

STUDENTENSTATUUT 2015-2016

Universiteit Maastricht

**Vastgesteld door het
College van Bestuur op 02 – 06 -2015
met instemming door de Universiteitsraad**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4
A. <u>Instellingsspecifiek deel</u>	
1. Algemene bepalingen	5
1.1 Afkortingenlijst	5
1.2 Overwegingen: profielkenmerken onderwijs en examens	6
1.3 Inhoud, betekenis, vaststelling, bekendmaking Studentenstatuut	6
2. Toegang en toelating	8
2.1 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen	8
2.2 Studiekeuzecheck	9
2.3 Plaatsing en numerus fixus	10
2.4 Toelatingseisen masteropleidingen	11
3. Inschrijving en daaraan verbonden rechten en plichten	12
3.1 Procedure inschrijving	12
3.2 Rechten uit inschrijving als student	13
3.3 Rechten uit inschrijving als extraneus	13
3.4 Collegegeld en examengeld	13
3.5 Beëindiging van de inschrijving en restitutie collegegeld	14
3.6 Schadevergoeding, geldboete	14
4. Onderwijs	16
4.1 Aanbod en inrichting opleidingen	16
4.2 Taal van het onderwijs en de examens	16
4.3 Recht op een studeerbaar programma, studievoortgang	16
4.4 Recht op een uniforme studielast	17
4.5 Recht op kwaliteit, betaalbaar onderwijs, studiebegeleiding en studieadvies	17
4.6 Melding afsluitend examen	18
5. Tentamens, examens, Onderwijs- en Examenregeling en overzichten studieresultaten	19
5.1 Tentamens en examens	19
5.2 Verlening van graden en titulatuur	20
5.3 De Onderwijs- en Examenregeling (OER)	20
5.4 Overzichten studieresultaten	21

6.	Financiële en overige voorzieningen voor studenten	22
6.1	Financiële ondersteuning	22
6.2	Overige studentenvoorzieningen	23
7.	Bestuurlijke organisatie en medezeggenschap	25
8.	Rechtsbescherming	28
8.1	Het Complaints Service Point	28
8.1.1	College van Beroep voor de Examens	28
8.1.2	Geschillenadviescommissie studentenaangelegenheden	29
8.1.3	Klachtenregeling	29
8.1.4	Regeling melding en klachtbehandeling ongewenste gedrag	30
8.2	Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte	30
9.	Huisregels en ordemaatregelen	31
9.1	Huisregels	31
9.2	UM Acceptable Use Policy – Reglement voor ICT- en internetgebruik	31
10.	Bescherming van persoonsgegevens	32
11.	Auteurswet	33
12.	Veiligheid en Gezondheid	34
B.	<u>Opleidingsspecifiek deel</u>	35

Voorwoord bij het Studentenstatuut

Het Studentenstatuut van de Universiteit Maastricht (UM) biedt een overzicht van de rechten en plichten van studenten en extranei die bij de UM staan ingeschreven. Het is een Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna genoemd WHW, gepubliceerd in het Staatsblad 1992, 593 herhaaldelijk gewijzigd).

Het merendeel van de rechten en plichten vloeit voort uit hetgeen bij of krachtens de WHW is bepaald. Het Studentenstatuut omschrijft de wederzijds te leveren prestaties, om te bevorderen dat de student en de UM elkaar daarop kunnen aanspreken.

Het Studentenstatuut bestaat uit een deel dat betrekking heeft op de UM in het algemeen ('instellingsspecifiek deel', opgenomen onder A) en uit een deel dat slechts betrekking heeft op een bepaalde opleiding ('opleidingsspecifiek deel', genoemd onder B).

De volgens de WHW ten minste te regelen onderwerpen van de opleidingsspecifieke delen zijn genoemd in dit Studentenstatuut. De nadere uitwerking van die onderwerpen is te vinden in de studieoverzichten van de verschillende UM-opleidingen, dan wel wordt door de faculteiten langs andere wegen aan studenten bekend gemaakt. Door de verwijzing in het Studentenstatuut naar de facultaire studieoverzichten maken deze nadere facultaire regelingen integraal deel uit van dit Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut beschrijft, in beknopte vorm, de wederzijdse rechten en plichten zo volledig mogelijk. Het Studentenstatuut kan gebruikt worden als een handreiking ('wegwijzer') naar de van toepassing zijnde regelingen. Er wordt aangegeven waar voor een bepaald onderwerp nadere informatie of toelichting kan worden verkregen.

Het Studentenstatuut biedt geen informatie over studiefinanciering. Deze en aanverwante informatie is te verkrijgen via www.duo.nl

Door wijzigingen in de wetgeving kan de rechtspositie van studenten gewijzigd worden, waardoor het studentenstatuut gedurende het collegejaar op onderdelen niet meer geheel actueel kan zijn. De geldende wettelijke regeling gaat dan voor op het Studentenstatuut.

Het onderhavige Studentenstatuut, alsmede een toelichting op een groot aantal van de onderwerpen uit het algemeen deel van het Studentenstatuut, zijn toegankelijk via de website: www.maastrichtuniversity.nl/ssc > Administratie en praktische services. Het Studentenstatuut is in geprinte vorm verkrijgbaar bij de publieksbalies van de faculteiten en de informatiebalie van het Studenten Service Centrum (SSC).

Ook het Inschrijvingsbesluit UM en de Regeling Profileringsfonds Studenten UM liggen ter inzage bij de Bureaus Onderwijs van de verschillende faculteiten en bij het Studenten Service Centrum. De genoemde documenten zijn eveneens te raadplegen via de website: www.maastrichtuniversity.nl/ssc > Administratie en praktische services.

Op verzoek van de student zal de Informatiebalie van het Studenten Service Centrum zorg dragen voor verstrekking binnen een redelijke termijn van kopieën van (onderdelen van) het Studentenstatuut, het Inschrijvingsbesluit en/of de Regeling Profileringsfonds studenten UM.

1. Algemene bepalingen

1.1 Afkortingenlijst

De in dit Studentenstatuut gehanteerde afkortingen hebben de volgende betekenis (in alfabetische volgorde):

- AW	:	Auteurswet
- CBE	:	College van Beroep voor de Examens
- CvB	:	College van Bestuur van de UM
- CvD	:	College van Decanen van de UM
- CBHO	:	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
- DUO	:	Dienst Uitvoering Onderwijs
- DUO-CBAP	:	Dienst Uitvoering Onderwijs – Centraal Bureau Aanmelding en plaatsing
- FB	:	Faculteitsbestuur
- FdCMW	:	Faculteit der Cultuur-en Maatschappijwetenschappen
- FdR	:	Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- FHML	:	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
- FHS	:	Faculty of Humanities and Sciences
- FPN	:	Faculty of Psychology and Neuroscience
- FR	:	Faculteitsraad
- HBO	:	Hoger Beroepsonderwijs
- HO	:	Hoger Onderwijs
- IELTS	:	International English Language Testing System
- OB	:	Opleidingsbestuur
- OC	:	Opleidingscommissie
- OCW	:	Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- OER	:	Onderwijs- en examenregeling
- PGO	:	Probleem Gestuurd Onderwijs
- RvT	:	Raad van Toezicht
- SBE	:	School of Business and Economics
- SF	:	Studiefinanciering
- Stb	:	Staatsblad
- SSC	:	Studenten Service Centrum
- UM	:	Universiteit Maastricht
- UR	:	Universiteitsraad van de UM
- VWO	:	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
- WHW	:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Stb. 1992, 593 herhaaldelijk gewijzigd)
- WO	:	Wetenschappelijk Onderwijs
- WSF 2000	:	Wet Studiefinanciering 2000

1.2 Overwegingen: profielkenmerken onderwijs en examens

De UM verzorgt een groot aantal opleidingen die zijn ondergebracht in verschillende faculteiten en schools, te weten FdCMW, SBE, FHML, FPN, FdR en de FHS.

De opleidingen worden aangeboden volgens de bachelor-masterstructuur.

De UM verzorgt het onderwijs en de examens volgens de volgende profielkenmerken:

- **Probleem Gestuurd Onderwijs**

Het onderwijs en de examens aan de UM worden aan de studenten aangeboden volgens het systeem van Probleem Gestuurd Onderwijs, hierna genoemd PGO.

Hoofdkenmerken van PGO zijn: kleinschaligheid, zelfwerkzaamheid, probleemsturing en een aan PGO aangepaste vorm van toetsing. De faculteiten bepalen de invulling van PGO; per opleiding kan dat verschillen.

- **Internationaal onderwijs**

De internationalisering van het onderwijs en de examens heeft betrekking op de inhoud van de opleidingen, studenten- en docentenuitwisselingen met buitenlandse universiteiten en de instroom van buitenlandse studenten voor opleidingen. Doel daarvan is, onder meer, een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs. De faculteiten dragen zorg voor de uitvoering van de internationalisering van het onderwijs.

Nadere informatie:

- Strategisch Programma UM 2012-2016;

- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Missie & Strategie.

1.3 Inhoud, betekenis, vaststelling en bekendmaking van het Studentenstatuut

Iedere student ontvangt bij de eerste inschrijving voor een opleiding van de UM informatie over inhoud en doel van het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut zelf wordt met onderliggende documenten en relevante verwijzingen via de UM-website integraal beschikbaar gesteld en is, op verzoek, in geprinte vorm verkrijgbaar bij publieksbalies van faculteiten en de informatiebalie van het SSC.

Het Studentenstatuut wordt na verkregen instemming van de UR vastgesteld door het CvB.

Het Studentenstatuut wordt namens het CvB beschikbaar gesteld. Het Studentenstatuut beschrijft de rechten en plichten van studenten, alsmede voor extranei (voor zover de onderdelen op hen van toepassing zijn), in verband met de inschrijving voor één of meer opleidingen aan de UM. De rechten en plichten van de studenten vloeien voort uit:

- de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, in het bijzonder de WHW;
- de besluiten van de daartoe bevoegde bestuursorganen van de UM.

De bepalingen van het Studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving.

In geval van strijdigheid blijft de desbetreffende bepaling van het Studentenstatuut buiten toepassing. Wijzigingen in hogere regelgeving (wet, besluit, regeling), dan wel wijzigingen van besluiten van organen van de UM leiden, voor zover noodzakelijk, tot aanpassing van het Studentenstatuut.

Bij wijzigingen van het Studentenstatuut gedurende een studiejaar wordt de digitale versie op de UM-website aangepast. Ook de beperkte hoeveelheid geprinte inzage-exemplaren zullen bij wijzigingen, met behulp van een supplement, worden aangepast.

De UM maakt deze wijzigingen aan studenten en extranei bekend.

Voor de verschillende onderwerpen is de vindplaats van de wettelijke regelingen tussen haakjes geplaatst. De artikelnummers verwijzen steeds naar de WHW, tenzij anders is aangegeven. De WHW ligt ter inzage in de universiteitsbibliotheek of is te raadplegen via de site van de universiteitsbibliotheek.

2. Toegang en toelating

2.1 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen

Toegang tot een bacheloropleiding van de UM kan verkregen worden op grond van:

- a. Een VWO-diploma (art. 7.24 lid 1);
- b. Een WO-propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1);
- c. Een HBO-propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1);
- d. Een HBO-getuigschrift dan wel graad Bachelor of Master (art. 7.28 lid 1);
- e. Een WO-getuigschrift dan wel graad Bachelor of Master (art. 7.28 lid 1);
- f. Een getuigschrift dat toegang geeft tot het WO of het HBO in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffend het hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, tenzij sprake is van een aanzienlijk verschil in vooropleiding (art. 7.28, lid 1);
- g. Een ander getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat door het CvB wordt aangemerkt, dan wel door de minister is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan een VWO-diploma (art. 7.28 lid 2);
- h. Een Colloquium doctum beschikking (art. 7.29 lid 1).

Nadere vooropleidingseisen dan wel profieleisen

Per opleiding worden door de Minister van OCW één of meerdere vakken dan wel het profiel of de profielen aangewezen die deel moeten uitmaken van het VWO-diploma, dan wel het diploma bedoeld onder b tot en met f. (art. 7.25 en Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs van 3 april 2014).

De OER bepaalt op welke wijze de bezitter van een diploma die niet aan de eisen voldoet, op grond van een aanvullend onderzoek vrijgesteld kan worden van betreffende eisen. De deficiëntie(s) moet(en) weggewerkt zijn voordat de student een examen kan afleggen. Het CvB kan - indien de deficiënties redelijkerwijs niet binnen het eerste jaar kunnen worden opgeheven - bepalen dat iemand niet wordt ingeschreven voor de gewenste opleiding zolang de deficiënties niet zijn wegge- werkt (art. 7.25, 7.28 lid 4).

Taaleis

Nederlands

De bezitter van een onder f genoemd buitenlands getuigschrift die toelating wenst tot een opleiding die in de Nederlandse taal wordt aangeboden, dient aan te tonen over voldoende kennis van de Nederlandse taal te beschikken alvorens tot inschrijving wordt overgegaan (art. 7.28 lid 2). Voor toelating tot een Nederlandstalige opleiding is een zogenaamd NT2 (Nederlands als tweede taal) bewijs vereist. Dit vereiste is vastgelegd in het UM-beleid inzake taaleisen.

Vrijstelling geldt indien de (aankomende) student in bezit is van:

- a. Internationaal Baccalaureaat, Dutch A op higher en standard level;
- b. Dutch B, op higher level;
- c. Europees Baccalaureaat, schriftelijk examen afgelegd in Nederlands als eerste of tweede taal;
- d. Belgisch Secundair Onderwijs, Nederlands als examenvak (zowel ASO, KSO, TSO als BSO);
- e. Frans Baccalaureaat, Nederlands als eerste, tweede of derde taal;
- f. Groot-Brittannië, GCE A-level of (I)GCSE in Nederlands (schriftelijk examen);

- g. Voor studenten die een selectieve Nederlandstalige master willen doen geldt een vrijstelling bij een Nederlandstalige bachelor of een Nederlandstalige HBO of WO Nederlandstalige propedeuse of hoger.

Engels

Voor toelating tot een Engelstalige opleiding zijn de Gedragscode voor Internationale Studenten Hoger Onderwijs en het UM-beleid inzake taaleisen leidend.

De Gedragscode stelt een taaltoets verplicht, tenzij de student een vooropleiding heeft genoten in een land waarin Engels de officiële voer- en onderwijstaal is (Australië, Canada, Ierland, Nieuw-Zeeland, Verenigd Koninkrijk, Verenigde Staten).

Voor een Engelstalige bachelor: IELTS 6,0 of vergelijkbaar

Voor een Engelstalige master: IELTS 6,5 of vergelijkbaar

Voor een Engelstalige researchmaster: IELTS 7,0 of vergelijkbaar

Colloquium doctum beschikking

Een onder h bedoelde colloquium doctum beschikking wordt afgegeven door het FB/de colloquium doctum commissie nadat een facultair onderzoek is verricht naar de geschiktheid om de desbetreffende opleiding te volgen. Om een colloquium doctum te kunnen afleggen dient de aanvrager minstens 21 jaar oud te zijn. Deze leeftijdsgrens geldt niet voor een bezitter van een buitenlands diploma dat in het land waar het diploma is behaald (wel) toegang tot het hoger onderwijs geeft. De eisen waaraan moet worden voldaan ter verkrijging van een colloquium doctum beschikking worden vastgesteld in de OER of door middel van een colloquium doctum regeling. Een colloquium doctum beschikking geeft uitsluitend toegang tot de opleiding aan de UM waarvoor de beschikking werd afgegeven (art. 7.29).

Aanvullende eisen

Voor inschrijving voor een deeltijdse opleiding kan als aanvullende eis gelden dat tijdens de opleiding bepaalde werkzaamheden worden verricht (art. 7.27); deze te verrichten werkzaamheden worden vastgesteld in de OER.

Nadere informatie:

- OER of colloquium doctum regeling;
- Bureaus Onderwijs faculteiten;
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs
- Beleid UM inzake taaleisen bij toelating studenten 2011
- SSC/Informatiebalie (tel. 043-3885388).

2.2 Studiekeuzecheck bacheloropleidingen (art. 7.31a t/m 7.31e)

Bij de zogenaamde vrije instroom bacheloropleidingen (zonder selectieprocedure) dient een student zich vóór 1 mei voorafgaand aan het studiejaar waarin hij wil starten aan te melden via Studielink. Een student die zich voor 1 mei heeft aangemeld heeft recht op een studiekeuzecheck. Bij de UM is deelname aan deze studiekeuzecheck verplicht voor alle aankomende studenten, zowel voor diegene die zich voor 1 mei als na 1 mei aanmelden. De aankomende student moet zich hebben aangemeld voor, en hebben deelgenomen aan, de studiekeuzecheck uiterlijk voor 1 augustus van het studiejaar waarin hij wil starten met de opleiding. De aard en inhoud van de studiekeuzecheck ligt bij de faculteit. De opleiding brengt een schriftelijk studiekeuzeadvies uit aan de student voor 15 augustus.

De UM kan de inschrijving voor de desbetreffende opleiding van een student weigeren indien:

- a. hij zonder geldige reden niet deel heeft genomen aan de studiekeuzecheck;
- b. of zich na 1 mei heeft aangemeld en een negatief studiekeuzeadvies heeft gekregen.

2.3 Plaatsing en numerus fixus (art. 7.53 t/m 7.56)

Numerus fixus; Geneeskunde, International Business, Psychologie, Economics and Business Economics en Biomedische Wetenschappen

Bij de UM geldt voor de volgende opleidingen een numerus fixus: Geneeskunde, International Business, Psychologie, Biomedische Wetenschappen en Economics and Business Economics. Dit betekent dat voor deze opleidingen het aantal opleidingsplaatsen beperkt is. Omdat het aantal aanmeldingen voor deze opleidingen doorgaans de beschikbare opleidingscapaciteit overschrijdt, vindt er een loting plaats. De eerste inschrijving voor deze opleidingen kan alleen plaatsvinden onder overlegging van een bewijs van toelating, afgegeven door de minister aan degenen die zijn geplaatst.

Loting

Bezitters van een VWO-getuigschrift met een gemiddeld eindexamencijfer van acht of hoger hoeven niet aan de loting deel te nemen; zij krijgen rechtstreeks toegang tot de opleiding/universiteit van hun eerste voorkeur. Ook een bezitter van een Europese vooropleiding vergelijkbaar met het VWO-getuigschrift of het International Baccalaureate met een gemiddeld eindexamencijfer van acht of hoger wordt direct geplaatst.

Een hoger gemiddeld eindexamencijfer geeft in beginsel een grotere inlotingskans. Om aan de loting te kunnen deelnemen, is het in een aantal gevallen verplicht vóór 15 mei van het studiejaar voorafgaand aan het studiejaar waarvoor om toelating wordt verzocht, aan te tonen dat het behaalde of te behalen diploma voldoet aan de geldende vakkenpakketeisen/profieleisen.

Decentrale selectie

De loting houdt geen rekening met de (internationale) ervaring van aankomende studenten. Om ook daar rekening mee te kunnen houden maken International Business, Economics and Business Economics en Geneeskunde gebruik van decentrale selectie. Dit betekent dat deze opleidingen zelf de studenten selecteren op basis van inhoudelijke criteria. De opleiding bericht de student of hij decentraal geselecteerd is.

Via DUO ontvangt de student bericht of hij uiteindelijk ook decentraal geplaatst wordt. Dat is immers nog afhankelijk van:

- het percentage plaatsen dat door de opleiding beschikbaar is gesteld voor de decentrale selectie.
- het aantal studenten dat rechtstreeks is geplaatst. Direct geplaatste studenten hebben altijd voorrang.
- het aantal geselecteerden.

Op de website van DUO is meer informatie te vinden over de regels en procedures voor deelname aan de loting voor de opleidingen met een numerus fixus.

Instroom in de postpropedeutische fase / hoger studiejaar

Het instellingsbestuur kan besluiten de inschrijving voor de postpropedeutische fase van een numerus fixus opleiding te weigeren aan hen die niet al eerder voor die opleiding van de UM waren ingeschreven, indien het instellingsbestuur van oordeel is dat de onderwijscapaciteit die voor de postpropedeutische fase van die opleiding is vastgesteld, niet toereikend is voor onbeperkte inschrijving (art. 7.54, lid 1).

Indien in een opleiding geen propedeutische fase is ingesteld, wordt onder

'propedeutische fase' mede verstaan de fase in een bacheloropleiding in het WO die volgt op de eerste periode in een opleiding met een studielast van 60 studiepunten (art. 7.54, lid 2 jo. 7.4 lid 1).

Voor toelating tot een hoger studiejaar van de opleiding Geneeskunde, International Business, Biomedische Wetenschappen, Economics and Business Economics en Psychologie komt slechts een beperkt aantal studenten in aanmerking. De voorwaarden voor deze toelating liggen vast in de OER van de betreffende opleiding.

Nadere informatie:

- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs 3 april 2014;
- www.duo.nl;
- Bureau Onderwijs SBE;
- Bureau Onderwijs FHML, geneeskunde en biomedische wetenschappen;
- Bureau Onderwijs FPN;
- SSC/Informatiebalie (tel. 043-3885388).

2.4 Toelatingseisen masteropleidingen (art. 7.30b t/m 7.30e)

De toelatingseisen voor de masters zijn opgenomen in de artikelen 7.30b tot en met 7.30e en de OER van de desbetreffende opleiding. Studenten worden toegelaten tot een van de masteropleidingen als zij beschikken over een door het instellingsbestuur verstrekt bewijs van toelating (art. 7.30b). Dit bewijs van toelating wordt afgegeven indien de betrokkene voldoet aan de door het instellingsbestuur voor de opleiding vast te stellen eisen die zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

Daarnaast bestaat voor sommige opleidingen de mogelijkheid om door middel van zogenaamde schakelprogramma's tekortkomingen weg te werken zodat alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen. Deze schakelprogramma's kunnen variëren in omvang maar bedragen maximaal 60 studiepunten. De groep studenten die hiervan gebruik wenst te maken wordt ingeschreven als onderwijscontractant.

Wat betreft de taaleis voor de toelating tot een master wordt verwezen naar paragraaf 2.1

Nadere informatie:

- OER;
- Bureaus Onderwijs Faculteiten;
- CvB-besluit 12 april 2005 'schakelprogramma's t.b.v. instroom in de masterfase';
- Wet Kwaliteit in Verscheidenheid, Stb. 2013, 298.

3. Inschrijving en daaraan verbonden rechten en plichten

3.1 Procedure inschrijving (art. 7.32)

Om gebruik te maken van onderwijs- en/of examenvoorzieningen van de UM is inschrijving aan de UM als student of extraneus verplicht. In de WHW is aangegeven dat het CvB nadere regels van procedurele aard kan treffen voor in- en uitschrijving van een student of extraneus en voor de betaling en terugbetaling van het collegegeld. Bij de UM zijn deze regels opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UM 2015-2016. In dit besluit zijn onder andere ook de hoogte van de college- en examengelden opgenomen.

Inschrijving vindt plaats voor een bepaalde opleiding en geschiedt in beginsel voor een heel studiejaar. Inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Degene die zich wenst in te schrijven bij de UM dient hiertoe bij de UM een verzoek in via www.studielink.nl.

Voorwaarden voor inschrijving:

1. beschikken over voldoende vooropleiding (zie paragraaf 2.1 en 2.3 van dit statuut);
2. beschikken over een zogenaamd plaatsbewijs van DUO-CBAP als het een eerste inschrijving betreft voor de propedeutische fase dan wel de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten waarvoor een beperkte inschrijving geldt.
3. overleggen van bewijs van betaling van het collegegeld, dan wel examengeld (art. 7.37 lid 2);
4. inschrijving als extraneus kan slechts indien naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs zich er niet tegen verzet (art. 7.37 lid 1);
5. een schriftelijke verklaring waaruit blijkt dat een student ermee instemt dat de in die verklaring vermelde derde namens hem het collegegeld of het examengeld voldoet. Voorgaande is alleen van toepassing indien een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of het examengeld niet zelf voldoet (art. 7.37 lid 3);
6. het beschikken over de Nederlandse nationaliteit, het rechtmatig verblijf houden in de zin van art. 8 van de Vreemdelingenwet 2000 of het als vreemdeling buiten Nederland rechtmatig verblijf houden (art. 7.32 lid 5);
7. in geval van een masteropleiding: het bewijs van toelating tot deze masteropleiding.

Het CvB kan in bijzondere gevallen de inschrijving van een student weigeren of beëindigen, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (art. 7.42a).

Nadere informatie:

- SSC/Informatiebalie (tel. 043-3885388);
- Inschrijvingsbesluit UM 2015-2016.

3.2 Rechten uit inschrijving als student (art. 7.34)

De student die is ingeschreven ontvangt van het CvB een bewijs van inschrijving (art. 7.33 lid 2). Daarmee wordt het Studentenstatuut van toepassing verklaard op de rechtsverhouding tussen de student en de UM. Degene die als student (voltijds of in deeltijd) staat ingeschreven heeft de volgende rechten:

1. Deelname aan het initieel onderwijs van de opleiding en in principe binnen de gehele instelling, behalve in die gevallen waar een beperking is gesteld op grond van beperkte (landelijke dan wel UM-) capaciteit of op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt. Van een beperking is ook sprake bij opleidingen met een bindend studieadvies en waar toelatingseisen gesteld worden;
2. Afleggen van examens en tentamens van de opleiding, zoals genoemd in de OER van de desbetreffende opleiding;
3. Toegang tot de bij de UM behorende inrichtingen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
4. Gebruik van onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria e.d., onder de voorwaarden van de UM;
5. Gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder de diensten van een studentendecaan;
6. Studiebegeleiding, zoals nader genoemd in de OER van de desbetreffende opleiding;
7. In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
8. Actief en passief kiesrecht voor de UR en FR.

3.3 Rechten uit inschrijving als extraneus (art. 7.36)

Degene die als extraneus staat ingeschreven heeft enkel de volgende rechten:

1. Afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
2. Toegang tot de bij de UM behorende inrichtingen en verzamelingen tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.

3.4 Collegegeld en examengeld (art. 7.43 t/m art. 7.48)

Hoogte collegegelden en examengeld 2015-2016

Het CvB stelt voorafgaand aan het studiejaar in het inschrijvingsbesluit UM 2015-2016 de college- en examengelden vast. De UM hanteert verschillende tarieven afhankelijk van onder meer nationaliteit, verblijfsstatus, woonplaats, opleidingsniveau en eerste of tweede opleiding. De exacte bedragen en de voorwaarden zijn te vinden in de artikelen 11 tot en met 23 en de bijlage van het Inschrijvingsbesluit.

Heffing en betaling van het collegegeld/examengeld

Betaling van het verschuldigde collegegeld kan als volgt geschieden:

- door het overmaken van het volledige verschuldigde bedrag in 1 keer. De daarbij behorende transactiekosten zijn voor rekening van de student;
- door het afgeven van een machtiging tot gespreide inning van het collegegeld in acht gelijke termijnen indien sprake is van inschrijving per 1

september van het studiejaar. De termijning vindt maandelijks plaats in de maanden oktober 2015 tot en met juni 2016. Er vindt geen inning plaats in de maand december 2015.

- door het afgeven van een machtiging tot gespreide inning van het collegegeld in vier gelijke termijnen indien sprake is van inschrijving per 1 februari van het studiejaar. De termijning vindt maandelijks plaats in de maanden maart 2016 tot en met juni 2016.

Bij betaling in termijnen geldt dat eenmalig € 24 aan administratiekosten in rekening wordt gebracht. De op de machtiging aangegeven regels zijn van toepassing.

Bij gespreide inning van het collegegeld dient te worden gezorgd voor een voldoende saldo op de bank-/girorekening. Indien dit niet het geval is worden kosten verbonden aan aanmaning in rekening gebracht bij degene die het collegegeld verschuldigd is. Indien aan het einde van een studiejaar het collegegeld of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt niet eerder tot (her)inschrijving voor een volgend studiejaar overgegaan dan nadat het nog openstaande bedrag is voldaan. Indien bij afstuderen het collegegeld of een gedeelte van het collegegeld nog niet is voldaan wordt niet eerder tot uitreiking van het getuigschrift overgegaan dan nadat het resterende bedrag is voldaan.

3.5 Beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld (art. 7.42, art. 7.42a, art. 7.48 en art. 7.57h)

De inschrijving als student wordt beëindigd:

1. (automatisch) op de laatste dag van het studiejaar: 31 augustus;
2. op verzoek van de student met ingang van de volgende maand;
3. indien incasso van het verschuldigde bedrag niet mogelijk blijkt (wanbetaling art. 7.42 lid 2);
4. na overlijden van student met ingang van de eerste maand na diens overlijden;
5. indien sprake is van (ernstige) overlast;
6. indien sprake is van (ernstige) fraude;
7. indien sprake is van gedragingen in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening (art. 7.42a);
8. indien een inschrijving niet in overeenstemming is met de eisen inzake nationaliteit of woonplaats (art. 7.32 lid 6).

Beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk.

Na beëindiging van de inschrijving wordt het teveel betaalde collegegeld gerestitueerd overeenkomstig art. 25 van het Inschrijvingsbesluit 2015-2016.

De inschrijving als extraneus kan worden beëindigd bij schriftelijke kennisgeving aan het SSC. Bij beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van het studiejaar, heeft de extraneus geen recht op terugbetaling van het betaalde examengeld.

3.6 Schadevergoeding, geldboete

Degene die niet is ingeschreven, maar wel gebruik maakt of heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen gedurende een academisch jaar is een schadevergoeding verschuldigd. De hoogte daarvan is het door het CvB vastgestelde collegegeld. De schadevergoeding wordt geheven bovenop het geldende en verschuldigde college- of examengeld (art. 15.2). De strafrechter kan bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs een geldboete opleggen (art. 15.3).

Nadere informatie:

- SSC (tel. 043-3885388);
- Inschrijvingsbesluit UM 2015-2016.

4. Onderwijs

4.1 Aanbod en inrichting opleidingen

De UM kent voltijdse en deeltijdse opleidingen; de inrichting van de opleiding is neergelegd in de OER van de desbetreffende opleiding (art. 7.7, 7.13).

De UM verzorgt thans de volgende voltijdse bacheloropleidingen: Biomedische Wetenschappen, Cultuurwetenschappen (Arts and Culture), Econometrics and Operations Research, Economics and Business Economics, European Law School (ook English Language Track), European Public Health, European Studies, Fiscaal Recht, Fiscale Economie, Geneeskunde, Gezondheidswetenschappen, International Business, Knowledge Engineering, Maastrichts Science Programme, Psychologie en Rechtsgeleerdheid, University College Maastricht, University College Venlo. De meeste van deze opleidingen kennen verschillende afstudeervarianten.

Voor een overzicht van het aanbod van de masteropleidingen wordt verwezen naar de website van de UM: www.maastrichtuniversity.nl > aankomende studenten. De inrichting van deze opleidingen is neergelegd in de OER van de desbetreffende opleiding (art. 7.3, 7.13).

4.2 Taal van het onderwijs en de examens (art. 7.2)

Het onderwijs wordt in het Nederlands gegeven behalve:

- a. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- b. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

Aan de UM worden de bacheloropleidingen Arts and Culture, International Business, Economics and Business Economics, Econometrics and Operations Research, European Public Health, European Law School (Engelse variant), European Studies, Knowledge Engineering Maastrichts Science Programme, University College Maastricht en University College Venlo in het Engels aangeboden. Een groot deel van de masteropleidingen wordt eveneens in het Engels aangeboden.

Nadere informatie:

- Beleid UM inzake taaleisen bij toelating studenten 2011;
- OER van de diverse opleidingen.

4.3 Recht op studeerbaar programma/studievoortgang (art. 7.4, 7.14)

Het FB draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de OER. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet worden gewogen. Het CvB maakt tijdig voor aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aankomende student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens. Dit betreft:

- a. het onderwijsaanbod, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen en de internationale aspecten van het onderwijs;
- b. de hoofdlijnen van de OER;
- c. de jaarindeling en de roostervrije dagen.

De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor de studievoortgang van de WSF 2000 en de Gedragscode voor de internationale student kan behalen.

Nadere informatie:

- OER.
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs, herziene versie augustus 2014

4.4 Recht op een uniforme studielast (art. 7.4 en 7.4a)

De studielast wordt uitgedrukt in hele studiepunten. De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 studiepunten (met een studielast van 28 uur per studiepunt). De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten. De studielast van een 1-jarige masteropleiding bedraagt 60 studiepunten. De studielast van een 2-jarige masteropleiding bedraagt 120 studiepunten. De studielast van de master Geneeskunde bedraagt 180 studiepunten. De studielast van de onderzoeksmaster Opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker bedraagt 240 studiepunten.

Genoemde studiepunten zijn studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ECTS).

4.5 Recht op kwaliteit, betaalbaar onderwijs, studiebegeleiding, studieadvies

Kwaliteit

Het CvB draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (onderwijsvisitatie) (mede) door onafhankelijke deskundigen, van de kwaliteit van de opleidingen van de UM (art. 1.18). De uitkomsten van die beoordelingen zijn openbaar en op internet te raadplegen: www.nvao.net.

De faculteit is in eerste instantie verantwoordelijk voor de kwaliteit en studeerbaarheid van de opleiding(en). Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen betrokkenen in facultaire opleidings- en andere commissie(s). Instrumenten van kwaliteitszorg, zoals (inter-)collegiale toetsing, monitoring, inspraakmogelijkheden (waarvan die van studenten) en evaluatie zijn ingebouwd in de onderwijsorganisatie.. Elk onderdeel van het onderwijsproces wordt onderworpen aan periodieke kwaliteitsinspectie. De faculteiten zullen zo vaak als nodig en mogelijk, en in principe jaarlijks, een lijst met actiepunten opstellen inzake kwaliteitszorg.. Zij zullen daarnaast binnen het jaar na het verschijnen van de visitatierapporten verslag doen over de verbetering van de daarin genoemde aandachtspunten. Daarbij dient aangegeven te worden hoe, onder meer, de studenten betrokken zijn (geweest) bij de verslaglegging. De faculteit draagt zorg voor een regelmatige en gedegen programma-evaluatie van het onderwijs door studenten en docenten. Voorts besteden de faculteiten systematisch aandacht aan de kwaliteit van de toetsing, zowel ten aanzien van het gehanteerde toetsinstrument, als de toetsen zelf.

Het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek worden opgenomen in het UM-instellingsplan, mede in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in art. 1.18 en de andere gegevens omtrent de kwaliteit van de UM.

Betaalbaar onderwijs

De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het

collegengeld of het examengeld (art. 7.50 lid 1). Op grond van artikel 7.34 heeft de student na inschrijving recht op voorzieningen (zie paragraaf 3.2). Er kunnen door de opleiding extra kosten in rekening gebracht worden voor activiteiten die verplicht deel uitmaken van de opleiding, bijvoorbeeld indien een ander alternatief wordt aangeboden zonder (extra) kosten.

Studiebegeleiding en studieadvies (art. 7.34 lid 1d en e, 7.8b)

Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studieadviseur, studentendecaan, studieloopbaanadviseur en studentenpsycholoog. Bij de studiebegeleiding wordt bijzondere zorg besteed aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid en studenten met een functiebeperking. Iedere faculteit heeft de beschikking over één of meer studieadviseurs. Na beëindiging van de inschrijving als student aan de UM kan de voormalige student nog tot 6 maanden na beëindiging van de inschrijving gebruik maken van de diensten van een studentenbegeleider.

Aan elke student wordt aan het eind van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding door het FB een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. In geval van een deeltijdse opleiding regelt het FB het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht.

Voor een aantal bacheloropleidingen geldt dat, op grond van de in de OER genoemde voorwaarden, aan een studieadvies een afwijzing kan worden verbonden voor inschrijving voor dezelfde opleiding aan de UM. Voordat tot afwijzing wordt overgegaan geeft de faculteit/opleiding een tussenbericht over de studievoortgang dan wel een waarschuwingssignaal, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de studieresultaten moeten zijn verbeterd. In de OER van de opleiding(en) wordt de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding geregeld (art. 7.13 lid 2 u).

Nadere informatie:

- Studieadviseurs, SSC-studentenbegeleiding, bureaus onderwijs, OER;
- www.vsnu.nl, www.nvao.net.

4.6 Melding afsluitend examen (art. 7.9d)

Het CvB doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student bedoeld in art. 5.7 WSF 2000, het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan de DUO. Het stuurt gelijktijdig met die mededeling bericht van het verzenden aan de betrokkene (art. 7.9d).

5. Tentamens, examens, Onderwijs- en Examenregelingen en studieresultaten

5.1 Tentamens en examens

(art. 7.3, 7.3a, 7.3b, 7.3c, 7.3d, 7.8, 7.10, 7.10a 7.11, 7.12, 7.12a t/m 7.12c, 7.13, 7.30)

Aan elke opleiding is een examen verbonden; aan elke onderwijseenheid is een tentamen verbonden. In de OER wordt vastgelegd welke examens de opleiding kent.

Propedeutische fase

De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten.

Tentamens

Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. De tentamens kennen uiteenlopende vormen: bijvoorbeeld bloктоetsen, voortgangstoetsen, praktische oefeningen en schrijfopdrachten. De uitkomsten van dat onderzoek houden een beoordeling in. De examencommissie is belast met de organisatie en de coördinatie van tentamens. Zij wijst voor het afnemen van tentamens examinatoren aan. In de OER is tevens opgenomen, de wijze waarop en de termijn gedurende welke schriftelijke tentamens kunnen worden ingezien.

Behalen examen, bewijsstukken

Wanneer alle tentamens, die tot een bepaalde opleiding behoren, met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens een door haar zelf te houden onderzoek omvat (bijv. de voortgangstoetsen bij een aantal opleidingen van de UM).

Als bewijs van het behalen van een tentamen wordt een bewijsstuk uitgereikt; als bewijs voor het behalen van het examen reikt de examencommissie een getuigschrift uit waarop de onderdelen van het examen en eventueel daaraan verbonden bevoegdheden zijn vermeld. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd. Dit supplement wordt opgesteld conform het Europese overeengekomen standaardformat en bevat onder meer een beoordelingstabel "grading table/grade scheme". Het supplement heeft tot doel de internationale herkenbaarheid van opleidingen te vergroten door inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding. .

Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan, overeenkomstig de daartoe door het instellingsbestuur vastgestelde regels.

Als bewijs voor het behalen van tenminste twee tentamens (geen examen), wordt op verzoek een verklaring uitgereikt.

Vrij onderwijsprogramma (art. 7.3d)

Een student kan zelf uit onderwijseenheden een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Indien de examencommissie haar goedkeuring hieraan verleent geeft zij tevens aan tot welke opleiding het programma behoort.

Regels en richtlijnen, fraude

De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven voor de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en voor de vaststelling van de uitslag van het tentamen. De examencommissie stelt regels vast met

betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. In geval van fraude door een student kunnen die maatregelen inhouden dat aan de student het recht wordt ontnomen om één of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de UM af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar,. Indien sprake is van ernstige fraude kan het CvB overgaan tot beëindiging van de inschrijving als student aan de UM.

Nadere informatie:

- OER, regels en richtlijnen examencommissie.

5.2 Verlening van graden en titulatuur (art. 7.10a, 7.10b, 7.19a, 7.20, 7.22, 7.22a)

Het CvB verleent de graad Bachelor of Arts (BA), Bachelor of Science (BSc) dan wel Bachelor of Laws (LLB) aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding heeft afgerond.

Het CvB verleent de graad Master of Arts (MA), Master of Science (MSc) dan wel Master of Laws (LLM) aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een masteropleiding heeft afgerond.

Degene die op grond van artikel 7.19a gerechtigd is een graad in het wetenschappelijk onderwijs in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd tot het voeren van de titel mr. of drs. (art. 7.20).

5.3 De Onderwijs- en Examenregeling (OER) (art. 7.13)

Het onderwijs voor elke opleiding wordt aangeboden overeenkomstig de OER. Het FB stelt voor iedere opleiding of groep van opleidingen een OER vast. Daarin moeten in ieder geval de volgende zaken worden opgenomen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende bij het eind van de studie verworven moet hebben ('eindtermen');
- d. de inrichting van de praktische oefeningen, als de opleiding deze kent;
- e. de eventueel verplichte deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te mogen afleggen. De examencommissie heeft het recht om vrijstelling van de practica te geven of vervangende eisen op te leggen;
- f. de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke vakken;
- g. de nadere regels die ter uitvoering van het bindend studieadvies zijn vastgesteld (art. 7.8b lid 6 en 7.9 lid 5);
- h. de voltijdse of deeltijdse inrichting van de opleiding;
- i. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens kunnen worden afgenomen;
- j. waar nodig, de geldigheidsduur van behaalde tentamens;
- k. of de tentamens mondeling of schriftelijk of op een andere wijze moeten worden afgelegd, waarbij de examencommissie de bevoegdheid heeft in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- l. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte tentamens kunnen afleggen;
- m. de openbaarheid van mondelinge tentamens, waarbij de examencom-

- missie in bijzondere gevallen anders kan bepalen;
- n. de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekend gemaakt moet worden en ook of, en op welke termijn, van deze termijn kan worden afgeweken;
- o. hoe en wanneer de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd inzage kan krijgen in zijn/haar beoordeelde werk;
- p. binnen welke termijn en hoe de student inzage kan krijgen in de vragen van zijn/haar schriftelijk afgelegd tentamen en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen;
- q. op grond waarvan de examencommissie vrijstelling van tentamens of examens kan verlenen;
- r. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
- s. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
- t. de eisen die gesteld worden bij het colloquium doctum (art. 7.29 lid 2);
- u. de verplichte vakken die deel moeten hebben uitgemaakt van de vooropleiding (VWO-diploma of gelijkwaardig diploma) (art. 7.28 lid 5) en de wijze van vrijstelling voor die verplichte vakken door middel van een aanvullend onderzoek (art. 7.25 lid 5);
- v. geheel of gedeeltelijk aanbieden van de opleiding in een andere taal dan de Nederlandse taal (art. 7.2 en Gedragscode taal);
- w. ten aanzien van welke masteropleiding toepassing is gegeven aan art. 7.4a, achtste lid (toekenning van studielast van meer dan 60 studiepunten);
- x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

De OER wordt vastgesteld nadat de opleidingscommissie in de gelegenheid is gesteld om daarover advies uit te brengen en nadat de FR heeft met bepaalde delen van de OER heeft ingestemd. De opleidingscommissie beoordeelt jaarlijks de wijze waarop de OER wordt uitgevoerd (art. 9.18 lid 1).

Nadere informatie:

- OER

5.4 Overzichten studieresultaten

Een student heeft via het geautomatiseerde systeem inzage in zijn studieresultaten. Op verzoek van de student verschaft de faculteit een schriftelijk overzicht van de door hem/haar behaalde studieresultaten. De student of extraneus wordt op zijn/ haar verzoek inzage geboden in zijn/haar studiedossier. Inzage is mogelijk via het geautomatiseerde systeem, dan wel via de Bureaus Onderwijs van de faculteiten.

Nadere informatie:

- Bureaus Onderwijs.

6. Financiële en overige voorzieningen voor studenten

Een uitvoerige beschrijving van de financiële voorzieningen en overige voorzieningen voor studenten maakt onderdeel uit van de website van het SSC: www.maastrichtuniversity.nl/ssc

6.1 Financiële ondersteuning

Regeling Profileringsfonds Studenten UM (art. 7.51 t/m 7.51i WHW)

Studenten die ten gevolge van in de wet genoemde bijzondere omstandigheden studievertraging oplopen en daardoor niet meer binnen de maximale periode van studiefinanciering kunnen afstuderen, dan wel niet binnen de diplomatermijn kunnen afstuderen, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Het CvB stelt hiertoe een Regeling Profileringsfonds vast na instemming van de UR. Binnen deze regeling is er bijzondere aandacht voor studenten die bestuurlijke activiteiten op zich nemen ten behoeve van studentenverenigingen, studentenorganisaties, universitaire en facultaire bestuursorganen. De Regeling Profileringsfonds UM is raadpleegbaar via www.maastrichtuniversity.nl/ssc > Administratie en praktische services > geldzaken. De regeling ligt bovendien ter inzage bij de Bureaus Onderwijs en is verkrijgbaar bij de informatiebalie van het SSC.

Stimuleringsfonds UM

Het Stimuleringsfonds is bedoeld voor initiatieven voor en door studenten van de UM die een belangrijke bijdrage kunnen leveren aan het studentenleven in Maastricht en waarvoor geen andere vorm van subsidie of financiering beschikbaar is.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885212.

Internationaliseringsfondsen/beurzen

De UM biedt mogelijkheden voor financiële ondersteuning in het kader van internationalisering. Het Universiteitsfonds Limburg/SWOL verstrekt subsidies ten behoeve van bijzondere onderwijsactiviteiten door studenten in het kader van de opleiding zoals het volgen van buitenlandse stages. Daarnaast bestaan er mogelijkheden in het kader van o.m. de Live Long Learning / Erasmus-programma's.

Nadere informatie:

- Facultaire Bureaus Internationalisering;
- Scholarship Office, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885280;
- www.maastrichtuniversity.nl/scholarships.

6.2 Overige studentenvoorzieningen

Informatiebalie Studenten Service Centrum

De Informatiebalie is gevestigd in het Visitors Centre van het SSC. De balie verzorgt informatie op het gebied van inschrijving, uitschrijving, (betaling of restitutie van) collegegelden, aanmelding voor een tweede opleiding aan de UM, adreswijzigingen, waarmerken van diploma's, etc.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885388;
- www.maastrichtuniversity.nl/ssc.

Career Services

In elke fase van de studie kunnen studenten van de UM gebruik maken van advisering en andere diensten ter ondersteuning van hun loopbaan. Studenten kunnen bij Career Services terecht voor persoonlijke begeleiding, workshops, trainingen en informatie.

Of het nu gaat over de sollicitatiebrief en het C.V., de keuze voor een masterprogramma, werken in het buitenland of heroriëntatie op de studiekeuze: studenten kunnen altijd een afspraak maken voor een Quick Career Advice. Dit gesprek duurt een kwartier, maar de student mag zoveel afspraken maken als hij wil. Als het nodig is om dieper in te gaan op vragen over studie en carrière en er hulp nodig is bij het nemen van een goede beslissing, kunnen studenten voor individuele ondersteuning ook aankloppen bij een loopbaanadviseur.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl/careerservices.

Studentenbegeleiding

Binnen het SSC zijn studentenpsychologen, studentendecanen en loopbaanadviseurs werkzaam. De studentendecanen zijn er voor studenten met vragen over hun rechtspositie of persoonlijke studieverloop. Voor hulp bij persoonlijke of psychische problemen zijn studentenpsychologen beschikbaar. Loopbaanadviseurs geven begeleiding en advies op het terrein van studie- en beroepskeuze. Op elke faculteit zijn studieadviseurs werkzaam die als eerste aanspreekpunt voor de student fungeren.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885388;
- www.maastrichtuniversity.nl/studentenbegeleiding;
- www.maastrichtuniversity.nl/careerservices.

Studeren met een functiebeperking

Studenten met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte/aandoening of dyslexie kunnen voor informatie, advies, (onderwijs)voorzieningen en begeleiding terecht bij het Steunpunt Disability.

Nadere informatie:

- Steunpunt Disability, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885272,
- disability@maastrichtuniversity.nl;
- <http://www.maastrichtuniversity.nl/Functiebeperking>

Stichting Studentenhuisvesting Maastricht / Kamerburo

Het Kamerburo van de Stichting Studentenhuisvesting Maastricht is een bemiddelingsbureau voor studenten die op zoek zijn naar huisvesting in Maastricht en omgeving.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885300;
- info@maastrichthousing.com;
- www.maastrichthousing.com.

UM-sport

Het bureau UM-sport organiseert diverse activiteiten op het gebied van sport. Bij bureau UM-sport is een sportkaart verkrijgbaar waarmee tegen een redelijke prijs aan allerlei sportactiviteiten kan worden deelgenomen.

Nadere informatie:

- SSC, P. Debeyeplein 15, tel. 043-3885311;
- UM-sport@maastrichtuniversity.nl;
- www.maastrichtuniversity.nl/sport.

Studium Generale

Studium Generale organiseert activiteiten die een brede oriëntatie geven op het gebied van kunst, cultuur, wetenschap en samenleving. De meeste activiteiten zijn voor studenten gratis toegankelijk.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885307;
- sg-mail@maastrichtuniversity.nl;
- www.maastrichtuniversity.nl/studiumgenerale.

Werkgroep INKOM

Om aanstaande studenten kennis te laten maken met het studentenleven organiseert de werkgroep INKOM voorafgaand aan het studiejaar een introductieprogramma, de zgn. INKOM.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885335;
- inkom@maastrichtuniversity.nl;
- www.inkom.nl.

Studielandenschappen

Voor de verschillende opleidingen kent de UM studielandenschappen die bibliotheekfaciliteiten verschaffen.

Mensa academica Maastricht

De UM beschikt over mensafaciliteiten in Randwyck en in de Binnenstad waar eten en drinken verkrijgbaar is tegen gesubsidieerde prijzen.

7. Bestuurlijke organisatie en medezeggenschap

Structuur

De topstructuur van de UM bestaat uit een RvT en het College van Bestuur. Het CvB is belast met het bestuur van de universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht hierop. De faculteiten staan onder leiding van faculteitsbesturen.

Voor wat betreft de medezeggenschap kent de universiteit een Universiteitsraad, en kent elke faculteit een Faculteitsraad.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht en staat het CvB met raad bij. De RvT heeft verder tot taak om een aantal belangrijke documenten goed te keuren, waaronder het Bestuurs- en beheersreglement, het Instellingsplan, de begroting en de jaarstukken. De RvT is verantwoording verschuldigd aan de minister.

College van Bestuur (CvB)

Het CvB draagt de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur en het beheer en de gang van zaken van de UM in haar geheel. Het draagt zorg voor de huisvesting, voor roerende en onroerende zaken en voor doelmatig beheer van de financiën. Het CvB is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en -beheer, de veiligheid en gezondheid van het personeel en overige arbeidsomstandigheden. Het is gerechtigd overeenkomsten te sluiten en rechtshandelingen te verrichten en voert de correspondentie namens de universiteit. Het CvB bestaat uit drie leden, waaronder de rector magnificus van de universiteit. De leden van het CvB worden benoemd door de RvT.

Universiteitsraad (UR)

De UR van de UM is een medezeggenschapsorgaan op basis van de WHW. De UR heeft tot doel een goede gang van zaken binnen de universiteit te bevorderen. De UR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de universiteit betreffen. De UR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg binnen de universiteit. Ook heeft de UR tot taak de visies en belangen van personeel en studenten in het kader van de doelstelling van de universiteit af te wegen. De UR heeft voorts in het algemeen tot taak in de universiteit te waken tegen discriminatie op welke grond dan ook en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van gehandicapten en allochtonen te bevorderen.

De UR heeft op grond van de wet instemmingsrecht o.a. m.b.t. het Instellingsplan, het Studentenstatuut, het beleid en de regels rondom toekenning van financiële ondersteuning van studenten, het Bestuurs- en beheersreglement en de regels op het gebied van arbeidsomstandigheden. Verder heeft de UR adviesrecht, o.a. t.a.v. de begroting, de hoogte van de instellingscollegegelden en de profielen van de RvT. Ook heeft de studentengeleding van de UR adviesrecht met betrekking tot het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld. In het Reglement UR zijn deze bevoegdheden van de UR uitgebreid beschreven. De UR bestaat uit 18 leden. Deze worden gekozen uit het wetenschappelijk personeel (6), het ondersteunend en beheerspersoneel (3) en de studenten (9).

Commissies

De UR stelt voor de verschillende taakgebieden commissies in, waaronder een Strategy Committee. Om een efficiënte behandeling van de onderwerpen in de plenaire vergadering te bevorderen, bereiden de commissies de bespreking van de agendapunten voor en voorzien deze van advies.

College van Decanen (CvD)

Het CvD is het wetenschappelijk adviesorgaan ten behoeve van de universitaire bestuursorganen. Het CvD geeft desgevraagd of uit eigen beweging advies inzake het onderwijs en de wetenschapsbeoefening aan het CvB, alsmede aan de besturen van de faculteiten. Tevens fungeert het CvD als (informeel) overlegorgaan voor interfacultaire afstemming van onderwijs en onderzoek. Bij de UM treedt het CvD ook op als college van promoties. Het CvD kent doctoraten en eredoctoraten toe. Het CvD bestaat uit de rector magnificus en de decanen (dit zijn de voorzitters van de faculteitsbesturen) van de faculteiten. De zittingsduur van de leden is gekoppeld aan de tijdsduur van hun functievervulling. De rector magnificus is voorzitter van het CvD.

Faculteitsbestuur (FB)

Het FB is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit ten behoeve van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het FB werkt mee aan het bestuur van de universiteit, onder meer door het plegen van overleg met het CvB bij de voorbereiding van het Instellingsplan en de begroting. Voorts stelt het FB een aantal documenten vast, waaronder het Faculteitsreglement, de OER, de Algemene Richtlijnen voor de Wetenschapsbeoefening en het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteiten. De samenstelling van het FB is in de wet niet dwingend voorgeschreven. Bij de UM hebben de faculteiten een meerhoofdig bestuur (het FB). Een student neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het FB. De decaan is (namens het FB) verantwoording verschuldigd aan het CvB.

Faculteitsraad (FR)

De FR is het medezeggenschapsorgaan van een faculteit. De FR heeft bepaalde instemmings- en adviesrechten. Wettelijk is geregeld dat de FR in elk geval instemming heeft ten aanzien van het Faculteitsreglement en delen van de OER. Een adviesrecht heeft de FR onder meer ten aanzien van de begroting. In het Faculteitsreglement kunnen deze bevoegdheden worden uitgebreid.

Opleidingsbestuur

De WHW schrijft voor dat voor elke opleiding een opleidingsbestuur wordt benoemd. Dat kan zowel een opleidingsdirecteur als een meerhoofdig opleidingsbestuur zijn. In het laatste geval maakt een student deel uit van het bestuur. De taken van het opleidingsbestuur zijn in de wet niet nader omschreven, maar worden ingevuld in het Faculteitsreglement.

Beleidsadviescommissies

Het FB en het Opleidingsbestuur beschikken voor de verschillende hoofdtaken van de faculteit over een aantal beleidsadviescommissies, zoals de wettelijk voorgeschreven Opleidingscommissie. De adviescommissies adviseren de besturen over het te volgen beleid ten aanzien van elk van deze werkvelden en over de wijze waarop in grote lijnen dat beleid gerealiseerd moet worden. Zij houden daarbij ook de financiële, personele en materiële consequenties in het oog.

Capaciteitsgroepen

Een capaciteitsgroep wordt gevormd door medewerkers die dezelfde tak van wetenschap beoefenen of op eenzelfde toepassingsgebied werkzaam zijn. De capaciteitsgroep levert menskracht voor voorbereiding en uitvoering van programma's op het gebied van onderwijs, wetenschapsbeoefening en maatschappelijke dienstverlening. Een capaciteitsgroep wordt formeel in een faculteit ingesteld.

Veelal echter worden door capaciteitsgroepen van de ene faculteit bijdragen geleverd aan onderwijs- en onderzoeksprojecten van een andere faculteit.

De naam 'capaciteitsgroep' wordt niet in elke faculteit gebruikt. Soms wordt de naam 'department' of 'vakgroep' gebruikt. In de organisatie van de faculteit zijn dit capaciteitsgroepen.

Actief en passief kiesrecht studenten

Studenten bezitten het actief (stem uitbrengen) en passief kiesrecht (zich verkiesbaar stellen) voor de UR en FR.

Nadere informatie:

- Bestuurs- en beheersreglement UM;
- Faculteitsreglement;
- Reglement UR;
- Kiesreglement;
- Griffie UR, tel. 043-3883197.

Regeling vergoeding bestuursactiviteiten

Studenten en medewerkers komen in aanmerking voor een vergoeding voor hun bestuurlijke werkzaamheden voor de Universiteitsraad, Faculteitsbestuur, Faculteitsraad, Opleidingsbestuur en Opleidingscommissie. Voor de student-leden bestaat de vergoeding uit een tegemoetkoming die (in beginsel) is gebaseerd op een bepaald percentage van het salaris student-assistent 4^e jaars, alsmede een vaste onkostenvergoeding van € 185 per jaar (student-leden UR € 320). De decaan kan in bijzondere gevallen afwijken van de vastgestelde tegemoetkoming.

Student-leden van het CBE, de GC en het Onderwijsplatform hebben recht op een vacatiegeldvergoeding van € 50 per zittingsdag met een maximum van 5 zaken per zittingsdag.

Nadere informatie:

- Regeling vergoeding bestuursactiviteiten, vastgesteld door het CvB d.d. 21 februari 2000, en nadien gewijzigd op 30 september 2002, 30 september 2003, 12 december 2006 en 18 april 2013;
- Vergoedings-/compensatieregeling voor bezwaar-, beroeps- en klachtencommissies, vastgesteld door het CvB d.d. 19 september 2003 en nadien gewijzigd op 18 april 2013;
- Bureaus Faculteiten;
- Griffie UR, tel. 043-3883197.

8. Rechtsbescherming

8.1 Het Complaints Service Point (art. 7.59a)

Het Complaints Service Point (CSP), is de centrale UM instantie waar een betrokkene een beroep, bezwaar of klacht kan indienen. Onder betrokkene wordt in het kader van de rechtsbescherming onder meer verstaan; de (aankomende, voormalige) student, de (aankomende, voormalige) extraneus.

Het CSP zorgt ervoor dat het beroep, het bezwaar of de klacht terecht komt bij de eenheid binnen de UM die met de behandeling ervan aan de slag gaat. Beroepen zullen worden behandeld door het CBE (zie paragraaf 8.1.1), bezwaren zullen worden behandeld door het CvB, na advies van de GC studentenaangelegenheden (zie paragraaf 8.1.2), klachten van algemene aard zullen worden behandeld door het CvB dan wel de decaan van de desbetreffende faculteit, na advisering door de (voorzitter) van de klachtencommissie (zie paragraaf 8.1.3). Klachten in het kader van de Regeling melding en klachtenbehandeling ongewenst gedrag zullen worden behandeld door het CvB (zie 8.1.4).

Het CSP is bereikbaar:

- telefoon: 043-3885204;
- e-mail: complaintsservice@maastrichtuniversity.nl;
- postadres: Postbus 616, 6200 MD Maastricht;
- bezoekadres: SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.21a.

Nadere informatie:

- <http://www.maastrichtuniversity.nl/csp>;
- CSP, SSC, tel. 043-3885204

8.1.1 College van Beroep voor de Examens (CBE) (art. 7.60, 7.61)

Bij het CBE kan een betrokkene in beroep gaan tegen o.a.

- beslissingen betreffende studieadvies propedeutische fase;
- beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4;
- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen betreffende toelating tot de examens;
- beslissingen van een colloquium doctum commissie;
- beslissingen inzake vaststelling van het aantal studiepunten in het kader van de studievoortgangscntrole;
- beslissingen betreffende toelating tot een masteropleiding.

Tegen een weigering om te beslissen is eveneens beroep mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer een dergelijke beslissing niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of bij het ontbreken van een termijn, binnen redelijke tijd.

Beroep kan worden ingesteld ten aanzien van beslissingen die in strijd zijn met het recht. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het CSP binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing.

Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum evenals de naam en het adres van de indiener. Ook dienen de gronden waarop het beroep berust te worden toegevoegd en een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

Indien er sprake is van onverwijlde spoed, kan een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend.

Tegen de uitspraak van het CBE kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC, Den Haag. Voor meer informatie over deze procedure zie: www.cbho.nl.

Nadere informatie:

- CSP, SSC, tel. 043-3885204;
- Secretariaat CBE, tel. 043-3883516.

8.1.2 Geschillenadviescommissie studentenaangelegenheden (art. 7.63a, 7.63b)

Bij het CvB kan een betrokkene in bezwaar gaan tegen besluiten die door of namens het CvB zijn genomen, bijvoorbeeld een besluit op het gebied van inschrijving en collegegeld. Tegen een weigering om te beslissen is eveneens bezwaar mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer zo'n beslissing niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of, bij het ontbreken van een termijn, niet binnen redelijke tijd. De GC studentenaangelegenheden heeft tot taak het CvB te adviseren over de te nemen beslissingen op bezwaarschriften. Een kamer van de GC bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, waarvan één student, en wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris. Het CvB beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Indien sprake is van onverwijlde spoed, kan de voorzitter desgevraagd bepalen dat de kamer van de GC zo spoedig mogelijk advies uitbrengen aan het CvB. Het CvB neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het CSP, een beslissing op het bezwaar.

Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij het CSP binnen 6 weken nadat het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum evenals de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en van een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Tegen de beslissing op bezwaar kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC te Den Haag. Voor meer informatie wordt verwezen naar: www.cbho.nl.

Nadere informatie:

- CSP, tel. 043-3885204;
- Secretariaat GC, tel. 043-3885212.

8.1.3 Klachtenregeling

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht heeft iedere betrokkene het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens hem/haar heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan. De UM heeft ervoor gekozen de klachtenbehandeling te laten plaatsvinden dicht bij de werkvloer. Daarom zijn er klachtencommissies in het leven geroepen. Iedere faculteit heeft een klachtencommissie. Ook voor het centraal niveau (servicecentra en Maastricht University Office) is er een commissie.

Alle klachten die niet vallen onder de Regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag en waarop geen andere beroep-, bezwaar- of klachtenprocedure

van toepassing is, kunnen worden gericht aan de decaan van de desbetreffende faculteit of, in geval van een klacht op centraal niveau, aan het CvB, en ingediend worden bij het CSP.

Nadere informatie:

- CSP, SSC, tel. 043-3885204;
- Secretaris Klachtencommissie centraal niveau: mw. M. Latour, tel. 043-3883516;
- Faculteitsbureaus.

8.1.4 Regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag (art. 7.59b)

De UM voert een preventief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag, in het bijzonder van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten en discriminatie in de werksituatie en de studieomgeving.

Nadere informatie:

- Vertrouwenspersoon: mw. Wendy Geijen, SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.23, telefoon: 043-3885316 / 0031-628035033.

8.2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte

De WGBh/cz verbiedt discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte. Beroepsonderwijs moet voor iedereen toegankelijk zijn. De UM is verplicht doeltreffende (onderwijs)voorzieningen te bieden. De UM doet dit door een actief beleid te voeren om een studeerbare en barrièrevrije onderwijsomgeving te creëren. Binnen het Steunpunt Disability van het SSC worden voorzieningen op een integrale wijze gecoördineerd en georganiseerd.

Indien men zich gediscrimineerd voelt op het terrein van onderwijs kan men zich wenden tot het College voor de Rechten van de Mens. Deze kan een onderzoek instellen naar de mogelijke situatie van ongerechtvaardigd onderscheid en kan daar een algemeen oordeel over geven. In geval de discriminatie leidt tot een juridische procedure kan dit oordeel onder de aandacht van de rechter worden gebracht.

Nadere informatie:

- Steunpunt Disability, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885272;
- <http://www.maastrichtuniversity.nl/Functiebeperking>;
- disability@maastrichtuniversity.nl;
- College voor de Rechten van de Mens, tel. 030-8883888;
- info@mensenrechten.nl en www.mensenrechten.nl.

9. Huisregels en ordemaatregelen

9.1 Huisregels

Van de student of extraneus wordt verwacht dat hij/zij zich in overeenstemming met de huisregels van de UM gedraagt in de UM-gebouwen en op de UM-terreinen. Het CvB of de daartoe gemandateerde kan degene die zich in strijd met de huisregels gedraagt de toegang tot die gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor ten hoogste een jaar ontzeggen of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Indien een student ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de instelling heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het CvB niet heeft gestaakt, kan het CvB besluiten hem de toegang tot de instelling definitief te ontzeggen of zijn inschrijving te beëindigen.

Nadere informatie:

- Afdeling Juridische Zaken, tel. 043-3883516.

9.2 UM Acceptable Use Policy

Reglement voor ICT- en internetgebruik voor studenten UM

De UM biedt aan geregistreerde studenten en extranei de mogelijkheid ICT-voorzieningen, het UM-netwerk (MAASnet) en internet te gebruiken ten behoeve van de studie. Als onderdeel van deze voorzieningen worden aan studenten voor persoonlijk gebruik een instellingsgebonden mailbox en mogelijkheden tot opslag van bestanden en persoonlijke studiegegevens beschikbaar gesteld. Aan het gebruik van deze computer- en netwerk faciliteiten zijn regels verbonden, in het kader van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de UM. Deze regels die zijn opgenomen in het Reglement voor ICT- en internetgebruik voor studenten UM (UM Acceptable Use Policy).

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl/informatiebeveiliging.

10 Bescherming van persoonsgegevens

De student of extraneus heeft recht op bescherming van persoonsgegevens die opgenomen zijn in bestanden van de UM. De zorg daartoe is opgedragen aan het CvB. Het CvB neemt daarbij de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en het Besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens in acht.

Conform de Wbp mogen gegevens enkel verstrekt worden aan een meerderjarige betrokkene tenzij die betrokkene toestemming heeft gegeven om de betreffende gegevens aan een derde te verstrekken of er een andere grondslag is om de gegevens aan de derde te verstrekken.

Nadere informatie:

- Wet bescherming persoonsgegevens, 6 juli 2000, Stb. 2000, 302, inwerking getreden 1 september 2001, herhaaldelijk gewijzigd;
- Besluit van 7 mei 2001, houdende aanwijzing van verwerking van persoonsgegevens die zijn vrijgesteld van de melding bedoeld in artikel 27 van de Wet bescherming persoonsgegevens (vrijstellingenbesluit Wbp), Stb, 2001, 250, herhaaldelijk gewijzigd.

11 Auteurswet

De student of extraneus maakt in het kader van de studie gebruik van publicaties (bijvoorbeeld boeken, vakbladen) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Het auteursrechtenvoorbehoud is aangegeven op de eerste pagina's van het werk (colofon).

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om, voor eigen gebruik, fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is. Daarvoor gelden de volgende regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de Auteurswet.

fotokopieën

Het is toegestaan om van een werk in de zin van de Auteurswet ten behoeve van eigen gebruik enkele (studie) fotokopieën te maken.

Uit boeken, tijdschriften, nieuwsbladen en alle andere geschriften mag niet meer dan een kort gedeelte (niet meer dan 10% van het werk en niet meer dan tienduizend woorden) worden overgenomen. Het overnemen mag slechts door de toekomstige gebruiker zelf of in zijn opdracht gebeuren. De overnemingen mogen niet worden afgestaan aan anderen.

De hiervoor genoemde voorwaarde van een kort gedeelte geldt niet voor werken waarvan geen nieuwe exemplaren tegen betaling voorhanden zijn (bijv. een uniek antiek boek) of van korte artikelen in kranten of tijdschriften (art. 16b AW).

citeren

Toegestaan is het kort overnemen uit een werk dat rechtmatig is openbaar gemaakt in de context van een betoog/wetenschappelijke verhandeling. Dit geldt zowel voor teksten, beelden als klanken. De maximale omvang van een citaat is niet op deze plaats aan te geven; deze dient in verhouding te zijn tussen doel en middel. Altijd dienen bron (titel, datum of jaargang en nummer) en naam van de maker te worden vermeld (art. 15a AW).

Voor overnames die groter zijn naar omvang of oplage dan hiervoor is aangegeven, alsmede voor bewerkingen en vertalingen is toestemming van de (auteurs)-rechthebbende verplicht. Daarvoor kan in eerste instantie contact worden opgenomen met de uitgever van het desbetreffende werk.

Op wetten, rechterlijke uitspraken, overheidsbesluiten en door de overheid bekendgemaakte nota's en rapporten berust geen auteursrecht, tenzij op enigerlei wijze in het werk is aangegeven dat dit is voorbehouden.

Nadere informatie:

- Auteurswet 23 september 1912, Stb. 1912, 308, herhaaldelijk gewijzigd;
- Afdeling Juridische Zaken, tel. 043-3883516.

12. Veiligheid en Gezondheid

Voor de veiligheid en de gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de gebouwen en op de terreinen die de UM in gebruik heeft, draagt het CvB zorg.

Hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is bepaald voor arbeid van UM-personeel is op overeenkomstige wijze van toepassing op studenten en extranei van de UM (Arbeidsomstandighedenwet 1998, Stb. 1999, 184 en het Arbeidsomstandighedenbesluit, Stb. 1997, 60). Van hen wordt verwacht om de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. In het bijzonder zijn zij verplicht om:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen e.d. op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in aangebrachte beveiligingen;
- nader gegeven regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid;
(N.B.: dit geldt in het bijzonder voor studenten FHML i.v.m. regels en richtlijnen van gezondheidszorginstellingen, bijvoorbeeld de 'Mantoux-reactie'. Studenten die de opleiding Geneeskunde volgen kunnen zich op kosten van de faculteit laten vaccineren tegen het Hepatitis B virus);
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen, onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het CvB ter kennis te brengen.

Nadere informatie:

- Bureaus Onderwijs.

B. Opleidingsspecifiek deel

De rechten en plichten van de student en de UM, die gelden voor een specifieke opleiding, zijn vastgesteld op facultair niveau en zijn neergelegd in facultaire regelingen. De concrete inhoud van die onderdelen is opgenomen in de studie overzichten en in de OER-en voor de UM-opleidingen, dan wel wordt langs andere wegen door de faculteiten aan studenten bekend gemaakt. De ten minste te regelen onderwerpen van de opleidingsspecifieke delen zijn de volgende:

1. Doel en inhoud van het studieprogramma van de opleiding
 - doelstellingen en eindtermen van de opleiding
 - relatie tussen beroepenveld en eindtermen
 - inhoud van de verschillende cursusjaren
 - keuzeonderwijs
 - tentamens
 - structuur in studiefasen
2. Studielast en studeerbaarheid
3. Proces van kwaliteitszorg
4. Onderwijsvormen
5. Studieadvisering/-begeleiding
6. Stagebeleid
7. Organisatie van tentamens en examens
 - regels en richtlijnen examens en tentamens
 - inhoud en doelstelling toetsvormen
 - vrijstellingen
 - bekendmaking uitslagen
 - specifieke regelingen voor bepaalde categorieën studenten
 - afgifte getuigschriften
8. Studiekosten
 - leermiddelen
 - subsidies
9. Jaarrooster/vakantiedagen
10. Onderwijs -en tentamenadministratie
11. Studentenvertegenwoordiging
12. Facultaire onderwijsvoorzieningen
13. Informatievoorziening
 - bekendmaking besluiten bestuursorganen
 - roosterinformatie
 - klachtenprocedures/beroepsprocedures
 - inzage regelingen
14. Toelatingsbeleid
 - bij aanvang van de opleiding
 - gedurende de opleiding
 - deficiënties; op welke wijze weg te werken?
15. Onderwijs- en Examenregeling
 - toelichting
16. Internationalisering
 - mogelijkheden
 - subsidies
 - procedure aanvragen internationale stages
17. Openingstijden studielandschappen en universiteitsbibliotheek.

Nadere informatie:

- OER van de desbetreffende opleiding.