

# Universiteit Maastricht

## College van Beroep voor de Examens

### REGLEMENT VAN ORDE

als bedoeld in artikel 7.62 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW), van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht (UM)

#### **Algemeen**

##### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

|                |   |
|----------------|---|
| de wet:        | de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;                              |
| de Awb:        | Algemene wet bestuursrecht  |
| het college:   | het College van Beroep voor de Examens van de UM, als bedoeld in artikel 7.60 van de wet; |
| de kamer:      | onderdeel van het college, dat belast is met de behandeling van een beroep;               |
| de voorzitter: | de voorzitter van het college;  |
| de commissie:  | de examencommissie, als bedoeld in artikel 7.12 van de wet;                               |
| de secretaris: | de secretaris van het college;  |
| het CSP:       | het Complaint Service Point, als bedoeld in artikel 7.59a van de wet;                     |
| de appellant:  | de indiener van een beroepschrift bij het college.  |
| de betrokkene: | de indiener van een beroepschrift bij het college.  |
| de verweerder: | het betreffende orgaan of de examinerator tegen wie het beroepschrift is gericht.         |

Als er andere begrippen worden genoemd die zijn opgenomen in artikel 1.1 van de wet zal die begripsbepaling worden gevolgd.

Op de rechtsgang zijn de relevante bepalingen uit hoofdstuk 6 en hoofdstuk 7 van de Awb en het bepaalde in artikelen 7.60 tot en met 7.63 van de wet onverkort van toepassing.

#### **Loket Rechtsbescherming Studenten**

##### Artikel 2 Adres Complaint Service Point

1. Het postadres van het CSP is Postbus 616, 6200 MD te Maastricht.
2. Het mailadres van het CSP is [complaintsservice@maastrichtuniversity.nl](mailto:complaintsservice@maastrichtuniversity.nl).

##### Artikel 3 Indiening beroepschrift en termijnen

1. Een betrokkene dient een beroepschrift in bij het Loket binnen zes weken na de dag waarop de desbetreffende beslissing op de voorgeschreven wijze is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd.
2. Het Loket bevestigt de ontvangst van een binnengekomen beroepschrift schriftelijk aan de betrokkene, onder vermelding van de datum van ontvangst en zendt het beroepschrift zo spoedig mogelijk door aan het college.
3. Het college behandelt een beroep dat door een betrokkene rechtstreeks is ingediend bij het college slechts na tussenkomst van het Loket.

4. Indien een beroepschrift rechtstreeks bij het college is ingediend, wordt dit zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het Loket, onder gelijktijdige mededeling hiervan aan de afzender. Hierbij wordt de datum van indiening bij het college aangemerkt als zijnde de datum waarop het beroepschrift bij het Loket is ingediend.
5. Indien het Loket een beroep aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende beroep zo spoedig mogelijk terug naar het Loket.
6. Een beroepschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn is ontvangen. Bij het indienen van het beroepschrift langs de elektronische weg, is dit tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn door het Loket is ontvangen. Bij verzending per post is een beroepschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
7. Indien het beroep is gericht tegen het niet tijdig nemen van een beslissing, is het beroep niet aan een termijn gebonden. Het beroepschrift kan worden ingediend zodra het bestuursorgaan in gebreke is tijdig een beslissing te nemen. Het beroepschrift wordt evenwel door het college niet-ontvankelijk verklaard indien het beroepschrift onredelijk laat is ingediend.

## **College**

### **Artikel 4 Bevoegdheid**

1. Het college is bevoegd ten aanzien van de volgende beslissingen:
  - a. beslissingen als bedoeld in de artikelen 7.8b, derde en vijfde lid, en 7.9, eerste lid van de wet,
  - b. beslissingen inzake vaststelling van het aantal behaalde studiepunten als bedoeld in de artikelen 7.9a, alsmede beslissingen inzake het met goed gevolg hebben afgelegd van het afsluitend examen, bedoeld in artikel 7.9d,
  - c. beslissingen inzake de omvang van de vrijstelling, bedoeld in artikel 7.31a, derde lid,
  - d. beslissingen, niet zijnde besluiten van algemene strekking, genomen op grond van het bepaalde bij of krachtens titel 2 van hoofdstuk 7 van de wet, met het oog op de toelating tot examens,
  - e. beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25, vierde lid, en 7.28, vierde lid,
  - f. beslissingen van examencommissies en examinatoren,
  - g. beslissingen van commissies als bedoeld in artikel 7.29, eerste lid, en
  - h. beslissingen, genomen op grond van de artikelen 7.30a en 7.30b met het oog op de toelating tot de in dat artikel bedoelde opleidingen.
2. Met een beslissing wordt een weigering om te beslissen gelijkgesteld. Indien een beslissing niet binnen de daarvoor krachtens de wet gestelde termijn of, bij het ontbreken van een dergelijke termijn, niet binnen redelijke tijd is genomen, wordt dit gelijkgesteld met een weigering om te beslissen.
3. Het beroep kan worden ingesteld ter zake dat een beslissing in strijd is met het recht.

### **Artikel 5 Inhoud beroepschrift en verzuimen**

1. Het beroepschrift is gedagtekend en ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam, het adres en de woonplaats van de appellant;
  - b. een aanduiding van de examinerator die, of het orgaan dat de beslissing heeft genomen;
  - c. een duidelijke omschrijving van de beslissing waartegen het beroep is gericht, indien mogelijk met overlegging van een afschrift daarvan, of ingeval het beroep is gericht tegen het weigeren van een beslissing, een duidelijke omschrijving van de beslissing die naar het oordeel van de appellant had moeten worden genomen;
  - d. de gronden waarop het beroep rust;
  - e. een zo nauwkeurig mogelijk omschreven vordering.
2. De voorzitter bepaalt of het beroepschrift voldoet aan het bepaalde in het voorgaande lid. Namens de voorzitter stelt de secretaris de appellant in de gelegenheid om geconstateerde verzuimen binnen een door de voorzitter te stellen termijn te herstellen.
3. Het niet of niet tijdig binnen de daartoe gestelde termijn ingevolge het vorige lid voldoen aan de gestelde eisen kan leiden tot niet-ontvankelijkverklaring van het ingediende beroepschrift dan wel tot het sluiten van het dossier.

4. Wanneer het beroepschrift na afloop van de in artikel 3 genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkverklaring op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

#### Artikel 6 Minnelijke schikking

1. Alvorens het beroep in behandeling te nemen, zendt het College het beroepschrift aan het orgaan waartegen het beroep is gericht, met uitnodiging om in overleg met betrokkene(n) na te gaan of een minnelijke schikking van het geschil mogelijk is, als bedoeld in artikel 7.61 lid 3 van de wet.  
In geval het beroep is gericht tegen een beslissing van een examinator, geschiedt de in de eerste volzin bedoelde toezending aan de desbetreffende examencommissie. Indien de examinator tegen wie het beroep is gericht, lid is van de examencommissie, neemt hij op grond van de wet geen deel aan de beraadslaging inzake de minnelijke schikking.
2. Het desbetreffende orgaan deelt binnen drie weken of zoveel eerder als mogelijk schriftelijk aan het college mede, onder overlegging van het gespreksverslag en de daarop betrekking hebbende stukken, tot welke uitkomst het overleg heeft geleid. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, dan wordt het beroepschrift door het College in behandeling genomen.
3. De voorzitter kan besluiten dat een poging om tot een minnelijke schikking te geraken achterwege zal worden gelaten, indien naar zijn oordeel een dergelijke poging kennelijk zinloos is dan wel tot onevenredig nadeel voor de appellant zal leiden. De voorzitter kan een dergelijk besluit eveneens nemen indien appellant hiertoe verzoekt.
4. Indien het desbetreffende orgaan aan het College meedeelt dat betrokkene(n) niet is verschenen bij overleg om de mogelijkheden voor een minnelijke schikking te onderzoeken en de voorzitter beoordeelt dat deze behoorlijk is uitgenodigd, kan dit leiden tot niet-ontvankelijkverklaring van het ingediende beroepschrift dan wel tot het sluiten van het dossier.

#### Artikel 7 Verweerschrift

1. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, of ingeval van een besluit als bedoeld in artikel 6 lid 4, wordt verweerder in de gelegenheid gesteld om binnen redelijke termijn een verweerschrift in te dienen waarbij ook de alle op de zaak betrekking hebbende stukken zullen worden bijgevoegd.
2. De secretaris zendt zo spoedig mogelijk na ontvangst van het verweerschrift een afschrift hiervan aan de appellant.

#### Artikel 8 Samenstelling kamer; wraking en verschoning

1. Ingeval een minnelijke schikking niet tot stand is gekomen, wijst de voorzitter twee andere leden van het college aan die samen met hem de kamer vormen die het ingestelde beroep ter zitting zal behandelen. Een kamer bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter. Buiten de voorzitter bestaat de kamer voor tenminste de helft uit docenten, onderscheidenlijk leden van de wetenschappelijke staf. Bij de samenstelling van de kamer streeft de voorzitter ernaar dat de twee leden behoren tot een andere faculteit dan de faculteit waartoe het orgaan behoort, waartegen het beroep is ingesteld.
2. Indien een door de voorzitter aangewezen lid van het college niet beschikbaar is om deel uit te maken van de kamer, dan wijst de voorzitter een plaatsvervanger aan.
3. De secretaris doet van de in lid 1 bedoelde samenstelling van de kamer mededeling aan de partijen onder vermelding van de mogelijkheid van wraking, bedoeld in het volgende lid.
4. Iedere partij kan tot het sluiten van de openbare behandeling ter zitting elk van de aangewezen leden van de kamer wraken op grond van feiten of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel zouden kunnen bemoeilijken. Ook kan elk aangewezen lid zich verschonen op grond van dergelijke feiten of omstandigheden.
5. De overige leden van de kamer beslissen zo spoedig mogelijk of de wraking wordt toegestaan.
6. Indien een verzoek tot wraking wordt toegestaan dan wel wanneer één van de aangewezen leden zich verschoont, wijst de voorzitter een ander lid van het College aan als diens

plaatsvervanger. Indien de wraking of de verschoning de voorzitter betreft, treedt een plaatsvervangend voorzitter als voorzitter van de kamer op.

#### Artikel 9 Omvang college en zittingstermijn leden

1. Het college bestaat uit ten minste zes en ten hoogste vijftien leden. Het aantal plaatsvervangend leden is niet groter dan het aantal leden. Het aantal leden van het college, alsmede het aantal plaatsvervangende leden komt, zoveel mogelijk, overeen met het aantal faculteiten van de UM, zoals deze in het Bestuurs- en beheersreglement UM zijn genoemd. Bij de samenstelling van het College wordt ernaar gestreefd dat van elke facultaire gemeenschap een lid, respectievelijk een plaatsvervangend lid deel uitmaakt van het college
2. De voorzitter, de plaatsvervangende voorzitter of voorzitters en de overige leden en de eventuele plaatsvervangende leden worden op voorstel van het college door het College van Bestuur benoemd voor een termijn van drie jaren, of voor zover het studenten betreft, voor de termijn van tenminste één en ten hoogste twee jaar. De leden komen in aanmerking voor herbenoeming.
3. De universiteitsraad heeft instemmingsrecht ten aanzien van de voorgenomen benoeming zoals omschreven in de eerste volzin.
4. Leden van de Inspectie van het Onderwijs, de Raad van Toezicht, het College van Bestuur alsmede decanen, leden van faculteitsbesturen, en leden, secretarissen of andere ondersteuning van een examencommissie kunnen geen lid zijn van het College.
5. De voorzitter en de plaatsvervangende voorzitter(s) moeten voldoen aan de vereisten voor benoembaarheid tot rechterlijk ambtenaar, bedoeld in artikel 5 van de Wet rechtspositie rechterlijke ambtenaren.
6. Aan de leden en plaatsvervangende leden van het college wordt ontslag verleend:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. bij benoeming tot één van de in lid 3 genoemde functies;
  - c. bij verlies van het lidmaatschap van de universitaire gemeenschap dan wel van hun status als wetenschappelijk personeelslid;
  - d. bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand.
6. De voorzitters, plaatsvervangend voorzitters, leden en plaatsvervangend leden worden voorts tussentijds ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin bepaalde wordt verleend, wordt de betrokkene van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.

#### Artikel 10 Voeging/splitsing

De kamer is bevoegd samenhangende zaken te voegen en gevoegde zaken te splitsen.

#### Artikel 11 Plaats en tijdstip van behandeling

1. De voorzitter stelt, nadat het bericht van het desbetreffende orgaan als bedoeld in artikel 6, lid 2 is binnengekomen, de plaats en het tijdstip voor de behandeling ter zitting vast.
2. De secretaris stelt partijen tenminste tien kalenderdagen tevoren schriftelijk in kennis van plaats en tijd van de zitting.
3. De secretaris roept partijen voor die zitting op.
4. De vergaderingen en zittingen van het college vinden plaats te Maastricht.
5. Het college kan uit eigen beweging de door hem nodig geachte inlichtingen inwinnen en op het geding betrekking hebbende stukken opvragen.
6. De organen en personeelsleden alsmede de examinatoren van de instelling verstrekken aan het college de gegevens die dit college voor de uitvoering van zijn taak nodig acht.
7. Van het horen van partijen kan worden afgezien, indien:
  - a. het beroep kennelijk niet-ontvankelijk is;
  - b. het beroep kennelijk ongegrond is, of
  - c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht om te worden gehoord.

#### Artikel 12 Conclusie van repliek/dupliek

1. De voorzitter kan besluiten om partijen de gelegenheid te geven een conclusie van repliek, respectievelijk een conclusie van dupliek in te dienen, binnen een door de secretaris te bepalen termijn.
2. De conclusie van repliek, respectievelijk de conclusie van dupliek, worden gericht aan de voorzitter en ingediend bij de secretaris, die een afschrift ter beschikking stelt aan de wederpartij.

#### Artikel 13 Indiening en inzage nadere stukken

1. Partijen kunnen nadere stukken indienen tot tien kalenderdagen voor de zitting. De voorzitter kan bepalen dat ook na deze termijn nadere stukken kunnen worden ingediend. De secretaris zendt een afschrift van deze nadere stukken aan de wederpartij.
2. Voor de behandeling ter zitting worden de op het geding betrekking hebbende stukken gedurende tenminste één week bij het college ter inzage gelegd voor partijen. De ter inzagelegging wordt door de secretaris ter kennis van partijen gebracht. Partijen kunnen afschriften en uittreksels nemen uit het dossier.
3. De voorzitter kan, al dan niet op verzoek van een betrokkene, om gewichtige redenen besluiten dat stukken niet ter inzage worden gelegd. Indien dit het geval is, wordt hiervan mededeling gedaan aan partijen.

#### Artikel 14 Bijstand en vertegenwoordiging ter zitting; getuigen en deskundigen

1. Partijen kunnen zich ter zitting door een gemachtigde doen vertegenwoordigen of door een raadsman doen bijstaan. Voorts kunnen zij getuigen en deskundigen ter zitting meebrengen met dien verstande dat zij de namen van die personen uiterlijk vier werkdagen voor de zitting schriftelijk opgeven aan de secretaris van het college. De secretaris stelt de wederpartij hiervan op de hoogte.
2. Het college kan ambtshalve of op verzoek van partijen getuigen en deskundigen oproepen. Van een ambtshalve oproeping stelt de secretaris partijen terstond in kennis.
3. Indien een partij zich laat vertegenwoordigen, zendt de secretaris alle op het beroepschrift betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde.

#### Artikel 15 (Openbare) zitting

1. Het beroep wordt behandeld in een openbare zitting van het college. In bijzondere gevallen kan het college besluiten dat de behandeling van het beroep geheel of gedeeltelijk zal plaatsvinden in een zitting met gesloten deuren.

#### Artikel 16 Verschijnen ter zitting

Wanneer een partij of diens gemachtigde niet ter zitting verschijnt dan beoordeelt de voorzitter of deze behoorlijk is uitgenodigd. Is die partij behoorlijk uitgenodigd, dan besluit de voorzitter of behandeling van de zaak ook buiten aanwezigheid van die partij doorgang zal vinden.

#### Artikel 17 Behandeling ter zitting

1. De voorzitter leidt de zitting en geeft elke partij de gelegenheid diens standpunt toe te lichten.
2. De leden van de kamer zijn bevoegd alle vragen te stellen die zij voor de beoordeling van het beroep nodig achten.
3. Indien tijdens de zitting door het college ambtshalve schriftelijke stukken in het geding worden gebracht of schriftelijke stukken aan het college worden overgelegd, geeft de voorzitter partijen de gelegenheid van die stukken kennis te nemen en hun opvatting hieromtrent kenbaar te maken. Indien de voorzitter van oordeel is dat een partij door indiening ter zitting onredelijk in diens verdediging wordt geschaad, kan die beslissen dat met de stukken geen rekening zal worden gehouden bij de beraadslaging en beslissing dan wel dat de behandeling van de zaak wordt geschorst tot een nader door de voorzitter te bepalen tijdstip.

4. Voordat de behandeling ter zitting wordt gesloten, deelt de voorzitter mede wanneer uitspraak zal worden gedaan.
5. Het maken van video- en/of geluidsopnames van of tijdens de behandeling ter zitting is niet toegestaan. De voorzitter kan besluiten de zitting te sluiten of te schorsen indien hij gewaarwordt van dergelijke opnames.

#### Artikel 18 Wijziging standpunt partij(en)

Partijen kunnen de inhoud van het beroep dan wel van het verweer alsmede de gronden waarop deze berusten tot aan de sluiting van de zitting wijzigen, tenzij de voorzitter van oordeel is dat de wederpartij daardoor onredelijk in haar procespositie wordt benadeeld.

#### Artikel 19 Schorsing behandeling

1. De voorzitter kan ambtshalve of op verzoek van één van de partijen de behandeling ter zitting schorsen tot een bij het besluit tot schorsing vermeld of tot een nader door de voorzitter vast te stellen tijdstip.
2. De secretaris zal partijen mededeling doen van het tijdstip waarop de behandeling van de zitting wordt hervat.

#### Artikel 20 Beslistermijn

1. Het college beslist binnen tien weken gerekend vanaf de dag na die waarop de termijn voor het indienen van het beroepschrift is verstreken.
2. De termijn als bedoeld in lid 1 wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de appelland verzocht is een verzuim als bedoeld in artikel 5 lid 2 te herstellen tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Het college kan de beslissing voor ten hoogste vier weken uitstellen. Van het uitstel wordt schriftelijk mededeling gedaan.
4. Verder uitstel is mogelijk voor zover de appelland daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad dan wel hiermee instemmen.

#### Artikel 21 Beraadslaging

Het college beraadslaagt en beslist in raadkamer. Hij grondt zijn uitspraak uitsluitend op hetgeen ter zitting naar voren is gebracht, op de schriftelijke stukken en op hetgeen uit eigen wetenschap bekend is.

#### Artikel 22 Aanhouding behandeling

Indien vóór de uitspraak blijkt dat het onderzoek niet volledig is geweest, kan het college bepalen dat de behandeling op een door de voorzitter te bepalen tijdstip zal worden voortgezet. Daarbij kunnen aan partijen aanwijzingen worden gegeven met betrekking tot het aanleveren van bewijs. In het geval behandeling door het College wordt aangehouden, doet de secretaris mededeling aan partijen van het tijdstip waarop de behandeling wordt voortgezet.

#### Artikel 23 Uitspraak

Indien het college het beroep gegrond acht, vernietigt het de beslissing geheel of gedeeltelijk. Het college is niet bevoegd in de plaats van de geheel of gedeeltelijk vernietigde beslissing een nieuwe beslissing te nemen. Het college kan bepalen dat opnieuw of, indien de beslissing is geweigerd, alsnog in de zaak wordt beslist, dan wel dat het tentamen, het examen, het toelatingsonderzoek, het aanvullend onderzoek of enig onderdeel daarvan opnieuw wordt afgenomen onder door het college te stellen voorwaarden. Het orgaan waarvan de beslissing is vernietigd, voorziet voor zover nodig opnieuw in de zaak met inachtneming van de uitspraak van het college. Het college kan daarvoor in zijn uitspraak een termijn stellen.

#### Artikel 24 Inhoud schriftelijke uitspraak

1. De uitspraak van het college wordt zo spoedig mogelijk nadat de beslissing is genomen op schrift gesteld. De uitspraak is gedagtekend en houdt in:
  - a. de namen en woonplaatsen der partijen en, eventueel, de naam der gemachtigde;
  - b. de gronden, waarop de uitspraak rust;
  - c. een beslissing;
  - d. de namen van de (plaatsvervangende) voorzitter en leden van het college die de uitspraak hebben gewezen.
2. De uitspraak, door de secretaris voor eensluidend afschrift getekend, wordt toegezonden aan partijen en in afschrift aan de leden en plaatsvervangend leden van het college.
3. De uitspraak wordt in geanonimiseerde vorm openbaar gemaakt op de website van de universiteit. De secretaris verstrekt jaarlijks een overzicht van de uitspraken aan het College van Bestuur en de faculteitsbesturen.
4. Onder de uitspraak wordt vermeld door wie, binnen welke termijn en bij welk orgaan beroep kan worden ingesteld.

#### Artikel 25 Voorlopige voorziening

Indien onverwijlde spoed dat vereist kan de voorzitter of plaatsvervangend voorzitter op verzoek van appelland, in afwachting van de uitspraak in de hoofdzaak, een voorlopige voorziening treffen, onverminderd het bepaalde in artikel 7.66, tweede lid van de wet en artikel 8:81 van de Algemene wet bestuursrecht. Het verzoek wordt gedaan bij met redenen omkleed verzoekschrift. De voorzitter beslist op dit verzoek na het desbetreffende orgaan dan wel de desbetreffende examiner, alsmede de verzoeker, te hebben gehoord, althans te hebben opgeroepen. Van het horen kan worden afgezien indien het desbetreffende orgaan aan de voorzitter of secretaris kenbaar maakt uitvoering te willen geven aan het verzoek voor voorlopige voorziening.

#### Artikel 26 Secretaris

1. Het college wordt bijgestaan door een secretaris die door het College van Bestuur wordt benoemd. Het College van Bestuur kan voorts één of meer plaatsvervangend(e) secretaris(sen) benoemen.
2. De secretaris neemt bij de uitvoering van zijn werkzaamheden de aanwijzingen van de voorzitter in acht.

#### Artikel 27 Vertegenwoordiging

Het college wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door de voorzitter of secretaris.

#### Artikel 28 Archivering

De secretaris draagt er zorg voor dat door het college gewezen uitspraken, met de daarop betrekking hebbende stukken, in het archief van het college worden bewaard.

#### Artikel 29 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet of niet duidelijk voorziet, beslist de voorzitter, zo mogelijk na overleg met de overige leden van het college.

#### **Citeertitel**

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Reglement van Orde van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht'.

Aldus vastgesteld bij besluit van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht van, na verkregen instemming van het College van Bestuur op, en na verkregen instemming van de Universiteitsraad op.

Maastricht, 23 december 2022