

REGELS EN RICHTLIJNEN

als bedoeld in artikel 7.12b, lid 1 sub b, WHW, voor het studiejaar 2021/2022 voor de MASTEROPLEIDINGEN Nederlands recht, Fiscaal recht, International and European Tax Law, European Law School, Globalisation and Law, International Laws, Recht en Arbeid en Forensica Criminologie en Rechtspleging vastgesteld door de examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht

Deze Regels en Richtlijnen zijn opgesteld in het Nederlands. Een een Engelse vertaling is beschikbaar. In geval van discrepanties tussen beide versies is de Nederlandstalige tekst bepalend.

Artikel 1

Begripsomschrijving: Onderwijs- en examenregeling

- a. In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder Onderwijs- en examenregeling: de Onderwijs- en examenregeling 2021/2022 van de masteropleidingen Nederlands recht, Fiscaal recht, International and European Tax Law, European Law School, Globalisation and Law, International Laws, Recht en Arbeid en Forensica Criminologie en Rechtspleging van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid in de zin van WHW, vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht.
- b. In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder Examencommissie: de commissie bedoeld in artikel 2 onder h van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 2

De examencommissie

- a. De zittingsperiode van de Examencommissie en haar leden begint en eindigt tegelijk met het academisch jaar. Indien een lid een benoemingstermijn niet volmaakt, wordt voor de resterende tijd een vervanger benoemd. Ingeval van langdurige ziekte of afwezigheid anderszins van een zittend lid kan een tijdelijke vervanger worden benoemd voor de periode waarin het lid niet in staat is de taken van lid van de Examencommissie waar te nemen.
- b. De examencommissie kan de uitoefening van haar bevoegdheden, behoudens de bevoegdheid bedoeld in artikel 23 lid 1, mandateren aan de voorzitter en/of een of meer andere leden van de examencommissie.

Artikel 3

Examenbevoegdheid

1.

De examencommissie besluit tot het toekennen van examenbevoegdheid aan alle hoogleraren, universitair hoofddocenten, universitair docenten, docenten en onderzoekers die een arbeidsovereenkomst hebben met de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht. De examenbevoegdheid wordt voor de duur van een academisch jaar verleend, tenzij het dienstverband bij de Faculteit der Rechtsgeleerdheid eerder afloopt. In dat geval geldt dat de examenbevoegdheid bestaat totdat het laatste onderdeel van het vak / de vakken waarbij de betreffende persoon betrokken is, is afgerond en de beroepstermijn voor de laatste herkansing is verstreken dan wel het laatste beroep is afgehandeld.

2.

Op verzoek van een examenbevoegde werknemer kan de Examencommissie tevens examenbevoegdheid toekennen aan anderen die bij het onderwijs aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid zijn betrokken.

De examenbevoegdheid van degenen bedoeld in dit tweede lid eindigt zodra alle herkansingstoetsen voor het door hen onderwezen vak zijn beoordeeld en de daarvoor geldende beroepstermijn is verstreken dan wel de laatste beroepszaak tegen de beoordeling definitief is afgehandeld. De Examencommissie kan besluiten de examenbevoegdheid voor een ruimere periode toe te kennen tot maximaal een academisch jaar. De aanwijzing als examinator en de beëindiging van de aanwijzing

worden geregistreerd. De namen van deze examinatoren worden bekend gemaakt op de intranetsite van de examencommissie.

3.

Als examiner kan slechts worden aangewezen degene die op het desbetreffende vakgebied inhoudelijk deskundig is en over voldoende toetsdeskundigheid beschikt. Van voldoende inhoudelijke deskundigheid is in ieder geval sprake wanneer de betreffende persoon betrokken is bij het onderwijs dat getentamineerd wordt. Voldoende toetsdeskundigheid wordt in ieder geval aanwezig geacht indien de betreffende examiner over een BKO certificaat of een vergelijkbaar certificaat beschikt.

4.

Uitsluitend een examiner als bedoeld in het eerste lid kan optreden als eerste dan wel tweede begeleider van een essay of thesis. Examinatoren bedoeld in het tweede lid kunnen uitsluitend optreden als tweede begeleider, tenzij hun toetsdeskundigheid genoegzaam is aangetoond.

5.

In verband met de rechtspositionele aspecten vindt de aanwijzing als examiner plaats in overleg of na afstemming met de leidinggevende of beherend baas van de examiner. Bij de aanwijzing wordt de examiner gewezen op de geldende Regels en Richtlijnen.

6.

Indien de examiner zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competenties van de examiner op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit zijn gebleken, kan de examencommissie beslissen de examiner te vervangen of aan de betrokken examiner een of meer andere examinatoren toe te voegen. Ook kan de examencommissie - in overleg met de leidinggevende of beherend baas - de aanwijzing tot examiner intrekken.

Artikel 4

Inlichtingen

De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 5

Afnemen van het examen

Elk examen, tentamen of gedeelte daarvan omvat een door de examencommissie of (en) door haar daartoe aangewezen examiner(en) te verrichten onderzoek naar kennis, inzicht en/of vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.

Artikel 6

Tijdstippen

1.

Schriftelijk af te nemen tentamens of examenonderdelen worden afgenomen op tijdstippen die ten minste vier weken tevoren door de examencommissie worden vastgesteld. Onderdelen van tentamens kunnen door de examiner in overleg met de jaarcoördinator worden gepland.

2.

Mondeling af te nemen tentamens, examenonderdelen of gedeeltes daarvan worden op een door de examiner te bepalen tijdstip afgenomen. Indien de student op dit tijdstip verhinderd is, dient deze dit minimaal één dag tevoren aan de examiner bekend te maken. Tegelijkertijd wordt in onderling overleg tussen examiner en student éénmalig een nieuwe datum voor het desbetreffende mondeling examen vastgesteld. De student die zich heeft aangemeld voor een mondelinge toets en vervolgens zonder afmelding niet aan de desbetreffende toets deelneemt, wordt uitgesloten van verdere mondelinge toetsing van het desbetreffende onderdeel.

Artikel 7

Vervallen.

Artikel 8 Tentamens

1.

De samenstelling van tentamens geschiedt door de daartoe aangewezen examinator (coördinator). De exameneisen worden jaarlijks uiterlijk acht werkweken voor aanvang van het desbetreffende vak door de Examencommissie vastgesteld.

2.

Tijdens de schriftelijke tentamens op locatie is een examinator op de locatie aanwezig.

3.

Tijdens de schriftelijke tentamens is de coördinator van het tentamen dat op dat moment wordt afgenomen, dan wel zijn vervanger, telefonisch bereikbaar.

Artikel 9 Niet of niet tijdig inschrijven voor toetsen

1. Aan een toets van een blok kan pas worden deelgenomen nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven via MyUM.

Indien een student zich niet tijdig inschrijft voor een tentamen, krijgt de student geen toegang tot het tentamen tenzij er sprake is van aantoonbare persoonlijke omstandigheden. Persoonlijke omstandigheden zijn uitsluitend:

- ziekte van betrokkene;
- zwangerschap/bevalling van betrokkene,
- aantoonbare schrijnende persoonlijke omstandigheden van betrokkene.

De examencommissie kan in bijzondere gevallen waarin toepassing van de regels rondom tijdige inschrijving tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

2.

Indien een student een vak of examenonderdeel met een voldoende heeft afgesloten, bestaat voor dat vak of examenonderdeel geen mogelijkheid meer tot herkansing.

Artikel 10 Ordemaatregelen

1.

De Examencommissie zorgt ervoor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat de examinering in goede orde verloopt. Het Reglement van Orde bij toetsen is op de examinering van toepassing.

2.

Bij het afleggen van schriftelijke toetsen mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van tweetalige, niet-verklarende en niet-juridische woordenboeken waarbij de taal waarnaartoe of van waaruit wordt vertaald het Engels of het Nederlands dient te zijn. De examinator of coördinator kan nadere eisen stellen aan toegestane woordenboeken/ teksten/ tekstbundels. Indien van deze bevoegdheid gebruik wordt gemaakt, worden de specifieke regels uiterlijk een week voor het tentamen(onderdeel) waarop zij betrekking hebben aan studenten op geëigende wijze bekendgemaakt.

3.

Tenzij het een open boek tentamen betreft, is het niet geoorloofd om aan boeken en/ of wettenbundels die zijn toegestaan bij schriftelijke toetsen aantekeningen van welke aard dan ook toe te voegen, behoudens:

- onderstrepingen en/of arceringen van specifieke woorden, zinnen of zinsdelen;
- door de leverancier aangeleverde, voorgedrukte tabbladen;
- onbeschreven tabbladen, zoals kleurenstrookjes.

Artikel 11 Fraude en plagiaat

1.

Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel:

- a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik heeft gemaakt van ongeoorloofde elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
- b. verbaal of non-verbaal zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
- c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
- d. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;
- e. de examencommissie, corrector, examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 5.

2.

Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder onder andere wordt begrepen indien de student:

- a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van andermans teksten, gegevens, ideeën of gedachten zonder correcte bronvermelding;
- b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
- c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
- d. de inhoud van andermans teksten heeft geparafraseerd zonder correcte bronvermelding;
- e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder correcte bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- g. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die –al dan niet tegen betaling– door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 5.

3.

Indien de examencommissie vaststelt dat ten aanzien van enig tentamen of tentamenonderdeel anderszins sprake is van fraude, kan de examencommissie aan de betrokken student een maatregel opleggen als genoemd in lid 5.

4.

Alvorens de examencommissie een passende maatregel neemt, wordt betrokken student in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.

5.

Indien op grond van de leden 1 t/m 3 fraude is vastgesteld, wordt een aantekening hiervan opgenomen in het dossier van betrokken student. Tevens verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen(onderdeel) ongeldig. Voorts kunnen de volgende maatregelen worden opgelegd:

- berisping;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar;
- bij ernstige fraude een voorstel tot een *iudicium abeundi* (artikel 49 OER) in te dienen bij het College van Bestuur;
- bij herhaaldelijke zich daar toe lenende fraude aangifte te doen bij de politie van valsheid in geschrifte.
-

6.

Indien na onderzoek wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.

Artikel 12

Eisen te stellen aan het examen, tentamen, examenonderdeel of product

1.

Het examen, tentamen of examenonderdeel heeft betrekking op het onderwijs naar inhoud en niveau. Nadat een schriftelijke toets is geconstrueerd, zorgt de examinerator die het tentamen heeft ontworpen ervoor dat het tentamen en de afzonderlijke onderdelen ervan worden beoordeeld door een examenbevoegde die niet heeft meegewerkt aan de totstandkoming van het betreffende tentamen(onderdeel) (vierogenprincipe). Deze referent beoordeelt minimaal de inhoudelijke juistheid van de vragen, de spreiding van de vragen over de stof, de verhouding tussen eenvoudige, gemiddelde en moeilijke vragen of onderdelen en de haalbaarheid in de beschikbare tijd (zie ook leden 3t/m5 van onderhavige bepaling).

1a.

Op een mondelingen tentamen(onderdeel) is lid 1 eerste volzin van overeenkomstige toepassing. Tevens worden de mogelijk te stellen vragen, stellingen of casus van tevoren schriftelijk door de examinerator vastgelegd. Een minimaal antwoordmodel dient met de tweede examenbevoegde docent die bij het mondeling aanwezig is te worden afgestemd.

2.

Een verzoek tot wijziging van de vorm van tentaminering kan tot uiterlijk acht werkweken voor aanvang van het desbetreffende vak aan de Examencommissie worden voorgelegd.

3.

De vragen en opgaven van het , tentamen of examenonderdeel zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4.

De omvang van tentamens en tentamenonderdelen is zodanig dat examinandi, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

5.

De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk; voor zover noodzakelijk blijkt uit de vraagstelling hoe gedetailleerd het antwoord moet zijn.

Artikel 13

Wijze van beoordelen

1.

De wijze van beoordeling is zodanig, dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn examen, tentamen of (gedeelte van) examenonderdeel tot stand is gekomen.

2.

Voor de beoordeling van toetsen met gesloten vragen geldt dat in beginsel gebruik wordt gemaakt van een absolute cesuur en gokkanscorrectie.

3.

Het cijfer voor een schriftelijke toets, voor zover de toets bestaat uit open vragen, wordt berekend door het gemiddelde te berekenen van de cijfers voor de antwoorden op de toetsvragen. Indien een student minder dan het per toets of per vakgebied vereiste aantal toetsvragen beantwoordt, krijgt hij per niet-beantwoorde vraag het cijfer nul. Indien een student meer dan het per toets of vakgebied toegestane aantal toetsvragen beantwoordt, worden de laagste cijfers gebruikt bij de berekening van het cijfer voor de toets.

4.

De afzonderlijke toetsvragen, voor zover de toets bestaat uit open vragen, worden beoordeeld met hele of halve cijfers op een schaal van nul tot tien.

5.

In afwijking van de leden 3 en 4 kan bij een schriftelijke toets gebruik worden gemaakt van andere berekeningswijzen. De berekeningswijze dient expliciet op het voorblad van de toets te worden vermeld en wordt tegelijkertijd met de tentameneisen bekend gemaakt.

6.

De tentamens worden beoordeeld in hele cijfers op een schaal van nul tot tien, voor zover hieronder niet anders staat vermeld.

7.

De stage wordt beoordeeld met 'voldaan' of 'niet voldaan'. De coördinator maakt de wijze van beoordelen op geëigende manier bekend.

8.

De deelname aan een door de faculteit erkende pleitwedstrijd wordt beoordeeld met 'voldaan' of 'niet voldaan', dan wel met een geheel cijfer. De coördinator maakt de wijze van beoordelen op geëigende manier bekend.

9.

Taalcursussen, waaronder de taal cursus Frans van 6 studiepunten, zoals genoemd in artikel 24 lid 1 onder b van de OER 2020/2021 (master), worden beoordeeld met 'voldaan' of 'niet voldaan'.

10.

Schriftelijke werkstukken, waaronder begrepen de masterthesis, worden beoordeeld op hele of halve cijfers; een vijfenhalf (5,5) geldt als voldaan.

Artikel 14

Bekendmaking en registratie van de uitslag

1.

De examinator verschaft het Opleidingsinstituut de uitslag van een schriftelijk tentamen ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student. Het Opleidingsinstituut draagt zorg voor de registratie en publicatie van de resultaten van tentamens, examens en van de uitgereikte getuigschriften.

2.

Uitslagen van mondelinge tentamens worden de student persoonlijk door de examinator bekend gemaakt en schriftelijk, waaronder begrepen elektronisch, bevestigd.

3.

Na bekendmaking van de uitslag van een tentamen(onderdeel) geeft de blokcoördinator op door hem vast te stellen manier inzicht in beoordelingscriteria, puntentoekenning en andere aspecten van de beoordeling van het tentamen(onderdeel).

4.

De geëxamineerde heeft recht op inzage van zijn tentamen, op een door het Opleidingsinstituut te bepalen wijze en tijdstip.

5.

Leden van het personeel die in enig blok als tutor zijn opgetreden, hebben recht op inzage in de examenresultaten van het desbetreffende blok voor zover het betreft studenten die zij als tutor hebben begeleid.

6.

Over geregistreerde gegevens wordt, behoudens toestemming van de geëxamineerde, uitsluitend mededeling gedaan aan het College van Beroep voor de Examens, de examencommissie en de studieadviseur. Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek kan de examencommissie aan derden gegevens verschaffen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en overige toepasselijke regelgeving ter zake.

7.

De examencommissie kan, indien de uitslag daartoe aanleiding geeft, de tentamenuitslag aan een nader onderzoek onderwerpen.

8.

Op de lijst met examenonderdelen worden geen deelcijfers of cijfers voor tentamenonderdelen vermeld, maar uitsluitend de eindcijfers van een tentamen.

Artikel 15 Nabespreking

1.

De geëxamineerde kan binnen drie werkdagen na de publicatie van de voorlopige antwoordsleutel van een schriftelijke toets schriftelijk commentaar leveren op de inhoud en vormgeving van gesloten vragen. De examinator kan op grond van het commentaar besluiten een vraag niet mee te tellen in de berekening van de resultaten of besluiten de antwoordsleutel te wijzigen. Dit geldt onverminderd het bepaalde in artikel 42 respectievelijk art. 45 van de Onderwijs- en examenregelingen.

2.

Gedurende een termijn van twee weken, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan de geëxamineerde aan de desbetreffende examinator om een nabespreking van de open vragen van een schriftelijke toets verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examinator te bepalen wijze.

3

Indien een geëxamineerde in aanmerking meent te komen voor wijziging van de reeds vastgestelde uitslag van een tentamen kan hij daartoe binnen drie weken na bekendmaking van de uitslag een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen bij de desbetreffende examinator. Coördinatoren kunnen voorzien in een ander aanspreekpunt, mits dit duidelijk naar studenten toe wordt gecommuniceerd.

4.

Indien een geëxamineerde in aanmerking meent te komen voor wijziging van de reeds vastgestelde uitslag met betrekking tot een schriftelijk werkstuk is bovenstaande eveneens van toepassing.

Artikel 16 Communicatie en bekendmaking besluiten

1.

De examencommissie en de examinatoren maken bij de examinering gebruik van My UM en e-mail via het UM-account.

2.

De examencommissie en de examinatoren maken bij het bekendmaken van besluiten gebruik van My UM en e-mail via het UM-account.

Artikel 17 Examenonderdelen elders

1.

Door de student in het buitenland behaalde resultaten worden niet omgezet naar in Nederland gangbare maatstaven. Op de cijferlijst zelf wordt uitsluitend vermeld dat is 'voldaan'. De student die in het buitenland geen certificaat heeft ontvangen kan op verzoek een overzicht van de door hem gelopen vakken ontvangen. De in het buitenland geldende studiepunten worden toegekend nadat deze door middel van een omrekeningsfactor naar Nederlandse maatstaven zijn omgezet.

2.

Ten aanzien van de blokken / vakken die elders worden geëxamineerd zijn steeds de ter plaatse vastgestelde regelingen van kracht.

Artikel 18 Geen vrijstelling

Onverminderd het bepaalde in artikel 51 Onderwijs- en examenregeling wordt geen vrijstelling verleend:

- a. wanneer vrijstelling ertoe zou leiden dat een student een niet substantieel deel van de studiepunten hoeft te behalen voor het afronden van de opleiding;
- b. indien voor het blok waarvoor de vrijstelling wordt verzocht een toets is afgelegd.
- c. indien het tentamen is gemaakt gedurende een periode waarin student op grond van art. 10, in het bijzonder lid 5 van deze Regels en Richtlijnen was uitgesloten van deelname aan tentamens.

Artikel 19 Masterexamen

1.

Geslaagd voor het masterexamen is de student die voor alle onderdelen van de betreffende masteropleiding een voldoende/voldaan heeft behaald én die heeft voldaan aan de overige in de Onderwijs- en examenregeling genoemde verplichtingen.

Artikel 20 Cum laude en summa cum laude

1.

Indien de geëxamineerde tijdens het afleggen van het masterexamen naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid ('cum laude' en 'summa cum laude'), wordt dit op het getuigschrift vermeld.

2.

Blijk van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is gegeven in uitsluitend de volgende gevallen:

- a. de student heeft, zonder gebruik te maken van een tweede toetskans voor alle onderdelen behorende bij het masterexamen zoals genoemd in de Onderwijs- en examenregeling, gemiddeld ten minste een volle acht (8,0) en geen cijfer lager dan zeven behaald ('cum laude') of gemiddeld ten minste een volle negen (9,0) en geen cijfer lager dan zeven behaald ('summa cum laude'). Bij de berekening van het gemiddelde wordt geen rekening gehouden met de relatieve zwaarte van de verschillende examenonderdelen.
- b. de student heeft, zonder gebruik te maken van een tweede toetskans voldaan aan alle onderdelen behorende bij het masterexamen zoals genoemd in de Onderwijs- en examenregeling, met een gemiddeld cijfer van ten minste een volle achtenhalf (8,5) waarbij één cijfer lager dan zeven behaald mag worden, en niet lager dan één volle zes ('cum laude').

3.

De student bij wie de vaststelling van frauduleus handelen, in de zin van artikel 11, door de examencommissie heeft geleid tot de ongeldigverklaring van het (toets)resultaat, komt, niet in aanmerking voor toekenning van de aantekening 'cum laude' of 'summa cum laude'.

4.

Resultaten die zijn behaald in het buitenland tellen niet mee voor de beoordeling van de vraag of de student in aanmerking komt voor de aantekening 'cum laude' of 'summa cum laude'.

Artikel 21 Sancties

1.

Door de examencommissie kunnen, onverminderd hetgeen in de artikelen 10 en 11 is bepaald, aan de student die niet voldoet aan een bij of krachtens deze Regels en Richtlijnen dan wel bij of krachtens de Onderwijs- en examenregeling opgelegde verplichting de volgende sancties worden opgelegd:

- a. berisping;
- b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer examenonderdelen.

2.

Het zonder een geldige reden niet verschijnen op een uitnodiging door de examencommissie leidt tot een berisping.

Artikel 22 Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen ten gunste van de student af te wijken van het bepaalde bij of krachtens deze Regels en Richtlijnen.

Artikel 23 Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

1.

De examencommissie is bevoegd deze Regels en Richtlijnen te wijzigen en de Regels en Richtlijnen voor het volgende studiejaar vast te stellen.

2.

Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar vinden niet plaats, tenzij er redelijkerwijs van kan worden uitgegaan dat de belangen van de studenten hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 24

Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 30 augustus 2021 en vervallen op 1 september 2022. Aldus vastgesteld door de examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van Universiteit Maastricht op 20 juli 2021.