

Universiteit Maastricht Profileringsfondsregeling

Vastgesteld door het College van Bestuur

op 4 juli 2023

na verkregen instemming van de Universiteitsraad

In werking per 1 september 2023
en aangaande DEEL V geactualiseerd per 1 september 2024

Inhoudsopgave

DEEL I	Algemeen deel	4
Artikel 1	Begripsbepalingen	4
Artikel 3	Bijzondere omstandigheden	6
Artikel 4	Algemene voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen	7
Artikel 6	Uitbetaling van de financiële ondersteuning	8
Artikel 7	Studiebeurzen voor niet-EU/EER-studenten	8
Artikel 8	Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule).....	9
Artikel 9	Rechtsbescherming	9
Artikel 10	Mandaat	9
Artikel 11	Overgangsregeling	9
Artikel 12	Inwerkingtreding en citeertitel.....	10
DEEL II	Bijzondere omstandigheden door overmacht; nadere voorwaarden en aanvraag van financiële ondersteuning bij studievertraging	11
Artikel 1	Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging.....	11
Artikel 2	Vaststelling studievertraging	11
Artikel 3	Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling	12
Artikel 4	Aanvraag van de financiële ondersteuning	12
Artikel 5	Behandeling van de aanvraag tot financiële ondersteuning, verwijzing naar voorliggende voorziening van DUO en beslissing op de aanvraag	13
DEEL III	Bijzondere omstandigheid door bestuursactiviteiten; nadere voorwaarden voor studenten en studentenorganisaties, de procedure tot vaststelling en verdeling van het totale budget bestuursmaanden en de aanvraag bestuursmaanden door studentenorganisaties en studentbestuurders.....	15
Artikel 1	Voorwaarden om als studentbestuurder voor bestuursmaanden in aanmerking te komen.....	15
Artikel 2	Universitaire bestuursactiviteiten	15
Artikel 3	Voorwaarden om als universitaire studentenorganisatie in aanmerking te komen voor bestuursmaanden	15
Artikel 4	Facultaire bestuursactiviteiten	16
Artikel 5	Aanvraag van bestuursmaanden door universitaire/facultaire studentenorganisaties ten behoefte van hun bestuursleden	17
Artikel 6	Vaststelling en verdeling door het CvB van het budget bestuursmaanden voor aankomend studiejaar	17
Artikel 7	Advies van de Directeur van het SSC aan het CvB tot vaststelling en verdeling van het budget bestuursmaanden indachtig de adviezen van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en de Sportraad MUSST.....	18
Artikel 8	De Commissie Verdeling Bestuursmaanden, samenstelling en opdracht	18
Artikel 9	Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden	19

Artikel 10	Toewijzing van het budget bestuursmaanden en uitnodiging tot voordracht van studentbestuurders voor bestuursmaanden	20
Artikel 11	Toekenning van bestuursmaanden aan de studentbestuurder	20
Artikel 12	Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden en informatie- en terugbetalingsplicht.....	21
DEEL IV	Bijzondere omstandigheid door topsport; nadere voorwaarden voor financiële ondersteuning bij studievertraging	22
Artikel 1	Voorwaarden om als topsporter voor topsportmaanden in aanmerking te komen	22
Artikel 2	Maximering financiële ondersteuning bij studievertraging door topsport	23
Artikel 3	Vaststelling van de studievertraging en de aanvraag van topsportmaanden	23
Artikel 4	Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden.....	24
DEEL V	Beurzen voor internationale niet-EU/EER-studenten; nadere voorwaarden en procedure voor beurzen voor internationale niet-EU/EER-studenten	25
Artikel 1	Beschikbare beurzen	25
Artikel 2	UM NL-High Potential Scholarship	25
Artikel 3	UM Brightlands Talent Scholarship	26
Artikel 5	UM Global Studies Scholarship	27
Artikel 6	MU Fulbright Award.....	28

DEEL I Algemeen deel1

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Bestuursactiviteiten*:
 - het studentlidmaatschap van:
 - de universiteitsraad;
 - de faculteitsbesturen;
 - de faculteitsraden;
 - de facultaire opleidingsbesturen;
 - de facultaire opleidingscommissies;
 - het bestuur van de studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, dat naar het oordeel van het CvB mede opereert in het belang van de UM en/of het onderwijs dat de studenten volgen bij de UM.
 - eenmalige activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het CvB in het belang zijn van de UM en/of het onderwijs dat de studenten volgen bij de UM.
- b. *Bestuursmaanden*: financiële ondersteuning in extra studiekosten als gevolg van de redelijk te verwachten studievertraging door bestuursactiviteiten, uitgedrukt in maanden, waarbij vijf ECTS studievertraging staat voor één bestuursmaand van € 345,50;
- c. *Collegegeld*: het vastgestelde (wettelijk of instellings-)collegegeld dat de student ingevolge artikel 7.45 of 7.46 WHW verschuldigd is voor een bacheloropleiding of initiële masteropleiding;
- d. *CvB*: College van Bestuur van de Universiteit Maastricht;
- e. *CSP*: Complaints Service Point; het centrale loket van de UM waar studenten van de UM een klacht, bezwaar of beroep kunnen indienen, gehuisvest bij het Studenten Service Centrum van de UM;
- f. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs; het overheidsorgaan belast met de uitvoering van de Wet Studiefinanciering 2000;
- g. *ECTS*: studiebelasting uitgedrukt in het European Credit Transfer System, waarbij één credit (studiepunt) overeenkomt met achtentwintig studiebelastingsuren;
- h. *EU/EER-landen*: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, Zweden en Liechtenstein, IJsland en Noorwegen;
- i. *EU/EER-student*: de (internationale) student die de nationaliteit heeft van een EU/EER-land;

1 Dit algemeen DEEL I (m.u.v. van artikel 7) is niet van toepassing op DEEL V 'Beurzen voor internationale niet-EU/EER-studenten'. DEEL I is wel van algemene toepassing op de DELEN II, III en IV.

- j. *ISD*: International Service Desk;
- k. *Niet-EU/EER-student*: de (internationale) student die de nationaliteit heeft van een niet-EU/EER-land;
- l. *Nominale duur van de opleiding*: de duur van de opleiding volgens de WHW/RIO, die bestaat uit drie jaar voor een bacheloropleiding en één, twee, drie of vier jaar voor een masteropleiding. Dit is de tijd waarbinnen de opleiding zonder studievertraging kan worden doorlopen indien en deze niet wordt onderbroken;
- m. *Ondersteuning*: uit het UM Profileringsfonds van de UM afkomstige financiële tegemoetkoming in de kosten van langer studeren door studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheden als genoemd in artikel 3 van deze regeling;
- n. *Overmacht*: de bijzondere omstandigheden als genoemd in artikel 3 lid 1 sub c t/m f van deze regeling: handicap of (chronische) ziekte, zwangerschap en bevalling, familieomstandigheden of een onvoldoende onstudeerbare opleiding (de opleiding is zo ingericht dat deze buiten invloed van de student tot studievertraging leidt. Bijvoorbeeld doordat vakken niet meer gevolgd en/of afgesloten kunnen worden en er door de UM (tijdelijk) geen passend alternatief is aangeboden);
- o. *SSC*: Studenten Service Centrum van de UM;
- p. *Student*: degene die aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven voor een bachelor-, of initiële masteropleiding;
- q. *Studiejaar*: het academisch jaar of collegejaar waarin de student staat ingeschreven aan de UM dat loopt van 1 september tot en met 31 augustus daaropvolgend;
- r. *Studiekosten*: kosten van levensonderhoud gedurende het volgen van een opleiding aan de UM. Collegegelden zijn voor het doel van deze regeling daarbij niet inbegrepen;
- s. *Studievertraging*: niet behaalde ECTS gedurende de periode als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b van deze regeling, uitgaande van een nominale studielast van zestig ECTS per studiejaar. Kan in een studiejaar minder dan zestig ECTS worden behaald voor het curriculum waarvoor de student staat ingeschreven, vormt het maximaal te behalen aantal ECTS het uitgangspunt voor de vaststelling van de opgelopen studievertraging. Niet behaalde ECTS voor vakken, stages of onderwijs, die niet kunnen meetellen voor het curriculum, tellen niet mee voor de omvang van de studievertraging. Behaalde ECTS voor vakken, stages of onderwijs behorend tot een eerder curriculumjaar van de opleiding tellen wel mee voor berekening van de omvang van de studievertraging in het studiejaar waarvoor financiële ondersteuning wordt aangevraagd. Bij gelijktijdige inschrijving voor twee opleidingen vormen de opgetelde behaalde ECTS uit beide opleidingen uitgangspunt voor de vaststelling van de opgelopen studievertraging. Gedurende de periode dat de student is uitgeschreven is er geen sprake van studievertraging;
- t. *SSV*: studentensportvereniging(en);
- u. *Topsportmaanden*: financiële ondersteuning in de extra studiekosten door studievertraging als gevolg van topsportbeoefening, uitgedrukt in maanden, waarbij vijf ECTS studievertraging staat voor één topsportmaand van € 345,50;
- v. *UM*: Universiteit Maastricht;
- w. *UM SPORT*: het bureau UM SPORT dat deel uitmaakt van het SSC, en sport en

bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers verzorgt;

- x. *WHW*: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
- y. *WSF 2000*: de Wet Studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Doel van de regeling

Artikelen 7.51 tot en met 7.51i WHW schrijven voor dat de UM-voorzieningen treft voor de financiële ondersteuning van studenten die bij de UM zijn ingeschreven en die **studievertraging** hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen door een **bijzondere omstandigheid**, waardoor zij langer dan de nominale duur van de opleiding ingeschreven zullen moeten staan om een diploma te kunnen behalen en dientengevolge extra studiekosten zullen hebben. De onderhavige regeling bevat een uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW voor de studenten van de UM.

Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheden van de student, die aanspraak op financiële ondersteuning in de extra studiekosten kunnen creëren als daaruit (causaal verband) studievertraging is ontstaan of naar verwachting zal ontstaan, worden in navolging van de WHW erkend:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van de universiteitsraad, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, het opleidingsbestuur, een opleidingscommissie, of van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, die van of namens het CvB bestuursmaanden ontvangt ter verdeling onder haar bestuursleden;
 - b. eenmalige bestuurlijke of maatschappelijke activiteiten die naar het oordeel van het CvB mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling;
 - d. een handicap of (chronische) ziekte;
 - e. bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot intensieve mantelzorg)
 - f. een onvoldoende studeerbare opleiding;
 - g. het beoefenen van topsport;
 - h. andere dan de in de onderdelen a tot en met g bedoelde bijzondere omstandigheden die, indien een daarop gebaseerde aanvraag om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. De bijzondere omstandigheden als genoemd in lid 1 onder c tot en met f worden voor deze regeling samengevat onder de term 'overmacht'. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning bij studievertraging als gevolg van overmacht zijn opgenomen

in DEEL II.

3. De eisen die worden gesteld aan de aard van een studentenorganisatie om in aanmerking te kunnen komen voor bestuursmaanden per noodzakelijk geachte bestuursfunctie, alsook de procedure voor de toekenning van financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden aan de voorgedragen student bij te verwachte studievertraging als gevolg van benoeming in dergelijke bestuursfunctie bij zo'n studentenorganisatie, zijn opgenomen in DEEL III.
4. De eisen die worden gesteld aan de aard van de topsportactiviteiten en de procedure voor de toekenning van financiële ondersteuning in de vorm van topsportmaanden bij opgelopen studievertraging als gevolg van topsport zijn opgenomen in DEEL IV.

Artikel 4 Algemene voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen

1. Een student komt op grond van onderhavige regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning in de extra studiekosten als gevolg van (te verwachten) studievertraging, mits de student in het studiejaar waarin de studievertraging optreedt door een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3:
 - I. aan de UM gedurende het gehele studiejaar als voltijdstudent staat ingeschreven voor een bachelor- of initiële masteropleiding, én
 - II. a. bij studievertraging in een bacheloropleiding: nog niet langer bij de UM staat ingeschreven dan de nominale studieduur van de bacheloropleiding die de student thans volgt, zijnde drie studiejaar, óf
b. bij studievertraging in een initiële masteropleiding: nog niet langer bij de UM staat ingeschreven dan de nominale duur van de masteropleiding die de student thans volgt (variërend van één tot vier studiejaar).
2. Onder de voorwaarden zoals vermeld in lid 1 komt ook in aanmerking, de student die staat ingeschreven voor een initiële masteropleiding waarvan het CvB op grond van artikel 7.4a lid 8 WHW heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan zestig ECTS per studiejaar.
3. Onder de voorwaarden zoals vermeld in lid 1 komt ook in aanmerking, de student die staat ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend.

Artikel 5 Omvang en vaststelling van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden

1. De omvang van studievertraging die voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling in aanmerking komt, bedraagt ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is of wordt veroorzaakt maximaal twaalf maanden per studiejaar en per totale inschrijvingsperiode aan de UM.
2. De financiële ondersteuning bedraagt € 345,50 per maand vastgestelde of verwachte studievertraging, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is veroorzaakt.

3. Enkel studievertraging als gevolg van een bijzondere omstandigheid, in omvang groter dan vijf ECTS, komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling. Derhalve komt studievertraging van minder dan één maand (minder dan vijf ECTS) niet voor financiële ondersteuning in aanmerking.
4. Bij een masteropleiding met een grotere studielast dan zestig ECTS overeenkomstig artikel 4 lid 2 wordt de omvang van de studievertraging mede bepaald door de voor de desbetreffende opleiding vastgestelde studielast (nominale duur van de opleiding) in ECTS.
5. Bij samenloop van de in deze regeling onderscheiden drie categorieën bijzondere omstandigheden (overmacht, bestuursactiviteiten en/of topsport) *in dezelfde periode* of *na elkaar* in hetzelfde studiejaar, wordt in geval van *gelijktijdigheid* alleen de langst durende omstandigheid, en in geval van *volgtijdigheid* van meer (verschillende of dezelfde) omstandigheden in hetzelfde studiejaar, de som van de studievertraging voor de bepaling van de omvang van financiële ondersteuning in aanmerking genomen.
6. Indien de student conform artikel 5.2 sub b WSF 2000 een verlenging van de prestatiebeurs met één jaar heeft toegekend gekregen, komt de student op grond van onderhavige regeling niet meer in aanmerking voor financiële ondersteuning.
7. Indien in de aanvraag van een universitaire studentenorganisatie (zie artikel 5 van DEEL III) een bestuursfunctie als fulltime is gekwalificeerd, en voor die functie twaalf bestuursmaanden worden toegekend, komt de student die in die functie wordt benoemd niet voor twaalf bestuursmaanden in aanmerking als die student, die wettelijk collegegeld betaalt, niet tevens een aanvraag 'vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met een fulltime bestuursfunctie' bij het SSC indient. In dat geval zullen aan die student geen twaalf maar negen bestuursmaanden worden toegekend, mits die student voldoet aan de algemene voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling.

Artikel 6 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling vindt plaats in de vorm van een gift. De uitbetaling van het aantal toegekende maanden geschiedt in één keer (niet in termijnen), uiterlijk binnen drie maanden na positieve beschikking op de Profileringsfondsaanvraag van de student, met dien verstande dat uitbetaling van de bestuursmaanden plaatsvindt ná 1 januari van het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht.
2. Voorwaarde voor uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling is dat de student ten tijde van de uitbetaling staat ingeschreven als voltijd student aan de UM.

Artikel 7 Studiebeurzen voor niet-EU/EER-studenten

Een niet-EU/EER-student, die aan de UM voltijds staat ingeschreven voor een bachelor- of

initiële masteropleiding waarvoor aan de student nog geen graad is verleend en die voor zijn studie het instellingscollegegeld betaalt, kan, naast financiële ondersteuning in de kosten van studievertraging, uit het UM Profileringsfonds financiële ondersteuning ontvangen in de vorm van een 'UM studiebeurs voor niet-EU/EER-studenten'. De beschikbare beurzen met elk hun eigen voorwaarden, procedures en selectiecriteria worden vermeld in DEEL V en zijn ook te vinden op de UM-website onder: [Scholarships - Maastricht University](#). De voorwaarden uit onderhavig DEEL I gelden niet voor de financiële ondersteuning in de vorm van studiebeurzen voor niet EU/EER-studenten.

Artikel 8 Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)

Indien in een individueel geval uitvoering van onderhavige regeling zou leiden tot onbillijkheden van overwegende aard, kan de Directeur van het SSC ten gunste van de student van deze regeling afwijken.

Artikel 9 Rechtsbescherming

1. Tegen beslissingen op aanvragen tot financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling, kan de betrokken student binnen zes weken na toezending van de beslissing een bezwaarschrift indienen bij het CvB, ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift is te vinden op de UM-website onder: [Complaints Service Point: hét loket voor studenten voor bezwaar, beroep of klacht - Maastricht University](#)
2. Binnen zes weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift kan door de betrokken student daartegen beroep worden ingesteld bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State, Postbus 16137, 2500 BC Den Haag.

Artikel 10 Mandaat

Het CvB heeft de Directeur van het SSC gemandateerd tot het nemen van beslissingen op grond van onderhavige regeling met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 9 (bezwaar) en met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 4 lid 1 sub e en artikel 5 lid 2 van DEEL III (Bijzondere omstandigheid door bestuursactiviteit).

Artikel 11 Overgangsregeling

Aanspraken van studenten, toegezegd in een beschikking genomen op grond van de UM Profileringsfondsregeling van studiejaar 2022-2023 of ouder, zullen worden gestand gedaan, mits de student in het studiejaar met studievertraging als gevolg van een bijzondere omstandigheid (nog) voldoet aan de voorwaarden die golden ten tijde van de genomen beschikking.

Artikel 12 Inwerkingtreding en citeertitel

Na verkregen instemming van de Universiteitsraad door het CvB vastgesteld in haar vergadering van 4 juli 2023. Onderhavige regeling treedt in werking per 1 september 2023. De regeling wordt aangaande DEEL V jaarlijks geactualiseerd en overigens elke drie jaar inhoudelijk herzien. De regeling kan worden aangehaald als 'UM Profileringsfondsregeling'.

DEEL II Bijzondere omstandigheden door overmacht; nadere voorwaarden en aanvraag van financiële ondersteuning bij studievertraging

Artikel 1 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging

1. Om voor financiële ondersteuning op grond van de onderhavige regeling in aanmerking te kunnen komen, dient een student iedere omstandigheid, die onder bijzondere omstandigheid door overmacht als genoemd in artikel 3 lid 1 onder c tot en met f van DEEL I van deze regeling valt en tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden, zo spoedig mogelijk te (laten) melden bij een studieadviseur van de faculteit of bij een studentendecaan. De studieadviseur of studentendecaan bespreekt met de student de mogelijke maatregelen om de studievertraging nog te voorkomen, dan wel zo veel mogelijk (verder) te beperken. De student dient de adviezen van de studieadviseur of de studentendecaan hierover zo goed mogelijk op te volgen. De studieadviseur en de studentendecaan registreren de datum van de melding, de aard van de bijzondere omstandigheid door overmacht, de periode van de studievertraging en de omvang daarvan tot dusverre, als ook de afspraken die met de student worden gemaakt. Als een student verandert van studie en faculteit dient de student de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' opnieuw te melden bij de studieadviseur van de nieuwe faculteit.
2. De melding als bedoeld in lid 1 dient zo spoedig mogelijk, maar in beginsel altijd binnen twee maanden na het ontstaan van bijzondere omstandigheid te geschieden.
3. Indien sprake is van een bestaande handicap of (chronische) ziekte vóór aanvang van de opleiding die van invloed kan zijn op de studievoortgang, wordt de student verzocht deze omstandigheid binnen twee maanden na aanvang van de studie bij Disability Support te melden. Zo'n melding van een handicap of (chronische) ziekte bij Disability Support wordt gelijkgesteld aan een melding bij de studieadviseur of de studentendecaan, als bedoeld in lid 1. Melding bij een studentenpsycholoog of een andere medewerker van de UM wordt echter niet erkend als melding in de zin van lid 1 en creëert geen aanspraak op mogelijke financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling. De student met een handicap of (chronische) ziekte dient, zodra studievertraging zich als gevolg daarvan daadwerkelijk manifesteert of aandient, ook contact op te nemen met de studieadviseur.
4. Indien de student nalaat de melding binnen twee maanden na aanvang van de opleiding respectievelijk het ontstaan van de bijzondere omstandigheid door overmacht te doen, kan de student geen aanspraak maken op financiële ondersteuning voor studievertraging die eerder dan twee maanden vóór de melding is ontstaan, tenzij een gemotiveerd beroep op de verschoonbaarheid van de te late melding wordt gehonoreerd.

Artikel 2 Vaststelling studievertraging

1. De omvang van de uiteindelijke studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheden door overmacht wordt vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, of eerder indien de precieze omvang daarvan al gedurende dat

studiejaar kan worden vastgesteld.

2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de 'bijzondere omstandigheid door overmacht', de feitelijk opgelopen studievertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de studievertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt.
3. Indien de student in een studiejaar zestig of meer ECTS heeft behaald, is er geen sprake van studievertraging, ook al betreffen de behaalde ECTS meerdere gelijktijdig gevolgde opleidingen of extra-curriculaire ECTS, dan wel examenonderdelen die volgens het curriculum behoren tot een eerder studiejaar.

Artikel 3 Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling

In afwijking van artikel 2 leden 1 en 2 van DEEL II, wordt de omvang van de (te verwachte) studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling forfaitair vastgesteld op vier maanden. Bij feitelijke studievertraging van meer dan vier maanden als gevolg van complicaties bij de zwangerschap of bevalling (of andere bijzondere omstandigheden) kan de student in aanmerking komen voor meer maanden financiële ondersteuning.

Artikel 4 Aanvraag van de financiële ondersteuning

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier*', ingediend bij het secretariaat Profileringsfonds van het SSC. Aan de aanvrager wordt per e-mail een ontvangstbevestiging gestuurd.
2. Een aanvraag dient na afloop van het studiejaar, waarin de studievertraging als gevolg van een 'bijzondere omstandigheid door overmacht' zich heeft voorgedaan, zo spoedig mogelijk per e-mail doch uiterlijk binnen zes maanden na afloop van het studiejaar (aldus vóór 1 maart van het opvolgende studiejaar) te worden ingediend. In het geval dat de student zich tijdens (of vóór 1 maart van het studiejaar volgend op) het studiejaar waarin de studievertraging is opgetreden wenst uit te schrijven wegens afstuderen of anderszins, dient een aanvraag uiterlijk twee maanden voor uitschrijving aan de UM te geschieden in verband met de benodigde tijd voor de administratieve afhandeling daarvan.
3. De aanvraag dient te bevatten:
 - a. het ingevulde en ondertekende *UM Profileringsfonds aanvraagformulier*;
 - b. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende en ondertekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog, waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde bijzondere omstandigheden tot behandeling aanleiding hebben gegeven;
 - c. indien de aanvraag voortkomt uit te verwachte studievertraging als gevolg van zwangerschap en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of

- verloskundige, een geboortekaart of een kopie van de geboorteakte;
- d. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken en gedurende welke periode deze hebben gespeeld;
 - e. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een verklaring van de faculteit.
4. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de student op de ontbrekende documenten gewezen en krijgt de student een redelijke termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de ontbrekende documenten niet zonder geldige reden binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen en wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld.

Artikel 5 Behandeling van de aanvraag tot financiële ondersteuning, verwijzing naar voorliggende voorziening van DUO en beslissing op de aanvraag

1. Een aanvraag, gericht aan de Directeur van het SSC, wordt voor advies voorgelegd aan de studentendecaan. De studentendecaan kan, bij een voornemen tot negatief advies op de aanvraag, de student desgevraagd in de gelegenheid stellen diens zienswijze naar voren te brengen. Daarnaast kan de studentendecaan ter voorbereiding van een advies aanvullende informatie opvragen bij de studieadviseur.
2. De Directeur van het SSC beslist namens het CvB op de aanvraag binnen acht weken na ontvangst daarvan. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag dat het SSC de student heeft uitgenodigd de aanvraag aan te vullen tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling voor zover de student in aanmerking kan komen voor één jaar prestatiebeursverlenging van DUO, die geldt als de voorliggende voorziening bedoeld in artikel 5.2b WSF 2000, omdat de student blijkens de overgelegde gedagtekende verklaringen van een arts door een handicap of (chronische) ziekte niet in staat is het afsluitend examen succesvol af te ronden binnen de nominale duur van de opleiding. Ter controle daarvan dient de student op verzoek van de studentendecaan een recent DUO-bericht te overleggen waaruit de resterende maanden prestatiebeurs van de student blijken ten tijde van studievertraging. De student ontvangt een redelijke termijn om aan het verzoek te voldoen.
4. Een beslissing op de aanvraag houdt in:
 - de toekenning van financiële ondersteuning voor het vastgestelde aantal maanden studievertraging; óf
 - de vaststelling van het aantal maanden studievertraging als gevolg van bijzondere omstandigheid door overmacht met afwijzing van financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds omdat student in aanmerking komt voor een aanvraag tot prestatiebeursverlenging via DUO, welke voorziening als voorliggend geldt; of
 - de afwijzing van financiële ondersteuning omdat de student niet voldoet aan de algemeen geldende voorwaarden om in aanmerking te komen voor financiële

ondersteuning, of omdat het causale verband tussen studievertraging en bijzondere omstandigheid onaannemelijk is, of omdat de studievertraging minder dan vijf ECTS bedraagt; of

- de buiten behandelingstelling van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende is aangevuld binnen de daartoe gestelde termijn. Een besluit om de aanvraag niet in behandeling te nemen wordt bekendgemaakt binnen twee weken nadat de aanvraag onvoldoende is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
5. De beslissing van de Directeur van het SSC op de aanvraag wordt per e-mail meegedeeld aan de student, onder toevoeging van het bijbehorende advies van de studentendecaan. De beslissing vermeldt de wijze waarop, en de termijn waarbinnen, daartegen een bezwaarschrift kan worden ingediend, conform artikel 9 van DEEL I.

DEEL III Bijzondere omstandigheid door bestuursactiviteiten; nadere voorwaarden voor studenten en studentenorganisaties, de procedure tot vaststelling en verdeling van het totale budget bestuursmaanden en de aanvraag bestuursmaanden door studentenorganisaties en studentbestuurders

Artikel 1 Voorwaarden om als studentbestuurder voor bestuursmaanden in aanmerking te komen

1. Een student komt alleen voor financiële ondersteuning in de extra studiekosten als gevolg van redelijk te verwachten studievertraging door bestuursactiviteiten in aanmerking indien deze:
 - a. *universitaire of facultaire* bestuursactiviteiten verricht, én
 - b. in het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht, wordt *voorgedragen* voor bestuursmaanden door de griffier/secretaris van het UM-medezeggenschapsorgaan, door het bestuur van een studentenorganisatie die in aanmerking komt voor verdeling van bestuursmaanden of door de Directeur van het SSC/Decaan van de Faculteit op grond van een eenmalige bestuurlijke of maatschappelijke activiteit.

Artikel 2 Universitaire bestuursactiviteiten

1. Onder *universitaire* bestuursactiviteiten van een student als genoemd in artikel 1 sub a van DEEL III van deze regeling worden verstaan:
 - a. het studentlidmaatschap van de Universiteitsraad;
 - b. het bestuurslidmaatschap van een universitaire studentenorganisatie (vereniging/stichting) *van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid* waarvan de aanvraag om in aanmerking te komen voor bestuursmaanden ten behoeve van haar bestuursleden op grond van artikel 5 lid 1 van deze regeling door de Directeur van het SSC namens het CvB is gehonoreerd;
 - c. het fungeren als (mede)organisator van een door de Directeur van het SSC namens het CvB als een voor de UM aangemerkte belangrijke eenmalige bestuurlijke of maatschappelijke activiteit waarvan substantiële studievertraging valt te verwachten.

Artikel 3 Voorwaarden om als universitaire studentenorganisatie in aanmerking te komen voor bestuursmaanden

1. Een *universitaire* studentenorganisatie komt in aanmerking voor bestuursmaanden mits zij, naast de voorwaarden genoemd in artikel 2 onder b, voldoet aan de volgende aanvullende cumulatieve voorwaarden:
 - a. De *universitaire* studentenorganisatie:
 - wordt geleid door studenten voor studenten;
 - heeft een statutaire doelstelling die faculteitsoverstijgend is en niet studiegericht;

- staat minimaal twee jaar ingeschreven bij de Kamer van Koophandel;
 - is niet gericht op het maken van winst;
 - verstrekt geen financiële ondersteuning aan haar bestuurders;
 - is financieel gezond en voert een actuele administratie die voldoende inzicht kan bieden in haar financiële situatie en activiteiten;
 - heeft op peildatum 1 maart minimaal 50 actieve en/of contributie betalende leden, waarvan minimaal 80% als student staan ingeschreven bij de UM;
 - onderschrijft de normen uit de 'UM Gedragscode introductietijd' (zie: [Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht - Maastricht University](#) voor meest actuele versie) en voert actief beleid op de naleving daarvan.
- b. De activiteiten van de *universitaire* studentenorganisatie zijn daarenboven:
- van toegevoegde waarde voor het studentenleven van primair de studenten van de UM alsook van de studenten van de Zuyd Hogeschool;
 - ondersteunen de doelstellingen van de UM als open, inclusieve academische gemeenschap met een mix van Nederlandse, Europese en internationale studenten;
 - in overeenstemming met de waarden van de 'Global Citizenship Education' van de UM. (zie: [Global Citizenship Education - - Maastricht University](#)).

Artikel 4 Facultaire bestuursactiviteiten

1. Onder *facultaire* bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 sub a. DEEL III van deze regeling kan worden verstaan:
- a. het studentlidmaatschap van een faculteitsraad;
 - b. het studentlidmaatschap van een opleidingsbestuur;
 - c. het studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
 - d. het studentadviseurschap van een faculteitsbestuur of daarmee vergelijkbare en door het CvB erkende functies;
 - e. het bestuurslidmaatschap van een facultaire studentenorganisatie (studieverenigingen en -stichtingen) *van enige omvang* met *volledige rechtsbevoegdheid* waarvan de aanvraag om in aanmerking te komen voor bestuursmaanden ten behoeve van haar bestuursleden ingevolge artikel 5 lid 2 van deze regeling door de Decaan van de faculteit namens het CvB is gehonoreerd. De Decaan van de Faculteit stelt, gehoord de faculteitsraad, daartoe nadere criteria op, waaronder in ieder geval de eis dat de facultaire studentenorganisatie de normen uit de 'UM Gedragscode introductietijd' onderschrijft en daarop actief beleid voert;
 - f. het fungeren als (mede)organisator van een door de Decaan van de faculteit als een voor de faculteit aangemerkte belangrijke eenmalige bestuurlijke of maatschappelijke activiteit, waarvan substantiële studievertraging valt te verwachten.

Artikel 5 Aanvraag van bestuursmaanden door universitaire/facultaire studentenorganisaties ten behoeve van hun bestuursleden

1. Een *universitaire* studentenorganisatie die voldoet aan de voorwaarden van artikel 3 van DEEL III van deze regeling, en voor aankomend studiejaar in aanmerking wil komen voor bestuursmaanden om te kunnen verdelen onder haar bestuursleden ter financiële ondersteuning van hun te verwachten studievertraging door bestuursactiviteiten, dient daartoe vóór 1 maart van het lopende studiejaar een door haar voorzitter ondertekende, onderbouwde aanvraag in te dienen bij het SSC, ter attentie van het CvB, via e-mail: profileringsfonds@maastrichtuniversity.nl. De Directeur van het SSC beslist namens het CvB binnen 8 weken op de aanvraag tot toekenning van bestuursmaanden. Bij een positieve beslissing draagt het SSC ervoor zorg dat deze universitaire studentenorganisatie jaarlijks een 'UM Aanvraagformulier bestuursmaanden door Universitaire Studentenorganisaties' ontvangt.
2. Een *facultaire* studentenorganisatie, die voldoet aan de facultaire regels als bedoeld in artikel 4 sub e. van DEEL III van deze regeling, en voor aankomend studiejaar in aanmerking wil komen voor bestuursmaanden om te kunnen verdelen onder haar bestuursleden ter financiële ondersteuning van hun te verwachten studievertraging door bestuursactiviteiten, dient daartoe vóór 1 maart een door haar voorzitter ondertekende, onderbouwde aanvraag in te dienen bij de Decaan van de desbetreffende faculteit. De Decaan van de Faculteit beslist namens het CvB binnen 8 weken op de aanvraag.

Artikel 6 Vaststelling en verdeling door het CvB van het budget bestuursmaanden voor aankomend studiejaar

1. Het CvB stelt jaarlijks, gehoord de Universiteitsraad, in de maand juni, het budget bestuursmaanden vast voor het aankomend studiejaar. Voor zover het gaat om het budget en de verdeling van het aantal bestuursmaanden over de *universitaire studentenorganisaties* die daarvoor in aanmerking komen (met uitzondering van de Sportraad MUSST, de SSV en de Werkgroep INKOM) heeft de Universiteitsraad instemmingsrecht.
2. De omvang van de redelijk (te verwachten) studievertraging als gevolg van het studentlidmaatschap van de Universiteitsraad wordt forfaitair vastgesteld op vier maanden, dan wel vijf maanden indien de student deel uitmaakt van het Presidium.
3. De omvang van de redelijk (te verwachten) studievertraging als gevolg van het bestuurslidmaatschap van de Werkgroep INKOM wordt forfaitair vastgesteld op negen maanden.
4. Voor de vaststelling en verdeling van het budget bestuursmaanden voor studentbestuurders van de *universitaire studentenorganisaties* (uitgezonderd de Werkgroep INKOM) enerzijds en de SSV anderzijds, die voor bestuursmaanden in aanmerking komen, laat het CvB zich adviseren door de Directeur van het SSC, die zich op haar beurt laat adviseren door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden, respectievelijk de Sportraad MUSST. Over de

aanvraag van de Sportraad MUSST laat de Directeur van het SSC zich adviseren door de studentendecanen.

5. De omvang van de redelijk (te verwachten) studievertraging voor studenten met bestuursactiviteiten in de faculteitsbesturen, de faculteitsraden en de facultaire onderwijscommissies van de verschillende bacheloropleidingen wordt forfaitair vastgesteld op twee maanden.
6. De verdeling van het budget bestuursmaanden over de verschillende faculteiten voor de facultaire studentenorganisaties geschiedt op basis van onderlinge verhoudingen in de aantallen ingeschreven studenten per faculteit op 1 oktober van het lopende studiejaar.

Artikel 7 Advies van de Directeur van het SSC aan het CvB tot vaststelling en verdeling van het budget bestuursmaanden indachtig de adviezen van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en de Sportraad MUSST

1. De Directeur van het SSC brengt ieder studiejaar in mei advies uit aan het CvB over het benodigde budget bestuursmaanden voor aankomende studiejaar en de verdeling daarvan over de Universiteitsraad, de verschillende faculteiten, de Werkgroep INKOM, de universitaire studentenorganisaties, de Sportraad MUSST en de SSV.
2. De Directeur van het SSC baseert zich in het advies over het benodigde budget bestuursmaanden en de verdeling daarvan over de verschillende universitaire SSV op de voorstellen van de Sportraad MUSST, op basis van de door hun opgestelde criteria, die zo veel mogelijk recht doen aan het doel van de UM Profileringsfondsregeling om financiële ondersteuning te bieden in de extra studiekosten van de student als gevolg van in redelijkheid te verwachten studievertraging door de bekleding van een bestuursfunctie in een studentesportvereniging.
3. De Directeur van het SSC laat zich ten aanzien van het benodigde budget bestuursmaanden en de verdeling daarvan over de *universitaire studentenorganisaties* (niet zijnde Sportraad MUSST en de SVV) adviseren door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.

Artikel 8 De Commissie Verdeling Bestuursmaanden, samenstelling en opdracht

1. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden wordt jaarlijks door de Directeur van het SSC ingesteld op basis van loting en bestaat uit een vertegenwoordiging van bestuursleden uit de universitaire studentenorganisaties (niet zijnde de Sportraad MUSST en de SVV), die voor bestuursmaanden in aanmerking komen. Elke universitaire studentenorganisatie, die in aanmerking komt voor bestuursmaanden dient jaarlijks één van haar bestuursleden beschikbaar te stellen om op uitnodiging van de Directeur van het SSC zitting te kunnen nemen in de Commissie Verdeling Bestuursmaanden. Naast zeven bestuursleden uit de verschillende universitaire studentenorganisaties, neemt één studentlid van de Universiteitsraad deel aan de commissie.
2. In februari ontvangen alle universitaire studentenorganisaties die in het lopende studiejaar bestuursmaanden ontvangen een nieuwe uitnodiging van het SSC tot aanvraag van het

benodigde budget bestuursmaanden ter financiële ondersteuning in de extra studiekosten door te verwachten studievertraging van hun nieuw aan te trekken bestuursleden voor aankomend studiejaar.

3. Alle aanvragen worden voorgelegd aan de Commissie Verdeling Bestuursmaanden en behelzen minimaal een toelichting op de doelstelling van de studentenorganisatie, het aantal leden, de activiteiten van het afgelopen studiejaar, de geplande activiteiten voor komend studiejaar en het daarvoor nodig geachte aantal bestuursleden met bijbehorende functieomschrijving en gemiddelde urenbelasting per bestuursfunctie per week op basis van ervaringen uit het verleden.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden hoort een bestuursvertegenwoordiging van elke universitaire studentenorganisatie. Een Studentendecaan zal als toehoorder de gesprekken bijwonen. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden doet op basis van haar bevindingen aan de Directeur van het SSC een voorstel tot vaststelling en verdeling van het budget bestuursmaanden over de verschillende universitaire studentenorganisaties die tijdig een aanvraag hebben ingediend.
5. De Directeur van het SSC neemt het voorstel van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden over in haar advies aan het CvB, tenzij zij daarvan gemotiveerd afwijkt.

Artikel 9 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De vaststelling van het benodigde budget bestuursmaanden per universitaire studentenorganisatie geschiedt primair op basis van de begrote gemiddelde urenbelasting per bestuursfunctie en de daarop gebaseerde redelijkerwijs te verwachte studievertraging van de op die functie aan te trekken studentbestuurder. De studentenorganisatie maakt aanspraak op bestuursmaanden naar rato van de gemiddelde urenbelasting per week per bestuursfunctie, waarbij geldt dat voor een bepaalde bestuursfunctie alleen bij een gemiddelde urenbelasting van veertig uur of meer per week gedurende het gehele bestuursjaar twaalf maanden kunnen worden toegekend.
2. De gemiddelde urenbelasting voor bestuurswerkzaamheden per week per bestuursfunctie dient door de studentorganisatie aannemelijk gemaakt te worden, bijvoorbeeld aan de hand van de agenda's van het bestuur voor het kalenderjaar voorafgaand aan 1 maart van het lopende studiejaar.
3. Studenten die deel uitmaken van een commissie binnen een studentenorganisatie, die niet tevens bestuurslid zijn en als zodanig zijn geregistreerd bij de Kamer van Koophandel, komen niet voor toekenning van bestuursmaanden in aanmerking.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden controleert of de studentenorganisatie (nog steeds) voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 van DEEL III.
5. Daarnaast hecht de Commissie Verdeling Bestuursmaanden bij de verdeling van het budget bestuursmaanden over de verschillende studentenorganisaties belang aan:
 - (de ontwikkeling in) het aantal en de ingeschreven studentleden/contribuanten ex artikel 3 lid 1 en 2 van DEEL III en het percentage internationale studenten dat daartoe behoort;

- de spreiding van de studentleden/contribuanten over de verschillende faculteiten van de UM;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie ook toegankelijk zijn voor studenten van de Zuyd Hogeschool en voor niet-leden;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie bijdragen aan de integratie van de internationale student in de Maastrichtse studentengemeenschap;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie bijdragen aan de integratie van de studentenpopulatie in de lokale gemeenschap, de gemeente Maastricht;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie bijdragen aan de sociale veiligheid van kwetsbare groepen studenten, zoals vrouwen, studenten met een functiebeperking, studenten van verschillende huidskleur; studenten van verschillende seksuele geaardheid en gender, studenten van verschillende religie;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie bijdragen aan de employability van de Maastrichtse student na afronding van de opleiding;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie bijdragen aan een kwalitatief goed onderwijsklimaat aan de UM;
- of de activiteiten van de studentenorganisatie bijdragen aan culturele ontplooiing van de Maastrichtse student.

Artikel 10 Toewijzing van het budget bestuursmaanden en uitnodiging tot voordracht van studentbestuurders voor bestuursmaanden

Na instemming van het CvB en de Universiteitsraad met het advies van de Directeur van het SSC in juni ontvangen de universitaire studentenorganisaties, de universitaire en facultaire medezeggenschapsraden en de faculteitsdecanen uiterlijk 1 september van het SSC bericht over het aan hen toegekende budget bestuursmaanden voor aankomend studiejaar, onder aanzegging om uiterlijk 1 november schriftelijk opgave te doen van de studenten die zij wensen voor te dragen voor een bepaald aantal bestuursmaanden naar de mate van hun te verwachte studievertraging als gevolg van hun benoeming in een aangeduide bestuursfunctie.

Artikel 11 Toekenning van bestuursmaanden aan de studentbestuurder

1. Alle voorgedragen studentbestuurders ingeschreven bij de UM worden door het SSC van hun voordracht door hun studentenorganisatie of medezeggenschapsraad in kennis gesteld en ontvangen een beschikking van de Directeur SSC. Voldoet de voorgedragen studentbestuurder aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4 en 5 van DEEL I van deze regeling dan worden de voor de functie gereserveerde bestuursmaanden aan de student toegekend. Het SSC vraagt de studentbestuurder om diens bankgegevens voor uitbetaling. Voldoet de voorgedragen studentbestuurder niet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4 en 5 van DEEL I van deze regeling dan ontvangt deze een negatieve beschikking.

2. Het is een studentenorganisatie niet toegestaan van haar bestuursleden te verlangen hun bestuursmaanden af te dragen ter alternatieve besteding, op straffe van mogelijke uitsluiting van de studentenorganisatie om voor het opvolgende studiejaar voor een aanvraag van bestuursmaanden in aanmerking te komen. De bestuursmaanden die werden toegekend aan een studentenorganisatie voor een specifieke bestuursfunctie maar die niet kunnen worden uitgekeerd, omdat de in die functie benoemde studentbestuurder niet voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4 en 5 van DEEL I van deze regeling, komen niet voor herverdeling over andere studentbestuurders door de studentenorganisatie in aanmerking.

Artikel 12 Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden en informatie- en terugbetalingsplicht

1. Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden aan de individuele studentbestuurder vindt plaats overeenkomstig artikel 6 van DEEL I.
2. Indien de studentbestuurder tijdens diens bestuursjaar/het lopende studiejaar niet langer als voltijdstudent aan de UM staat ingeschreven (na tussentijdse uitschrijving bij afstuderen of studieonderbreking, dan wel na overstap naar een deeltijdopleiding), of de bestuursfunctie voor het einde van het academisch jaar (31 augustus) neerlegt, is deze verplicht het SSC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. De naar rato te veel betaalde bestuursmaanden dienen te worden terugbetaald. Deze terugbetaalde maanden komen niet voor toedeling aan vervangende/opvolgende studentbestuurders in dezelfde functie van de studentorganisatie/medezeggenschapsraad in hetzelfde studiejaar in aanmerking.

**DEEL IV Bijzondere omstandigheid door topsport;
nadere voorwaarden voor financiële ondersteuning bij studievertraging**

Artikel 1 Voorwaarden om als topsporter voor topsportmaanden in aanmerking te komen

1. De Directeur van het SSC kent namens het CvB, met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige regeling, financiële ondersteuning in de extra studiekosten toe aan UM studenten die door het beoefenen van topsport studievertraging hebben opgelopen. De toekenning geschiedt in de vorm van topsportmaanden.
2. De student met studievertraging, die in het desbetreffende studiejaar
 - a. ingevolge het bepaalde in lid 3 en 4 van DEEL IV als topsporter kan worden aangemerkt; én
 - b. als topsporter actief is geweest; én
 - c. voldoet aan de algemene Profileringsfondsvoorwaarden als genoemd in artikel 4 jo. artikel 5 van DEEL I,
komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, mits deze zich, indachtig de adviezen van de topsportcoördinator UM SPORT, de Studieadviseur, en/of de Studentendecaan, voldoende heeft ingespannen om studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
3. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling wordt aangemerkt, de student die op grond van een verklaring (Sporttalentpas) van de Coöperatie Limburg Sport (Limburg Sport) volgens de door NOC*NSF landelijk vastgestelde criteria, tot een van volgende categorieën sporters wordt gerekend:
 - A-status;
 - Selectie status (SelecS);
 - Internationaal Talent (IT);
 - Nationaal Talent (NT);
 - Belofte status (Bel);
 - Bond status (BS);
 - Regionale status 1 (RS1).
4. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling wordt tevens aangemerkt, de internationale student die weliswaar niet beschikt over een Sporttalentpas van Limburg Sport, maar die met een door Limburg Sport verstrekte 'Status e-mail' kan aantonen dat de student tot een (vergelijkbare) categorie topsporter behoort.
5. De student dient steeds opnieuw vóór 1 oktober bij het CvB, ter attentie van de Topsportcoördinator UM SPORT, een aanvraag in te dienen om voor het lopende studiejaar als topsportstudent aangemerkt te kunnen worden, onder overlegging van de Sporttalentpas dan wel de Status e-mail van Limburg Sport waarmee zijn Nederlandse topsportstatus of daarmee vergelijkbare status wordt aangetoond.
6. De student die pas in de loop van het studiejaar komt te beschikken over een Sporttalentpas of Status e-mail van Limburg Sport, dient zijn aanvraag om als UM

topsportstudent aangemerkt te worden zo spoedig mogelijk bij de Topsportcoördinator UM SPORT in te dienen. Alleen de studievertraging als gevolg van topsport die is opgetreden na deze aanvraag, kan na afloop van het studiejaar zo nodig worden meegenomen bij een aanvraag tot toekenning van topsportmaanden.

7. Een topsportstudent dient elke blessure, ziekte of andere bijzondere omstandigheid, die zijn topsportstatus en/of studievoortgang kunnen/kan beïnvloeden, steeds binnen twee maanden na het ontstaan hiervan te melden bij de Topsportcoördinator UM SPORT en de Studieadviseur. Het niet melden van zo'n omstandigheid kan gevolgen hebben voor de omvang van de mogelijke toekenning van topsportmaanden over het betreffende studiejaar.

Artikel 2 Maximering financiële ondersteuning bij studievertraging door topsport

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 5 lid 1 van DEEL I van deze regeling, bedraagt de omvang van de financiële ondersteuning in de kosten van studievertraging als gevolg van topsport maximaal vijf topsportmaanden per studiejaar, voor alle studenten behorend tot de categorieën sporters genoemd artikel 1 lid 3 van dit DEEL IV, met uitzondering van de categorie sporter: Regionale status 1 (RS1).
2. De omvang van de financiële ondersteuning voor de topsportstudent met studievertraging behorend tot de categorie Regionale status 1 (RS1), bedraagt maximaal drie topsportmaanden per studiejaar.

Artikel 3 Vaststelling van de studievertraging en de aanvraag van topsportmaanden

1. De omvang van de uiteindelijke studievertraging als gevolg van topsport wordt vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, of eerder indien de precieze omvang daarvan al gedurende het lopende studiejaar kan worden vastgesteld.
2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de omvang van de topsportactiviteiten in relatie tot de feitelijk opgelopen studievertraging uitgedrukt in ECTS, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de studievertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van het aantal topsportmaanden waarvoor de student in aanmerking komt, met dien verstande dat ingevolge artikel 2 van DEEL IV maximaal drie of vijf topsportmaanden worden toegekend.
3. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds Aanvraagformulier Topsport*'.
4. De aanvraagperiode voor het studiejaar waarin de studievertraging werd opgelopen eindigt op 1 maart van het daaropvolgende studiejaar.
5. De bepalingen van artikel 4 leden 3 en 4 van DEEL II zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden

Artikel 5 leden 1, 2, 4 (m.u.v. 2^e bullet), en 5 van DEEL II zijn van overeenkomstige toepassing op de behandeling van de aanvraag en de beslissing voor de financiële ondersteuning in de extra studiekosten bij studievertraging door topsport.

DEEL V Beurzen voor internationale niet-EU/EER-studenten; nadere voorwaarden en procedure voor beurzen voor internationale niet-EU/EER-studenten²

Artikel 1 Beschikbare beurzen

1. De beschikbare beurzen voor niet-EU/EER-studenten zijn:
 - de UM NL-High Potential Scholarship;
 - de UM Brightlands Talent Scholarship;
 - de UM Academic Achievement Scholarship;
 - de UM Global Studies Scholarship;
 - de MU Fulbright Award.
2. Deze beurzen worden geheel of gedeeltelijk gefinancierd uit het UM Profileringsfonds.

Artikel 2 UM NL-High Potential Scholarship

1. Cumulatieve voorwaarden voor toekenning van een UM NL-High Potential Scholarship.
De student:
 - a. heeft een nationaliteit van een land buiten de EU/EER, Zwitserland of Suriname en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen;
 - b. heeft niet tevens de (dubbele) nationaliteit van een EU/EER-land;
 - c. heeft zich aangemeld voor toelating tot een voltijds masteropleiding of voor de voltijds bacheloropleiding Global Studies bij de UM;
 - d. voldoet aan de specifieke toelatingsvoorwaarden van de masteropleiding of bacheloropleiding Global Studies waarvoor de student zich heeft aangemeld;
 - e. heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden;
 - f. is niet ouder dan 35 jaar bij aanvang van de opleiding;
 - g. heeft excellente studieresultaten behaald tijdens een eerder gevolgd onderwijsprogramma of vooropleiding, die aantoonbaar zijn via een Academic Transcript of Records.
2. Aanmeldingsprocedure in twee stappen.
De student:
 - a. meldt zich via Studielink aan voor een masteropleiding of voor de bacheloropleiding Global Studies aan de UM;
 - b. meldt zich aan voor het beoogde beurzenprogramma voor niet-EU/EER-studenten.

² Zie voor de meest actuele informatie steeds: [Scholarships - Maastricht University](#)

3. Selectie- en toekenningsprocedure:

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete meldingen door naar de faculteiten. Elke faculteit selecteert de top 5% van alle meldingen en stuurt die selectie retour naar ISD die een eindcontrole uitvoert. ISD bevestigt de selectie van de faculteit en informeert alle beurskandidaten over de status van de melding: geselecteerd / op wachtlijst / afgewezen. De geselecteerde studenten accepteren de beurs door de toekenningsbrief te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, worden middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

Artikel 3 UM Brightlands Talent Scholarship

1. Cumulatieve voorwaarden voor toekenning van een UM Brightlands Talent Scholarship.

De student:

- a. heeft een nationaliteit van een land buiten de EU/EER of Zwitserland en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen;
- b. mag niet tevens de (dubbele) nationaliteit hebben van een EU/EER-land;
- c. heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden;
- d. is niet ouder dan 35 jaar bij de start van de opleiding aan de UM;
- e. stemt in met eigen ontwikkeling naar een actief Brightlands- en UM-ambassadeurschap gedurende en na de opleiding, door ervaringen te delen in minimaal een informatiebijeenkomst voor studenten en/of stakeholders;
- f. is (voorwaardelijk) toegelaten tot de betreffende masteropleiding aan de UM.

2. Aanmeldingsprocedure in twee stappen.

De student:

- a. meldt zich via Studielink aan voor een UM masteropleiding aan een van de Brightlands campussen, <https://www.maastrichtuniversity.nl/file/ja-masters-programme-um-brightlands-talent-scholarship-en2023pdf>;
- b. meldt zich aan voor het UM Brightlands Talent Scholarship Program voor niet-EU/EER-studenten.

3. Selectie- en toekenningsprocedure:

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete meldingen door naar de facultaire selectiecommissies. De selectiecommissie van het UM Brightlands Talent Scholarship selecteert de top 5% van alle meldingen. Met de vijf hoogst gerankte kandidaten worden selectiegesprekken gevoerd. De selectiecommissie is samengesteld uit een UM-beleidsmedewerker Internationalisering, een medewerker van het UM Diversity & Inclusivity Office, een afgevaardigde van de Provincie Limburg, een hoogleraar betrokken bij de opleiding en een ISD-medewerker. ISD

informeert alle beurskandidaten over de status van de aanmelding: geselecteerd / op wachtlijst / afgewezen. De geselecteerde studenten accepteren de beurs door de toekenningsbrief te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

Artikel 4 UM Academic Achievement Scholarship

1. Cumulatieve voorwaarden voor toekenning van een UM Academic Achievement Scholarship:

De student:

- a. heeft een nationaliteit van een land buiten de EU/EER en Zwitserland en voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen;
- b. heeft niet tevens de (dubbele) nationaliteit van een EU/EER-land;
- c. is niet ouder dan 35 jaar bij aanvang van de opleiding;
- d. heeft een bacheloropleiding afgerond bij de UM of is bezig met afronding van een bacheloropleiding bij de UM met een Grade Point Average (GPA) van minimaal 8.0;
- e. stemt in met de eigen ontwikkeling naar een UM-ambassadeurschap gedurende en na de studie, door ervaringen te delen in minimaal een informatiebijeenkomst voor studenten en/of stakeholders;
- f. is (voorwaardelijk) toegelaten tot een masteropleiding bij de UM.

2. Aanmeldingsprocedure in twee stappen. De student:

- a. meldt zich via Studielink aan voor een masteropleiding bij de UM;
- b. meldt zich aan voor het UM Academic Achievement Scholarship-programma voor niet-EU/EER-studenten.

3. Selectie- en toekenningsprocedure:

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete aanmeldingen door naar de facultaire selectiecommissies. Elke faculteit selecteert de top 5% van alle aanmeldingen. ISD informeert alle beurskandidaten over de status van de aanmelding: geselecteerd / op wachtlijst / afgewezen. De geselecteerde studenten accepteren de beurs door de toekenningsbrief te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

Artikel 5 UM Global Studies Scholarship

1. Cumulatieve voorwaarden voor toekenning van een UM Global Studies Scholarship.

De student:

- a. heeft een nationaliteit van een land in de "global south", gedefinieerd als minst-ontwikkelde-landen (kolom 1), laag-inkomen-landen (kolom 2) en lager-midden-

inkomen-landen (kolom 3) in Afrika, Azië (inclusief het Midden-Oosten), Latijns-Amerika en de Caraïben, gebaseerd op de definitie van de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OECD) (Zie: [DAC-List-of-ODA-Recipients-for-reporting-2022-23-flows.pdf \(oecd.org\)](#));

- b. voldoet aan de voorwaarden om een visum en verblijfsvergunning voor Nederland te verkrijgen;
 - c. heeft niet tevens de (dubbele) nationaliteit van een land uit het globale noorden;
 - d. heeft niet eerder deelgenomen aan een reguliere opleiding in het hoger onderwijs in Nederland. Studenten die eerder een uitwisselingsprogramma hebben gevolgd in Nederland kunnen zich wel aanmelden;
 - e. is niet ouder dan 35 jaar bij aanvang van de opleiding;
 - f. stemt in met de eigen ontwikkeling naar een actief Global Studies en UM-ambassadeurschap gedurende en na de studie, door ervaringen te delen in minimaal een informatiebijeenkomst voor studenten en/of stakeholders;
 - g. is (voorwaardelijk) toegelaten tot de bacheloropleiding Global Studies bij de UM.
2. Aanmeldingsprocedure in twee stappen.
- De student:
- a. meldt zich via Studielink aan voor de bacheloropleiding Global Studies;
 - b. meldt zich aan voor het beoogde beurzenprogramma voor niet-EU/EER-studenten.

3. Selectie- en toekenningsprocedure:

ISD controleert alle beursaanmeldingen op correctheid en compleetheid en stuurt alle complete aanmeldingen door naar de selectiecommissie.

De UM Global Studies selection committee selecteert de top 5% van alle aanmeldingen.

ISD informeert alle beurskandidaten over de status van de aanmelding: geselecteerd / op wachtlijst / afgewezen. De geselecteerde studenten accepteren de beurs door de toekenningsbrief te ondertekenen en binnen vijf werkdagen retour te zenden. Studenten die geen beurstoekenningsbrief ontvangen, wordt middels een brief over hun afwijzing geïnformeerd.

Artikel 6 MU Fulbright Award

1. Cumulatieve voorwaarden voor toekenning van een MU Fulbright Award.

De student:

- a. voldoet aan de voorwaarden die de MU Fulbright Award stelt;
- b. schrijft zich vóór 1 februari in voor een initiële masteropleiding per 1 september.

2. Aanmeld-, selectie- en toekenningsprocedure:

- a. de student vraagt de beurs aan volgens de procedure van het Fulbright Student Program;
- b. het Fulbright Center Amsterdam behandelt en beoordeelt de aanvraag;
- c. het Fulbright Center Amsterdam betaalt de beurs aan de student uit;
- d. de ISD vergoedt het uitbetaalde beursbedrag aan het Fulbright Center Amsterdam.