

[Vind een ander programma](#)

## Toelating & inschrijving

[Kunst en Erfgoed: Beleid, Management en Educatie](#)

**Wil je je voor deze opleiding aanmelden? Zorg dan dat je eerst de Toelatingseisen-pagina van de opleiding zorgvuldig doorleest om na te gaan of je aan de eisen voldoet/kunt voldoen.**

**Klaar om je aan te melden? Het aanmeldings- en inschrijvingsproces bestaat uit drie fases. Meer informatie over elk van deze fases vind je hieronder. Waar nodig, wordt je verwezen naar de Toelatingseisen-pagina en eventuele andere relevante informatie. Lees deze informatie zorgvuldig door en zorg dat je alle taken zo snel mogelijk afrondt (in elk geval voor de aangegeven deadlines).**

**Je vindt een overzicht van belangrijke deadlines op de Toelatingseisen-pagina van de opleiding (zie het donkerblauwe menu aan de linkerzijde van deze pagina).**

### 1. Fase 1: Aanmelding via Studielink

**Laat ons weten dat je je voor deze opleiding wilt aanmelden**

Om te beginnen met het aanmeldingsproces voor deze opleiding, moet je je eerst aanmelden via Studielink. Studielink is de centrale Nederlandse organisatie die aanmeldingen en inschrijvingen voor het hoger onderwijs bijhoudt. In Studielink kun je je aanmelden door aan te geven welke opleiding je bij de Universiteit Maastricht (UM) wil gaan volgen, of je in september of in februari met deze opleiding wil starten (als dit laatste mogelijk is), welke vooropleiding(en) je gedaan hebt, en word je mogelijk om een aantal andere gegevens gevraagd.

Studielink kent twee manieren van inloggen: met of zonder het gebruik van DigiD:

- Als je in een Nederlandse gemeente woont, kun je alleen inloggen met je DigiD. Als je in een Nederlandse gemeente woont, maar nog geen DigiD hebt, dan kun je deze aanvragen ([Vraag een DigiD aan](#)).
- Als je (nog) niet in Nederland woont, kun je inloggen door het creëren van een Studielink account (zonder DigiD). Aangezien je persoonlijke gegevens in dit geval niet via DigiD geverifieerd kunnen worden, zal Universiteit Maastricht (UM) je persoonlijke gegevens verifiëren.

[Aanmelden via Studielink](#)

**Let op:**

- Je moet je 'startmoment' selecteren in Studielink. Let hierbij op dat je de juiste maand en het juiste jaar kiest in het pull-down-menu, zodat je je ook daadwerkelijk aanmeldt voor de opleiding voor het komende academisch jaar.
- Je kunt een overzicht met belangrijke deadlines (inclusief de deadline voor het afronden van het aanmeldproces) vinden op de Toelatingseisen-pagina van de opleiding.
- Binnen 24 uur na je aanmelding via Studielink ontvang je een e-mail van UM. In deze e-mail staat jouw persoonlijke UM-studentnummer en wachtwoord. Deze gegevens kun

je gebruiken om in te loggen in de [MyUM portal](#), de online omgeving waar je alle documenten die vereist zijn voor je aanmelding en inschrijving kunt uploaden.

## 2. Fase 2: Toelating

**Laat UM nagaan of je aan de toelatingseisen voldoet**

### **MyUM portal en vereiste documenten**

Om UM te laten bepalen of je toegelaten kunt worden tot de door jou gekozen opleiding, moet je een aantal documenten uploaden, en in sommige gevallen ook één of meerdere andere taken voltooien. Een overzicht van wat je moet doen (inclusief een lijst met documenten) is beschikbaar op de webpagina 'Toelatingseisen' van het programma waar je voor hebt aangemeld. Je kunt alle documenten uploaden in de [MyUM portal](#). Zorg dat je bovenop je aanmelding blijft zitten. Dit betekent dat je documenten uploadt zodra je ze af hebt/in je bezit hebt. Op die manier kunnen we je zo snel mogelijk laten weten of je documenten in orde zijn, of dat er verdere actie van jouw kant vereist is.

Alleen aanmeldingen die vóór de aangegeven deadline afgerond zijn, worden voorgelegd aan de Toelatingscommissie.

### **Correspondentie over je aanmelding**

Vanaf nu ontvang je alle belangrijke informatie en oproepen tot actie met betrekking tot jouw aanmelding van Universiteit Maastricht per e-mail, op het e-mailadres dat je in Studielink hebt aangegeven.

## 3. Fase 3: Inschrijving

**Regel de praktisch zaken die nodig zijn om met je studie aan UM te beginnen**

Als jou een plek in je gekozen opleiding is aangeboden, moet je je inschrijving regelen. Onderstaand vind je een kort overzicht.

## Betaal je collegegeld

Elke aanmelder moet zijn/haar collegegeld betalen. Zodra de betaling moet worden voldaan, word je hierover geïnformeerd in een e-mail vanuit Universiteit Maastricht (UM)/Studielink.

Zodra je de uitnodiging voor het betalen van je collegegeld hebt ontvangen, is het belangrijk dat je (in Studielink) aangeeft hoe je de betaling wenst te regelen. Doe dit op tijd (in elk geval vóóordat je start met je studie). Zorg er ook voor dat je (het eerste gedeelte) van je collegegeld op tijd betaalt, anders kun je niet starten met je studie.

- [Lees meer over collegegeld tarieven](#)
- [Lees meer over wanneer je je collegegeld moet betalen](#)
- [Lees meer over hoe je je collegegeld kunt betalen](#)

## Laat UM je diploma verifiëren

### ***Nederlandse diploma's***

Heb je het diploma op basis waarvan je een plek in je opleiding aangeboden hebt gekregen verworven in Nederland? Dan zal DUO de verificatie van je diploma naar UM indienen. Verdere actie van jouw kant is niet meer nodig.

### ***Niet-Nederlandse diploma's***

Heb je het diploma op basis waarvan je een plek in je opleiding aangeboden hebt gekregen verworven buiten Nederland? Dan moet je een gewaarmerkte kopie van je diploma en cijferlijst sturen.

Heb je je vooropleiding buiten Nederland gedaan en ontvang je je diploma niet voor de start van jouw opleiding? Stuur dan een gewaarmerkte afstudeerverklaring.

Informatie over de eisen aan een gewaarmerkte kopie van je diploma/cijferlijst en aan een afstudeerverklaring, en het adres waarnaar deze documenten verstuurd moeten worden, kun je vinden op onze webpagina '[Gewaarmerkte kopie diploma/cijferlijst](#)'.

Houd er rekening mee dat alle opgestuurde en/of ingeleverde hardcopy documenten eigendom worden van de Universiteit Maastricht. Op grond van de AVG worden deze hardcopy documenten gedigitaliseerd en na verloop van tijd op een veilige manier vernietigd. De UM bewaart documenten tot één jaar na de start van je opleiding. Indien je opleiding start op 1 september 2022, bewaren wij je documenten tot 1 september 2023.

## Zorg ervoor dat je aanmelding compleet is

UM kan je alleen inschrijven als je alle aanmeldings- en inschijftaken hebt volbracht. Zorg ervoor dat dit het geval is, zodat je zo snel mogelijk kunt beginnen met je voorbereidingen voor je studie. Als er nog documenten ontbreken, ontvang je hiervan bericht van het Studenten Service Centrum (SSC). De betreffende documenten zullen in het bericht vermeld staan. Upload de gevraagde documenten zo snel mogelijk in de MyUM Portal of stuur ze met de post naar het SSC als hierom gevraagd wordt.

## Bevestiging van inschrijving

Als je bent ingeschreven voor je opleiding aan UM, ontvang je hiervan een bevestiging via e-mail van UM én van Studielink.

## Vragen over toelating en inschrijving?

Neem dan via de Contact knop, in het menu links, contact op met de faculteit van de opleiding.

**De informatie op deze pagina is voor studenten die willen starten in september 2022 (studiejaar 2022-2023).**

**Let op:** je vindt de masteropleiding Kunst en Erfgoed in Studielink onder: Kunst- & cultuurwetenschappen (CROHO-code 60087, track 1615\_T5).