

14 JAN. 2014

UR
Faculteitsbesturen
Servicecentra
MUO

College van Bestuur

<i>uw kenmerk</i>	<i>ons kenmerk</i>	<i>doorkiesnummer</i>	<i>Maastricht</i>
	BC 14.10.0056	+31 43 3883523	10 januari 2014

Betreft: Bestuurs- en beheersreglement UM

./.

Bijgaand treft u aan het gewijzigde Bestuurs- en Beheersreglement Universiteit Maastricht (BBRUM). De UR heeft met de wijzigingen ingestemd; de Raad van Toezicht heeft ze op 9 december 2013 goedgekeurd.

De doorgevoerde wijzigingen zien m.n. toe op de aanpassing van paragraaf 1.a (het Universitair medisch Centrum) als gevolg van de besluitvorming rondom de samenwerking tussen UM en azM en op wijzigingen in de artikelen 3.4, 3.5a en 3.6 (aanvulling in de bevoegdheden van de UR) als gevolg van diverse wetswijzigingen sinds de laatste bijstelling van het BBRUM in 2010.

Daarnaast zijn eerdere (voorgenomen) besluiten van het College van Bestuur in het BBRUM verwerkt (uitbreiding bevoegdheid geschillenadviescommissie in art. 5.2, naamswijziging van 'ASC' in Finance in art. 6.7 en vastlegging van de regeling omtrent het in rekening brengen van kopiekosten bij (omvangrijke) Wob-verzoeken in art. 6.16). In de bijlage van het BBRUM is het opleidingsaanbod geactualiseerd cf. CROHO-indeling.

./.

Tevens is bijgevoegd de Engelstalige versie van het BBRUM.

Hoogachtend,
namens het College van Bestuur
van de Universiteit Maastricht,



Prof.dr. M. Paul
Voorzitter

BIJL.

Bezoekadres
Minderbroedersberg 4-6
6211 LK Maastricht

Postadres
Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland

T +31 43 388 2222
F +31 (0)43 388 4883

Rekeningnr.: 065.76.18.705
IBAN: NL05 INGB 0657 6187 05
BIC: INGBNL2A
BTW identificatie EU
NL0034.75.268.B01

www.maastrichtuniversity.nl

KvK nr.: 50169181

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

BESTUURS- EN BEHEERSREGLEMENT UM
waarin verwerkt de Wet versterking besturing

Na verkregen instemming van de universiteitsraad
voor de eerste maal vastgesteld door het college van bestuur
in zijn vergadering van 17 februari 1998

goedgekeurd door de raad van toezicht in zijn vergadering van 6 maart 1998
en in werking getreden op 7 maart 1998

en nadien na verkregen instemming van de Universiteitsraad
gewijzigd vastgesteld door het college van bestuur en
goedgekeurd door de raad van toezicht op 12 april 1999,
6 december 2000, 23 juni 2004, 5 oktober 2006, 23 mei 2007, 11 januari 2008,
14 december 2010 en 9 december 2013.

INHOUD

Hoofdstuk I	Algemene bepalingen
Hoofdstuk II	Het bestuur en de inrichting van de universiteit
paragraaf 1	Algemene bepalingen
paragraaf 1a	Het Universitair Medisch Centrum
paragraaf 2	De raad van toezicht van de universiteit
paragraaf 3	Het college van bestuur
paragraaf 4	Het college van decanen
paragraaf 5	De faculteit
paragraaf 6	Hoogleraren
paragraaf 7	Schools; graduate schools
paragraaf 8	Onderwijsinstituten
paragraaf 9	Onderzoekinstituten en onderzoekscholen
Hoofdstuk III	Medezeggenschap
paragraaf 1	Stelsel
paragraaf 2	Verkiezingen
paragraaf 3	Universiteitsraad
paragraaf 4	Faculteitsraad
paragraaf 5	Dienstraat
Hoofdstuk IV	Bijzondere leerstoelen
Hoofdstuk V	Rechtsbescherming
paragraaf 1	Loket rechtsbescherming studenten
paragraaf 2	Geschillenadviescommissie
paragraaf 3	Het college van beroep voor de examens
paragraaf 4	Klachten van medewerkers en studenten
paragraaf 4a	Klachten ongewenst gedrag
paragraaf 4b	Klachten van algemene aard
Hoofdstuk VI	Het beheer van de universiteit
paragraaf 1	Algemene bepaling
paragraaf 2	Indeling beheerseenheden
paragraaf 3	De beheerseenheden op facultair niveau
paragraaf 4	De beheerseenheden op centraal niveau
paragraaf 5	Werkoverleg
paragraaf 6	Overlegstructuur
paragraaf 7	Concerninformatiesystemen
paragraaf 8	Geschillenregeling en overschrijding van gemandateerde bevoegdheden
paragraaf 9	Toezicht op beheerswerkzaamheden
paragraaf 10	Bijzondere bepalingen
Hoofdstuk VII	Invoeringsbepalingen
Bijlage	UM-opleidingen

Artikel 1.1 Begripsbepaling

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. de minister: de minister van onderwijs, cultuur en wetenschappen;
 - c. de universiteit: de universiteit maastricht;
 - d. de raad van toezicht: de raad van toezicht van de universiteit;
 - e. het college van bestuur: het college van bestuur van de universiteit;
 - f. de universiteitsraad: de universiteitsraad van de universiteit;
 - g. de faculteit: een faculteit van de universiteit, genoemd in artikel 2.1;
 - h. de decaan: de voorzitter van het bestuur van de faculteit;
 - i. vervallen;
 - j. het college van decanen: het college voor promoties van de universiteit als bedoeld in artikel 9.10 van de wet;
 - k. beheer: alle verrichtingen, handelingen en besluiten ten aanzien van personeel en arbeidsomstandigheden, financiën en huisvesting, waarmee het college van bestuur gestalte geeft aan het beleid van de universiteit op deze terreinen als instelling en als rechtspersoon;
 - l. de beheersorganisatie: het geheel van organisatorische en juridische constructies waarmee gestalte wordt gegeven aan het beheer van de universiteit;
 - m. beheerseenheid: één van de in artikel 6.2 genoemde onderdelen op centraal niveau dan wel facultair niveau waarin gestalte wordt gegeven aan het beheer;
 - n. hoofd facultaire beheerseenheid: degene die aan het hoofd staat van een beheerseenheid op facultair niveau en aan wie door het college van bestuur mandaat is verleend;
 - o. bureau: de/een beheerseenheid op centraal niveau;
 - p. servicecentrum: een beheerseenheid op centraal niveau die op basis van dienstverleningsovereenkomsten diensten verleent aan andere beheerseenheden;
 - q. hoofd bureau: degene die aan het hoofd staat van de beheerseenheid/bureau op centraal niveau en aan wie door het college van bestuur mandaat is verleend;
 - r. hoofd servicecentrum: degene die aan het hoofd staat van een servicecentrum op centraal niveau en aan wie door het college van bestuur mandaat is verleend;
 - s. facultaire dienst: een onderdeel van een beheerseenheid op facultair niveau;
 - t. afdeling: een onderdeel van het bureau, een servicecentrum dan wel facultaire dienst;
 - u. onderzoeksschool: een onderzoeksinstituut of een bundeling van onderzoeksinstituten dan wel een samenwerkingsverband van onderzoekseenheden, erkend door de KNAW;
 - v. school: een organisatieonderdeel van een faculteit voor wetenschappelijk onderzoek en daaraan gerelateerd onderwijs;
 - w. onderwijsinstituut: een organisatieonderdeel van een faculteit voor wetenschappelijk onderwijs;
 - x. graduate school: een organisatieonderdeel van een faculteit voor de verzorging van een researchmasteropleiding en de promotieopleiding;
 - y. personeelslid/medewerker: degene die een dienstverband heeft met de universiteit;
 - z. mandaat: de bevoegdheid om in naam van het college van bestuur te besluiten, onderscheiden naar mandaten op het terrein van het beheer (beheersmandaten) en mandaten op het gebied van het bestuur (afdoeningsmandaten);
 - aa. student: de bij de universiteit ingeschreven student, waaronder voor de toepassing van hoofdstuk V ook begrepen zijn: een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande contractant of een voormalige onderwijscontractant;
 - ab. kiesreglement: het door het college van bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de universiteitsraad, de dienstraden en de faculteitsraden.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

HOOFDSTUK II HET BESTUUR EN DE INRICHTING VAN DE UNIVERSITEIT

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 2.1 **Faculteiten**

De universiteit omvat de volgende faculteiten:

- a. the faculty of health, medicine and life sciences (FHML);
- b. de faculteit der rechtsgeleerdheid (FdR);
- c. the maastricht university school of business and economics (MUSBE);
- d. the faculty of humanities and sciences (FHS);
- e. de faculteit der cultuur- en maatschappijwetenschappen (FdCMW);
- f. the faculty of psychology and neuroscience (FPN).

Artikel 2.2 **Opleidingen**

Aan de universiteit worden de opleidingen verzorgd zoals opgenomen in de bijlage behorend bij dit reglement.

Paragraaf 1a Het Universitair Medisch Centrum

Artikel 2.2a1 **Gemeenschappelijk Beleidsorgaan**

1. De samenwerking tussen de universiteit en het academisch ziekenhuis Maastricht op het gebied van onderwijs en onderzoek vindt plaats op basis van een coöperatief samenwerkingsmodel.
2. Ter bevordering van de doelmatige samenwerking op het terrein van het wetenschappelijk geneeskundig en gezondheidswetenschappelijk onderwijs en onderzoek, de medisch specialistenopleidingen en de patiëntenzorg is tussen de universiteit en het academisch ziekenhuis Maastricht het gemeenschappelijk beleidsorgaan ingesteld, als bedoeld in artikel 12.19 van de wet.
3. Het gemeenschappelijk beleidsorgaan stelt het plandocument vast, waarin opgenomen zijn de resultaten van het overleg over de onderlinge afstemming van de werkzaamheden van de universiteit en het academisch ziekenhuis op het gebied van het wetenschappelijk geneeskundig onderwijs en onderzoek.
4. In de gemeenschappelijke regeling tussen de universiteit en het academisch ziekenhuis Maastricht zijn nadere bepalingen omtrent de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de werkwijze van het gemeenschappelijk beleidsorgaan opgenomen.
5. Het college van bestuur van de universiteit en de raad van bestuur van het academisch ziekenhuis Maastricht voeren geregeld overleg over de samenwerking tussen beide instellingen.
6. Tussen het faculteitsbestuur FHML en de raad van bestuur academisch ziekenhuis Maastricht vindt geregeld bestuurlijk beraad plaats. Het faculteitsbestuur FHML en de raad van bestuur academisch ziekenhuis Maastricht nemen over de inrichting en vormgeving van dit beraad een gemeenschappelijk besluit.

Artikel 2.3 Samenstelling

1. De raad van toezicht bestaat uit vijf leden.
2. De voorzitter en de andere leden worden, met inachtneming van in de wet, door de minister benoemd, geschorst en ontslagen. Bij de benoeming wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van de zetels over mannen en vrouwen.
3. Een van de leden van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de universiteitsraad. De voordracht bevat tenminste twee namen. Bij het opmaken van de voordracht slaat de universiteitsraad acht op de vastgestelde profielen voor de leden van de raad van toezicht zoals bedoeld in artikel 2.4, vijfde lid.
Indien de voorgedragen kandidaten niet door de minister worden benoemd, maakt de universiteitsraad een nieuwe voordracht op. De minister kan gemotiveerd afwijken van de tweede voordracht.
4. De minister benoemt een lid in de raad van toezicht dat in het bijzonder het vertrouwen geniet van de universiteitsraad.
De benoeming geschiedt voor een periode van ten hoogste vier jaar.
5. De benoeming van de leden van de raad van toezicht geschiedt op basis van vooraf openbaar gemaakte profielen.
6. Een lid kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
7. De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad anders beslist. Zij hebben een adviserende stem.

Artikel 2.4 Taken en bevoegdheden

1. De raad van toezicht houdt, met het oog op de taken van de universiteit, bedoeld in artikel 1.3, eerste lid van de wet toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het college van bestuur en staat dit college met raad ter zijde.
2. De raad van toezicht is belast met het goedkeuren van voorgenomen besluiten van het college van bestuur tot vaststelling van:
 - a. het instellingsplan¹;
 - b. het bestuurs- en beheersreglement;
 - c. de begroting;
 - d. de jaarrekening en het jaarverslag;
 - e. het plan ten aanzien van de voorgenomen investeringen met een geldwaarde van meer dan 2 miljoen Euro;
 - f. de voorgenomen aanwending van publieke middelen voor private doeleinden;
 - g. het aangaan van publieke, private dan wel publiek-private samenwerkingsverbanden die voor de toekomst van de universiteit en/of voor haar verdere uitbouw van wezenlijke betekenis zijn;
 - h. de gemeenschappelijke regelingen bedoeld in artikel 8.1 van de wet.
3. De raad van toezicht is verder in elk geval belast met:
 - a. het benoemen, schorsen, ontslaan en vaststellen van de beloning van de leden van het college van bestuur;
 - b. het toezien op de naleving door het college van bestuur van wettelijke verplichtingen en de omgang met de branchecode, bedoeld in artikel 2.9 van de wet;
 - c. het toezien op de rechtmatige verwerving en op de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de rijksbijdrage voor de universiteit, bedoeld in artikelen 2.5 en 2.6 van de wet;
 - d. het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht;
 - e. het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig artikel 1.18 van de wet, en

¹ Instellingsplan is de wettelijke benaming van het strategisch programma

- f. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken van en de uitoefening van de bevoegdheden door de raad van toezicht, bedoeld in de leden 2 en 3 van dit artikel, in het jaarverslag van de universiteit.
4. De raad van toezicht pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de universiteitsraad als bepaald in artikel 9.8, tweede lid van de wet.
5. De raad van toezicht stelt met inachtneming van artikel 9.7, lid 4 van de wet profielen vast voor zijn leden en maakt deze vooraf openbaar. De universiteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld om aan de raad van toezicht advies uit te brengen over de profielen, voordat deze worden vastgesteld.
6. Het college van bestuur voorziet in de functioneel onafhankelijke administratieve ondersteuning van de raad van toezicht door het aanwijzen van een secretaris van de raad van toezicht. De benoeming en het ontslag van de secretaris behoeft de instemming van de raad van toezicht.

Artikel 2.5 Verantwoording en inlichtingen

1. De raad van toezicht is verantwoording verschuldigd aan de minister.
2. De raad van toezicht verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen betreffende zijn handelen.

Artikel 2.6 Openbaarheid

De vergaderingen en de vergaderstukken van de raad van toezicht zijn niet openbaar, tenzij de raad anders besluit.

Paragraaf 3 Het college van bestuur

Artikel 2.7 Samenstelling

1. Het college van bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de rector magnificus van de universiteit.
2. De leden van het college van bestuur worden door de raad van toezicht benoemd, geschorst en ontslagen. Voor elke vacature wordt een nieuwe procedure afgesproken. Bij de benoeming wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met een evenwichtige verdeling van de zetels over mannen en vrouwen. De benoeming geschiedt voor een door de raad van toezicht te bepalen termijn, die als regel vier jaar bedraagt. Met het einde van de maand waarin een lid de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens heeft bereikt, wordt hem/haar eervol ontslag verleend.
3. Alvorens tot benoeming of ontslag over te gaan, hoort de raad van toezicht vertrouwelijk de universiteitsraad over het voorgenomen besluit op een zodanig tijdstip dat het horen van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
4. De rector magnificus wordt uit de hoogleraren van de universiteit benoemd.
5. De voorzitter van het college van bestuur wordt uit de leden door de raad van toezicht benoemd.
6. Een lid van het college van bestuur kan om gewichtige redenen tussentijds worden ontslagen.
7. Een lid van het college van bestuur kan niet tevens zijn:
 - a. lid van de raad van toezicht;
 - b. als regel, lid van een ander bestuursorgaan binnen de universiteit met uitzondering van het college van decanen, alsmede lid van de universiteitsraad, een faculteitsraad of een opleidingscommissie;
 - c. lid van de raad van toezicht of van het college van bestuur van een andere universiteit.

Artikel 2.8 Taken en bevoegdheden; overleg; mandaat

1. Het college van bestuur is belast met het bestuur van de universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan, onverminderd de bevoegdheden van de raad van toezicht.
2. Bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden draagt het college van bestuur er zo mogelijk zorg voor:
 - a. dat de besturen van de faculteiten in de gelegenheid worden gesteld tot het uitbrengen van advies met betrekking tot aangelegenheden welke van algemeen belang zijn voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening van de universiteit;
 - b. dat het bestuur van de faculteit in de gelegenheid wordt gesteld tot het uitbrengen van advies met betrekking tot aangelegenheden welke van belang zijn voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening van de desbetreffende faculteit.
3. Het college van bestuur pleegt overleg met de besturen van de faculteiten over de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.
4. Het college van bestuur kan de bevoegdheid verlenen om namens het college van bestuur besluiten te nemen op het gebied van het beheer van de universiteit (beheersmandaat), dan wel om in een bepaalde categorie namens het college van bestuur bestuursbesluiten te nemen (afdoeningsmandaat). De mandaatverlening geschiedt schriftelijk.

Artikel 2.9 Verantwoording en inlichtingen

1. Het college van bestuur is verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht.
2. Het college van bestuur verstrekt de raad van toezicht de gevraagde inlichtingen betreffende zijn besluiten en andere handelingen.
3. Het college van bestuur verstrekt de minister de gevraagde inlichtingen omtrent de universiteit.

Artikel 2.10 Taakverdeling en werkwijze

1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het college van bestuur in zijn geheel voor de wijze waarop het zijn taak vervult, kan het college van bestuur besluiten tot een interne taakverdeling. Deze taakverdeling wordt in ieder geval ter kennis gebracht van de raad van toezicht, de universiteitsraad en de besturen van de faculteiten.
2. De voorzitter van het college van bestuur vertegenwoordigt de universiteit in en buiten rechte.
3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter wordt de vertegenwoordigingsbevoegdheid uitgeoefend door de vice-voorzitter of de rector magnificus.

Artikel 2.11 Openbaarheid

De vergaderingen en de vergaderstukken van het college van bestuur zijn niet openbaar, tenzij het college anders besluit.

Artikel 2.12 Management team

1. Het college van bestuur voert in het management team geregeld overleg over bestuurlijke en strategische aangelegenheden van de universiteit en haar onderdelen.
2. Van het management team maken deel uit de leden van het college van bestuur en de decanen van de faculteiten.
De voorzitter universiteitsraad kan op uitnodiging van het management team met adviserende stem deelnemen aan de vergaderingen van het management team.

Paragraaf 4 Het college van decanen

Artikel 2.13 **Samenstelling**

1. Het college van decanen bestaat uit de decanen van de faculteiten en de rector magnificus van de universiteit.
2. De rector magnificus is voorzitter van het college van decanen.

Artikel 2.14 **Taken**

1. Het college van decanen is belast met het verlenen van de graad doctor. Het stelt daartoe een promotiereglement vast dat de goedkeuring behoeft van het college van bestuur.
2. De verlening van de graad doctor honoris causa geschiedt door het college van decanen op voordracht van het bestuur van een faculteit en gehoord het college van bestuur.
3. Het college van decanen geeft desgevraagd of uit eigen beweging advies inzake het onderwijs en de wetenschapsbeoefening aan het college van bestuur alsmede aan de besturen van de faculteiten.
4. Het college van decanen kan door het college van bestuur worden belast met de uitoefening van taken ten aanzien van de vaststelling van structuurrapporten en de benoeming van hoogleraren en het doen van voorstellen ten aanzien van wetenschappelijke onderscheidingen en prijzen.

Artikel 2.15 **Openbaarheid; jaarverslag**

1. De vergaderingen en vergaderstukken van het college van decanen zijn niet openbaar, tenzij het college van decanen anders besluit.
2. Het college van bestuur voorziet in de administratieve ondersteuning van het college van decanen.
3. Het college van decanen stelt jaarlijks een verslag op van zijn werkzaamheden. Het zendt dit verslag aan het college van bestuur, de universiteitsraad en de besturen van de faculteiten.

Paragraaf 5 De faculteit

Artikel 2.16 **Bestuur**

1. Aan het hoofd van de faculteit staat een bestuur, bestaande uit de decaan tevens voorzitter en ten minste twee en ten hoogste vier andere leden, tenzij het college van bestuur besluit tot een eenhoofdig bestuur.
Waar in dit reglement vanaf artikel 2.17 sprake is van het bestuur van de faculteit moet, ingeval het college van bestuur ten aanzien van een faculteit heeft besloten tot een eenhoofdig bestuur, voor het bestuur van de desbetreffende faculteit worden gelezen: de decaan.
2. De omvang van het bestuur van de faculteit wordt bepaald in het faculteitsreglement.
3. Het bestuur van de faculteit nodigt, spoedig nadat het is benoemd, de studentleden van de faculteitsraad uit om tenminste een student van de faculteit aan te wijzen die de vergaderingen van het bestuur van de faculteit met adviserende stem zal bijwonen. De studentadviseur wordt aangewezen voor een periode van als regel een jaar.
4. Het bestuur van de faculteit kan overgaan tot aanwijzing, gehoord het college van bestuur, van een secretaris-directeur.

Artikel 2.17 Benoeming en ontslag

1. De leden van het bestuur van de faculteit worden benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor de duur van een door het college van bestuur te bepalen termijn, die voor de decaan als regel vier jaar bedraagt en voor de andere leden van het bestuur als regel drie jaar bedraagt.
2. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar en is evenals de andere leden van het bestuur werkzaam in de faculteit.
3. Ter voorbereiding van de benoeming van de decaan stelt het college van bestuur na overleg met het bestuur van de faculteit een benoemingsadviescommissie in, waarvan een lid van het college van bestuur deel uitmaakt.
De benoemingsadviescommissie doet met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde profielschets en selectieprocedure een voordracht.
4. Voor de benoeming van de andere leden van het bestuur doet de decaan een voordracht. De voordracht is gemotiveerd.
5. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan en de andere leden van het bestuur over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk het faculteitsbestuur en de faculteitsraad over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
6. De decaan en andere leden van het bestuur kunnen om gewichtige redenen door het college van bestuur worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
7. Indien niet, of niet tijdig een decaan kan worden benoemd op de wijze als in dit artikel bepaald, besluit het college na overleg met het bestuur van de faculteit op welke wijze in de situatie wordt voorzien. Het college vergewist zich van de opvatting van de faculteitsraad over het voornemen.

Artikel 2.18 Richtlijnen

Het college van bestuur kan richtlijnen vaststellen met het oog op de organisatie en de coördinatie van de uitoefening van de in de artikelen 2.20 eerste lid en 2.21 eerste lid van dit reglement bedoelde taken en bevoegdheden.

Artikel 2.19 Taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit; algemeen

1. Het bestuur van de faculteit is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.
2. Het bestuur van de faculteit werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting.

Artikel 2.20 Taken en bevoegdheden van het bestuur van de faculteit met betrekking tot het onderwijs en de wetenschapsbeoefening

1. Het bestuur van de faculteit is belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit alsmede met de regelmatige beoordeling daarvan;
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
 - c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit;
 - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur;
 - e. het instellen van de examencommissie(s) en de colloquium doctum commissie en het benoemen van de leden van deze commissies;
 - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b en 7.9 van de wet, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b, derde lid en 7.9, eerste lid van de wet;

- g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstelling als bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, 7.28, tweede tot en met vierde lid, en 7.29, eerste lid van de wet, kan worden verkregen;
 - h. het verstrekken van een bewijs van toelating als bedoeld in artikel 7.30a derde lid, alsmede de toepassing van artikel 7.30a vijfde lid en de uitvoering van artikel 7.30c van de wet;
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer besturen van andere faculteiten van de universiteit;
 - j. het instellen van een opleidingsbestuur,
 - k. de regeling van het bestuur en de inrichting van schools, graduate schools, onderwijsinstituten, onderzoekinstituten en onderzoekscholen;
 - l. het desgewenst vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot erkenning van verworven competenties.
2. Het bestuur van de faculteit kan aan het college van decanen voordrachten doen met betrekking tot de graad doctor honoris causa.

Artikel 2.21 Faculteitsreglement

1. Het bestuur van de faculteit stelt ter nadere regeling van het bestuur en de verdere inrichting van de faculteit het faculteitsreglement vast. Het neemt daarbij de wet en dit reglement in acht.
2. In het faculteitsreglement worden in elk geval regels gesteld omtrent:
 - a. de omvang van het bestuur van de faculteit;
 - b. het bestuur van de opleidingen, waaronder de taken en bevoegdheden;
 - c. de wijze van benoeming en samenstelling van de opleidingscommissie(s);
 - d. of en zo ja, welke schools worden ingesteld;
 - e. of en zo ja, welke onderwijsinstituten worden ingesteld;
 - f. of en zo ja, welke onderzoekinstituten/onderzoekscholen worden ingesteld;
 - g. of en zo ja, welke graduate schools worden ingesteld;
 - h. welke capaciteitsgroepen worden ingesteld;
 - i. het bestuur en het beheer van de schools, graduate schools, onderwijsinstituten, onderzoekinstituten en de onderzoekscholen;
 - j. het aantal leden van de faculteitsraad;
 - k. de wijze en de organisatie van de verkiezingen van de leden van de raad met inachtneming van het kiesreglement van de universiteit als bedoeld in artikel 3.2;
 - l. de zittingsduur van de leden van de faculteitsraad;
 - m. de bevoegdheden van de faculteitsraad.
3. Het faculteitsreglement behoeft de instemming van de faculteitsraad.
4. Het faculteitsreglement behoeft de goedkeuring van het college van bestuur.

Artikel 2.22 Verantwoordings- en inlichtingenplicht van het bestuur van de faculteit

De decaan is namens het bestuur van de faculteit verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij/zij verstrekt het college van bestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

Artikel 2.23 Bestuur van de opleidingen; opleidingsdirecteur

1. Het bestuur van de faculteit voorziet in het bestuur van elke opleiding van de faculteit door, gehoord het college van bestuur, de benoeming van een meerhoofdig bestuur dan wel door de benoeming van een opleidingsdirecteur.
2. In het faculteitsreglement worden nadere regels gesteld omtrent de taken en bevoegdheden van het meerhoofdig opleidingsbestuur dan wel de opleidingsdirecteur, alsmede met betrekking tot de wijze waarop de benoeming plaatsvindt. Indien het bestuur van de faculteit besluit tot instelling van een meerhoofdig opleidingsbestuur maakt een student daarvan deel uit.
3. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie

- van die opleiding.
4. Waar in dit reglement verder sprake is van opleidingsbestuur is tevens bedoeld de opleidingsdirecteur.
 5. Voor de toepassing van dit artikel kan onder opleiding mede worden begrepen een bacheloropleiding en een of meer daarop aansluitende masteropleidingen.

Artikel 2.24 Opleidingscommissie

1. Het bestuur van de faculteit stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een opleidingscommissie in.
De commissie heeft tot taak:
 - a. advies uit te brengen over de vaststelling en wijziging van de onderwijs- en examenregelingen;
 - b. het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregelingen, en
 - c. het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan het opleidingsbestuur en het bestuur van de faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleidingen.
2. De advisering door de opleidingscommissie als bedoeld in het eerste lid dient vooraf te gaan aan de besluitvorming.
De opleidingscommissie zendt de adviezen bedoeld in lid 1 onder a en c ter kennisneming aan de faculteitsraad.
Het bestuur van de faculteit dan wel het opleidingsbestuur zorgen er voor dat:
 - de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hem/hen overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven.
3. In het faculteitsreglement wordt de wijze van benoeming en samenstelling van de opleidingscommissie geregeld, met dien verstande dat de helft van het totaal aantal leden van de commissie voortkomt uit de voor de desbetreffende opleiding ingeschreven studenten. In het faculteitsreglement worden regels gesteld met betrekking tot de toepassing van het eerste lid.

Artikel 2.25 Instelling capaciteitsgroepen

In het faculteitsreglement kan het bestuur van de faculteit capaciteitsgroepen instellen en opheffen.

Artikel 2.26 Voorzitter en samenstelling; aanstelling personeel

1. Het bestuur van de faculteit benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van de capaciteitsgroep. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit de hoogleraren van de capaciteitsgroep. De benoeming geschiedt voor een door het bestuur van de faculteit te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt.
2. De voorzitter van de capaciteitsgroep kan om gewichtige redenen tussentijds van deze functie worden ontheven.
3. Het bestuur van de faculteit bepaalt voor elk personeelslid van de faculteit tot welke capaciteitsgroep, facultaire dienst of instituut hij/zij behoort.
Het bestuur neemt daarbij het aanstellingsbesluit in acht.
4. Aanstelling van personeelsleden geschiedt slechts met instemming van de wetenschappelijk directeurs van de onderzoeksinstituten en/of de opleidingsbesturen waarvoor de aan te stellen personeelsleden werkzaam zullen zijn.

Artikel 2.27 Taken capaciteitsgroepen

1. Capaciteitsgroepen hebben tot taak bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's, alsmede de onderzoekprogramma's van de faculteit. Voorts hebben zij tot taak om bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek.
2. Het bestuur van de faculteit bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de capaciteitsgroepen als bedoeld in het eerste lid, alsmede de wijze waarop deze bijdragen worden geleverd.

Artikel 2.28 Advies en overleg

1. De voorzitters van de capaciteitsgroepen brengen desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan het bestuur van een faculteit, de wetenschappelijk directeuren van onderzoeksinstituten, schools en graduate schools, alsmede aan de opleidingsbesturen over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en het onderzoek van de faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs.
2. De voorzitters van de capaciteitsgroepen plegen tenminste eenmaal per jaar en voorts wanneer het bestuur van een faculteit, de wetenschappelijk directeuren van onderzoeksinstituten, schools, graduate schools en onderwijsinstituten, de opleidingsbesturen of de opleidingscommissies daarom verzoeken, overleg met deze besturen onderscheidenlijk commissies.

Paragraaf 6 Hoogleraren

Artikel 2.29 Verantwoordelijkheid; ius promovendi; titel

1. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, met inachtneming van de bevoegdheden ter zake van het bestuur van de faculteit en het opleidingsbestuur.
2. Eervol ontslagen hoogleraren behouden nog gedurende vijf jaren na hun ontslag het recht als promotor op te treden.
3. De hoogleraren zijn gerechtigd de titel professor te voeren. De oud-hoogleraren aan wie om gezondheidsredenen, wegens vrijwillig vervroegd uittreden dan wel bij of na het bereiken van de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens eervol ontslag als hoogleraar is verleend, zijn eveneens gerechtigd deze titel te voeren.

Artikel 2.30 Benoeming hoogleraren

1. De benoeming van hoogleraren geschiedt door het college van bestuur.
2. Het bestuur van de faculteit brengt aan het college van bestuur advies uit over de benoeming van hoogleraren. Dit advies bevat de namen van tenminste twee kandidaten, tenzij het college van bestuur er eerder mee heeft ingestemd dat een enkelvoudige voordracht kan worden gedaan.
3. Ter voorbereiding van het advies stelt het bestuur van de faculteit een benoemingsadviescommissie in die in meerderheid bestaat uit hoogleraren op het desbetreffende wetenschapsgebied.
4. Het bestuur van de faculteit voegt bij zijn advies het voorstel van de commissie en de daarbij behorende stukken, waaronder in elk geval de adviezen van de besturen van de zusterfaculteiten, het oordeel van het college van decanen, en de verslagen van de bespreking van het advies door het faculteitsbestuur en door de faculteitsraad.
5. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het bestuur van een faculteit uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de voorzitters van de betrokken

capaciteitsgroepen, de opleidingsbesturen en de wetenschappelijk directeuren van de betrokken onderzoeksinstituten, schools en graduate schools voor zover het wetenschapsgebied van de nieuwe hoogleraar hierop betrekking heeft en in voorkomende gevallen met betrokken derden.

In haar advies maakt de commissie melding van het resultaat van het overleg.

6. Het college van bestuur stelt richtlijnen vast voor de procedure van vervulling van hoogleraarplaatsen en kan voorwaarden stellen omtrent de eisen waaraan kandidaten dienen te voldoen.

Paragraaf 7 Schools; graduate schools

Artikel 2.31 Schools en graduate schools binnen de faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit schools en graduate schools worden ingesteld. Het bestuur van de faculteit regelt het bestuur en de inrichting van deze schools en graduate schools en bepaalt daarin tevens de taken van de schools en graduate schools.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van schools en graduate schools, met dien verstande dat de schools en graduate schools deel uitmaken van de beheerseenheid die door de desbetreffende faculteit wordt gevormd en dat het beheer wordt bepaald door hetgeen in dit reglement ten aanzien van beheer is opgenomen.
3. Het bestuur van de faculteit voorziet in de algemene leiding van elke school en graduate school door, gehoord het college van bestuur, de aanwijzing van een wetenschappelijk directeur.

Paragraaf 8 Onderwijsinstituten

Artikel 2.32 Onderwijsinstituten

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderwijsinstituten worden ingesteld. Het bestuur van de faculteit regelt het bestuur en de inrichting van deze onderwijsinstituten en bepaalt daarin tevens de taken van het onderwijsinstituut.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderwijsinstituten, met dien verstande dat de onderwijsinstituten deel uitmaken van de beheerseenheid die door de desbetreffende faculteit wordt gevormd en dat het beheer wordt bepaald door hetgeen in dit reglement ten aanzien van beheer is opgenomen.
3. Het bestuur van de faculteit voorziet in de algemene leiding van elk onderwijsinstituut door, gehoord het college van bestuur, de aanwijzing van een wetenschappelijk directeur.

Paragraaf 9 Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen

Artikel 2.33 Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen binnen de faculteit

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. Het bestuur van de faculteit regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen, met dien verstande dat de instituten en scholen deel uitmaken van de beheerseenheid die door de desbetreffende faculteit wordt gevormd en dat het beheer wordt bepaald door hetgeen in dit reglement ten aanzien van beheer is opgenomen.
3. Het bestuur van de faculteit voorziet in de algemene leiding van elk onderzoeksinstituut door,

gehoord het college van bestuur, de aanwijzing van een wetenschappelijk directeur.

Artikel 2.34 Onderzoekinstellingen en onderzoekscholen tussen faculteiten

1. Tussen faculteiten van de universiteit kunnen interfacultaire onderzoekinstellingen en/of onderzoekscholen worden ingesteld.
2. Het college van bestuur regelt bij de instelling van een interfacultair onderzoeksinstituut/ onderzoekschool het bestuur en de inrichting daarvan, met dien verstande dat in elk geval wordt bepaald van welke beheerseenheid het desbetreffende onderzoeksinstituut en/of de onderzoekschool deel uitmaakt en voorts dat het beheer daarvan wordt bepaald door hetgeen in dit reglement ten aanzien van het beheer is opgenomen.

Artikel 2.35 Penvoerder interfacultaire onderzoekinstellingen en onderzoekscholen

Het bestuur van de penvoerende faculteit oefent met betrekking tot de interfacultaire onderzoekinstellingen en onderzoekscholen de taken en bevoegdheden uit als ware het een intrafacultair onderzoeksinstituut of onderzoekschool. Het neemt daarbij de regeling als bedoeld in artikel 2.34 tweede lid in acht.

Artikel 2.36 Onderzoekinstellingen en onderzoekscholen tussen universiteiten

De universiteit kan op basis van daartoe gesloten interuniversitaire overeenkomsten deelnemen in interuniversitaire onderzoekinstellingen en/of onderzoekscholen.

HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP

Paragraaf 1 Stelsel

Artikel 3.1 Medezeggenschapsstelsel

1. Op de universiteit is ingevolge artikel 9.30 van de wet, de wet op de ondernemingsraden niet van toepassing.
2. De universiteit kent een universiteitsraad als bedoeld in artikel 9.31 van de wet.
3. Elke faculteit kent een faculteitsraad als bedoeld in artikel 9.37 van de wet.
4. Het bureau en de servicecentra kennen elk een dienstraad als bedoeld in artikel 9.50 van de wet.

Paragraaf 2 Verkiezingen

Artikel 3.2 Verkiezingen

De verkiezingen van de leden van de universiteitsraad, de dienstraden en de faculteitsraden worden georganiseerd op basis van het door het college van bestuur vastgestelde kiesreglement.

Paragraaf 3 Universiteitsraad

Artikel 3.3 Universiteitsraad

1. De universiteitsraad kent achttien zetels.
2. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
3. De verdeling van de zetels is als volgt:
 - a. zes zetels voor het wetenschappelijk personeel;
 - b. drie zetels voor het ondersteunend en beheerspersoneel;
 - c. negen zetels voor de studenten.
4. De zittingstermijn van de leden van de universiteitsraad bedraagt twee jaar voor leden van het personeel en een jaar voor studentleden.
5. De functie van lid van het college van bestuur, lid raad van toezicht, lid van een faculteitsbestuur, secretaris-directeur van een faculteit, griffier van de universiteitsraad, secretaris van de raad van toezicht, hoofd bureau of hoofd servicecentrum is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad.
6. De universiteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 3.4 Algemene bevoegdheden en taken

1. Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken op de wijze als bepaald in artikel 9.32, eerste lid van de wet.
2. De raad van toezicht pleegt ten minste twee maal per jaar overleg met de universiteitsraad zoals bepaald in artikel 9.8, tweede lid van de wet.
3. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken op de wijze als bepaald in artikel 9.32, tweede lid van de wet.
- 3a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door de raad

- opgestelde agenda.
4. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
 5. De raad waakt in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen.
 6. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan. Voorts verschaft het college van bestuur de raad al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
 7. Het college van bestuur verschaft aan de universiteitsraad ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de universiteit werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
 8. De universiteitsraad kan aan de minister een voordracht doen voor de benoeming van een lid van de raad van toezicht met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.3, derde lid van dit reglement.

Artikel 3.5 Instemmingsbevoegdheid²

Het college van bestuur behoeft in elk geval de voorafgaande instemming van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het instellingsplan;
- b. de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg overeenkomstig het bepaalde in artikel 1.18 eerste lid van de wet, alsmede het voorgenomen beleid in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in artikel 2.9, tweede lid, tweede volzin, van de wet;
- c. het studentenstatuut;
- d. het bestuurs- en beheersreglement;
- e. regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- f. de keuze uit de medezeggenschapsstelsels;
- g. het beleid van het college van bestuur bij de toepassing van artikel 7.51 van de wet ten aanzien van het profileringsfonds met uitzondering van de bepaling van de omvang van het fonds, alsmede bij de regels van procedurele aard bedoeld in het vierde lid van dat artikel;
- h. het sluiten van een overeenkomst met een andere universiteit als bedoeld in artikel 7.13 lid 4 van de wet.

Artikel 3.5a Adviesbevoegdheid; adviesbevoegdheid studentengeleding

1. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van de universiteitsraad voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:
 - a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de universiteit betreffen;
 - b. de begroting, waaruit onder meer de hoogte van het instellingscollegegeld en die van het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7 eerste lid onderscheidenlijk artikel 6.8, eerste lid dienen te blijken.
2. Het college van bestuur vraagt voorafgaand advies van het deel van de universiteitsraad dat uit en door de studenten is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit in ieder geval met betrekking tot:

² Deze opsomming is ontleend aan artikel 9.33 van de wet. Onderdeel h is ontleend aan artikel 7.13 lid 4 van de wet (de laatstgenoemde bepaling is vervallen per 1 oktober 2013). De uitbreiding van de bevoegdheden (instemming en advies) wordt geregeld in het reglement universiteitsraad conform artikel 9.34 van de wet. Zie ook artikel 3.6.

- a. het algemeen personeels- en benoemingsbeleid, tenzij artikel 9.36, tweede lid van de wet, van toepassing is;
 - b. het beleid ten aanzien van het instellingscollegegeld, bedoeld in artikel 7.46 en het collegegeld, bedoeld in artikel 6.7, eerste lid van de wet;
 - c. de regeling ten aanzien van terugbetaling van wettelijk collegegeld, bedoeld in artikel 7.48, vierde lid van de wet;
 - d. de regeling voor de selectiecriteria en de selectieprocedure bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder b onderscheidenlijk artikel 7.26, 7.26a en 7.53 derde lid, en voor zover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b tweede lid³ van de wet;
 - e. de regeling voor de criteria en de procedure voor dispensatie van betaling van het hogere collegegeld, bedoeld in artikel 6.7a, eerste lid, onder c van de wet;
 - f. de regels met betrekking tot de selectie, bedoeld in artikel 7.9b, eerste lid van de wet;
 - g. de regels met betrekking tot de studiekeuzeadviezen en studiekeuzeactiviteiten, bedoeld in artikel 7.31b, vierde lid van de wet.
3. De universiteitsraad wordt in de gelegenheid gesteld om aan de raad van toezicht advies uit te brengen over de profielen van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 9.7, vierde lid van de wet.
4. De universiteitsraad wordt door de raad van toezicht vertrouwelijk gehoord voordat de raad van toezicht overgaat tot benoeming of ontslag van leden van het college van bestuur.

Artikel 3.6 Reglement universiteitsraad

1. Het college van bestuur stelt met inachtneming van artikel 9.34 van de wet het reglement voor de universiteitsraad vast. Het reglement bevat in elk geval:
- a. de aangelegenheden waarover de raad instemmingsrecht heeft naast de aangelegenheden die genoemd zijn in artikel 9.33 van de wet;
 - b. de aangelegenheden waarover de universiteitsraad adviesrecht heeft naast de aangelegenheden die genoemd zijn in artikel 9.33a van de wet;
 - c. het aantal leden van de raad;
 - d. de wijze en organisatie van de verkiezingen van de leden van de universiteitsraad met in achtneming van het kiesreglement van de universiteit als bedoeld in artikel 3.2 en met dien verstande dat kandidaten voor het deel uit de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel;
 - e. de zittingstermijn van de leden van de universiteitsraad;
 - f. de wijze waarop het college van bestuur informatie verschaft aan de raad;
 - g. de termijnen waarbinnen tot instemming of onthouding van instemming dient te worden besloten, en de termijnen binnen welke advies dient te worden uitgebracht;
 - h. de bevoegdheden die door de faculteitsraden worden uitgeoefend;
 - i. de toekenning aan het personeelsdeel van de universiteitsraad van de bevoegdheden inzake de arbeidsomstandigheden die krachtens de Arbeidsomstandighedenwet en de algemene maatregel van bestuur op grond van artikel 16 van die wet aan de universiteitsraad zijn toegekend;
 - j. de toekenning aan de universiteitsraad van een overeenkomstige bevoegdheid als bedoeld in artikel 10, tweede lid aanhef en onderdeel d van de Wet College voor de rechten van de mens, waarbij dan artikel 21, tweede lid van de Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen van overeenkomstige toepassing is;
 - jj. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de bevoegdheid die in artikel 9.32 lid 2a van de wet aan de raad is toegekend waaronder de minimale termijn waarbij het college van bestuur kan worden uitgenodigd;
 - k. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de bevoegdheid die in artikel 9.32 lid 2a van de wet aan de raad is toegekend waaronder de minimale termijn waarbij het college van bestuur kan worden uitgenodigd;
 - l. de toekenning aan het personeelsdeel van de universiteit van de bevoegdheden inzake de arbeidsomstandigheden voorzover deze niet betreffen te nemen besluiten van het college

³ De wijziging in lid 2 onderdeel d, de zinsnede 'en voorzover het de selectieprocedure betreft artikel 7.30b tweede lid', treedt in werking op 1 september 2014.

- van bestuur bedoeld in artikel 9.33, onderdeel e van de wet;
- m. welke van de geschillen tussen het college van bestuur en de universiteitsraad, waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet, worden voorgelegd aan de commissie voor geschillen, bedoeld in artikel 9.39 van de wet, wie het geschil aanhangig kan maken en of daarbij de commissie om bemiddeling dan wel een oordeel wordt verzocht, voorzover de commissie voor geschillen in haar reglement daarvoor de mogelijkheid biedt;
 - n. welke groepen van personen die anders dan krachtens publiekrechtelijke aanstelling of op grond van een arbeidsovereenkomst dan wel anders dan op grond van inschrijving als student of extraneus aan de universiteit zijn verbonden, worden aangemerkt als personeelsleden onderscheidenlijk studenten;
 - o. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de raad of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is op grond van artikel 9.32 zevende lid van de wet.
2. Het reglement voor de universiteitsraad wordt vastgesteld en gewijzigd door het college van bestuur, nadat het als voorstel aan de universiteitsraad is voorgelegd en nadat het voorstel de instemming van tenminste twee derden van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 3.6a Bijzondere bevoegdheden

1. Het college van bestuur behoeft de voorgaande instemming van het deel van de universiteitsraad dat uit en door het personeel is gekozen, voor elk door het college van bestuur te nemen besluit met betrekking tot aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel van de universiteit.
2. Het instemmingsrecht in aangelegenheden als bedoeld in het eerste lid wordt niet uitgeoefend, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de universiteit reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst. Het instemmingsrecht wordt evenmin uitgeoefend, voorzover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

Artikel 3.7 Openbaarheid en verslag

1. De vergaderingen en de vergaderstukken van de universiteitsraad zijn openbaar, tenzij de raad anders besluit.
2. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur en aan de faculteitsraden.
3. De universiteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De universiteitsraad zendt afschift van het verslag aan het college van bestuur, de faculteitsbesturen en de faculteitsraden.

Paragraaf 4 Faculteitsraad

Artikel 3.8 Faculteitsraad

1. De faculteitsraad kent ten minste vier en ten hoogste achttien leden.
De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
2. De zittingstermijn van de leden van de faculteitsraad bedraagt twee jaar voor leden van het personeel en een jaar voor studentleden.
3. De functie van lid van het college van bestuur of raad van toezicht, lid van het bestuur van de faculteit, secretaris-directeur van de faculteit, ambtelijk secretaris van de faculteitsraad en secretaris van de raad van toezicht is onverenigbaar met het lidmaatschap van de faculteitsraad.

4. De faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 3.9 Algemene bevoegdheden en taken

1. Het bestuur van de faculteit stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken op de wijze als bepaald in artikel 9.32, eerste lid van de wet.
2. De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan het bestuur van de faculteit voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken op de wijze als bepaald in artikel 9.32, tweede lid van de wet.
3. De faculteitsraad oefent tegenover het bestuur van de faculteit c.q. de decaan de instemmingsrechten en de adviesrechten uit die toekomen aan de universiteitsraad voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan het bestuur zijn toegekend c.q. aan de decaan zijn gemandateerd.
4. Het bestuur van de faculteit verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur van de faculteit, de organisatie van de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het bestuur van de faculteit stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleids-voornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening.
Het bestuur van de faculteit stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan die de faculteit rechtstreeks regarderen.
Voorts verschaft het bestuur van de faculteit de raad al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
5. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover het bestuur van de faculteit c.q. de decaan de rechten uit bedoeld in artikel 3.13 van dit reglement, voor zover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden aan het bestuur zijn toegekend c.q. aan de decaan zijn gemandateerd.

Artikel 3.10 Instemmingsrecht

Het bestuur van de faculteit behoeft in elk geval de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het faculteitsreglement en
- b. de onderwijs- en examenregeling voor elke opleiding als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen, genoemd in artikel 7.13, tweede lid, onderdelen a tot en met g, en v, alsmede het vierde lid, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid⁴ van de wet.

Artikel 3.11 Openbaarheid en verslag

1. De vergaderingen en de vergaderstukken van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij de raad anders besluit.
2. De faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en de verslagen van de raad worden toegezonden aan het bestuur van de faculteit.
3. De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De faculteitsraad zendt afschrift van het verslag aan het faculteitsbestuur, het college van bestuur en de universiteitsraad.

⁴ De wijziging betreffende 7.30b lid 2 onderdeel b, de zinsnede 'en 7.30b, tweede lid', treedt in werking op 1 september 2014.

Artikel 3.12 **Dienstraat**

1. Ten behoeve van het personeel dat werkzaam is in het bureau en de servicecentra van de universiteit als bedoeld in artikel 6.7 van dit reglement, bestaan afzonderlijke dienstraden.
2. Elke dienstraat kent tenminste drie en ten hoogste vijf zetels, gekozen uit en door het personeel van het bureau en de servicecentra.
Het college stelt de omvang van elke dienstraat vast.
3. De zittingstermijn van de leden van de dienstraat bedraagt twee jaar.
4. De functie van lid van het college van bestuur of raad van toezicht, hoofd bureau, hoofd servicecentrum en ambtelijk secretaris van de dienstraat zijn onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad.
5. De dienstraat kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 3.13 **Taken en bevoegdheden**

1. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraat tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van het bureau of servicecentrum uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij het bureau en de servicecentra worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij het bureau en de servicecentra wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met het werken in het bureau en de servicecentra;
 - d. de organisatie en werkwijze binnen het bureau en de servicecentra;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij het bureau en de servicecentra.
2. De dienstraat is bevoegd om het desbetreffende hoofd van het bureau of servicecentrum voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
3. Het desbetreffende hoofd van het bureau of servicecentrum behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraat voor elke maatregel die hij/zij bevoegd is te nemen en waarover de dienstraat op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

Artikel 3.14 **Reglement dienstraat**

Het college van bestuur stelt in overeenstemming met de dienstraat een reglement vast met betrekking tot de uitoefening van de rechten bedoeld in artikel 3.13. Het reglement bevat tevens een geschillenregeling.

Artikel 3.15 **Openbaarheid en verslag**

1. De vergaderingen en de vergaderstukken van de dienstraat zijn openbaar, tenzij de raad anders besluit.
2. De dienstraat doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij het bureau of servicecentrum betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen.
3. De dienstraat zendt afschrift van het verslag aan het hoofd van het bureau dan wel servicecentrum en aan het college van bestuur.

HOOFDSTUK IV BIJZONDERE LEERSTOELN

Artikel 4.1 Aanvraag bevoegdverklaring

1. Het bestuur van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid, die aan de universiteit een bijzondere leerstoel wenst te vestigen, richt daartoe een verzoek aan het college van bestuur. Het verzoek bevat een omschrijving van het vak of de vakken waarin onderwijs zal worden gegeven, een aanduiding van de faculteit waarin de bijzondere leerstoel zal worden gevestigd en een motivering waaruit de wenselijkheid van de leerstoel blijkt.
2. Bij het verzoek moeten worden overgelegd de statuten van de rechtspersoon en het reglement betreffende de oprichting en instandhouding van een of meer bijzondere leerstoelen.
3. Behalve hetgeen daarin overigens ter voldoening aan wettelijke voorschriften moet worden opgenomen, dienen de statuten of het reglement bedoeld in het tweede lid in elk geval te bevatten het voorschrift dat:
 - a. de leerstoel onder toezicht staat van een college van toezicht waarvan tenminste de helft van het aantal leden benoemd wordt op voordracht van het college van bestuur gehoord het college van decanen van de universiteit;
 - b. het bestuur van de rechtspersoon, bedoeld in het eerste lid, een bijzonder hoogleraar niet aanstelt dan nadat het college van bestuur met de voorgenomen aanstelling heeft ingestemd.

Artikel 4.2 Bevoegdverklaring

Het college van bestuur beslist op een verzoek, bedoeld in artikel 4.1 gehoord het bestuur van de betrokken faculteit en het college van decanen. Het college van bestuur bepaalt de termijn van bevoegdverklaring die als regel vijf jaar bedraagt.

Artikel 4.3 Benoeming bijzonder hoogleraren

Aan bijzonder hoogleraren worden dezelfde eisen met betrekking tot benoembaarheid gesteld als aan gewoon hoogleraren.

Het college van bestuur kan regels stellen met betrekking tot de advisering over een voornemen tot aanstelling van een bijzonder hoogleraar.

Het college van bestuur beslist op een voornemen tot aanstelling van een bijzonder hoogleraar door het bestuur van de bevoegd verklaarde rechtspersoon, gehoord het bestuur van de faculteit waarin de bijzonder hoogleraar werkzaam zal zijn en gehoord het college van decanen.

HOOFDSTUK V RECHTSBESCHERMING

Paragraaf 1 Loket rechtsbescherming studenten

Artikel 5.1 Instelling Loket Rechtsbescherming Studenten; procedure

1. Het college van bestuur stelt ten behoeve van de rechtsbescherming van studenten een toegankelijke en eenduidige faciliteit in, verder te noemen het loket.
2. Tot het loket heeft toegang een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant en een voormalige onderwijscontractant, verder te noemen betrokkene.
3. Een betrokkene dient een klacht als bedoeld in artikel 7.59b van de, dan wel een bezwaar of beroep als bedoeld in paragraaf 2 van titel 4, hoofdstuk 7 van de wet vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de universiteit dan wel het ontbreken ervan op grond van de wet en daarop gebaseerde regelingen in bij het loket.
4. Het college draagt zorg voor goede bereikbaarheid van het loket door het openstellen van een postadres, een digitaal adres en het bekendmaken van deze adressen in elk geval op de website van de universiteit en in de studiegidsen, alsmede door opnemings daarvan in het studentenstatuut.
5. De termijn voor het schriftelijk indienen van een beroep of bezwaar als bedoeld in lid 2 bedraagt zes weken.
6. Het loket bevestigt de ontvangst van een binnengekomen klacht, beroep of bezwaar schriftelijk aan de betrokkene en zendt deze, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door aan het bevoegde orgaan.
7. De datum van ontvangst, bedoeld in het vijfde lid, is bepalend voor de vraag of een klacht, beroep of bezwaar tijdig is ingediend.
8. Indien het loket een klacht, beroep of bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende stuk zo spoedig mogelijk terug naar het loket. Het bevoegde orgaan behandelt een klacht, beroep of bezwaar dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van het loket.

Paragraaf 2 Geschillenadviescommissie

Artikel 5.2 Bevoegdheid en samenstelling geschillenadviescommissie

1. De universiteit kent een geschillenadviescommissie voor de behandeling van bezwaren van studenten. Voorzitter en leden van de geschillenadviescommissie worden benoemd door het college van bestuur.
Op de geschillenadviescommissie is artikel 7:13, eerste tot en met zesde lid, van de Algemene wet bestuursrecht van overeenkomstige toepassing. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk.
2. De geschillenadviescommissie brengt aan het college van bestuur advies uit over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van deze wet en daarop gebaseerde regelingen dan die, bedoeld in artikel 7.61 van de wet.
3. De geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is.
4. Indien sprake is van onverwijlde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie desgevraagd bepalen dat de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het college van bestuur.
De voorzitter bepaalt binnen een week na ontvangst van het bezwaar of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de betrokkene en het college van bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het college van bestuur neemt dan in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het loket een beslissing.

5. Het college van bestuur kan aan de geschillenadviescommissie vragen te adviseren over bezwaren van medewerkers van de universiteit tegen van of namens het college van bestuur genomen besluiten alsook over bezwaren met betrekking tot andere beslissingen dan die op grond van de wet worden genomen. De geschillencommissie behandelt de bezwaren conform de Algemene wet bestuursrecht en met inachtneming van het door het college van bestuur vastgestelde reglement voor de geschillenadviescommissie.

Artikel 5.3 Werkwijze geschillenadviescommissie

Het college van bestuur stelt een reglement voor de geschillenadviescommissie vast, waarin in ieder geval nadere regels worden gesteld ten aanzien van:

- a. de omvang en samenstelling van de adviescommissie;
- b. de splitsing van de adviescommissie in kamers, alsmede de verdeling van de werkzaamheden over de verschillende kamers;
- c. de zittingstermijn van de leden en eventuele plaatsvervangende leden van de adviescommissie;
- d. de wijze waarop het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de adviescommissie aanvangt en eindigt;
- e. de wijze waarop in het secretariaat van de adviescommissie wordt voorzien, alsmede
- f. de wijze waarop de voorzitter van de adviescommissie wordt vervangen.

Artikel 5.4 Beslissing op bezwaren

Het college van bestuur beslist na ontvangst van het bezwaar binnen 10 weken, onverminderd de beslissingen op grond van de procedure, bedoeld in artikel 5.2, vierde lid.

Paragraaf 3 Het college van beroep voor de examens

Artikel 5.5 Bevoegdheid college van beroep voor de examens

1. Een betrokkene kan beroep instellen bij het college van beroep voor de examens ten aanzien van de beslissingen genoemd in artikel 7.61 van de wet.
2. Alvorens het beroep in behandeling te nemen zendt het college van beroep het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkenen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is. Ingeval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, geschiedt de in de voorgaande volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Indien de examinator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij geen deel aan de beraadslaging inzake de minnelijke schikking. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken aan het college van beroep, onder overlegging van de daarop betrekking hebbende stukken, mede tot welke uitkomst het beraad heeft geleid. Is een minnelijke schikking niet mogelijk gebleken, dan wordt het beroepschrift door het college in behandeling genomen.
3. Het college van beroep beslist binnen tien weken na ontvangst van het beroepschrift.
4. Indien het college van beroep het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college van beroep te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voorzover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college van beroep. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.
5. Indien onverwijld spoed dat vereist kan de voorzitter van het college van beroep een voorlopige voorziening treffen op verzoek van de indiener van het beroepschrift, onverminderd

het bepaalde in artikel 7.66, tweede lid van de wet, en artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examinerator te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen.

Artikel 5.6 Reglement van orde

1. Het college van beroep stelt een reglement van orde voor het college van beroep voor de examens vast, waarin met inachtneming van artikel 7.62 van de wet en artikel 5.1 van dit reglement in ieder geval nadere regels worden gesteld ten aanzien van:
 - a. de omvang en samenstelling van het college van beroep;
 - b. indien nodig, de splitsing in kamers, alsmede de verdeling van de werkzaamheden over de verschillende kamers;
 - c. de zittingstermijn van de leden en eventuele plaatsvervangende leden van het college van beroep;
 - d. de wijze waarop het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van het college van beroep eindigt;
 - e. de in artikel 7.61, derde lid van de wet bedoelde procedure en de gevallen waarin deze procedure achterwege kan worden gelaten;
 - f. de wijze waarop in het secretariaat van het college van beroep wordt voorzien,
 - g. de wijze waarop de voorzitter wordt vervangen.
2. De organen en personeelsleden, alsmede de examineratoren van de universiteit verstrekken aan het college van beroep voor de examens de gegevens die dit college voor de uitoefening van zijn taak nodig oordeelt.
3. Het reglement van orde voor het College van Beroep voor de Examens behoeft de instemming van het college van bestuur.

Paragraaf 4 Klachten van medewerkers en studenten

Paragraaf 4a Klachten ongewenst gedrag

Artikel 5.7 Klachtenregeling; klachtencommissie; vertrouwenspersoon

1. Ter behandeling van individuele klachten over ongewenst gedrag die niet van algemene aard zijn, stelt het college van bestuur een regeling vast.
2. De regeling voorziet in de aanwijzing van een vertrouwenspersoon en de instelling van een adviescommissie die belast is met de behandeling van en de advisering over klachten ongewenst gedrag.
3. Het college van bestuur behandelt de klachten ongewenst gedrag met toepassing van Hoofdstuk 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Paragraaf 4b Klachten van algemene aard

Artikel 5.8 Klachtenregeling; klachtencommissie servicecentra en bureau

1. Ter behandeling van individuele klachten van algemene aard op het niveau van servicecentra en bureau stelt het college van bestuur een regeling vast.
2. Het college van bestuur wijst een commissie aan die belast is met de behandeling van en de advisering over klachten.
3. Het college van bestuur behandelt klachten met toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 5.9 Klachtenregeling; klachtencommissie faculteiten

1. Ter behandeling van individuele klachten van algemene aard op het niveau van faculteiten stelt het bestuur van een faculteit een klachtenregeling vast.
2. Het bestuur van een faculteit wijst een commissie aan die belast is met de behandeling van en de advisering over klachten.
3. Het bestuur van de faculteit behandelt klachten met toepassing van titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK VI HET BEHEER VAN DE UNIVERSITEIT

Paragraaf 1 Algemene bepaling

Artikel 6.1 **Beheersmandaat**

Het college van bestuur kan ter zake van het beheer mandaat verlenen en daarbij voorschriften en instructies geven. De verlening van een mandaat geschiedt schriftelijk. Gemandateerden worden schriftelijk geïnformeerd over de voorschriften en instructies. Gemandateerden kunnen met voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van bestuur over gaan tot het verlenen van ondermandaat.

Paragraaf 2 Indeling beheerseenheden

Artikel 6.2 **Beheerseenheden**

1. Elke faculteit vormt een beheerseenheid;
2. Het bureau en de servicecentra vormen afzonderlijke beheerseenheden;
3. Onderzoeksinstituten/onderzoekscholen, onderwijsinstituten, schools en graduate schools die in een faculteit zijn ingesteld of waarvan een faculteit penvoerend is, maken deel uit van de desbetreffende facultaire beheerseenheid.

Paragraaf 3 De beheerseenheden op facultair niveau

Artikel 6.3 **Aanwijzing decaan tot hoofd van de facultaire beheerseenheid**

In elke faculteit wordt door het college van bestuur de decaan van de faculteit aangewezen als hoofd van de facultaire beheerseenheid.

Artikel 6.4 **Inrichting facultaire beheerseenheid**

Het hoofd van de facultaire beheerseenheid bepaalt na overleg met het college van bestuur de inrichting van de beheerseenheid.

Artikel 6.5 **Taken facultaire beheerseenheid**

In de facultaire beheerseenheid wordt gestalte gegeven aan het beheer van de faculteit en aan het beleid met betrekking tot de faculteit en wordt zorggedragen voor de algemene middelenvoorziening van de faculteit ter zake van het beheer van ruimte, financiën, personeel en arbeidsomstandigheden.

Artikel 6.6 **Taken hoofd facultaire beheerseenheid**

1. Het hoofd van de facultaire beheerseenheid is belast met het beheer van de middelen welke aan de faculteit ter beschikking zijn gesteld.
Hij/zij neemt de beslissingen overeenkomstig de adviezen en voorstellen van het bestuur van een faculteit zolang de bestemming binnen de grenzen van de wet, het mandaat, alsmede van de daarbij bij gegeven regels, richtlijnen en instructies van het college van bestuur blijft.

Het hoofd van de facultaire beheerseenheid neemt bij het uitoefenen van zijn/haar taak de voor de eenheid vastgestelde begroting in acht.

2. Het hoofd van de facultaire beheerseenheid bepaalt met inachtneming van dit reglement welke facultaire diensten en afdelingen de beheersorganisatie kent en voorts de inhoud en omvang van de taken die binnen een facultaire dienst en afdeling van een facultaire beheerseenheid worden verricht.

Het hoofd van de facultaire beheerseenheid stelt de daaraan verbonden formatie vast.

Paragraaf 4 De beheerseenheden op centraal niveau

Artikel 6.7 **Inrichting beheerseenheden bureau en servicecentra**

1. De universiteit kent naast het bureau (MUO) de volgende servicecentra:
 - a. Finance (F);
 - b. de facilitaire dienst (FD);
 - c. het ict servicecentrum (ICTS)
 - d. het studentenservicecentrum (SSC);
 - e. de universiteitsbibliotheek (UB).
2. De hoofden van de beheerseenheden bureau en servicecentra worden benoemd door het college van bestuur.

Artikel 6.8 **Taken hoofden bureau en servicecentra**

De hoofden bureau en servicecentra zijn belast met het beheer van de middelen welke aan deze beheerseenheden ter beschikking zijn gesteld. Zij nemen de beslissingen overeenkomstig de geïndiceerde bestemming en binnen de grenzen van het mandaat alsmede met inachtneming van de daarbij gegeven regels, richtlijnen en instructies van het college van bestuur.

Paragraaf 5 Werkoverleg

Artikel 6.9 **Overleg**

De hoofden van de beheerseenheden zien er op toe dat in deze eenheden en afdelingen binnen de beheerseenheid overleg plaatsvindt tussen leidinggevenden en personeelsleden over de werkzaamheden.

Paragraaf 6 Overlegstructuur

Artikel 6.10 **Coördinerend beraad bedrijfsvoering**

1. Onder voorzitterschap van een lid van het college van bestuur vindt regelmatig het coördinerend beraad bedrijfsvoering plaats.
2. Aan het coördinerend beraad bedrijfsvoering nemen deel de hoofden van het bureau en servicecentra en de secretaris-directeuren van de faculteiten.
In het coördinerend beraad bedrijfsvoering wordt vastgesteld op welke wijze de voorbereiding van de besluitvorming van beheersbeslissingen zal plaatsvinden en worden beheersaangelegenheden inhoudelijk besproken.
3. Het coördinerend beraad bedrijfsvoering kan zich doen bijstaan door adviseurs.
4. Het college van bestuur kan besluiten tot het instellen van andere overlegvormen.

Paragraaf 7 Concerninformatiesystemen

Artikel 6.11 **Systemen**

1. Het college van bestuur bepaalt welke informatiesystemen worden geacht te behoren tot de concerninformatiesystemen.
2. Het college van bestuur wijst een hoofd van een servicecentrum aan die belast is met het beheer van een concerninformatiesysteem.
3. De hoofden van de facultaire beheerseenheden en de hoofden bureau en servicecentra zijn ervoor verantwoordelijk dat registratie, gegevensverwerking en informatieverzorging van de beheersactiviteiten plaatsvinden met behulp van deze systemen en met inachtneming van de daarvoor vastgestelde definities, regels en procedures.

Paragraaf 8 Geschillenregeling en overschrijding van gemandateerde bevoegdheden

Artikel 6.12 **Geschillen**

Geschillen ter zake van het beheer tussen gemandateerden worden ter beslissing voorgelegd aan het college van bestuur.

Artikel 6.13 **Overschrijding gemandateerde bevoegdheid**

1. Bij overschrijding van de grenzen van een mandaat beslist het college van bestuur of er alsnog sprake is van een namens het college van bestuur genomen beslissing of verrichte handeling.
2. Indien het college van bestuur, bij overschrijding van het mandaat, de genomen beslissing of verrichte handeling niet tot zijn verantwoordelijkheid rekent, kan het college het besluit ongedaan maken en besluiten dat de eventuele financiële gevolgen van de overschrijding ten laste van de desbetreffende beheerseenheid worden gebracht.

Paragraaf 9 Toezicht op beheerswerkzaamheden

Artikel 6.14 **Rapportage en verantwoording**

1. Het college van bestuur kan regels vaststellen met betrekking tot de inhoud en frequentie van rapportage en verantwoording. Het college van bestuur kan eisen en voorschriften formuleren waaraan de rapportage en verantwoording moeten voldoen.
2. Het college van bestuur kan incidenteel dan wel regelmatig onderzoeken instellen of laten instellen naar de rechtmatigheid, efficiëntie en effectiviteit van werkzaamheden binnen de beheersorganisatie.
3. Het college van bestuur formuleert de opdracht voor een dergelijk onderzoek en bepaalt aan wie de opdracht wordt verleend.
In de opdracht wordt tevens de verslaglegging geregeld.
4. Het college van bestuur pleegt ter zake van hetgeen in de vorige leden is bepaald overleg met de betrokken hoofden van de beheerseenheden.

Paragraaf 10 Bijzondere bepalingen

Artikel 6.15 Regels

Het college van bestuur stelt regels voor de uitvoering van het beheer vast en bepaalt op welke plaats deze ter inzage worden gelegd.

Artikel 6.16 Kopiekosten wet openbaarheid van bestuur

Voor het verstrekken van kopieën van documenten op grond van artikel 7, eerste lid, onder a van de wet openbaarheid van bestuur kan een vergoeding in rekening worden gebracht.

Indien een vergoeding in rekening wordt gebracht gelden de bepalingen en tarieven als opgenomen in het Besluit tarieven openbaarheid van bestuur.

HOOFDSTUK VII INVOERINGSBEPALINGEN

Artikel 6.17 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van de goedkeuring door de raad van toezicht en werkt voor zover niet anders is aangeduid terug tot en met 1 september 2013.

Bijlage UM opleidingen

Aan de Universiteit Maastricht zijn de volgende opleidingen^{5 6 7} ingesteld:

a. In the Faculty of Health, Medicine and Life Sciences

1. B Geneeskunde
2. B Gezondheidswetenschappen
3. B European Public Health
4. B Biomedische Wetenschappen
5. M Geneeskunde
6. M Arts-Klinisch onderzoeker
7. M Mental Health (*voltijd; deeltijd*)
8. M European Public Health
9. M Health Food Innovation Management
10. M Global Health
11. M Biology of Human Performance (*voltijd; deeltijd*)
12. M Sports and Physical Activity Interventions (*voltijd; deeltijd*)
13. M Healthcare Policy, Innovation and management (*voltijd; deeltijd*)
14. M Epidemiology (*voltijd; deeltijd*)
15. M Health, Education and Promotion (*voltijd; deeltijd*)
16. M Work and Health⁸
17. M Health Sciences (*research*)
18. M Public Health for Professionals (*postinitieel*)⁹
19. M Health Professions Education (*postinitieel; deeltijd*)
20. M Affective Neuroscience (*postinitieel; deeltijd*)
21. M International master of science in medicine for Saudi Arabian Scholarship students (*postinitieel*)

b. In de Faculteit der Rechtsgeleerdheid

22. B Rechtsgeleerdheid (*voltijd; deeltijd*)
23. B Fiscaal Recht
24. B European Law School
25. M Nederlands Recht
26. M Fiscaal Recht
27. M European Law School
28. M Recht en Arbeid
29. M Globalisation and Law
30. M Forensica, Criminologie en Rechtspleging
31. M International Laws
32. M International and European Tax Law
33. M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management (*LL.M, postinitieel; voltijd; deeltijd*)
34. M Advanced Master in Intellectual Property Law (M.Sc.; *postinitieel; voltijd; deeltijd*)
35. M European Master in Human Rights and Democratisation (*postinitieel*)
36. M EU law in a Global Context (*postinitieel*)¹⁰
37. M Advanced Master in International and European economic law (*postinitieel*)¹¹

⁵ Als uitgangspunt heeft gediend de CROHO-registratie d.d. 1 september 2013

⁶ B = Bacheloropleiding, M= Masteropleiding

⁷ Waar niet anders vermeld betreft het voltijd opleidingen

⁸ Start instroom 1-9-2013

⁹ Datum einde opleiding 15-1-2014

¹⁰ Wel geaccrediteerd, maar niet aangeboden

¹¹ Wel geaccrediteerd, maar niet aangeboden

c. In the Maastricht University School of Business and Economics

- 38. B Econometrie en Operationele Research
- 39. B International Business
- 40. B Economie en Bedrijfseconomie
- 41. B Fiscale Economie
- 42. M Economic Studies
- 43. M Information and Network Economics
- 44. M International Business (*voltijd; deeltijd*)
- 45. M Econometrics and Operations Research
- 46. M Financial Economics
- 47. M Fiscale Economie
- 48. M Management of Learning
- 49. M Global Supply Chain Management and Change
- 50. M Human Decision Science
- 51. M International Executive Master of Auditing ¹²
- 52. M Economic and Financial Research (*research*)
- 53. M Business Research (*research*)
- 54. M Executive Master of Finance and Control (*postinitieel; deeltijd*)
- 55. M International Executive Master of Finance and Control (*postinitieel; deeltijd*)
- 56. M Master of Business Administration (*postinitieel*) ¹³

d. In the Faculty of Humanities and Sciences

- 57. B Kennistechnologie
- 58. B Liberal Arts and Sciences
- 59. M Public Policy and Human Development
- 60. M Sustainability, Science and Policy
- 61. M. Master Evidence Based Innovation in Teaching (*postinitieel; deeltijd*)

e. In de Faculteit der Cultuur- en Maatschappijwetenschappen

- 62. B Cultuurwetenschappen
- 63. B Europese Studies
- 64. M Cultuur- en Wetenschapsstudies ¹⁴
- 65. M Cultuurbeleid-, beheer- en -behoud ¹⁵
- 66. M European Public Affairs
- 67. M Analysing Europe
- 68. M Europese Studies
- 69. M Globalisation and Development Studies
- 70. M. Kunst- en Cultuurwetenschappen
- 71. M Mediacultuur ¹⁶
- 72. M Mediastudies
- 73. M European Studies on Society, Science and technology ¹⁷
- 74. M European Studies (*research*)
- 75. M Cultures of Arts, Science and technology (*research*) ¹⁸
- 76. M Kunst- en Cultuurwetenschappen (*research*)

¹² Opleiding heeft zogenoemde 'triple crown accreditatie'; is om die reden niet opgenomen in croho

¹³ Opleiding heeft zogenoemde 'triple crown accreditatie'; is om die reden niet opgenomen in croho

¹⁴ Datum einde opleiding 31-8-2014

¹⁵ Datum einde opleiding 31-8-2014

¹⁶ Datum einde opleiding 31-8-2014

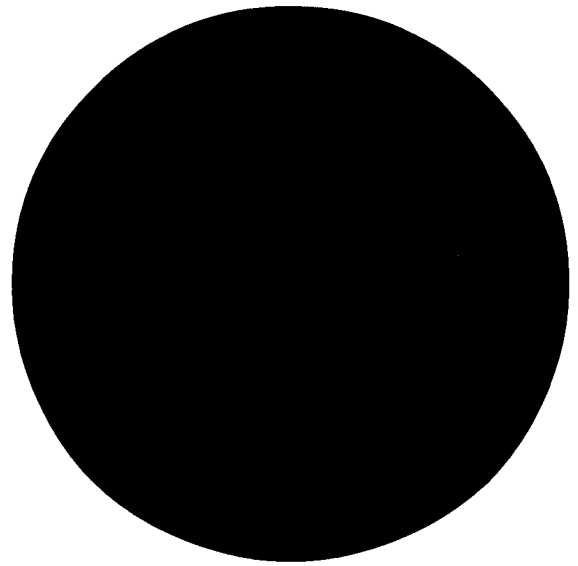
¹⁷ Datum einde opleiding 31-8-2014

¹⁸ Datum einde opleiding 31-8-2014

g. In the Faculty of Psychology and Neuroscience

- 77. B Psychologie
- 78. M Psychology
- 79. M Cognitive and Clinical Neuroscience (*research*)
- 80. M Forensic Psychology
- 81. M Executive Master in MRI Principles and Application (*postinitieel*)¹⁹

¹⁹ Start instroom 1-9-2013



MAASTRICHT UNIVERSITY

UM ADMINISTRATIVE AND MANAGEMENT REGULATIONS

incorporating the
Enhanced Governance Act (Wet Versterking Besturing)

Initially adopted by the Executive Board
in its meeting of 17 February 1998
after consent was obtained from the University Council,

approved by the Supervisory Board in its meeting of 6 March 1998
and taking effect on 7 March 1998,

and, subsequently, after consent was obtained from the University Council,
amended by the Executive Board and
approved by the Supervisory Board on 12 April 1999, 6 December 2000,
23 June 2004, 5 October 2006, 23 May 2007, 11 January 2008, 14 December 2010 and
9 December 2013

Maastricht, December 2013
JZ 13.031

This is a translation of the document 'Bestuurs- en Beheersreglement Universiteit Maastricht'. In case of a difference of interpretation, this translation cannot be used for legal purposes and the Dutch text of these regulations will be binding.

CONTENTS

Chapter I	General provisions
Chapter II	University management and structure
Section 1	General provisions
Section 1a	University Medical Centre
Section 2	University Supervisory Board
Section 3	Executive Board
Section 4	Board of Deans
Section 5	Faculties
Section 6	Professors
Section 7	Schools; graduate schools
Section 8	Education institutes
Section 9	Research institutes and research schools
Chapter III	Representation
Section 1	System
Section 2	Elections
Section 3	University Council
Section 4	Faculty Council
Section 5	Employees' Council
Chapter IV	Endowed chairs
Chapter V	Complaints service
Section 1	Complaints Service Point
Section 2	Disputes Advisory Committee
Section 3	Board of Appeal for Examinations
Section 4	Complaints by employees and students
Section 4a	Complaints concerning inappropriate conduct
Section 4b	Complaints of a general nature
Chapter VI	University administration
Section 1	General provisions
Section 2	Division into administrative units
Section 3	Faculty administrative units
Section 4	Central administrative units
Section 5	Employee consultation
Section 6	Consultative structure
Section 7	Concern information systems
Section 8	Dispute resolution procedure and exceeding mandated powers
Section 9	Monitoring of administrative activities
Section 10	Special provisions
Chapter VII	Implementing provisions
Appendix	UM programmes

CHAPTER I

GENERAL PROVISIONS

Article 1.1 Definitions

1. The following terms will have the following meanings in these regulations:
 - a. Act: the Higher Education and Scientific Research Act (Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, WHW);
 - b. minister: the Minister of Education, Culture and Science;
 - c. university: Maastricht University (UM);
 - d. Supervisory Board: the university's Supervisory Board;
 - e. Executive Board: the university's Executive Board;
 - f. University Council: the university's University Council;
 - g. faculty: a faculty of the university mentioned in Article 2.1;
 - h. dean: the chair of the Faculty Board;
 - i. lapsed;
 - j. Board of Deans: the board granting UM doctoral degrees, as referred to in Article 9.10 of the Act;
 - k. administration: all activities, actions and decisions with regard to staff, working conditions, finance and housing used by the Executive Board to implement the policy of the university as an institution and as a legal entity;
 - l. administrative organisation: all organisational and legal constructions used to shape the university's administration;
 - m. administrative unit: a faculty or central unit mentioned in Article 6.2 which works to shape the university's administration;
 - n. head of faculty administrative unit: the person heading a faculty administrative unit who has been mandated by the Executive Board;
 - o. Maastricht University Office (MUO): the central administrative unit;
 - p. service centre: a central administrative unit which provides services to other administrative units based on service-level agreements (SLAs);
 - q. Maastricht University Office executive director: the person heading the central administrative unit who has been mandated by the Executive Board;
 - r. service centre director: the person heading a central service centre who has been mandated by the Executive Board;
 - s. faculty service: part of a faculty administrative unit;
 - t. department: a unit of the Maastricht University Office, a service centre or faculty service;
 - u. research school: a research institute, a cluster of research institutes or a partnership of research units recognised by the Royal Netherlands Academy of Arts and Sciences (KNAW);
 - v. school: an organisational unit of a faculty for academic research and related education;
 - w. education institute: an organisational unit of a faculty for academic education;
 - x. graduate school: an organisational unit of a faculty responsible for the research master's programme and the phd- programme;
 - y. staff member/employee: a person who has an employment contract with the university;
 - z. mandate: the power to take decisions on behalf of the Executive Board, divided into administrative mandates and management mandates;
 - aa. student: a student enrolled at the university, which, for purposes of application of Chapter V, will also include a prospective student, former student, external student, prospective external student, former external student, non-degree seeking student, prospective non-degree seeking student or former non-degree seeking student;
 - ab. election regulations: the regulations laid down by the Executive Board for the

election of the members of the University Council, Employees' Councils and Faculty Councils.

2. Insofar as other terms in these regulations are also mentioned in the Act, they will have the meaning conferred to them in that Act.

CHAPTER II

UNIVERSITY MANAGEMENT AND STRUCTURE

Section 1 **General provisions**

Article 2.1 **Faculties**

1. The university includes the following faculties:
 - a. the Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML);
 - b. the Faculty of Law (FL);
 - d. the Maastricht University School of Business and Economics (MUSBE);
 - e. the Faculty of Humanities and Sciences (FHS);
 - f. the Faculty of Arts and Social Sciences (FASoS);
 - g. the Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN).

Article 2.2 **Programmes**

The programmes offered at the university are listed in the Appendix.

Section 1a **University Medical Centre**

Article 2.2a1 **Joint policy-making body**

1. The collaboration between the university and the Maastricht Academic Hospital (azM) in education and research is organised on the basis of a cooperative partnership model.
2. The joint policy-making body of the university and the Maastricht Academic Hospital (azM) has been established as referred to in Article 12.19 of the Act to promote efficient cooperation in the areas of medical- and health-scientific education and research, medical specialist programmes and patient care.
3. The joint policy-making body adopts the planning document, which sets out the results of the consultation on mutual coordination of the university's and the azM's activities in academic, medical education and research.
4. The joint regulation between the university and the azM sets out further provisions on the composition, duties, powers and working methods of the joint policy-making body.
5. The university Executive Board and the azM Board of Directors meet regularly to discuss the collaboration between their institutions.
6. The FHML Faculty Board and the azM Board of Directors confer on a regular basis. The Faculty Board and the Board of Directors decide in mutual consultation on the scheduling and content of these meetings.

Section 2 **University Supervisory Board**

Article 2.3 **Composition**

1. The Supervisory Board consists of five members.
2. With due observance of the Act, the chair and the other members are appointed, suspended and dismissed by the minister. Appointments are made with the goal of achieving, as much as possible, a balanced distribution of the seats between men and women.
3. One of the Supervisory Board members is appointed based on a list of candidates drawn

up by the University Council. The list includes at least two names. In drawing up the list, the University Council takes into account the profiles established for the Supervisory Board members referred to in Article 2.4, paragraph 5.

If the proposed candidates are not appointed by the minister, the University Council will draw up a new list. The minister can, stating reasons, appoint a person not appearing on the second list.

4. The minister appoints a member to the Supervisory Board who specifically has the University Council's confidence.
The member is appointed for a maximum term of four years.
5. Members are appointed to the Supervisory Board based on profiles published beforehand.
6. Members can be dismissed for compelling reasons before the end of their appointment.
7. Executive Board members attend Supervisory Board meetings in an advisory capacity, unless the Supervisory Board decides otherwise.

Article 2.4 Duties and powers

1. With a view to the university's duties referred to in Article 1.3, paragraph 1, of the Act, the Supervisory Board monitors the Executive Board's performance of its activities and exercise of its powers, and furnishes advice to the Executive Board.
2. The Supervisory Board is responsible for approving proposed Executive Board resolutions adopting:
 - a. the institutional plan¹;
 - b. the administrative and management regulations;
 - c. the budget;
 - d. the annual financial statements and annual report;
 - e. the plan regarding proposed investments with a monetary value exceeding €2 million;
 - f. the proposed allocation of public funds for private purposes;
 - g. plans to enter into public, private or public-private joint ventures which are essential to the university's future and/or its further expansion;
 - h. the joint regulations referred to in Article 8.1 of the Act.
3. The Supervisory Board is also responsible for:
 - a. appointing, suspending, dismissing and determining the remuneration for Executive Board members;
 - b. monitoring the Executive Board's compliance with statutory obligations and observance of the sector code referred to in Article 2.9 of the Act;
 - c. monitoring the lawful acquisition and efficient and lawful appropriation and allocation of the government grant for the university referred to in Articles 2.5 and 2.6 of the Act;
 - d. designating an auditor, as referred to in Article 393, paragraph 1, of Book 2 of the Dutch Civil Code (Burgerlijk Wetboek) to issue a report to the Supervisory Board;
 - e. monitoring the development of the quality assurance system pursuant to Article 1.18 of the Act;
 - f. rendering an account each year in the university's annual report concerning the Supervisory Board's performance of the duties and exercise of the powers referred to in paragraphs 2 and 3 of this Article.
4. At least twice a year, the Supervisory Board consults with the University Council as stated in Article 9.8, paragraph 2, of the Act.
5. With due observance of Article 9.7, paragraph 4, of the Act, the Supervisory Board establishes profiles for its members and publishes these beforehand. The University Council is given the opportunity to advise the Supervisory Board on the profiles before

¹ 'Institutional plan' is the statutory name for the strategic programme.

they are adopted.

6. The Executive Board ensures that the Supervisory Board has functionally independent administrative support by appointing a secretary for the Supervisory Board. Appointment and dismissal of the secretary is subject to the Supervisory Board's consent.

Article 2.5 Accountability and information

1. The Supervisory Board is accountable to the minister.
2. The Supervisory Board supplies the minister with the requested information concerning its actions.

Article 2.6 Public access

The Supervisory Board's meetings and meeting documents are not public, unless the Supervisory Board decides otherwise.

Section 3 Executive Board

Article 2.7 Composition

1. The Executive Board consists of three members, including the university's rector.
2. The members of the Executive Board are appointed, suspended and dismissed by the Supervisory Board. A new procedure is agreed on for each vacancy. Appointments are made with the goal of achieving, as much as possible, a balanced distribution of the seats between men and women. The members are appointed for a term specified by the Supervisory Board (usually four years). At the end of the month in which a member reaches the age limit applicable to public service jobs, he/she is honourably discharged.
3. Before taking decisions about appointment or dismissal, the Supervisory Board consults with the University Council confidentially on the proposed decision, with the consultation occurring at such a time that it can actually affect the decision.
4. The rector is appointed from among the university's professors.
5. The president of the Executive Board is appointed from its members by the Supervisory Board.
6. Executive Board members can be dismissed for compelling reasons before the end of their appointment.
7. A member of the Executive Board cannot also be:
 - a. a member of the Supervisory Board;
 - b. in general, a member of another administrative body within the university, except the Board of Deans, or a member of the University Council, a Faculty Council or a programme committee;
 - c. a member of the Supervisory Board or the Executive Board of another university.

Article 2.8 Duties and powers; consultation; mandate

1. The Executive Board is responsible for the university's overall management and its administration, without prejudice to the powers of the Supervisory Board.
2. In performing its duties and exercising powers, the Executive Board ensures as much as possible:
 - a. that the Faculty Boards are given the opportunity to issue advice on matters of

- general importance for the university's teaching and research activities;
- b. that the relevant Faculty Board is given the opportunity to issue advice on matters important to the relevant faculty's teaching and research activities.
3. The Executive Board consults with the Faculty Boards in preparing the institutional plan and the budget.
 4. The Executive Board can grant the power to take decisions on its behalf on matters relating to university administration (administrative mandate), or to take management decisions on its behalf in a certain category (management mandate). The mandate is granted in writing.

Article 2.9 Accountability and information

1. The Executive Board is accountable to the Supervisory Board.
2. The Executive Board supplies the Supervisory Board with the requested information concerning its decisions and other actions.
3. The Executive Board supplies the minister with the requested information concerning the university.

Article 2.10 Division of duties and working procedures

1. Without prejudice to the Executive Board's overall responsibility for the manner in which it fulfils its duties, the Executive Board can decide to divide up its duties internally. It will inform the Supervisory Board, the University Council and the Faculty Boards as to how it has divided up its duties.
2. The president of the Executive Board represents the university at law and otherwise.
3. If the president is absent, the vice-chair or the rector will represent the university.

Article 2.11 Public access

The Executive Board meetings and the meeting documents are not public, unless the Executive Board decides otherwise.

Article 2.12 Management team

1. The Executive Board regularly discusses in the management team administrative/managerial and strategic matters relating to the university and its units.
2. The management team is composed of the Executive Board members and the faculty deans.
At the management team's invitation, the University Council chair can also participate in management team meetings in an advisory capacity.

Section 4 Board of Deans

Article 2.13 Composition

1. The Board of Deans consists of the faculty deans and the university rector.
2. The rector chairs the Board of Deans.

Article 2.14 Duties

1. The Board of Deans is responsible for granting doctoral degrees. To this end, it adopts regulations regarding the attainment of doctoral degrees, which must be approved by the Executive Board.
2. The degree of doctor honoris causa is granted by the Board of Deans upon the recommendation of the relevant Faculty Board and after consulting with the Executive Board.
3. Upon request or on its own initiative, the Board of Deans advises the Executive Board and Faculty Boards on teaching and research activities.
4. The Executive Board can charge the Board of Deans with duties concerning adopting professorial chair structure reports, appointing professors and making proposals for academic awards and prizes.

Article 2.15 Public access; annual report

1. The Board of Deans' meetings and meeting documents are not public, unless the Board of Deans decides otherwise.
2. The Executive Board ensures that the Board of Deans is provided with administrative support.
3. The Board of Deans draws up an annual report of its activities, and sends it to the Executive Board, the University Council and the Faculty Boards.

Section 5 Faculties

Article 2.16 Board

1. The faculties are each headed by a board, which is composed of the dean (who is also the chair) and a minimum of two and a maximum of four other members, unless the Executive Board has decided on a one-person board.
If the Executive Board has decided on a one-person board for a faculty, references to the 'Faculty Board' in these regulations from Article 2.17 onwards should be understood to mean the 'dean'.
2. The size of the Faculty Board is determined in the faculty regulations.
3. Soon after being appointed, the Faculty Board invites the student members of the Faculty Council to appoint at least one student from the faculty to attend the Faculty Board meetings in an advisory capacity. As a rule, the student adviser is appointed for one year.
4. The Faculty Board can appoint a secretary-director after consulting with the Executive Board.

Article 2.17 Appointment and dismissal

1. The members of the Faculty Board are appointed, suspended and dismissed by the Executive Board. They are appointed for a term determined by the Executive Board (usually four years for the dean and three years for the other members).
2. The dean is also a professor and, like the other board members, is employed by the faculty.
3. To prepare the appointment of the dean and after consulting with the Faculty Board, the Executive Board sets up a selection committee, which includes one member of the Executive Board.

The selection committee makes a recommendation with due observance of the profile and selection procedure laid down by the Executive Board.

4. The dean presents a list of candidates recommended for appointment as the other board members. This list must be supported by reasons.
5. Before appointing or dismissing the dean or other Faculty Board members, the Executive Board consults with the Faculty Board and Faculty Council confidentially on the proposed appointment or dismissal decision, with the consultation occurring at such a time that it can actually affect the decision.
6. The dean and other members of the board can be suspended or dismissed by the Executive Board for compelling reasons before their term ends.
7. If a dean cannot be appointed (or cannot be appointed on time) in the manner stated by this Article, the Executive Board will, after consulting with the Faculty Board, decide how to address the situation. The Executive Board ensures that it is informed of the Faculty Council's views on the proposed action.

Article 2.18 Guidelines

The Executive Board can draw up guidelines for the purpose of organising and coordinating performance of the duties and exercise of the powers referred to in Article 2.20, paragraph 1, and Article 2.21, paragraph 1, of these regulations.

Article 2.19 Duties and powers of the Faculty Board (general)

1. The Faculty Board is responsible for the faculty's general management, as well as the faculty's management and structure with regard to its teaching and research activities.
2. The Faculty Board cooperates in the university's management, by, among other things, consulting with the Executive Board on the preparation of the institutional plan and the budget.

Article 2.20 Duties and powers of the Faculty Board regarding teaching and research activities

1. The Faculty Board is responsible for:
 - a. adopting the education and examination regulations for each faculty programme or group of programmes, as well as regularly evaluating such regulations;
 - b. adopting general guidelines for research activities;
 - c. adopting the faculty's annual research programme;
 - d. monitoring the implementation of the education and examination regulations and the annual research programme, as well as regularly reporting on this to the Executive Board;
 - e. setting up the examination boards and colloquium doctum committee and appointing the members to these boards and this committee;
 - f. implementing Articles 7.8b and 7.9 of the Act, with the exception of designating programmes as referred to in Article 7.8b, paragraph 3, and Article 7.9, paragraph 1, of the Act;
 - g. adopting additional rules concerning the manner in which the exemptions referred to in Articles 7.25, paragraph 4, 7.28, paragraphs 2-4, and 7.29, paragraph 1, of the Act can be obtained;
 - h. issuing proof of admission as referred to in Article 7.30a, paragraph 3, applying Article 7.30a, paragraph 5, and implementing Article 7.30c of the Act;
 - i. agreeing on joint regulations for one or more programmes with one or more other university Faculty Boards;

- j. setting up programme boards;
 - k. the regulations for the management and structure of schools, graduate schools, education institutes, research institutes and research schools;
 - l. if desired, adopting procedures and criteria regarding recognition of acquired skills.
2. The Faculty Board can make recommendations to the Board of Deans concerning the degree of doctor honoris causa.

Article 2.21 Faculty regulations

1. With due observance of the Act and these administrative and management regulations, the Faculty Board adopts the faculty regulations with the aim of further regulating the faculty's management and structure.
2. The faculty regulations include rules on:
 - a. the size of the Faculty Board;
 - b. programme management, including the relevant duties and powers;
 - c. the procedure for the appointment and composition of the programme committee(s);
 - d. the schools to be set up (if any);
 - e. the education institutes to be set up (if any);
 - f. the research institutes/research schools to be set up (if any);
 - g. the graduate schools to be set up (if any);
 - h. the departments to be set up;
 - i. the management and administration of the schools, graduate schools, education institutes, research institutes and research schools;
 - j. the number of Faculty Council members;
 - k. the procedure for and organisation of the election of Faculty Council members, with due observance of the university's election regulations referred to in Article 3.2;
 - l. the term of office for the Faculty Council members;
 - m. the powers of the Faculty Council.
3. The faculty regulations require the Faculty Council's consent.
4. The faculty regulations require the Executive Board's approval.

Article 2.22 Accountability and information obligation of the Faculty Board

The dean is accountable to the Executive Board on behalf of the Faculty Board. He/She supplies the Executive Board with the requested information concerning the faculty.

Article 2.23 Programme board; programme director

1. The Faculty Board provides for the management of each faculty programme by appointing, after consulting with the Executive Board, a multi-person board or a programme director.
2. The faculty regulations set out additional rules concerning the duties and powers of the multi-person board or the programme director, as well as regarding the appointment procedure.
If the Faculty Board decides to set up a multi-person programme board, this programme board will include a student.
3. A programme board member cannot also be a member of the programme committee for that programme.
4. Further references in these regulations to the 'programme board' should also be understood to mean the 'programme director'.
5. For purposes of the application of this Article, 'programme' should also be understood to mean a 'bachelor's programme' and one or more 'continuing master's programmes'.

Article 2.24 Programme committee

1. The Faculty Board establishes a programme committee for each programme or group of programmes.
The committee's duties are:
 - a. to issue advice on adopting and amending the education and examination regulations;
 - b. to annually evaluate the manner in which the education and examination regulations have been implemented;
 - c. to issue advice, upon request or on its own initiative, to the programme board and the Faculty Board on all matters regarding teaching in the relevant programmes.
2. The advice by the programme committee referred to in paragraph 1 must precede any decision-making.
The programme committee sends the advice referred to in paragraph 1, (a) and (c), to the Faculty Council for informational purposes.
The Faculty Board or the programme board then ensures that:
 - the programme committee is given the opportunity to consult with it before issuing advice;
 - the programme committee is informed in writing as soon as possible as to how the issued advice will be implemented.
3. The faculty regulations provide for the manner of appointment to and composition of the programme committee, on the understanding that half of the total number of committee members will come from the students enrolled for the programme concerned. Rules are set forth in the faculty regulations regarding application of the first paragraph.

Article 2.25 Establishment of departments

The Faculty Board can establish and dissolve departments in the faculty regulations.

Article 2.26 Chair and composition; appointment of staff

1. The Faculty Board appoints (and if necessary, suspends and dismisses) the department chair. The chair is preferably chosen from the department's professors and is appointed for a term determined by the Faculty Board (usually three years).
2. The department chair can be removed from this position before his/her term ends for compelling reasons.
3. The Faculty Board determines for each faculty staff member to which department, faculty service or institute he/she belongs, bearing in mind the appointment decision.
4. Staff will only be appointed with the consent of the academic directors of the research institutes and/or the programme boards for which the staff to be appointed will be employed.

Article 2.27 Department duties

1. The departments assist in preparing and implementing the faculty's education and examination programmes and research programmes, as well as inter-faculty and inter-university education and research programmes.
2. The Faculty Board determines the nature and scope of the departments' assistance in paragraph 1, as well as how this assistance is provided.

Article 2.28 Advice and consultation

1. The department chairs issue advice upon request or on their own initiative to the Faculty Board, the programme boards and the academic directors of research institutes, schools and graduate schools on all matters regarding the faculty's teaching and research, including inter-faculty and inter-university education.
2. The department chairs consult with the Faculty Board, the programme boards, the programme committees and the academic directors of research institutes, schools, graduate schools and education institutes at least once a year, and whenever these bodies request this.

Section 6 Professors

Article 2.29 Responsibility; ius promovendi; title

1. The professors are particularly responsible for the development of the academic field assigned to them and the content of the education to be provided in that field, with due observance of the relevant powers of the Faculty Board and the programme board.
2. Honourably discharged professors retain the right to serve as PhD supervisors (*ius promovendi*) for five years after discharge.
3. The professors are entitled to use the title of 'professor'. Former professors who have been honourably discharged for health reasons, voluntary early retirement, or because they have reached the age limit applicable to public service positions, are also entitled to use this title.

Article 2.30 Appointment of professors

1. Professors are appointed by the Executive Board.
2. The Faculty Board advises the Executive Board on the appointment of professors. The advice includes the names of at least two candidates, unless the Executive Board has consented previously to a single nomination.
3. In preparing its advice, the Faculty Board sets up a selection committee, with a majority of the committee members consisting of professors in the relevant academic field.
4. The Faculty Board also provides the committee's recommendation and corresponding documents with its advice, including the recommendations of the boards of its sister faculties, the judgment of the Board of Deans, and the reports of the discussion of the advice by the Faculty Board and the Faculty Council.
5. Before issuing its proposal for the appointment recommendation to the Faculty Board, the committee consults with the programme boards, the chairs of the departments involved and the academic directors of the research institutes, schools and graduate schools involved, insofar as the academic field of the new professor is of relevance to them. It also consults with third parties as appropriate. The committee's recommendation includes the results of these consultations.
6. The Executive Board adopts guidelines for the procedure to fill professorial positions and can impose conditions on the requirements which candidates must satisfy.

Section 7 Schools; graduate schools

Article 2.31 Faculty schools and graduate schools

1. Schools and graduate schools can be established within the faculty in the faculty regulations. The Faculty Board provides for these schools' and graduate schools' management and structure, and sets forth their duties in the regulations.
2. The faculty regulations set out rules for the schools' and graduate schools' management and administration, on the understanding that the schools and graduate schools are part of the administrative unit formed by the relevant faculty and that the administration is governed by the provisions set out in these regulations concerning administration.
3. The Faculty Board provides for the general management of each school and graduate school by appointing an academic director after consulting with the Executive Board.

Section 8 Education institutes

Article 2.32 Education institutes

1. Education institutes can be established within the faculty in the faculty regulations. The Faculty Board provides for these education institutes' management and structure, and sets forth their duties in the regulations.
2. The faculty regulations set out rules for the education institutes' management and administration, on the understanding that the institutes are part of the administrative unit formed by the relevant faculty and that the administration is governed by the provisions set out in these regulations concerning administration.
3. The Faculty Board provides for the general management of each education institute by appointing an academic director after consulting with the Executive Board.

Section 9 Research institutes and research schools

Article 2.33 Faculty research institutes and research schools

1. Research institutes and research schools can be established within the faculty in the faculty regulations. The Faculty Board provides for these research institutes' and research schools' management and structure.
2. The faculty regulations set out rules for the research institutes' and research schools' management and administration, on the understanding that the institutes and schools are part of the administrative unit formed by the relevant faculty and that the administration is governed by the provisions set out in these regulations concerning administration.
3. The Faculty Board provides for the general management of each research institute by appointing an academic director after consulting with the Executive Board.

Article 2.34 Inter-faculty research institutes and research schools

1. The university's faculties can establish inter-faculty research institutes and/or research schools.
2. When an inter-faculty research institute/research school is established, the Executive Board provides for its management and structure, on the understanding that it determines in each case which administrative unit the relevant research institute and/or

research school is part of, and that its administration is governed by the provisions set out in these regulations concerning administration.

Article 2.35 Coordinator of inter-faculty research institutes and research schools

The management of the coordinating faculty performs its duties and exercises its powers with regard to an inter-faculty research institute/research school as if this were an intra-faculty research institute/research school, with due observance of the provisions referred to in Article 2.34, paragraph 2.

Article 2.36 Inter-university research institutes and research schools

The university can participate in inter-university research institutes and/or research schools based on inter-university agreements entered into for this purpose.

CHAPTER III REPRESENTATION

Section 1 System

Article 3.1 Representation system

1. Pursuant to Article 9.30 of the Act, the Works Councils Act does not apply to the university.
2. The university has a University Council as referred to Article 9.31 of the Act.
3. Each faculty has a Faculty Council as referred to in Article 9.37 of the Act.
4. The Maastricht University Office and the service centres each have an Employees' Council as referred to in Article 9.50 of the Act.

Section 2 Elections

Article 3.2 Elections

The elections of the members of the University Council, the Employees' Councils and the Faculty Councils are organised on the basis of the election regulations adopted by the Executive Board.

Section 3 University Council

Article 3.3 University Council

1. The University Council has 18 seats.
2. Half of the council members are elected from and by the university staff; the other half are elected from and by the students.
3. The seats are distributed as follows:
 - a. six seats for academic staff;
 - b. three seats for support and administrative staff;
 - c. nine seats for students.
4. The term of office for University Council members is two years for staff members and one year for students.
5. Membership to the University Council is incompatible with membership to the Executive Board, Supervisory Board and the Faculty Board, and the position of faculty secretary-director, University Council executive secretary, Supervisory Board secretary, Maastricht University Office executive director and service centre director.
6. The University Council appoints a chair from its members or otherwise.

Article 3.4 General powers and duties

1. At least twice a year, the Executive Board enables the University Council to discuss the university's general state of affairs with it as stated in Article 9.32, paragraph 1, of the Act.
2. At least twice a year, the Supervisory Board consults with the University Council as stated in Article 9.8, paragraph 2, of the Act.
3. The council is authorised to make proposals to the Executive Board on all university-

related matters and to express its viewpoints as stated in Article 9.32, paragraph 2, of the Act.

- 3a. The council is also authorised to invite the Executive Board at least twice per year to discuss the proposed policy on the basis of an agenda drawn up by the council.
4. To the best of its ability, the council strives to promote openness, public access and mutual consultation within the university.
5. In general, the council guards against any form of discrimination in the university and, in particular, promotes the equal treatment of men and women, as well as the inclusion of minorities and people with a disability or chronic illness.
6. At least once a year, the Executive Board informs the council in writing of the policy it pursued in the previous year and of its policy intentions for the coming year with regard to the university's finances and organisation and teaching at the university. The Executive Board informs the council without delay of its intentions regarding the matters described in the institutional plan. Further, the Executive Board timely supplies the council, upon request and on its own initiative, with all the information that the council needs to reasonably fulfil its duties.
7. At least once a year, the Executive Board supplies the University Council with information about the scope and substance of the employment-related schemes and agreements for each group of individuals working at the university, the Executive Board members and the Supervisory Board.
8. The University Council can make a recommendation to the minister regarding the appointment of a Supervisory Board member, with due observance of the provisions in Article 2.3, paragraph 3, of these regulations.

Article 3.5 Right of consent²

The Executive Board requires the University Council's prior consent for each board decision adopting or amending:

- a. the institutional plan;
- b. the development of the quality assurance system in line with Article 1.18, paragraph 1, of the Act, as well as the proposed policy in light of the results of the quality assurance evaluation referred to in Article 2.9, paragraph 2, second sentence, of the Act;
- c. the student charter;
- d. the university's administrative and management regulations;
- e. rules concerning working conditions;
- f. the choice of representation system;
- g. the Executive Board's policy in applying Article 7.51 of the Act to the 'Profileringfond's', except for the determination of the size of the Profileringfond's, as well as the procedural rules referred to in paragraph 4 of that Article.
- h. agreements with other universities as referred to in Article 7.13, paragraph 4, of the Act.

Article 3.5a Right of advice; student members' right of advice

1. The Executive Board requests prior advice from the University Council for each board decision regarding:
 - a. matters concerning the continued existence of and smooth running of affairs within the university;
 - b. the budget, which must indicate the amount of the institute-specific tuition fees and

² This list, except item (h), is derived from Article 9.33 of the Act. Item (h) is derived from Article 7.13, paragraph 4, of the Act (this provision expired on 1 October 2013). Extension of the rights (consent and advice) is provided for by the University Council regulations in accordance with Article 9.34 of the Act. See also Article 3.6.

- the tuition fees referred to in Article 6.7, paragraph 1, or Article 6.8, paragraph 1.
2. The Executive Board requests prior advice from that portion of the University Council made up of and elected by the students for each board decision regarding:
 - a. the general HRM and remuneration policy, unless Article 9.36, paragraph 2, of the Act applies;
 - b. the policy concerning the institute-specific tuition fees referred to in Article 7.46 and the tuition fees referred to in Article 6.7, paragraph 1, of the Act;
 - c. the regulations concerning refunds of the statutory tuition fees referred to in Article 7.48, paragraph 4, of the Act;
 - d. the regulation for the selection criteria and the section procedure referred to in Article 6.7a, paragraph 1, under (b) or Articles 7.26, 7.26a and 7.53, paragraph 3, and for the selection procedure referred to in Article 7.30b, paragraph 2,³ of the Act;
 - e. the regulation for the criteria and the procedure for exemption from payment of the higher tuition fee, referred to in Article 6.7a, paragraph 1, under (c) of the Act;
 - f. the rules for the selection procedure referred to in Article 7.9b, paragraph 1, of the Act;
 - g. the rules with respect to the advice regarding choice of study programme and study activities, referred to in Article 7.31b, paragraph 4, of the Act.
 3. The University Council is given the opportunity to issue advice to the Supervisory Board on the profiles for the Supervisory Board members as referred to in Article 9.7, paragraph 4, of the Act.
 4. The Supervisory Board will consult with the University Council confidentially, before the Supervisory Board appoints or dismisses Executive Board members.

Article 3.6 University Council regulations

1. The Executive Board adopts the University Council regulations with due observance of Article 9.34 of the Act. These regulations at least set out:
 - a. the matters in which the council has a right of consent and the matters mentioned in Article 9.33 of the Act;
 - b. the matters in which the University Council has a right of advice and the matters mentioned in Article 9.33 of the Act;
 - c. the number of council members;
 - d. the manner and organisation of University Council member elections, with due observance of the university's election regulations referred to in Article 3.2, and on the understanding that candidates for that portion of the University Council made up of and elected by the staff can be put forward by the staff and by staff organisations;
 - e. the term of office for University Council members;
 - f. the manner in which the Executive Board supplies the council with information;
 - g. the periods within which the council must decide to grant or withhold consent, and the periods within which it must issue advice;
 - h. the powers exercised by the Faculty Councils;
 - i. the granting to that portion of the council made up of staff of powers concerning working conditions which have been granted to the University Council pursuant to the Working Conditions Act 1998 (Arbeidsomstandighedenwet) and the order in council based on Article 16 of the Working Conditions Act 1998;
 - j. the granting to the University Council of a power in line with Article 10, paragraph 2, heading and under (d), of the Netherlands Institute for Human Rights Act (Wet College voor de rechten van de mens), with Article 21, paragraph 2, of the Equal Treatment (Men and Women) Act (Wet gelijke behandeling van mannen en vrouwen) applying by analogy;

³ The amendment to paragraph 2, under (d), clause 'and for the selection procedure referred to in Article 7.30b, paragraph 2' will come into effect on 1 September 2014.

- jj. the way in which the power granted to the council in Article 9.32, paragraph 2a, of the Act, concerning the minimum period for the Executive Board invitation, is deployed.
 - k. the granting to that portion of the council made up of staff of powers concerning working conditions, insofar as these do not relate to decisions to be taken by the Executive Board as referred to in Article 9.33, under (e), of the Act;
 - l. which of the disputes between the Executive Board and the University Council for which the Act does not provide for a dispute resolution procedure are submitted to the dispute resolution committee referred to in Article 9.39 of the Act, who can submit a dispute to the committee and whether the committee is asked to provide mediation or a judgment, insofar as the dispute resolution committee's regulations allow for this option;
 - m. which group of persons connected to the university other than pursuant to a public appointment or based on an employment contract, or other than based on enrolment as a student or external student, are considered staff members or students;
 - n. provisions for the situation in which, in a council meeting or a portion thereof, a particularly personal interest of a council member is at issue under Article 9.32, paragraph 7, of the Act.
2. The University Council regulations are adopted and amended by the Executive Board, after they have been submitted to the University Council as a proposal and after at least two-thirds of the council members have consented to the proposal.

Article 3.6a Special powers

- 1. The Executive Board must obtain prior consent from that portion of the University Council made up of and elected by the staff for any decision to be taken by the Executive Board regarding matters of general interest for the specific legal status of the university's staff.
- 2. The right of consent referred to in the first paragraph is not exercised insofar as the matter in question has already been substantively regulated for the university in a regulation under or pursuant to the Act or a collective labour agreement. Nor is the right of consent exercised insofar as the right of participation regarding the matter in question has already been exercised in another manner.

Article 3.7 Public access and reports

- 1. The University Council meetings and meeting documents are public, unless the council decides otherwise.
- 2. The council ensures that the council agendas and reports are sent to the Executive Board and the Faculty Councils.
- 3. The University Council reports annually on its activities in writing and ensures that the report is available to all those involved at the university. The University Council sends a copy of the report to the Executive Board, the Faculty Boards and the Faculty Councils.

Section 4 Faculty Council

Article 3.8 Faculty Council

- 1. The Faculty Council has a minimum of 4 and a maximum of 18 members. Half of the council members are elected from and by the university's staff; the other half are elected from and by the students.

2. Faculty Council members' terms of office are two years for staff members and one year for students.
3. Membership to the Faculty Council is incompatible with membership to the Executive Board, Supervisory Board and the Faculty Board, and the position of faculty secretary-director, Faculty Council executive secretary and Supervisory Board secretary.
4. The Faculty Council appoints a chair from its members or otherwise.

Article 3.9 General powers and duties

1. At least twice a year, the Faculty Board enables the Faculty Council to discuss the faculty's general state of affairs with it as stated in Article 9.32, paragraph 1, of the Act.
2. The council is authorised to make proposals to the Faculty Board on all faculty-related matters and to express its viewpoints as stated in Article 9.32, paragraph 2, of the Act.
3. The Faculty Council exercises, with respect to the Faculty Board or the dean, the rights of consent and advice normally held by the University Council, insofar as these concern matters affecting the faculty in particular and the relevant powers have been granted to the board or mandated to the dean.
4. At the start of the academic year, the Faculty Board supplies the council in writing with basic information regarding the Faculty Board's composition, the faculty organisation and the main points of the policy already adopted. At least once a year, the Faculty Board informs the council in writing of the policy it pursued in the previous year and of its policy intentions for the coming year with regard to the university's finances, organisation and education, as well as with regard to the research activities. The Faculty Board immediately informs the council of its intentions regarding the matters described in the institutional plan which directly pertain to the faculty. Further, the Executive Board timely supplies the council, upon request and on its own initiative, with all the information that the council needs to reasonably fulfil its duties.
5. That portion of the Faculty Council made up of staff members exercises, with respect to the Faculty Board or the dean, the rights referred to in Article 3.13 of these regulations, insofar as these concern matters affecting the faculty in particular and the relevant powers have been granted to the board or mandated to the dean.

Article 3.10 Right of consent

The Faculty Board requires the Faculty Council's prior consent for each decision it intends to take regarding adopting or amending:

- a. the faculty regulations and
- b. the education and examination regulations for each programme referred to in Article 7.13 of the Act, except for the subjects referred to in Article 7.13, paragraph 2, under (a) to (g) and (v), as well as paragraph 4, except for the requirements referred to in Articles 7.28, paragraphs 4 and 5, and 7.30b, paragraph 2,⁴ of the Act.

Article 3.11 Public access and reports

1. The meetings and the meeting documents of the Faculty Council are public, unless the council decides otherwise.
2. The Faculty Council ensures that the council agendas and reports are sent to the Faculty Board.
3. The Faculty Council reports annually on its activities in writing and ensures that the

⁴ The amendment to paragraph 2, under (b), clause 'and 7.30b, paragraph 2', will come into effect on 1 September 2014.

report is available to all those involved at the faculty. The Faculty Council sends a copy of the report to the the Faculty Board, the Executive Board and the University Council.

Section 5 Employees' Council

Article 3.12 **Employees' Council**

1. Separate Employees' Councils exist for the staff employed at the Maastricht University Office and the university service centres referred to in Article 6.7 of these regulations.
2. Each Employees' Council has a minimum of three and a maximum of five seats, elected from and by the Maastricht University Office and service centre staff.
The Executive Board determines the size for each Employees' Council.
3. The term of office for Employees' Council members is two years.
4. Membership to the Employees' Council is incompatible with membership to the Executive Board and Supervisory Board, and the position of Maastricht University Office executive director, service centre director and Employees' Council executive secretary
5. The Employees' Council appoints a chairs from its members or otherwise.

Article 3.13 **Duties and powers**

1. The Executive Board provides the Employees' Council sufficient time to issue advice to the Maastricht University Office executive director or the service centre director and to conduct consultations on proposed measures regarding:
 - a. the manner in which the terms of employment and service are applied at the Maastricht University Office and the service centres;
 - b. the manner in which the general HRM policy is carried out at the Maastricht University Office and the service centres;
 - c. matters concerning the working conditions at the Maastricht University Office and the service centres;
 - d. the organisation and procedures within the Maastricht University Office and the service centres;
 - e. the technical and economic provision of services at the Maastricht University Office and the service centres.
2. The Employees' Council is authorised to make proposals to the relevant Maastricht University Office executive director or service centre director on the matters in paragraph 1.
3. The relevant Maastricht University Office executive director or service centre director requires the prior consent of the Employees' Council for each measure which he/she is authorised to take and on which the Employees' Council has issued advice under paragraph 1.

Article 3.14 **Employees' Council regulations**

By agreement with the Employees' Council, the Executive Board adopts regulations on exercising the rights referred to in Article 3.13. These include provisions regarding a dispute resolution procedure.

Article 3.15 Public access and report

1. The Employees' Council meetings and meeting documents are public, unless the council decides otherwise.
2. The Employees' Council reports annually on its activities in writing and ensures that the report is available to all those involved at the Maastricht University Office or service centre.
3. The Employees' Council sends a copy of the report to the Maastricht University Office executive director or the service centre director and to the Executive Board.

CHAPTER IV

ENDOWED CHAIRS

Article 4.1 Application for authorisation

1. The board of a legal entity with full legal rights which wishes to establish an endowed chair at the university will submit a request to the Executive Board. The request will include a description of the subject or subjects to be taught, the name of the relevant faculty in which the endowed chair will be established and a statement of reasons demonstrating the proposed chair's desirability.
2. The request will be accompanied by the legal entity's articles/charter and the regulations on the establishment and maintenance of one or more endowed chairs.
3. Along with the requirements relating to compliance with legal provisions which must be included, the articles/charter or the regulations referred to in paragraph 2 must also include the instruction that:
 - a. the chair will be supervised by a supervisory board, half of whose members are appointed after being nominated by the Executive Board, after the Executive Board has consulted with the university's Board of Deans;
 - b. the board of the legal entity referred to in paragraph 1 will not appoint a professor until the Executive Board consents to the intended appointment.

Article 4.2 Authorisation

The Executive Board decides on the request referred to in Article 4.1 after consulting with the relevant Faculty Board and the Board of Deans. The Executive Board determines the duration of the authorisation (usually five years).

Article 4.3 Appointment of professors to endowed chairs

Professors occupying endowed chairs are subject to the same requirements regarding eligibility for appointment as ordinary professors.

The Executive Board can adopt rules regarding advice concerning a proposed appointment of a professor to an endowed chair.

The Executive Board decides on a proposed appointment of a professor to an endowed chair by the board of the authorised legal entity, after consulting with the board of the faculty in which the professor will work and after consulting with the Board of Deans.

CHAPTER V

COMPLAINTS SERVICE

Section 1 **Complaints Service Point**

Article 5.1 **Establishment of Complaints Service Point; procedure**

1. The Executive Board has established an accessible and clear facility for students to file complaints, to be referred to further as the 'Complaints Service Point'.
2. Students, prospective students, former students, external students, prospective external students, former external students, non-degree seeking students, prospective non-degree seeking students and former non-degree seeking students, to be referred to further as an 'interested party', have access to the Complaints Service Point.
3. An interested party files a complaint, as referred to in Article 7.59b of the Act, or an objection or appeal, as referred to in Section 2 of Title 4, Chapter 7, of the Act, with the Complaints Service Point under the Act and the regulations based on this, on account of a decision taken by a university body, or the failure to provide a decision.
4. The board ensures that the Complaints Service Point is easily accessible by creating a postal address and digital address and publishing these addresses on the university's website and in the course guide, as well as by including them in the student charter.
5. The period for filing the written appeals or objections referred to in paragraph 2 is six weeks.
6. The Complaints Service Point furnishes written confirmation to the interested party that a complaint, appeal or objection has been received, and forwards this, after the date of receipt has been noted on the document, to the competent body as soon as possible.
7. The date of receipt referred to in paragraph 5 will determine whether a complaint, appeal or objection has timely been filed.
8. If the Complaints Service Point has sent a complaint, appeal or objection to a body lacking jurisdiction to hear it, this body will send the document in question back to the Complaints Service Point as soon as possible. The competent body will not hear a complaint, objection or objection that has been directly filed with it by an interested party until the Complaints Service Point has intervened.

Section 2 **Disputes Advisory Committee**

Article 5.2 **Powers and composition of Disputes Advisory Committee**

1. The university has a Disputes Advisory Committee for handling objections by students. The Disputes Advisory Committee chair and members are appointed by the Executive Board.
Article 7.13, paragraphs 1 to 6, of the General Administrative Law Act, apply by analogy to the Disputes Advisory Committee. The Disputes Advisory Committee members are functionally independent.
2. The Disputes Advisory Committee issues advice to the Executive Board regarding objections pertaining to other decisions, or the failure to provide other decisions, under the Act and the regulations based on this besides those referred to in Article 7.61 of the Act.
3. The Disputes Advisory Committee ascertains whether an amicable settlement between the parties is possible.
4. If speed is of the essence, the Disputes Advisory Committee chair can, upon request, order the Disputes Advisory Committee to issue advice to the Executive Board as soon as possible.

Within one week after receiving the objection, the chair determines whether speed is of the essence, and informs the interested party and the Executive Board of this as soon as possible. In derogation from Article 7:10 of the General Administrative Law Act, the Executive Board takes a decision then within four weeks after the objection was received by the Complaints Service Point.

5. The Executive Board can ask the Disputes Advisory Committee for advice on objections by university staff members to decisions taken by or on behalf of the Executive Board as well as on objections to decisions other than those taken on the grounds of the Act. The Disputes Advisory Committee will handle the objections in accordance with the General Administrative Law Act and with due observance of the regulations for the Disputes Advisory Committee adopted by the Executive Board.

Article 5.3 Disputes Advisory Committee procedures

The Executive Board adopts regulations for the Disputes Advisory Committee, setting forth additional rules for:

- a. the size and composition of the advisory committee;
- b. the sub-division of the advisory committee into chambers and the distribution of work among the various chambers;
- c. the term of office for the advisory committee members and any deputy members;
- d. the manner in which advisory committee membership or deputy membership commences and ends;
- e. the manner of providing a secretariat for the advisory committee; and
- f. the manner of replacing the advisory committee's chair.

Article 5.4 Decisions on objections

The Executive Board decides an objection within 10 weeks after receiving it, without prejudice to the decisions on procedural grounds referred to in Article 5.2, paragraph 4.

Section 3 Board of Appeal for Examinations

Article 5.5 Powers of the Board of Appeal for Examinations

1. An interested party can file an appeal with the Board of Appeal for Examinations concerning the decisions referred to in Article 7.61 of the Act.
2. Before taking up the appeal, the Board of Appeal for Examinations sends the notice of appeal to the body against which the appeal is directed, inviting it to determine, in consultation with the interested parties, whether the dispute can be settled amicably. If the appeal is directed against a decision by an examiner, the notice of appeal referred to in the previous sentence will be sent to the relevant Board of Examiners. If the examiner against whom the appeal is directed is a member of the Board of Examiners, he/she will not participate in the consultations regarding an amicable settlement. Within three weeks, the body concerned informs the board of appeal of the result of the consultations, while submitting the relevant documents. If an amicable settlement has not proved possible, the notice of appeal will be taken up by the board.
3. The board of appeal decides the appeal within 10 weeks after receiving the notice of appeal.
4. If the board of appeal deems the appeal well-founded, it will reverse the decision in whole or in part. The board does not have authority to take a new decision to replace the decision reversed in whole or in part. It can order that a new decision be taken, or,

if the decision was refused, that a decision be taken now, or that the examination, interim examination, admission assessment, supplemental assessment or any portion thereof be performed again under conditions to be stated by the board of appeal. The body whose decision has been reversed will, insofar as necessary, rule on the matter again, with due observance of the board of appeal's decision. The board can set a time period for this in its decision.

5. If speed is of the essence, the board of appeal's chair can provide provisional relief upon the request of the party filing the appeal, without prejudice to the provisions in Article 7.66, paragraph 2, of the Act, and Article 8:81 of the General Administrative Law Act. The chair decides this request after having consulted with, or at least summoned, the relevant body or relevant examiner.

Article 5.6 Procedural rules

1. The Board of Appeal for Examinations adopts procedural rules for itself, setting forth, with due observance of Article 7.62 of the Act and Article 5.1 of these regulations, additional rules for:
 - a. the size and composition of the board of appeal;
 - b. if necessary, the sub-division of the board of appeal into chambers and the distribution of work among the various chambers;
 - c. the term of office for the board of appeal members and any deputy members;
 - d. the manner in which board of appeal membership or deputy membership ends;
 - e. the procedure referred to in Article 7.61, paragraph 3, of the Act, and the situations in which this procedure need not be followed;
 - f. the manner of providing a secretariat for the board of appeal; and
 - g. the manner of replacing the chair.
2. The bodies and staff members, as well as the university's examiners, furnish the Board of Appeal for Examinations with the information which this board deems necessary to perform its duties.
3. The procedural rules for the Board of Appeal for Examinations must be approved by the Executive Board.

Section 4 Complaints by employees and students

Section 4a Complaints concerning inappropriate conduct

Article 5.7 Complaints procedure; Complaints Committee; confidential adviser

1. The Executive Board adopts regulations to handle individual complaints about inappropriate conduct which are not general in nature.
2. The regulations provide for the appointment of a confidential adviser and the establishment of an advisory committee responsible for handling and advising on complaints concerning inappropriate conduct.
3. The Executive Board handles complaints concerning inappropriate conduct subject to Chapter 9.1 of the General Administrative Law Act.

Section 4b Complaints of a general nature

Article 5.8 **Complaints procedure; Complaints Committee for service centres and the Maastricht University Office**

1. The Executive Board adopts regulations to handle individual complaints of a general nature relating to the service centres and the Maastricht University Office.
2. The Executive Board designates a committee responsible for handling and advising on complaints.
3. The Executive Board handles complaints subject to Chapter 9.1 of the General Administrative Law Act.

Article 5.9 **Complaints procedure; Complaints Committee for faculties**

1. A Faculty Board adopts a complaints procedure to handle individual complaints of a general nature relating to faculties.
2. The Faculty Board designates a committee responsible for handling and advising on complaints.
3. The Faculty Board handles complaints subject to Chapter 9.1 of the General Administrative Law Act.

CHAPTER VI

UNIVERSITY ADMINISTRATION

Section 1 **General provisions**

Article 6.1 **Administrative mandate**

The Executive Board can grant mandates for the university's administration and, in doing so, provide rules and instructions. Mandates must be granted in writing, and mandatories are informed of the rules and instructions in writing. Mandatories can in turn pass on a mandate as a sub-mandate with the prior written approval of the Executive Board.

Section 2 **Division into administrative units**

Article 6.2 **Administrative units**

1. Each faculty is an administrative unit.
2. The Maastricht University Office and the service centres are separate administrative units.
3. Research institutes, research schools, education institutes, schools and graduate schools established within a faculty or coordinated by a faculty are part of that faculty's administrative unit.

Section 3 **Faculty administrative units**

Article 6.3 **Appointment of dean as head of the faculty administrative unit**

The Executive Board appoints the faculty dean as head of the faculty administrative unit at each faculty.

Article 6.4 **Structure of the faculty administrative unit**

The head of the faculty administrative unit determines the structure of the unit in consultation with the Executive Board.

Article 6.5 **Duties of the faculty administrative unit**

The faculty administrative unit shapes the faculty's administration and policy and ensures the general provision of faculty resources for the administration of rooms, finances, staff and working conditions.

Article 6.6 **Duties of the head of the faculty administrative unit**

1. The head of the faculty administrative unit is responsible for administering the resources made available to the faculty.
He/She takes decisions in line with the advice and proposals of the Faculty Board within

the boundaries of the Act, the mandate, and the rules, guidelines and instructions provided by the Executive Board.

In performing his/her duties, the head of the faculty administrative unit takes into account the budget adopted for the unit.

2. The head of the faculty administrative unit determines, with due observance of these regulations, the faculty services and departments for the administrative organisation, as well as the content and scope of the duties performed within a faculty service and department of the faculty administrative unit. The head of the faculty administrative unit determines the corresponding staff size.

Section 4 Central administrative units

Article 6.7 Structure of Maastricht University Office and service centre administrative units

1. Besides the Maastricht University Office (MUO), the university has the following service centres:
 - a. Finance (F);
 - b. General and Technical Services (FD);
 - c. ICT Service Centre (ICTS);
 - d. Student Services (SSC);
 - e. University Library (UB).
2. The Maastricht University Office executive director and service centre directors are appointed by the Executive Board.

Article 6.8 Duties of the Maastricht University Office executive director and service centre directors

The Maastricht University Office executive director and service centre directors are responsible for administering the resources made available to these administrative units. They take decisions in line with the indicated direction and within the boundaries of the mandate and the rules, guidelines and instructions provided by the Executive Board.

Section 5 Employee consultation

Article 6.9 Consultation

The heads of the administrative units ensure that their managers and staff consult on activities carried out in these administrative units and the departments within the units.

Section 6 Consultative structure

Article 6.10 Coordinating Directors' Board

1. Chaired by a member of the Executive Board, the Coordinating Directors' Board meets regularly.
2. The Maastricht University Office executive director, the service centre directors and the secretary-directors of the faculties take part in the Coordinating Directors' Board.

The Coordinating Directors' Board adopts procedures for preparing and making administrative decisions and discusses the substance of administrative matters.

3. The Coordinating Directors' Board can request the assistance of advisers.
4. The Executive Board can decide to establish other forms of consultation.

Section 7 Concern information systems

Article 6.11 **Systems**

1. The Executive Board determines which information systems are deemed to be part of the concern information systems.
2. The Executive Board appoints a service centre director who is responsible for the administration of the concern information system.
3. The heads of the faculty administrative units, the Maastricht University Office executive director and the service centre directors ensure that the registration, data processing and information services of the administrative activities are carried out with the aid of these systems and with due observance of the definitions, rules and procedures adopted for them.

Section 8 Dispute resolution procedure and exceeding mandated powers

Article 6.12 **Disputes**

Disputes regarding administration between mandatories are submitted to the Executive Board for decision.

Article 6.13 **Exceeding mandated powers**

1. If the boundaries of a mandate have been exceeded, the Executive Board decides whether this resulted from a decision taken or act performed on behalf of the Executive Board.
2. If the boundaries of a mandate have been exceeded and the Executive Board decides that the decision taken or act performed is not its responsibility, it can overturn the decision and decide that any financial consequences are to be borne by the relevant administrative unit.

Section 9 Monitoring of administrative activities

Article 6.14 **Reports and accountability**

1. The Executive Board can adopt rules on the content and frequency of the reporting and rendering of accounts. The Executive Board can formulate requirements and rules which the reporting and rendering of accounts must satisfy.
2. The Executive Board can (on an occasional or regular basis) investigate, or request an investigation of, the legitimacy, efficiency and effectiveness of activities within the administrative organisation.
3. The Executive Board formulates the assignment for such an investigation and determines who will carry out the assignment.

- The assignment also includes provisions on reporting.
4. The Executive Board consults with the relevant heads of the administrative units concerning the provisions in the previous paragraphs.

Section 10 Special provisions

Article 6.15 **Rules**

The Executive Board adopts rules for implementing the administration and determines where they are kept for inspection.

Article 6.16 **Copying costs and the Freedom of Information Act**

Pursuant to Article 7, paragraph 1, under (a) of the Freedom of Information Act (Wet openbaarheid van bestuur), a fee may be charged for the provision of document copies. If a fee is charged, the applicable provisions and rates are specified in the tariffs decree (Besluit tarieven openbaarheid van Bestuur).

CHAPTER VII IMPLEMENTING PROVISIONS

Article 6.17 Effective date

These regulations shall enter into force on the day after the approval by the Supervisory Board and work back to 1 September 2013 unless otherwise indicated.

Appendix UM programmes

The following programmes ^{5 6 7} have been established at Maastricht University:

a. In the Faculty of Health, Medicine and Life Sciences

1. B Medicine
2. B Health Sciences
3. B European Public Health
4. B Biomedical Sciences
5. M Medicine
6. M Physician-Clinical Investigator
7. M Mental Health (*fulltime; part-time*)
8. M European Public Health
9. M Health Food Innovation Management
10. M Global Health
11. M Biology of Human Performance (*fulltime; part-time*)
12. M Sports and Physical Activity Interventions (*fulltime; part-time*)
13. M Healthcare Policy, Innovation and management (*fulltime; part-time*)
14. M Epidemiology (*fulltime; part-time*)
15. M Health, Education and Promotion (*fulltime; part-time*)
16. M Work and Health ⁸
17. M Health Sciences (*research*)
18. M Public Health for Professionals (*post-initial*) ⁹
19. M Health Professions Education (*post-initial; part-time*)
20. M Affective Neuroscience (*post-initial; part-time*)
21. M International master of science in medicine for Saudi Arabian Scholarship students (*post-initial*)

b. In the Faculty of Law

22. B Dutch Law (*fulltime; part-time*)
23. B Tax Law
24. B European Law School
25. M Dutch Law
26. M Tax Law
27. M European Law School
28. M Law and Labour
29. M Globalisation and Law
30. M Forensics, Criminology and Law
31. M International Laws
32. M International and European Tax Law
33. M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management (*LL.M, post-initial; fulltime; part-time*)
34. M Advanced Master in Intellectual Property Law (M.Sc.; *post-initial; fulltime; part-time*)
35. M European Master in Human Rights and Democratisation (*post-initial*)
36. M EU law in a Global Context (*post-initial*) ¹⁰

⁵ The Central Register of Higher Education Programmes (CROHO) dated 1 September 2013 was taken as the starting point

⁶ B = Bachelor's programme; M= Master's programme

⁷ Unless otherwise indicated, these are full-time programmes

⁸ The first students began this programme on 1 September 2013

⁹ The programme ends on 15 January 2014

¹⁰ Accredited, not offered

37. M Advanced Master in International and European economic law (*post-initial*)¹¹

c. In the Maastricht University School of Business and Economics

38. B Economics and Operations Research
39. B International Business
40. B Economics and Business Economics
41. B Fiscal Economics
42. M Economic Studies
43. M Information and Network Economics
44. M International Business (*fulltime; part-time*)
45. M Econometrics and Operations Research
46. M Financial Economics
47. M Fiscal Economics
48. M Management of Learning
49. M Global Supply Chain Management and Change
50. M Human Decision Science
51. M International Executive Master of Auditing ¹²
52. M Economic and Financial Research (*research*)
53. M Business Research (*research*)
54. M Executive Master of Finance and Control (*post-initial; part-time*)
55. M International Executive Master of Finance and Control (*post-initial; Part-time*)
56. M Master of Business Administration (*post-initial*) ¹³

d. In the Faculty of Humanities and Sciences

57. B Knowledge Engineering
58. B Liberal Arts and Sciences
59. M Public Policy and Human Development
60. M Sustainability, Science and Policy
61. M. Master Evidence Based Innovation in Teaching (*post-initial; part-time*)

e. In the Faculty of Arts and Social Sciences

62. B Arts and Culture
63. B European Studies
64. M Arts and Sciences ¹⁴
65. M Arts and Heritage: Policy, Management and Education ¹⁵
66. M European Public Affairs
67. M Analysing Europe
68. M European Studies
69. M Globalisation and Development Studies
70. M. Arts and Culture
71. M Media Culture ¹⁶
72. M Media Studies
73. M European Studies on Society, Science and technology ¹⁷

¹¹ Accredited, not offered

¹² This programme has received 'triple crown accreditation', and has not been included in the CROHO for this reason.

¹³ This programme has received 'triple crown accreditation', and has not been included in the CROHO for this reason.

¹⁴ Date end programme 31 August 2014

¹⁵ Date end programme 31 August 2014

¹⁶ Date end programme 31 August 2014

¹⁷ Date end programme 31 August 2014

- 74. M European Studies (*research*)
- 75. M Cultures of Arts, Science and technology (*research*)¹⁸
- 76. M Arts and Culture (*research*)

g. In the Faculty of Psychology and Neuroscience

- 77. B Psychology
- 78. M Psychology
- 79. M Cognitive and Clinical Neuroscience (*research*)
- 80. M Forensic Psychology
- 81. M Executive Master in MRI Principles and Application (*post-initial*)¹⁹

¹⁸ Date end programme 31 August 2014

¹⁹ The first students began this programme on 1 September 2013