0,5% en 6% rente, aan Scannexus respectievelijk Neurosciences.

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-2024	Verstrekte leningen	Afgeloste leningen	Herwaardering/ resultaat	Boekwaarde 31-12-2024	Rente	Resterende looptijd in jaren
Nazorg Limburg B.V.	3.200	-	267	-	2.933	1,5	11
Tragos	364	-	30	-	334	-	11
Circumflex	1.048	-	35	-	1.013	-/2	18/18
Scannexus	-	36	-	-36	-	2,7	1/8/32
SSC-Saurus	677	-	-	-	677	-/2/-	21/7/11
Subtotaal enkelvoudig	5.289	36	332	-36	4.957		
Medace B.V.	2.624	-	2.624	-	-	7	-
Chill B.V.	400	-	63	-70	267	-	-
Flui.Go Science B.V.	5	-	-	-5	-	7	-
YourRhythmics B.V.	58	-	-	-58	-	6	-
Subtotaal	3.087	-	2.687	-133	267	-	-
Totaal geconsolideerd	8.376	36	3.019	-169	5.224		

De UM heeft het Maastrichts Energie Akkoord ondertekend, waarin de UM zich heeft gecommitteerd om circa 30% van haar elektriciteitsverbruik duurzaam op te wekken. In dat kader heeft de UM op 1 februari 2020 een 15-jarige rentedragende lening van M€ 4,0 tegen 1,5% verstrekt aan Nazorg Limburg B.V. voor het realiseren van een zonnepark op locatie Belvédère, bestaande uit totaal ruim 30.000 zonnepanelen. De UM zal naar rato van haar investering van 50% de opgewekte elektriciteit voor eigen gebruik aanwenden middels GvO's.

Studentenverenigingen Circumflex en Tragos hebben ieder in het verleden twee leningen ontvangen, waarvan één renteloos en één tegen 4%. Studentenvereniging Saurus

heeft een rentedragende lening, met een rentepercentage van 2%, en twee renteloze leningen.

De converteerbare lening verstrekt aan Medace B.V. bedraagt M€ 2,6 tegen 7%. De rente wordt tot 1 januari 2026 bijgeschreven op de hoofdsom. De lening wordt verstrekt tot 1 januari 2034.

Aan YourRhythmics B.V. is een converteerbare lening verstrekt tegen 6% rente. De rente wordt ieder jaar apart in rekening gebracht.

De aan Scannexus B.V. verstrekte kredietfaciliteit is op basis van de liquiditeitsprognoses van Scannexus B.V. voornamelijk op zijn geheel afgewaardeerd naar nihil.



Obligaties en effecten

Bedragen k€	Boekwaarde 01-01-2024	Verstekte leningen	Afgeloste leningen	Herwaardering/ resultaat	Boekwaarde 31-12-2024	Rente	Resterende looptijd in jaren
Obligaties	-	-	-	-	-		
Subtotaal enkelvoudig	-	-	-	-	-		
Obligaties geconsolideerde partijen	6.526	-	-	173	6.699		
Subtotaal	6.526	-	-	173	6.699		
Totaal geconsolideerd	6.526	-	-	173	6.699		

De obligaties geconsolideerde partijen worden aangehouden door stichting MERIT en bestaat uit een portefeuille van Europese obligaties met een looptijd 4-7 jaar. De beursgenoteerde aandelen en obligaties worden op balansdatum gewaardeerd tegen de genoteerde

marktwaarde. Gerealiseerde en ongerealiseerde waardeveranderingen worden verantwoord in de winst- en verliesrekening. Obligaties aangehouden tot einde looptijd worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Flottende activa

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.	Vorderingen	90.536	95.146	92.359	95.765
1.2.4.	Liquide middelen	247.229	203.402	236.287	192.357
Totaal		337.765	298.548	328.646	288.122

Vorderingen

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
1.2.2.9.	Nog te fact. bedragen inzake contractonderzoek	40.993	39.702	40.956	39.657
1.2.2.1.	Vorderingen en overige dienstverlening	25.532	29.303	25.380	28.445
1.2.2.7.	Collegegelden	463	322	463	322
1.2.2.12.	Vooruit betaalde bedragen	11.864	8.823	11.853	8.810
1.2.2.14.	Nog te ontvangen rentebaten	2.263	1.803	2.229	1.803
1.2.2.13.	Verstekte voorschotten	274	277	274	277
1.1.3.3.	Vorderingen op groepsmaatschappijen	1.547	496	3.753	2.357
1.2.2.11.	Te vorderen BTW	3.606	2.040	3.596	2.020
1.2.2.2.	Vordering rijksbijdrage lopend jaar	-	-	-	-
1.2.2.10.	Overige vorderingen	3.994	12.380	3.855	12.074
Totaal		90.536	95.146	92.359	95.765



Vorderingen hebben een looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen per balansdatum wijkt niet af van de boekwaarde. Verder is binnen de vorderingen geen sprake van bijzondere verplichtingen. De specificatie van de vorderingen luidt als volgt:

De post **vorderingen en overige dienstverlening** neemt in 2024 met M€ 3,1 af. Grotendeels wordt dit veroorzaakt door een verrekeningen van de nog te ontvangen baten uit hoofde van MSM voor de Nuffic bijdrage, betreffende internationalisering in onderwijs.

Met een aantal verbonden partijen heeft UM een rekening-courantverhouding waarmee uitsluitend het onderlinge

betalingsverkeer wordt afgewikkeld middels de post **vorderingen op groepsmaatschappijen**. Een rekening-couranthouder dient maandelijks de positie aan te zuiveren. Een positief saldo kan te allen tijde worden afroepen.

De post **te vorderen btw** bestaat uit de aangifte over de laatste periode van het verslagjaar en de pro-rata aftrek over de jaren 2022-2024.

De post **overige vorderingen** laat in 2024 een daling zien van ruim M€ 8. Deze daling wordt voornamelijk veroorzaakt door de verrekening van de vordering op MSM inzake verkoop van het studentenhostel.

Liquide middelen

De specificatie luidt als volgt:

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
1.2.4.1.	Kasgeld	35	28	34	27
1.2.4.2.	Rekening-courant banken	247.194	153.374	236.253	142.330
1.2.4.2.	Deposito's looptijd korter dan een jaar	-	50.000	-	50.000
Totaal		247.229	203.402	236.287	192.357

Voor een toelichting op de ontwikkelingen binnen de liquide middelen, wordt verwezen naar het geconsolideerde- en enkelvoudige kasstroomoverzicht.



Eigen vermogen

Hieronder het verloopoverzicht van het eigen vermogen in 2024 en 2023.

Bedragen k€		Geconsolideerd				Enkelvoudig			
		Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2024	Stand per 1-1-2024	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2024
2.1.1.	Kapitaal	93.169	-	-	93.169	93.169	-	-	93.169
2.1.1.1.	Algemene reserve	119.415	7.412	-1.485	125.342	111.956	6.826	-1.851	116.931
2.1.1.2.	Bestemde reserve	34.511	-	1.578	36.089	34.511	-	1.578	36.089
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	10.668	-	273	10.941	10.668	-	273	10.941
		257.763	7.412	366	265.541	250.304	6.826	-	257.130
2.1.2.	Aandeel derden	-235	90	-99	-244	-	-	-	-
	Totaal	257.528	7.502	267	265.297	250.304	6.826	-	257.130

Bedragen k€		Geconsolideerd				Enkelvoudig			
		Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2023	Stand per 1-1-2023	Resultaat	Overige Mutaties	Stand per 31-12-2023
2.1.1.	Kapitaal	93.169	-	-	93.169	93.169	-	-	93.169
2.1.1.1.	Algemene reserve	119.496	-2.939	2.858	119.415	110.893	-3.121	4.184	111.956
2.1.1.2.	Bestemde reserve	38.695	-	-4.184	34.511	38.695	-	-4.184	34.511
2.1.1.3.	Bestemmingsreserve privaat	2.334	8.334	-	10.668	2.334	8.334	0	10.668
		253.694	5.395	-1.326	257.763	245.091	5.213	0	250.304
2.1.2.	Aandeel derden	-161	-68	-6	-235	-	-	-	-
	Totaal	253.533	5.327	-1.332	257.528	245.091	5.213	0	250.304

De **algemene reserve** bestaat uit de reserves die vrij ter beschikking staan. Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

De algemene reservepositie wordt aangewend voor een tweetal doeleinden:

- De financiering van investeringen in vaste activa (financieringsfunctie)
- De dekking van onvoorziene omstandigheden en eventuele negatieve resultaten (bufferfunctie)

De **bestemde reserves** zijn door de universiteit afgezonderd en bedragen ultimo 2024 M€ 36,1. Een onderdeel van de bestemmingen waren bestedingsplannen van nieuwe facultaire en universitaire initiatieven. Verder zijn onderzoeksprojecten aangegaan waarbij een eigen matching vereist is. Voor deze matching worden bestemmingsreserves gevormd (RJ660).

De **bestemmingsreserve privaat** vindt zijn oorsprong in 2022 als gevolg van overgang van de activiteiten van MSM naar

Universiteit Maastricht. Deze transactie is verwerkt door middel van de pooling-of-interest methode. Dit heeft in 2022 geleid tot het vormen van een bestemmingsreserve privaat ter hoogte van het overgehevelde vermogen van de private organisatie MSM naar Universiteit Maastricht. Contractueel is overeengekomen dat een voordeel op de afwikkeling van een contract met derden toekomt aan UM. Deze specifieke transactie heeft in 2024 plaatsgevonden en het hieruit voortvloeiende resultaat is toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat. Voor de rest van het vermogen is geen onderscheid gemaakt tussen publiek en privaat vermogen, hoewel het vermogen van een aantal onderdelen van UM alsmede van een aantal geconsolideerde groepsmaatschappijen een private herkomst heeft. OCW heeft in 2022 aangegeven dat het niet is toegestaan om met terugwerkende kracht een deel van het vermogen als privaat aan te merken.

Signaleringswaarde

De Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) is met ingang van 2020 gewijzigd in verband met de verplichting om een toelichting te geven wanneer de zogenoemde 'signaleringswaarde bovenmatig eigen vermogen' wordt



overstegen. Om de signaleringswaarde te bepalen is door de Inspectie van Onderwijs een rekenhulp ontwikkeld. Deze bepaalt ook de ratio eigen vermogen, ofwel de verhouding tussen het werkelijk eigen vermogen en het normatief eigen vermogen. Indien deze boven de 1,0 uitkomt, duidt dit op mogelijk bovenmatig eigen vermogen. De ratio eigen vermogen komt uit op 0,64. Daarmee is er bij UM voor 2024 geen sprake van bovenmatig eigen vermogen.

Universiteit Maastricht Holding B.V. heeft een meerderheidsbelang in Brains Unlimited B.V. (Scannexus). Dat wil zeggen dat een deel van het eigen vermogen dat in dat belang zit, geen onderdeel van Universiteit Maastricht Holding B.V. vormt. Dat deel betreft het **aandeel van derden** en bedraagt k€ 244 negatief.

Onder de post **overige mutaties** is de inzet van bestemmingsreserves weergegeven. Over 2024 is het transactieresultaat, behaald uit de overname van MSM k€ 273, toegevoegd aan de private bestemmingsreserve.

Verklaring verschil enkelvoudig versus geconsolideerd eigen vermogen

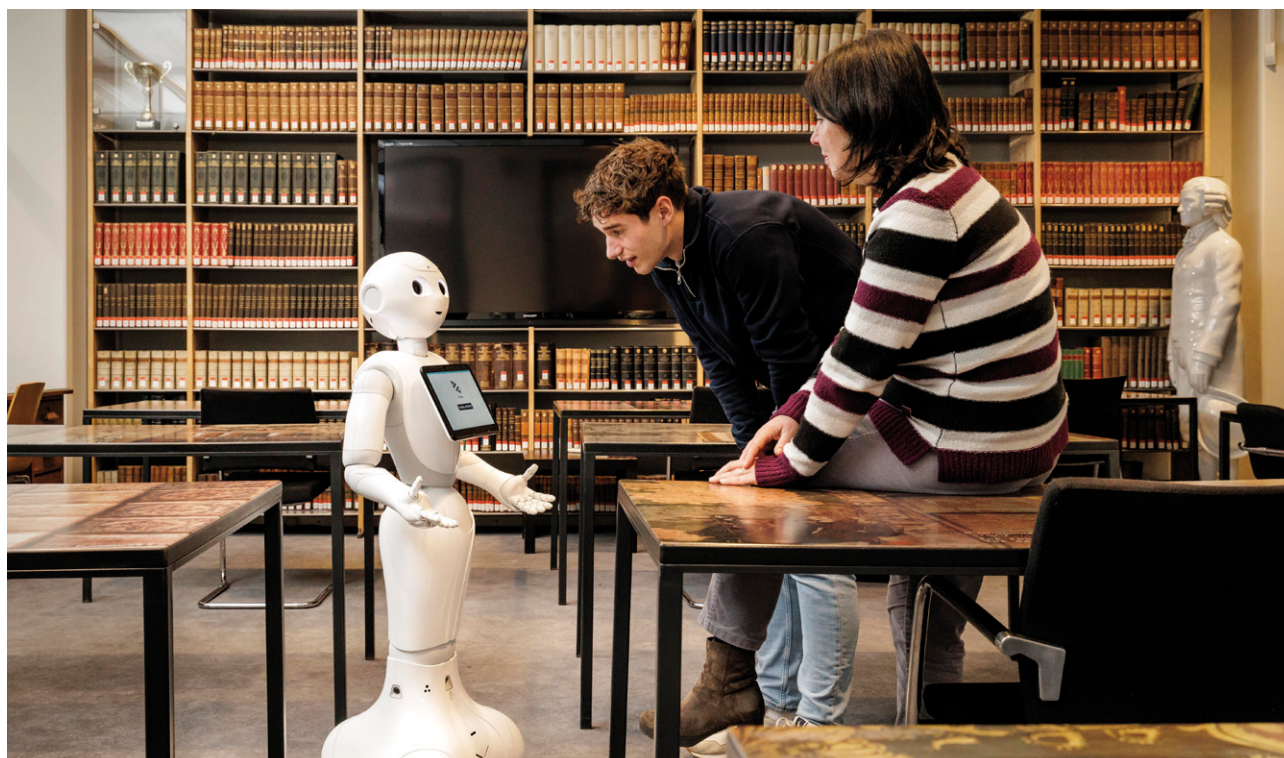
Bedragen k€	2024
Enkelvoudig eigen vermogen	257.130
Aandeel derden	-244
Eigen Vermogen Stichting LIBER	1.843
Eigen Vermogen Stichting MERIT	6.568
Geconsolideerd eigen vermogen	265.297

Opmerking enkelvoudig eigen vermogen

Het exploitatieresultaat k€ 6.826 positief is toegevoegd aan de algemene reserve. De mutatie in de bestemde reserves is het gevolg van de voortgang in de projecten waarvoor bestemde reserves zijn gevormd en de vorming van nieuwe bestemde reserves voor nieuwe projecten en facultaire plannen.

Voorstel bestemming exploitatiesaldo

Het geconsolideerde resultaat van boekjaar 2024 bedraagt k€ 7.502 positief. Over 2024 is het transactieresultaat behaald uit de overname van MSM toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat (k€ 273). Overeenkomstig de richtlijnen wordt het resterende resultaat gesaldeerd onder de algemene reserves. Dit geldt voor alle partijen.



Voorzieningen

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
2.2.1.7.	Vitaliteitspact	3.223	434	3.223	434
2.2.1.5.	Transitievergoeding	1.436	1.440	1.436	1.440
2.2.1.6.	Langdurig zieken	625	435	625	435
2.2.1.2.	Sabbatical leave	2.597	2.497	2.597	2.497
2.2.1.2.	Verlofsparen	5.570	5.487	5.570	5.487
2.2.1.3.	Eigen risico WGA	3.960	3.600	3.960	3.600
2.2.1.4.	Ambtsjubilea	3.545	3.299	3.545	3.299
2.2.1.5.	Wachtgeld	2.198	2.008	2.198	2.008
2.2.2.	Overige voorzieningen	425	0	-	-
Totaal		23.579	19.200	23.154	19.200

	Bedragen k€	Stand per 01-01-2024	Dot. 2024	Onttr. 2024	Vrijval 2024	Rente mut. bij CW	Stand per 31-12-2024	Kort < 1 jr	Lang > 1 jr
2.2.1.7.	Vitaliteitspact	434	2.838	-49	0	-	3.223	-	3.223
2.2.1.5.	Transitievergoeding	1.440	1.373	-917	-460	-	1.436	945	491
2.2.1.6.	Langdurig zieken	435	625	-159	-276	-	625	-	625
2.2.1.2.	Sabbatical leave	2.497	403	-146	-157	-	2.597	-	2.597
2.2.1.2.	Verlofsparen	5.487	1.560	-1.437	0	-40	5.570	-	5.570
2.2.1.3.	Eigen risico WGA	3.600	1.240	-727	-126	-27	3.960	727	3.233
2.2.1.4.	Ambtsjubilea	3.299	818	-408	-78	-86	3.545	361	3.184
2.2.1.5.	Wachtgeld	2.008	1.348	-789	-365	-4	2.198	760	1.438
2.2.2.	Overige voorzieningen	-	425	0	0	-	425	-	425
Totaal		19.200	10.630	-4.632	-1.462	-157	23.579	2.793	20.786

De voorzieningen hebben betrekking op bedragen die voor geen ander doel aangewend mogen worden dan waarvoor zij gevormd zijn. De voorzieningen zijn contant gemaakt tegen 2,68%, tenzij anders vermeld. Deze disconteringsvoet is gelijk aan hetgeen in 2023 is gehanteerd.

Het percentage van de verdisconteringsvoet wordt bepaald aan de hand van de rendementscijfers op de eerste handelsdag van het nieuwe jaar voor de staatsobligaties met een looptijd van meer dan 10 jaar. Het gemiddelde daarvan bepaalt de hoogte van de verdisconteringsvoet waarbij een afwijking van 0,5% of meer leidt tot een aanpassing. Dit was in 2024 niet het geval.

De voorziening **vitaliteitspact** is gevormd om de kosten te kunnen dekken voor de medewerkers die gebruik willen maken van de regeling vitaliteitspact. Door deel te nemen aan deze regeling kunnen medewerkers een lager deeltijdpercentage gaan werken, voor een hoger salaris en met doorbetaling van pensioenopbouw. In de berekening van de voorziening is uitgegaan van de voorschriften in de betreffende regeling. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijf- en deelnamekans. In 2024 zijn de daadwerkelijke deelnemers in het vitaliteitspact echter zonder deelnamekans meegenomen, resulterend in een significante stijging.



De **voorziening transitievergoeding** is gevormd om toekomstige kosten te kunnen dekken voor wettelijk bepaalde transitievergoedingen die medewerkers onder bepaalde voorwaarden krijgen bij het beëindigen van hun dienstverband. De voorziening is bepaald conform de regels zoals die gelden vanaf 1 januari 2020, te weten 1/3^e maandsalaris per dienstjaar, waarbij de duur van het dienstverband tot op de dag nauwkeurig wordt bepaald. Bij de berekening worden alle bepaalde tijd contracten meegenomen en wordt tevens rekening gehouden met de vertrekkans.

Volgens wet- en regelgeving dient een **voorziening langdurig zieken** gevormd te worden. In 2020 is gekozen voor een berekeningswijze waarbij de bedrijfsarts aangeeft van welke personen wordt verwacht dat zij niet meer zullen terugkeren in het bedrijfsproces. Uitgangspunt daarbij is dat deze medewerkers al minimaal een heel jaar geheel of gedeeltelijk ziek zijn.

De **voorziening sabbatical leave** is gevormd om toekomstige kosten te kunnen dekken voor het verlof dat door bestuurders wordt genoten na hun bestuursperiode. Het verlof dient om het kennis- en vaardigheidsniveau weer op peil te brengen. Deze voorziening is nominaal.

De voorziening **verlofsparen** is gevormd om toekomstige kosten te kunnen dekken indien medewerkers hun gespaarde verlofdagen opnemen vanuit de opbouw regeling verlofsparen. Er wordt gerekend met het werkelijke salaris per individuele medewerker.

De voorziening **eigen risico WGA** is gevormd in het kader van de Wet Werk & Inkomen naar arbeidsvermogen. Na een ziekteperiode van twee jaar kan een werknemer een WGA-uitkering krijgen. De hoogte van de uitkering is bepaald aan de hand van het inkomensverlies van medewerkers. Voor de kosten van dit inkomensverlies is de UM sinds 1 juli 2004 eigenrisicodrager. De UM is voor een periode van maximaal 10 jaar eigenrisicodrager vanaf de eerste dag dat een medewerker een uitkering krijgt.

De voorziening **ambtsjubilea** is gevormd ter dekking van toekomstige uitkeringen ter gelegenheid van het 25-jarig en het 40-jarig ambtsjubileum voor medewerkers met een dienstverband voor onbepaalde tijd. Bij de berekening is uitgegaan van de totale verplichting per individuele werknemer. In de berekening is een kans in acht genomen dat in de toekomst geen aanspraak meer wordt uitgeoefend door betrokkene. Hierbij wordt rekening gehouden met een blijfkans. Basis is het salarisniveau ultimo boekjaar, waarbij ook rekening wordt gehouden met toekomstige salarisverhogingen. Deze salarisverhogingen worden opgenomen tegen de geamortiseerde waarde.

De voorziening **wachtgeld** is gevormd om de kosten te kunnen dekken voor medewerkers die onvrijwillig met ontslag zijn gegaan en die aanspraak kunnen maken op deze regeling. Vanaf 2023 is de voorziening bepaald op basis van de ex-medewerkers die ultimo boekjaar aanspraak maken op deze regeling. In de berekening is een kans in acht genomen dat in de toekomst geen wachtgeldaanspraak wordt uitgeoefend door betrokkene. Deze kans is afhankelijk gesteld van de leeftijd.

Langlopende schulden

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
2.3.	Langlopende schulden	500	958	241	442
	Totaal	500	958	241	442

Bedragen k€	Lang per 1-1-2024	Kortlopend 1-1-2024	Total per 1-1-2024	Aangegane leningen	Aflossingen leningen	Rente mut. stelselwijz.	Stand per 31-dec.-2024	kort <1 jaar	Lang	Middellang 1-5 jaar	Lang >5 jaar	Rente-voet
Aan krediet-instellingen	442	200	642	-	200	-	442	201	241	241	0	4,2%
Aan groeps-maatschappij	516	257	773	-	257	-	516	257	259	259	0	0,0%
Totaal	958	457	1.415	-	457	-	958	458	500	500	0	



De gemiddelde interestvoet bedraagt 4,2% per jaar. De schulden aan kredietinstellingen betreffen volledig leningen betrokken van de Waterschapsbank en het Restauratiefonds. De aflossing verloopt via de kortlopende schulden en wordt daar gepresenteerd.

De schuld aan groepsmaatschappijen betreft een door Brains Unlimited B.V. toegezegd bedrag als bijdrage in de onderhoudskosten. Deze toezegging bevat geen rente.

De reële waarde van de leningen wijkt niet materieel af van de boekwaarde per balansdatum. Verder zijn geen zekerheden gesteld en zijn leningen niet achtergesteld bij andere schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar. De specificatie is als volgt:

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig	
		31-12-2024	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2023
2.4.7.	Vooruitontv. bedragen contractonderzoek	94.316	86.495	94.316	86.424
2.4.16.	Overige vooruit ontvangen bedragen	97.437	64.198	97.265	63.322
2.4.14.	Doelsubsidies OCW	1.787	607	1.787	607
2.4.8.	Leveranciers en declaranten	21.954	23.842	21.068	23.051
2.4.17.	Te bet. vakantie-uitkering en eindejaarsuitkering	15.550	13.363	15.550	13.122
2.4.12.	Af te dragen BTW	95	17	-	-
2.4.9.	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	10.886	19.566	10.392	19.135
2.4.10.	Schulden terzake van pensioenen	5.447	4.935	5.447	4.935
2.4.1.	Schulden aan groepsmaatschappijen	2.601	1.712	3.604	1.112
2.4.16.	Waarborgsommen en vooruit ontvangen huren	2.081	1.711	2.081	1.711
2.4.17.	Aanspraak verlof	29.554	30.619	29.554	30.619
2.4.12.	Aflossing langlopende schulden	458	200	201	200
2.4.18.	Te betalen rentelasten	15	23	15	23
2.4.13.	Collegegelden UM	34.561	29.775	34.561	29.775
2.4.12.	Overige kortlopende schulden	2.882	2.188	1.607	797
Totaal		319.624	279.251	317.448	274.833

De post **overige vooruit ontvangen bedragen** neemt toe met bijna M€ 34. De stijging wordt voornamelijk veroorzaakt door de vooruit ontvangen bedragen als gevolg van het Bestuursakkoord. UM heeft ultimo 2024 M€ 79,7 vooruit ontvangen bedragen openstaan voor starters- en stimuleringsbeurzen en voor sectorplanmiddelen.

In de post **te betalen vakantie- en eindejaarsuitkering** is voor alle medewerkers de vakantie-uitkering opgenomen welke in mei wordt uitbetaald. In 2024 is de eindejaarsuitkering in november uitgekeerd, derhalve staat ultimo 2024 de reservering voor de maand december op de balans.

De **aanspraak verlof** is ten opzichte van 2024 gedaald met M€ 1,1. Het uitstaande verlof per fte komt ultimo 2024 uit op gemiddeld 149 uur, tegenover 163 uur per fte ultimo 2023.

Met een aantal verbonden partijen heeft UM een rekening-courantverhouding waarmee uitsluitend het onderlinge betalingsverkeer wordt afgewikkeld. Zie de post **schulden aan groepsmaatschappijen**. Een rekening-couranthouder dient maandelijks de positie aan te zuiveren. Een positief saldo kan te allen tijde worden afroepen. Rente wordt niet berekend.

De post **collegegelden UM** vertegenwoordigt het bedrag voor 2024 dat de UM reeds heeft ontvangen van haar studenten voor het studiejaar 2024-2025.



Overzicht doelsubsidies

Naast de algemene rijksbijdrage ontvangt UM ook doelsubsidies en specifieke subsidies. Net als de specifieke rijksbijdrage dienen de niet-aangewende bedragen op de balans verantwoord te worden. Van twee reeds beëindigde projecten is k€ 148 van de toegekende subsidie niet aangewend. Hiervoor is tot op heden geen

terugbetalingsbeschikking ontvangen van het Ministerie. In 2024 zijn twee nieuwe doelsubsidies, Npuls CTL en LLO-professionalisering opleiders, opgenomen.

Voor de andere subsidies geldt dat de niet aangewende delen mogen worden ingezet voor soortgelijke activiteiten, waarvoor in principe geen terugbetalingsverplichting geldt.

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Virtuele samenwerkingsprojecten hoger onderwijs	VIS21030 HO&S/27206364	27-09-2021	ja

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend ultimo verslagjaar

Omschrijving in k€	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Orion	HO.100947/SS	22-04-2010	200	200	168	32	-	-	32
PLG 2013 01	590598-1	02-12-2013	200	200	84	116	-	-	116
Eindtotaal			400	400	252	148	-	-	148

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving in k€	Toewijzing kenmerk	Toewijzing datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Npuls CTL	CTL230017	03-04-2024	498	-	-	-	166	65	101
LLO-professionalisering opleiders	LLOP-G240008	28-08-2024	2.000	-	-	-	886	37	849
Huntington biomarker detection in tears	BIOB24071	26-09-2024	197.872	-	-	-	99	-	99
Targeting hypoxia-derived extracellular vesicles for therapeutic benefit in cancer	BIOB24064	25-09-2024	200.000	-	-	-	100	-	100
Fenix therapeutics (senict)	BIOB24062	24-09-2024	199.550	-	-	-	100	-	100
Eindtotaal			599.920	-	-	-	1.351	102	1.249



Niet in de balans opgenomen regelingen

Per 31 december 2024 heeft UM de volgende openstaande verplichtingen, die op basis van regelgeving niet op de balans kunnen worden opgenomen:

1. Aan Teikyo Europe B.V. is een bankgarantie afgegeven ter grootte van k€ 136 als waarborg voor de juiste nakoming van verplichtingen uit hoofde van een huurovereenkomst.
2. UM voert chemicaliën en op alcohol gebaseerde stoffen in. Aan de douane is een garantstelling verstrekt voor k€ 6.
3. De aangegane huurverplichtingen voor het komende jaar bedragen k€ 7.942. De huurverplichting van lopende contracten langer dan 1 jaar bedraagt in totaal k€ 17.741.
4. UM is met Brains Unlimited B.V. (Scannexus) overeengekomen dat UM (FPN en FHML) jaarlijks voor minimaal M€ 1 aan diensten afneemt. Deze afnamegarantie loopt nog door tot en met 2026. Daarnaast zal de Faculteit Science and Engineering in 2025 aanvullend voor k€ 25 scannerdiensten afnemen.
5. UM is met Brightlands Circular Space Facilities B.V. overeengekomen dat UM (FSE) jaarlijks voor minimaal k€ 620 diensten zal afnemen. Deze afnamegarantie loopt nog door tot en met 2033.
6. UM is met Chill B.V. overeengekomen dat UM (FSE) jaarlijks voor minimaal k€ 62,5 aan diensten afneemt. Deze afnamegarantie loopt tot en met 2026.
7. In 2024 heeft UM ingestemd om in 2025 aan studentenvereniging KoKo een lening te verstrekken ter waarde van k€ 850.
8. Universiteit Maastricht heeft via Universiteit Maastricht Holding B.V. de volgende toezeggingen gedaan:
 - Brightlands Maastricht Health Campus B.V.: UM heeft ingestemd met aanvullende agiostortingen tot en met 2025, onder voorwaarde dat de medeaandeelhouders een gelijke agiostorting verrichten:
 - k€ 500 per jaar ter dekking van aanloopverliezen en
 - k€ 150 per jaar ter financiering van een viertal specifieke projecten.
 - Brightlands Campus Greenport Venlo B.V.: UM heeft ingestemd met aanvullende agiostortingen van k€ 300 per jaar tot en met 2025, onder voorwaarde dat medeaandeelhouder Provincie Limburg een gelijke agiostorting verricht in 2025.
 - Campus Management & Development B.V. (Brightlands Smart Services Campus): UM heeft ingestemd met een agiostorting van k€ 300 per jaar tot en met 2025, onder voorwaarde dat de medeaandeelhouders een gelijke agiostorting verrichten in 2025.
 - Knowledge Transfer Funds B.V.: UM heeft ingestemd met een agiostorting ter dekking van aanloopverliezen van maximaal k€ 170 per jaar. Voor 2025 heeft UM eenmalig ingestemd met een agiostorting ter hoogte van k€ 200 onder voorwaarde dat medeaandeelhouder azM een gelijke agiostorting verricht.
 - Brains Unlimited B.V.: UM heeft ingestemd met aanvullende agiostortingen in 2025 en (onder voorwaarden) 2026 (resp. k€ 1.808 en k€ 1.043) ter financiering van exploitatietekorten.
 - Chill B.V.: UM heeft ingestemd met aanvullende agiostortingen van k€ 37,5 per jaar tot en met 2026.
 - ReGEN BioMedical B.V.: UM heeft ingestemd met een incidentele agiostorting van k€ 1.650 in 2025.



4.8 Toelichting op de staat van baten en lasten

De toelichting bij de tabellen heeft betrekking op de enkelvoudige cijfers.

Rijksbijdrage

	Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	Rijksbijdragen					
3.1.1.	Toewijzing volgens model PBM	454.091	427.203	454.091	437.294	427.203
	Subtotaal	454.091	427.203	454.091	437.294	427.203
	Doelsubsidies					
3.1.2.	Npuls CTL	65	-	65	-	-
3.1.2.	LLO-professionalisering opleiders	37	-	37	-	-
3.1.2.	Virtuele Internationale Samenwerkingsproj. HO	0	15	0	5	15
3.1.2.	Hulp voor de klas	-	-	-	-	-
	Totaal Doelsubsidies	102	15	102	5	15
	Overige subsidies OCW	-				
3.1.3.	NPO:				373	
3.1.3.	Onderwijs	298	1.287	298	-	1.287
3.1.3.	Onderzoek	160	292	160	-	292
3.1.3.	azM	-	-	-	-	-
	Rijksbijdrage Sectorplan middelen	9.598	5.028	9.598	12.434	5.028
	Rijksbijdrage Startersbeurzen	1.891	120	1.891	7.263	120
	Rijksbijdrage Stimuleringsbeurzen	1.281	55	1.281	6.593	55
	Totaal overige subsidies OCW	13.228	6.782	13.228	26.663	6.782
	Af: inkomstenoverdrachten					
3.1.4.	Rijksbijdrage academisch ziekenhuis Maastricht	-84.550	-80.237	-84.550	-80.237	-80.237
	Totaal inkomstenoverdrachten	-84.550	-80.237	-84.550	-80.237	-80.237
	Rijksbijdrage als baten verantwoord	382.871	353.763	382.871	383.725	353.763

De **rijksbijdrage** wordt door de minister van OCW door middel van begrotingsbrieven (OFB = Overzicht Financiële Beschikkingen) toegekend. Een deel van de toegekende rijksbijdrage kwalificeert als normatieve rijksbijdrage en een deel als niet-normatieve rijksbijdrage. De normatieve rijksbijdragen worden in het jaar van ontvangst verantwoord. Voor de niet-normatieve rijksbijdrage geldt dat jaarlijks de baten verantwoord worden ter hoogte van de gerealiseerde kosten (matchingprincipe), ter voorkoming van ongewenste resultaat-effecten. De nog niet aangewende middelen worden aan het eind van het boekjaar op de balans verantwoord.

Normatieve rijksbijdrage (rijksbijdrage gecorrigeerd voor inkomstenoverdrachten)

Ten opzichte van de begroting 2024 heeft de UM M€ 12,5 meer normatieve rijksbijdrage toegekend gekregen dan begroot. De belangrijkste wijzigingen ten opzichte van de begroting betreffen:

- Loonbijstelling 2024 (M€ 9);
de totale bijstelling loonbijstelling in de OFB's bedroeg M€ 15,2, hiervan was M€ 6,2 al als verwachte loonbijstelling op de normatieve rijksbijdrage is begroot.
- Prijsbijstelling 2024 (M€ 2,9)
- Diverse specifieke bijstellingen (M€ 0,4):
 - Cybersecurity
 - Studentenwelzijn



- Sociale Veiligheid
- Holland Scholarship
- Europees universiteiten initiatief
- Diverse technische bijstellingen en generieke bijstellingen binnen het prestatie gerelateerde onderwijs- en onderzoeksdeel van de bekostiging en de kwaliteitsbekostiging. Tevens een kleine bijstelling ten aanzien van de middelen voor medezeggenschap en voor het effect van de aanpassing van Studielink (totaal M€ 0,2).

De middelen Zwaartekrachtprogramma zijn onderdeel van de normatieve rijksbijdrage. Bij wijze van uitzondering (OCW-nieuwsbrief jaarverslaggeving nr. 8 van 2013) stelt OCW dat voor de middelen Zwaartekrachtprogramma geldt dat er sprake is van een vastomlijnd en intern afgesproken bestedingspatroon en voorts van een transparante en rechtmatige verantwoording. Daarmee mogen de baten worden verwerkt als overlopende passiefpost en vallen deze naar rato van het bestedingspatroon meerjarig vrij ten gunste van de exploitatierekening. Zodoende zijn de in 2024 toegekende middelen Zwaartekrachtprogramma van M€ 2,8 via de balans verantwoord. Dat is ruim M€ 0,1 meer dan begroot, wat samenhangt met de gerealiseerde loon- en prijsbijstelling in 2024.

Doelsubsidies

De gerealiseerde doelsubsidies betreffen de activiteiten in het kader van Npuls CTL en LLO-professionalisering opleiders.

Niet-normatieve rijksbijdrage (Overige subsidies OCW)

Onderdeel van deze niet-normatieve rijksbijdrage zijn de Bestuursakkoord middelen en de middelen van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Deze laatste zijn voor het laatst in 2024 besteed. De besteding van respectievelijk de NPO-middelen, Startersbeurzen, Stimuleringsbeurzen en Sectorplannen wordt in paragraaf 1.3 en 1.4 toegelicht.

De gerealiseerde niet-normatieve rijksbijdragen blijft achter op de begroting 2024, maar laat ten opzichte van de realisatie 2023 een stijging zien. Met name de inzet van de starters- en stimuleringsbeurzen blijft achter, doordat vertraging optreedt tussen de toekenning van de beurzen en de invulling ervan. Dit heeft met name effect op de opstartjaren 2023 en 2024. Een vertraagde opstart van de activiteiten die uit de Sectorplanmiddelen worden gefinancierd, leidt tot een lagere realisatie.

Inkomensoverdrachten

In het kader van specifieke taken en verantwoordelijkheden op het gebied van onderwijs, onderzoek en patiëntenzorg kent het ministerie van OCW jaarlijks een rijksbijdrage ten behoeve van de werkplaatsfunctie academische ziekenhuizen toe. UM ontvangt deze rijksbijdrage voor de werkplaatsfunctie azM en stelt deze onverwijld – als inkomensoverdracht - aan het azM beschikbaar.

College- en examengelden

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.3.4.	College- en examengelden 2021/2022	-	36.104	-	-	36.104
3.3.4.	College- en examengelden 2022/2024	39.715	21.489	39.715	40.298	21.489
3.3.4.	College- en examengelden 2024/2024	25.782	-	25.782	23.986	-
Totaal college-, cursus-, les- en examengelden		65.497	57.593	65.497	64.284	57.593

De realisatie van de collegegeld opbrengsten is nagenoeg conform begroting en is aanzienlijk hoger dan in 2023.

In het academisch jaar 2022-2023 werden 22.406 inschrijvingen gerealiseerd. In het academisch jaar 2023-2024 steeg het aantal inschrijvingen naar 22.976 en in 2024-2025 naar 23.324. Deze groei verklaart voor het overgrote

deel de toename van de collegegelddaten. Daarnaast veroorzaakt een toename van zowel het wettelijk als het instellingscollegegeldtarief een stijging van de collegegelddaten. Tot slot was in het collegejaar 2023-2024 voor het laatst sprake van de maatregel “halvering van het collegegeld voor 1^e jaars”. Deze maatregel werd door de overheid genomen om voor studenten de effecten van de



coronapandemie te verzachten. De uit deze maatregel volgende lagere collegegeldopbrengsten werden door het ministerie gecompenseerd via de rijksbijdrage.

In vergelijking tot de begroting is op facultair niveau sprake van een gedifferentieerd beeld. Binnen FHML heeft onder andere het instellen van een numerus fixus voor de opleiding BMS tot een lager dan geraamd aantal studenten

geleid. Bij FASoS is bij Global Studies sprake van een daling van het aantal inschrijvingen. De instroom bij SBE, FSE en FL is hoger dan verwacht en daarnaast is het aandeel non- EU studenten binnen de FSE-opleidingen hoger dan in de begroting was voorzien. Op UM niveau is de ontwikkeling ten opzichte van de begroting 2024 beperkt. In de realisatie 2024 zijn de pre-master baten verantwoord. Deze zijn hoger dan voorzien.

Baten werk in opdracht van derden

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.4.1. Baten contractonderwijs	24.475	24.149	24.475	27.432	24.149
3.4.2. Baten contractonderzoek					
- NWO/KNAW (2e geldstroom)					
* NWO	30.841	25.371	30.841	31.343	25.371
* KNAW	59	35	59	57	35
	30.900	25.406	30.900	31.400	25.406
- Onderzoek overig (3e geldstroom)					
* Nationale overheid	15.591	13.411	15.591	13.461	13.411
* Internationale overheid					
- EU-kaderprogramma	22.959	27.967	22.959	25.148	27.967
- ERC-grants	4.620	-705	4.620	4.568	-705
- Internat. overheid overig	3.001	1.413	3.001	1.709	1.413
* Nationale non-profit	9.853	7.436	9.853	5.350	7.436
* Internationale non-profit	3.096	4.649	3.096	2.846	4.649
* Collectebusfondsen	6.416	7.118	6.416	7.457	7.118
* Bedrijven	10.748	8.874	10.748	11.305	8.874
* Overig	-434	997	-	3.279	-
	75.850	71.160	76.284	75.123	70.163
Totaal	131.225	120.715	131.659	133.955	119.718

Onder de baten werk in opdracht van derden worden alle baten begrepen die zijn behaald uit voor derden verricht contractonderwijs en -onderzoek.

Baten contractonderwijs

De baten contractonderwijs hebben betrekking op niet-reguliere onderwijsprogramma's en stijgen ten opzichte van 2023 licht.

De baten contractonderwijs zijn per saldo M€ 3 lager dan begroot. Voor het overgrote deel betreft dit de voor MSM begrote baten contractonderwijs (M€ 1,9) die in 2024 als overige baten zijn gerealiseerd. Daarnaast was het stopzetten van het Foundation Programma van FSE nog niet voorzien in de begroting 2024 en is sprake van lagere baten

binnen SHE en de opleidingen ouderen- en huisartsgeneeskunde. FL kent meer inschrijvingen binnen het contractonderwijs (ECPC- Master / ICRC / DPOHA).

Baten contractonderzoek

De faculteiten hebben bij het opstellen van de begroting de ambitie uitgesproken dat de omvang van de totale 2^e en 3^e geldstroomactiviteiten in 2024 zou toenemen. Deze ambitie is gerealiseerd.

2^e geldstroom

De omvang van de 2^e geldstroom is lager dan geraamd en M€ 5,5 hoger dan de realisatie 2023. De stijging ten opzichte van 2023 wordt binnen alle faculteiten gerealiseerd.



Ten opzichte van de begroting 2024 zien FPN en SBE-ROA de 2^e geldstroombaten toenemen. De geraamde groei van FHML is lager dan begroot, doordat een aantal NWO-projecten binnen de onderzoeksscholen CAPHRI, MERLN en GROW later dan gepland van start is gegaan.

3^e geldstroom

De omvang van de 3^e geldstroombaten is hoger dan de realisatie 2023 en de begroting 2024. Ten opzichte van de begroting nemen de 3^e geldstroombaten met een kleine M€ 1,3 toe. Naast de reeds in de begroting 2024 verwachte groei van de onderzoeksportefeuille betreft dit een aantal opvallende project gerelateerde ontwikkelingen:

- De programmafianciering Brightlands Chemelot Campus (2024) is als 3^e geldstroombaten gerealiseerd terwijl deze in de begroting 2024 als 'Overige baten' was voorzien. Dit verklaart M€ 2 van de stijging.
- Voor 2024 was de afwikkeling van de 2^e en 3^e tranche van de kennis-as subsidie van UCV voorzien. Een deel van de geraamde contractopbrengsten kan in 2024 nog niet worden verantwoord. De realisatie is hiermee M€ 2 lager dan voorzien.
- In 2024 heeft een niet begrote verantwoording van de subsidie OPZuid/REGEN (M€ 1,7) plaatsgevonden.
- Het verloop van de projecten in portefeuille (zowel nieuw als lopend) verklaart de overige ontwikkeling van de 3^e geldstroombaten (-/- M€ 0,4).

Overige baten

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.10.	- Inschrijfgelden symposia/congr./curs.	5.578	5.375	5.578	3.864	5.375
3.5.4.	- Sponsoring & subsidies	6.608	9.284	6.608	6.338	9.222
3.5.1.	- Verhuur goederen/faciliteiten/voorz.	7.495	6.968	7.495	7.327	6.968
3.5.10.	- Verkoop producten & dienstverlening					
	* Admin./ICT diensten v. derden	272	255	272	340	255
	* Bibliothecaire diensten v. derden	2.475	2.422	2.475	2.766	2.422
	* Externe detacheringen	4.958	4.164	4.958	5.856	5.720
	* Baten medische en zorginstellingen	14.109	18.442	14.109	19.122	18.442
	* Overige verkoop product/dienst.	11.784	11.239	10.953	14.848	10.488
		33.598	36.522	32.767	42.932	37.327
Totaal overige baten		53.279	58.149	52.448	60.461	58.892

Inschrijfgelden symposia/congressen/cursussen

De inschrijfgelden symposia/congressen/cursussen worden hoofdzakelijk binnen het SSC gerealiseerd, namelijk bij UMSport, het Guesthouse, het CES, de Maastricht Summer School en Studium Generale. De gerealiseerde baten zijn licht gestegen in vergelijking tot de realisatie 2023. De stijging ten opzichte van de begroting wordt met name veroorzaakt doordat de opbrengsten van de lidmaatschappen van UM Sport en de inschrijfgelden van de INKOM als inschrijfgelden verantwoord zijn terwijl deze als overige verkopen waren begroot. Hierdoor is sprake van een verschuiving tussen batencategorieën van M€ 1,5. De omzet van het Center of European Studies is in 2024 hoger dan

verwacht. De baten voor het Talencentrum blijven achter op de begroting.

Sponsoring en subsidies

Onder deze post worden onder andere subsidies verantwoord die zijn verbonden aan de uitvoering van contractactiviteiten waaronder de matching van Horizon Europe projecten. Tot en met 2023 werden de baten met betrekking tot beursprogramma's ook als sponsoring en subsidies verantwoord. In lijn met de verslaggevingsvoorschriften zijn deze laatste als negatieve kosten onder de post 'Bijdrages en subsidies' verwerkt. Dit verklaart voor het overgrote deel de daling van deze batencategorie ten



opzichte van 2023 en de begroting 2024. Een deel van de als contractonderwijs begrote baten van MSM is als Sponsoring en subsidies gerealiseerd, waarmee de gerealiseerde baten M€ 1,2 hoger zijn dan geraamd.

Verhuur goederen/faciliteiten/voorzieningen

Deze opbrengsten betreffen de verhuur van gebouwen en ruimtes aan derden en de kamerverhuur bij het Guesthouse en het CES. Deze zijn hoger dan begroot en ook hoger dan gerealiseerd in 2023. De binnen het huisvestingsfonds begrote externe energiecompensatie is niet gerealiseerd.

Verkoop producten & dienstverlening

De opbrengsten verkoop producten & dienstverlening zijn opgebouwd uit de opbrengsten administratieve en ICT-diensten, bibliothecaire dienstverlening, externe detacheringen, baten medische zorginstellingen en overige verkoop producten en diensten en bedraagt in totaliteit M€ 32,8. Dit is M€ 4,6 lager dan de realisatie 2023 en ruim

M€ 10 lager dan begroot. De verkoop van het hotel van MSM in 2023 voor M€ 6,2 is daar met name debet aan. Bij het opstellen van de begroting 2024 werd verwacht dat deze verkoop in 2024 zou worden afgerond, maar deze heeft nog in het boekjaar 2023 plaatsgevonden.

Voor 2024 is een aantal posten begroot als baten uit Verkoop producten & dienstverlening, maar binnen andere batensoorten gerealiseerd, waardoor de baten ruim M€ 5 lager zijn dan begroot. Dit betreft onder andere de Programmafinanciering Brightlands Chemelot Campus, de opbrengsten uit lidmaatschappen voor UMSport en een deel van de baten van MSM.

Hoger dan begrote baten binnen de schools van FHML en binnen FL zorgen voor een lichte stijging ten opzichte van de begroting. Daarnaast heeft de UM in 2024 de gelden van de Cyberaanval (in december 2019) terugontvangen vanuit het Ministerie van Justitie en veiligheid (M€ 0,6).

Personele lasten

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.1.	Beloning voor arbeid					
	Salarissen	289.733	267.177	288.456	292.233	266.185
	Vakantiegelduitkering	22.080	19.838	21.987	22.275	19.766
	Eindejaarsuitkering	21.303	19.233	21.210	21.488	19.161
	Totaal beloning voor arbeid	333.116	306.248	331.653	335.996	305.112
4.1.1.5.	Pensioenlasten	48.952	43.610	48.748	49.386	43.452
4.1.1.2.	Sociale lasten	43.072	37.951	42.887	43.449	37.807
4.1.1.1.	Loonkosten incl. pens. en soc. lasten	425.140	387.809	423.288	428.831	386.371
4.1.2.	Overige personele lasten					
4.1.2.3	* Training en opleidingen	3.452	3.078	3.452	5.528	3.078
4.1.2.3.	* Wervingskosten	59	184	59	58	184
4.1.2.1.	* Personeelsvoorziening	-	-	-	-	-
	* Dotaties personeelsvoorzieningen	5.573	6.425	5.573	257	6.425
	* Vrijval personeelsvoorzieningen	-1.462	-7.316	-1.462	-	-7.316
4.1.2.3.	* Uitzendkrachten en declaranten	21.254	17.645	20.418	17.794	18.778
4.1.2.3.	* Overige personele lasten	10.494	11.082	10.398	7.184	10.973
	Totaal overige personele lasten	39.370	31.098	38.438	30.821	32.122
	Totaal personeelslasten	464.510	418.907	461.726	459.652	418.493



De **personeelslasten (enkelvoudig)** zijn ten opzichte van de realisatie 2023 gestegen en bedragen 73,3% van de totale UM-lasten. Dit betreft met name de stijging van de loonkosten en de kosten voor de inhuur van uitzendkrachten en declaranten.

Ontwikkeling van de loonkosten (inclusief pensioenen en sociale lasten)

- Realisatie 2024 versus realisatie 2023**

De mutatie in de loonkosten bedraagt M€ 36,9. Deze stijging is naar een aantal oorzaken te herleiden, zijnde de autonome groei van formatie, de cao-ontwikkeling en de jaarlijkse periodiekontwikkeling.

Formatieontwikkeling (enkelvoudig)

	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2022	Realisatie 2021	Realisatie 2020
Personeel (fte)					
Personeelsopbouw per 31 december					
Wetenschappelijk personeel (WP)	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
Ondersteunend personeel (OBP)	2.026	1.964	1.869	1.774	1.703
	4.654	4.502	4.298	4.154	4.004
Medisch specialisten	62	61	65	63	62
Totaal UM inclusief medisch specialisten	4.716	4.564	4.363	4.217	4.066
WP (fte, op basis van UFO)	2.628	2.539	2.430	2.380	2.301
- Hoogleraar	2				
- Hoogleraar	231	227	224	223	221
- UHD	266	256	243	232	226
- UD	503	460	429	415	415
- Docenten	423	404	385	349	295
- Onderzoekers	325	318	321	332	326
- Promovendi	872	866	822	822	815
- Overig WP (WP zonder UFO-classificatie)	7	7	6	7	4

** UM Holding B.V. en UniVenture B.V. hebben op concernniveau geen medewerkers in dienst. De medewerkers bij LIBER en MERIT worden gedetacheerd vanuit de UM. Zelf hebben deze stichtingen geen medewerkers in dienst.*

In 2024 is de UM-staf (4.654 fte exclusief medisch specialisten) met 152 fte gegroeid ten opzichte van 2023. Bovenstaande tabel laat zien dat in 2024 binnen alle personeelscategorieën sprake is van groei. Deze is het grootst bij het OBP (62 fte), de UD-ers (43 fte) en docenten (19 fte). De ontwikkeling van de formatie hangt samen met de groei van de studentpopulatie en de omvang van het contractonderzoek, alsmede met de inzet van de Sectorplanmiddelen en de starters- en stimuleringsbeurzen. Om het effect van de stijgende regeldruk vanuit wet- en regelgeving binnen de dienstverlening van de servicecentra op te vangen is daarnaast geïnvesteerd in personeel. Tevens is sprake van formatieve groei als gevolg van de

uitvoering van strategische programma's en het beheer van concerninformatiesystemen.

Een kanttekening die hierbij gemaakt dient te worden is dat de groei in staf veelal in de laatste vijf maanden van 2024 heeft plaatsgevonden. Hierdoor stijgt het aantal mje's en de daaraan verbonden loonkosten minder fors dan op basis van de fte-ontwikkeling verwacht had mogen worden.

Cao-ontwikkeling

De realisatie 2024 is gebaseerd op het in juni 2023 gesloten cao-akkoord met een looptijd van 1 april 2023 tot en met 30 juni 2024 en het in 2024 afgesloten nieuwe akkoord dat



loopt van 1 juli 2024 tot en met 30 juni 2025. Onderdeel van het nieuwe akkoord was een structurele salarisstijging van 3,7% per 1 september 2024 en een eenmalige uitkering van € 300 bruto voor medewerkers die op 1 september 2024 een dienstverband hadden bij de universiteit.

• Realisatie 2024 versus begroting 2024

In 2024 zijn de gerealiseerde loonkosten M€ 5,5 lager dan begroot, hieraan ligt een aantal ontwikkelingen ten grondslag:

Toename van de loonkosten (M€ 13,5):

- In de begroting 2024 was geen rekening gehouden met de hiervoor genoemde cao-ontwikkeling, omdat het cao-akkoord 2024 ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet was gesloten;
- Overbesteding op personele lasten, door a) Hoger activiteitenniveau binnen het contractonderzoek en b) uitbreiding OBP-formatie.

Afname van de loonkosten (M€ 19):

- Onderbesteding op personele lasten, door a) vertraging in de inzet van sectorplanmiddelen en Starters & Stimuleringsbeurzen, b) vacatures later zijn ingevuld en/of dat er tijdelijke inhuur van derden heeft plaatsgevonden, c) de formatieve groei vooral in de laatste vijf maanden van 2024 is gerealiseerd;
- De ontwikkeling van de korte termijn verlofschuld maakt onderdeel uit van de loonkosten. De in de begroting 2024 verwachte groei van de verlofschuld is niet gerealiseerd, waarmee de loonkosten M€ 1,7 lager zijn dan voorzien.

De realisatie van de **trainings- en opleidingskosten** is in lijn met de realisatie 2023, maar lager dan begroot.

Zoals beschreven in de toelichting op de balans heeft binnen de **personeelsvoorzieningen** een aantal mutaties plaatsgevonden. Per saldo is de totale mutatie van de personele voorziening M€ 3,8 hoger dan begroot. Het betreft mutaties binnen de voorzieningen voor transitievergoeding, langdurig ziekten, sabbatical leave, verlofsparen, eigen risico WIA, ambtsjubilea, wachtgeld en de voorziening in verband met het vitaliteitspact. De mutatie binnen de voorziening vitaliteitspact heeft in 2024 de grootste impact.

Meer **externe inhuur van uitzendkrachten en declaranten** heeft tot een afwijking van M€ 2,6 tussen de gerealiseerde en begrote lasten geleid. Ten opzichte van 2023 heeft er een toename van M€ 1,6 plaatsgevonden. De afwijking ligt in

een van de volgende (of een combinatie van) oorzaken: extra studenttutoren en docenten ten behoeve van het onderwijs, het niet-tijdig kunnen invullen van vacatures en daardoor genoodzaakt zijn externe krachten in te schakelen en het inhuren van studentassistenten.

De gerealiseerde **overige personele lasten** zijn M€ 3,2 hoger dan begroot, wat met name wordt veroorzaakt door hogere kosten woon-werkverkeer. Dit wordt op haar beurt veroorzaakt door een verhoging van de tegemoetkoming in de kosten woon-werkverkeer en een groei van de formatie de afgelopen jaren.

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Sinds 2016 is de 'Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)' van kracht. Die bepaalt dat de hoogste leidinggevend in de (semi)publieke sector, niet meer mogen verdienen dan het jaarlijks vastgestelde maximum.

Conform deze wet worden hierna het jaarlijks inkomen en eventuele ontslagvergoedingen van de topfunctionarissen weergegeven, gerelateerd aan de voor hen geldende maxima. In 2024 bedraagt dit maximum k€ 233, in 2023 was dit k€ 223.

De bezoldiging van de bestuurders is vastgesteld conform de regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren. Het bezoldigingsmaximum is vastgesteld op basis van indeling in klasse G. de score op complexiteitspunten per criterium is in onderstaande tabel opgenomen:

Score complexiteitspunten Universiteit Maastricht:

Baten	> M€ 200	10
Studenten	> 20.000	5
Onderwijssoorten	> 5	5
Totaal		20

De binnen onze organisatie geïdentificeerde leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking hebben geen dienstbetrekking bij meerdere WNT-plichtige instelling(en) als leidinggevende topfunctionaris (die zijn aangegaan met ingang van 1 januari 2018).



bedragen x € 1	
	N. Bos
Functiegegevens	
Functie(s) bij beëindiging dienstverband	vice-voorzitter
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2024
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	35.000
Individueel toepasselijk maximum	75.000
Totaal uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	35.000
Waarvan betaald in 2024	35.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	nvt
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

Leidinggevende topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen bedragen x € 1				
	R. Letschert	P. Habibović	J.T. Meindersma	N. Bos
Functiegegevens	voorzitter	rector magnificus	vice-voorzitter	vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	11 / 7 - 31 / 12	1 / 1 - 10 / 7
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1	1	1
Dienstbetrekking?	ja	ja	ja	ja
Bezoldiging 2024				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	209.545	209.400	88.495	118.059
Beloningen betaalbaar op termijn	23.362	23.486	11.055	12.337
Subtotaal	232.907	232.886	99.550	130.396
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	233.000	233.000	110.770	122.230
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging	232.907	232.886	99.550	130.396
Het bedrag van de overschrijding	nvt	nvt	nvt	8.166
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	1)
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt	nvt	nvt	nvt



Leidinggevende topfunctionarissen bedragen x € 1				
Gegevens 2023 bedragen x € 1				
	R. Letschert	P. Habibović		N. Bos
Functiegegevens	voorzitter	rector magnificus		vice-voorzitter
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12		1 / 1 - 31 / 12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	1		1
Dienstbetrekking?	ja	ja		ja
Bezoldiging				
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	200.018	172.550		200.022
Beloningen betaalbaar op termijn	22.571	22.401		22.550
Subtotaal	222.589	194.951		222.572
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	223.000	223.000		223.000
Bezoldiging	222.589	194.951		222.572

1) Toelichting overschrijding: Het betreft een toegestane, zogeheten 'optische overschrijding', bestaande uit een uitbetaling van een vakantieuitkering die toerekenbaar is aan eerdere jaren (€ 8.166,18).

Deze vakantieuitkering is opgebouwd in eerdere jaren en is toegestaan binnen de bezoldigingsmaxima van die jaren.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen bedragen x € 1					
	A. van der Pauw	J. Barnes	H. de Groene	A. Dupont	A. Palmen
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12
Bezoldiging 2024					
Bezoldiging	22.871	16.334	16.334	16.334	16.334
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300	23.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-		
Bezoldiging	22.871	16.334	16.334	16.334	16.334
Het bedrag van de overschrijding					
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling					



Toezichthoudende topfunctionarissen bedragen x € 1					
Gegevens 2023 bedragen x € 1					
	A. van der Pauw	J. Barnes	H. de Groene	A. Dupont	A. Palmen
Functiegegevens	voorzitter	lid	lid	lid	lid
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12
Bezoldiging	21.890	15.633	15.633	15.633	15.633
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	22.300	22.300	22.300	22.300

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 1

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 1 bedragen x € 1					
Functiegegevens	Vakhoogleraar	Vakhoogleraar	Universiteits-Professor	Vakhoogleraar	Decaan
Aanvang en einde functievervulling 2024	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12	1 / 1 - 31 / 12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	1	1	0,1	1
Bezoldiging 2024					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	302.560	241.904	239.525	25.733	243.042
Beloningen betaalbaar op termijn	19.160	23.505	23.435	2.353	23.473
Totaal bezoldiging	321.720	265.409	262.960	28.086	266.515
Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	186.400	233.000	233.000	23.300	233.000
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging: zie	1)	2)	12)	4)	5)
Gegevens 2023					
Functiegegevens	Vakhoogleraar	Vakhoogleraar	Universiteits-professor	Vakhoogleraar	Decaan
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,8	1	1	0,1	1
Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	283.351	239.593	229.164	24.146	225.885
Beloningen betaalbaar op termijn	18.461	22.723	22.678	2.269	22.612
Totale bezoldiging	301.812	262.316	251.842	26.415	248.497

ad 1) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 2) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 3) compensatie beëindiging 30% periode

ad 4) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage

ad 5) compensatie pensioen "boven-tonners", arbeidsmarkttoelage en decanentoelage



Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 2

Bezoldiging niet-topfunctionarissen: deel 2 bedragen x € 1					
Functiegegevens	Hoogleraar	Universiteits- hoogleraar	Decaan	Universiteits- hoogleraar	Decaan
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,5	1	1	1
Bezoldiging 2024					
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	230.308	127.680	213.864	214.671	211.056
Beloningen betaalbaar op termijn	23.438	6.034	23.380	23.380	23.348
Totaal bezoldiging	253.746	133.714	237.244	238.051	234.404
Individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging	233.000	116.500	233.000	233.000	233.000
Verplichte motivering van de overschrijding van het individueel toepasselijk drempelbedrag bezoldiging: zie	6)	7)	8)	9)	10)
Gegevens 2023					
Functiegegevens	Hoogleraar	Universiteits- hoogleraar	Decaan	Universiteits- hoogleraar	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	0,5	1	1	
Beloning plus belastbare kostenvergoedingen	228.243	121.975	201.235	202.333	
Beloningen betaalbaar op termijn	22.800	11.278	22.556	22.556	
Totale bezoldiging	251.043	133.253	223.791	224.889	

ad 6) compensatie pensioen "boven-tonners" en persoonlijke toelage en waarnemingstoelage

ad 7) compensatie pensioen "boven-tonners", persoonlijke toelage en onkostenvergoeding

ad 8) compensatie pensioen "boven-tonners" en decanentoelage

ad 9) compensatie pensioen "boven-tonners" en uitkering kennisrechtenregeling

ad 10) compensatie pensioen "boven-tonners" en decanentoelage

Afschrijvingen

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.	- Afschrijving gebouwen en installaties	17.764	17.430	17.764	19.502	17.430
4.2.2.	- Afschrijving apparatuur en laboratoria	5.014	4.512	5.013	5.790	4.512
4.2.2.	- Afschrijving ICT	2.799	3.033	2.793	3.632	3.033
4.2.2.	- Afschrijving kantoorinrichting	373	383	369	305	372
4.2.2.	- Afschrijvingen ivm desinvesteringen	-	-	-	-	-
Totaal afschrijvingen		25.950	25.358	25.939	29.229	25.347

De in 2024 gerealiseerde afschrijvingslasten zijn in lijn met de realisatie 2023, maar M€ 3,3 lager dan begroot. Vertraging in de realisatie van enkele geplande huisvestingsinvesteringen (duurzaamheidsprojecten, groot vervangend onderhoud en renovatie UNS50) is debet aan de lagere afschrijvingen op gebouwen en installaties.

Daarnaast zijn de afschrijvingslasten binnen de onderzoeksscholen en centrale onderzoeksvoorzieningen (COV's) van FHML lager dan verwacht doordat apparatuur later dan gepland is aangeschaft. Uitstel van investeringen in IT-hardware en de Data Science Research Infrastructure (DSRI) alsmede lagere afschrijvingslasten voor Maasnet en datastorage verklaren de lagere afschrijvingslasten op ICT.

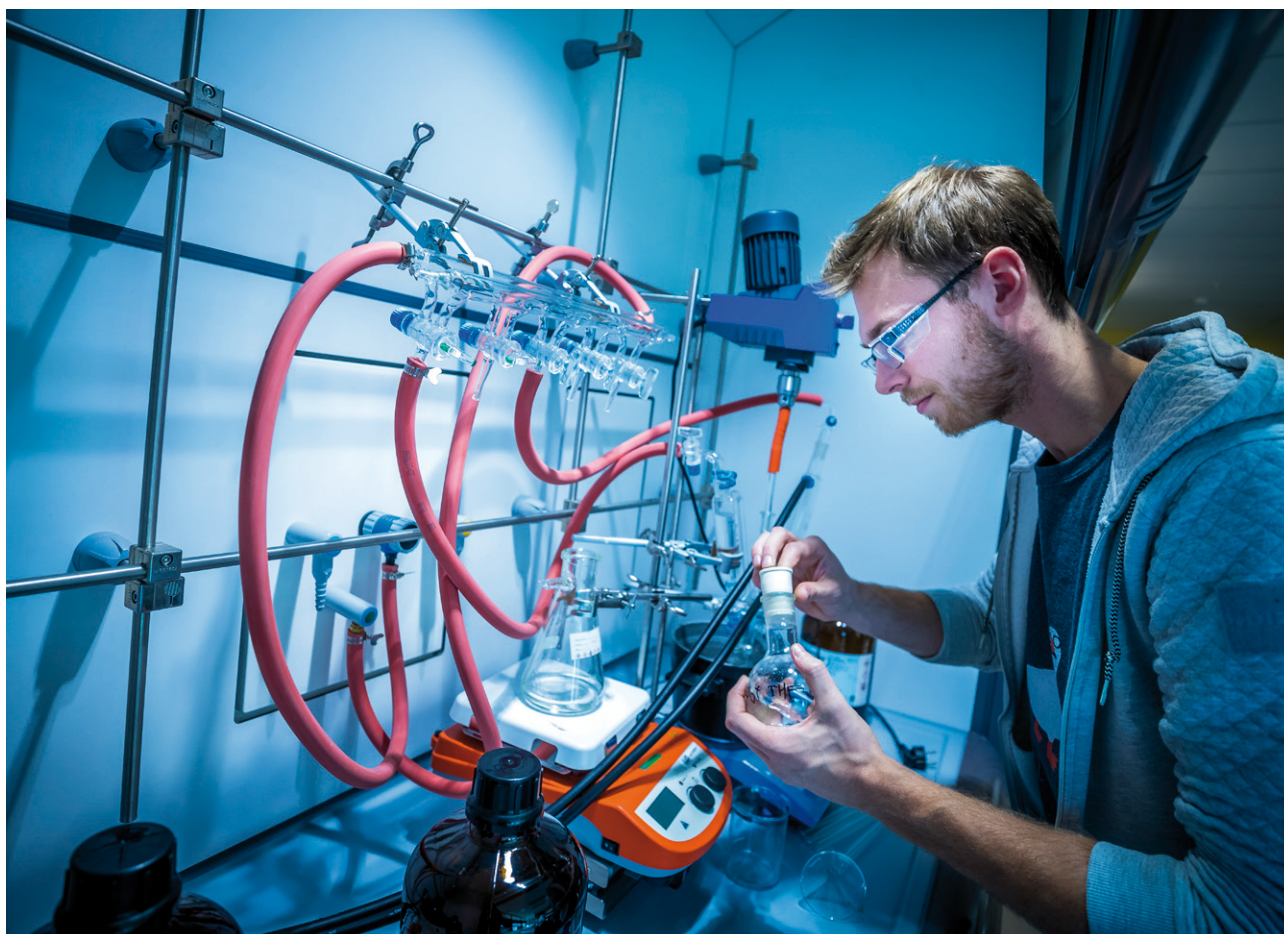


Huisvestingslasten

Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
	Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1. - Huren	12.078	11.675	11.951	12.179	11.467
4.3.3. - Kosten onderhoud/aanpassingen	6.755	5.561	6.755	6.312	5.561
4.3.5. - Schoonmaak en afval	6.107	5.484	6.122	6.439	5.483
4.3.8. - Beveiliging	2.728	2.258	2.728	2.035	2.258
4.3.4. - Energie lasten	9.202	13.306	9.200	8.578	13.304
4.3.8. - Wettelijke lasten	1.554	1.310	1.554	1.782	1.310
4.3.8. - Specifiek	1.208	1.131	1.208	813	1.131
4.3.8. - Overige huisvestingslasten	1.894	656	1.894	890	656
Totaal huisvestingslasten (excl. afschr)	41.526	41.381	41.412	39.028	41.170

De huisvestingslasten nemen in 2024 toe ten opzichte van de realisatie 2023 en de begroting 2024. Na een piek in de energielasten in 2023 dalen deze weer in 2024. Een niet geraamde tariefstijging voor energielasten vanuit het

MUMC+ leidt tot een toename van de energielasten ten opzichte van de begroting. De inzet van extra beveiliging ten tijde van de demonstraties en protestbijeenkomsten op de UM locaties heeft tot hogere beveiligingskosten geleid.



Overige instellingslasten

	Bedragen k€	Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.5.	- ICT lasten (excl. afschrijvingen)					
	* Kosten licenties	10.907	9.711	10.907	10.054	9.711
	* Kosten hardware	3.437	2.923	3.437	2.039	2.923
	* Kosten telecommunicatie	1.007	1.133	1.007	1.031	1.133
	* Kosten ICT consultancy	6.324	6.136	6.324	4.584	6.136
		21.675	19.903	21.675	17.708	19.903
4.4.2.	- App./Inv./Transportmid. (excl afschr.)					
	* Aanschaf app., inv., transportmid.	2.568	1.701	2.568	3.174	1.701
	* Huur/lease app., inv., transportmid.	1.342	1.067	1.342	1.058	1.067
	* Onderhoud app., inv., transportmid.	2.712	2.285	2.712	3.035	2.285
		6.622	5.053	6.622	7.267	5.053
4.4.5.	- Operationele lasten					
	* Kantoorkosten	1.234	1.236	1.178	1.084	1.159
	* Abonnementen en collectievorming	8.120	8.037	8.111	7.533	8.026
	* Grondstoffen, hulpmid., proefdieren	8.661	9.771	8.661	9.390	9.767
	* Materialen en gereedschappen	2.627	2.075	2.627	2.259	2.075
	* Org.kosten cursus/training/congres	2.677	2.881	2.659	2.275	2.881
	* Reis- en verblijfkosten	8.674	7.839	8.644	5.460	7.838
	* Kosten advisering	6.895	5.879	6.895	18.473	5.879
	* Uitbesteed werk	7.652	15.741	9.790	-	14.089
	* Bijdragen subsidies/lidmaatschappen	7.156	7.843	7.156	12.223	7.843
	* Lasten extern onderwijs	7.097	7.570	7.097	8.293	7.570
	* Representatiekosten	3.141	2.646	3.140	1.763	2.643
	* Rente- en bankkosten	451	419	450	333	419
	* Kosten catering	1.936	2.001	1.936	1.637	2.001
	* Kopieer / drukkosten	2.141	2.021	2.141	1.844	2.021
	* Verlies op debiteuren	513	102	513	-	102
	* Overige algemene kosten	1.300	2.148	1.144	20.728	2.030
		70.275	78.209	72.142	93.295	76.343
	Totaal overige lasten	98.572	103.165	100.439	118.270	101.299



De **ICT-kosten (exclusief afschrijvingslasten)** zijn in 2024 toegenomen. Deze stijging ten opzichte van de realisatie 2023 en de begroting 2024 hangt samen met een aantal ontwikkelingen. Het verloop van de IT- consultancy kosten is in 2023 beïnvloed door de uitvoering en/of fasering van IT-vernieuwingsprojecten en de ontwikkeling van externe licentiekosten voor IT-systemen. Enkele IT-projecten, waaronder het project Integrale Bedrijfsvoering (IB), kenden een andere fasering en doorlooptijd dan in de begroting 2024 was voorzien. Daarnaast waren de Quickscan en surfaudit niet begroot.

De kosten voor **apparatuur, inventaris en transportmiddelen** laten ten opzichte van 2023 een stijging zien, maar de begrote verdere toename van de kosten is in 2024 niet gerealiseerd.

Een deel van de geplande investeringen van FHML is doorgeschoven en daarmee niet gerealiseerd in 2024. Daarnaast is het overgrote deel van de aangeschafte keukenapparatuur geactiveerd, waarmee de kosten voor aanschaf lager zijn dan begroot.

In 2024 heeft niet gepland onderhoud (met name schilderwerk) bij Guesthouse plaatsgevonden en waren de kosten voor het onderhoud van Maasnet hoger dan geraamd.

De **operationele lasten** zijn M€ 21,1 lager dan geraamd, en laten ook ten opzichte van de realisatie 2023 een daling zien

(M€ 4,2). De ervaring leert dat kosten, die zijn gerelateerd aan toekomstige projecten en activiteiten, binnen de categorie “overige algemene kosten” worden begroot. De realisatie vindt daarna op de individuele operationele lastensoorten plaats, wat een vergelijking op postenniveau bemoeilijkt. Een aantal opvallende punten in 2024 is:

- Door een later dan geraamde start en lagere bestedingen aan het begin van de beursperiode van de starters- en stimuleringsbeurzen, zijn de operationele lasten aanzienlijk lager dan geraamd.
- De Erasmus+ beurzen zijn als negatieve kosten verwerkt in plaats van overige baten, waarmee de kosten voor bijdrages, subsidies en lidmaatschappen dalen ten opzichte van de begroting
- Binnen het contractonderzoek zijn de operationele lasten lager dan begroot door een andere fasering binnen het project of vertraging in bestedingen.
- Binnen FHML is sprake van lagere kosten voor co-schappen (extern onderwijs)
- Inhuuronderwijs wordt vaak begroot als lasten extern onderwijs, terwijl dit onderwijs wordt ingevuld met medewerkers van de universiteit zelf. Hierdoor worden deze lasten te hoog begroot.
- De BTW pro rata regeling, die verantwoord wordt als negatieve kosten, is lager dan begroot.
- Op centraal en facultair niveau zijn budgetten voor vernieuwing gereserveerd. Op deze budgetten heeft een onderbesteding plaatsgevonden.

Financiële baten en lasten en resultaat deelnemingen

Bedragen k€		Geconsolideerd		Enkelvoudig		
		Realisatie 2024	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
6.1.1.	Rentebaten	9.126	6.869	9.080	6.250	6.715
6.1.1.	Koersresultaten	672	575	-	-	-
6.1.3.	Herwaardering leningen en voorzieningen	122	-1.075	122	-	-1.075
6.2.1.	Rentelasten	-42	-38	-36	-	-31
Totaal financiële baten en lasten		9.878	6.331	9.166	6.250	5.609
8.	Resultaat deelnemingen	-4.780	-2.413	-5.299	-2.896	-4.053
Totaal resultaat deelnemingen		-4.780	-2.413	-5.299	-2.896	-4.053

Rentebaten

De rentebaten resulteren deels uit verstrekte leningen aan Stichting SLIM, studentenvereniging Circumflex en

Bodemzorg Limburg (Zonnepark Belvédère) en deels uit de rentebaten uit schatkistbankieren.



Herwaardering voorzieningen

De herwaardering voorzieningen betreft alle aanpassingen met betrekking tot het contant maken van de voorzieningen waarbij de verdisconteringsvoet is gehanteerd van 2,68% in 2024.

Resultaat deelnemingen enkelvoudig

Het enkelvoudig resultaat deelnemingen wordt gevormd door het negatieve resultaat van UniVenture B.V. zijnde k€ 236 en het negatieve resultaat van de Universiteit

Maastricht Holding B.V. van k€ 5.063. Dit resultaat is toegelicht in de paragraaf Financiële vaste activa.

Resultaat deelnemingen geconsolideerd

Voor de opbouw van het geconsolideerd resultaat deelnemingen wordt verwezen naar de geconsolideerde tabel binnen de paragraaf 'Financiële vaste activa'. Daar is te zien hoe de post 'Herwaardering/ resultaat deelnemingen' is opgebouwd, totaal een resultaat van M€ -4,5.

4.9 Overzicht honorarium onafhankelijke accountant

Ernst & Young accountants LLP	Accountants 2024	Overig netwerk 2024	Totaal 2024
Controle van de jaarrekening	287.085	-	287.085
Andere controleopdrachten	190.647	-	190.647
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	477.732	-	477.732

Ernst & Young accountants LLP	Accountants 2023	Overig netwerk 2023	Totaal 2023
Controle van de jaarrekening	286.072	-	286.072
Andere controleopdrachten	413.656	-	413.656
Adviesdiensten op fiscaal terrein	-	-	-
Andere niet controlediensten	-	-	-
	699.728	-	699.728

* De weergegeven kosten in de tabel zijn exclusief BTW.

Dit betreft de over het boekjaar (en eventueel vorig boekjaar) afgesproken waarde van de controleopdracht. In 2024 zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening redelijk stabiel gebleven en zijn de kosten voor overige controleopdrachten sterk gedaald. In 2024 zijn er geen kosten gemaakt voor adviesdiensten op fiscaal terrein of overige niet controlediensten. Alle andere al dan niet aan de controle gerelateerde werkzaamheden worden op factuurbasis verantwoord.

4.10 Overzicht verbonden partijen

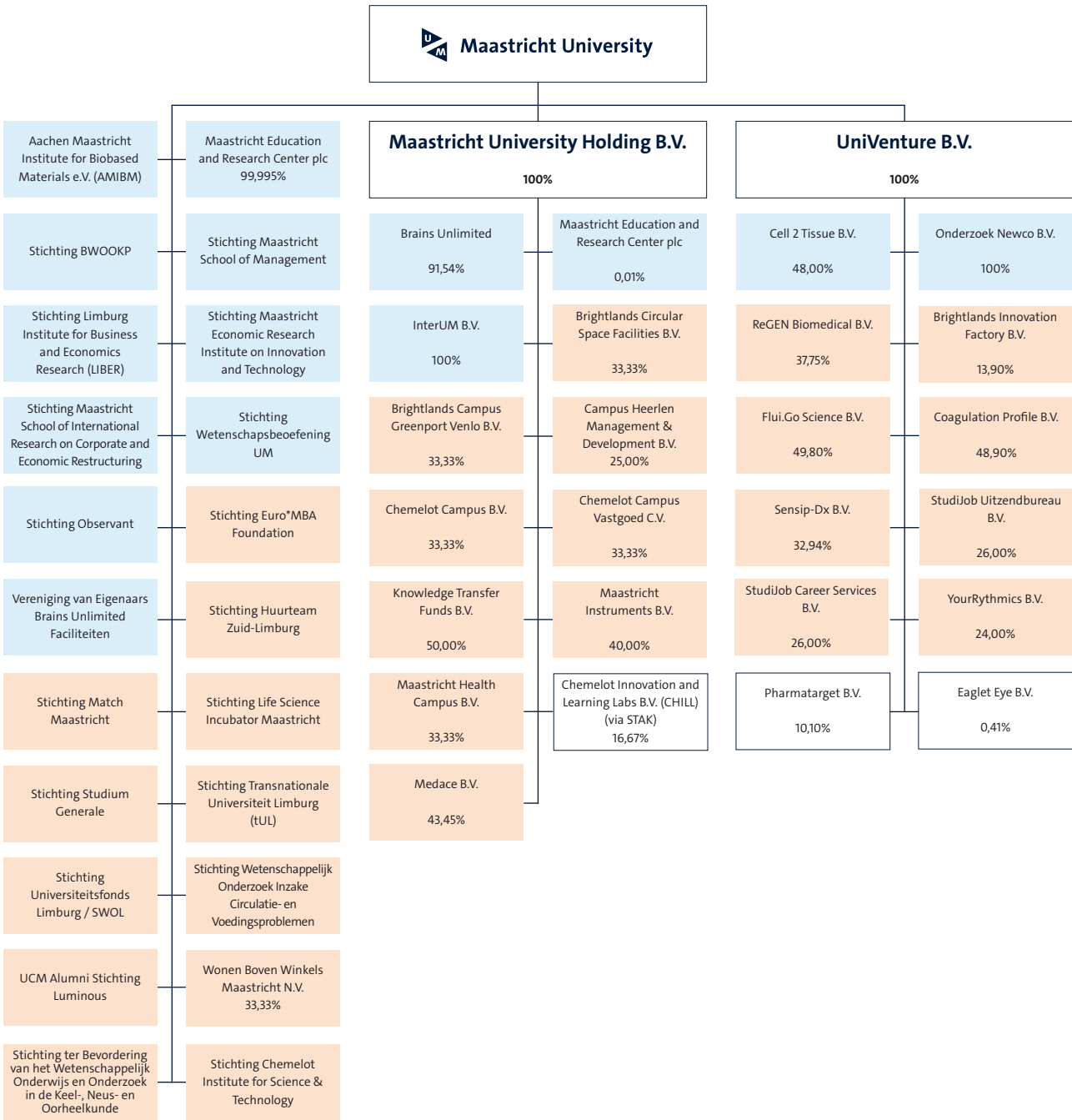
In het overzicht op de volgende pagina zijn alle entiteiten opgenomen waarin Maastricht University direct, dan wel via een van haar dochtermaatschappijen, een aandeel heeft. De blauw gekleurde entiteiten betreffen de moedermaatschappijen en haar dochters. De wit gekleurde entiteiten

betreffen de verbonden partijen, zowel direct van de moeder-maatschappij, dan wel via een van haar dochters. Deze zijn tevens opgenomen in model E: verbonden partijen. Voor de bepaling of er sprake is van een verbonden partij is, o.b.v. art. 2:381 lid 3 BW niet alleen gekeken naar "harde" criteria, zoals aandelenpercentage en/of beleidsbepalende invloed via bestuursfunctie, maar ook de economische realiteit (bijv. afhankelijkheid van financiering) is in acht genomen.

Tot slot zijn in het overzicht een aantal entiteiten oranje gekleurd. Dit betreffen de entiteiten waarin aandelen worden gehouden door moeder- en/of dochtermaatschappijen, maar waar geen (vermoeden van) invloed van betekenis bestaat, en dus ook geen sprake is van een verbonden partij. Voor het boekjaar 2024 hebben alle transacties van betekenis met verbonden partijen plaatsgevonden onder normale marktvoorwaarden.



Organigram UM per 31.12.2024



De aandelenpercentages in bovenstaand schema betreffen het aandeel stemrecht van de directe aandeelhouder. De kleurcodering geeft aan wat de reactie is van de partij met UM:

- Verbonden partij UM waarbij UM beslissende zeggenschap kan uitoefenen
- Verbonden partij UM waarbij UM geen beslissende zeggenschap kan uitoefenen
- Geen verbonden partij van UM

Akkoord CvB UM

Naam: Jan-Tjtte Meindersma
Datum: 10 maart 2025
Handtekening:



Model E: verbonden partijen

Nr	Statutaire naam	KvK nummer	Relatie	Statutaire zetel	Rechts-vorm	Code activiteiten*	Jaar laatst vastgestelde jaarrekening	Enkelvoudig eigen vermogen	Enkelvoudig resultaat	Enkelvoudige totale baten	Hoofdelijke aansprakelijkheid
1	AMIBM eV	n.v.t.	rechtstreeks	Aken	vereniging	2	2023	n.n.b.	-€ 6.533	€ 253.228	Nee
2	Brains Unlimited B.V.	52499383	UMH	Maastricht	bv	3	2023	-€ 2.821.242	-€ 846.680	€ 2.278.641	Nee
3	Cell 2 Tissue B.V.	66069971	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4	2023	€ 2.206	-€ 1.487	€ -	Nee
4	InterUM B.V.	14058669	UMH	Maastricht	bv	4	2023	€ 567.205	€ 332.266	€ 9.883.542	Nee
5	Maastricht Education and Research Center plc	n.v.t.	rechtstreeks en UMH	Bangalore	plc	1,2	2021/22	€ 366.583	€ 1.718	€ 38.288	Nee
6	Maastricht University Holding B.V.	14629684	rechtstreeks	Maastricht	bv	4	2023	€ 11.358.938	-€ 2.401.112	€ 35.000	Nee
7	Onderzoek Newco B.V.	14603100	UniVenture	Maastricht	bv	4	2023	€ 167.123	-€ 691	€ -	Nee
8	Stichting BWOOKP	41077332	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4	2023	€ 85.270	€ 583	€ 746	Nee
9	Stichting Limburg Institute for Business and Economic Research (LIBER)	41077459	rechtstreeks	Maastricht	stichting	2	2019	€ 3.278.480	-€ 105.809	€ 2.767.211	Nee
10	Stichting Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology	41077744	rechtstreeks	Maastricht	stichting	2	2023	€ 5.883.301	€ 61.815	€ 661.605	Nee
11	Stichting Maastricht School of International Research on Corporate and Economic Restructuring	14062568	stichting MSM	Maastricht	stichting	4	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	Nee
12	Stichting Maastricht School of Management	41145371	rechtstreeks	Maastricht	stichting	1	2023	€ 1.358.051	-€ 1.093.956	€ 2.650.431	Nee
13	Stichting Observant	41076271	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4	2023	€ 272.790	-€ 14.447	€ 642.919	Nee
14	Stichting Wetenschapsbeoefening UM	41077629	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4	2023	€ -	€ -	€ -	Nee
15	UniVenture B.V.	14067850	rechtstreeks	Maastricht	bv	4	2023	€ 3.537.167	-€ 263.418	€ 4.750	Nee
16	Vereniging van Eigenaars Brains Unlimited Faciliteiten	57170282	rechtstreeks	Maastricht	vve	3	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	n.n.b.	Nee



Nr	Statutaire naam	KvK nummer	Relatie	Statutaire zetel	Rechtsvorm	Code activiteiten*
17	Affnomer B.V.	88681122	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
18	Brightlands Campus Greenport Venlo B.V.	69826668	UMH	Venlo	bv	4
19	Brightlands Circular Space Facilities B.V.	92640370	UMH	Sittard-Geleen	bv	4
20	Brightlands Incubators Maastricht B.V.	14078467	UMH > MHC	Maastricht	bv	4
21	Brightlands Innovation Factory B.V.	63224747	UniVenture en UMH > Chemelot BV > Chemelot INQ	Geleen	bv	4
22	Brightlands Life Science Ventures B.V.	68016387	UMH > MHC	Maastricht	bv	4
23	Campus Heerlen Management & Development B.V.	63843838	UMH	Heerlen	bv	4
24	Chemelot Campus B.V.	52201619	UMH	Geleen	bv	4
25	Chemelot Campus Vastgoed C.V.	56268556	UMH	Geleen	cv	4
26	Chemelot INQ B.V.	61416053	UMH > Chemelot	Geleen	bv	4
27	Coagulation Profile B.V.	72462051	UniVenture	Maastricht	bv	4
28	Coagulation Profile USA B.V.	94255202	UniVenture > Coagulation Profile B.V.	Maastricht	bv	4
29	DecisiX B.V.	77744918	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
30	Flui.Go Science B.V.	77744985	UniVenture	Maastricht	bv	4
31	GlycoCheck B.V.	50718320	UMH > KTF	Schimmert	bv	4
32	Hillmark B.V.	89453727	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
33	Knowledge Transfer Funds B.V.	14085379	UMH	Maastricht	bv	4
34	Maastricht Health Campus B.V.	56880103	UMH	Maastricht	bv	4
35	Maastricht Instruments B.V.	14058886	UMH en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
36	Medace B.V.	72713852	UMH en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
37	Milocron Therapeutics B.V.	95148159	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
38	MosaMatrix B.V.	95615687	UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
39	ReGEN BioMedical B.V.	83150196	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
40	ReGEN Biomedical US B.V.	89449363	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
41	Sensip-Dx B.V.	78391660	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4
42	Stichting Euro*MBA Foundation	14089932	rechtstreeks	Heerlen	stichting	1
43	Stichting Huurteam Zuid-Limburg	77264525	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
44	Stichting ter Bevordering van het Wetenschappelijk Onderwijs en Onderzoek in de Keel-, Neus- en Oorheelkunde	41077286	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
45	Stichting Life Science Incubator Maastricht	14075707	rechtstreeks	Maastricht	stichting	3
46	Stichting Chemelot Institute for Science & Technology	63001489	rechtstreeks	Sittard-Geleen	stichting	4
47	Stichting Match Maastricht	73350338	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
48	Stichting Studium Generale	41078040	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
49	Stichting Transnationale Universiteit Limburg (tUL)	14067821	rechtstreeks	Maastricht	stichting	1,2
50	Stichting Universiteitsfonds Limburg/SWOL	41077679	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
51	Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Inzake Circulatie- en Voedingsproblemen	816688801	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
52	StudJob Uitzendbureau B.V.	33280634	UniVenture	Amsterdam	bv	4
53	StudJob Career Services B.V.	90885341	UniVenture	Amsterdam	bv	4
54	UCM Alumni Stichting Luminous	14087282	rechtstreeks	Maastricht	stichting	4
55	Wonen Boven Winkels Maastricht N.V.	14629107	rechtstreeks	Maastricht	nv	3
56	YourRhythmics B.V.	67431445	UniVenture en UMH > MHC > BLSV	Maastricht	bv	4

*Code activiteiten 1: Contractonderwijs | 2: Contractonderzoek | 3: Onroerende zaken | 4: Overig



Deel 3.

Overige gegevens



5. Overige gegevens

5.1 Vaststelling en goedkeuring

Het bestuursverslag en de jaarrekening over 2024 zijn vastgesteld door het College van Bestuur en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Maastricht, 26 juni 2025

College van Bestuur

Voorzitter prof. dr. R.M. Letschert

Rector Magnificus prof. dr. P. Habibović

Vicevoorzitter drs. J.T. Meindersma MBA

Raad van Toezicht

Voorzitter mw. mr. A.E. van der Pauw

Lid mw. dr. J.C. Barnes

Lid drs. J.H. de Groene

Lid prof. dr. A.G. Dupont

Lid drs. A.G.L. Palmen



5.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Universiteit Maastricht

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Universiteit Maastricht te Maastricht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Universiteit Maastricht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

- de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
- de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024;
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen.

Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening.

Wij zijn onafhankelijk van Universiteit Maastricht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben, waar relevant, professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten, alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;

- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten.

Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen.

Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 26 juni 2025

EY Accountants B.V.

w.g. drs. M.H. de Hair RA

Woordenlijst en afkortingenlijst

ABP	Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds
Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds	Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials
ADP	Archief, Documentatie en Postzaken
AMIBM	Aachen-Maastricht Institute for Biobased Materials
App./inv.	Apparatuur / Inventaris
AI	Artificial Intelligence
ARBO	Arbidsomstandigheden
ArTeZ	Kunsthogescholen in Oost Nederland
ATMP	Advanced Therapy Medicinal Products
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
azM	Academisch ziekenhuis Maastricht
Ba	Bachelor
B&B	Beleggen en Belenen
BCC	Brightlands Chemelot Campus
BCGV	Brightlands Campus Greenport Venlo
BFFI	Brightlands Future of Farming Institute
BISCI	Brightlands Institute for Supply Chain Innovation
BISS	Business Intelligence and Smart Services
BKKI	Bijzonder Kenmerk Kleinschalig en Intensief Onderwijs
BKO	Basiskwalificatie Onderwijs
BMC	BioMedisch Centrum / Brightlands Materials Center
BMHC	Brightlands Maastricht Health Campus
BSSC	Brightlands Smart services Campus
B.V.	Besloten Vennootschap
BW	Burgerlijk Wetboek
cao	Collectieve arbeidsovereenkomst
CAPHRI	Care and Public Health Research Institute
CAS	Centrale Automatiseringssysteem
CCP	Concerns & Complaints Point
CEA	Civic Engagement Activities
CeQuInt	Certificate for Quality in Internationalisation
CES	Center for European Studies
CHILL	Chemelot Innovation and Learning Labs
CIO	Corporate Information Office
CoARA	Coalition for Advancing Research Assessment



COV	Centrale Onderzoeksvoorziening
CPD	Continuing Professional Development
CRIS	Current Research Information System
CRM	Customer Relationship Management
CROHO	Centraal Register Opleidingen Hoger Onderwijs
CSC	Chinese Scholarship Council
D&I	Diversiteit & Inclusiviteit
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
EAL	Educatieve Agenda Limburg
EDLAB	Education Laboratory
EER	Europese Economische Ruimte
ELSA	Ethical Legal and Societal Aspects
ERCIC	Ethical Review Committee Inner City
ET	Enabling Technologies
EU	Europese Unie
EUR	Euro
E&W	Erkennen en Waarderen
EV	Eigen Vermogen
FAIR	Findable, Accessible, Interoperable, Re-Usable
FASoS	Faculty of Arts and Social Sciences
FEM	Female Empowerment Maastricht University Netwerk
FHML	Faculty Health, Medicine and Life Sciences
FKW	Fort Koning Willem
FL	Faculty of Law
FPN	Faculty of Psychology and Neuroscience
FS	Facility Services
FSE	Faculty of Science and Engineering
fte	Fulltime equivalent
GBT	De Gezonde Basisschool van de Toekomst
GCEd	Global Citizenship Education
GC for SD	Global Citizenship for Sustainable Development
GGZ	Geestelijke Gezondheidszorg
GRILL	Greenport Innovation and Learning Labs
GVO	Groot Vervangend Onderhoud
GvO	Garantie van Oorsprong



HAN	Hogeschool van Arnhem en Nijmegen
HBO	Hoger Beroeps Onderwijs
HEFI	Centre for Healthy Eating & Food Innovation
HO	Hoger Onderwijs
HR(M)	Human Resource (Management)
IB	Integrale Bedrijfsvoering
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
ICTS	Informatie Communicatie Technologie Servicecentrum
IDEE	Instrument Development Engineering Evaluation
InSciTe	Institute for Science and Technology
ISAP	International Student Ambassador Programme
ISMS	Information Security Management System
IT	Information Technology
ITEM	Institute for Transnational and Euregional cross border cooperation and Mobility
ITK	Instellingstoets Kwaliteitszorg
IV	Integrale Veiligheid
IVR	Interactieve Voice Response
IZA	Inzetbaarheidsadviseur
k	Duizend
KNAW	De Koninklijke Nederlandse Akademie van Wetenschappen
KS	Kortlopende Schulden
LA	Leadership Academy
LIBER	Limburg Institute for Business and Economic Research
LINK	Limburg INvesteert in haar Kenniseconomie
LIOF	Limburgse ontwikkelingsmaatschappij
LLO	Leven Lang Leren
LOWI	Landelijk Orgaan Wetenschappelijke Integriteit
LWV	Limburgse Werkgeversvereniging
M	Miljoen
M4I	Maastricht MultiModal Molecular Imaging Institute
MBA	Master of Business Administration
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
MDC	Modern Digital Communication
MECC	Maastrichts Expositie & Congres Centrum
MERIT	Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology
MERLN	Institute for Technology-Inspired Regenerative Medicine



METC	Medisch Ethische Commissie
Mje	Man jaar equivalent
MKB	Midden- en Kleinbedrijf
MSc	Master of Science
MSM	Maastricht School of Management
MUMC	Maastricht Universitair Medisch Centrum
MUNDO	Maastricht University Centre for International Cooperation in Academic Development
MUSST	Maastrichtse Universitaire Studentensport Stichting
MUO	Maastricht University Office
NFU	Nederlandse Federatie voor Universitair Medische Centra
NLA	Nederlandse Arbeidsinspectie
NMV	Nota Middelenverdeling
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
NVAO	Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie
NWO	Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
OA	Open Access
OBP	Ondersteunend en Beheers Personeel
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OFB	Overzicht Financiële Beschikkingen
OG	Onroerend Goed
OSCM	Open Science Community Maastricht
OU	Open Universiteit
PAGO	Periodieke Arbeidsgezondheidskundige Onderzoek
PDCA	Plan Do Check Act
PDTL	Professional Development for Teaching & Learning
PGO	Probleemgestuurd onderwijs
PhD	Physical Degree
PREMIUM	PREMIUM is een honours programma voor goed presterende en gemotiveerde masterstudenten. Met de focus op projectgericht werk en teamwork, evenals persoonlijke (professionele) ontwikkeling, overbruggt PREMIUM de kloof tussen studie en loopbaan.
PSA	Psychosociale Arbeidsbelasting
Q&R	Quality and Risk
R	Resultaat
RB	Rentebaten
RG	Roerend Goed
RIS	Regional Innovation Scoreboard
RJ660/RJO	Regeling jaarverslaggeving onderwijs



ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RPM	Refugee Project Maastricht
RSO	Research Support Office
RvT	Raad van Toezicht
SBE	School of Business and Economics
SCC	Staff Career Centre
SDGs	Sustainable Development Goals
SEM	Studio Europa Maastricht
SEP	Standaard Evaluatie Protocol
SHE	School of Health Professions Education
SLIM	Stichting Life Science Incubator
SSC	Studenten Service Centrum
SSH	Social Science en Humanities
SSV	Student Sport Verenigingen
SUM	Sustainability Universiteit Maastricht
SUMA	Commissie voor Academic Advising en studentenbegeleiding UM
SWOL	Stichting Wetenschappelijk Onderwijs Limburg
SWUM	Stichting Wetenschapsbeoefening Universiteit Maastricht
TA	Totale Activa
TB	Totale Baten
TEE	Technology Enhanced Education
TNO	Stichting voor Toegepast Natuurkundig Onderzoek
tUL	transnationale Universiteit Limburg
TV	Totaal Vermogen
u/g	Uitgeleend geld
UB	Universiteitsbibliotheek
UCM	University College Maastricht
UCV	University College Venlo
UD	Universitair Docent
UFO	Universitair functieorderingssysteem
UHD	Universitair Hoofddocent
UM	Universiteit Maastricht
UMC	Universitair Medisch Centrum
UMCC	UM Career Compass
UMH B.V.	Universiteit Maastricht Holding B.V.
UNL	Universiteiten van Nederland
UNS	Universiteitssingel
UR	Universiteitsraad



VA	Vlottende Activa
VDL	Van der Leegte Groep
VH	Vereniging van Hogescholen
VJN	Voorjaarsnota
VP	Vlottende Passiva
VPL	Wet afschaffing Vut en prepension en introductie levensloopregeling
VP&V	Verbonden Partijen en Valorisatie
VV	Vreemd Vermogen
VWO	Vorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
VZ	Voorzieningen
WBWM	Wonen Boven Winkels Maastricht
WGA	Regeling werkhervatting gedeeltelijk arbeidsongeschikten
WHW	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
WIA	Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen
WNT	Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector
WO	Wetenschappelijk Onderwijs
WOO	Wet Open Overheid
WP	Wetenschappelijk Personeel
WUD	Werkgroep Universitaire Centra
WUN	Worldwide Universities Network
WW	Werkloosheidswet
YERUN	Young European Research Universities Network
YMP	York-Maastricht Partnerschap
YUFE	Young Universities for the Future of Europe



Bijlage 1. Reflectie Medezeggenschap op de betrokkenheid bij Kwaliteitsafspraken 2019-2024

In 2024 is de universitaire medezeggenschap wederom nauw betrokken geweest bij de besteding van de kwaliteitsmiddelen. Gegeven de fase van het traject van de kwaliteitsmiddelen heeft de nadruk gelegen op verantwoording van de besteding van de middelen en evaluatie of projecten hebben bijgedragen aan de realisatie van de gestelde doelen. De jaarlijkse rapportage over de thema's en ambities aan de medezeggenschap vindt stelselmatig en transparant plaats.

De universiteitsraad heeft op drie momenten gesproken over de besteding van de kwaliteitsmiddelen, met de nadruk op de thema's "Student Wellbeing", "UM advising", "Learning Spaces" en "Continuous Professional Development." Op al deze gebieden wordt voortgang geboekt en worden doelstellingen gehaald. Verder heeft de Universiteitsraad kennisgenomen van hoe binnen de faculteiten is omgegaan met deze middelen en hoe ze hebben bijgedragen aan beter onderwijs. Als laatste heeft de Universiteitsraad een project voor het oprichten van een "Digital Lab" goedgekeurd.

Ook de faculteitsraden zijn goed op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen.

Nu er wordt nagedacht over hoe er in de toekomst verantwoording zal worden afgelegd over de besteding van deze middelen (als ze aan de lumpsum worden toegevoegd), zijn de Universiteitsraad en de Faculteitsraden van mening dat de huidige opzet, met thema's en inhoudelijke verantwoording, goede mogelijkheden biedt voor constructieve samenwerking en inhoudelijke dialoog. Tegelijkertijd realiseren de raden zich dat de huidige systematiek veel werk met zich meebrengt. De raden pleiten dan ook voor het door ontwikkelen van deze manier van werken, in plaats van de middelen te laten vallen onder de algemene behandeling van de begroting, maar wel met oog voor het beperken van de bureaucratische druk.

Hoogachtend, namens de leden van de Universiteitsraad en de Faculteitsraden,

Teun Dekker

Voorzitter Universiteitsraad

Jeroen Moes

Voorzitter Commissie Onderwijs en Onderzoek Universiteitsraad

Karlijn Haagsman

Voorzitter Faculteitsraad FASoS

Boy Houben

Voorzitter Faculteitsraad FHML

Anna Sagana

Voorzitter Faculteitsraad FPN

Rachel Cavill

Voorzitter Faculteitsraad FSE

Huub Mudde

Voorzitter Faculteitsraad SBE

Agustín Parise



Bijlage 2. Nevenfuncties leden College van Bestuur en faculteitsbesturen

Nevenfuncties leden College van Bestuur

De nevenfuncties uitgevoerd door de leden van het College van Bestuur zijn in 2024 als volgt:

College van Bestuur	(Neven) functies
Naam: prof. dr. R.M. Letschert Voorzitter Geboortejaar: 1976 Benoeming tot Voorzitter 1e termijn: 1 november 2021 – 1 november 2025	Uit hoofde van voorzitterschap College van Bestuur - Coalition for Advancing Research Assessment (CoARA) Voorzitter (t/m 8 december 2024) - Taskorce AI Hub Brightlands Voorzitter - Universiteiten van Nederland Lid Stuurgroep Strategie, Public Affairs & Governance (SSPG) - Universiteitsfonds Limburg / SWOL Vice-voorzitter - Worldwide Universities Network (WUN) Lid Bestuur Partnerschap - Young Universities for the Future of Europe (YUFE) Voorzitter (tot 19 december 2024) Uit hoofde hoogleraarschap - Academia Europaea Lid - Catharinaziekenhuis Eindhoven Lid Raad van Toezicht - Fonds Slachtofferhulp Nederland Lid Raad van Toezicht - Koninklijke Hollandse Maatschappij der Nederlanden Lid - Ministerie van Economische Zaken en Klimaatbeleid en het Ministerie van Financiën Voorzitter Nationaal Groeifonds - Stichting REDRESS Nederland Secretaris
Naam: prof. dr. P. Habibović Rector Magnificus Geboortejaar: 1977 Benoeming tot Rector Magnificus 1e termijn: 1 februari 2022 – 1 februari 2026	Uit hoofde van Rector College van Bestuur - European Women Rectors Association (EWORA) Lid - Nederlands Studenten Orkest Lid Raad van Aanbeveling - Philharmonie Zuidnederland Ambassadeur - Regiegroep Studie Succes Caribische studenten - Research Project Maastricht 2023-2024 Lid Raad van Aanbeveling - Student Wellbeing Lid / Voorzitter Adviesraad - SWUM Bestuurslid / Voorzitter - Universiteiten van Nederland Lid Stuurgroep SOO - Universiteiten van Nederland Lid Rectorencollege - World Biomaterials Congress 2028 Member Program Committee Uit hoofde hoogleraarschap - Elsevier Journal Acta Biomaterialia Lid Redactieraad - RegMed XB Lid Strategische Adviesraad - Royal Society of Chemistry Journal Biomaterials Science Lid Redactieraad - Tijdschrift Cell Biomaterials Lid Adviesraad - Wiley Journal Advanced Healthcare Materials Lid Redactieraad
Naam: dr. N.J.P.M. Bos Vice-voorzitter Geboortejaar: 1957 Benoeming 1e termijn: 1 januari 2014 – 1 januari 2018 2e termijn: 1 januari 2018 – 1 januari 2022 3e termijn: 1 januari 2022 – 11 juli 2024	Nevenfuncties uit hoofde van hoofdfunctie - Brightlands Future Farming Institute Lid Stuurgroep - Brightsite Lid Stuurgroep - Entrepreneurship & Innovation Labs B.V. Lid Commissie van Toezicht - JTF Lid Regionale Stuurgroep - Kunst- en erfgoedcommissie UM Voorzitter (t/m juni 2024) - RegioBoard Circular Hub Lid Regionaal Bestuur - Stichting Life Science Incubator Maastricht Voorzitter Bestuur (t/m juni 2024) - Stichting Studentenhuisvesting Maastricht Voorzitter Bestuur Overige nevenfuncties - Discovery Museum Lid Comité van Uitzicht - Maastricht Protonentherapie B.V. Lid Raad van Commissarissen - MET GGZ Voorzitter Raad van Toezicht - Museum Van Bommel Van Dam Voorzitter Bestuur
Naam: drs. J.T. Meindersma MBA Vice-voorzitter Geboortejaar: 1972 Benoeming 1e termijn: 11 juli 2024 – 10 juli 2028	Nevenfuncties uit hoofde van hoofdfunctie - Kunst- en erfgoedcommissie UM Voorzitter (vanaf juli 2024) - Stichting Centrummanagement Maastricht Lid Raad van Toezicht - Stichting Life Science Incubator Maastricht Voorzitter Bestuur (vanaf juli 2024) - UNL Bestuurlijk trekker i.r.t. Cyberveiligheid - UNL Lid Stuurgroep Bedrijfsvoering en Financiën (SBF) Overige nevenfuncties - TJIT BV consulting & interim management services Directeur



Nevenfuncties leden faculteitsbesturen

De nevenfuncties uitgevoerd door de leden van de verschillende faculteitsbesturen binnen Universiteit Maastricht zijn in 2024 als volgt:

Faculty of Health Medicine and Life Sciences	(Neven) functies
Naam: Prof. A.M.W.J. Schols Decaan	• Chemelot InSciTe Bestuurslid • NFU Bestuurlijke representant Europees Onderzoeksbeleid (Neth-ER) • Niels Stensen Fellowship Lid Niels Stensen Fellowship Commissie • MINT Post graduate Education in Clinical Nutrition & Metabolism Directeur • Reg/Med XB Lid Strategische Adviesraad • University of Balamand Libanon Lid Internationale Adviesraad Faculteit Gezondheidswetenschappen
Naam: Prof. dr. M.G.A. Oude Egbrink Bestuurslid	• Universiteitsfonds Limburg / SWOL Lid Algemeen Bestuur
Naam: Prof. dr. S.P.J. Kremers Bestuurslid	• Beweegalliantie Adviseur • FNO Adviseur
Faculty of Science and Engineering	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. T.J. Cleij Decaan	• Inscite Bestuurslid • Sensip Dx B.V. Aandeelhouder en Wetenschappelijk adviseur • Stichting Comité Jeugdkarnaval Aelse Penningmeester • Stichting NXTGEN Hightech Bestuurder
Faculty of Health Medicine and Life Sciences	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. M.G. Heijltjes Decaan	• CENTRUM PUCP Business School Lid International Advisory Board • EADA Business School Lid Internationale Advisory Board • Heijltjes Advisory & Coaching Services (HACS) coach, mentor, adviseur • Luiss Business School lid International Advisory Board • NEVI Verzorgen module Leiderschap in het NEVI Procurement Leadership program • Ritsumeikan Asia Pacific University School of Management Lid Global Advisory Board • Stichting Learning Adventures Bestuurslid van de Stichting • Stichting LIBER Voorzitter (uit hoofde van functie) • Stichting MERIT Voorzitter (uit hoofde van functie) • UTS Business School Lid International Advisory Board
Naam: Prof. dr. W.A. Letterie Bestuurslid	• Stichting LIBER Secretaris (uit hoofde van functie)
Naam: Prof. dr. A. Grigoriev Bestuurslid	• Journal "Discrete Analysis and Operations Research" Lid Redactieraad • Journal "Mathematics" Lid Redactieraad
Naam: Prof. dr. G.J. Odekerken Bestuurslid	• CenterData Tilburg Lid Raad van Toezicht • Meandergroep Zuid-Limburg Voorzitter Raad van Toezicht • Zuyd Hotelschool Maastricht Lid International Advisory Board (onbezoldigd)
Naam: Drs. E.P.J. Peters RC Bestuurslid	• Geen nevenfuncties



Faculty of Arts and Social Sciences	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. C. Neuhold Decaan	• Charlemagne Academy Lid • Politics and Governance Redactieraad • YERUN Lid taskforce
Naam: Prof. dr. S.M.E. Wyatt Bestuurslid /associate dean research (tot augustus 2024)	• Big Data & Society Lid Redactieraad • Lorentz Centre Voorzitter Adviesraad Computational and Digital Research • Science, Technology & Human Values Lid Redactieraad • ZonMw en NWO Lid Programme Committee Research on Research Programme • KULA. Knowledge Creation, Dissemination, and Preservation Studies Lid redactieraad
Naam: Dr. P. Bijsmans Bestuurslid / associate dean education	• University Association for Contemporary European Studies Ex-Officio lid van de governing committee • Journal of Contemporary European Studies Lid redactiecommissie • Journal of Political Science Education Lid redactieraad
Naam: R. de Bont Bestuurslid (vanaf September 2024)	• Centaurus Lid adviesraad • Journal for the History of Environment and Society Lid redactie • Journal of the History of Biology Lid redactieraad • Raad voor de Geesteswetenschappen (KNAW) Lid
Faculty of Law	(Neven) functies
Naam: Prof. dr. J.M. Smits Decaan	• Acta Juridica Hungarica Lid Redactieraad • Biblioteca Estudios de Derecho Civil Co-editor • Chonnam National University Law Review Honorair redacteur • Comparative Law Review Lid Wetenschappelijke Raad • Dutch Journal of Legal Philosophy and Legal Theory Lid Adviesraad • Gerechtshof Amsterdam Raadsheer-plaatsvervanger • ITEM Projectbestuurder • Journal of Civil Law Studies Lid Redactieraad • KNAW Voorzitter Jury KNAW Early Career Award GMRW • KNAW Lid Commissie evaluatie ledenverkiezing • KNAW Lid Jury KNAW Onderwijsprijs • KNAW Voorzitter Jury Domeinoverschrijdende plaatsen • LitNet Akademies (Law) Lid Adviesraad • Raad van Decanen Rechtsgeleerdheid Voorzitter • Recht en Methode in onderzoek en onderwijs Lid Adviesraad • SSH Raad Lid • SSRN Journal European Private Law Lid Adviesraad • Stichting Onderzoek Rechtspleging Bestuurder • Studies in European Private Law book series Lid Redactieraad • Studies in the History of Private Law Lid Redactieraad • Tijdschrift voor Privaatrecht Lid Adviesraad • UNCITRAL for the Digest of Case Law on the UN Co. Correspondent voor Nederland • Universiteit Leiden Lid Adviescommissie Master International Civil and Commercial Law • Wolters Kluwer Lid Redactieraad Collegebundel
Naam: Dr. S. Claessens Bestuurslid	• Geen nevenfuncties
Naam: Dr. A. Moerland Bestuurslid	• China-EU Geographical Indications Development Alliance lid • EIPIN Foundation Bestuurslid Stichting EIPIN (Secretaris) • Steering Committee of the EUIPO Academic Research Programme lid • Trade Mark Law Institute lid



Faculty of Arts and Social Sciences	(Neven) functies
Naam: prof.dr.Andre Aleman Decaan (vanaf 1 september 2024)	Schrijven van populair-wetenschappelijke boeken over hersenen en gedrag
Naam: Prof. dr. Teresa Schuhmann Bestuurslid (vanaf 1 september 2024)	- International TMS Certification Course Lecturer and Instructor - Academy of Brain Stimulation Video Recordings
Naam: dr J. Lobbestael Bestuurslid (vanaf 1 september 2024)	Geen nevenfuncties
Naam: prof.dr.Anke Sambeth Bestuurslid	Twee patenten rondom Repurposing van Roflumilast ten behoeve van behandeling van geheugenstoornissen Uitvinder
Naam: Prof. dr. H.L.G.J. Merckelbach Decaan (tot 1 september 2024)	- Edmond Hustinx Stichting Lid dagelijks bestuur - Landelijk Register Gerechtigd Deskundigen Lid RvT - Parket Hoge Raad der Nederlanden Plaatsvervangend lid en vice-voorzitter van de ACAS - Stichting Dichter in Beeld Bestuurslid
Naam: Prof. dr. R.W. Goebel Bestuurslid (tot 1 september 2024)	- BIAL Foundation, Porto, Portugal Lid Adviesraad - Brain Innovation BV CEO - GIGA-Consciousness, Luik, België Lid Externe Wetenschappelijke Adviesraad - KNAW Netherlands Institute for Neuroscience (Nederlands Herseninstituut), Amsterdam Lid Externe Wetenschappelijke Adviesraad - Neurospin, Parijs, Frankrijk Lid Externe Wetenschappelijke Adviesraad
Naam: Prof. Dr. A.C. Martijn Bestuurslid (tot 1 september 2024)	Geen nevenfuncties
Naam: Prof. dr. P.P.M. Hurks Bestuurslid (tot 1 september 2024)	- Basisaantekening Psychodiagnostiek (BAPD, NIP) Lid Commissie - Caring Universities Lid Wetenschapscommissie - ComeniusNetwerk KNAW Lid - Commissie Testaangelegenheden Nederland (COTAN, NIP) Voorzitter



Bijlage 3. Uitwisselingsovereenkomsten UM 2024

EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Austria	Medizinische Universität Innsbruck	0	2
EER	Austria	Universität Wien	20	8
EER	Austria	University of Innsbruck	0	17
EER	Austria	Vienna University of Economics & Business	0	14
EER	Belgium	Katholieke Universiteit Leuven	6	2
EER	Belgium	Solvay Brussels School of Economics & Management	3	0
EER	Belgium	Université Catholique de Louvain	3	0
EER	Belgium	Université de Liège	6	13
EER	Belgium	Université de Namur	5	0
EER	Belgium	Université Libre de Bruxelles	0	2
EER	Belgium	Universiteit Antwerpen	6	7
EER	Belgium	University of Namur	0	3
EER	Croatia	University of Zagreb	2	12
EER	Cyprus	University of Nicosia	2	2
EER	Czech Republic	Charles University	12	19
EER	Denmark	Aarhus University	1	4
EER	Denmark	Copenhagen Business School	5	3
EER	Denmark	Roskilde University	2	1
EER	Denmark	University of Copenhagen	1	7
EER	Denmark	University of Southern Denmark	2	4
EER	Estonia	Tallinn University	0	4
EER	Finland	Aalto University	2	9
EER	Finland	Hanken School of Economics	1	5
EER	Finland	University of Eastern Finland	5	8
EER	Finland	University of Helsinki	1	5
EER	Finland	University of Jyväskylä	7	4
EER	Finland	University of Tampere	1	3
EER	Finland	University of Turku	3	5
EER	France	Aix Marseille University	2	2
EER	France	Aix-en-Provence	0	3
EER	France	Audencia Business School	3	15
EER	France	EDHEC Business School, Lille	6	5
EER	France	EDHEC Business School, Nice	3	4
EER	France	EMLYON Business School	10	12
EER	France	ESCP Business School	3	2
EER	France	ESSEC Business School	3	7
EER	France	fr-em normandie business school	3	0



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	France	fr-Université Paris Cité	6	0
EER	France	Grenoble Ecole de management	3	9
EER	France	IÉSEG School of Management	12	10
EER	France	Institut d'études politiques de Bordeaux	0	5
EER	France	Institut d'études politiques de Lille	1	4
EER	France	Institut d'études politiques de Lyon	3	2
EER	France	Institut d'études politiques de Paris	1	4
EER	France	Institut d'études politiques de Rennes	1	2
EER	France	Montpellier Business School, Montpellier	0	4
EER	France	Paris-Dauphine University	0	3
EER	France	Sorbonne Université	2	1
EER	France	Université Aix-Marseille	10	1
EER	France	Université de Bordeaux	3	4
EER	France	Université de Strasbourg	2	9
EER	France	Université Grenoble Alpes	5	3
EER	France	Université Paris 1, Panthéon-Sorbonne	9	4
EER	France	Université Toulouse I Capitole	5	15
EER	Germany	Bucerius Law School	0	2
EER	Germany	de-universität zu Köln	3	0
EER	Germany	Deutsche Sporthochschule Köln	0	3
EER	Germany	Freie Universität Berlin	3	3
EER	Germany	HHL-Leipzig Graduate School of Management	1	1
EER	Germany	Humboldt-Universität zu Berlin	2	7
EER	Germany	Ludwig-Maximilians-Universität München	14	14
EER	Germany	Pädagogische Hochschule Heidelberg University of Education	3	1
EER	Germany	Philipps Universität Marburg	2	0
EER	Germany	RWTH Aachen, School of Business & Economics, Aachen	0	7
EER	Germany	Technische Universität München	2	0
EER	Germany	Universität Bielefeld	2	0
EER	Germany	Universität Bremen	6	0
EER	Germany	Universität Hamburg	3	0
EER	Germany	Universität Konstanz	3	0
EER	Germany	Universität Mannheim	12	3
EER	Germany	Universität Trier	3	0
EER	Germany	University of Cologne	0	10
EER	Greece	Aristotle University of Thessaloniki	5	2
EER	Greece	National and Kapodistrian University of Athens	0	4



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Greece	University of Patras	0	2
EER	Hungary	Corvinus University of Budapest	12	11
EER	Hungary	Eötvös Loránd University	4	4
EER	Hungary	International Business School Budapest	0	2
EER	Iceland	Reykjavik University	0	2
EER	Ireland	Maynooth University	0	5
EER	Ireland	National University of Ireland	2	0
EER	Ireland	Trinity College Dublin	4	4
EER	Ireland	University College Cork	4	4
EER	Ireland	University College Dublin	0	2
EER	Ireland	University of Galway	0	2
EER	Ireland	University of Limerick	3	4
EER	Italy	Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS)	30	20
EER	Italy	Sapienza Università di Roma	15	10
EER	Italy	Università Cattolica del Sacro Cuore	15	12
EER	Italy	Università Commerciale Luigi Bocconi	22	18
EER	Italy	Università degli Studi di Bergamo	9	10
EER	Italy	Università degli Studi di Firenze	5	5
EER	Italy	Università degli Studi di Milano	5	1
EER	Italy	Università degli Studi di Roma Tor Vergata	10	14
EER	Italy	Università degli Studi di Torino	6	1
EER	Italy	Università degli Studi di Trento	10	6
EER	Italy	Università degli Studi di Trieste	4	0
EER	Italy	Università di Bologna	10	12
EER	Italy	Università Roma Tre	2	0
EER	Italy	University of Bozen-Bolzano	4	1
EER	Italy	University of Padova	2	0
EER	Italy	University of Torino	0	2
EER	Italy	University of Turin	0	2
EER	Latvia	Riga University	0	3
EER	Lithuania	Vilnius University	1	2
EER	Luxembourg	Université du Luxembourg	2	0
EER	Malta	University of Malta	4	0
EER	Norway	BI Norwegian Business School	3	11
EER	Norway	NHH Norwegian School of Economics	2	8
EER	Norway	Norwegian school of sport sciences	0	4
EER	Norway	Norwegian University of Science and Technology	3	3



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Norway	Oslo Metropolitan University (OsloMet)	0	7
EER	Norway	UiT The Arctic University of Norway	0	2
EER	Norway	University of Bergen	1	6
EER	Norway	University of Oslo	3	18
EER	Norway	University of Tromsø	2	3
EER	Poland	Jagiellonian University	8	5
EER	Poland	Nicolaus Copernicus University	3	0
EER	Poland	University of Warsaw	6	12
EER	Poland	SGH Warsaw School of Economics	0	5
EER	Portugal	ISEG Lisbon school of economics and management	4	0
EER	Portugal	Universidade Católica Portuguesa	13	21
EER	Portugal	Universidade de Coimbra	0	2
EER	Portugal	Universidade de Lisboa	6	16
EER	Portugal	Universidade do Minho	2	1
EER	Portugal	Universidade do Porto	6	4
EER	Portugal	Universidade Nova De Lisboa	19	13
EER	Portugal	University of Aveiro	4	2
EER	Slovakia	Bratislava International School of Liberal Arts	3	0
EER	Slovenia	University of Ljubljana	2	0
EER	Slovenia	University of Maribor	2	0
EER	Spain	ESADE Business School	4	4
EER	Spain	IE University, IE Business School, Madrid	2	6
EER	Spain	Mondragon University	0	2
EER	Spain	Universidad Autónoma de Madrid	10	3
EER	Spain	Universidad Carlos III de Madrid	24	33
EER	Spain	Universidad CEU San Pablo	3	1
EER	Spain	Universidad Complutense de Madrid	14	4
EER	Spain	Universidad de Almeria	1	1
EER	Spain	Universidad de Barcelona	25	19
EER	Spain	Universidad de Córdoba	0	2
EER	Spain	Universidad de Deusto	2	4
EER	Spain	Universidad de Granada	7	4
EER	Spain	Universidad de Murcia	1	1
EER	Spain	Universidad de Oviedo	5	13
EER	Spain	Universidad de Salamanca	6	9
EER	Spain	Universidad de Sevilla	4	2
EER	Spain	Universidad de Valencia	5	4



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
EER	Spain	Universidad de Zaragoza	2	0
EER	Spain	Universidad Pompeu Fabra	21	21
EER	Spain	Universitat Politècnica Catalunya Barcelona	2	0
EER	Sweden	Halmstad University	0	2
EER	Sweden	Jönköping International Business School	4	6
EER	Sweden	Linköping University	2	1
EER	Sweden	Lund University	9	6
EER	Sweden	Örebro University	3	3
EER	Sweden	University of Gothenburg	6	6
EER	Sweden	University of Skövde	0	2
EER	Sweden	Uppsala University	6	7
EER Total			701	820

NON-EER	Argentina	Universidad de Buenos Aires	3	23
NON-EER	Australia	Australian National University	0	17
NON-EER	Australia	Flinders University	2	4
NON-EER	Australia	Monash University	12	20
NON-EER	Australia	Queensland University of Technology	4	8
NON-EER	Australia	University of Adelaide	14	11
NON-EER	Australia	University of New South Wales	4	7
NON-EER	Australia	University of Newcastle	0	2
NON-EER	Australia	University of Queensland	4	4
NON-EER	Australia	University of Sydney	4	6
NON-EER	Australia	University of Technology Sydney	5	3
NON-EER	Australia	University of Wollongong	0	2
NON-EER	Brazil	Fundação Getúlio Vargas	9	15
NON-EER	Brazil	Pontifícia Universidade Católica	1	3
NON-EER	Brazil	Universidade de São Paulo	4	8
NON-EER	Canada	Brock University	0	5
NON-EER	Canada	Concordia University	2	3
NON-EER	Canada	Dalhousie University	2	4
NON-EER	Canada	HEC Montréal	1	2
NON-EER	Canada	Mc Gill University	0	2
NON-EER	Canada	Queen's University	15	18
NON-EER	Canada	Simon Fraser University	2	3
NON-EER	Canada	The University of British Columbia (UBC)	0	6
NON-EER	Canada	Université de Montréal	2	10



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	Canada	Université Laval	0	4
NON-EER	Canada	University of McMaster	28	17
NON-EER	Canada	University of Victoria	13	4
NON-EER	Canada	University of Western Ontario	7	0
NON-EER	Canada	York University	0	13
NON-EER	Chile	Pontificia Universidad Católica de Chile	11	11
NON-EER	Chile	Universidad Catolica Pontificia Santiago	0	2
NON-EER	Chile	Universidad de Chile	5	8
NON-EER	Chile	Universidad del Desarrollo	4	26
NON-EER	China	Chinese University of Hong Kong	40	65
NON-EER	China	Fudan University	6	3
NON-EER	China	Hong Kong Baptist University	6	9
NON-EER	China	Hong Kong Polytechnic University	6	0
NON-EER	China	Hong Kong University of Science and Technology	12	16
NON-EER	China	Peking University - School of Transnational Law	0	2
NON-EER	China	Renmin University of China	2	0
NON-EER	China	Shandong University	2	2
NON-EER	China	Shanghai University of Finance & Economics	0	6
NON-EER	China	The Hong Kong Polytechnic University	0	6
NON-EER	China	The University of Hong Kong	0	4
NON-EER	China	Tongji University	0	2
NON-EER	China	University of Hong Kong	11	5
NON-EER	China	Xiamen University	7	0
NON-EER	Colombia	Universidad de Los Andes	10	11
NON-EER	Colombia	Universidad del Rosario	0	12
NON-EER	Ecuador	Universidad San Francisco de Quito	3	8
NON-EER	Hong Kong	The University of Hong Kong (HKU)	0	3
NON-EER	India	Ashoka University	3	1
NON-EER	India	Indian Institute of Management Ahmedabad	2	0
NON-EER	India	Indian Institute of Management Bangalore	2	0
NON-EER	India	Manipal Academy of Higher Education	5	19
NON-EER	Indonesia	IISMA	7	0
NON-EER	Japan	Hitotsubashi University	3	2
NON-EER	Japan	International Christian University	2	5
NON-EER	Japan	Kyoto Prefectural University of Medicine	3	3
NON-EER	Japan	Meiji Gakuin University	2	2
NON-EER	Japan	Nagoya University of Commerce & Business	0	3



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	Mexico	Instituto Tecnológico Autónomo de México	10	2
NON-EER	Mexico	Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey	11	3
NON-EER	Mexico	Tecnologico de Monterrey (different campuses)	0	3
NON-EER	Morocco	HEM Business School	2	11
NON-EER	Morocco	Universiti Sains Malaysia	6	0
NON-EER	New Zealand	Australian National University	26	0
NON-EER	New Zealand	University of Waikato	1	1
NON-EER	Peru	Universidad de Piura	0	4
NON-EER	Peru	Universidad del Pacífico	10	13
NON-EER	Singapore	Nanyang Technological University	29	5
NON-EER	Singapore	National University of Singapore	38	45
NON-EER	Singapore	Singapore Management University	34	19
NON-EER	South Korea	Ajou University	1	1
NON-EER	South Korea	DGIST Gaugu Gyeongbuk Institute of Science and Technology	3	4
NON-EER	South Korea	Ewha Womans University	4	4
NON-EER	South Korea	Korea University	10	11
NON-EER	South Korea	Kyung Hee University	2	1
NON-EER	South Korea	Seoul National University	10	9
NON-EER	South Korea	Sogang University	1	2
NON-EER	South Korea	Sungkyunkwan University	8	12
NON-EER	South Korea	Yonsei University	3	4
NON-EER	South-Africa	Stellenbosch University	12	8
NON-EER	Switzerland	Universität Bern	2	5
NON-EER	Switzerland	Universität Luzern	5	5
NON-EER	Switzerland	Universität St. Gallen	8	7
NON-EER	Switzerland	Universität Zürich	1	8
NON-EER	Switzerland	Université de Fribourg	1	1
NON-EER	Switzerland	Université de Genève	1	1
NON-EER	Switzerland	Université de Lausanne	1	5
NON-EER	Taiwan	National Chengchi University	9	8
NON-EER	Taiwan	National Taiwan University	20	18
NON-EER	Thailand	Chulalongkorn University	8	4
NON-EER	Thailand	Thammasat University	1	26
NON-EER	Turkey	Bilgi University	5	0
NON-EER	Turkey	Bilkent University	10	5
NON-EER	Turkey	Boğaziçi University	12	10
NON-EER	Turkey	Koç University	8	6



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	Turkey	Özyeğin University	5	8
NON-EER	Turkey	Sabancı University	6	12
NON-EER	Turkey	Yeditepe University	8	0
NON-EER	Unit-Arab-Emir	American University of Sharjah	0	5
NON-EER	United-Kingdom	Aston University	1	2
NON-EER	United-Kingdom	Glasgow Caledonian University	0	3
NON-EER	United-Kingdom	Lancaster University	1	1
NON-EER	United-Kingdom	Loughborough University	5	2
NON-EER	United-Kingdom	Queen's University Belfast	1	2
NON-EER	United-Kingdom	University College London	0	9
NON-EER	United-Kingdom	University of Aberdeen	1	1
NON-EER	United-Kingdom	University of East Anglia	0	4
NON-EER	United-Kingdom	University of Edinburgh	0	4
NON-EER	United-Kingdom	University of Essex	1	3
NON-EER	United-Kingdom	University of Exeter	3	12
NON-EER	United-Kingdom	University of Glasgow	0	8
NON-EER	United-Kingdom	University of Leeds	0	4
NON-EER	United-Kingdom	University of Liverpool	2	0
NON-EER	United-Kingdom	University of Sheffield	0	2
NON-EER	United-Kingdom	University of Strathclyde	2	12
NON-EER	United-Kingdom	University of Sussex	1	10
NON-EER	United-Kingdom	University of Westminster	0	5
NON-EER	United-Kingdom	University of York	5	13
NON-EER	USA	American University (Washington DC)	4	0
NON-EER	USA	Case Western Reserve University	0	2
NON-EER	USA	Clemson University	7	11
NON-EER	USA	Emory University	0	2
NON-EER	USA	Fairfield University	2	2
NON-EER	USA	George Washington University	0	2
NON-EER	USA	Hobart and William Smith Colleges	6	1
NON-EER	USA	Middlebury College	2	0
NON-EER	USA	Otterbein University	1	3
NON-EER	USA	Pepperdine University	2	0
NON-EER	USA	San Diego State University	1	1
NON-EER	USA	Texas A&M University	1	2
NON-EER	USA	Tulane University	1	3
NON-EER	USA	University of California	33	32



EER / Non-EER	Land	Instelling	# Inkomende studenten	# Uitgaande studenten
NON-EER	USA	University of Florida	1	1
NON-EER	USA	University of Georgia	2	2
NON-EER	USA	University of Michigan	1	2
NON-EER	USA	University of Minnesota	1	2
NON-EER	USA	University of Missouri - Columbia	1	3
NON-EER	USA	University of Richmond	3	3
NON-EER	USA	University of Vermont	1	3
NON-EER	USA	University of Wisconsin—Madison	5	2
NON-EER	USA	Washburn University	2	0
NON-EER	USA	Wayne State University	2	0
Non-EER Total			726	932
Grand Total			1427	1752



Bijlage 4. Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions

U.S. Direct Loans (FAFSA)

Maastricht University (UM) is a registered participant in the U.S. Direct Loans Program. The Federal School Code of Maastricht University is: 042571. UM students who pay tuition fees holding a valid American passport, or who are permanent residents of the U.S. are eligible for the loan.

In order to maintain a registered participant Maastricht University is required to include a supplemental schedule in the audited financial statements. This supplemental schedule must have all financial figures needed to calculate the composite score ratios, with a cross-reference to the financial statement line or note disclosure that contains the figure. This supplemental schedule requires an auditor's opinion.

In this Appendix the required supplemental schedule is presented, together with the ratio's and calculation of the total composite score. All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts.

Appendix: Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions

SECTION 1: Ratio and Ratio Terms

Primary reserve Ratio =	expendable net assets
	total expenses without donor restrictions and losses without donor restrictions
expendable net assets =	- net assets without donor restrictions + net assets with donor restrictions - (net assets with donor restrictions:restricted in perpetuity) - (annuities, term endowments and life income funds with donor restrictions) - (intangible assets) - (net property, plant and equipment) + (post employment and defined benefit pension plan liabilities) + (all long term debt obtained for long term purposes, not to exceed total net property, plant and equipment) - (unsecured related party receivables)
total expenses without donor restrictions and losses without donor restrictions =	All expenses and losses without donor restrictions from the Statement of Activities - less any losses without donor restrictions on investments - post-employment and defined benefit pension plans and annuities. (For institutions that have defined benefit pension service component of net periodic pension and other post employment plan expenses, and these expenses will be classified as nonoperating. Consequently such expenses will be labeled nonoperating or included with "other changes nonoperating changes in net assets without donor restrictions" when the Statement of Activities includes an operating measure).
Equity ratio =	modified net assets
	modified assets
modified net assets =	- net assets without donor restrictions + net assets with donor restrictions - (intangible assets) - (unsecured related party receivables)
modified assets =	- total assets - (intangible assets) - (unsecured related party receivables)



Net Income ratio =

change in net assets without donor restrictions

total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions

change in net assets without donor restrictions

is taken directly from the audited financial statements

total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions =

total revenue (incl amounts released from restriction) plus total gains

Appendix: Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions

SECTION 2: Financial Responsibility Supplemental Schedule Requirement

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Lines		Primary Reserve Ratio:	
41	Statement of Financial Position - Net Assets without Donor Restrictions	Net assets without donor restrictions	210.100
43	Statement of Financial Position - Total Net Assets with Donor Restriction	Net assets with donor restrictions	47.030
	not applicable	Net assets with donor restrictions:restricted in perpetuity	
	not applicable	Annuities, term endowments and life income funds with donor restrictions	
	not applicable	Intangible assets	
1,2,3,4	Statement of Financial Position - Property, plant and equipment, net	Property, plant and equipment, net (includes Construction in progress)	244.303
30	Statement of Financial Position - Post-employment and pension liabilities	Post-employment and pension liabilities	5.447
22	Statement of Financial Position - Long Term Debt	Long-term debt - for long term purposes	241
34	Statement of Financial Position - Short term Loan repayment	Long-term debt - for long term purposes	201
6,14,15	Statement of Financial Position - Shareholdings	Unsecured related party receivables	10.016
		Total Expenses and Losses:	
58	Statement of Activities - Total Operating Expenses	Total expenses without donor restrictions - taken directly from Statement of Activities	-629.552
	not applicable	Losses without donor restrictions on investments	
	not applicable	Post-employment and defined benefit pension plans and annuities	

Lines		Equity Ratio:	
41	Statement of Financial Position - Net Assets without Donor Restrictions	Net assets without donor restrictions	210.100
43	Statement of Financial Position - Total Net Assets with Donor Restriction	Net assets with donor restrictions	47.030
	not applicable	Intangible assets	
6,14,15	Statement of Financial Position - Shareholdings	Unsecured related party receivables	10.016
		Modified Assets:	
20	Statement of Financial Position - Total assets	Total assets	597.973
	not applicable	Intangible assets	
6,14,15	Statement of Financial Position - Shareholdings	Unsecured related party receivables	10.016



Lines		Net Income Ratio:	
61+62	Statement of Activities - Change in Net Assets Without Donor Restrictions	Change in Net Assets without Donor Restrictions	8.677
52	Statement of Activities - Total Operating Revenue and Other Additions	Total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions	641.677
60	Statement of Activities - Other Additions and sale of Fixed Assets, gains (losses)	Total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions	-5.299

Statement of financial position in Euro's x 1.000

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Location in Financial Statements			31-12-2024
	1.1.2.	Tangible fixed assets	
1	1.1.2.2.	Premises	28.785
2	1.1.2.1.	Buildings	192.315
3	1.1.2.3.	Inventory and equipment	21.079
4	1.1.2.4.	Historical Book Collection	2.124
			244.303
	1.1.3.	Financial fixed assets	
5	1.1.3.1.	Shareholdings	14.078
6	1.1.3.3.	Loans to group companies	5.989
7	1.1.3.4.	Loans to others	4.957
8	1.1.3.7.	Equities	0
			25.024
	1.2.2.	Current assets	
9	1.2.2.9.	Accounts receivables from projects in progress	40.956
10	1.2.2.1.	accounts receivables	25.380
11	1.2.2.7.	Tuition fees	463
12	1.2.2.12.	Prepaid expenses	11.853
13	1.2.2.14.	Interest to be received	2.229
14	1.2.2.13.	Receivables from staff	274
15	1.1.3.3.	Receivables from group companies	3.753
16	1.2.2.11.	Tax to be received	3.596
17	1.2.2.10.	Other receivables	3.855
		Total	92.359
	1.2.4.	Cash and cash equivalents	
18	1.2.4.1.	Cash	34
19	1.2.4.2.	Bank (incl. deposit)	236.253
			236.287
20		Total Assets	597.973
21	2.2.	Provisions	23.154
			23.154
22	2.3.	Long-term debt	241
			241
	2.4.	Current liabilities	
23	2.4.7.	Debts in respect of projects in progress	94.316
24	2.4.16.	Other amounts received in advance	97.265
25	2.4.14.	Grants received in advance from OCW/EZ	1.787



Location in Financial Statements			31-12-2024
26	2.4.8.	Creditors	21.068
27	2.4.17.	Holiday allowance to be paid	15.550
28		Value Added Tax to be paid	0
29	2.4.9.	Wage tax and social security	10.392
30	2.4.10.	Pensions	5.447
31	2.4.1.	Debts to Groupcompanies	3.604
32	2.4.16.	Rent deposits received	2.081
33	2.4.17.	Holidays reservation	29.554
34	2.4.12.	Short term Loan repayment	201
35	2.4.18.	Interest to be paid	15
36	2.4.13.	Tuition, course fees received in advance	34.561
37	2.4.12.	Other current liabilities	1.607
			317.448
38		Total Liabilities	340.843
39	2.1.1.	Capital	93.169
40	2.1.1.1.	General Reserve	116.931
41		Net assets without Donor Restrictions	210.100
42.1	2.1.1.2.	Allocated reserve (incl third parties)	36.089
42.3	2.1.3	Allocated privat reserve (incl third parties)	10.941
43		Net assets with Donor Restrictions	47.030
44		Total Net Assets	257.130
45		Total Liabilities and Net Assets	597.973

Statement of activities in Euro's x 1.000

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Location in Financial Statements			2024
		Changes in Net Assets Without Donor Restrictions	
		Operating Revenues and Other Additions	
46	3.1.	Government Funding	382.871
47	3.3.	Tuition fees	65.497
48	3.4.	Projectrevenues	131.659
49	6.1.1.	Interest gains	9.080
50	6.1.2./6.1.3.	(Re-)Valuation result	122
51	3.5.	Other revenues and additions	52.448
52		Total Operating Revenues and Other Additions	641.677
		Operating Expenses and Other Deductions	
53	4.1.	Salaries and other staffing expenses	-461.726
54	4.2.	Depreciation	-25.939
55	4.3.	Housing costs	-41.412
56	6.2.1.	Interest expense	-36
57	4.4.	Other operating expenses	-100.439
58		Total Operating Expenses	-629.552
59		Change in Net Assets from Operations	12.125



Location in Financial Statements			2024
		Non-Operating Changes	
60	7./8.	Other Gains (Losses)	-5.299
		Total Non-Operating Changes	-5.299
61		Change in Net Assets Without Donor Restrictions	6.826
		Change in Net Assets With Donor Restrictions	
62		Contributions	1.851
63		Net Assets released from Restriction	-1.851
64		Change in Net Assets With Donor Restrictions	0
65		Total Change in Net Assets	6.826
66		Net Assets, Beginning of the year	250.304
44		Net Assets, End of year	257.130
			6.826

Appendix: Supplemental schedule US Direct Loans and Ratio Methodology for Non-Profit Institutions

SECTION 3: Calculating the Composite Score without preimplementation leases

Note: All the amounts are based on the amounts of the statutory annual accounts

Primary reserve Ratio =

expendable net assets

total expenses without donor restrictions and losses without donor restrictions

$$\begin{array}{rcl}
 41+43-1-2-3- & 210.100+47.030- & \\
 4+30+22+34-6- & 244.303+5.447+241+201- & \\
 14-15 & 10.016 & \\
 \hline
 58 & 629.552 & 8.700 = 0,014 \\
 & & \hline
 & & 629.552
 \end{array}$$

Equity ratio =

modified net assets

modified assets

$$\begin{array}{rcl}
 41+43-6-14-15 & = & 210.100+47.030-10.016 \\
 \hline
 20-6-14-15 & 597.973-10.016 & 247.114 = 0,420 \\
 & & \hline
 & & 587.957
 \end{array}$$

Net Income ratio =

change in net assets without donor restrictions

total revenue without donor restrictions and gains without donor restrictions

$$\begin{array}{rcl}
 61+62 & = & 8.677 \\
 \hline
 52+60 & 641.677+-5.299 & 8.677 = 0,014 \\
 & & \hline
 & & 636.378
 \end{array}$$

RATIO	Ratio	strenght factor	weight	composite scores
Primary Reserve Ratio	0,014	0,1382	40%	0,0553
Equity Ratio	0,420	2,5218	40%	1,0087
Net Income Ratio	0,014	1,6817	20%	0,3363
Total composite score				1,4003
Total Composite Score - Rounded				1,4



Colofon

Ontwerp	Canon the Creative Hub
Fotografie	Cover: Harry Heuts, Philip Driessen p.2: Philip Driessen p.5: Arjen Schmitz p.31: Philip Driessen p.37: Philip Driessen p.43: Philip Driessen p.51: Paul van der Veer p.78: Harry Heuts p.89: Philip Driessen p.96: Paul van der Veer p.107: Arjen Schmitz p.109: Paul van der Veer p.126: Marcel van Hoorn
Telefoon	+31 43 388 22 22
E-mail	um-concern-control@maastrichtuniversity.nl
Postadres	Postbus 616, 6200 MD Maastricht, Nederland
KvK-nummer	50169181
Website	Het huidige websiteadres van UM alwaar het jaarverslag te vinden is, betreft: www.maastrichtuniversity.nl/nl/over-de-um/organisatie/feiten-cijfers
Documentnaam	Jaarverslag 2024
Copyright	© Universiteit Maastricht, Nederland.

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enigerlei wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de Universiteit Maastricht.