

Tabletregeling UM
Vastgesteld door CvB: 04-12-2014
Datum inwerkingtreding: 01 januari 2015,
Gewijzigd op: 1 juni 2015

Tabletregeling Universiteit Maastricht

Gelet op:

- de duurzaamheidsdoelstelling van UM en het daaraan verbonden streven van UM om het papiergebruik in de kantoor situatie sterk te beperken;
- de wens van UM dat medewerkers gebruik kunnen maken van moderne (digitale) technologieën en apparatuur;
- de wens van UM dat medewerkers over adequate (digitale) voorzieningen kunnen beschikken om werkplek-onafhankelijk te kunnen werken;
- de in het Lokaal Overleg van UM tussen de vertegenwoordigde vakcentrales en het College van Bestuur gemaakte afspraken om UM-medewerkers te faciliteren bij het verwerven van een tablet en daarvoor decentrale arbeidsvoorwaardengelden beschikbaar te stellen.

Besluit het College van Bestuur van UM tot vaststelling van de volgende regeling.

- 1 Aan de medewerker die voldoet aan de volgende voorwaarden wordt door de UM een tablet om niet ter beschikking gesteld.
 - a. De medewerker heeft een bezoldigde aanstelling met een omvang van 0,4 fte of meer, op basis van de cao Nederlandse Universiteiten, anders dan als student-assistent in de zin van artikel 10.1 van die cao, en anders dan als oproepkracht in de zin van artikel 2.3 lid 12 van die cao;
 - b. De aanstelling heeft op 1 januari 2015 nog een looptijd van ten minste 12 maanden;
 - c. De medewerker heeft op 1 januari 2015 een tijdelijke aanstelling en deze is in 2015 verlengd tot en met 31 december 2015 of langer. Deze bepaling treedt per 1 juni 2015 in werking
 - d. De medewerker verklaart zoals in artikel 3 bepaald.
- 2 De medewerker die voldoet aan de voorwaarden genoemd in 1 en die een tablet wil verkrijgen vult het daartoe bestemde formulier op de UM-website in binnen zes weken na de inwerkingtreding van deze regeling, respectievelijk binnen zes weken na ontvangst van de verlenging van de aanstelling
- 3 De medewerker verzoekt aan hem de tablet ter beschikking te stellen. Hij dient daarbij de als bijlage A opgenomen verklaring te ondertekenen.
- 4 De tablet kan uitsluitend persoonlijk worden opgehaald met een daartoe aan de medewerker verstrekte voucher, c.q. een aan de medewerker gerichte email. De medewerker moet zich daarbij legitimeren.
- 5 De voucher, c.q. de email bedoeld in artikel 4, kan tot uiterlijk 1 maand na ontvangst worden ingewisseld conform de daarop vermelde procedure
- 6 Deze regeling treedt in werking per 1 januari 2015, tenzij anders vermeld. De regeling vervalt per 1 januari 2016. Vanaf die datum kan op deze regeling geen beroep meer worden gedaan.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 4 december 2014 en gewijzigd op 1 juni 2015

VERKLARING / WERKINSTRUCTIE MET BETREKKING TOT ONTVANGST EN GEBRUIK TABLET

Ondergetekende,

Naam en voorletters :

Geboortedatum :

Personeelsnummer: P.....(zie ESS voor het nummer)

Verklaart van de Universiteit Maastricht de tablet van het merk Samsung, type Galaxy Tab 4 10.1 en registratie-/serienummer te hebben ontvangen.

1. Hij/Zij verklaart de tablet te zullen gebruiken voor en in verband met de werkzaamheden waarvoor hij/zij is aangesteld. Meer in het bijzonder, maar niet uitsluitend, betreft het dan:
 - lezen, versturen van e-mails en andere communicatie;
 - lezen, bewerken en becommentariëren van vergaderstukken, notities, nota's e.d.;
 - raadplegen van online informatie relevant voor de uitoefening van de functie;
 - gebruik van de voorzieningen en mogelijkheden die de UM-websites bieden.
2. Hij/Zij verklaart de tablet op de werkplek bij zich te hebben en de tablet te onderhouden en te bewaken als ware het zijn/haar eigendom. Hij/Zij zal zorgdragen voor adequate beveiliging van de op de tablet opgeslagen UM-gegevens. Minimaal worden de volgende maatregelen t.a.v. beveiliging genomen:
 - de tablet wordt beschermd met een cijfercode tegen onbevoegde toegang;
 - de tablet wordt beschermd met een automatische schermbeveiliging bij inactiviteit waarna de cijfercode moet worden ingegeven om de tablet te ontgrendelen;
 - de tablet wordt ingesteld zodat deze automatisch wordt gewist na een aantal foutieve ontgrendelpogingen;
 - de informatie op de tablet wordt versleuteld opgeslagen (encryptie).
3. Hij/Zij verklaart bekend te zijn met de Acceptable Use Policy en het beveiligingsbeleid van UM en de daaruit voor hem/haar voortvloeiende verplichtingen te aanvaarden (zie www.maastrichtuniversity.nl/informatiebeveiliging).
4. Hij/Zij is ermee bekend dat de tablet ook privé kan worden gebruikt.
5. Hij/Zij verklaart verlies of beschadiging van de tablet direct te zullen melden aan zijn leidinggevende.
6. Hij/Zij is ermee bekend dat bij verlies of beschadiging van de tablet geen vervangende tablet door de UM wordt verstrekt.
7. Hij/Zij zal bij eventuele mankementen bij de leverancier (ARP) een beroep doen op de garantiebepalingen.
8. Hij/Zij verklaart de tablet bij zijn leidinggevende in te leveren als zijn/haar dienstverband eindigt of wordt beëindigd, voor 1 januari 2016.
9. Hij/Zij verklaart te voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld voor het ter beschikking krijgen van de tablet. Het betreft:
 - hij/zij heeft een bezoldigd dienstverband met de UM dat inclusief eventuele verlengingen op 1 januari 2015 nog ten minste 12 maanden of voor onbepaalde duur geldt;
 - hij/zij heeft op 1 januari 2015 een tijdelijke bezoldigde aanstelling en deze is in 2015 verlengd tot 1 januari 2016 of langer
 - het dienstverband heeft een omvang van ten minste 0,4 fte (1 fte = 38 uur) en betreft geen aanstelling als student-assistent in de zin van artikel 10.1 cao of als oproepkracht in de zin van artikel 2.3. lid 12 cao;
 - in de 12 maanden voorafgaand aan 1 januari 2015, respectievelijk de datum waarop de tablet is verstrekt, is aan hem/haar geen tablet verstrekt of ter beschikking gesteld door Universiteit Maastricht.
10. Hij/Zij verklaart bekend te zijn met de Tabletregeling Universiteit Maastricht.

Maastricht, (datum)

Ondertekening: