

Faculteitsreglement

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

december 2022

RU2200140

Inhoudsopgave

Hoofdstuk I Algemene bepalingen	3
Artikel 1.1 Begripsbepalingen	3
Hoofdstuk II De organisatie van de faculteit	4
Paragraaf 1 Het faculteitsbestuur	4
Paragraaf 2 De opleidingsdirecteuren	7
Paragraaf 3 De opleidingscommissies	10
Paragraaf 4 De wetenschapscommissie	13
Paragraaf 5 De promovendicommissie	14
Paragraaf 6 Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen	15
Paragraaf 6A Maastricht Graduate School of Law	18
Paragraaf 7 Capaciteitsgroepen	23
Paragraaf 8 Benoemingsadviescommissies	25
Hoofdstuk III Medezeggenschap	26
Paragraaf 1 De faculteitsraad	26
Paragraaf 2 Bevoegdheden faculteitsraad	27
Paragraaf 3 Geschillenregeling medezeggenschap	32
Hoofdstuk IV Rechtsbescherming	35
Hoofdstuk V Studieadvies	36
Hoofdstuk VI Examencommissie en examinatoren	37
Hoofdstuk VII Slotbepaling	40

Hoofdstuk I Algemene bepalingen

Artikel 1.1

Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. de universiteit: de Universiteit Maastricht;
 - c. de faculteit: de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de universiteit;
 - d. het College van Bestuur: het College van Bestuur van de universiteit;
 - e. de faculteitsraad: de raad van de faculteit;
 - f. de decaan: de voorzitter van het faculteitsbestuur;
 - g. kiesreglement: het door het College van Bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de faculteitsraad;
 - h. bestuurs- en beheersreglement: het reglement van de universiteit als bedoeld in artikel 9.4 van de wet;
 - i. opleiding: de door de faculteit verzorgde bachelor- en masteropleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3 van de wet;
 - j. student: degene die is ingeschreven als student voor een door de faculteit verzorgde opleiding;
 - k. personeelslid/medewerker: degene die een dienstverband heeft met de universiteit en binnen de faculteit werkzaam is;
 - l. geleding: WP-, OBP- of studentengeleding faculteitsraad.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Hoofdstuk II De organisatie van de faculteit

Paragraaf 1 Het faculteitsbestuur

Artikel 2.1 Omvang; benoeming

1. Het faculteitsbestuur kent drie leden, onder wie de decaan.
2. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de decaan en de andere leden van het faculteitsbestuur, met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement.
3. De benoeming tot lid van het faculteitsbestuur geschiedt voor de duur van een door het College van Bestuur te bepalen termijn, die voor de decaan als regel vier jaar bedraagt en voor de andere leden van het bestuur als regel drie jaar bedraagt.
4. De leden van het faculteitsbestuur zijn herbenoembaar.

Artikel 2.2 Student-adviseur en student-auditor

1. Een student-adviseur en een student-auditor wonen de vergaderingen van het faculteitsbestuur bij.
2. Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement nodigt het faculteitsbestuur de student-leden van het faculteitsbestuur uit om studenten van de faculteit voor te dragen die voor een termijn van in de regel één jaar de vergaderingen van het faculteitsbestuur bijwonen, eerst als auditor en in beginsel het jaar daarna als adviseur.
3. De in lid 1 bedoelde studenten kunnen niet tevens deel uitmaken van de studentengeleding van de faculteitsraad of van een van de opleidingscommissies.

Artikel 2.3 Taken faculteitsbestuur

1. Het faculteitsbestuur is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het neemt daarbij de wet, het bestuurs- en beheersreglement en dit reglement in acht.
2. Het faculteitsbestuur stelt met inachtneming van de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 9.5 van de wet, ter nadere regeling en inrichting van de faculteit, het faculteitsreglement vast, na verkregen instemming van de faculteitsraad. Het reglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
3. Het faculteitsbestuur is voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet voor elke opleiding of groep van opleidingen en de regelmatige beoordeling daarvan;
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening en het vaststellen van het facultaire onderzoeksbeleid;

- c. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
 - d. het instellen van de examencommissie en de colloquium doctum commissie, alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
 - e. de uitvoering van de artikelen 7.8b over het studieadvies propedeutische fase en 7.9 over de verwijzing in de postpropedeutische fase van de wet, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b derde lid en 7.9 eerste lid van de wet 1;
 - f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5, 7.28, leden 2 tot en met 5 en 7.29 lid 1 van de wet kunnen worden verkregen;
 - g. de uitvoering van artikel 7.30c van de wet;
 - h. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot de erkenning van verworven competenties;
 - i. de uitvoering van de artikelen 6.7a en 7.9b van de wet;
 - j. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer besturen van andere faculteiten van de universiteit;
 - k. het uitoefenen van het recht van voordracht tot het verlenen van de graad doctor honoris causa;
 - l. het benoemen en ontslaan van de opleidingsdirecteur en de directeurs van onderzoeksinstituten c.q. onderzoekscholen, alsmede de directeur en de adjunct-directeur van de Maastricht Graduate School of Law;
 - m. de regeling van het bestuur en de inrichting van onderzoeksinstituten, onderzoeksscholen en de Maastricht Graduate School of Law;
 - n. het instellen van een opleidingscommissie voor iedere opleiding of groep van opleidingen;
 - o. het instellen van een vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening;
 - p. het instellen van andere permanente adviescommissies;
 - q. het vaststellen van de functieomschrijving van de opleidingsdirecteuren.
4. Het faculteitsbestuur bepaalt met inachtneming van het aanstellingsbesluit voor elk personeelslid van de faculteit tot welke capaciteitsgroep, onderzoeksschool/onderzoeksinstituut, of facultaire afdeling hij/zij behoort.

a. De aanwijzing van opleidingen ten aanzien waarvan aan een studieadvies een afwijzing kan worden verbonden ("negatief bindend studieadvies") vergt aparte besluitvorming door het College van Bestuur.

Artikel 2.4 Taakverdeling

1. Het faculteitsbestuur kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, overgaan tot een onderlinge taakverdeling.
2. Het faculteitsbestuur brengt deze taakverdeling ter kennis van het College van Bestuur en van de faculteitsraad en geeft er binnen de faculteit op ruime schaal bekendheid aan.

Artikel 2.5 Verantwoording

1. De decaan legt namens het faculteitsbestuur verantwoording af aan het College van Bestuur.
2. De decaan verschaft namens het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit aan het College van Bestuur.

Artikel 2.6 Reglement van orde

1. Het faculteitsbestuur kan een reglement van orde voor zijn vergaderingen vaststellen. Het faculteitsbestuur brengt dat ter kennis van de faculteitsraad.
2. De vergaderingen en de vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar, tenzij het faculteitsbestuur anders besluit.

Paragraaf 2 De opleidingsdirecteuren

Artikel 2.7 Opleidingsdirecteuren

1. De faculteit heeft drie opleidingsdirecteuren: een voor de Nederlandstalige bacheloropleidingen, een voor de Engelstalige bacheloropleiding en een voor de masteropleidingen.
2. De opleidingsdirecteur wordt door het faculteitsbestuur voor een termijn van drie jaar benoemd gehoord het College van Bestuur, de faculteitsraad en de betrokken opleidingscommissie. De opleidingsdirecteur kan tussentijds, of op eigen verzoek, door het faculteitsbestuur van zijn functie worden ontheven.
3. Een opleidingsdirecteur kan niet tevens lid zijn van het bestuur van de faculteit en kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie.

Artikel 2.8A Taken Opleidingsdirecteur

1. De opleidingsdirecteur is namens het faculteitsbestuur voor de aan hem toegewezen opleidingen belast met de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van het onderwijs- en examenprogramma van de opleidingen op basis van de vastgestelde onderwijs- en examenregeling.
2. De opleidingsdirecteur bepaalt voor de aan hem toegewezen opleidingen in overleg met de voorzitters van de betreffende capaciteitsgroepen welke medewerkers van de capaciteitsgroepen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 1 met inachtneming van artikel 2.35 lid 2b en geeft aan hen de nodige aanwijzingen.
3. De opleidingsdirecteur is voor de aan hem toegewezen opleidingen verantwoordelijk voor de inhoudelijke en didactische aansturing en voor afstemming, ontwikkeling en actueel houden van het curriculum, een en ander binnen de daartoe door het Faculteitsbestuur gestelde kaders.
4. De opleidingsdirecteur verzorgt de coördinatie van curriculumjaren van de aan hem toegewezen opleidingen en onderhoudt daartoe structurele contacten met alle betrokken jaar- dan wel opleidingscoördinatoren.
5. De opleidingsdirecteur adviseert het faculteitsbestuur over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling van de aan hem toegewezen opleidingen, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs en de examens.
6. De opleidingsdirecteur adviseert voor de aan hem toegewezen opleidingen het faculteitsbestuur over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
7. De opleidingsdirecteur werkt mee aan de regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling.
8. De opleidingsdirecteur overlegt regelmatig met de opleidingscommissies en de voorzitters van de opleidingscommissies.

9. De opleidingsdirecteur is voorts belast met:
 - a. activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg met betrekking tot het onderwijs van de aan hem toegewezen opleiding(en);
 - b. het uitvoeren van overige taken die het faculteitsbestuur aan hem opdraagt.
10. De opleidingsdirecteur die belast is met de Nederlandstalige bacheloropleidingen wordt ondersteund door een opleidingscoördinator bachelor Fiscaal recht.
11. De opleidingsdirecteur die belast is met de masteropleidingen wordt ondersteund door een opleidingscoördinator per masteropleiding

Artikel 2.8B Taken Opleidingscoördinator

1. De opleidingscoördinator ondersteunt de opleidingdirecteur bij:
 - a. Het formuleren van voorstellen voor het te volgen onderwijsbeleid;
 - b. Het signaleren van knelpunten in het onderwijs;
 - c. Het afleggen van verantwoording over de opzet en voortgang van activiteiten in het kader van de kwaliteitszorg van het onderwijs.
2. De opleidingscoördinator is voorts belast met:
 - a. Het actief deelnemen aan de bijeenkomsten van de toelatingscommissie (resp. board of admissions voor de master, en de commissie matching en binding voor de bachelor);
 - b. Het ondernemen van de benodigde acties om onderwijsvernieuwingen te implementeren;
 - c. Het verstrekken van schriftelijke en mondelinge informatie aan de opleidingsdirecteur;
 - d. Het geven van input voor functionerings- en beoordelingsgesprekken van stafleden die in de desbetreffende opleiding een onderwijsrol vervullen.

Artikel 2.9 Overleg met capaciteitsgroepen

1. De opleidingsdirecteuren en de voorzitters van de capaciteitsgroepen hebben een periodiek structureel overleg ter zake van het leveren van een bijdrage aan het onderwijs.
2. De opleidingsdirecteuren en de voorzitters van de capaciteitsgroepen committeren zich aan de uit het onder lid 1 genoemd overleg voortvloeiende afspraken cq overeenkomsten en daaraan gekoppelde consequenties.
3. Indien over de inzet van de formatie geen overeenstemming wordt bereikt neemt het faculteitsbestuur, na kennis genomen te hebben van de argumentatie van de partijen, een besluit.

Artikel 2.10 Verantwoording

1. De opleidingsdirecteuren zijn aan het faculteitsbestuur verantwoording verschuldigd. De opleidingsdirecteuren verschaffen daartoe de gevraagde inlichtingen.
2. De opleidingsdirecteuren doen jaarlijks verslag van hun werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan de capaciteitsgroepen, de opleidingscommissies en aan het bestuur van de faculteit.

Paragraaf 3 De opleidingscommissies

Artikel 2.11 Samenstelling

1. De faculteit kent de opleidingscommissie Nederlands recht, de opleidingscommissie Fiscaal recht, de opleidingscommissie European Law School, de opleidingscommissie Intellectual Property Law and Knowledge Management en de opleidingscommissie Privacy, Cybersecurity and Data Management. Gelet op artikel 9.18 van de wet oefent de opleidingscommissie Nederlands recht haar taken en bevoegdheden uit voor de bacheloropleiding Nederlands recht, de master Nederlands recht, de master Recht en Arbeid, de master Forensica, Criminologie en Rechtspleging en andere nieuw in te stellen Nederlandstalige masters. De opleidingscommissie Fiscaal recht oefent haar taken en bevoegdheden uit voor de bacheloropleiding Fiscaal recht, de master Fiscaal recht, de master International and European Tax alsmede nieuw in te stellen fiscale masters. De opleidingscommissie European Law School oefent haar taken en bevoegdheden uit voor de bacheloropleiding European Law School, de master European Law School, de master Globalisation and Law, de master International Laws en voor toekomstige initiële Engelstalige masters. De opleidingscommissie Intellectual Property Law and Knowledge Management oefent haar taken en bevoegdheden uit voor de advanced masteropleiding Intellectual Property Law and Knowledge Management. De opleidingscommissie Privacy, Cybersecurity and Data Management oefent haar taken en bevoegdheden uit voor de advanced masteropleiding Privacy, Cybersecurity and Data Management.
2. Het aantal leden is als volgt:
 - a. de opleidingscommissie Nederlands Recht: acht;
 - b. de opleidingscommissie Fiscaal Recht: acht;
 - c. de opleidingscommissie European Law School: acht;
 - d. de opleidingscommissie Intellectual Property Law and Knowledge Management: vier;
 - e. de opleidingscommissie Privacy, Cybersecurity and Data Management: vier.
3. De helft van het totaal aantal leden van de commissies dient voort te komen uit de studenten die voor de desbetreffende opleiding zijn ingeschreven de andere helft van de opleidingscommissie bestaat uit leden van het wetenschappelijk personeel.
4. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissies wordt rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de opleiding zijn betrokken; bij de benoeming van student-leden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de spreiding over bepaalde opleidingsonderdelen.
5. De leden van de opleidingscommissies worden benoemd door het faculteitsbestuur, waarbij de studentleden worden benoemd op voordracht van de studentleden van

de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad, en de leden van het wetenschappelijk personeel op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende opleidingscommissie en van de faculteitsraad.

6. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld in het vijfde lid in de faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de faculteit en de faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de opleidingscommissie en de verantwoordelijke opleidingsdirecteur.
7. Met het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het college van bestuur of lid van raad van toezicht van de universiteit, de functie van lid van het bestuur van de faculteit, de functie van directeur van de faculteit en de functie van ambtelijk secretaris van de opleidingscommissie.
8. De opleidingscommissie kiest al dan niet uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de commissie in rechte.
9. Indien de voorzitter van de opleidingscommissie niet tevens lid is van de opleidingscommissie heeft hij/zij een raadgevende stem.

Artikel 2.12 Zittingstermijn

De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt twee jaar voor leden van het personeel en één jaar voor studenten, de leden zijn herbenoembaar.

Voor studentleden van een opleidingscommissie van een eenjarige masteropleiding kan het bestuur van de faculteit bij de benoeming een zittingstermijn vaststellen die afwijkt van de termijn bedoeld in de eerste volzin.

Artikel 2.13 Taken; overleg

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h, tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7,28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling(en);
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien van de onderwerpen waarvan de commissie op grond van onderdeel a. instemmingsrecht heeft; en

- d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur en het bestuur van de faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d ter kennisneming aan de faculteitsraad.
2. Het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk de opleidingsdirecteur dragen er zorg voor dat, indien een te nemen besluit op grond van de wet en dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de opleidingscommissie,:
 - a. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - b. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - c. de opleidingscommissie, indien het bestuur van de faculteit dan wel de opleidingsdirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
3. Indien de opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in lid 1 onderdeel d, reageren het bestuur van de faculteit onderscheidenlijk de opleidingsdirecteur binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.
4. De opleidingscommissie is bevoegd de opleidingsdirecteur onderscheidenlijk het bestuur van de faculteit ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
5. Het bestuur van de faculteit staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
6. Het bestuur van de faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking dat wordt vastgesteld door het bestuur van de faculteit en de opleidingscommissie gezamenlijk. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 2.14 Voorzitters opleidingscommissies

De voorzitters van de opleidingscommissies fungeren als klankbordgroep voor de opleidingsdirecteur. Periodiek overlegt de opleidingsdirecteur daartoe met de voorzitters van de opleidingscommissies.

Paragraaf 4 De wetenschapscommissie

Artikel 2.15 Samenstelling

1. De wetenschapscommissie bestaat uit maximaal zeven ervaren wetenschappelijke onderzoekers – in de rang van universitair hoofddocent, senior onderzoeker of hoger –, alsmede de voorzitter van de promovendicommissie.
2. De leden worden benoemd door het faculteitsbestuur, na advies van de faculteitsraad. Een door het faculteitsbestuur, na overleg met de faculteitsraad, benoemde formatiecommissie draagt zorg voor de voordracht.
3. De wetenschappelijk directeur van de onderzoeksscho(o)l(en) waarvan de UM penvoerder is alsmede de directeur van de Maastricht Graduate School of Law wonen de vergaderingen met raadgevende stem bij.
4. Gehoord de wetenschapscommissie en na advies van de faculteitsraad benoemt het faculteitsbestuur de voorzitter.
5. Indien de voorzitter niet tevens lid is van de wetenschapscommissie heeft zij/hij een raadgevende stem.

Artikel 2.16 Zittingstermijn

De zittingstermijn van de voorzitter en de leden van de wetenschapscommissie bedraagt twee jaar, de leden zijn herbenoembaar.

Artikel 2.17 Taken; overleg

1. De wetenschapscommissie heeft onder meer tot taak:
 - a. advies uit te brengen over het wetenschapsbeleid;
 - b. advies uit te brengen over de oprichting van onderzoeksscholen en onderzoeksinstituten;
 - c. advies uit te brengen over de toewijzing van promovendiplaatsen;
 - d. het periodiek beoordelen van alle onderzoeksprogramma's;
 - e. advies uit te brengen over het te voeren derde geldstroombeleid.
2. De wetenschapscommissie kan subsidies verlenen ten behoeve van congressen, symposia en buitenlandse reizen.
3. De wetenschapscommissie adviseert het faculteitsbestuur met betrekking tot de samenstelling van de promovendicommissie en de benoeming van de voorzitter van de promovendicommissie.
4. Het faculteitbestuur draagt er zorg voor dat advies wordt gevraagd op een zodanig tijdstip dat het advies van invloed kan zijn op de besluitvorming.

Paragraaf 5 De promovendicommissie

Artikel 2.18 Samenstelling

1. De promovendicommissie bestaat uit alle promovendi, die als promovendus aan de faculteit zijn aangesteld, of die anderszins aan de faculteit een promotie voorbereiden op basis van een door de wetenschapscommissie goedgekeurd projectvoorstel.
2. De voorzitter en de vice-voorzitter van de promovendicommissie worden op voordracht van de promovendicommissie, na advies van de wetenschapscommissie, benoemd door het faculteitsbestuur voor de termijn van één jaar; herbenoeming voor de termijn van een jaar is mogelijk.
3. De promovendicommissie kan de opleidingscoördinator van de Graduate School, de promovendidecaan, de beleidsmedewerker onderzoek of andere belangstellenden uitnodigen de vergaderingen bij te wonen.

Artikel 2.19 Taken

1. De promovendicommissie bepaalt zelfstandig haar werkwijze.
2. De promovendicommissie kan gevraagd en ongevraagd de wetenschapscommissie adviseren over het onderzoeksbeleid. Indien de promovendicommissie dat wenselijk acht, kan zij zich daarnaast ook rechtstreeks richten tot andere facultaire organen.
3. De promovendicommissie wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de promovendiopleidingen.

Artikel 2.20 Ondersteuning

Dit artikel is vervallen.

Paragraaf 6 Onderzoeksinstituten en -groepen

Artikel 2.21 Onderzoeksinstituten en onderzoeksgroepen

1. In de faculteit zijn de volgende onderzoeksinstituten ingesteld:
 - Maastrichts Europees Instituut voor Transnationaal Rechtswetenschappelijk
 - Onderzoek / Maastricht Institute for Transnational Legal Research;
 - Montesquieu Instituut Maastricht / Montesquieu Institute Maastricht;
 - Institute for Globalisation and International Regulation;
 - Institute for Corporate Law, Governance and Innovation Policies;
 - Centrum voor Rechten van de Mens / Maastricht Centre for Human Rights;
 - Maastricht European Private Law Institute;
 - Maastricht Centre for Taxation;
 - Maastricht Centre for European Law;
 - Maastricht Institute for Criminal Sciences.
2. In de faculteit zijn de volgende onderzoeksgroepen ingesteld:
 - Institute for Transnational and Euregional Cross Border Cooperation and Mobility;
 - Maastricht Law and Tech Lab;
 - Globalisation and Law Network.
3. De in lid 1 genoemde instituten en in lid 2 genoemde groepen maken deel uit van een facultaire beheerseenheid.

Artikel 2.22 Wetenschappelijk directeur onderzoeksinstituten- en groepen

1. De algemene leiding van de werkzaamheden in een onderzoeksinstituut of onderzoeksgroep berust namens het faculteitsbestuur bij een wetenschappelijk directeur.
2. Het faculteitsbestuur, gehoord het College van Bestuur, benoemt de wetenschappelijk directeur van een onderzoeksinstituut uit het personeel van de faculteit voor een termijn van zes jaar. De wetenschappelijk directeur kan worden herbenoemd.
3. De wetenschappelijk directeur kan door het faculteitsbestuur, gehoord het College van Bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie worden ontheven.
4. De wetenschappelijk directeur bezit de hoedanigheid van hoogleraar.

Artikel 2.23 Taken wetenschappelijk directeur

De wetenschappelijk directeur heeft in elk geval de volgende taken, met inachtneming van de door het faculteitsbestuur vastgestelde regels voor het bestuur en beheer van het onderzoeksinstituut:

- a. het leiden van het onderzoeksinstituut;

- b. het opstellen van het nader (onderzoeks)programma voor de duur van vijf jaar;
- c. het vaststellen van een jaarlijks algemeen verslag;
- d. het verdelen van de taken van het onderzoeksinstituut over degenen die in het instituut werkzaam zijn.

Artikel 2.23A Taken faculteitsbestuur met betrekking tot een onderzoeksinstituut en -groep

Het faculteitsbestuur heeft met betrekking tot een onderzoeksinstituut en -groep in ieder geval tot taak:

- a. het benoemen van de wetenschappelijk directeur;
- b. het vaststellen van het nader (onderzoeks)programma;
- c. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen verslag.

Artikel 2.24 Verantwoording

De wetenschappelijk directeur legt verantwoording af aan het faculteitsbestuur. Hij geeft het bestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.25 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de onderzoeksinstituten door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur. Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek van het onderzoeksinstituut tot stand komen.

Artikel 2.25A Adviesraad

1. Het faculteitsbestuur kan besluiten dat aan een onderzoeksinstituut een adviesraad wordt verbonden bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de adviesraad na overleg met de wetenschappelijk directeur.
3. De adviesraad kiest uit zijn midden een voorzitter.
4. De adviesraad kan het faculteitsbestuur en de wetenschappelijk directeur desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van het onderzoeksinstituut betreffen.
5. De wetenschappelijk directeur hoort de adviesraad in ieder geval over het nader (onderzoeks)programma.
6. Van schriftelijk uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming afschrift aan het faculteitsbestuur.

Artikel 2.25B Instituutsreglement

Het bestuur van de faculteit kan ter nadere regeling van het onderzoeksinstituut of de onderzoeksgroep een reglement vaststellen.

Paragraaf 6A Maastricht Graduate School of Law

Artikel 2.26 De Maastricht Graduate School of Law

1. In de faculteit is de Maastricht Graduate School of Law ingesteld bij besluit van het faculteitsbestuur van 17 juli 2008, met instemming van de faculteitsraad op 27 augustus 2008 en 30 september 2009.
2. De Maastricht Graduate School of Law heeft met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het College van Bestuur en het faculteitsbestuur tot taak de verzorging van onderwijs ten behoeve van de research track in het law honours programma en de promotieopleiding in de vakgebieden belastingrecht, internationaal & Europees recht, methoden en grondslagen van het recht, privaatrecht, publiekrecht en strafrecht / criminologie, een en ander in nauwe samenhang met de opleidingsprogramma's van de onderzoeksscholen waar de faculteit aan deelneemt.
3. De Maastricht Graduate school of Law heeft voorts tot taak:
 - a. De begeleiding van studenten in de law honours research track en de verzorging van het onderwijs en de examinering daarin;
 - b. De begeleiding van promotiestudenten in de promotieopleiding van de faculteit;
 - c. Het toezien op de begeleiding van promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten en op de begeleiding van overige promovendi;
 - d. Datgene te doen wat haar in het faculteitsreglement dan wel door het faculteitsbestuur is opgedragen;
een en ander ter bevordering van het academische klimaat binnen de faculteit.

Artikel 2.27 Inrichting van de Maastricht Graduate School of Law

1. De Maastricht Graduate School of Law staat onder leiding van een wetenschappelijk directeur, die wordt benoemd voor een periode van drie jaar. De directeur GS kan worden herbenoemd. De directeur GS bezit de hoedanigheid van hoogleraar.
2. Het faculteitsbestuur kan besluiten voor de Maastricht Graduate School of Law een adjunct-directeur te benoemen op voorstel van de directeur GS. De adjunct-directeur GS vervangt de directeur GS bij diens afwezigheid. De aanwijzing van de adjunct-directeur GS geschiedt voor een periode van drie jaar. De adjunct-directeur GS bezit de hoedanigheid van hoogleraar, dan wel universitair hoofddocent.
3. De nadere taakverdeling van de directeur GS en adjunct-directeur GS kan door het faculteitsbestuur worden vastgelegd in een instructie.
4. De directeur GS en adjunct-directeur GS kunnen door het bestuur van de faculteit, gehoord het College van Bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van hun functies worden ontheven.

Artikel 2.27A Inrichting van de research track binnen het law honours programma

1. Het bestuur van de faculteit mandateert de bevoegdheid om te besluiten over de toelating tot de law honours research track aan de directeur van de Maastricht Graduate School of Law. De directeur hanteert de door het faculteitsbestuur vastgestelde toelatingseisen.
2. De in artikel 2.11 lid 1 genoemde opleidingscommissie European Law School oefent ten aanzien van de honours research track de taken en bevoegdheden uit als bedoeld in artikel 9.18 van de wet.
3. Op de opleidingscommissie voor de law honours research track is het bepaalde in paragraaf 3 van dit hoofdstuk over opleidingscommissies van overeenkomstige toepassing.
4. Het faculteitsbestuur verklaart de onderwijs- en examenregeling voor de masteropleidingen van de faculteit als bedoeld in art. 7.13 van de wet van toepassing op de law honours research track.
5. Het faculteitsbestuur verklaart de examencommissie als bedoeld in art. 7.12 van de wet jo art. 6.1 van dit reglement tevens bevoegd ter zake van de law honours research track.
6. De onderwijsadministratie voor de law honours research track wordt gevoerd door het Opleidingsinstituut van de faculteit.

Artikel 2.27B Inrichting van de promotieopleiding

1. Het faculteitsbestuur besluit, gehoord het advies van de wetenschapscommissie, over toelating van promotiestudenten, promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten en overige promovendi tot de promotieopleiding. In voorkomende gevallen besluit het faculteitsbestuur over de tussentijdse beëindiging van de promotie-opleiding.
2. Het bestuur van de faculteit kan een promotieopleidingscommissie instellen.
3. Het bestuur van de faculteit benoemt de leden van de promotieopleidingscommissie, die bestaat uit een delegatie van de bij de Maastricht Graduate School of Law betrokken docenten en van de promovendicommissie. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter.
4. De promotieopleidingscommissie heeft tot taak:
 - a. Advies uit te brengen aan de directeur GS over de vaststelling en wijziging van de regeling promotieopleiding;
 - b. Het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de regeling promotieopleiding;

- c. Het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen aan de directeur GS over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de promotieopleiding.
5. Het faculteitsbestuur stelt de regeling promotieopleiding vast op voorstel van de directeur van de Maastricht Graduate School of Law en na instemming te hebben verkregen van de faculteitsraad. Het voorstel van de directeur GS bevat mede het advies van de promotieopleidingscommissie.

De instemmingbevoegdheid van de faculteitsraad strekt zich uit tot die onderwerpen die overeenkomen met de onderwerpen als genoemd in art. 7.13 WHW, waarover de faculteitsraad conform art. 9.38 sub b. WHW het instemmingsrecht mag uitoefenen.
6. De leden 1 t/m 5 worden uitgeoefend onverminderd de bepalingen van het promotiereglement, de bevoegdheden van het College van Decanen en van de promotor.
7. De administratie van de voor de promotieopleiding geregistreerde promovendi wordt gevoerd door het faculteitsbureau van de faculteit.

Artikel 2.28 Taken en bevoegdheden directeur Graduate School

De algemene leiding van de werkzaamheden binnen de Maastricht Graduate School of Law is in handen van de directeur GS.

1. De directeur GS geeft leiding aan de Maastricht Graduate School of Law en is namens het bestuur van de faculteit verantwoordelijk voor het onderwijs in de law honours research track, het onderwijs in de promotie-opleiding, de begeleiding van honours research track studenten, het toezien op de begeleiding van promotiestudenten, van promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten en van overige promovendi.
2. De directeur GS is belast met de behartiging van de dagelijkse zaken van de Maastricht Graduate School of Law met inbegrip van de bestemming van de middelen die aan de Maastricht Graduate School of Law ter beschikking zijn gesteld, alsmede met het uitvoeren van het bij of krachtens dit reglement aan de directeur opgedragen taken.
3. De directeur GS adviseert het bestuur van de faculteit over de programmering van het onderwijs als bedoeld in lid 1.
4. De directeur GS adviseert het bestuur van de faculteit over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van externe kwaliteitszorg.
5. De directeur GS draagt zorg voor het opstellen van de onderwijsprogramma's aangeboden binnen de GS en de daarbij behorende regelingen en doet het bestuur van de faculteit daarover een voorstel, een en ander in nauw overleg met de opleidingscommissie, de promotieopleidingscommissie en de wetenschapscommissie. In de voorstellen voor de opstelling en nadere uitwerking

- van de GS onderwijsprogramma's worden in elk geval aangegeven de doelstellingen alsmede de globale inhoud en studie- en onderwijsbelasting van de onderdelen.
6. De directeur GS is namens het bestuur van de faculteit verantwoordelijk voor de kwaliteit van de law honours researchtrack en promotieopleidingen. De directeur richt een kwaliteitszorgsysteem in. Hij werkt mee aan de voorbereiding en uitvoering van visitaties en andere externe kwaliteitsbeoordelingen.
 7. De directeur GS stelt jaarlijks een voorstel voor de begroting van de Maastricht Graduate School of Law op als onderdeel van de faculteit. Hij neemt daarbij in acht de kaders en richtlijnen die hiervoor voor de universiteit zijn vastgesteld. Het voorstel wordt vastgesteld door het bestuur van de faculteit.
 8. De directeur GS brengt desgevraagd of uit eigen beweging advies uit aan het bestuur van de faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de Maastricht Graduate School of Law.
 9. De directeur GS stelt jaarlijks een verslag op van de activiteiten van de Maastricht Graduate School of Law in het voorafgaande kalenderjaar als onderdeel van het jaarverslag van de faculteit.

Artikel 2.29 Taken bestuur van de faculteit met betrekking tot de Maastricht Graduate School of Law

Het bestuur van de faculteit heeft met betrekking tot de Maastricht Graduate School of Law in elk geval tot taak:

1. het houden van toezicht op de uitvoering van de taken van de Maastricht Graduate School of Law.
2. het benoemen en ontslaan van de directeur GS en, voorzover van toepassing, de adjunct-directeur.
3. het vaststellen van de begroting voor de Maastricht Graduate School of Law.
4. het vaststellen van de onderwijsprogramma's aangeboden binnen de GS en de daarbij behorende regelingen.
5. het goedkeuren van het jaarlijks verslag van de Maastricht Graduate School of Law.

Artikel 2.30 Verantwoording

De directeur GS is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de faculteit. Hij geeft dat bestuur de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.31 Beheer

Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de Maastricht Graduate School of Law door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de directeur GS.

Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek in de Maastricht Graduate School of Law tot stand komen.

Artikel 2.32 Overleg masterstudenten, promotiestudenten en promovendi Maastricht Graduate School of Law

De directeur van de Maastricht Graduate School of Law stelt alle geregistreerde promotiestudenten, promovendi en voor de law honours research track ingeschreven studenten tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid om met hem overleg te voeren over de opleidingen en al hetgeen daarmee verband houdt.

In het overleg wordt in elk geval ingegaan op de studeerbaarheid van de opleidingsprogramma's en de daaraan gekoppelde randvoorwaarden terzake van begeleiding en ondersteuning.

Artikel 2.33 Adviesraad Maastricht Graduate School of Law

1. Het bestuur van de faculteit kan besluiten dat aan de Maastricht Graduate School of Law een adviesraad wordt verbonden bestaande uit ten minste drie en ten hoogste vijf leden, waaronder een promovendus en zo mogelijk een oud promovendus.
2. Het bestuur van de faculteit benoemt de leden van de adviesraad op voordracht van de directeur GS.
3. De adviesraad wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
4. De adviesraad kan het bestuur van de faculteit en de directeur GS desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van de Maastricht Graduate School of Law betreffen.
5. Van schriftelijk aan de wetenschappelijk directeur uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming afschrift aan het bestuur van de faculteit.

Paragraaf 7 Capaciteitsgroepen

Artikel 2.35 Capaciteitsgroepen

1. De faculteit kent de volgende capaciteitsgroepen:
 - belastingrecht;
 - internationaal en Europees recht;
 - grondslagen en methoden van het recht;
 - privaatrecht;
 - publiekrecht;
 - strafrecht en criminologie.
2. Capaciteitsgroepen hebben tot taak:
 - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's alsmede van de onderzoekprogramma's van de faculteit. Voorts hebben zij tot taak om bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
 - b. het faculteitsbestuur bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de capaciteitsgroepen als bedoeld onder a en bepaalt voorts de wijze waarop de inbreng wordt geleverd.

Artikel 2.36 Voorzitter; taken

1. Het faculteitsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van de capaciteitsgroep na overleg met de capaciteitsgroep. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit de hoogleraren van de capaciteitsgroep. De benoeming geschiedt voor een door het faculteitsbestuur te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt.
2. De voorzitter van de capaciteitsgroep kan om gewichtige redenen tussentijds van deze functie worden ontheven.
3. De voorzitter van de capaciteitsgroep heeft tot taak:
 - a. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de capaciteitsgroep;
 - b. met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.8 lid 2 het verdelen van de taken van de capaciteitsgroep over de leden van de capaciteitsgroep;
 - c. het voeren van overleg met het faculteitsbestuur, de opleidingsdirecteuren en de wetenschappelijk directeuren van de onderzoeksinstituten en -groepen en de Maastricht Graduate School of Law over de aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs en onderzoek dat door medewerkers van de capaciteitsgroep wordt verzorgd c.q. verricht;
 - d. het desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het faculteitsbestuur, de wetenschappelijk directeuren van onderzoeksinstituten en -groepen en de Maastricht Graduate School of Law, alsmede aan de opleidingsdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en

- het onderzoek van de faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs;
- e. het verrichten van de overige taken die het faculteitsbestuur aan hem/haar opdraagt.
4. Met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement UM en de mandatenregeling UM kan de decaan van de faculteit met betrekking tot het beheer van de capaciteitsgroep bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van de capaciteitsgroep.
5. De voorzitter van de capaciteitsgroep legt verantwoording af aan het faculteitsbestuur.

Artikel 2.37 Vergadering

1. Ten minste eenmaal per twee maanden komt de capaciteitsgroep in vergadering bijeen teneinde de gang van zaken te bespreken en uit te brengen adviezen vast te stellen.

Paragraaf 8 Benoemingsadviescommissies

Artikel 2.38 Benoemingen en aanstellingen van hoogleraren

1. Het faculteitsbestuur stelt ter voorbereiding van een advies aan het College van Bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een commissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren, al dan niet uit de faculteit.
2. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het faculteitsbestuur uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de voorzitters van de betrokken capaciteitsgroepen en, in voorkomende gevallen, met de wetenschappelijk directeuren van de betrokken onderzoeksinstituten en -groepen en de Maastricht Graduate School of Law, de opleidingsdirecteur, alsmede in voorkomende gevallen met betrokken derden. De benoemingsadviescommissie vermeldt het resultaat van dit overleg in haar advies.
3. Alvorens zijn advies met betrekking tot de benoeming aan het College van Bestuur uit te brengen, wint het faculteitsbestuur in voorkomende gevallen advies in bij de zusterfaculteiten.
4. Het faculteitsbestuur voegt bij zijn advies het voorstel van de benoemingsadviescommissie en de daarbij behorende stukken, waaronder in voorkomend geval de adviezen van de besturen van de zusterfaculteiten, het oordeel van het College van Decanen en de verslagen van de bespreking van het advies door het faculteitsbestuur en door de faculteitsraad.
5. Het College van Bestuur besluit over de benoeming.

Hoofdstuk III Medezeggenschap

Paragraaf 1 De faculteitsraad

Artikel 3.1 Omvang; wijze van samenstelling

1. De faculteitsraad bestaat uit twaalf leden:
 - a. vijf leden worden gekozen door en uit het wetenschappelijk personeel;
 - b. één lid wordt gekozen door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel;
 - c. zes leden worden gekozen door en uit de studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt twee jaar, die van de studenten één jaar.
3. Degene die een tussentijds opengevallen plaats vervult, treedt af op het tijdstip waarop zijn/ haar voorganger zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden, of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de uitslag van de verkiezingen.
5. De functie van lid van het College van Bestuur, lid van het faculteitsbestuur, lid van raad van toezicht van de universiteit, ambtelijk secretaris van de faculteitsraad, directeur van de faculteit is onverenigbaar met het lidmaatschap van de faculteitsraad.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af.
7. De verkiezingen van de faculteitsraad worden georganiseerd volgens het door het College van Bestuur vastgestelde kiesreglement.
8. De vergaderingen en vergaderstukken van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij het faculteitsbestuur vergaderstukken als vertrouwelijk aanmerkt in welk geval het deel van de vergadering van de faculteitsraad waarin de vertrouwelijke stukken worden besproken niet openbaar is.

Artikel 3.2 Voorzitter

De faculteitsraad kiest, met inachtneming van het reglement van orde, al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Paragraaf 2 Bevoegdheden faculteitsraad

Artikel 3.3 Algemeen

1. Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met het FB te bespreken. Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad komen voorts met elkaar in vergadering bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, dan wel een geleding. De vergadering wordt gehouden binnen drie weken nadat daartoe een verzoek is ingediend.
2. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de faculteit betreffende aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het faculteitsbestuur brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de faculteitsraad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het faculteitsbestuur de faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met het FB overleg te plegen over zijn voorstel.
3. Van de bevoegdheid van de faculteitsraad in het voorgaande lid is uitgesloten de besluitvorming van aangelegenheden waartoe de universiteitsraad, dienstraden Maastricht University Office of servicecentra, dan wel het Lokaal Overleg van de universiteit bevoegd is.
4. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het faculteitsbestuur, de organisatie van de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad tenminste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel en organisatorisch gebied en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening. Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan van de universiteit voor zover die de faculteit rechtstreeks regaderen c.q. in het facultair strategisch programma.
5. Voorts verschaft het faculteitsbestuur de faculteitsraad ongevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de faculteit werkzame personen en de leden van het faculteitsbestuur.

6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in besloten vergadering plaats heeft.
7. De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de faculteitsraad worden toegezonden aan het faculteitsbestuur en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belangstellenden.
8. Het faculteitsbestuur staat de faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
9. Het bestuur van de faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de faculteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur en de faculteitsraad gezamenlijk. Het personeel van de faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 3.4 Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk ter zake voorgenomen besluit met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- a. het faculteitsreglement, zoals bedoeld in artikel 9.14 van de wet;
- b. de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet met uitzondering van onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, de onderdelen a t/m g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid;
- c. het instellen van de opleidingscommissie(s), de vaste commissie voor de wetenschapsbeoefening en andere permanente adviescommissies;
- d. het verbinden van een afwijzend karakter aan een negatief studieadvies;
- e. het vaststellen van richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- f. het vaststellen van het facultair onderzoekprogramma;
- g. het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met besturen van faculteiten van de universiteit inzake onderwijs en wetenschapsbeoefening;
- h. de nadere regeling van de inrichting van onderzoeksinstituten;

- i. de hoofdlijnen van de jaarlijkse facultaire begroting, waaronder begrepen het facultair intern verdeelmodel;
- j. het facultair strategisch programma.

Artikel 3.5 Adviesbevoegdheid faculteitsraad

Het faculteitsbestuur legt alvorens een besluit te nemen aan de faculteitsraad voor advies voor voornemens met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

voordracht voor de graad doctor honoris causa;

- a. het uitbrengen van advies aan het College van Bestuur met betrekking tot de benoeming van een (bijzonder) hoogleraar;
- b. het instellen en opheffen van capaciteitsgroepen;
- c. de facultaire begroting;
- d. de benoemingen van de opleidingsdirecteuren en de directeuren van onderzoeksinstituten c.q. onderzoeksscholen, alsmede de directeur en de adjunct-directeur van de Maastricht Graduate School of Law;
- e. de benoemingen van de leden en van de voorzitter van, de wetenschapscommissie en andere permanente adviescommissies;
- f. het vaststellen van structuurrapporten.

Artikel 3.6 Inlichtingen

- 1. Het faculteitsbestuur verschaft de faculteitsraad tijdens de reguliere raadsvergaderingen de inlichtingen over actuele facultaire aangelegenheden.
- 2. Het faculteitsbestuur brengt ter kennisgeving aan de faculteitsraad de vastgestelde notulen van de bestuursvergaderingen; dit geldt niet voor de notulen van het vertrouwelijk gedeelte van de bestuursvergaderingen.
- 3. Het faculteitsbestuur reageert zo mogelijk binnen één maand op door raadsleden gestelde vragen.

Artikel 3.7 Bevoegdheden personeelsgeledingen

- 1. Het faculteitsbestuur voorziet erin dat de personeelsgeledingen van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid worden gesteld een advies aan de decaan uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
 - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
 - d. de organisatie en de werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.

2. De in lid 1 bedoelde rechten van de personeelsgeledingen kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de decaan via mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
3. De personeelsgeledingen zijn bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
4. De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.8 de voorafgaande instemming van de personeelsgeledingen voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeledingen op grond van het eerste lid hebben geadviseerd.

Artikel 3.7.1 Adviesbevoegdheid studentengeleding

De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.8 het advies van de studentengeleding voor het algemeen personeels- en benoemingsbeleid binnen de faculteit voor zover deze bevoegdheid aan de decaan is toegekend.

Artikel 3.8 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bepalingen opgenomen in artikel 3.7 en artikel 3.7.1 zijn niet van toepassing voorzover de betrokken aangelegenheid voor de faculteit reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst. De genoemde bevoegdheden worden evenmin uitgeoefend voor zover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

Artikel 3.9 Reglement van orde

De faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Daarin worden ten minste regels gesteld met betrekking tot:

- a. de aanwijzing van de voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van de faculteitsraad;
- b. het bijeenroepen van de vergaderingen;
- c. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- d. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de faculteitsraad voorstellen aan het faculteitsbestuur wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de faculteitsraad tegenover het faculteitsbestuur het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- e. de vaststelling van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder d bedoeld aanwezig dient te zijn;

- f. de wijze waarop de faculteitsraad gebruik maakt van de door het College van Bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van de decaan;
- g. de verslaglegging;
- h. de openbaarheid der vergaderingen;
- i. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de faculteitsraad een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is op grond van artikel 9.32 lid 6 van de wet.

Artikel 3.10 Geheimhouding

1. De leden van de faculteitsraad zijn verplicht tot geheimhouding van in hun hoedanigheid als raadslid vernomen zaken waarvan de decaan dan wel het faculteitsbestuur geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van de band van betrokkene met de universiteit.

Artikel 3.11 Procedure instemmingsrecht

1. Over een voorgenomen besluit van het faculteitsbestuur dat de instemming van de faculteitsraad dan wel een personeelsgeleding of studentengeleding dan wel de opleidingscommissie behoeft, dient de faculteitsraad dan wel de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de faculteitsraad onderscheidenlijk de opleidingscommissie, maar in elk geval binnen zes weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten, tenzij in overleg tussen de faculteitsraad onderscheidenlijk de opleidingscommissie en het faculteitsbestuur een andere termijn is overeengekomen.
2. Indien de faculteitsraad dan wel de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen, wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming van de faculteitsraad dan wel de desbetreffende geleding dan wel de opleidingscommissie te hebben verworven.

Paragraaf 3 Geschillenregeling medezeggenschap

Artikel 3.12 Procedure na onthouden van instemming

1. Indien een voorgenomen besluit van het faculteitsbestuur niet de vereiste instemming krijgt van de faculteitsraad dan wel van een personeelsgeleding of studentengeleding van de faculteitsraad, overlegt het faculteitsbestuur met de faculteitsraad dan wel de desbetreffende geleding.
2. Na dit overleg beslist het faculteitsbestuur:
 - a. het voorstel te handhaven; of
 - b. het voorstel in gewijzigde vorm voor te leggen aan de faculteitsraad; of
 - c. het voorstel in te trekken.Het faculteitsbestuur deelt de faculteitsraad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden zijn besluit mede. Indien deze mededeling niet binnen twee maanden is gedaan, vervalt het voorstel.
3. Indien het faculteitsbestuur het voorstel wenst te handhaven constateert het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
4. Het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad meldt dit geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.13 Procedure na onthouden van advies

1. Indien het faculteitsbestuur geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 3.5, deelt het faculteitsbestuur dit binnen twee weken mede aan de faculteitsraad.
2. De in het vorige lid bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
3. De faculteitsraad deelt vervolgens binnen twee weken aan het faculteitsbestuur mede of de faculteitsraad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de faculteitsraad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken dient het faculteitsbestuur in zijn besluit melding te maken van het feit, dat is afgeweken van het advies van de faculteitsraad.
4. De uitvoering van het besluit wordt door het faculteitsbestuur opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
5. Het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.14 Procedure na onthouden van informatie

1. Indien het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad een van de in artikel 3.3 leden 1 tot en met 6 beschreven algemene bevoegdheden niet nakomt, verzoekt het desbetreffende orgaan alsnog om nakoming binnen redelijke termijn.

Indien na dit verzoek het desbetreffende orgaan de beschreven bevoegdheid alsnog niet nakomt, constateert het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.

2. Het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het college van bestuur.

Artikel 3.15 Procedure na melding geschil

1. Het college van bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen bestuur van de faculteit en faculteitsraad mogelijk is.
2. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het bestuur van de faculteit dan wel de faculteitsraad het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap als bedoeld in artikel 9.39 van de wet.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen.
4. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in lid 3 wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
 - het bestuur van de faculteit zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het faculteitsreglement;
 - het bestuur van de faculteit bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen; en
 - het bestuur van de faculteit onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de faculteitsraad.
5. Indien het bestuur van de faculteit geen instemming van de faculteitsraad heeft gekregen, kan het bestuur van de faculteit de geschillencommissie, in afwijking van lid 4, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de faculteitsraad om geen instemming te geven onredelijk is, of indien de voorgenomen beslissing van het bestuur van de faculteit geleverd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. De faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de opleidingscommissie(s) treden, voorzover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.
7. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, zoals nader geregeld in artikel 9.46 van de wet.

Artikel 3.16 Geschillenregeling opleidingscommissie

De artikelen 3.12, 3.13 en 3.15 zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie.

Hoofdstuk IV Rechtsbescherming

Artikel 4.1 Rechtsbescherming voor studenten

1. Een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant of een voormalige onderwijscontractant dient een klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de faculteit dan wel het ontbreken ervan in bij het loket Rechtsbescherming Studenten.
2. Het indienen van een klacht, beroep of bezwaar en de behandeling daarvan geschiedt op de wijze zoals is vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement UM en voorts met inachtneming van hoofdstuk 7, titel 4 van de wet.

Artikel 4.2 Rechtsbescherming voor medewerkers

1. Ter behandeling van individuele klachten over gedragingen en bejegeningen binnen de faculteit stelt het bestuur van de faculteit een regeling vast.
Het bestuur van de faculteit wijst een commissie aan die belast is met de behandeling van en de advisering over klachten.
2. Medewerkers kunnen bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing of het ontbreken daarvan bij het bestuur van de faculteit. Indien het bezwaar gericht is tegen een krachtens mandaat of ondermandaat genomen beheersbeslissing zendt het hoofd van de beheerseenheid (de decaan) het bezwaar onverwijld door naar het college van bestuur.
3. De behandeling van het bezwaar door het bestuur van de faculteit geschiedt overeenkomstig de procedure die is vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement UM.

Hoofdstuk V Studieadvies

Artikel 5.1 Advies

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding wordt aan iedere student door of namens het bestuur van de faculteit advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het advies aan de student worden uitgebracht zolang deze de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Indien aan het studieadvies voor een opleiding of een groep van opleidingen een bindend, afwijzend karakter is verbonden wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen en voorts wordt opgenomen hoe moet worden omgegaan met persoonlijke omstandigheden.

Hoofdstuk VI Examencommissie en examinatoren

Artikel 6.1 Examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen aan de instelling heeft een examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de wet.

Artikel 6.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het bestuur van de faculteit stelt de examencommissie in en benoemt de leden en de voorzitter op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende opleiding of groep van opleidingen.
2. Het bestuur van de faculteit draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bestuur van de faculteit er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort benoemd;
 - c. leden van het faculteitsbestuur of van het college van bestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bestuur van de faculteit de leden van de desbetreffende examencommissie.
5. De voorzitter van de examencommissie is bij voorkeur een hoogleraar of universitair hoofddocent.
6. De voorzitter en de leden van de examencommissie worden benoemd voor een termijn van twee jaar. De zittingstermijn van het externe lid is één jaar, deze termijn wordt in principe stilzwijgend verlengd met nog één jaar.
7. Indien een lid de periode van één respectievelijk twee jaar niet volmaakt, dan wordt voor de resterende tijd een vervanger benoemd. Bij tussentijdse vervanging van een lid maakt het nieuwe lid de zittingsduur vol van het lid dat wordt vervangen.

Artikel 6.3 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 6.1 tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. met inachtneming van artikel 7.11 van de wet en het door het College van Bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;
 - b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet;
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende examencommissie verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens en
 - f. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het college van bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
3. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b, c en e, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie.
5. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De examencommissie verstrekt het verslag aan het bestuur van de faculteit.

Artikel 6.4 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichting.

Hoofdstuk VII Slotbepaling

Artikel 7.1 Slotbepaling

Dit reglement kan worden aangehaald als faculteitsreglement faculteit der rechtsgeleerdheid.

Artikel 7.2 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van de goedkeuring door het college van bestuur.

Het faculteitsbestuur heeft dit faculteitsreglement vastgesteld op 20 december 2022, na verkregen instemming van de faculteitsraad op 22 juni 2022.

Het College van Bestuur heeft op 5 december 2022 de tekst van dit reglement goedgekeurd.