

REGELS EN RICHTLIJNEN

als bedoeld in artikel 7.12b, lid 1 sub b, WHW, voor het studiejaar 2022/23 voor de BACHELOROPLEIDING RECHTSGELEERDHEID, FISCAAL RECHT en de PREMASTER vastgesteld door de Examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht.

Artikel 1: Definities

- a. In deze Regels en Richtlijnen (R&R) wordt verstaan onder Onderwijs- en examenregeling (OER): de Onderwijs- en examenregeling 2022/23 van de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Fiscaal recht alsmede de Premaster van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid in de zin van de WHW, vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht.
- b. In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder Examencommissie: de commissie bedoeld in artikel 2 onder h respectievelijk artikel 2 onder e van de Onderwijs- en examenregelingen.
- c. Opleidingsdirecteur: de functionaris, bedoeld in de tweede volzin van artikel 9.17, eerste lid, WHW;
- d. Jaarcoördinator: degene die door de het Faculteitsbestuur is benoemd om het onderwijs in jaar 1, jaar 2 of jaar 3 de coördineren.

Artikel 2: De Examencommissie

- a. De zittingsperiode van de Examencommissie en haar leden begint en eindigt tegelijk met het academisch jaar. Indien een lid een benoemingstermijn niet volmaakt, wordt voor de resterende tijd een vervanger benoemd. Ingeval van langdurige ziekte of afwezigheid anderszins van een zittend lid kan een tijdelijke vervanger worden benoemd voor de periode waarin het lid niet in staat is de taken van lid van de Examencommissie waar te nemen.
- b. De Examencommissie kan de uitoefening van haar bevoegdheden mandateren aan de voorzitter en/of een of meer leden van de Examencommissie.
- c. Communicatie tussen Examencommissie en individuele studenten verloopt via de instellingsmail.

Artikel 3: Examenbevoegdheid

1. De Examencommissie kent jaarlijks het onderwijzend personeel van de Faculteit Rechtsgeleerdheid examenbevoegdheid toe voor de duur van een academisch jaar, tenzij de arbeidsverhouding van de betreffende persoon met de UM eerder afloopt. In dat geval geldt dat de examenbevoegdheid bestaat totdat het laatste onderdeel van de onderwijseenheid waarbij de betreffende persoon betrokken is, is afgerond en de beroepstermijn voor de laatste herkansing/ remediëring is verstrekken dan wel het laatste beroep is afgehandeld.
2. Als examiner kan slechts worden aangewezen degene die op het desbetreffende vakgebied inhoudelijk deskundig is en over voldoende toetsdeskundigheid beschikt. Van voldoende inhoudelijke deskundigheid is in ieder geval sprake wanneer de betreffende persoon betrokken is bij het onderwijs dat getentamineerd wordt. Voldoende toetsdeskundigheid wordt in ieder geval aanwezig geacht indien de betreffende examiner over een BKO certificaat of een vergelijkbaar certificaat beschikt. In dit kader wordt ook de CPD-urenverplichting meegewogen.
3. De examenbevoegdheid van de jaarcoördinatoren beslaat alle onderdelen van de respectievelijke opleidingsonderdelen. De opleidingsdirecteur voor de Nederlandstalige bacheloropleidingen is examenbevoegd ten aanzien van alle leerdoelen uit de bacheloropleiding Rechtsgeleerdheid, Fiscaal Recht en de Premaster.
4. De begeleiders van een eindwerkstuk dienen examenbevoegd te zijn. De eerste begeleider is in principe verbonden aan de Faculteit Rechtsgeleerdheid.
5. Personen die niet aan de FdR UM verbonden zijn kunnen op verzoek examenbevoegdheid voor specifieke opleidingsonderdelen toegekend krijgen. Deze personen kunnen uitsluitend als tweede begeleider van een essay optreden, tenzij hun toetsdeskundigheid genoegzaam is aangetoond.

6. Indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de Examencommissie, of als de competenties van de examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit zijn gebleken, kan de Examencommissie in overleg met de beherend baas van de betrokken examinator beslissen de examinator te vervangen of hem een of meer andere examinatoren ter zijde te stellen. Ook kan de Examencommissie in overleg met de leidinggevende de aanwijzing tot examinator intrekken dan wel de examenbevoegdheid niet opnieuw toekennen.

Artikel 4:

[vervallen]

Artikel 5: Tijdstippen tentaminering

1. Tentamens of tentamenonderdelen, zowel schriftelijk als mondeling, worden afgenomen op de tijdstippen die in het toetsplan zijn vastgelegd. Dit toetsplan wordt minimaal vier weken voor aanvang van het betreffende opleidingsonderdeel door de Opleidingsdirecteur en de betreffende jaarcoördinator vastgesteld en gepubliceerd op het intranet. Exacte tijdstippen van bijvoorbeeld mondelinge tentamenonderdelen (bijvoorbeeld presentaties) kan via Canvas nader worden gepreciseerd. Voor schriftelijke tentamenonderdelen in een toetshal (MECC, UM-sport ...) geldt dat plaats en tijdstip hiervan tevens in het toetsrooster worden gepubliceerd. Het is de verantwoordelijkheid van student om van informatie aangaande tijdstippen en plaats van tentaminering op de hoogte te zijn.
2. Mogelijkheden tot remediëring van niet afgelegde dan wel als onvoldoende beoordeelde leerdoelen worden in het toetsplan voorzien.
3. De jaarcoördinator en de Opleidingsdirecteur verstrekken de Examencommissie op verzoek inlichtingen aangaande de planning en inrichting van de tentaminering. Dit kan (mede) geschieden door het delen en desgewenst toelichten van het toetsplan.

Artikel 6: Organisatie van en toezicht op tentamens

1. De samenstelling van tentamens en tentamenonderdelen per onderwijseenheid c.q. leerdoel geschiedt door de daartoe aangewezen (jaar)coördinator. De exameneisen worden jaarlijks vier weken voor aanvang van de betreffende onderwijseenheid in het toetsplan vastgelegd.
2. Tijdens schriftelijke tentamens op locatie is een examenbevoegde docent, bij voorkeur de jaarcoördinator, op de tentamenlocatie aanwezig.
3. Tijdens de schriftelijke tentamens zijn de examinatoren van de tentamens die op dat moment worden afgenomen, dan wel hun vervangers, telefonisch bereikbaar.

Artikel 6a: Bijzondere tentamenvoorzieningen

1. Indien een student vanwege een beperking aangepaste tentamenvoorzieningen nodig heeft, kan hij de Examencommissie verzoeken om deze bijzondere voorzieningen toe te kennen. De Examencommissie beslist niet over een dergelijk verzoek dan nadat Disability Support office (DSO) hieromtrent heeft geadviseerd.
2. Verzoeken in de zin van lid 1 van deze bepaling dienen minimaal drie weken voor aanvang van de tentamenweek waarop de voorzieningen betrekking hebben volledig (dus inclusief advies DSO en / of studieadviseur) bij de Examencommissie te zijn binnengekomen. Onvolledige of laattijdige verzoeken worden niet in behandeling genomen.

Artikel 7: Recht op deelname aan tentamen(onderdelen)

1. Studenten die het onderwijs in de bachelor Rechtsgeleerdheid, Fiscaal Recht of de Premaster volgen zijn gerechtigd deel te nemen aan (deel)toetsen zoals uitgewerkt in het toetsplan. Individuele inschrijving voor tentamens is niet nodig.

2. Toegang tot bijzondere toetsvoorzieningen, zoals vervangende tentamenkansen vanwege overmacht of calamiteit (zie art. 7b) kan afhankelijk worden gemaakt van tijdige inschrijving hiervoor. Indien dergelijke omstandigheden tijdens of voorafgaand aan een toets hebben plaatsgevonden worden studenten op een geëigende manier geïnformeerd over de (her)inschrijvingseisen en termijnen.
3. Individuele inschrijving voor tentamens is nodig voor extra (keuze)vakken of stages die naast het gewone curriculum worden gevolgd.

Art. 7a: Persoonlijke omstandigheden, studievertraging

De Examencommissie kan ingeval van bijzondere, onvoorziene en ongeplande omstandigheden aan de zijde van student die tot studievertraging kunnen leiden (denk aan plotselinge gebeurtenis in familiekring, langdurige, ernstige ziekte...) op verzoek van een student bijzondere voorzieningen ten aanzien van tentaminering treffen. Hiervoor is noodzakelijk dat deze bijzondere persoonlijke omstandigheden tijdig binnen de instelling bekend zijn. Dit betekent dat deze bijzondere persoonlijke omstandigheden binnen twee weken nadat redelijkerwijs duidelijk is dat studievertraging kan ontstaan, zijn gemeld bij een studieadviseur.

Art. 7b: Extra tentamenkansen

1. Studenten kunnen bij de Examencommissie een verzoek indienen voor een derde tentamenkans. Dit verzoek wordt gehonoreerd indien aan de volgende cumulatieve criteria is voldaan:
 - a. Student heeft beide tentamenkansen benut
 - b. Student heeft minimaal een 5 gescoord
 - c. Het vak is het laatste examenonderdeel dat afstuderen of doorstroom naar de master in de weg staat
 - d. Het vak wordt niet op afzienbare termijn (binnen één periode, ca. 2 maanden) opnieuw regulier getentamineerd
2. Verzoeken in de zin van lid 1 van deze bepaling moeten uiterlijk op 15 juli van het betreffende academisch jaar worden ingediend om behandeling, beslissing en eventuele organisatie van deze extra kans nog binnen het academisch jaar te kunnen laten plaatsvinden.
3. Financiële redenen, huisvesting, een stage, of een uitwisseling of terugkeer naar het buitenland na afloop van een uitwisseling zijn geen redenen om afwijkende toetsvormen of toetsmomenten toe te staan in plaats van een regulier geplande herkansing.
4. De Examencommissie bepaalt ingeval van overmacht waardoor een tentamen op locatie niet (geheel) kan worden afgenomen (denk aan ontruiming pand, problemen met Testvision...) of en zo ja in hoeverre de (gedeeltelijke) resultaten geldig kunnen worden geacht dan wel opnieuw dienen te worden georganiseerd. Bij de beslissing hieromtrent neemt de Examencommissie mede in aanmerking het tijdstip waarop de verstoring zich voordeed, de mate waarin dit de studenten heeft beïnvloed en de mogelijkheden om vast te stellen welke prestaties reeds zijn gedaan.

Artikel 8: Ordemaatregelen

1. Examencommissie mandateert toetscoördinatie / toetsorganisatie om voor tentamen(onderdelen) die schriftelijk op locatie worden afgenomen surveillanten aan te wijzen die erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. Het Reglement van Orde bij toetsen is van toepassing.
2. Bij het afleggen van (deel)tentamens mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van tweetalige, niet-verklarende en niet-juridische woordenboeken waarbij de taal waarnaartoe of van waaruit wordt vertaald het Engels of het Nederlands dient te zijn.
3. De coördinator kan van de regel uit lid 2 afwijken door ander materiaal toe te staan. Indien van deze bevoegdheid gebruik wordt gemaakt, worden de specifieke regels uiterlijk een week voor het tentamen(onderdeel) waarop zij betrekking hebben aan studenten op geëigende wijze bekendgemaakt. Tevens wordt toetscoördinatie geïnformeerd, ten behoeve van instructie aan surveillanten.
4. Tenzij het een open boek c.q. open source tentamen betreft, zijn toevoegingen in bronteksten niet toegestaan, met uitzondering van

- onderstrepingen en/of arceringen van specifieke woorden, zinnen of zinsdelen;
- door de leverancier aangeleverde, voorgedrukte tabbladen;
- onbeschreven tabbladen.

Artikel 9: Fraude en plagiaat, sancties

1. Indien de Examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik heeft gemaakt van ongeoorloofde elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
 - b. verbaal of nonverbaal zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de Examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven (hieronder valt ook het ter beschikking stellen van eigen werk aan medestudenten);
 - d. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;
 - e. de Examencommissie, examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven, kan de Examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 5.
2. Van plagiaat is sprake indien uit een stuk onvoldoende blijkt dat teksten, structuur, argumenten en dergelijke niet van student zelf afkomstig zijn. Indien wel duidelijk is dat deze ideeën niet van student afkomstig zijn, maar het stuk grotendeels bestaat uit (vrijwel letterlijk) overgenomen stukken met correcte bronvermelding is geen sprake van plagiaat. Er is dan wel sprake van onvoldoende eigen werk, hetgeen de coördinator in het cijfer verdisconteert.
Indien de Examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder onder andere wordt begrepen indien de student:
 - a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van andermans teksten, gegevens, ideeën of gedachten zonder (correcte) bronvermelding;
 - b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
 - c. niet duidelijk heeft aangegeven dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
 - d. de inhoud van andermans teksten heeft geparafraseerd zonder (correcte) bronvermelding;
 - e. eigen werk dat in hetzelfde of een ander vak reeds ter beoordeling is aangedragen zonder ingrijpende herziening of uitbreiding opnieuw voor beoordeling indient (zelfplagiat);
 - f. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder correcte bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - g. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk,
 kan de Examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 5.
3. Indien de Examencommissie vaststelt dat ten aanzien van enig tentamen of tentamenonderdeel anderszins sprake is van fraude, kan de Examencommissie aan de betrokken student een maatregel opleggen als genoemd in lid 5.
4. Alvorens de Examencommissie een maatregel oplegt, wordt de betrokken student in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord, dit kan ook in de vorm van de uitwisseling van schriftelijke stellingnames geschieden. Student kan schriftelijk en expliciet afstand doen van het recht om te worden gehoord. In dit geval beslist de Examencommissie aan de hand van het dossier.
5. Indien fraude is vastgesteld, volgt een berisping. Van de berisping wordt een aantekening gemaakt in het dossier van student. Daarnaast kan de Examencommissie een sanctie opleggen. De standaard sanctie ingeval van fraude is de ongeldigverklaring van het betreffende tentamenonderdeel. Indien de Examencommissie in de omstandigheden of het gedrag van student aanleiding ziet om een lichtere of zwaardere sanctie op te leggen, wordt dit in het individuele besluit aan student toegelicht. Zwaardere sancties zijn:
 - uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer (her)tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één academisch jaar;
 - bij ernstige fraude: een voorstel tot een *iudicium abeundi* (artikel 31 respectievelijk artikel 33 OER) indienen bij het College van Bestuur;
 - bij herhaaldelijke en zich daar toe lenende fraude aangifte doen bij de politie van valsheid in geschrifte.

6. Indien na onderzoek wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.

Artikel 10: Eisen te stellen aan het tentamen of tentamenonderdeel

1. Het tentamen of tentamenonderdeel heeft betrekking op het leerdoel van de onderwijseenheid zoals omschreven in het toetsplan naar inhoud en niveau.
2. De vragen en opgaven van het tentamen of tentamenonderdeel zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de leerdoelen van de onderwijseenheid zoals omschreven in het toetsplan.
3. De omvang van tentamen(onderdelen) is zodanig dat examinandi, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
4. De vragen en opgaven van het examen zijn duidelijk; voor zover noodzakelijk blijkt uit de vraagstelling en de punttoekenning hoe gedetailleerd het antwoord moet zijn.
5. Nadat een schriftelijk tentamen(onderdeel) is geconstrueerd, wordt dit beoordeeld door een examenbevoegd persoon die niet heeft meegewerkt aan de totstandkoming van het betreffende tentamen(onderdeel) (vierogenprincipe). Deze referent beoordeelt minimaal de correcte formulering van het tentamen(onderdeel), de inhoudelijke juistheid van de vragen, de spreiding van de vragen over de stof, de verhouding tussen eenvoudige, gemiddelde en moeilijke vragen of onderdelen en de haalbaarheid in de beschikbare tijd.
6. Ingeval van een mondeling af te leggen tentamen(onderdeel) zijn de vereisten uit lid 5 van overeenkomstige toepassing. De vragen /stellingen / casus die gedurende het mondeling aan de orde (kunnen) komen worden van tevoren vastgelegd. Een minimaal antwoordmodel wordt van tevoren afgestemd met de tweede examenbevoegde persoon die bij het mondeling aanwezig is.

Artikel 11: Wijze van beoordelen

1. De wijze van beoordeling is zodanig, dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van de onderwijseenheid, het tentamen of tentamenonderdeel tot stand is gekomen.
2. Het cijfer voor een schriftelijk tentamen wordt berekend door het gemiddelde te berekenen van de cijfers voor de antwoorden op de tentamenvragen.
3. Onderwijseenheden worden beoordeeld in hele cijfers op een schaal van nul tot tien, voor zover hieronder niet anders staat vermeld. Een afgerond cijfer zes levert voor een leerdoel een voldoende op.
4. Schriftelijke tentamenonderdelen alsmede het eindwerkstuk bachelor, worden beoordeeld op hele of halve cijfers; een vijfenvijf (5,5) geldt als voldoende. Op het eindwerkstuk is de regeling eindwerkstuk van toepassing.
5. De leerstream LPO wordt beoordeeld met voldaan / niet voldaan.
6. Een door de faculteit erkende en begeleide stage wordt beoordeeld met voldaan/niet voldaan. De regeling aangaande stages is van toepassing.
7. Indien (keuze) vakken uit het oude curriculum of uit de bachelor ELS worden gevolgd kan de wijze van beoordeling afwijken van hetgeen hierboven is weergegeven. Dit geldt eveneens voor de beoordeling van vakken gevolgd aan andere faculteiten van de UM, zie art.14 van deze Regels en Richtlijnen.

Artikel 12: Bekendmaking en registratie van de uitslag

1. De jaarcoördinator verschaft het Opleidingsinstituut de eindcijfers van de leerdoelen ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student..
2. Uitslagen van tentamenonderdelen worden op geëigende wijze aan de studenten bekend gemaakt, waarbij de AVG in acht wordt genomen. De opleidingsdirecteur en de jaarcoördinator houden een lijst bij met alle deelresultaten van de leerdoelen. Zodra registratie in SAP mogelijk is, worden deelcijfers in SAP geregistreerd.

3. Na bekendmaking van de uitslag van een tentamen(onderdeel) geeft de coördinator op door hem vast te stellen manier inzicht in beoordelingscriteria, puntentoekenning en andere aspecten van de beoordeling van het tentamen(onderdeel), zie ook art. 13 lid 1 van deze Regels en Richtlijnen.
4. De geëxamineerde heeft recht op inzage van tentamens en tentamenonderdelen. Er kunnen nadere regels gelden met betrekking tot de inzage. Inzage betreffende deeltcijfers geschiedt via de jaarcoördinator. Vastgestelde fraude belemmert niet het recht op inzage, waarbij geldt dat een examinator niet gehouden is werkstukken waarbij fraude is vastgesteld te beoordelen of van individueel feedback te voorzien.
5. De Examencommissie kan, indien de uitslag daartoe aanleiding geeft, het tentamen(onderdeel) aan een nader onderzoek onderwerpen.
6. Op het diploma c.q. de cijferlijst worden uitsluitend eindcijfers vermeld. Indien een student weliswaar tentamenonderdelen heeft afgelegd maar voor het einde van het opleidingsonderdeel schriftelijk aan de opleidingsdirecteur te kennen heeft gegeven dat hij / zij de opleiding niet wenst voort te zetten, is geen sprake van eindcijfers, maar van deelresultaten die niet worden verwerkt.

Artikel 13: Feedback en procedure wijziging cijfer

1. In overeenstemming met de UM vision on assessment heeft de student recht op feedback ten aanzien van zijn / haar prestaties in tentamen(onderdelen). Deze feedback wordt op geëigende manier voorzien, bijvoorbeeld door middel van een gedetailleerde beoordelingsrubric, een collectieve nabespreking of andere geëigende manieren.
2. Indien een geëxamineerde in aanmerking meent te komen voor wijziging van de reeds vastgestelde uitslag van een tentamenonderdeel kan hij daartoe binnen drie weken na bekendmaking van de uitslag een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen bij de jaarcoördinator. Coördinatoren kunnen voorzien in een ander aanspreekpunt, mits dit duidelijk naar studenten toe wordt gecommuniceerd.
3. Indien een geëxamineerde in aanmerking meent te komen voor wijziging van de reeds vastgestelde uitslag met betrekking tot een schriftelijk werkstuk is lid 3 van deze bepaling van overeenkomstige toepassing.
4. Beroep bij het CBE kan uitsluitend worden ingesteld tegen een eindcijfer als bedoeld in art. 12 lid 6 van deze Regels en Richtlijnen.

Artikel 14: Examenonderdelen elders

1. Door de student in het buitenland behaalde resultaten worden niet omgezet naar in Nederland gangbare maatstaven. Op de cijferlijst wordt uitsluitend vermeld dat is 'voldaan'. De student die in het buitenland geen certificaat heeft ontvangen kan op verzoek een overzicht van de door hem gelopen vakken ontvangen. De in het buitenland geldende studiepunten worden toegekend nadat deze door middel van een omrekeningsfactor naar Nederlandse maatstaven zijn omgezet.
2. Ten aanzien van de vakken die elders worden geëxamineerd zijn steeds de ter plaatse vastgestelde regelingen van kracht.

Artikel 15: Geen vrijstelling

Onverminderd het bepaalde in artikel 33 respectievelijk 34 van de OER wordt geen vrijstelling verleend:

- a. aan eerstejaarsstudenten voor vakken uit het tweede of derde studiejaar;
- b. indien voor het blok waarvoor de vrijstelling wordt verzocht reeds een tentamen(onderdeel) is afgelegd;
- c. Indien het tentamen(onderdeel) op basis waarvan vrijstelling wordt verzocht is gemaakt gedurende een periode waarin student op grond van art. 10, in het bijzonder lid 5 van deze Regels en Richtlijnen was uitgesloten van deelname aan tentamens.

Artikel 16 Bachelorexamen Nederlands recht

Geslaagd voor het bachelorexamen Rechtsgeleerdheid is de student die voor alle onderdelen behorende bij het bachelorexamen Rechtsgeleerdheid een voldoende/voldaan heeft behaald én die heeft voldaan aan de overige in de Onderwijs- en examenregeling genoemde verplichtingen.

Art. 16a: Bachelorexamen Fiscaal Recht

Geslaagd voor het bachelorexamen Fiscaal Recht is de student die voor alle onderdelen behorende bij het bachelorexamen Fiscaal Recht een voldoende/voldaan heeft behaald én die heeft voldaan aan de overige in de Onderwijs- en examenregeling genoemde verplichtingen.

Art. 16b: Premaster

Geslaagd voor de Premaster is de student die voor alle onderdelen behorende bij Premasterprogramma een voldoende/voldaan heeft behaald én die heeft voldaan aan de overige in de Onderwijs- en examenregeling genoemde verplichtingen.

Artikel 17: Cum laude en summa cum laude

1. Indien de geëxamineerde tijdens het afleggen van het bachelorexamen naar het oordeel van de Examencommissie blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid ('cum laude' en 'summa cum laude'), wordt dit op het getuigschrift vermeld.
2. Blijk van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is uitsluitend gegeven in de volgende gevallen:
 - a. de student heeft, zonder een tentamen te hoeven herkansen, voor alle onderdelen behorende bij het bachelorexamen zoals genoemd in de Onderwijs- en examenregeling, gemiddeld ten minste een volle acht (8,0) en geen cijfer lager dan zeven behaald ('cum laude') of gemiddeld ten minste een volle negen (9,0) en geen cijfer lager dan zeven behaald ('summa cum laude'). Bij de berekening van het gemiddelde wordt geen rekening gehouden met de relatieve zwaarte van de verschillende examenonderdelen.
 - b. de student heeft, zonder een tentamen te hoeven herkansen, voldaan aan alle onderdelen behorende bij het bachelorexamen zoals genoemd in de Onderwijs- en examenregeling, met een gemiddeld cijfer van ten minste een volle achtenhalf (8,5) waarbij één cijfer lager dan zeven behaald mag worden, en niet lager dan één volle zes ('cum laude').
3. De student bij wie de vaststelling van frauduleus handelen, in de zin van artikel 10, door de Examencommissie heeft geleid tot de ongeldigverklaring van een tentamen(onderdeel), komt, in afwijking van het hierboven bepaalde, niet in aanmerking voor de aantekening 'cum laude' of 'summa cum laude'.
4. Resultaten die zijn behaald in het buitenland tellen niet mee bij de berekening .

Artikel 18: Sancties

1. Door de Examencommissie kunnen, onverminderd hetgeen in de artikelen 9 en 10 is bepaald, aan de student die niet voldoet aan een bij of krachtens deze Regels en Richtlijnen dan wel bij of krachtens de OER opgelegde verplichting de volgende sancties worden opgelegd:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer examenonderdelen.
2. Het zonder een geldige reden niet verschijnen op een uitnodiging door de Examencommissie leidt tot een formele waarschuwing. De Examencommissie beslist in een dergelijk geval op basis van de ingediende stukken.

Artikel 19: Hardheidsclausule

De Examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen ten gunste van de student af te wijken van het bepaalde bij of krachtens deze Regels en Richtlijnen.

Artikel 20: Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

1. De Examencommissie is bevoegd deze Regels en Richtlijnen te wijzigen en de Regels en Richtlijnen voor het volgende studiejaar vast te stellen.
2. Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar vinden niet plaats, tenzij er redelijkerwijs van kan worden uitgegaan dat de belangen van de studenten hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 21: Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2022 en vervallen op 1 september 2023. Aldus vastgesteld door de Examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van Universiteit Maastricht op 20 juli 2022.