# Universiteit Maastricht

# College van Beroep voor de Examens

## REGLEMENT VAN ORDE

als bedoeld in artikel 7.62 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht

### Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
   - wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
   - Awb: Algemene wet bestuursrecht;
   - college: het College van Beroep voor de Examens van de UM, als bedoeld in artikel 7.60 van de wet;
   - kamer: onderdeel van het college, dat belast is met de behandeling van een beroep;
   - voorzitter: de voorzitter van het college;
   - secretaris: de secretaris van het college:
   - commissie: de examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
   - CSP: het Complaints Service Point, als bedoeld in artikel 7.59a van de wet;
   - appellant: de indiener van een beroepschrift bij het college.
   - verweerder: de betreffende commissie, de directeur SSC of de examinator tegen wie het beroepschrift is gericht;
   - UM: Universiteit Maastricht.
2. Als er andere begrippen worden genoemd die zijn opgenomen in artikel 1.1 van de wet zal die begripsbepaling worden gevolgd.
3. Op de rechtsgang zijn de relevante bepalingen uit hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7 van de Awb en het bepaalde in artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de wet onverkort van toepassing.

### Complaints Service Point

Artikel 2 Adres Complaints Service Point

1 Het postadres van het CSP is Postbus 616, 6200 MD te Maastricht.
2. Het mailadres van het CSP is complaintsservice@maastrichtuniversity.nl.

Artikel 3 Indiening beroepschrift en termijnen

1. Een appellant dient een beroepschrift in bij het CSP binnen zes (6) weken na de dag waarop de desbetreffende beslissing op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn bekendgemaakt.
2. Het CSP bevestigt de ontvangst van een binnengekomen beroepschrift schriftelijk aan de appellant, onder vermelding van de datum van ontvangst en zendt het beroepschrift zo spoedig mogelijk door aan het college.
3. Het college behandelt een beroep dat door een appellant rechtstreeks is ingediend bij het college slechts na tussenkomst van het CSP.
4. Indien een beroepschrift rechtstreeks bij het college is ingediend, wordt dit zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het CSP, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de appellant. Hierbij wordt de datum van indiening bij het college aangemerkt als zijnde de datum waarop het beroepschrift bij het CSP is ingediend.
5. Indien het CSP een beroep aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende beroep zo spoedig mogelijk terug naar het CSP.
6. Een beroepschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de in artikel 3 lid 1 van het onderhavige reglement van orde genoemde termijn is ontvangen. Bij het indienen van een beroepschrift langs de elektronische weg, is dit tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn door het CSP is ontvangen. Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend

indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd en het niet later dan een week na afloop van de termijn door het CSP is ontvangen.

7. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het indienen van het beroep niet aan een termijn gebonden. Het beroepschrift kan worden ingediend zodra het bestuursorgaan in gebreke is tijdig een beslissing te nemen. Het beroepschrift wordt evenwel door het college niet-ontvankelijk verklaard indien het beroepschrift onredelijk laat is ingediend.

**College**

Artikel 4 Bevoegdheid

1. Het college is bevoegd ten aanzien van de volgende beslissingen:
   a. beslissingen inzake studieadvies in de propedeutische fase als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, alsmede beslissingen inzake verwijzing in de postpropedeutische fase, bedoeld in 7.9, eerste lid, van de wet;
   b. beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d van de wet;
   c. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, inzake vooropleidingseisen en toelatingseisen, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de wet, met het oog op de toelating tot examens;
   d. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, zesde lid, en 7.28, vierde lid, van de wet;
   e. beslissingen van examencommissies en examinatoren;
   f. beslissingen van commissies inzake vrijstelling van de vooropleidingseis, als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, van de wet; en
   g. beslissingen inzake toelatingseisen masteropleidingen, genomen op grond van artikel 7.30b van de wet, met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijkgesteld. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor krachtens de wet gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.
3. Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat een beslissing in strijd is met het recht.

Artikel 5 Inhoud beroepschrift en verzuimen

1. Het beroepschrift is gedagtekend en ondertekend en bevat tenminste:
   a. de naam en het adres van de appellant;
   b. een aanduiding van de examinator die, of het orgaan dat, de beslissing heeft genomen;
   c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, indien mogelijk met overlegging van een afschrift daarvan, of, ingeval het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen;
   d. de gronden waarop het beroep rust;
   e. een zo nauwkeurig mogelijk omschreven vordering.
2. De voorzitter bepaalt of het beroepschrift voldoet aan het bepaalde in artikel 5 lid 1 van het onderhavige reglement van orde. Namens de voorzitter stelt de secretaris de appellant in de gelegenheid om geconstateerde verzuimen binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen.
3. Het niet of niet tijdig binnen de daartoe gestelde termijn ingevolge artikel 5 lid 2 van het onderhavige reglement van orde voldoen aan de gestelde eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkverklaring van het ingediende beroepschrift.
4. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in artikel 3 van het onderhavige reglement van orde genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

Artikel 6 Minnelijke schikking

1. Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het college het beroepschrift aan de verweerder, met de uitnodiging om in overleg met partijen na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is.
2. De verweerder deelt binnen drie (3) weken of zoveel eerder als mogelijk schriftelijk aan het college mede, onder overlegging van het gespreksverslag en de daarop betrekking hebbende

stukken, tot welke uitkomst het overleg heeft geleid. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, dan wordt het beroepschrift door het college in behandeling genomen.
3. Indien de verweerder aan het college meedeelt dat appellant niet is verschenen bij overleg om de mogelijkheden voor een minnelijke schikking te onderzoeken en de voorzitter beoordeelt dat deze behoorlijk is uitgenodigd, kan dit leiden tot niet-ontvankelijkverklaring van het ingediende beroepschrift.

Artikel 7 Verweerschrift

1. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk of zinvol is gebleken, wordt de verweerder in de gelegenheid gesteld om binnen een redelijke termijn een verweerschrift in te dienen waarbij ook de alle op de zaak betrekking hebbende stukken zullen worden bijgevoegd.
2. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verweerschrift een afschrift hiervan aan de appellant.

Artikel 8 Samenstelling kamer

1. Ingeval een minnelijke schikking niet tot stand is gekomen, wijst de voorzitter twee (2) of vier (4) andere leden van het college aan die samen met hem de kamer vormen die het ingestelde beroep ter zitting zal behandelen. Een van de leden is docent of lid van de wetenschappelijke staf.
2. Indien een door de voorzitter aangewezen lid van het college niet beschikbaar is om deel uit te maken van de kamer, dan wijst de voorzitter een plaatsvervanger aan.
3. De secretaris doet van de in artikel 8 lid 1 van het onderhavige reglement van orde bedoelde samenstelling van de kamer mededeling aan de partijen onder vermelding van de mogelijkheid van wraking, bedoeld in artikel 8a van het onderhavige reglement van orde.

Artikel 8a Wraking

1. Iedere partij kan tot het sluiten van de openbare behandeling ter zitting elk van de aangewezen leden van de kamer wraken op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan elk aangewezen lid zich verschonen op grond van dergelijke feiten of omstandigheden.
2. De overige leden van de kamer beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan.
3. Indien een verzoek tot wraking wordt toegestaan dan wel wanneer één van de aangewezen leden zich verschoont, wijst de voorzitter een ander lid van het College aan als diens plaatsvervanger. Indien de wraking of de verschoning de voorzitter betreft, treedt een plaatsvervangend voorzitter als voorzitter van de kamer op.
4. De beslissing op een wrakingsverzoek geschiedt zo snel als mogelijk. De beslistermijn waarbinnen het college op het beroep dient te beslissen als bedoeld in artikel 22 van het onderhavige reglement van orde, wordt verlengd met de termijn die nodig is om op het wrakingsverzoek te beslissen.

Artikel 9 Omvang college en zittingstermijn leden

1. Het college bestaat uit ten minste zes (6) en ten hoogste vijftien (15) leden. Het aantal plaatsvervangend leden is niet groter dan het aantal leden. Het aantal leden van het college, alsmede het aantal plaatsvervangende leden komt, zoveel mogelijk, overeen met het aantal faculteiten van de UM, zoals deze in het Bestuurs- en beheersreglement UM zijn genoemd. Bij de samenstelling van het college wordt ernaar gestreefd dat van elke facultaire gemeenschap een lid, respectievelijk een plaatsvervangend lid, deel uitmaakt van het college.
2. De (plaatsvervangend) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden op voorstel van het college door het College van Bestuur benoemd voor een termijn van drie (3) jaren, of voor zover het studenten betreft, voor de termijn van tenminste één (1) en ten hoogste twee (2) jaar. De leden komen in aanmerking voor herbenoeming.
3. De universiteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de voorgenomen benoeming van de leden van het college.
4. Een lid van het college is niet tegelijkertijd:
   a. lid van de Inspectie van het Onderwijs;
   b. lid van de Raad van Toezicht;
   c. lid van het College van Bestuur;
   d. decaan;
   e. lid van een faculteitsbestuur;
   f. lid, secretaris of andere ondersteuning van een examencommissie.

5. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter(s) zijn meester in de rechten.

Artikel 9a Ontslag college

1. Aan de leden en plaatsvervangende leden van het college wordt ontslag verleend:
   a. op eigen verzoek;
   b. bij benoeming tot één van de in artikel 9, lid 4 van het onderhavige reglement van orde genoemde functies;
   c. bij verlies van het lidmaatschap van de universitaire gemeenschap dan wel van de status als wetenschappelijk personeelslid;
   d. bij het bereiken van de leeftijd van zeventig (70) jaar met ingang van de eerstvolgende maand.
2. De voorzitter, plaatsvervangend voorzitters, leden en plaatsvervangend leden worden voorts tussentijds ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en gehoord.

Artikel 9b Secretaris

1. Het college wordt bijgestaan door een secretaris die door het College van Bestuur wordt benoemd. Het College van Bestuur kan voorts één of meer plaatsvervangend(e) secretaris(sen) benoemen.
2. De secretaris neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter in acht.

**Procedure**

Artikel 10 Voeging/splitsing

De kamer is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

Artikel 11 Plaats en tijdstip van behandeling

1. De voorzitter stelt, nadat het bericht van de verweerder over de minnelijke schikking is binnengekomen, de plaats en het tijdstip voor de behandeling ter zitting vast.
2. De secretaris stelt partijen tenminste tien kalenderdagen voorafgaand aan de zitting schriftelijk in kennis van plaats en tijd van de zitting.
3. De secretaris roept partijen voor de zitting op.
4. De vergaderingen en zittingen van het college vinden in beginsel online plaats. De voorzitter zal op verzoek van een partij en indien de omstandigheden hierom vragen bepalen dat de zitting plaatsvindt te Maastricht.
5. Het college kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
6. De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de instelling verstrekken aan het college de gegevens die het college voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.
7. Van het horen van partijen kan worden afgezien, indien:
   a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
   b. het beroep kennelijk ongegrond is, of
   c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.

Artikel 12 Geen schorsende werking

Het beroep schorst niet de werking van het besluit, waartegen het is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 13 Nieuw besluit

1. Het beroep heeft automatisch ook betrekking op een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit, tenzij partijen daar onvoldoende belang bij hebben .
2. Verweerder doet zo spoedig mogelijk mededeling van het nieuwe besluit aan het CBE.

Artikel 14 Conclusie van repliek/dupliek

1. De voorzitter kan besluiten om partijen de gelegenheid te geven een conclusie van repliek, respectievelijk een conclusie van dupliek in te dienen, binnen een door de voorzitter te bepalen termijn.
2. Na ontvangst van de conclusie van repliek, respectievelijk de conclusie van dupliek, stelt de secretaris een afschrift ter beschikking aan de verweerder, respectievelijk de appellant.

Artikel 15 Indiening en inzage nadere stukken

1. Partijen kunnen nadere stukken indienen tot tien (10) kalenderdagen voor de zitting. De voorzitter kan bepalen dat ook na deze termijn nadere stukken kunnen worden ingediend. De secretaris zendt een afschrift van deze nadere stukken aan de wederpartij.
2. Partijen ontvangen uiterlijk een (1) week voor de zitting een afschrift van het dossier.
3. De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van een van de partijen, om gewichtige redenen besluiten dat bepaalde stukken niet aan eenieder beschikbaar worden gesteld. Indien dit het geval is, wordt hiervan mededeling gedaan aan partijen.

Artikel 16 Bijstand en vertegenwoordiging ter zitting; getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen zich ter zitting laten vertegenwoordigen of bijstaan. Zij kunnen getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk vier (4) werkdagen voor de zitting schriftelijk opgeven aan de secretaris. De secretaris stelt partijen hiervan op de hoogte.
2. Het college kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen. Van een ambtshalve oproeping stelt de secretaris partijen terstond in kennis.
3. Indien een partij zich laat vertegenwoordigen of bijstaan, zendt de secretaris alle op het beroepschrift betrekking hebbende stukken ook aan de gemachtigde.

Artikel 17 (Openbare) zitting

Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het college. In bijzondere gevallen kan het college besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.

Artikel 18 Verschijnen ter zitting

Wanneer een partij of diens gemachtigde niet ter zitting verschijnt dan beoordeelt de voorzitter of deze behoorlijk is uitgenodigd. Indien blijkt dat de betreffende partij behoorlijk is uitgenodigd voor de zitting, dan besluit de voorzitter of behandeling van de zaak ook buiten aanwezigheid van die partij doorgang zal vinden.

Artikel 19 Behandeling ter zitting

1. De voorzitter leidt de zitting en geeft elke partij de gelegenheid diens standpunt toe te lichten.
2. Tijdens de zitting kan het college vragen stellen aan partijen en van partijen de inlichtingen verlangen die zij voor de beoordeling van het beroep nodig acht.
3. Indien tijdens de zitting door het college ambtshalve schriftelijke stukken in het geding worden gebracht of schriftelijke stukken aan het college worden overgelegd, geeft de voorzitter partijen de gelegenheid van die stukken kennis te nemen en hun opvatting hieromtrent kenbaar te maken. Indien de voorzitter van oordeel is dat een partij door indiening ter zitting onredelijk in diens verdediging wordt geschaad, kan die beslissen dat met de stukken geen rekening zal worden gehouden bij de beraadslaging en beslissing dan wel dat de behandeling van de zaak wordt geschorst tot een nader door de voorzitter te bepalen tijdstip.
4. Het door partijen maken van video- en/of geluidsopnames van of tijdens de behandeling ter zitting is niet toegestaan. De voorzitter kan besluiten de zitting te sluiten of te schorsen indien hij gewaarwordt van dergelijke opnames. De voorzitter kan de hoorzitting (laten) opnemen ten

behoeve van de uitwerking van het verslag van de zitting en de uitspraak. Na uitwerking hiervan zal de opname worden verwijderd.

Artikel 20 Wijziging standpunt partij(en)

Partijen kunnen de inhoud van het beroep dan wel van het verweer, alsmede de gronden waarop deze berusten, tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de voorzitter van oordeel is dat de wederpartij daardoor onredelijk in diens procespositie wordt benadeeld.

Artikel 21 Schorsing behandeling

1. De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van een van de partijen de behandeling ter zitting schorsen tot een door de voorzitter vast te stellen tijdstip.
2. De secretaris zal partijen mededeling doen van het tijdstip waarop de behandeling van de zitting wordt hervat.

Artikel 22 Beslistermijn

1. Het college beslist binnen tien (10) weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
2. De termijn als bedoeld in artikel 22 lid 1 van het onderhavige reglement van orde wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de appellant verzocht is een verzuim als bedoeld in artikel 5 lid 2 van het onderhavige reglement van orde te herstellen tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Het college kan de beslissing voor ten hoogste vier (4) weken uitstellen. Van het uitstel wordt schriftelijk mededeling gedaan.
4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de appellant daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad dan wel hiermee instemmen.

Artikel 23 Beraadslaging

Het college baseert zijn uitspraak op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht, op de schriftelijke stukken en op hetgeen uit eigen wetenschap bekend is.

Artikel 24 Aanhouding behandeling

Indien vóór de uitspraak blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het college bepalen dat de behandeling op een door de voorzitter te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het aanleveren van bewijs. In het geval behandeling door het college wordt aangehouden, doet de secretaris mededeling aan partijen van het tijdstip waarop de behandeling wordt voortgezet.

Artikel 25 Uitspraak

Indien het college het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het college kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. De verweerder voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

Artikel 26 Inhoud schriftelijke uitspraak

1. De uitspraak is gedagtekend en vermeldt:
   a. de namen en woonplaatsen der partijen en, eventueel, de naam der gemachtigde;
   b. de gronden, waarop de uitspraak rust;
   c. een beslissing;
   d. de namen van de (plaatsvervangende) voorzitter en leden van het college die de uitspraak hebben gewezen.
2. De uitspraak, ondertekend door de (plaatsvervangend) voorzitter en de secretaris, wordt toegezonden aan partijen en in afschrift aan de leden en plaatsvervangend leden van het college.

3. De uitspraak wordt in geanonimiseerde vorm openbaar gemaakt op de website van de UM. De secretaris verstrekt jaarlijks een overzicht van de uitspraken aan het College van Bestuur en de faculteitsbesturen.
4. Onder de uitspraak wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan hoger beroep kan worden ingesteld.
5. De uitspraak van het college is, conform artikel 2:6 van de Awb, geschreven in de Nederlandse taal.

Artikel 27 Voorlopige voorziening

Indien onverwijlde spoed dat vereist kan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter op verzoek van appellant, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, een voorlopige voorziening treffen, onverminderd het bepaalde in artikel 8:81 van de Awb. Het verzoek wordt gedaan bij met redenen omkleed verzoekschrift. De voorzitter beslist op dit verzoek na partijen te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen. Van het horen kan worden afgezien indien verweerder aan de voorzitter of secretaris kenbaar maakt uitvoering te willen geven aan het verzoek voor voorlopige voorziening.

Artikel 28 Vertegenwoordiging

Het college wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of secretaris.

Artikel 29 Herziening

1. Het college kan op verzoek van een student een onherroepelijk geworden uitspraak herzien op grond van feiten of omstandigheden die:
    a. hebben plaatsgevonden vóór de uitspraak, en
    b. bij de indiener van het verzoekschrift vóór de uitspraak niet bekend waren en redelijkerwijs niet bekend konden zijn, en
    c. waren zij bij het college eerder bekend geweest, tot een andere uitspraak zouden hebben kunnen leiden.

2. De overige in dit reglement van orde genoemde artikelen zijn zover nodig van overeenkomstige toepassing.

**Slotbepalingen**

Artikel 30 Archivering

De secretaris draagt er zorg voor dat door het college gewezen uitspraken, met de daarop betrekking hebbende stukken, in het archief van het college worden bewaard.

Artikel 31 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist de voorzitter, zo mogelijk na overleg met de overige leden van het college.

Artikel 32 Vertaling

Wanneer dit reglement van orde is vertaald en zich er een geval van strijdigheid tussen de vertaling en de Nederlandse versie voordoet, prevaleert de Nederlandse versie.

Artikel 33 Vervallen voorgaand reglement

Alle voorgaande versies komen met inwerkingtreding van dit reglement van orde te vervallen.

Artikel 34 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking na publicatie op de website van de Universiteit Maastricht.

**Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht 2026'.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht van 6 juli 2026, na verkregen instemming van het College van Bestuur op 2 juni 2026, en na verkregen instemming van de Universiteitsraad op 23 april 2026.

Maastricht, 2 juni 2026