

REGLEMENT VAN ORDE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE STUDENTENAANGELEGENHEDEN UNIVERSITEIT MAASTRICHT

Ter nadere regeling van de werkwijze van de Geschillenadviescommissie Studentenaangelegenheden aan de Universiteit Maastricht bij de behandeling van bezwaren tegen beslissingen van of genomen namens het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht, die niet op grond van artikel 7.61 lid 1 WHW of daarop gebaseerde regelingen aan het oordeel van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht dienen te worden voorgelegd.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Belanghebbende: persoon wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken;
- b. Besluit: een schriftelijke beslissing door of namens het College van Bestuur (CvB), genomen op basis van de WHW of daarop gebaseerde regelingen, en gericht op rechtsgevolg.
Met een besluit wordt gelijkgesteld:
 - a. de schriftelijke weigering een besluit te nemen, en
 - b. het niet tijdig nemen van een besluit;
- c. Complaints Service Point (CSP): het centraal ingerichte loket bij het Studenten Service Centrum waar belanghebbenden hun bezwaren tegen besluiten indienen;
- d. Het maken van bezwaar: het gebruik maken van de bevoegdheid om een voorziening te vragen bij de Universiteit Maastricht tegen een eerder genomen besluit;
- e. Geschillenadviescommissie (GC): de door het CvB ingestelde adviescommissie op grond van artikel 7.63a van de WHW jo. hoofdstuk 5, § 2 van het Bestuurs- en beheersreglement UM (BBRUM);
- f. UM: Universiteit Maastricht;
- g. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

II. HET BEZWAARSCHRIFT

Artikel 2 Indiening

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het CSP.

2. Indien het bezwaar niet juist is geadresseerd wordt het, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het CSP vergezeld van de originele enveloppe.

Artikel 3 Ontvangstbevestiging

1. Het CSP bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan de bezwaarmaker en zendt dit onder vermelding van de datum van ontvangst, zo spoedig mogelijk door naar het secretariaat van de GC.
2. De GC behandelt een bezwaar dat door de bezwaarmaker rechtstreeks is ingediend bij haar secretariaat slechts na tussenkomst van het CSP.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

1. Indien een bezwaarmaker zich laat vertegenwoordigen op grond van machtiging, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken aan de gemachtigde gezonden.
2. De machtiging dient schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekening door bewaarmaker en diens gemachtigde.
3. Indien bezwaarmaker zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan schriftelijke machtiging achterwege blijven.

Artikel 5 Inhoud van het bezwaarschrift

1. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de bezwaarmaker;
 - b. de dagtekening;
 - c. een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, althans de nauwkeurige omschrijving daarvan;
 - d. de gronden van het bezwaar.
2. Indien het bezwaarschrift in een andere dan de Nederlandse of de Engelse taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar noodzakelijk is, dient de bezwaarmaker zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 6 Verzuimen

1. Het CSP bepaalt of het bezwaarschrift voldoet aan lid 1 van het voorgaande artikel voor het in behandeling kunnen nemen van het bezwaar.
2. Het CSP stelt de bezwaarmaker in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en van de termijn waarbinnen de indiener deze kan herstellen.

3. Indien de bezwaarmaker niet binnen de in het vorige lid bedoelde termijn de gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan zijn bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.

Artikel 7 Termijnen

1. De termijn voor het schriftelijk indienen van een bezwaar bedraagt 6 weken en vangt aan op de dag nadat het besluit is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd.
2. Het bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
3. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in lid 2 genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid van het bezwaar op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de bezwaarmaker in verzuim is geweest.

Artikel 8 Geen schorsende werking

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit, waartegen het is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 9 Nieuw besluit

1. Het bezwaar heeft automatisch ook betrekking op een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit, tenzij partijen daar onvoldoende belang bij hebben.
2. Het bestuursorgaan doet zo snel mogelijk mededeling van het nieuwe besluit aan de GC.

Artikel 10 Intrekken van het bezwaar

1. Het bezwaar kan schriftelijk worden ingetrokken bij het secretariaat van de GC.
2. Tijdens het horen kan de intrekking ook mondeling geschieden.

Artikel 11 Instandlating besluit

Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan ondanks schending van een geschreven of ongeschreven rechtsregel of algemeen rechtsbeginsel door het CvB in stand worden gelaten, indien blijkt dat de belanghebbenden door de schending niet zijn benadeeld.

III BEHANDELING BEZWAARSCHRIFT

Artikel 12 Verzamelen feiten en gelegenheid gehoord te worden
Voordat het CvB op het bezwaarschrift beslist, stelt het bezwaarmaker in de gelegenheid te worden gehoord door de GC.

Artikel 13 Afzien hoorplicht

De GC kan van het horen van partijen afzien, indien:

- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
- c. bezwaarmaker heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord,
- d. bezwaarmaker niet binnen de door de GC gestelde redelijke termijn heeft aangegeven dat hij gebruik wil maken van het recht om te worden gehoord, of
- e. aan het bezwaar volledig tegemoet gekomen wordt.

Artikel 14 Indiening en inzage van stukken

1. Tot vijf werkdagen voor de hoorzitting kunnen bezwaarmaker en verweerder nog nadere stukken indienen. De GC kan bepalen dat stukken later dan vijf dagen voor de hoorzitting kunnen worden ingediend.
2. Het bezwaarschrift en alle verder voor de zaak relevante stukken worden vanaf 5 werkdagen voor de hoorzitting voor andere belanghebbenden dan bezwaarmaker ter inzage beschikbaar gesteld.
3. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting, of zo spoedig mogelijk daarna krijgt bezwaarmaker van de GC een afschrift toegezonden van de stukken uit het dossier, voor zover gewichtige redenen zich daartegen niet verzetten.
4. De GC kan besluiten dat bepaalde stukken uit het dossier voor bezwaarmaker slechts ter inzage beschikbaar worden gesteld en stelt bezwaarmaker daarvan op de hoogte. De GC biedt bezwaarmaker voor de hoorzitting een redelijke termijn om ter inzage beschikbare stukken te komen inzien.

Artikel 15 De hoorzitting

1. De hoorzitting van de GC vindt plaats achter gesloten deuren. Al dan niet op verzoek van partijen kan het horen in het openbaar plaatsvinden.

2. Bezwaarmaker en verweerder worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij zwaarwichtige belangen zich daartegen verzetten.
3. Indien bezwaarmaker niet in de gelegenheid is om de hoorzitting van de GC bij te wonen, wordt hij in de gelegenheid gesteld om schriftelijk te reageren op het ingediende verweerschrift van of namens het CvB.
4. De GC stelt verweerder ter hoorzitting in de gelegenheid om op de reactie van bezwaarmaker in 2^e ronde te reageren.
5. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt gevoegd bij het advies op het bezwaar van de GC aan het Cv4.

Artikel 16 Taal

1. De hoorzitting vindt in navolging van artikel 2:6 Awb plaats in de Nederlandse taal.
2. Indien bezwaarmaker de Nederlandse taal niet machtig is, wordt hem toegestaan dat hij iemand naar de hoorzitting meeneemt, die de Nederlandse taal wel machtig is.
3. Bezwaarmaker mag zich laten bijstaan door een professionele tolk.
4. Indien bezwaarmaker niemand kent, die hem in de Nederlandse taal kan bijstaan ter hoorzitting, kan hij de GC tot 3 werkdagen voor de hoorzitting verzoeken om de hoorzitting in de Engelse taal te laten plaatsvinden.
5. De voorzitter van de GC beslist per omgaande op het verzoek genoemd in lid 4.
6. Indien de voorzitter van de GC dit in het belang van de zaak noodzakelijk acht, wordt ambtshalve zorggedragen voor een tolk. In dat geval komen de kosten daarvan voor rekening van de GC.

Artikel 17 Getuigen en deskundigen

1. Op verzoek van partijen kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord mits daarvan uiterlijk 5 werkdagen voor de hoorzitting aan de GC schriftelijk mededeling is gedaan onder vermelding van hun persoonsgegevens.
2. De eventuele (reis)kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de partij die deze heeft meegebracht.

Artikel 18 Nieuwe feiten en omstandigheden

Wanneer na het horen aan de GC feiten of omstandigheden bekend worden die voor het advies over de op het bezwaarschrift te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de bezwaarmaker meegedeeld en wordt hij in de gelegenheid gesteld opnieuw daarover te worden gehoord.

IV GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 19 Geschillenadviescommissie

1. Het CvB laat zich bij de behandeling en beslissing op het bezwaarschrift bijstaan door een daartoe ingestelde GC.
2. De GC brengt op basis van de ingebrachte stukken en het verhandelde ter hoorzitting aan het CvB schriftelijk advies uit over de te menen beslissing op het bezwaar.

Artikel 20 Omvang en samenstelling

1. De GC, belast met het advies op het ingediende bezwaar, bestaat uit 3 leden: een voorzitter, een UM-medewerker-lid en een student-lid. De GC wordt samengesteld op basis van aangegeven beschikbaarheid volgens het jaarrooster.
2. De voorzitters en de overige leden, beschikbaar voor de GC, worden door het CvB benoemd voor een termijn van drie jaren, of voor zover het student-leden betreft voor de termijn van één jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
3. De voorzitter van de GC maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van CvB.
4. De leden van de GC zijn functioneel onafhankelijk en mogen niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit.
5. Bezwaarmaker kan tot aan de hoorzitting een wrakingverzoek indienen betreffende een GC-lid. De voorzitter beslist zo spoedig mogelijk op dit verzoek.
6. Aan de voorzitter en de overige leden wordt ontslag verleend:
 - a. op eigen verzoek;
 - b. bij verlies van het lidmaatschap van de universitaire gemeenschap (dit geldt niet voor de voorzitter);
 - c. bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand daaropvolgend.
7. De leden worden voorts tussentijds ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen en indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt het betreffende lid van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem/haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
8. De GC, als bedoeld in lid 1, wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

Artikel 21 Werkwijze Geschillenadviescommissie

1. De ambtelijk secretaris doet van de samenstelling van de GC mededeling aan de partijen bij de uitnodiging voor de hoorzitting.
2. De ambtelijk secretaris van de GC zendt aan de leden van de kamer minimaal 5 werkdagen voor de hoorzitting, althans zo spoedig mogelijk daarna, afschrift van alle stukken die op de te behandelen zaak betrekking hebben.
3. De leiding van het onderzoek berust bij de voorzitter van de GC.
4. De GC, belast met het advies op het ingediende bezwaar, is bevoegd alle inlichtingen en gegevens in te winnen welke hij voor het opstellen van het advies nodig acht en daartoe die medewerkers te horen ten aanzien van wie zij dit wenselijk acht.
5. Bij het horen van bezwaarmaker wordt een vertegenwoordiger van de afdeling verantwoordelijk voor, of betrokken bij, het door of namens het CvB genomen en bestreden besluit uitgenodigd. Deze vertegenwoordiger wordt in de gelegenheid gesteld het standpunt namens het CvB toe te lichten.
6. De GC brengt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk advies uit aan het CvB over de beslissing op bezwaar. Deze termijn kan met ten hoogste twee weken worden verlengd.
7. Het advies gaat vergezeld van het verslag van de hoorzitting.

Artikel 22 Minnelijke schikking

1. De GC gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is en of deze mogelijkheid voorafgaand aan de hoorzitting namens het CvB voldoende serieus is onderzocht. Wanneer een minnelijke schikking wordt bereikt, stellen partijen de GC daarvan op de hoogte en wordt bezwaarmaker verzocht het bezwaar in te trekken.
2. De GC stelt het CvB van de beëindiging van de behandeling van het bezwaar als gevolg van minnelijke schikking op de hoogte.
3. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is, gaat de GC, nadat partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun standpunten dienaangaande ter hoorzitting toe te lichten, over tot het uitbrengen van schriftelijk advies aan het CvB aangaande de beslissing op bezwaar.

Artikel 23 Onverwijlde spoed

1. De voorzitter van de GC bepaalt, desgevraagd, binnen een week na ontvangst van het bezwaar door het CSP of sprake is van onverwijlde spoed en brengt de bezwaarmaker en het CvB hiervan meteen op de hoogte.
2. In geval van onverwijlde spoed neemt het CvB binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het CSP een beslissing op het

bezwaar. In dat geval kan de GC bepalen dat verkorte termijnen gelden voor het horen van partijen en/of het uitbrengen van advies aan het CvB.

V BESLISSING OP HET BEZWAARSCHRIFT

Artikel 24 Termijn voor beslissing op bezwaar

Het CvB beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift door het CSP, tenzij er sprake is van onverwijlde spoed als bedoeld in artikel 23 van dit reglement.

Artikel 25 Opschorting/verdagings beslistermijn

1. De beslistermijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop aan bezwaarmaker is verzocht om een verzuim als bedoeld in artikel 6 te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
2. Verder uitstel is mogelijk voor zover de bezwaarmaker daarmee instemt en ook andere belanghebbenden daarmee instemmen of daardoor niet in hun belang kunnen worden geschaad, of dit nadere uitstel nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

Artikel 26 Beoordeling van het bezwaar

1. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag van het bezwaar een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
2. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het CvB het bestreden besluit en wordt door of namens het CvB, voor zover nodig, in plaats daarvan een nieuw besluit genomen.

Artikel 27 Bekendmaking en mededeling

1. De beslissing op bezwaar wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking daarvan aan de bezwaarmaker.
2. Bij de bekendmaking wordt de motivering vermeld waarop de beslissing berust. Daarbij wordt, indien ingevolge artikel 14 van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
3. Het door de GC uitgebrachte advies in de zaak wordt meegezonden, evenals een afschrift van het verslag van de hoorzitting van de GC.

4. Indien de beslissing van het CvB op het bezwaar afwijkt van het advies van de GC, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
5. Het besluit op bezwaar wordt gegeven in de vorm van een voor beroep vatbare beslissing onder vermelding van de bevoegde rechter en de beroepstermijn.

Artikel 28 Geen recht verschuldigd

Voor de behandeling van het bezwaar is geen recht verschuldigd.

Artikel 29 Inkennisstelling CSP

Zodra het bezwaar is afgehandeld, in ieder geval niet later dan na afloop van de wettelijk vastgestelde behandelingstermijn, stelt de GC het CSP schriftelijk in kennis van de uitkomsten van de afhandeling van het bezwaar.

Artikel 30 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de Awb leidend en beslist de voorzitter van de GC.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 11 december 2018.

Maastricht, november 2018

DG/MF