

REGLEMENT MAASTRICHT UNIVERSITY SCHOOL OF BUSINESS AND ECONOMICS
waarin verwerkt de Wet Versterking Besturing

na verkregen instemming van de raad ('SBE Council')
vastgesteld door het bestuur van de School of Business and Economics ('SBE Board')
in zijn vergadering van 10 maart 2020,

en goedgekeurd door het college van bestuur in zijn vergadering van 17 mei 2022,
en in werking getreden op 17 mei 2022.

Maastricht, 17 mei 2022

INHOUD

INHOUD	2
HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN 3
HOOFDSTUK II	DE ORGANISATIE VAN DE FACULTEIT 4
Paragraaf 1	Het bestuur van de faculteit 4
Paragraaf 2	Het opleidingsbestuur 7
Paragraaf 3	De opleidingscommissie 9
Paragraaf 4	Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen 11
Paragraaf 4a	(Graduate) school 12
Paragraaf 5	Departementen 15
Paragraaf 6	Benoemingsadviescommissies 17
HOOFDSTUK III	MEDEZEGGENSCHAP 18
Paragraaf 1	De faculteitsraad 18
Paragraaf 2	Bevoegdheden faculteitsraad 18
Paragraaf 3	Geschillenregeling Medezeggenschap 23
HOOFDSTUK IV	RECHTSBESCHERMING 25
HOOFDSTUK V	STUDIE-ADVIES 26
HOOFDSTUK VI	EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOREN 27
HOOFDSTUK VII	OVERIGE ORGANEN 29
HOOFDSTUK VIII	SLOTBEPALINGEN 30
ADDENDA	31
Addendum I	EdIn - Het onderwijsinstituut 33
Addendum II	UMIO - Post Initiële ontwikkeling en niet-reguliere opleidingen en programma's .. 35
Addendum III	GSBE- Graduate School of Business and Economics 37
Addendum IV	GSX- Graduate School X 41
Addendum V	Departement namen 43
Addendum VI	Departementen met speciale status 44

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. de universiteit: de Universiteit Maastricht;
 - c. de faculteit: de School of Business and Economics van de universiteit;
 - d. het college van bestuur: het college van bestuur van de universiteit;
 - e. de faculteitsraad: de raad van de faculteit;
 - f. de decaan: de voorzitter van het bestuur van de faculteit;
 - g. kiesreglement: het door het college van bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de faculteitsraad;
 - h. bestuurs- en beheersreglement: het reglement van de universiteit als bedoeld in artikel 9.4 van de wet;
 - i. opleiding: de door de faculteit verzorgde bachelor- en masteropleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
 - j. programma: een niet onder artikel 7.3 van de wet vallend onderwijsprogramma;
 - k. student: degene die is ingeschreven als student voor een door de faculteit verzorgde opleiding en waaronder voor de toepassing van hoofdstuk IV ook begrepen zijn: een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande contractant of een voormalige onderwijscontractant;
 - l. personeelslid/medewerker: degene die een dienstverband heeft met de universiteit en binnen de faculteit werkzaam is.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

HOOFDSTUK II DE ORGANISATIE VAN DE FACULTEIT

De organisatiestructuur van Maastricht University School of Business and Economics is een matrixstructuur.

Paragraaf 1 Het bestuur van de faculteit

Artikel 2.1 Omvang; benoeming

1. Het bestuur van de faculteit kent minimaal drie, edoch maximaal vijf leden, waaronder de decaan.
2. Het college van bestuur benoemt, schorst en ontslaat de decaan en de andere leden van het bestuur van de faculteit, met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement.
3. De benoeming tot lid van het bestuur van de faculteit geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn, die voor de decaan als regel vier jaar bedraagt en voor de andere leden van het bestuur als regel drie jaar bedraagt.
4. De leden van het bestuur van de faculteit zijn herbenoembaar.
5. Het bestuur van de faculteit wijst de directeur aan, gehoord het college van bestuur.

Artikel 2.2a Adviseurs

1. Het faculteitsbestuur stelt een periodiek overleg in met (wetenschappelijke) directeuren van opleidingsbesturen, onderzoeksinstituten/scholen en (graduate) schools. De aard van dit overleg is informierend, consulterend en beleidsvoorbereidend.
2. Het faculteitsbestuur stelt een periodiek overleg in met de (wetenschappelijke) directeuren en voorzitters van diverse eenheden (RVE's) binnen de faculteit. De aard van dit overleg is informierend en consulterend.

Artikel 2.2b Student - Adviseur

1. Een student-adviseur kan, voor een termijn van in de regel één jaar, de vergaderingen van het bestuur van de faculteit met adviserende stem bijwonen. De student wordt, na een open (sollicitatie) procedure op voordracht van de Student Council, benoemd door het faculteitsbestuur.
2. De in lid 1 bedoelde student kan niet tevens deel uitmaken van de studentengeleding van de faculteitsraad.

Artikel 2.3 Taken

1. Het bestuur van de faculteit is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het neemt daarbij de wet, het bestuurs- en beheersreglement en dit reglement in acht.
2. Het bestuur van de faculteit stelt met inachtneming van de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 9.5 van de wet, ter nadere regeling en inrichting van de faculteit, het faculteitsreglement vast, na verkregen instemming van de faculteitsraad. Het reglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.
3. Het bestuur van de faculteit is voorts belast met:

- a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit en de regelmatige beoordeling daarvan;
het vaststellen van niet onder artikel 7.3 van de wet vallende post-initiële programma's en examens en het vaststellen van nadere regels omtrent dit onderwijs en deze examens;
- b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening alsmede het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
- c. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur;
- d. het instellen van de examencommissie(s), alsmede de benoeming van de leden van deze commissie;
- e. de uitvoering van de artikelen 7.8b over het studieadvies propedeutische fase en 7.9 over de verwijzing in de postpropedeutische fase van de wet, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b derde lid en 7.9 eerste lid van de wet;
- f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 4, 7.28, leden 2 tot en met 4 en 7.29 lid 1 van de wet kunnen worden verkregen;
- g. de uitvoering van artikel 7.30c van de wet;
- h. desgewenst: het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot de erkenning van verworven competenties;
- i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer besturen van andere faculteiten van de universiteit;
- j. de uitvoering van de artikelen 6.7a over specifieke selectiecriteria en hoger collegegeld en 7.9b over een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau;
- k. het uitoefenen van het recht van voordracht tot het verlenen van de graad doctor honoris causa;
- l. het instellen van een opleidingsbestuur;
- m. de regeling van het bestuur en de inrichting van onderzoeksinstituten, onderzoekscholen en (Graduate) Schools en;
- n. het benoemen en ontslaan van de (wetenschappelijk) directeuren van onderzoeksinstituten, onderzoekscholen, (Graduate) Schools, opleidingsbesturen en/of opleidingsdirecteuren en andere eenheden; het benoemen en ontslaan van de departementsvoorzitters en de vice-departementsvoorzitters; het benoemen en ontslaan van overige leidinggevenden van facultaire beheerseenheden;
- o. het benoemen van de voorzitter en/of leden van diverse commissies, waaronder de opleidingscommissies, de toelatingscommissies, de toetscommissie, de klachtencommissie;
- p. het benoemen van de leden van adviesraden;
- q. het vaststellen van de begroting van de faculteit met alle deelbegrotingen;
- r. het onderhouden van een systeem van interne kwaliteitszorg voor onderwijs en examens;
- s. het vaststellen van de statuten, het huishoudelijk reglement, de begroting en het jaarverslag van de onder de faculteit vallende rechtspersonen en de samenwerkingsovereenkomst tussen deze rechtspersonen en de faculteit.

4. Het bestuur van de faculteit bepaalt met inachtneming van de arbeidsovereenkomst voor elk personeelslid van de faculteit tot welk departement, onderzoekschool/ onderzoekinstituut, (Graduate) school, facultaire dienst of facultaire eenheid zij/hij behoort.

Artikel 2.4 Taakverdeling

1. Het bestuur van de faculteit kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, overgaan tot een onderlinge taakverdeling.
2. Het bestuur van de faculteit brengt deze taakverdeling ter kennis van het college van bestuur en van de faculteitsraad en geeft er binnen de faculteit op ruime schaal bekendheid aan.
3. Het bestuur van de faculteit wordt bij zijn taakuitoefening ondersteund door het Administration Office van de faculteit, onder leiding van de directeur van de faculteit.

Artikel 2.5 Verantwoording

1. De decaan legt namens het bestuur van de faculteit verantwoording af aan het college van bestuur.
2. De decaan verschaft namens het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2.6 Openbaarheid

De vergaderingen en de vergaderstukken van het bestuur van de faculteit zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders besluit.

Paragraaf 2 Het opleidingsbestuur

[Zie tevens addenda](#)

Artikel 2.7 Het opleidingsbestuur

1. Het bestuur van de faculteit benoemt voor elke (verzameling van) opleiding(en) van de faculteit gehoord het college van bestuur:
 - a. een opleidingsbestuur bestaande uit ten minste 3 en ten hoogste 5 leden, waarvan een student deel uitmaakt. Op de aanwijzing van de student is het bepaalde in artikel 2.2 van overeenkomstige toepassing. Het bestuur van de faculteit wijst de voorzitter van het opleidingsbestuur aan, óf
 - b. een opleidingsdirecteur.
2. Indien het bestuur van de faculteit een opleidingsdirecteur benoemt als bedoeld in lid 1 onder b, wordt in dit reglement onder opleidingsbestuur tevens verstaan opleidingsdirecteur.
3. De benoemingstermijn van de leden van het opleidingsbestuur bedraagt in de regel 3 jaar.
4. Het opleidingsbestuur kan door het bestuur van de faculteit om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie worden ontheven.
5. Een lid van het opleidingsbestuur kan niet tevens lid zijn van het bestuur van de faculteit, het bestuur van de faculteit kan hier in uitzonderlijke omstandigheden van afwijken. Een lid van het opleidingsbestuur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding van de faculteit.

Artikel 2.8 Taken

1. Het opleidingsbestuur is namens het bestuur van de faculteit belast met de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van onderwijs- en examenprogramma's van opleidingen op basis van de vastgestelde onderwijs- en examenregeling.
2. Het opleidingsbestuur bepaalt na overleg met de voorzitters van de desbetreffende departementen welke medewerkers van de departementen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 1 en geeft aan hen de nodige aanwijzingen.
3. Het opleidingsbestuur adviseert het bestuur van de faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs en de examens.
4. Het opleidingsbestuur adviseert het bestuur van de faculteit over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
5. Het opleidingsbestuur werkt mee aan de regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling.
6. Het opleidingsbestuur overlegt regelmatig met de opleidingscommissie.
7. Het opleidingsbestuur werkt mee aan de regelmatige beoordeling van het toelatingsbeleid en adviseert het bestuur van de faculteit hierover.
8. Het opleidingsbestuur is voorts belast met:
 - a. activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijs van de opleiding;
 - b. de samenhang en afstemming tussen de verschillende opleidingen;
 - c. het uitvoeren van overige taken die het bestuur van de faculteit aan het opleidingsbestuur opdraagt.

Artikel 2.9 Verantwoording

1. De voorzitter van het opleidingsbestuur is namens het opleidingsbestuur aan het bestuur van de faculteit verantwoording verschuldigd. Zij/Hij verschaft het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen.
2. Het opleidingsbestuur doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan de opleidingscommissie en aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.10 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de eenheid door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur.

Artikel 2.11 Toetscommissie

1. Het opleidingsbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg, onder andere van tentamens, examens en toetsen. Ter uitvoering van die taak kan het opleidingsbestuur zich laten adviseren door een toetscommissie.
2. De toetscommissie adviseert het opleidingsbestuur over de kwaliteit van de tentamens, examens of toetsen. De toetscommissie kan het opleidingsbestuur adviseren richtlijnen te geven om de kwaliteit van tentamens, examens of toetsen te borgen. De toetscommissie verricht haar werkzaamheden onder verantwoordelijkheid van het opleidingsbestuur.
3. Leden van een toetscommissie worden aangewezen door het bestuur van de faculteit.

Paragraaf 3 De opleidingscommissie

Artikel 2.12 Samenstelling

1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit wordt een opleidingscommissie ingesteld. De opleidingscommissies vergaderen in beginsel tezamen.
2. De opleidingscommissie bestaat voor de helft uit studenten die voor de desbetreffende opleiding(en) zijn ingeschreven en voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
3. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door het bestuur van de faculteit, waarbij de studentleden worden benoemd op voordracht van de studentleden van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad, en de leden van het wetenschappelijk personeel op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
4. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie(s) wordt rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding(en) zijn betrokken.
5. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het derde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de opleidingscommissie en het opleidingsbestuur.
6. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van secretaris-directeur van de faculteit en de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie.

Artikel 2.13 Zittingstermijn

De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt 2 jaar voor leden van het personeel en 1 jaar voor studenten. De leden kunnen worden herbenoemd. Voor studentleden van een opleidingscommissie van een eenjarige masteropleiding, een researchmasteropleiding, alsmede voor een bacheloropleiding waarvan een buitenlandverblijf deel uitmaakt, kan het bestuur van de faculteit bij de benoeming een zittingstermijn vaststellen die afwijkt van de termijn bedoeld in de eerste volzin.

Artikel 2.13a Voorzitter

1. De opleidingscommissie kiest al dan niet uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de commissie in rechte.
2. Indien de voorzitter van de opleidingscommissie niet tevens lid is van de opleidingscommissie heeft zij/hij een raadgevende stem.

Artikel 2.14 Taken; overleg

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. Instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h, tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7,28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;

- b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling(en);
- c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a. instemmingsrecht heeft, en
- d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het opleidingsbestuur dan wel het bestuur van de (Graduate) school en het bestuur van de faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding.

De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d ter kennisneming aan de faculteitsraad.

- 2. Het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk het opleidingsbestuur dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit op grond van de wet en dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de opleidingscommissie:
 - a. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - b. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven en
 - c. de opleidingscommissie, indien het bestuur van de faculteit dan wel het opleidingsbestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
- 3. Indien de opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in lid 1 onderdeel d, reageren het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk het opleidingsbestuur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
- 4. De opleidingscommissie is bevoegd het opleidingsbestuur onderscheidenlijk het bestuur van de faculteit ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
- 5. Het bestuur van de faculteit staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
- 6. Het bestuur van de faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de opleidingscommissie in de gelegenheid om gedurende een door het bestuur van SBE in overeenstemming met de commissie gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad nodig hebben voor de vervulling van hun taak.-Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 2.14a Huishoudelijk Reglement

De opleidingscommissie stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard.

Paragraaf 4 Onderzoekinstellingen en onderzoekscholen

[Zie tevens addenda](#)

Artikel 2.15 Facultaire onderzoekinstellingen en onderzoekscholen

1. In de faculteit kunnen onderzoekinstellingen ingesteld worden.
2. De in paragraaf 4a artikel 2.18 genoemde (graduate) school kan tevens worden aangemerkt als onderzoeksinstituut/onderzoekschool.
3. De onderzoekinstellingen en/of onderzoekscholen maken deel uit van de facultaire beheerseenheid.

Artikel 2.16 Wetenschappelijk directeur

1. De algemene leiding van de werkzaamheden in een onderzoeksinstituut berust namens het bestuur van de faculteit bij een wetenschappelijk directeur.
2. In afwijking van het eerste lid kan het bestuur van de faculteit bepalen dat de algemene leiding van een onderzoeksinstituut in handen is van een wetenschappelijke directie/management team, bestaande uit een wetenschappelijk directeur, tevens voorzitter en een of meer andere leden. Indien de eerste volzin toepassing heeft gevonden, wordt in deze paragraaf met uitzondering van het vijfde lid van dit artikel, verstaan onder wetenschappelijk directeur tevens wetenschappelijke directie/management team.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt, gehoord het college van bestuur, de wetenschappelijk directeur uit het personeel van de faculteit voor een termijn van drie jaar. De wetenschappelijk directeur kan worden herbenoemd.
4. De wetenschappelijk directeur kan door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van haar/zijn functie worden ontheven.
5. De wetenschappelijk directeur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.

Artikel 2.17 Taken wetenschappelijk directeur

De wetenschappelijk directeur heeft tot taak om met inachtneming van de door het bestuur van de faculteit vastgestelde regels voor het bestuur en beheer van de onderzoeksinstituten:

- a. het leiden van het onderzoeksinstituut;
- b. het opstellen van het nader onderzoekprogramma;
- c. het opstellen van het jaarlijkse begrotingsplan, met inachtneming van de begrotingsrichtlijnen;
- d. het vaststellen van een opleidings- en begeleidingsprogramma;
- e. het vaststellen van een jaarlijks algemeen-financieel verslag;
- f. het verdelen van de taken van het onderzoeksinstituut over degenen die in het instituut werkzaam zijn.

Artikel 2.17a Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot een onderzoeksinstituut

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot een onderzoeksinstituut in ieder geval tot taak:

- a. het benoemen van de wetenschappelijk directeur;
- b. het vaststellen van het nader onderzoekprogramma;
- c. het vaststellen van het begrotingsplan;

- d. het goedkeuren van het opleidings- en begeleidingsprogramma;
- e. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen-financieel verslag.

Artikel 2.18 Verantwoording

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit. Zij/Hij geeft dat bestuur de gevraagde inlichtingen.
2. De wetenschappelijk directeur doet jaarlijks verslag van haar/zijn werkzaamheden d.m.v. het onderzoek jaarverslag. Het verslag wordt toegezonden aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.19 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de onderzoeksinstituten door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur. Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek van het onderzoeksinstituut tot stand komen.

Artikel 2.19a Adviesraad

1. Het bestuur van de faculteit kan besluiten dat aan een onderzoeksinstituut een adviesraad wordt verbonden bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Het bestuur van de faculteit benoemt de leden van de adviesraad op voordracht van de wetenschappelijk directeur.
3. De adviesraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
4. De adviesraad kan het bestuur van de faculteit en de wetenschappelijk directeur desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van het onderzoeksinstituut betreffen.
5. De wetenschappelijk directeur hoort de adviesraad in ieder geval over het nader onderzoekprogramma.
6. Van schriftelijk uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming afschrift aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.19b Instituutsreglement

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van het onderzoeksinstituut en/of onderzoekschool een reglement op het onderzoeksinstituut/onderzoekschool vaststellen.

Paragraaf 4a (Graduate) school

Artikel 2.20 De (Graduate) school

1. In de faculteit kunnen (Graduate) school(s) ingesteld worden.
2. De (Graduate) school heeft met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit tot taak de verzorging van onderwijs ten behoeve van de (research)masteropleiding en/of de promotieopleiding.
3. De (Graduate) school heeft voorts tot taak:
 - a. de begeleiding van studenten in de (research)masteropleiding en de verzorging van het onderwijs van deze opleiding en de examinering daarvan; en/of
 - b. de begeleiding van promotiestudenten in de promotieopleiding; en/of

- c. de begeleiding van promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten en de begeleiding van overige promovendi.

Artikel 2.21 Inrichting van de (Graduate) school

1. De (Graduate) school heeft een wetenschappelijk directeur, die door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, wordt benoemd voor een periode van in principe drie jaar. De directeur kan worden herbenoemd.
De directeur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.
2. De directeur kan door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie worden ontheven.
3. De wetenschappelijk directeur kan niet tevens lid zijn van het bestuur van de faculteit, het bestuur van de faculteit kan hier in uitzonderlijke omstandigheden van afwijken.
4. In de (Graduate) school zijn opgenomen:
 - a. de toelatingscommissie voor de (research)masteropleiding;
 - b. de toelatingscommissie voor de promotieopleiding;
 - c. de promotieopleidingscommissie voor de promotieopleiding.
5. Op de opleidingscommissie voor de (research)masteropleiding en op de promotieopleidingscommissie voor de promotieopleiding is het bepaalde in paragraaf 3 van dit hoofdstuk over opleidingscommissies van overeenkomstige toepassing.
6. De leden van de examencommissie worden aangewezen door het bestuur van de faculteit.
7. De toelatingscommissies beslissen namens het bestuur van de faculteit over de toelating tot de (research)masteropleiding en de promotieopleiding.

Artikel 2.22 Taken en bevoegdheden directeur

1. De algemene en dagelijkse leiding van de werkzaamheden in de (Graduate) school berust namens het bestuur van de faculteit bij de wetenschappelijk directeur.
2. De wetenschappelijk directeur heeft verder tot taak:
 - a. het opstellen van de onderwijs- en examenregeling(en) c.q. opleidings- en examenregelingen voor elke in de (graduate) school verzorgde opleiding of groep van opleidingen;
 - b. het organiseren en coördineren van het onderwijs in de (research)masteropleiding en de promotieopleiding;
 - c. het doen van voorstellen aan het bestuur van de faculteit voor het inrichten en in stand houden van een systeem van interne kwaliteitszorg;
 - d. de zorg voor de follow up van externe kwaliteitszorg;
 - e. het meewerken aan visitaties en andere kwaliteitsbeoordelingen;
 - f. het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de (Graduate) school;
 - g. het vaststellen van de opleidings- en begeleidingsprogramma's;
 - h. de zorg voor de naleving van de goedgekeurde opleidings- en begeleidingsprogramma's;
 - i. het vaststellen van een jaarlijks financieel en algemeen verslag van de (Graduate) school;
 - j. het verdelen van de taken van de (Graduate) school over degenen die binnen de (Graduate) school werkzaam zijn;
 - k. het uitbrengen van adviezen aan het bestuur van de faculteit over de aangelegenheden betreffende het onderwijs in de (Graduate) school.

Artikel 2.23 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot de (Graduate) school

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot een (Graduate) school in elk geval tot taak:

1. het houden van toezicht op de uitvoering van de taken van de (Graduate) school;
2. het benoemen en ontslaan van de wetenschappelijk directeur;
3. het vaststellen van de begroting voor de (Graduate) school;
4. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling(en) c.q. opleidings- en examenregelingen;
5. het goedkeuren van de opleidings- en begeleidingsprogramma's;
6. het goedkeuren van het jaarlijks verslag van de (Graduate) school.

Artikel 2.24 Verantwoording

1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit. Zij/Hij geeft dat bestuur de gevraagde inlichtingen.
2. De wetenschappelijk directeur doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar/zijn werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.25 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de (Graduate) school door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur. Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek in de (Graduate) school tot stand komen.

Artikel 2.26 Overleg masterstudenten, promotiestudenten en promovendi (Graduate) school

De wetenschappelijk directeur van de (Graduate) school stelt alle geregistreerde promotiestudenten en promovendi en ingeschreven studenten tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid om met haar/hem overleg te voeren over de opleidingen en al hetgeen daarmee verband houdt. In het overleg wordt in elk geval ingegaan op de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's en de daaraan gekoppelde randvoorwaarden ter zake van begeleiding en ondersteuning.

Artikel 2.27 Adviesraad (Graduate) school

1. Het bestuur van de faculteit kan besluiten dat aan een (Graduate) school een adviesraad wordt verbonden.
2. De adviesraad kan het bestuur van de faculteit en de wetenschappelijk directeur desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van de (Graduate) school betreffen.
3. Van schriftelijk aan de wetenschappelijk directeur uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming afschrift aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 2.28 Reglement (Graduate) school

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van de (Graduate) school een reglement op de (Graduate) school vaststellen.

Paragraaf 5 Departementen

[Zie tevens addenda](#)

Artikel 2.29 Departementen

1. Binnen de faculteit zijn departementen ingesteld.
2. Behoudens goedkeuring door het bestuur van de faculteit kunnen departementen worden onderverdeeld in secties. Secties zijn werkeenheden met betrekking tot onderwijs en onderzoek.
3. Departementen hebben tot taak:
 - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's alsmede van de onderzoekprogramma's van de faculteit. Voorts hebben zij tot taak om bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
 - b. het bestuur van de faculteit bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de departementen als bedoeld onder a en bepaalt voorts de wijze waarop de inbreng wordt geleverd.

Artikel 2.30 Voorzitter; taken

1. Het bestuur van de faculteit benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van het departement. De voorzitter is bij voorkeur een hoogleraar. De benoeming geschiedt voor een door het bestuur van de faculteit te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt.

De voorzitter kan zich in de uitoefening van haar/zijn taken laten bijstaan door een vice-voorzitter, welke ook door het bestuur van de faculteit wordt benoemd.
2. De (vice-)voorzitter van het departement kan om gewichtige redenen tussentijds van deze functie worden ontheven.
3. De voorzitter van het departement heeft tot taak:
 - a. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de departement;
 - b. het verdelen van de taken van het departement over de leden van de departement, waarbij wordt aangegeven in overeenstemming met welke hoogleraar de universitaire hoofddocenten (UHD's) en universitaire docenten (UD's) van het departement hun werkzaamheden verrichten en onder wiens toezicht promovendi en het overig personeel van het departement hun werkzaamheden verrichten;
 - c. het voeren van overleg met het bestuur van de faculteit, de opleidingsbesturen en de wetenschappelijk directeuren van de onderzoeksinstituten en (Graduate) schools over de aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs en onderzoek dat door medewerkers van het departement wordt verzorgd c.q. verricht;
 - d. het desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het bestuur van de faculteit, de wetenschappelijke directeuren van onderzoeksinstituten en (Graduate) schools, alsmede aan opleidingsbesturen/opleidingsdirecteuren over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en het onderzoek van de faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs;
 - e. het verrichten van de overige taken die het bestuur van de faculteit aan haar/hem opdraagt.
4. Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement UM en de mandatenregeling UM kan de decaan van de faculteit met betrekking tot het beheer van de departement bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van het departement.

Artikel 2.31 Werkoverleg

De voorzitter van het departement voorziet in geregeld werkoverleg binnen het departement.

Artikel 2.32 Verantwoording

De voorzitter is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit. Zij/Hij geeft dat bestuur de gevraagde inlichtingen.

Paragraaf 6 Benoemingsadviescommissies

Artikel 2.33 Benoemingen en aanstellingen van hoogleraren

1. Het bestuur van de faculteit stelt ter voorbereiding van een advies aan het college van bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een commissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren, al dan niet uit de faculteit.
2. De decaan is voorzitter van de benoemingsadviescommissie. Een student kan aangewezen worden als lid van deze commissie. De commissie is zodanig samengesteld dat de vakinhoudelijke expertise voldoende is vertegenwoordigd, alsook een representatieve m/v verhouding voor het betreffende vakgebied.
3. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het bestuur van de faculteit uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de voorzitters van de betrokken departementen en, in voorkomende gevallen, met de wetenschappelijk directeurs van de betrokken onderzoeksinstituten en (graduate) schools, alsmede met de betrokken opleidingsbesturen en betrokken derden.
4. De benoemingsadviescommissie vermeldt het resultaat van dit overleg in haar advies.
5. Het bestuur van de faculteit voegt bij zijn advies het voorstel van de benoemingsadviescommissie en de daarbij behorende stukken, het oordeel van het college van decanen en de verslagen van de bespreking van het advies door het bestuur van de faculteit en door de faculteitsraad.
6. Het college van bestuur besluit over de benoeming.

Artikel 2.34 Overleg over andere aanstellingen

Alvorens tot aanstelling van een medewerker te besluiten die werkzaam zal zijn voor een onderzoeksinstituut en/of (graduate) school en/of belast zal worden met de verzorging van onderwijs, vergewist de decaan zich ervan, dat de betrokken wetenschappelijk directeurs van de onderzoeksinstituten en/of (graduate) schools en/of de opleidingsbesturen met de voorgestelde benoeming instemmen.

HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP

Paragraaf 1 De faculteitsraad

Artikel 3.1 Omvang; wijze van samenstelling

1. De faculteitsraad bestaat uit 12 leden:
 - a. 4 leden worden gekozen door en uit het wetenschappelijk personeel;
 - b. 2 leden worden gekozen door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel;
 - c. 6 leden worden gekozen door en uit de studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt 2 jaar, die van de studenten 1 jaar.
3. Degene die een tussentijds opgevallende plaats vervult, treedt af op het tijdstip waarop haar/zijn voorganger zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden, of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de uitslag van de verkiezingen.
5. Met het lidmaatschap van de faculteitsraad is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van secretaris-directeur van de faculteit en de functie van ambtelijk secretaris van de faculteitsraad en de functie van secretaris van de raad van toezicht.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af.
7. De verkiezingen van de faculteitsraad worden georganiseerd volgens het door het college van bestuur vastgestelde kiesreglement.
8. De vergaderingen en vergaderstukken van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij het bestuur van de faculteit vergaderstukken als vertrouwelijk aanmerkt in welk geval het deel van de vergadering van de faculteitsraad waarin de vertrouwelijke stukken worden besproken ook niet openbaar is.

Artikel 3.2 Voorzitter

1. De faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
2. Indien de voorzitter van de faculteitsraad niet tevens lid is van de raad heeft zij/hij een raadgevende stem.

Paragraaf 2 Bevoegdheden faculteitsraad

Artikel 3.3 Algemeen

1. Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken. Het bestuur en de raad komen voorts met elkaar in vergadering bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bestuur van de faculteit, de raad, dan wel een geleding.
De vergadering wordt gehouden binnen drie weken nadat daartoe een verzoek is ingediend.

2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan het bestuur van de faculteit voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
Het bestuur van de faculteit brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur van de faculteit de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
3. Van de bevoegdheid van de faculteitsraad in het voorgaande lid is uitgesloten de besluitvorming van aangelegenheden waartoe de universiteitsraad, dienststraden bureau of servicecentra, dan wel het Lokaal Overleg van de universiteit bevoegd is.
4. Het bestuur van de faculteit verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur van de faculteit, de organisatie van de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
Het bestuur van de faculteit stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel en organisatorisch en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening.
Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan van de universiteit voor zover die de faculteit rechtstreeks regarderden c.q. het facultair strategisch programma.
5. Voorts verschaft het bestuur van de faculteit de raad ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de faculteit werkzame personen en de leden van het faculteitsbestuur.
6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in besloten vergadering plaats heeft.
7. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het bestuur van de faculteit en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belangstellenden.
8. Het bestuur van de faculteit staat de faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
9. Het bestuur van de faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de faculteitsraad in de gelegenheid om gedurende een door het bestuur van SBE in overeenstemming met de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de

scholing te ontvangen die de leden van de raad nodig hebben voor de vervulling van hun taak. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 3.4 Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

Het bestuur van de faculteit behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk ter zake voorgenomen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van

- a. het faculteitsreglement, zoals bedoeld in artikel 9.14 van de wet;
- b. de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet met uitzondering van onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, onder a t/m g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid van de wet;
- c. het instellen van de opleidingscommissie(s);
- d. het verbinden van het afwijzende karakter aan een negatief studie-advies.
- e. het vaststellen van richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- f. het vaststellen van onderzoekprogramma's van de faculteit;
- g. het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met besturen van faculteiten van de universiteit inzake onderwijs en wetenschapsbeoefening
- h. de nadere regeling van de inrichting van (graduate) schools, voor zover dit de inrichting van de faculteit raakt;
- i. de nadere regeling van de inrichting van onderzoeksinstituten en onderwijsinstituten, voor zover dit de inrichting van de faculteit raakt.
- j. de hoofdlijnen van de jaarlijkse facultaire begroting, waaronder begrepen het facultair intern verdeelmodel;
- k. het facultair strategisch programma;
- l. richtlijnen op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn, voor zover deze studentenzaken betreffen.

Artikel 3.5 Adviesbevoegdheid faculteitsraad

Het bestuur van de faculteit legt alvorens een besluit te nemen aan de faculteitsraad voor advies voor voornemens met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. voordracht voor een graad doctor honoris causa;
- b. het uitbrengen van advies aan het college van bestuur met betrekking tot de benoeming van een hoogleraar;
- c. het instellen en opheffen van departementen;
- d. de facultaire begroting;
- e. het vaststellen van structuurrapporten;
- f. majeure veranderingen in studenten- en onderwijsvoorzieningen.

Artikel 3.6 Bevoegdheden personeelsgeledingen

1. Het bestuur van de faculteit voorziet er in dat de personeelsgeledingen van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid worden gesteld een advies aan de decaan uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in de faculteit;
 - d. de organisatie en de werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.

2. De in lid 1 bedoelde rechten van de personeelsgeledingen kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de decaan via mandaat van het college van bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
3. De personeelsgeledingen zijn bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
4. De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.7 de voorafgaande instemming van de personeelsgeledingen voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeledingen op grond van het eerste lid hebben geadviseerd.

Artikel 3.6.1 Adviesbevoegdheid studentengeleding

De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.7 het advies van de studentengeleding voor het algemeen personeels- en benoemingsbeleid binnen de faculteit voor zover deze bevoegdheid aan de decaan is toegekend.

Artikel 3.7 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bepalingen opgenomen in de artikelen 3.6 en 3.6.1 zijn niet van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid voor de faculteit reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

De genoemde bevoegdheden worden evenmin uitgeoefend voor zover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

Artikel 3.8 Reglement van orde

De faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Daarin worden tenminste regels gesteld met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
- b. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de raad voorstellen aan het bestuur van de faculteit wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de raad tegenover het bestuur van de faculteit het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- d. de vaststelling van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder c bedoeld aanwezig dient te zijn;
- e. de wijze waarop de faculteitsraad gebruik maakt van de door het college van bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van de decaan;
- f. de verslaglegging en de ondertekening van de besluiten;
- g. de openbaarheid der vergaderingen;
- h. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de raad een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is op grond van artikel 9.32 lid 6 van de wet.

Artikel 3.9 Geheimhouding

1. De leden van de faculteitsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als raadslid vernemen en ten aanzien waarvan de decaan dan wel het bestuur van de faculteit geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van de band van betrokkene met de universiteit.

Artikel 3.10 Procedure instemmingsbevoegdheid

1. Over een voorgenomen besluit van het bestuur van de faculteit dat de instemming van de faculteitsraad van de betreffende geleding van de faculteitsraad dan wel de opleidingscommissie behoeft, dient de faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de faculteitsraad onderscheidenlijk de opleidingscommissie maar in elk geval binnen zes weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten, tenzij in overleg tussen de faculteitsraad onderscheidenlijk de opleidingscommissie en het bestuur van de faculteit een andere termijn is overeengekomen.
2. Indien de faculteitsraad de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen, wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming van de faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie te hebben verworven.

Paragraaf 3 Geschillenregeling Medezeggenschap

Artikel 3.11 Procedure na onthouden van instemming

1. Indien een voorgenomen besluit van het bestuur van de faculteit niet de vereiste instemming krijgt van de faculteitsraad dan wel van de desbetreffende geleding, overlegt het bestuur van de faculteit met de faculteitsraad dan wel met de desbetreffende geleding.
2. Na dit overleg beslist het bestuur van de faculteit:
 - het voorstel te handhaven, of
 - het voorstel in gewijzigde vorm voor te leggen aan de faculteitsraad, of
 - het voorstel in te trekken.

Het bestuur van de faculteit deelt de faculteitsraad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden zijn besluit mede.

Indien deze mededeling niet binnen twee maanden is gedaan, vervalt het voorstel.

3. Indien het bestuur van de faculteit het voorstel wenst te handhaven constateert het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
4. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.12 Procedure na onthouden van advies

1. Indien het bestuur van de faculteit geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 3.5, deelt het bestuur van de faculteit dit binnen twee weken mede aan de faculteitsraad.
2. De in het vorige lid bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
3. De faculteitsraad deelt vervolgens binnen twee weken aan het bestuur van de faculteit mede of de faculteitsraad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de faculteitsraad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken, dient het bestuur van de faculteit in zijn besluit melding te maken van het feit, dat is afgeweken van het advies van de faculteitsraad.
4. De uitvoering van het besluit wordt door het bestuur van de faculteit opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
5. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.13 Procedure na onthouden van informatie

1. Indien het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad een van de in artikel 3.3. leden 1 tot en met 6 beschreven algemene bevoegdheden niet nakomt, verzoekt het desbetreffende orgaan alsnog om nakoming binnen redelijke termijn.
Indien na dit verzoek het desbetreffende orgaan de beschreven bevoegdheid alsnog niet nakomt, constateert het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
2. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.14 Procedure na melding geschil

1. Het college van bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen bestuur van de faculteit en faculteitsraad mogelijk is.
2. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap als bedoeld in artikel 9.39 van de wet.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen.
4. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in lid 3 wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
 - het bestuur van de faculteit zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het faculteitsreglement;
 - het bestuur van de faculteit bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en
 - het bestuur van de faculteit onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de faculteitsraad.
5. Indien het bestuur van de faculteit geen instemming van de faculteitsraad heeft gekregen, kan het bestuur van de faculteit de geschillencommissie, in afwijking van lid 4, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de faculteitsraad om geen instemming te geven onredelijk is, of indien de voorgenomen beslissing van het bestuur van de faculteit gevergd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. De faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie(s) treden, voor zover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.
7. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat beroep open bij de Ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, zoals nader geregeld in artikel 9.46 van de wet.

Artikel 3.15 Geschillenregeling opleidingscommissie

De artikelen 3.11, 3.12 en 3.14 zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie.

HOOFDSTUK IV RECHTSBESCHERMING

Artikel 4.1 Rechtsbescherming voor studenten

1. Een student dient een klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de faculteit dan wel het ontbreken ervan in bij het loket Rechtsbescherming Studenten van de universiteit.
2. Het indienen van een klacht, beroep of bezwaar en de behandeling daarvan geschiedt op de wijze zoals is vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement UM en voorts met inachtneming van hoofdstuk 7, titel 4 van de wet.

Artikel 4.2 Rechtsbescherming voor medewerkers

1. Medewerkers kunnen bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing of het ontbreken daarvan bij het bestuur van de faculteit. Indien het bezwaar gericht is tegen een krachtens mandaat of ondermandaat genomen beheersbeslissing zendt het hoofd van de beheerseenheid (de decaan) het bezwaar onverwijld door naar het college van bestuur.
2. De behandeling van het bezwaar door het bestuur van de faculteit geschiedt overeenkomstig de procedure die is vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement UM.
3. Medewerkers kunnen een klacht indienen:
 - over ongewenst gedrag bij de door het college van bestuur aangewezen vertrouwenspersoon of ingestelde adviescommissie ongewenst gedrag op de wijze zoals is vastgelegd in het bestuurs- en beheersreglement;
 - over een gedraging van algemene aard bij de door het bestuur van de faculteit ingestelde facultaire klachtenadviescommissie. De behandeling van deze klachten geschiedt met inachtneming van hoofdstuk 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK V STUDIE-ADVIES

Artikel 5.1 Advies

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding wordt aan iedere student door of namens het bestuur van de faculteit advies uitgebracht over de voortzetting van haar/zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het advies aan de student worden uitgebracht zolang deze de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Indien aan het studieadvies voor een opleiding of een groep van opleidingen een bindend, afwijzend karakter is verbonden wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen en voorts wordt opgenomen hoe moet worden omgegaan met persoonlijke omstandigheden.

HOOFDSTUK VI EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOREN

Artikel 6.1 Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de wet.

Artikel 6.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het bestuur van de faculteit stelt de examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het bestuur van de faculteit draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bestuur van de faculteit er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bestuur van de faculteit de leden van de desbetreffende examencommissie.

Artikel 6.3 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 6.1 tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. met inachtneming van artikel 7.11 van de wet en het door het college van bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;
 - b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet;
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet,
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens en
 - f. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.

2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b, c en e, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 6.4 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 6.5 Reglement Examencommissie

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van de examencommissie een reglement hiervoor vaststellen.

HOOFDSTUK VII OVERIGE ORGANEN

Artikel 7.1 International Advisory Board (IAB)

1. Het bestuur van de faculteit heeft een International Advisory Board (IAB) ingesteld. De IAB adviseert het bestuur van de faculteit over strategische kwesties maar heeft geen bevoegdheid om te stemmen en/of beslissen over aangelegenheden van de faculteit, noch heeft de IAB een wettelijke verantwoordelijkheid ten aanzien van de faculteit.
2. Het bestuur van de faculteit komt 1 tot 2 keer per jaar bijeen met de IAB.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de voorzitter en leden van de IAB, in de regel voor drie jaar. Herbenoeming is mogelijk.
4. De voorzitter en leden van de IAB zijn extern en niet in dienst van de faculteit.

HOOFDSTUK VIII SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1

Dit reglement kan worden aangehaald als 'faculteitsreglement van de Maastricht University School of Business and Economics'.

Artikel 8.2 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van de goedkeuring door het college van bestuur.

ADDENDA

Hoofdstuk II DE ORGANISATIE VAN DE FACULTEIT

Paragraaf 2 Opleidingsbestuur

Addendum I EdIn - Onderwijsinstituut

Addendum II UMIO

Paragraaf 4 Onderzoekinstellingen, onderzoekscholen en (graduate) school

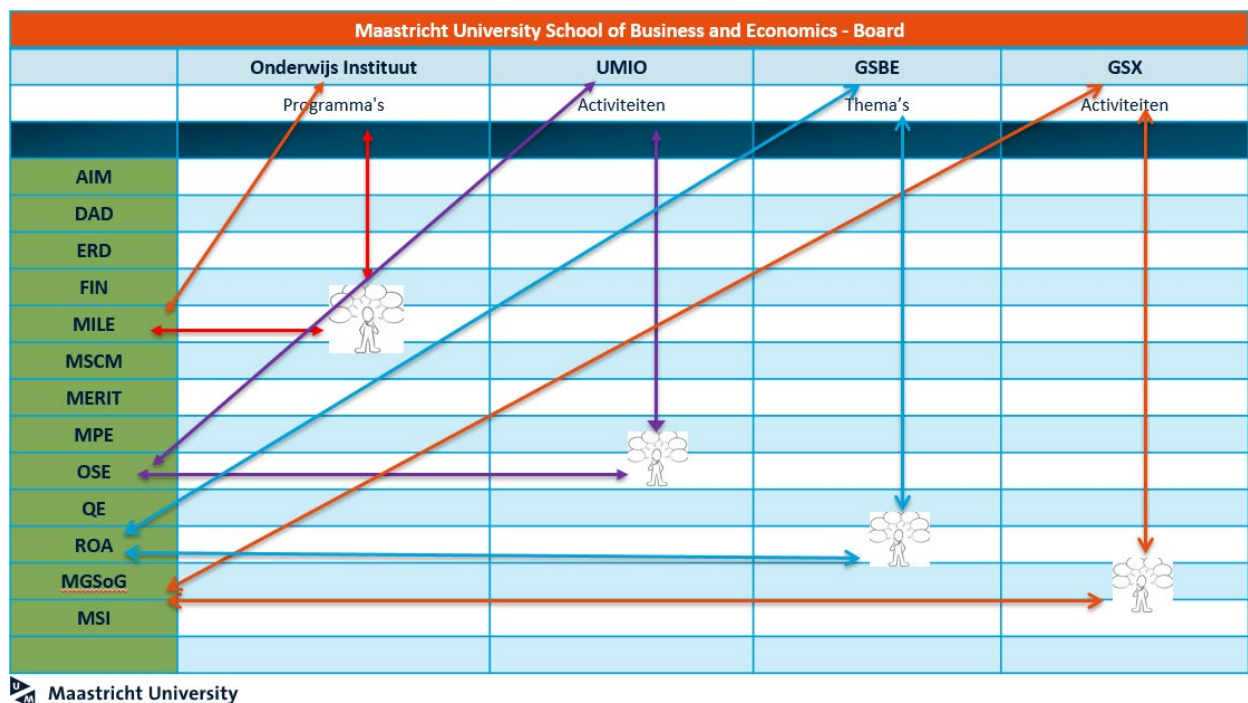
Addendum III GSBE - Graduate School of Business and Economics

Addendum IV GSX

Paragraaf 5 Departementen

Addendum V Departement namen

Addendum VI Departementen met (tijdelijke) speciale status



Addendum I EdIn - Het onderwijsinstituut

Paragraaf 2

Artikel I.1 Het onderwijsinstituut

1. Binnen de faculteit is een onderwijsinstituut ingesteld ten behoeve van de ontwikkeling, organisatie en uitvoering van binnen de school ingestelde bachelor en master opleidingen en de implementatie van een systeem van interne kwaliteitszorg voor deze opleidingen.
2. Het onderwijsinstituut maakt deel uit van de facultaire beheerseenheid.
3. De algemene leiding van het onderwijsinstituut berust namens het bestuur van de faculteit bij de wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur laat zich ondersteunen door een management team.
4. De wetenschappelijk directeur draagt de integrale verantwoordelijkheid voor het functioneren van het onderwijsinstituut, met inachtneming van de wettelijke verantwoordelijkheden van de opleidingsdirecteuren.

Artikel I.2 Benoeming

1. Het bestuur van de faculteit benoemt, gehoord het college van bestuur:
 - a. de wetenschappelijke directeur;
 - b. de opleidingsdirecteuren.
2. De benoemingstermijn bedraagt in de regel 3 jaar.
3. Een lid van het opleidingsbestuur kan niet tevens lid zijn van het bestuur van de faculteit, het bestuur van de faculteit kan hier in uitzonderlijke omstandigheden van afwijken. Een lid van het opleidingsbestuur kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding van de faculteit.

Artikel I.3 Taken

1. Het onderwijsinstituut is namens het bestuur van de faculteit belast met de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van onderwijs- en examenprogramma's van specifiek bepaalde opleidingen op basis van de vastgestelde onderwijs- en examenregeling.
2. Het onderwijsinstituut bepaalt na overleg met de voorzitters van de desbetreffende departementen welke medewerkers van de departementen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 1 en geeft aan hen de nodige aanwijzingen.
3. Het onderwijsinstituut adviseert het bestuur van de faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs en de examens.
4. Het onderwijsinstituut adviseert het bestuur van de faculteit over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
5. Het onderwijsinstituut werkt mee aan de regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling.
6. Het onderwijsinstituut overlegt regelmatig met de opleidingscommissie en de examencommissie.
7. Het onderwijsinstituut werkt mee aan de regelmatige beoordeling van het toelatingsbeleid en adviseert het bestuur van de faculteit hierover.
8. Het onderwijsinstituut is voorts belast met:
 - a. activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijs van de opleiding;

- b. de samenhang en afstemming tussen de verschillende opleidingen;
- c. het uitvoeren van overige taken die het bestuur van de faculteit aan het onderwijsinstituut opdraagt.

Artikel I.4 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot het onderwijsinstituut

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot het onderwijsinstituut in ieder geval tot taak:

- a. Het benoemen van de wetenschappelijk directeur onderwijsinstituut, de opleidingsdirecteuren en de (overige) leden van het management team;
- b. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van het onderwijsinstituut;
- c. het vaststellen van het onderwijsaanbod en de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregelingen;
- d. het vaststellen van de begroting;
- e. het goedkeuren van het jaarlijks verslag.

Artikel I.5 Verantwoording

- 1. De voorzitter van het onderwijsinstituut is namens het opleidingsbestuur aan het bestuur van de faculteit verantwoording verschuldigd. Zij/Hij verschaft het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen.
- 2. Het onderwijsinstituut doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan de opleidingscommissie en aan het bestuur van de faculteit.

Addendum II**UMIO - Post Initiële ontwikkeling en niet-reguliere opleidingen en programma's****Paragraaf 2****Artikel II.1 Post initiële ontwikkeling en overige niet-initiële opleidingen en programma's**

1. In de faculteit is een speciale eenheid ingesteld voor post initiële ontwikkeling en (overige) niet-initiële opleidingen, genaamd UMIO.
2. In deze eenheid zijn alle post-initiële opleidingen en programma's van de faculteit ondergebracht. Zij draagt zorg voor de organisatie en de uitvoering van post-initiële opleidingen en programma's, inclusief de kwaliteitsbewaking.
3. Deze eenheid maakt deel uit van de facultaire beheerseenheid.

Artikel II.2 Bestuur eenheid post initiële ontwikkeling en niet-reguliere opleidingen

1. De algemene leiding van de werkzaamheden in de eenheid berust namens het bestuur van de faculteit bij de (wetenschappelijke) directeur. De (wetenschappelijk) directeur laat zich ondersteunen door een management team.
2. Het bestuur de faculteit benoemt, gehoord het college van bestuur, bij voorkeur een hoogleraar als (wetenschappelijk) directeur van UMIO, voor een door het bestuur van de faculteit te bepalen termijn.
3. De (wetenschappelijk) directeur kan, door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van haar/zijn functie worden ontheven.
4. De functie van (wetenschappelijk) directeur UMIO is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de faculteit. Het bestuur van de faculteit kan hier in uitzonderlijke omstandigheden van afwijken.

Artikel II.3 Taken

De (wetenschappelijk) directeur UMIO heeft tot taak om met inachtneming van de door het bestuur van de faculteit vastgestelde regels voor het bestuur en beheer van UMIO:

1. Het leiden van UMIO;
 - a. het opstellen van het (meer)jaarlijks begrotingsplan, met inachtneming van de begrotingsrichtlijnen;
 - b. het opstellen van kwartaalrapportages en een jaarlijks verslag, waaronder begrepen een financieel verslag;
 - c. het verdelen van de taken van UMIO over degenen die voor UMIO werkzaam zijn.
2. Het opstellen van post-initiële opleidingen en programma's en de daarbij behorende onderwijs- en examenprogramma's en -reglementen (MBA-, in-company, executive master programma's en training);
3. Het organiseren en coördineren van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van post-initiële opleidingen en programma's.
4. Het na overleg met de voorzitters van de desbetreffende departementen bepalen welke medewerkers van de departementen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 3 en het aan hen geven van de nodige aanwijzingen.

5. Het adviseren van het bestuur van de faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de post-initiële opleidingen, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs en de examens.
6. Het in voorkomende gevallen overleggen met de examencommissie.

Artikel II.4 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot UMIO

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot UMIO in ieder geval tot taak:

- a. Het benoemen van de (wetenschappelijk) directeur UMIO en de leden van het management team;
- b. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van UMIO;
- c. het vaststellen van het onderwijsaanbod en de van toepassing zijnde onderwijs- en examenregelingen;
- d. het vaststellen van de begroting;
- e. het goedkeuren van het jaarlijks verslag, inclusief het financieel verslag.

Artikel II.5 Verantwoording

1. De (wetenschappelijk) directeur UMIO is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit en geeft het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen.
2. De (wetenschappelijk) directeur UMIO doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar/zijn werkzaamheden (jaarverslag). Het verslag wordt toegezonden aan het bestuur van de faculteit en aan de departementen.

Artikel II.6 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van UMIO door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de (wetenschappelijk) directeur.

Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot UMIO tot stand komen.

Artikel II.7 Reglement UMIO

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van UMIO een reglement voor UMIO vaststellen.

Addendum III**GSBE- Graduate School of Business and Economics****Paragraaf 4****Artikel III.1 GSBE**

1. In de faculteit is de Graduate School of Business and Economics (GSBE) ingesteld.
2. GSBE is een samenwerkingsverband van onderzoekseenheden binnen de faculteit en is relevant voor alle medewerkers van de faculteit die gelieerd zijn aan onderzoek.
3. GSBE heeft met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit en de voorzitters van de departementen ten doel:
 - a. het bijdragen aan de studie van het functioneren van bedrijven in interactie met hun omgeving in de meest ruime zin.
 - b. het verrichten van hoogstaand fundamenteel en toegepast wetenschappelijk onderzoek en het beheer van het onderzoek.
 - c. het verzorgen van de opleiding tot zelfstandig onderzoeker, in het bijzonder de researchmasteropleidingen, hieronder valt:
 - a) de begeleiding van studenten in de researchmasteropleidingen en de verzorging van het onderwijs van deze opleidingen en de examinering daarvan;
 - b) de begeleiding van promovendi in de promotieopleiding en de verzorging van het onderwijs van deze opleiding en de examinering daarvan;
 - c) de begeleiding van promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten en de begeleiding van overige promovendi;
 - d) het adviseren van het bestuur van de faculteit over de systemen van interne en externe kwaliteitszorg.
3. GSBE staat ter beschikking van het onderwijs van de faculteit.
4. GSBE maakt deel uit van de facultaire beheerseenheid.

Artikel III.2 Inrichting GSBE

1. GSBE heeft een wetenschappelijk directeur die door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, wordt benoemd voor een termijn van drie jaar. De wetenschappelijke directeur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.
2. De algemene leiding van GSBE berust namens het bestuur van de faculteit bij de wetenschappelijk directeur. De wetenschappelijk directeur laat zich ondersteunen door een management team.
3. De leden van het management team, inclusief de wetenschappelijk directeur kunnen worden herbenoemd.
4. De wetenschappelijk directeur GSBE kan door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur om gewichtige redenen tussentijds van haar/zijn functie worden ontheven.
5. De functie van wetenschappelijk directeur GSBE is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur van de faculteit. Het bestuur van de faculteit kan hier in uitzonderlijke omstandigheden van afwijken.
6. De portefeuillehouder onderzoek van het bestuur van de faculteit is als adviseur aan GSBE verbonden.
7. In GSBE zijn opgenomen:
 - a. de toelatingscommissie voor de researchmasteropleidingen;
 - b. de toelatingscommissie voor de promotieopleiding;
 - c. de promotieopleidingscommissie voor de promotieopleiding.

8. Op promotieopleidingscommissie voor de promotieopleiding is het bepaalde in paragraaf 3 van hoofdstuk II over opleidingscommissies van overeenkomstige toepassing.
9. De leden van de examencommissie worden aangewezen door het bestuur van de faculteit.
10. De toelatingscommissies beslissen namens het bestuur van de faculteit over de toelating tot de researchmasteropleiding en de promotieopleiding.
11. Alle gepromoveerde stafleden van de faculteit en stafleden van de aan de faculteit verbonden instituten, die onderzoek verrichten op de GSBE onderzoeksgebieden, zijn leden van en werkzaam voor GSBE.

Artikel III.4 Taken en bevoegdheden wetenschappelijk directeur GSBE

1. De algemene en dagelijkse leiding van de werkzaamheden van GSBE berust namens het bestuur van de faculteit bij de wetenschappelijk directeur GSBE.
2. De wetenschappelijk directeur GSBE is belast met de behartiging van de dagelijkse zaken van GSBE met inbegrip van het beheer van de middelen die aan GSBE ter beschikking staan, alsmede met het uitvoeren van het bij of krachtens dit reglement aan de wetenschappelijk directeur GSBE opgedragen taken.
3. De wetenschappelijk directeur GSBE stelt met inachtneming van de daartoe vastgestelde richtlijnen het nader onderzoeksprogramma op.
4. De wetenschappelijk directeur GSBE stelt de opleidings- en begeleidingsprogramma's op en heeft zorg voor de naleving hiervan.
5. De wetenschappelijk directeur GSBE stelt met inachtneming van de door het bestuur van de faculteit vastgestelde begrotingsrichtlijnen het jaarlijkse werkplan en begrotingsplan op.
6. De wetenschappelijk directeur GSBE stelt jaarlijks vóór een door het bestuur van de faculteit daarvoor vastgestelde datum een algemeen-financieel verslag vast met betrekking tot GSBE. De wetenschappelijk directeur GSBE neemt in het verslag in ieder geval die informatie op die moet worden gegeven op grond van de voor de faculteit geldende richtlijnen.
7. De wetenschappelijk directeur GSBE verdeelt met inachtneming van de door het bestuur van SBE vastgestelde regels voor het bestuur en het beheer van GSBE de taken van GSBE over degenen die in GSBE werkzaam zijn.
8. De wetenschappelijk directeur GSBE brengt adviezen uit aan het bestuur van SBE over de aangelegenheden betreffende het onderzoek en onderzoekgeoriënteerde onderwijs in GSBE, waaronder adviezen voor het inrichten en in stand houden van een systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van externe kwaliteitszorg;
9. De wetenschappelijk directeur GSBE bewaakt de (studie)voortgang van de studenten en promovendi middels een volgsysteem;
10. Tot de taken van de wetenschappelijk directeur GSBE worden voorts gerekend:
 - a. het leiding geven aan het proces van bedrijfsvoering;
 - b. het beheer van GSBE;
 - c. het overleg met organen binnen de UM en externe instanties voor zover de dagelijkse zaken van GSBE dit vergt;
 - d. het overleg met aan de faculteit gelieerde onderzoeksinstituten en eenheden;
 - e. het geven van adviezen aan het bestuur van de faculteit;
 - f. het nemen van besluiten die door het bestuur van de faculteit aan haar/hem zijn gemandateerd;

- g. het behartigen van publicitaire belangen van het instituut;
 - h. het opstellen van onderwijs- en examenregeling c.q. opleidings- en examenregeling;
 - i. het regelmatig overleggen met het management team.
11. De nadere uitwerking van de taken van de wetenschappelijk directeur en het management team kan door het bestuur van de faculteit in een instructie worden vastgelegd.

Artikel III.5 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot GSBE

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot GSBE in elk geval tot taak:

- a. het houden van toezicht op de uitvoering van de taken van GSBE;
- b. het benoemen en ontslaan van de wetenschappelijk directeur en het management team;
- c. het vaststellen van de jaarlijkse begroting voor GSBE;
- d. het vaststellen van de jaarlijkse onderwijs- en examenregeling(en) c.q. opleidings- en examenregelingen;
- e. het goedkeuren van de opleidings- en begeleidingsprogramma's;
- f. het goedkeuren van het jaarlijks verslag.

Artikel III.6 Verantwoording

- 1. De wetenschappelijk directeur is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit.
Zij/Hij geeft dat bestuur de gevraagde inlichtingen.
- 2. De wetenschappelijk directeur doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar/zijn werkzaamheden (jaarverslag). Het verslag wordt toegezonden aan het bestuur van de faculteit.

Artikel III.7 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van GSBE door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur GSBE. Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek in GSBE tot stand komen.

Artikel III.8 Overleg Research Master studenten en promovendi

De wetenschappelijk directeur van GSBE stelt de promovendi en ingeschreven Research Master studenten tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid om met haar/hem en de opleidingsdirecteuren overleg te voeren over de opleidingen en al hetgeen daarmee verband houdt. De wetenschappelijk directeur kan daartoe een PhD commissie instellen waarin een door de promovendi gekozen commissie regelmatig met de directeur overleg pleegt. In het overleg wordt in elk geval ingegaan op de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's en de daaraan gekoppelde randvoorwaarden ter zake van begeleiding en ondersteuning.

Artikel III.9 Adviesraad

- 1. Aan GSBE is een adviesraad verbonden.
- 2. De adviesraad wordt gevormd door de GSBE fellows.
- 3. Leden van GSBE met een uitstekende wetenschappelijke productie kunnen, indien zij

voldoen aan de door GSBE opgestelde fellowcriteria, voor bepaalde tijd benoemd worden tot GSBE-fellow.

4. Door de wetenschappelijk directeur GSBE worden voor GSBE uit de fellows 1 of 2 vertrouwenspersonen aangewezen.
5. De adviesraad kan het bestuur van de faculteit en de wetenschappelijk directeur desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van GSBE betreffen.
6. De adviesraad brengt in ieder geval advies uit over het nader onderzoekprogramma en het opleidingsplan.

Artikel III.10 Reglement GSBE

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van GSBE een reglement vaststellen.

Addendum IV GSX- Graduate School X

Paragraaf 4

Artikel IV.1 GSX

1. In de faculteit is GSX ingesteld.
2. GSX heeft met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit tot taak het huisvesten van name de activiteiten vanuit de Maastricht Sustainability Institute en Maastricht Graduate School of Governance, op gebied van onderwijs ten behoeve van de (research)masteropleiding(en) en/of de promotieopleiding(en), onderzoek en capaciteitsopbouw.
3. GSX maakt deel uit van de facultaire beheerseenheid.

Artikel IV.2 Inrichting van GSX

1. GSX kent een aantal onafhankelijke entiteiten, welke in GSX worden vertegenwoordigd middels een (adjunct) directeur.
2. De afgevaardigde (adjunct) directeur wordt door het bestuur van de faculteit, gehoord het college van bestuur, benoemd voor een periode van in principe drie jaar.
3. De afgevaardigde (adjunct) directeur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.
4. De afgevaardigde (adjunct) directeur kan door het bestuur van de faculteit gehoord het college van bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van haar/zijn functie worden ontheven.
5. De afgevaardigde (adjunct) directeuren van de betreffende entiteiten vormen samen het management team van GSX.
6. Op basis van een halfjaarlijks roterend systeem, neemt één van de afgevaardigde (adjunct) directeuren de voorzittersrol op zich, na benoeming door het faculteitsbestuur.

Artikel IV.3 Taken en bevoegdheden GSX

1. De algemene en dagelijkse leiding van de werkzaamheden in GSX berust namens het bestuur van de faculteit bij de betreffende entiteiten, waarbij het management team van GSX een coördinerende en afstemmende taak heeft in dezen.
2. GSX heeft verder tot taak:
 - a. het doen van voorstellen aan het bestuur van de faculteit voor het inrichten en in stand houden van een systeem van interne kwaliteitszorg;
 - b. de zorg voor de follow up van externe kwaliteitszorg;
 - c. het meewerken aan visitaties en andere kwaliteitsbeoordelingen;
 - d. het uitbrengen van adviezen aan het bestuur van de faculteit over de aangelegenheden betreffende de activiteiten in GSX.

Artikel IV.4 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot GSX

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot GSX in elk geval tot taak:

1. het houden van toezicht op de uitvoering van de taken van GSX;
2. het benoemen en ontslaan van de afgevaardigde (adjunct) directeuren van de entiteiten die tezamen het management team van GSX vormen;
3. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling(en) c.q. opleidings- en examenregelingen;
4. het goedkeuren van de opleidings- en begeleidingsprogramma's;

5. het goedkeuren van het jaarlijks verslag.

Artikel IV.5 Verantwoording

1. Het management team van GSX is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit. Zij geeft het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen.
2. Het management team doet jaarlijks schriftelijk verslag van haar werkzaamheden (jaarverslag). Het verslag wordt toegezonden aan het bestuur van de faculteit.

Artikel IV.6 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van GSX door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan het management team van GSX. Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek in GSX tot stand komen.

Artikel IV.7 Overleg masterstudenten, promotiestudenten en promovendi GSX

De afgevaardigde (adjunct) directeuren van GSX stellen alle geregistreerde promotiestudenten en promovendi en ingeschreven studenten tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid om overleg te voeren over de opleidingen en al hetgeen daarmee verband houdt. In het overleg wordt in elk geval ingegaan op de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's en de daaraan gekoppelde randvoorwaarden ter zake van begeleiding en ondersteuning.

Artikel IV.8 Adviesraad GSX

1. Het bestuur van de faculteit kan besluiten dat aan GSX een adviesraad wordt verbonden.
2. De adviesraad kan het bestuur van de faculteit en het management team van GSX desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van GSX betreffen.
3. Van schriftelijk aan het management team uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming afschrift aan het bestuur van de faculteit.

Artikel IV.9 Reglement GSX

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van GSX een reglement op GSX vaststellen.

Addendum V**Departement namen****Paragraaf 5**

De faculteit kent de volgende departementen:

• Accounting and Information Management	AIM
• Educational Research and Development	ERD
• Data Analytics and Digitalisation	DAD
• Finance	FIN
• Macro, International and Labour Economics	MILE
• Marketing and Supply Chain Management	MSCM
• Micro and Public Economics	MPE
• Organisation, Strategy and Entrepreneurship	OSE
• Quantitative Economics	QE
• Research Centre for Education and Labour Market	ROA

En

departementen met speciale status

• Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology	MERIT
• Maastricht Graduate School of Governance	MGSOG
• Maastricht Sustainability Institute	MSI

Addendum VI**Departementen met speciale status****Paragraaf 5**

In september 2019 heeft de faculteit twee nieuwe eenheden (ii & iii) verwelkomd. Gevolglijk het daaraan voorafgegaan transfer proces, hebben deze twee eenheden vooralsnog een speciale status binnen de faculteit gekregen, De twee units zijn tevens direct gelinkt aan de graduate school GSX.

Artikel VII.1 Departementen met speciale status

1. De faculteit kent de volgende departementen met speciale status:
 - i. Maastricht Economic Research Institute on Innovation and Technology (MERIT).
 - ii. Maastricht Sustainability Institute (MSI).
 - iii. Maastricht Graduate School of Governance (MGSoG).
2. Deze departementen hebben tot taak:
 - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van (specifieke) onderwijs- en examenprogramma's alsmede van (specifieke) onderzoekprogramma's van de faculteit, en indien van toepassing capaciteitsopbouw. Voorts hebben zij tot taak om bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
 - b. het bestuur van de faculteit bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van deze departementen als bedoeld onder a en bepaalt voorts de wijze waarop de inbreng wordt geleverd.

Artikel VII.2 Leiding departement met speciale status

1. Het bestuur van de faculteit benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van het departement met speciale status. De voorzitter is bij voorkeur een hoogleraar. De benoeming geschiedt voor een door het bestuur van de faculteit te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt.
2. De voorzitter van het departement met speciale status kan om gewichtige redenen, tussentijds van deze functie worden ontheven.
3. Het bestuur van de faculteit kan ertoe besluiten om meerdere vice-voorzitters te benoemen voor het betreffende departement met speciale status. De benoeming geschiedt voor een door het bestuur van de faculteit te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt. Een vice-voorzitter kan om gewichtige redenen tussentijds van haar/zijn functie worden ontheven.

Artikel VII.3 Taken

1. De voorzitter van het departement met speciale status heeft tot taak:
 - a. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in het departement;
 - b. het verdelen van de taken van het departement over de leden van het departement, waarbij wordt aangegeven in overeenstemming met welke hoogleraar de universitaire hoofddocenten (UHD's) en universitaire docenten (UD's) van het departement hun werkzaamheden verrichten en onder wiens toezicht promovendi en het overig personeel van het departement hun werkzaamheden verrichten;
 - c. het voeren van overleg met het bestuur van de faculteit, de opleidingsbesturen en de wetenschappelijk directeurs van de onderzoeksinstituten en (Graduate) schools

- over de aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs en onderzoek dat door medewerkers van het departement wordt verzorgd c.q. verricht;
- d. het desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het bestuur van de faculteit, de wetenschappelijke directeurs van onderzoeksinstituten en (Graduate) schools, alsmede aan opleidingsbesturen over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en het onderzoek van de faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs;
 - e. het opstellen van het jaarlijkse begrotingsplan, met inachtneming van de begrotingsrichtlijnen;
 - f. het verrichten van de overige taken die het bestuur van de faculteit aan haar/hem opdraagt.
2. Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement UM en de mandatenregeling UM kan de decaan van de faculteit met betrekking tot het beheer van het departement bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van het departement.

Artikel VII.4 Verantwoording

1. De voorzitter van het departement met speciale status is aan het bestuur van de faculteit verantwoording verschuldigd. Zij/Hij verschaft het bestuur van de faculteit de gevraagde inlichtingen.
2. De voorzitter doet jaarlijks verslag van haar/zijn werkzaamheden d.m.v. het jaarverslag. Het verslag wordt toegezonden aan het bestuur van de faculteit;

Artikel VII.5 Werkoverleg

De voorzitter van het departement met speciale status voorziet in geregeld werkoverleg binnen het departement.