

**Regels en Richtlijnen voor de Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen 2022-2023, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.**

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de examencommissie van de opleiding Gezondheidswetenschappen van de Universiteit Maastricht op 21 april 2022.

**Inhoudsopgave**

<b>PARAGRAAF 1</b>	<b><u>ALGEMENE BEPALINGEN</u></b>	<b>2</b>
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen	2
Artikel 1.2	Examencommissie	2
Artikel 1.3	Benoeming van examinatoren	2
Artikel 1.4	Reglement van orde bij toetsen	2
<b>PARAGRAAF 2</b>	<b><u>AFTEKENINGEN</u></b>	<b>2</b>
Artikel 2.1	Aftekening blokken	3
Artikel 2.2	Actieve participatie en aanwezigheid	3
Artikel 2.3	Aftekening vaardigheidstrainingen	4
Artikel 2.4	Compensatieregeling	4
Artikel 2.5	Vrijstelling	4
Artikel 2.6	Minor	4
Artikel 2.7	Afstudeerproject en afstudeerscriptie	5
Artikel 2.8	Afronding van cijfers	5
<b>PARAGRAAF 3</b>	<b><u>EXAMENS</u></b>	<b>5</b>
Artikel 3.1	Examenonderdelen	5
Artikel 3.2	Toetsduur	6
Artikel 3.3	Herkansingen	6
Artikel 3.4	Schriftelijke werkstukken	6
Artikel 3.5	Afstudeerproject en afstudeerscriptie	6
<b>PARAGRAAF 4</b>	<b><u>EXAMEN</u></b>	<b>6</b>
Artikel 4	Iudicium (Cum Laude)	6
<b>PARAGRAAF 5</b>	<b><u>FRAUDE EN ONREGELMATIGHEDEN</u></b>	<b>7</b>
Artikel 5	Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen	7

## **PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen**

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en het examen van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten van de opleiding die zijn ingeschreven in het studiejaar 2022-2023 en vervangt in beginsel eerdere regelingen.
3. De vervanging van een voor de student toen geldende regeling kan niet ten nadele van de student van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze huidige regeling door de examencommissie wordt genomen ten aanzien van de student. Indien zij ten nadele voor de student zou werken, zal de examencommissie een oplossing zoeken die het ontstane nadeel tenietdoet.
4. In tegenstelling tot het gestelde in de vorige leden van dit artikel, blijven het onderwijsprogramma en de daaraan gekoppelde examenonderdelen zoals staan vermeld in de onderwijs- en examenregeling die gold bij de start van de opleiding van de student, op de student van toepassing.
5. Jaarlijks worden de Regels en Richtlijnen door de examencommissie vastgesteld.

### **Artikel 1.2 Examencommissie**

Het bachelor examen wordt door de examencommissie afgenomen. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelor examen, inclusief het vrije bachelor examen, rekening houdend met de wet, en met de onderwijs- en examenregeling (OER) over de inrichting en omvang van het bachelor examen van de studierichting Gezondheidswetenschappen van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences.

### **Artikel 1.3 Benoeming van Examinatoren**

1. De examencommissie wijst examinatoren aan die bevoegd zijn tentamens af te nemen. Examinatoren maken deel uit van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht en/of het Maastricht Universitair Medisch Centrum en hebben een taak in het verzorgen van onderwijs in de opleiding. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.
2. Leden van de wetenschappelijke staf, die belast zijn met het verzorgen van het onderwijs van een onderwijsonderdeel/blok, zijn als examinator verantwoordelijk voor de toetsing van het onderwijsonderdeel/blok. De examencommissie kan overige leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleidingen als examinator aanwijzen.
3. Examinatoren van de stage en afstudeerscriptie worden ook als examinatoren benoemd door de examencommissie. Tenminste één examinator van de stage en afstudeerscriptie dient deel uit te maken van de wetenschappelijke staf van de Universiteit Maastricht en/of Maastricht Universitair Medisch Centrum. De examinator dient in principe te zijn gepromoveerd, maar de examencommissie is gerechtigd hierop uitzonderingen toe te staan. Een derde of vierdejaars promovendus kan 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> examinator zijn, mits zijn onafhankelijkheid van de andere examinator is gewaarborgd.
4. De examencommissie kan overgaan – in overleg met de leidinggevende of beherend baas – tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competentie van de examinator op het gebied van tentamens (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

### **Artikel 1.4 Reglement van orde bij toetsen**

Het Reglement van Orde bij Toetsen Universiteit Maastricht is van toepassing op alle soorten tentamens (waaronder schriftelijke, collectieve en mondelinge tentamens) en op alle studenten, inclusief studenten met speciale voorzieningen. Aanvullende informatie over het afnemen van tentamens (inclusief digitale tentamens) is te raadplegen via de UM Library Resources.

## **PARAGRAAF 2 AFTEKENINGEN**

## **Artikel 2.1 Aftekening blokken**

Voor elk van de blokken waarin gewerkt wordt met onderwijsgroepen, werkgroepen, studieteams en/of projectgroepen geldt dat een aftekening wordt verkregen, wanneer voldaan is aan de volgende eisen:

1. de student moet in voldoende mate aan de onderwijsgroepsbijeenkomsten, werkgroepen, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten actief hebben deelgenomen;
2. de student moet minimaal een eindbeoordeling '6' (na afronding) voor de afsluitende bloktoets(ing) hebben behaald, dan wel minimaal een '5,0' die gecompenseerd kan worden op grond van de resultaten van andere toetsen;
3. wanneer een blok wordt beoordeeld aan de hand van een combinatie van deelresultaten, dient de student voor elk deelresultaat minimaal een 5,5 te behalen. Deelresultaten zijn onderling niet compenseerbaar;
4. wanneer in plaats van de afsluitende bloktoets een blok wordt beoordeeld aan de hand van collectieve beoordeling(en) in combinatie met een individuele bloktoets beoordeling, dient de student voor alle onderdelen een voldoende beoordeling te behalen; het gewogen gemiddelde van de beoordelingen bepaalt het cijfer voor het blok; minimaal 50% van het blokcijfer wordt bepaald aan de hand van individuele toetsing;
5. de student moet minimaal een voldoende beoordeling hebben behaald voor de training(en) die aan het betreffende blok zijn gekoppeld.

## **Artikel 2.2 Actieve participatie en aanwezigheid in onderwijsgroepen**

De aanwezigheid en actieve participatie in onderwijsgroepen wordt door de tutor geregistreerd. De te beoordelen aspecten van actieve participatie zijn:

- geleverde bijdragen aan analyse van taken en formuleren van leerdoelen;
- nakomen van gemaakte afspraken;
- bijdragen aan de presentatie en bespreking van gevonden informatie;
- functioneren als gespreksleider;
- betrokkenheid bij de procesevaluaties naar aanleiding van de onderwijsgroepsbijeenkomsten;
- bijdragen aan het bevorderen van de samenwerking in de onderwijsgroep.

Studenten moeten 100% aanwezig zijn én actief participeren in alle bijeenkomsten.

1. Aanwezigheid en participatie: 75-100%  
De student mag wegens ziekte of andere persoonlijke omstandigheden maximaal 25% van de verplichte onderwijsgroepen *met* opgaaf van redenen missen. De student dient de tutor hiervan voor aanvang van de onderwijsgroep in kennis te stellen. Als de student in verband met privacy de reden niet wil vermelden dan dient de student contact op te nemen met de studieadviseur. Ook als de student wel aanwezig is, maar vanwege bijzondere omstandigheden onvoldoende aan de criteria van participatie kan voldoen, dient de student de tutor hiervan voor aanvang van de onderwijsgroep in kennis te stellen, of om privacy redenen contact op te nemen met de studieadviseur.
2. Aanwezigheid en participatie: 50-75%  
Wanneer de student minder dan 75% maar meer dan 50% aanwezig is geweest bij de onderwijsgroepsbijeenkomsten, dient de student een afspraak te maken met een studieadviseur. Tijdens het vertrouwelijke gesprek met de studieadviseur zal de student de redenen voor afwezigheid bij alle onderwijsgroepen dienen aan te geven. De studieadviseur zal, indien de student de redenen voor afwezigheid gegrond acht, de examencommissie verzoeken 50% aanwezigheid toe te staan. De reden wordt in verband met privacy niet vermeld. Het verzoek dient uiterlijk binnen een week na afloop van het betreffende blok bij de examencommissie ingediend te worden. De examencommissie zal uiteindelijk beslissen of de student voor een uitzondering met betrekking tot de aanwezigheidsplicht in aanmerking komt of dat de student het blok opnieuw dient te volgen. Komt de student in aanmerking voor een uitzondering dan kan de examencommissie in overleg met de docent beslissen welke onderwijselementen moeten worden ingehaald. De student wordt via e-mail op de hoogte gesteld van het besluit van de examencommissie.
3. Aanwezigheid en participatie: < 50%.

Wanneer een student minder dan 50% van de bedoelde bijeenkomsten aanwezig is geweest, dient de student het blok opnieuw te volgen.

4. Studenten die een topsportstatus hebben, en om die reden niet kunnen voldoen aan de aanwezigheidsplicht, vallen onder de in lid 2 genoemde regeling. Zij hoeven zich niet te melden bij de studieadviseur.

### **Artikel 2.3      Aftekening projecten en vaardigheidstrainingen**

Aftekening voor projecten en vaardigheidstrainingen wordt verkregen wanneer aan de volgende eisen is voldaan:

1. de student moet bij 100% van de projectbijeenkomsten en vaardigheidstrainingen aanwezig zijn geweest, tenzij in het toetsplan anders is bepaald;
2. de student dient voor de betreffende vaardigheid en voor de eventueel daaraan gekoppelde verslaglegging en/of evaluatie tenminste een voldoende behaald te hebben;
3. voor projecten en vaardigheidstrainingen die uit zes of meer bijeenkomsten bestaan geldt ook een aanwezigheidsplicht van 100%, met dien verstande dat bij een aanwezigheid van 75% een aanvullende opdracht wordt verschaft ter compensatie van de minder dan 100% aanwezigheid;
4. voor projecten en de vaardigheidstrainingen in het 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> jaar geldt dat voor alle onderdelen, die behoren tot de module Vaardigheden in een bepaalde periode, een voldoende of goed behaald moet zijn. Wanneer één of meer onderdelen met een onvoldoende zijn beoordeeld, dient de betreffende project- of vaardighedenmodule in zijn geheel in het volgende studiejaar opnieuw gevolgd te worden.

### **Artikel 2.4      Compensatieregeling**

1. In het eerste cursusjaar geldt voor de vakinhoudelijke blokken de volgende compensatieregeling: binnen de 4 vakinhoudelijke blokken in de 1<sup>e</sup>, 2<sup>e</sup>, 4<sup>e</sup> en 5<sup>e</sup> periode kan één maal een cijfer '5,0' voor een bloktoets worden gecompenseerd met twee zevens of één acht of hoger voor (een) andere bloktoets(en) van de vakinhoudelijke blokken in de periodes 1, 2, 4 en 5.  
Bovenstaande compensatie is alleen mogelijk wanneer de student na het doorvoeren van de compensatie voldoet aan de eisen voor toelating tot het 2<sup>e</sup> jaar.  
Een onvoldoende voor de toetsen van de Methoden, technieken en statistiek blokken kan niet gecompenseerd worden. Wanneer een blok niet met een cijfer maar slechts met 'voldoende', 'onvoldoende' of 'vrijstelling' wordt beoordeeld, maakt dit blok geen deel uit van de compensatieregeling.
2. In het tweede cursusjaar geldt voor de vakinhoudelijke blokken de volgende compensatieregeling: één cijfer '5,0' voor een bloktoets mag worden gecompenseerd met twee zevens of één acht voor (een) andere toets(en) van de vakinhoudelijke blokken. Voor deze compensatieregeling worden alle blokken qua zwaarte aan elkaar gelijk gesteld.
3. Voor modules waarvan het eindcijfer bestaat uit deelresultaten geldt het volgende: het deelresultaat voor de individuele toets moet minimaal een 5,0 (niet afgerond) zijn om voor compensatie in aanmerking te komen. De overige deelresultaten dienen minimaal een 5,5 te zijn maar worden verder buiten beschouwing gelaten. Het eindcijfer wordt een 5,0 met de aantekening 'compensatie';
4. Compensatie is alleen mogelijk wanneer de student na het doorvoeren van de compensatie een aftekening heeft voor alle vakinhoudelijke blokken.
5. Wanneer een student aan de voorwaarden voor compensatie voldoet, kan student aan de examencommissie doorgeven welke bloktoets student wil compenseren. Een eenmaal opgegeven compensatie is onherroepelijk.

### **Artikel 2.5      Vrijstelling**

Wanneer een student vrijstelling verkrijgt voor een blok, wordt dit blok meteen afgetekend en met 'vrijstelling' beoordeeld.

### **Artikel 2.6      Minor**

Voor de samenstelling van de minor, anders dan een minor in één van de andere richtingen van de Bachelor Gezondheidswetenschappen, is toestemming van de examencommissie vereist of van de door de examencommissie gemandateerde minorcoördinator. Eisen die aan de minor gesteld worden, zijn te vinden op het intranet van Maastricht University. In elk geval is inhoudelijke overlap met andere onderdelen van het gekozen majorprogramma niet toegestaan en moeten alle onderdelen van academisch niveau zijn.

#### **Artikel 2.7      Afstudeerproject en afstudeerscriptie**

1. De afstudeerscriptie wordt beoordeeld door twee examinatoren. De eerste examiner (tevens de begeleider van de afstudeerscriptie) beoordeelt zowel de inhoud van de afstudeerscriptie als het proces van de totstandkoming er van. De tweede examiner beoordeelt alleen de inhoud van de afstudeerscriptie.
2. Het eindcijfer bestaat voor 75% uit het cijfer van het product (dit is het gemiddelde van het cijfer van het 1<sup>e</sup> examiner en het cijfer van de 2<sup>e</sup> examiner) en voor 25% uit het cijfer voor het proces.
3. Eén cijfer achter de komma is toegestaan.
4. Voor elk afzonderlijk onderdeel dient minimaal een cijfer 6,0 behaald te worden.
5. De beoordeling van de afstudeerscriptie heeft betrekking op zowel de inhoud als de vorm van de afstudeerscriptie.
6. Bij een verschil van 2 of meer punten tussen de cijfers (minimaal een 6,0) van de 1<sup>e</sup> en de 2<sup>e</sup> examiner kan een student die meent daardoor aanzienlijk nadeel te ondervinden, een verzoek indienen bij de examencommissie om een derde onafhankelijke examiner in te schakelen. Wanneer de examencommissie hierover een positief besluit neemt, zal de eindbeoordeling voor het onderdeel 'Inhoud' berekend worden op basis van het gemiddelde van de 3 beoordelingen.
7. Een verzoek om een 3<sup>e</sup> examiner in te schakelen kan niet ingediend worden wanneer het/de cijfer(s) van de 1<sup>e</sup> en/of de 2<sup>e</sup> examiner onvoldoende is/zijn.

#### **Artikel 2.8      Afronding van cijfers**

1. In voorkomende gevallen worden, tenzij anders vermeld, cijfers als volgt afgerond: een cijfer met ',50' of meer wordt naar boven afgerond, een cijfer minder dan ',50' wordt naar beneden afgerond.
2. In het geval wanneer het eindcijfer bestaat uit deelcijfers, mogen deze deelcijfers maximaal één cijfer achter de komma hebben. Deelcijfers worden niet afgerond.
3. Het eindcijfer voor de afstudeerscriptie wordt op één cijfer achter de komma afgerond.

### **PARAGRAAF 3    EXAMENS**

#### **Artikel 3.1      Examenonderdelen**

1. Aanwijzingen betreffende de inhoud, vorm en beoordelingscriteria van tentamens, projecten en trainingen worden in het toetsplan bekend gemaakt. Het toetsplan is bij aanvang van het blok in Canvas beschikbaar.
2. Tentamens worden in beginsel schriftelijk afgenomen; de examencommissie is bevoegd een andere vorm van toetsing vast te stellen c.q. toe te staan.
3. Bij een tentamen met gesloten vragen wordt het cijfer bepaald op basis van de moeilijkheidsgraad middels de Cohen-Schotanus Cesuurbepaling:
  - De maximaal te behalen score is gelijk aan het cijfer 10.
  - De grenswaarde voor het cijfer 5,5 wordt als volgt berekend:
    - bij 100 of meer studenten wordt deze bepaald op basis van 70% van het 95<sup>e</sup> percentiel van de behaalde scores;
    - bij 50 of meer en minder dan 100 studenten wordt deze bepaald op basis van 70% van het gemiddelde van de 10% beste scores;
    - bij minder dan 50 studenten wordt deze bepaald op basis van 60% van de maximaal te behalen score;
  - Aan de hand van een rechte lijn door deze twee punten wordt het eindtoetscijfer bepaald op een schaal van 1-10.

4. Bij een tentamen met open vragen is de minimale score om te slagen 5,5 en deze is gelijk aan 55% van de maximaal te behalen score.
5. Bij een tentamen met zowel open als gesloten vragen wordt het cijfer bepaald op basis van de moeilijkheidsgraad middels de Cohen-Schotanus Cesaurbepaling zoals beschreven onder 3.1.3. De Examencommissie heeft het recht af te wijken van de Cohen-Schotanus methode op basis van de blauwdruk van het tentamen of in overleg met de blokcoördinator.
6. Bij een herkansing is de cesuur voor het cijfer 5,5 gelijk aan die bij het reguliere tentamen.
7. Wanneer het percentage niet voldoende scores op een examenonderdeel hoger is dan 40%, treedt de coördinator van het betreffende examenonderdeel in overleg met de examencommissie om vast te stellen of er redenen aanwezig zijn de norm bij te stellen. Redenen kunnen onder andere zijn: uitslagen van voorgaande jaren en de gepercipieerde moeilijkheidsgraad van het examenonderdeel.

### **Artikel 3.2 Toetsduur**

Voor het afleggen van een bloktoets is een tijdsduur van maximaal drie uur beschikbaar. De Examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen een aangepaste duur toe te staan, bijvoorbeeld voor studenten met een functiestoornis.

### **Artikel 3.3 Herkansingen**

Het is niet toegestaan een toets waarvoor een voldoende cijfer is behaald, te herkansen.

### **Artikel 3.4 Schriftelijke werkstukken**

1. De eisen met betrekking tot werkstukken worden bekend gemaakt via het blokboek van het betreffende blok en/of in Canvas.
2. Wanneer een student een onvoldoende schriftelijk werkstuk met aanwijzingen ter verbetering terug ontvangt, kan voor de herkansing van het schriftelijk werkstuk maximaal het cijfer 6 of de kwalificatie Pass toegekend worden.
3. Wanneer een student een schriftelijk werkstuk als eerste kans tijdens de herkansing inlevert, kan voor dit werkstuk maximaal het cijfer 6 of de kwalificatie Pass toegekend worden.

### **Artikel 3.5 Afstudeerproject en afstudeerscriptie**

1. De eisen met betrekking tot het afstudeerproject en de afstudeerscriptie zijn vastgelegd in de 'Leerlijn voor Wetenschappelijk Schrijven Bachelor Gezondheidswetenschappen' op Canvas.
2. De definitieve versie van de afstudeerscriptie moet elektronisch ingeleverd worden via het gebruikte elektronisch platform.
3. Alleen individuele afstudeerscripties zijn toegestaan.

## **PARAGRAAF 4 EXAMEN**

### **Artikel 4 Iudicium (Cum Laude)**

Aan het bachelor examen en het vrije bachelor examen wordt het iudicium 'Cum Laude' toegekend, indien is voldaan aan de volgende eisen:

- voor alle blokken (vakinhoudelijk en Methoden, technieken en statistiek) een ongewogen, niet afgeronde, gemiddelde score van tenminste '8,0' (het afstudeerproject en de afstudeerscriptie vallen hier niet onder);
- alle blokcores dienen minimaal een '6' te zijn;
- minimaal 3 keer een kwalificatie Goed binnen de leerlijn FiA van de eigen richting;
- de overige onderdelen die met een kwalificatie zijn afgetekend tellen niet mee voor het iudicium;
- de onderdelen (inclusief de leerlijn FiA) van de minor tellen niet mee voor het iudicium;
- blokken die afgetekend zijn met een 'vrijstelling' worden buiten beschouwing gelaten;
- afstudeerproject en afstudeerscriptie: het eindcijfer moet tenminste '8,0' zijn.

**PARAGRAAF 5 FRAUDE EN ONREGELMATIGHEDEN**

**Artikel 5           Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen**

In de Uniforme FHML/UM regeling over Fraude en Onregelmatigheden, opgesteld door de drie examencommissies van de FHML, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen. De regeling wordt uiterlijk aan het begin van het studiejaar bekend gemaakt.