

Veiligheidsprotocol COVID-19 UM (versie 4.2)

Inleiding

De UM wil studenten en medewerkers ook tijdens deze pandemie een veilige leer- en werkomgeving bieden. Dit protocol geeft weer op welke wijze (de kans op) verspreiding van COVID-19 binnen de UM zoveel mogelijk wordt voorkomen.

Allereerst is beschreven op welke wijze de UM de 1,5 meter afstand tussen de leden van de academische gemeenschap borgt, zowel tijdens colleges, onderzoek of ander werk, als tijdens verplaatsingen in en rond de UM-gebouwen. Ook is beschreven op welke wijze er extra hygiënemaatregelen zijn getroffen, welk gewenst gedrag daarbij hoort en hoe de communicatie verloopt met betrekking tot deze maatregelen. Tot slot wordt aangegeven hoe er wordt gehandhaafd om die veilige omgeving te kunnen borgen. Dit alles wordt in dit protocol uiteengezet door per maatregel aan te geven op welke wijze dit binnen de UM is gerealiseerd.

Verder zij opgemerkt dat veel van de beschreven veiligheidsmaatregelen al van kracht zijn en ook al worden toegepast op allerlei plekken binnen de UM. De voorliggende volledige set van maatregelen zijn in de integrale samenhang algemeen van kracht binnen de instelling per 15 augustus.

Vanwege de snel wijzigende omstandigheden rondom het Corona-vraagstuk is er rekening mee te houden dat veiligheids- en gezondheidsmaatregelen regelmatig onderwerp van aanpassing resp. aanvulling zijn. Van dit Veiligheidsprotocol zal dan ook regelmatig een nieuwe versie gepubliceerd worden.

Woord vooraf:

Het protocol is gebaseerd op richtlijnen van het RIVM/ landelijke coördinatie infectieziektebestrijding (LCI) /Rijksoverheid. Er wordt in dit protocol op enkele punten meer voorgeschreven dan strikt noodzakelijk is; daar waar dat het geval is, is dat gebaseerd op een weloverwogen besluit om de veiligheid te borgen. Dat betreft bijvoorbeeld de verplichting om bij binnenkomst de handen te desinfecteren en tussen twee bijeenkomsten de ruimte te ventileren met extra buitenlucht. In de gevallen waarin de activiteiten van de UM plaatsvinden op externe locaties gelden ook daar waar mogelijk de striktere UM-maatregelen uit dit protocol.¹

Overall geldt voor de realisatie van de maatregelen dat d.m.v. uitgebreide, heldere en herhaalde boodschappen wordt gecommuniceerd. De communicatie loopt via diverse communicatie-uitingen: persoonlijke e-mail, posting op social media/website, persoonlijke correspondentie, signing zoals posters/stickers/markeringen. Niet alleen gericht op studenten en medewerkers maar ook op externen, zoals toeleveranciers en bezoekers.

Tot slot; alle door de UM te nemen maatregelen in deze pandemie sorteren pas effect als iedereen zich daadwerkelijk aan de regels houdt. Dat betekent ook anderen erop aanspreken wanneer zij zich niet aan de regels houden. Iedereen zal zijn/ haar verantwoordelijkheid in deze crisis moeten nemen.

¹ De COVID-19 regels van de verhuurder van de panden worden gevolgd en daar waar mogelijk ook de striktere UM regels.

Maatregel 1: Gezondheidscheck voordat men naar de UM komt

Medewerkers en studenten checken vóór hun komst naar de UM de eigen gezondheid en die van hun eventuele gezinsleden/ huisgenoten, door middel van een gezondheidscheck. Zij hebben *géén toegang* tot universiteitsgebouwen indien één van de volgende vragen met een 'ja' wordt beantwoord:

- 1) Heb je zelf verkoudheidsklachten of verhoging/koorts?²
Laat je dan testen bij de GGD Zuid Limburg: informatienummer 088 - 880 50 05 (dus niet het landelijke nummer³) en blijf thuis in afwachting van de resultaten van de test. Ook als dit een aantal dagen duurt. Ook studenten en medewerkers die hun woonplaats niet in Zuid-Limburg, maar elders hebben (bijv. in Midden- of Noord-Limburg, Duitsland of België) kunnen een afspraak maken bij de GGD Zuid Limburg. Je mag pas weer naar de UM komen als je 24 uur klachtenvrij bent. Dat geldt ook wanneer je een negatieve testuitslag hebt ontvangen en nog steeds verkouden bent.
- 2) Ben je zelf positief getest op COVID-19? Dan mag je pas weer naar de UM komen wanneer het meer dan 7 dagen geleden is dat je ziek bent geworden én nadat je 24 uur klachtenvrij bent (de GGD legt je dit dringende advies op om gedurende deze periode thuis te blijven).
- 3) Heeft één van je gezinsleden/huisgenoten benauwdheidsklachten en of koorts?
Dan heb je eveneens geen toegang tot universiteitsgebouwen tot 24 uur nadat de symptomen zijn verdwenen.
- 4) Is een gezinslid/huisgenoot of iemand anders waarmee je recent in nauw contact bent geweest positief getest of is uit het bron- en contactonderzoek door de GGD naar voren gekomen dat je mogelijk in contact bent geweest met iemand met COVID-19?
Dan moet je 10 dagen in thuisquarantaine voordat je weer naar de universiteitsgebouwen mag komen. Deze quarantaine is een verplichting die de GGD je oplegt (vanwege de incubatietijd die in deze 10 dagen besloten ligt, is deze periode langer dan de minimaal 7 dagen die de GGD voorschrijft wanneer je zelf positief bent getest). Houd gedurende deze quarantaine je gezondheidssituatie in de gaten en laat je meteen testen wanneer je coronaverschijnselen krijgt.
- 5) Ben je recent teruggekeerd uit een regio/land met code oranje/rood zoals aangeduid op <https://www.nederlandwereldwijd.nl/reizen/reisadviezen?>
Dan moet je 10 dagen, gerekend vanaf de dag van aankomst in Nederland, in verplichte quarantaine voordat je weer naar de UM mag komen. Je moet deze periode thuisblijven en je hebt geen toegang tot UM-gebouwen. Dat geldt niet voor medewerkers en studenten woonachtig in een regio/ land met kleurcode oranje wanneer zij (in principe) dagelijks heen en weer reizen naar de UM voor hun werk of studie.

² rivm.nl/coronavirus-covid-19, Overzicht van COVID-19 klachten.

³ Door gebruik te maken van dit regionale nummer heeft de GGD Zuid Limburg meteen zicht op de situatie bij de onderwijsinstelling en kan, zodra de uitslagen bekend zijn, snel en adequaat de nodige maatregelen nemen.

Gerealiseerd door:

1. Communicatie hieromtrent d.m.v. diverse communicatie-uitingen zoals aangeduid bij de inleiding van het protocol.
2. De UM stimuleert deze thuisquarantaine door studenten die vóór hun komst naar Nederland komen, te informeren over de mogelijkheid tot huur tegen een sterk gereduceerd tarief van een afgezonderd verblijf in het 'Guesthouse' van Maastricht, waarin ze tezamen met andere studenten hun quarantaine kunnen doorbrengen. Zie voor deze quarantaine faciliteit www.maastrichthousing.com
3. Studenten met corona-gerelateerde klachten worden geacht thuis te blijven en niet fysiek aanwezig te zijn bij onderwijsactiviteiten. Behoudens specifieke, praktische programma-onderdelen is er voor elk programma in beginsel ook een online mogelijkheid om het onderwijs te volgen.
4. Studenten die positief op corona zijn getest en in een studentenhuus verblijven, kunnen om overdracht van het virus op anderen te voorkomen gebruik maken van een afzonderlijke quarantaine faciliteit bij het guesthouse. Zie voor meer informatie www.maastrichthousing.com

Maatregel 2: Mondkapjesplicht

Het dragen van een niet-medisch mondkapje binnen de universiteitsgebouwen is verplicht. Dit geldt voor alle situaties waarin je je verplaatst door de universiteitsgebouwen. Loop of sta je, dan draag je een mondkapje. Zit je op een werk- of studieplek, dan mag het af.

Gerealiseerd door:

1. Communicatie hieromtrent d.m.v. diverse communicatie-uitingen zoals aangeduid bij de inleiding van het protocol.
2. De UM heeft voor studenten eenmalig drie niet-medische herbruikbare⁴ mondkapjes per persoon verstrekt. Ook voor medewerkers stelt de UM op aanvraag mondkapjes beschikbaar. Medewerkers kunnen deze drie mondkapjes desgewenst verkrijgen bij de receptie van hun eenheid.
3. Er zal stikt worden gehandhaafd op het dragen van mondkapjes. Zie maatregel 11 voor een toelichting op deze handhaving.

⁴ Herbruikbaar door deze op 60 graden te wassen. Zie ook: [Rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijks-leven/mondkapjes/instructies](https://rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijks-leven/mondkapjes/instructies)

Maatregel 3: Hygiënemaatregelen tijdens verblijf aan de UM

- a) Was vaak⁵ je handen met water en zeep (20 seconden), daarna handen goed drogen met papieren zakdoekjes.
- b) Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog.
- c) Gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- d) Schud geen handen.
- e) Desinfecteer bij binnenkomst in de universiteitsgebouwen je handen.
- f) Was je handen voordat je apparatuur gebruikt zoals warme drankenautomaten, kopieerapparaten, verkoopautomaten.
- g) Gebruik de do-it-yourself- schoonmaakkit in de (onderwijs/vergader/werk-) ruimten om je tafel en stoel schoon te maken vóór gebruik.
- h) Reinig met de schoonmaakkit je materialen na gebruik wanneer deze moeten worden gebruikt door anderen.
- i) Raak zo min mogelijk materialen aan, zoals deurklinken, die door anderen worden gedeeld (contactpunten).

Gerealiseerd door:

Dit gewenst gedrag tijdens de pandemie is kenbaar gemaakt via communicatie-uitingen zoals aangegeven in de inleiding.

1. Ad a) Er zijn voldoende sanitaire ruimten beschikbaar om de handen met water en zeep te wassen. In deze ruimten zijn papieren zakdoekjes aanwezig om de handen af te drogen.
2. Ad e) Bij elke ingang staat desinfectiemateriaal met minimaal 70% alcohol. De coronasteward ziet er steekproefsgewijs op toe dat deze wordt gebruikt. De huismeester zorgt dat deze tijdig wordt bijgevuld.
3. Ad f) Medewerkers en studenten zorgen bij het delen van apparatuur/materialen na gebruik voor de schoonmaak ervan. Per verdieping van een gebouw liggen voor iedereen do-it-yourself schoonmaakkits klaar en voor specifieke apparatuur daartoe bestemd desinfecterend materiaal (zoals dat door de fabrikant van de apparatuur is voorgeschreven). De gebruikers van het gebouw worden door de eigen beheerseenheid geïnformeerd waar de schoonmaakdoekjes per verdieping beschikbaar zijn. Het voor COVID-19 ingestelde 'rapid response team van de UM' zorgt voor de bevoorrading.
Voor fitnessapparatuur en -materialen bij UM SPORT en studentensportverenigingen geldt dat deze na gebruik worden ontsmet door de gebruikers. Er zijn per ruimte voldoende schoonmaakmiddelen hiervoor beschikbaar. De sportinstructeur ziet erop toe dat deze schoonmaak door iedere deelnemer wordt uitgevoerd.
4. Ad g) Inpandige toegangsdeuren zoals van gangen, vergader- of onderwijsruimte of toiletruimte worden, indien mogelijk⁶, overdag permanent opengezet. Daar waar dit niet mogelijk is, wordt voor zover de brandveiligheid⁷ niet in gevaar wordt gebracht, gewerkt met een kieltje zodat de deur op een kier blijft waardoor de klink niet hoeft te worden aangeraakt. De gebouwenbeheerder zorgt ervoor dat deze toegangsdeuren open staan of voorzien zijn van een kieltje.

⁵ In ieder geval nadat je materialen hebt aangeraakt die door anderen kunnen zijn gebruikt (zoals deurklinken, trapleuningen, knoppen van koffiezetapparaten/ printers) én voordat je gaat eten of voordat je je gezicht aanraakt.

⁶ En voor zover dat gelet op de brandveiligheid is toegestaan.

⁷ Facility Services voorziet de gebouwenbeheerder van een overzicht van deuren waar het permanent geopend houden mogelijk is.

5. De UM zorgt dat het contact met veelvuldig gebruikte 'contactpunten', zoals toiletten, deurklinken en trapleuningen zoveel mogelijk kan worden vermeden. Voor zover dat niet mogelijk is, moeten deze punten intensief worden gereinigd. Dat betekent een intensivering en aanpassing van de focus van de schoonmaak per gebouw, specifiek gericht op deze contactoppervlakten.

Maatregel 4: Ventilatie

UM draagt zorg voor de juiste luchtverversing in haar gebouwen. Hoewel er nog geen eenduidige resultaten van wetenschappelijk onderzoek zijn over de invloed van ventilatie in ruimten en de routes van overdracht van COVID-19, adviseert het RIVM in zijn algemeenheid om 'goed te ventileren'. Onder ventilatie wordt verstaan het mechanisch of handmatig ventileren (geopende ramen). De UM hecht eveneens waarde aan goede ventilatie.

Gerealiseerd door:

Om zeker te zijn van de werking van de ventilatie in de UM-panden zijn de luchtbehandelingsystemen van onderwijs- en vergaderruimten gecheckt op hun werking i.r.t. de normen van het bouwbesluit. Tevens zijn prestaties van de installaties verhoogd door de instellingen van de installaties aan te passen waaronder:

- 1) Verhogen van het ventilatievoud én uitsluitend toepassen van verse lucht (geen recirculatie).
- 2) Eerder aanzetten en later uitzetten ventilatie (dag/nacht) en 's nachts ook (beperkt) laten draaien.
- 3) Ventilatie in toiletten 24/7 laten draaien.
- 4) Naast de ruimten die mechanisch geventileerd worden, zijn er diverse ruimten zonder luchtbehandeling. Tot deze groep behoren kantoren, pantry's en overige verblijfsruimten, maar ook meerdere onderwijs- en vergaderruimten. Deze ruimten dienen conform het advies van het RIVM óók goed geventileerd te worden middels natuurlijke ventilatie. Deze handmatige ventilatie wordt gerealiseerd door:
Tijdens het gebruik van deze ruimten – waar mogelijk- de ramen op kiepstand, of de deur geopend te laten. Na elke bijeenkomst worden zowel mechanisch als niet-mechanisch geventileerde ruimten extra geventileerd door na gebruik van de ruimte te luchten (15 min.) door ramen én deuren tegelijkertijd te openen. Gebruikers van werk- en vergaderruimten zijn zelf verantwoordelijk voor dit handmatig ventileren. Bij onderwijsruimten is de tutor verantwoordelijk voor verzorging van de natuurlijke ventilatie na afloop van de bijeenkomst. Er geldt geen maximum verblijfsduur in de ruimte bij voldoende ventilatie.
- 5) Medewerkers spreken elkaar op hun gedrag aan; de coronastewards zullen de naleving m.b.t. de ventilatie van onderwijsruimten toetsen aan de hand van het onderwijsrooster.
- 6) Bij de toegang van de onderwijs- en vergaderruimten die niet mechanisch geventileerd worden en handmatig geventileerd moeten worden, wordt duidelijk aangegeven dat betreffende ruimte op natuurlijke wijze geventileerd dient te worden⁸, inclusief een instructie voor toepassing van deze vorm van ventilatie.⁹ Voor de kantoren dienen de medewerkers van de betreffende ruimten samen afspraken te maken over de wijze van natuurlijke ventilatie.
- 7) Bij het plannen van onderwijs, vergaderingen of bijeenkomsten wordt bij voorkeur gekozen voor een mechanisch geventileerde ruimte en wordt tussen de verschillende meetings telkens

⁸ versie 21 augustus 2020.

⁹ In de instructie staat dat ramen *tijdens* gebruik continue minimaal 10 cm. geopend staan en dat de lucht *na* gebruik 15 min moet worden 'gespoeld' door de ramen en deuren tegen elkaar open te zetten.

15 minuten ventilatiepauze ingepland. Om die reden dienen meetings ook binnen de geplande tijd afgerond te worden om de ventilatietijd te kunnen borgen.

- 8) Het gebruik van aparte ventilatoren bij hoge temperaturen is alleen mogelijk wanneer vermeden kan worden dat de luchtstroom van de ventilator van de ene naar de andere persoon wordt geblazen.¹⁰

Maatregel 5: > 1,5 meter afstand houden

Uitgangspunt is dat medewerkers, studenten en bezoekers op deze veilige afstand van elkaar moeten kunnen werken en studeren. De ambitie is dat iedereen zich binnen de UM daadwerkelijk veilig kan voelen. Alle ruimtes in en om de UM-gebouwen moeten zodanig ingericht zijn dat de 1,5 meter afstand mogelijk is. Voor iedereen geldt dat men zich aan deze regel houdt; ongeacht of men tot eenzelfde particuliere huishouding behoort of niet.

Gerealiseerd door:

1. Uitgaande van de voorwaarden voor inachtneming van minimaal 1,5 meter¹¹ afstand is per ruimte de maximale bezetting aangeduid met een sticker op elke toegangsdeur.
2. Voor liften geldt een maximale bezetting van 1 persoon, tenzij de toegangsdeur tot de lift > dan 2 meter breed is.
3. Looproutes zijn gemarkeerd zodat men elkaar kan passeren op > 1,5 meter afstand. Daar waar de looproutes te smal zijn, is er sprake van eenrichtingsverkeer en wanneer dat niet kan is de voorrang geregeld met voorrangspijlen, hetgeen is aangeduid met stickers en of zijn in- en uitgangen gescheiden.
4. Studenten worden ingeroosterd in onderwijsruimtes met maximaal toegestane aantallen, zodat de 1,5 meter kan worden gegarandeerd, ongeacht de onderwijsmodellen die naar toepassing van de verhouding van online/on-campus onderwijs per opleiding/faculteit kunnen verschillen. Vóór de start van elk blok worden studenten geïnformeerd in welke mate en in welke vorm ze online of fysiek onderwijs krijgen.
5. Wanneer een ruimte moet worden schoongemaakt door één schoonmaakmedewerker, dan zal iedere aanwezige de ruimte verlaten totdat de schoonmaakmedewerker klaar is en de ruimte weer heeft verlaten.
6. De eetgelegenheden die binnen de UM alleen toegankelijk zijn voor medewerkers en studenten (met gebruik van de UM-card), zijn gekwalificeerd als kantines. De stoelen aan de eettafels in de kantines van de UM staan op 1,5 meter afstand van elkaar. De diverse cateraars zijn op de hoogte gesteld van het maximaal aantal zitplaatsen per ruimte. Iedereen die aan tafel zit, zal altijd op 1,5 meter afstand van de ander moeten zitten. De tafels en stoelen mogen niet worden verplaatst. Indien het maximaal aantal zitplaatsen is bezet, is tevens het maximaal aantal toegestane aantal bezoekers bereikt. Degenen die geen zitplaats hebben, worden geacht de kantine te verlaten. De eetgelegenheden die vrij toegankelijk zijn, zijn ingericht als afhaallocatie; daar zijn geen zitplaatsen.

¹⁰ rivm.nl/hitte/vragen-en-antwoorden-hitte-covid-19

¹¹ Uitgaande van 1,5 meter afstand norm wordt door de UM als vuistregel gehanteerd; 7 m² per persoon in onderwijs- en vergaderruimten en 12,5 m² per persoon in kantoren. Vervolgens wordt door de gebouwbeheerder per ruimte o.b.v. de opstelling van meubilair en routing een detail berekening gemaakt van het exacte maximum aantal personen. Dit max. aantal personen wordt zichtbaar op de sticker die op elke toegangsdeur van de ruimte is geplakt.

7. Het ‘verzamelpunt bij ontruiming’ is voldoende groot om ook daar de 1,5 meter afstand te bewaren. Bij locaties waar dat niet het geval is, wordt een andere plaats daarvoor aangeduid en wordt men daarover geïnformeerd door de eenheid. Bij een alarmmelding gaat de corona steward meteen naar het verzamelpunt en handhaaft ook daar op de 1,5 meter afstand.
8. Bij het volgens de coronamaatregelen inrichten van de gebouwen kunnen andere looproutes zijn ontstaan en de toegang tot de liften zijn beperkt. Medewerkers en studenten met een fysieke beperking zouden daardoor problemen kunnen ondervinden bij het voor de eerste keer betreden van de UM-panden. Zij worden van harte aangemoedigd om een rondleiding of anderszins ondersteuning aan te vragen bij hun eenheid. Het meldpunt ‘fysieke toegankelijkheid tijdens COVID-19’ is door de betreffende eenheid kenbaar gemaakt aan medewerkers en studenten.

Maatregel 6: Vermijd drukte

Van overheidswege moet de kans op grote drukte en het aantal sociale contactmomenten tussen mensen zoveel mogelijk beperkt worden. Dat betekent ook voor de UM dat zij deze beperking moet opvolgen met gepaste maatregelen.

Gerealiseerd door:

1. Medewerkers werken in beginsel vanuit thuis. Alleen als het noodzakelijk is voor het werk kan men naar de UM-locaties komen. Voor medewerkers die door persoonlijke omstandigheden niet goed thuis kunnen werken kan, na toestemming van de leidinggevende, een uitzondering worden gemaakt.
2. Onderwijsbijeenkomsten starten en eindigen binnen elke faculteit op verschillende tijdstippen (waarbij de aanvangstijden telkens verschillen met intervallen van 15 minuten) zodat de druk op het OV in de spits wordt gespreid en er geen drukte ontstaat in de looproutes in de UM gebouwen.
3. In en om de UM-gebouwen geldt een maximum van 4 personen in een gezelschap op >1,5 meter afstand. Dit maximum geldt niet voor onderwijsbijeenkomsten.¹²
4. Om groepsvorming met < 1,5 meter afstand te voorkomen en omdat de beschikbare ruimte in de gebouwen momenteel beperkt is, worden studenten geacht na de onderwijsbijeenkomsten de UM-gebouwen direct te verlaten. De kantines, UM learning spaces en bibliotheeklocaties zijn geopend. De locaties UB binnenstad en UB Randwyck zijn te gebruiken na reservering <https://library.maastrichtuniversity.nl/services/hours-locations/>.
5. Het reserveren van ruimtes is enkel onder bepaalde voorwaarden mogelijk voor onderwijsgerelateerde activiteiten waarbij een maximum van 4 personen geldt.
6. In samenhang met het voorgaande: om gevaarlijke situaties te vermijden is het zaak dat men niet alleen aan het werk is in laboratoria. Leidinggevendenden van laboratoria zien erop toe dat er telkens minimaal twee personen zijn ingeroosterd en ook daadwerkelijk gelijktijdig aanwezig zijn.
7. Iedereen die naar de UM-gebouwen komt, registreert zijn aan- en afwezigheid bij de in- en uitgang van het gebouw. Aanwezigheidsregistratie vindt doorgaans plaats met UM-card/registratieformulier. De wijze waarop registratie geschiedt, wordt vóór de ingang duidelijk aangeduid. Deze registratie kan indien nodig, worden gebruikt voor bron- en contactonderzoek van de GGD.

¹² <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/openbaar-en-dagelijks-leven/gezelschappen>

8. Feestelijke bijeenkomsten zijn niet toegestaan, tenzij het gaat om een promotie, oratie, afstudeerceremonie of diploma-uitreiking. Daarbij geldt dat er vaste zitplaatsen zijn op 1,5 meter afstand met maximaal 30 personen.
9. Er mogen geen (onderwijsgerelateerde) activiteiten van verenigingen plaatsvinden.
10. Het is niet toegestaan om alcohol te schenken in universiteitsgebouwen en in verenigingsverband.
11. Sportkantines, douches en kleedkamers zijn gesloten.
12. Voor binnen- en buitensporten geldt een maximale groepsgrootte van 4 personen (exclusief instructeur). Voor binnensporten geldt daarnaast een maximum van 30 personen per zelfstandige ruimte. Er mogen meerdere groepjes naast elkaar sporten zolang er meer dan 1,5 meter afstand tussen de groepjes zit en de ruimte het toelaat. Er moet een duidelijke afbakening zijn tussen de groepjes en zij mogen niet mengen. Sporten is alleen toegestaan als het mogelijk is om onderling 1,5 meter afstand te houden.¹³
13. Bij (onderwijs-)bijeenkomsten van > 100 personen¹⁴ geldt van overheidswege het volgende:
 - een verplichte reservering vooraf (bij onderwijsbijeenkomsten geldt het onderwijsrooster waarin studenten zijn ingepland als reservering. Voor alle niet onderwijs gerelateerde bijeenkomsten van > 100 personen geldt een reservering vooraf)
 - een aanwezigheidsregistratie bij binnenkomst door de corona steward
 - Iedere aanwezige neemt plaats op een vaste zitplaats.
 - Om ervoor te zorgen dat ook tijdens de toe- en uitstroom naar en van de onderwijsruimten en toiletten de 1,5 meter afstand kan worden geborgd, worden deze stromen begeleid door voldoende coronastewards. Zij zorgen er tevens voor dat er geen opstoppen ontstaat.

Maatregel 7: indien sprake is van < 1,5 meter afstand

Vuistregel binnen de UM is dat > 1,5 meter afstand wordt geborgd. Wanneer in uitzonderlijke situaties die afstand, door de aard van de werkzaamheden of het soort onderwijs, niet mogelijk is moeten aanvullende beschermende maatregelen worden getroffen. Die starten met het aanpassen van de werkruimtes en wanneer dat niet mogelijk is, met het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en afname van een gezondheidscheck.

Gerealiseerd door:

1. Alle balies/recepties zijn voorzien van bescherm(plexi-)glas met een doorgeefluik. Voor receptionisten zijn niet- medische mondkapjes beschikbaar gesteld voor uitzonderlijke situaties waarin tijdelijk geen 1,5 meter kan worden gehandhaafd.
2. Bij tijdelijke recepties/ balies (zoals b.v. bij de INKOM) zijn mobiele 'kuchschermen van plexi-(glas) beschikbaar. Elke eenheid heeft enkele mobiele schermen beschikbaar voor degenen die dit wensen.
3. Wanneer onderwijs/onderzoek vanwege zijn aard niet met in achtname van de > 1,5 meter afstand kan worden uitgevoerd (denk aan onderwijs of onderzoek waarbij lichamelijke handelingen moeten worden verricht), wordt het dragen van een chirurgisch masker II R sterk aanbevolen, analoog aan medewerkers in de zorg die werken met non-COVID-19 patiënten¹⁵

¹³ <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/openbaar-en-dagelijks-leven/sport>

¹⁴ [Rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/openbaar-en-dagelijks-leven](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/nederlandse-maatregelen-tegen-het-coronavirus/openbaar-en-dagelijks-leven).

¹⁵ World Health Organisation, *Advise on the use of masks in the context of COVID-19*, 5 June 2020, p.5.

en die mogelijk risicovolle handelingen uitvoeren (zoals > 3 minuten dicht bij het gelaat komen)^{16 17}. Wanneer door de aard van de werkzaamheden het dragen van een chirurgisch masker brandgevaar oplevert, wordt additioneel een face-shield aanbevolen.

4. Studenten, medewerkers en derden, zoals simulatiepatiënten en proefpersonen, die hebben aangegeven tot een risicogroep te behoren (zie de criteria hiervoor in bijlage 1) en die onderwerp van onderzoek/ onderwijs zijn op < 1,5 meter afstand, worden uit voorzorg beschermd doordat de onderzoeker/student in die gevallen verplicht een chirurgisch masker II R draagt. Zie ook maatregel 8 van dit protocol.
5. Bij werkzaamheden met lichaamsvloeistoffen zijn handschoenen verplicht. Handschoenen voldoen minimaal aan EN 374-1,2 en EN 455-1,2,3,4. Handschoenen moeten per patiënt worden gewisseld en kunnen niet worden hergebruikt.¹⁸
6. Persoonlijke Beschermingsmiddelen (PMB's), zoals een spatbril, doktersjas, schort worden voor non-COVID-19 patiënten niet geïndiceerd. Medewerkers en studenten kunnen hierom bij hun leidinggevende/ tutor verzoeken na consultatie van de bedrijfsarts (bij medewerkers) of health counselor (studenten).
7. BHV-ers en EHBO-ers dragen bij de uitvoering van hun werkzaamheden mondkapjes die bij alle recepties en in de BHV – corona-kits - ter beschikking worden gesteld. Zij hebben een korte online-training ontvangen over de COVID-19 maatregelen bij het toepassen van EHBO.
8. Zie voor medewerkers behorende tot een risicogroep maatregel 8.

Maatregel 8: Reizen vanuit en naar landen of regio's met code oranje/rood

Dienst- of studiereizen naar landen of regio's met kleurcode oranje/rood zijn niet toegestaan, tenzij het College van Bestuur vooraf schriftelijk uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven op basis van een beredeneerd verzoek. Vooraf zij reeds opgemerkt dat met het verlenen van toestemming zeer terughoudend zal worden omgegaan: voor de eigen veiligheid van student of medewerker, maar ook vanwege het feit dat momenteel reisverzekeringen geen reisinwijzigingen en/of annulering vergoeden bij code oranje/rood regio's of landen. Ook repatriëring vanuit deze gebieden is problematisch. Zie voor de actuele kleurcodes van landen de website van de Rijksoverheid:

<https://www.nederlandwereldwijd.nl/reizen/reisadviezen>

Hetzelfde geldt ten aanzien van uitwisselingsprogramma's met landen of regio's met kleurcode oranje/ rood.

Studenten en medewerkers woonachtig buiten Nederland in een regio met code oranje, mogen in principe dagelijks naar de UM komen om te studeren of te werken, zonder dat ze eerst 10 dagen in quarantaine moeten bij aankomst in Nederland. Dit laat onverlet dat medewerkers dat in overleg met hun leidinggevende moeten doen en de overweging moeten maken of het noodzakelijk is om naar het werk te komen, omdat het uitgangspunt nog steeds is dat er zoveel mogelijk wordt thuisgewerkt. Studenten en -medewerkers afkomstig uit oranje gebieden buiten Nederland dienen zich tijdens hun verblijf in Nederland wel aan bepaalde voorwaarden te houden. Ze moeten zoveel mogelijk sociale contacten proberen te vermijden, net als iedereen afstand houden en goede hygiënemaatregelen in

¹⁶ Federatie Medisch Specialisten, *Leidraad Persoonlijke bescherming in de (poli)klinische setting vanwege SARS-CoV-2*, p.8-9.

¹⁷ Bij niet risicovolle handelingen in o.m. snijzalen kan worden volstaan met reguliere niet-medische mondkapjes.

¹⁸ Rijksoverheid, *wanneer is welk persoonlijk beschermingsmiddel nodig in de zorg?*, 19 mei 2020, p.3.

acht nemen en zo min mogelijk met het openbaar vervoer reizen. In het risicogebied (=thuisland) moeten zij ook contact met de lokale bevolking zoveel mogelijk vermijden.

Medewerkers en studenten afkomstig uit een code rood gebied in het buitenland, mogen niet naar de UM komen, zonder eerst 10 dagen in Nederland in quarantaine te zijn geweest. Voor medewerkers woonachtig in een code rood gebied kan alleen indien de functie tot een essentiële¹⁹ functie behoort, in overleg met de leidinggevende, beperkt werken op de UM-locatie worden toegestaan. Ze mogen pas weer naar de UM komen nadat de kleurcode is gewijzigd in oranje, geel of groen. Zie voor kleurcodes: www.nederlandwereldwijd.nl

Medewerkers en studenten woonachtig in België of Duitsland kunnen waar het hun woon-/werkverkeer betreft gebonden worden aan de regels van het woonland met betrekking tot het grensverkeer wanneer de kleurcode naar rood wijzigt. In die gevallen komen zij niet naar UM-locaties maar werken zij thuis.

Maatregel 9: Indien sprake is van een positieve testuitslag COVID-19

Iedereen die in Nederland verblijft kan zich met verkoudheidsklachten, verhoging/koorts bij de GGD laten testen op COVID-19.

Dit kan zonder verwijzing van de bedrijfsarts of huisarts; men mag de inschatting van de noodzaak tot testen zelf doen. Het maken van een afspraak voor een test in de regio kan via de Corona informatielijn van GGD Zuid Limburg, T 088 - 880 50 05 (dus niet het landelijke nummer²⁰). Dit geldt ook voor studenten en medewerkers die hun woonplaats niet in Zuid-Limburg maar elders hebben (bijv. in Midden- of Noord-Limburg, Duitsland of België). Er zijn in Limburg meerdere testlocaties: zie voor de adressen van de testlocaties in Maastricht, Urmond en Landgraaf-Parkstad: <https://www.ggdzl.nl/contact/#c7006>. Het maken van een afspraak bij de testlocatie in Venlo kan ook via de informatielijn van de GGD Zuid Limburg. De uitslag van de test volgt binnen 24 uur.

Het is ook mogelijk om de test in het eigen woonland (buiten NL) te laten doen. Het is belangrijk dat het adres van de testlocatie dan z.s.m. aan de UM wordt doorgegeven, studenten bij Hoofd Bureau Onderwijs (link) en medewerkers bij de leidinggevende. Zij kunnen dit vervolgens – met toestemming van de student/medewerker- vertrouwelijk doorgeven aan de GGD Zuid Limburg zodat het bron –en contactonderzoek voor wat betreft de contacten met UM studenten en medewerkers zo snel mogelijk kan worden opgestart.

¹⁹ Essentiële functie

Medewerkers die niet door een andere medewerker met gelijkwaardige capaciteiten en autorisaties kunnen worden vervangen en wiens fysieke afwezigheid binnen één van de gebouwen van de UM leidt tot een onaanvaardbare vertraging en/of hinder bij:

- A. de uitvoering van centrale en/of decentrale bestuurs- of managementprocessen;
- B. het geven van onderwijs of het doen van wetenschappelijk onderzoek; of
- C. de uitvoering van ondersteunende en operationele processen, zoals, maar niet beperkt tot, versaffing van informatie, ondersteuning en uitvoering van (ICT)faciliteiten, huisvesting en financiën.

²⁰ Door gebruik te maken van dit regionale nummer heeft de GGD Zuid Limburg meteen zicht op de situatie bij de onderwijsinstelling en kan, zodra de uitslagen bekend zijn, snel en adequaat de nodige maatregelen nemen.

Gerealiseerd door:

1. Er is uitgebreid gecommuniceerd aan medewerkers en studenten dat zij geen toegang hebben tot de UM-gebouwen wanneer op één van de vragen uit de gezondheidscheck (zie maatregel 1) met 'ja' is geantwoord.
2. De interne procedure van de UM is erop ingericht dat zodra degene die bij de UM aangeeft positief te zijn getest op COVID-19, of zodra de GGD deze informatie aan de UM verstrekt, er onmiddellijk wordt nagegaan met welke UM studenten of medewerkers de 'patiënt' contact heeft gehad in de periode waarin hij/zij het virus kan overdragen. In de regel vinden er in en om de UM gebouwen geen 'nauwe contacten' plaats, dat wil zeggen dat degenen waarmee de 'patiënt' contact heeft gehad geen sterk verhoogd risico hebben opgelopen op overdracht van het virus. Omdat er in die gevallen wel sprake kan zijn van een enigszins verhoogd risico worden deze contacten hierover z.s.m. geïnformeerd. Zij hoeven niet in quarantaine maar worden mede namens de GGD geadviseerd om de gezondheid goed te monitoren gedurende 10 dagen.
3. Medewerkers of studenten die van de GGD in verplichte/geadviseerde quarantaine van 10 dagen moeten blijven (bij een positieve uitslag van een huisgenoot of overig nauw contact of teruggekeerd uit een hoog-risicoland) hoeven hun afwezigheid in principe alleen bij de leidinggevende of studieadviseur te melden wanneer zij in de periode van quarantaine verwacht werden aan de UM.
Zij hebben geen toegang tot gebouwen van de UM gedurende deze 10 dagen.
4. Medewerkers die door coronaklachten niet in staat zijn thuis te werken, melden zich ziek bij de leidinggevende volgens de gebruikelijke ziekmeldingsprocedure van de UM.
5. Studenten kunnen met COVID-19 gerelateerde vragen terecht bij de health counsellor (tel: 043-3883992, of e-mail: healthcounsellor@maastrichtuniversity.nl).
6. Voor studenten geldt dat wanneer zij door een positieve testuitslag COVID-19 van henzelf of hun directe omgeving mogelijk studievertraging kunnen oplopen en/of andere persoonlijke problemen ervaren, zij dit zo spoedig mogelijk kunnen bespreken met hun studieadviseur; zie link <https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/studentenbegeleiding/studieadviseurs>
7. Het melden van een positieve uitslag van een COVID test aan de UM is geen verplichting! In het belang van het monitoren van een veilige studie- of werkomgeving van de UM wordt het melden aan het Hoofd Bureau Onderwijs van de faculteit (link) (voor studenten) of aan de leidinggevende (bij medewerkers) wel op prijs gesteld.
8. Positief geteste medewerkers of studenten mogen pas weer naar de UM komen na minimaal 7 dagen nadat ze ziek zijn geworden én nadat ze minimaal 24 uur vrij van klachten zijn.
9. In het 'UM protocol bij besmetting COVID-19' is de volledige informatie te vinden in het geval iemand een positieve testuitslag COVID-19 heeft ontvangen.

Maatregel 10: Risicogroepen

Volgens het RIVM lopen mensen met bepaalde aandoeningen meer kans op een ernstiger beloop van de ziekte bij COVID-19. Zie bijlage 1 om welke aandoeningen het gaat.

Uit protocollen van het Landelijk coördinatiecentrum (LCI) en RIVM²¹ blijkt dat medewerkers hun *eigen* werk kunnen doen zolang zij **NIET**:

- met COVID 19 patiënten werken
- met COVID 19 verdachte personen werken
- met COVID 19 besmette materialen werken.
- onvoldoende beschermende maatregelen ter beschikking hebben, waardoor ze hun werk zonder beschermende maatregelen moeten uitvoeren (wanneer er bijvoorbeeld geen voorzetscherm kan worden gebruikt aan een patiënten balie)

Tenzij het gaat om specifieke COVID gerelateerde onderzoeken, zijn de werkzaamheden aan de UM niet onder voorgaande opsommingen te scharen. In principe zou met andere woorden elke medewerker, ook zij die vallen onder de definitie van 'risicogroep', het eigen werk bij de UM kunnen uitvoeren (wanneer hun fysieke aanwezigheid nodig wordt geacht vanwege een kritische of essentiële functie).

Voor studenten geldt hetzelfde. Tenzij het gaat om specifieke COVID gerelateerde onderzoeken, is het onderwijs aan de UM niet COVID-19 gerelateerd. In principe zou met andere woorden elke student, ook zij die vallen onder de definitie van 'risicogroep', kunnen deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten die fysiek worden aangeboden.

Ook al zijn de uitgangspunten omtrent het werk van medewerkers die tot een risicogroep behoren betrekkelijk eenduidig, de UM wil in haar HR- en studiebeleid onder het Corona-regiem toch voldoende ruimte bieden voor uitzonderingen voor medewerkers en studenten die bezorgd zijn.

Gerealiseerd door:

1. Medewerkers, al dan niet, behorend tot een risicogroep die NIET hun eigen werk durven te doen bespreken dit met hun leidinggevende en kunnen ten alle tijden advies hierover inwinnen bij de bedrijfsarts. Als de angst op overdracht van het virus ook na consultatie van de bedrijfsarts blijft overheersen, zal het werk in overleg met de leidinggevende vanuit thuis kunnen worden voorgezet. Wanneer dit door de aard van de werkzaamheden niet mogelijk is, worden andere passende werkzaamheden opgedragen die wel vanuit thuis kunnen worden verricht. Ditzelfde geldt voor:
 - Medewerkers met een naaste of huisgenoot uit een risicogroep waarvoor ze zorgdragen, worden niet verplicht om fysiek naar hun werklocatie te komen. Ook zij zetten in afstemming met hun leidinggevende hun werkzaamheden thuis voort en wanneer dit door de aard van het werk niet mogelijk is, kunnen tijdelijk andere passende werkzaamheden worden opgedragen die wel vanuit thuis kunnen worden verricht.
 - Vrouwen in verwachting worden niet verplicht om fysiek naar het werk te komen. Er is momenteel nog geen zekerheid t.a.v. de risico's voor deze groep. Ook zij zetten in afstemming met hun leidinggevende desgewenst hun werkzaamheden thuis voort en wanneer dit door de aard van het werk niet mogelijk is kunnen tijdelijk andere passende werkzaamheden worden opgedragen die wel vanuit thuis kunnen worden verricht.

²¹ lci.rivm.nl/kwetsbare-medewerkers.

2. Studenten die behoren tot een risicogroep zoals gedefinieerd door het RIVM kunnen in beginsel het onderwijs online volgen behoudens specifieke, praktische onderdelen. Zij stellen hun studieadviseur op de hoogte van de langdurigere afwezigheid.
3. Zie tevens maatregel 6, onderdeel 4 voor wat betreft extra bescherming bij onderzoek/onderwijs op < 1,5 meter afstand. Daarnaast kunnen zij desgewenst ook zelf om eenzelfde chirurgisch-mondmasker verzoeken.

Maatregel 11: Handhaving

Alle gebouwen van de UM zijn vóór 31 augustus 2020 conform dit protocol ingericht en georganiseerd. Toezicht hierop is geschiedt middels een check door een auditcommissie samengesteld uit een veiligheidsadviseur en een arbo-adviseur.

Het daadwerkelijk houden aan de regels zoals 1,5 meter afstand en hygiënemaatregelen is een verantwoordelijkheid die in eerste instantie bij medewerkers en studenten zelf ligt. Toch kan het voorkomen dat de aandacht hiervoor verslapt. Daarom wordt een beroep op eenieder gedaan om elkaar aan te spreken op gedrag, daar waar nodig gebeurt dat door een corona steward.

Gerealiseerd door:

- 1) Vóór de start van het academisch jaar 2020 zijn alle UM- gebouwen door een auditteam (veiligheidsadviseur en arbo-adviseur) door middel van een audit gecontroleerd op het voldoen aan alle veiligheidsmaatregelen uit dit Veiligheidsprotocol. De audits zijn uitgevoerd en alle gebouwen voldoen aan alle vereisten.
- 2) Elke eenheid wijst medewerkers om toerbeurt aan om voor een korte periode naast het eigen werk collega's op gedrag aan te spreken waar het dreigt mis te gaan. Zij ontvingen ter voorbereiding daarop een schriftelijke instructie waar op moet worden gelet.
- 3) Elke eenheid zorgt voor voldoende corona stewards voor handhaving bij studenten in en om de UM-gebouwen. De corona stewards worden door InterUM ingehuurd. Het uitzendbureau zorgt tevens voor de werving- en selectie, verroostering en aanmelding bij het Staff Career Centre van HR voor een vaardighedentraining vóórdat de eerste inzet plaatsvindt.
- 4) Alle corona stewards van de UM zijn te herkennen aan corona hesjes die verplicht gedragen worden.
- 5) De corona stewards kunnen medewerkers en studenten aanspreken op hun gedrag indien zij zich niet aan de coronamaatregelen houden.
- 6) Degenen die de coronamaatregelen binnen de UM overtreden kan, na het negeren van een waarschuwing, de toegang tot de UM-gebouwen tijdelijk worden ontzegd door de gebouwbeheerders.
- 7) Medewerkers en studenten worden aangemoedigd om eventuele onveilige situaties rondom COVID-19 in en om UM-locaties te melden aan corona@maastrichtuniversity.nl. Op regelmatige basis zal de handhaving worden geëvalueerd en daar waar nodig zal het protocol worden bijgesteld.

Bijlage 1: Overzicht van risicogroepen die verhoogde kans geven op een ernstiger beloop van de ziekte bij COVID-19²²:

- 1) Mensen van 70 jaar of ouder
- 2) Volwassen met één (of meer) van de volgende aandoeningen:
 - Mensen met **chronische luchtweg- of longproblemen** die onder behandeling van een longarts zijn.
 - Chronische **hartpatiënten** die daardoor in aanmerking komen voor een griepvaccinatie.
 - Mensen met **suikerziekte** die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
 - Mensen met een **nierziekte** die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie.
 - Mensen met een **verminderde weerstand** tegen infecties doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts. Mensen die geen milt hebben of een milt die niet functioneert lopen geen extra risico op ernstige COVID-19, maar wel op een mogelijke (secundaire) infectie met pneumokokken.
 - Mensen met een **hiv humaan immunodeficientievirus -infectie** die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 of differentiatie 4 getal onder <200/mm².
 - Mensen met ernstige **leverziekte**.
 - Mensen met **zeer ernstig overgewicht**.

²²Rijksinstituut voor Volksgezondheid en milieu, rivm.nl/coronavirus-covid-19/risicogroepen.

Bijlage: 2 Juist gebruik van een chirurgisch-mondkapje

WHO offers the following guidance on the correct use of masks, derived from best practices in health care settings²³:

- perform hand hygiene before putting on the mask;
- place the mask carefully, ensuring it covers the mouth and nose, adjust to the nose bridge, and tie it securely to minimize any gaps between the face and the mask;
- avoid touching the mask while wearing it;
- remove the mask using the appropriate technique: do not touch the front of the mask but untie it from behind;
- after removal or whenever a used mask is inadvertently touched, clean hands with an alcohol-based handrub, or soap and water if hands are visibly dirty;
- replace masks as soon as they become damp with a new clean, dry mask;
- do not re-use single-use masks;
- discard single-use masks after each use and dispose of them immediately upon removal.

²³ World Health Organisation, *Advice on the use of masks in the context of COVID-19*, 5 June 2020, p.12.