

## **Reglement van Orde Geschillenadviescommissie Studentenaangelegenheden Universiteit Maastricht**

Ter nadere regeling van de werkwijze van de Geschillenadviescommissie Studentenaangelegenheden aan de Universiteit Maastricht bij de behandeling van bezwaren tegen beslissingen van of genomen namens het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht, die niet op grond van artikel 7.61 lid 1 WHW of daarop gebaseerde regelingen aan het oordeel van het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit Maastricht dienen te worden voorgelegd.

### **I Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 Definities**

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. Awb: Algemene wet bestuursrecht
- b. Besluit: een schriftelijke beslissing als bedoeld in artikel 7.63a lid 2 WHW genomen door of namens het CvB inhoudende een handeling gericht op wijziging in rechten, aanspraken en plichten van een betrokkene, op basis van de WHW of daarop gebaseerde regelingen. Een schriftelijke weigering een besluit te nemen wordt gelijkgesteld met een besluit
- c. Betrokkene: persoon wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Op basis van artikel 7.59a lid 3 WHW wordt in het kader van de bezwaarprocedure onder betrokkene verstaan: een student, een aanstaande student, een voormalig student, een extraneus, een aanstaande extraneus of een voormalig extraneus. Tijdens de bezwaarprocedure wordt de betrokkene 'bezwaarmaker' genoemd
- d. College van Bestuur (CvB): College van Bestuur van de Universiteit Maastricht
- e. Complaints Service Point (CSP): het centraal ingerichte loket bij de UM zoals bedoeld in artikel 7.59a WHW waar betrokkenen hun klacht, bezwaar of beroep kunnen indienen
- f. Het maken van bezwaar: het gebruikmaken van de bevoegdheid om een voorziening te vragen bij de Universiteit Maastricht tegen een eerder genomen besluit
- g. Geschillenadviescommissie (GC): de door het CvB ingestelde adviescommissie op grond van artikel 7.63a van de WHW en hoofdstuk 5, § 2 van het Bestuurs- en beheersreglement UM (BBRUM)
- h. Protocol: Protocol Iudicium Abeundi, Nederlandse Federatie van Universitair Medische Centra (september, 2010): <https://www.umcnl.nl/app/uploads/2025/09/Protocol-Iudicium-Abeundi-2010.pdf>
- i. UM: Universiteit Maastricht
- j. Verweerder: het UM-orgaan dat het besluit heeft genomen waartegen bezwaar wordt gemaakt
- k. WHW: Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek

#### **Artikel 2 Wettelijk kader**

1. De bezwaren worden behandeld volgens artikelen 7.63a en 7.63b WHW en voor zover van toepassing de bepalingen in de Awb.
2. Op procedures inzake het Iudicium Abeundi ex artikel 7.42a WHW is tevens het Protocol van toepassing.

## **II Geschillenadviescommissie**

### **Artikel 3            Geschillenadviescommissie**

1. Het CvB laat zich bij de behandeling en beslissing op het bezwaarschrift bijstaan door een daartoe ingestelde GC.
2. De GC brengt op basis van de ingebrachte stukken en het verhandelde ter hoorzitting aan het CvB schriftelijk advies uit over de te nemen beslissing op het bezwaar.

### **Artikel 4            Omvang en samenstelling**

1. De GC bestaat uit tenminste drie leden, waarbij de omvang en samenstelling afhankelijk is van het bestreden besluit:
  - a. met uitzondering van een ingediend bezwaar gericht tegen een besluit genomen door of namens het CvB tot beëindiging of weigering van de inschrijving op basis van artikel 7.42a WHW: een voorzitter, een UM-medewerker-lid en een student-lid. De GC wordt samengesteld op basis van aangegeven beschikbaarheid volgens het jaarrooster.
  - b. gericht tegen een besluit genomen door of namens het CvB tot beëindiging of weigering van de inschrijving op basis van artikel 7.42a WHW: een voorzitter en tenminste twee andere leden.
2. De voorzitters en de overige leden, beschikbaar voor de GC, worden door het CvB benoemd voor een termijn van drie jaren, of voor zover het student-leden betreft voor de termijn van één jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
3. De voorzitters van de GC maken geen deel uit van en zijn niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het CvB.
4. De leden van de GC zijn functioneel onafhankelijk en mogen niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit.
5. Bezwaarmaker kan tot aan de hoorzitting een wrakingverzoek indienen betreffende een GC-lid. De voorzitter beslist zo spoedig mogelijk op dit verzoek.
6. Aan de voorzitters en de overige leden wordt ontslag verleend:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. bij verlies van het lidmaatschap van de universitaire gemeenschap (dit geldt niet voor de voorzitter);
  - c. bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand daaropvolgend.
7. De leden worden voorts tussentijds ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen en indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens een misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag wordt verleend, wordt het betreffende lid van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt het lid de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
8. De GC, als bedoeld in lid 1, wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

### **Artikel 5            Werkwijze Geschillenadviescommissie**

1. De leiding van het onderzoek berust bij de voorzitter van de GC.
2. De GC, belast met het advies op het ingediende bezwaar, is bevoegd alle inlichtingen en gegevens in te winnen welke de GC voor het opstellen van het advies nodig acht en daartoe alle medewerkers van de UM te horen ten aanzien van wie de GC dit wenselijk acht.
3. De GC brengt binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift schriftelijk advies uit aan het CvB over de beslissing op bezwaar. Deze termijn kan met ten hoogste twee weken worden verlengd.
4. Het advies gaat vergezeld van het verslag van de hoorzitting indien er een hoorzitting heeft plaatsgevonden.

## **Artikel 6 Onverwijilde spoed**

1. De voorzitter van de GC bepaalt, desgevraagd, binnen een week na ontvangst van het bezwaar door het CSP of sprake is van onverwijilde spoed en brengt partijen en het CvB hiervan meteen op de hoogte.
2. In geval van onverwijilde spoed neemt het CvB binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het CSP een beslissing op het bezwaar. In dat geval kan de GC bepalen dat verkorte termijnen gelden voor het horen van partijen en/of het uitbrengen van advies aan het CvB.

## **III Bezwaar maken**

### **Artikel 7 Indiening**

1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het CSP, bij voorkeur ingediend via e-mail: [complaintsservice@maastrichtuniversity.nl](mailto:complaintsservice@maastrichtuniversity.nl).
2. Indien het bezwaarschrift bij een ander orgaan is ingediend wordt het, door dat orgaan zo spoedig mogelijk doorgezonden naar het CSP.
3. Het CSP bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan de bezwaarmaker en zendt het bezwaarschrift, onder vermelding van de datum van ontvangst, zo spoedig mogelijk door naar het secretariaat van de GC.
4. De GC behandelt een bezwaarschrift dat door de bezwaarmaker rechtstreeks is ingediend bij haar secretariaat slechts na tussenkomst van het CSP.
5. Indien het CSP een bezwaar aan een onbevoegd orgaan heeft gezonden, zendt dit orgaan het desbetreffende bezwaar zo spoedig mogelijk terug naar het CSP.

### **Artikel 8 Inhoud van het bezwaarschrift**

1. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat tenminste:
  - a. de naam en het adres van de bezwaarmaker;
  - b. de dagtekening;
  - c. een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht, althans de nauwkeurige omschrijving daarvan;
  - d. de gronden van het bezwaar.
2. Indien het bezwaarschrift in een andere dan de Nederlandse of de Engelse taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar noodzakelijk is, dient de bezwaarmaker zorg te dragen voor een vertaling.

### **Artikel 9 Verzuimen**

1. Het CSP bepaalt of het bezwaarschrift voldoet aan de in artikel 8 lid 1 genoemde vereisten voor het in behandeling kunnen nemen van het bezwaar.
2. Het CSP stelt de bezwaarmaker in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en van de termijn waarbinnen de indiener deze kan herstellen.
3. Indien de bezwaarmaker niet binnen de aangezegde termijn de gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan de GC adviseren het bezwaarschrift niet-ontvankelijk te verklaren.

### **Artikel 10 Termijnen**

1. De termijn voor het schriftelijk indienen van een bezwaar bedraagt zes weken en vangt aan met ingang van de dag na die waarop het besluit is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd.
2. Het bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de in lid 1 genoemde termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend als het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen door het CSP.

3. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in lid 2 genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid van het bezwaar op grond daarvan achterwege als de termijnoverschrijding in redelijkheid niet aan bezwaarmaker kan worden toegerekend

#### **Artikel 11        Geen schorsende werking**

Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit, waartegen het is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

#### **Artikel 12        Vertegenwoordiging**

1. Indien een bezwaarmaker zich laat vertegenwoordigen op grond van machtiging, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken enkel aan de gemachtigde gezonden.
2. De machtiging dient schriftelijk te geschieden, voorzien van dagtekening en ondertekening door bezwaarmaker en diens gemachtigde.
3. Indien bezwaarmaker zich laat vertegenwoordigen door een advocaat kan schriftelijke machtiging achterwege blijven.
4. De eventuele kosten van vertegenwoordiging komen voor rekening van degene die zich laat vertegenwoordigen.

#### **Artikel 13        Nieuw besluit**

1. Het bezwaar heeft automatisch ook betrekking op een besluit tot intrekking, wijziging of vervanging van het bestreden besluit, tenzij partijen daar onvoldoende belang bij hebben.
2. Het bestuursorgaan doet zo snel mogelijk mededeling van het nieuwe besluit aan de GC en aan partijen.

#### **Artikel 14        Intrekken van het bezwaar**

1. Het bezwaar kan door bezwaarmaker schriftelijk worden ingetrokken bij het secretariaat van de GC door het versturen van een e-mail aan: [secretariaat-gc@maastrichtuniversity.nl](mailto:secretariaat-gc@maastrichtuniversity.nl).
2. Tijdens het horen kan de intrekking ook mondeling geschieden.

#### **Artikel 15        Heroverweging**

1. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag van het bezwaar een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
2. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het CvB het bestreden besluit en wordt door of namens het CvB, voor zover nodig, in plaats daarvan een nieuw besluit genomen.

#### **Artikel 16        Instandlating besluit**

Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan ondanks schending van een geschreven of ongeschreven rechtsregel of algemeen rechtsbeginsel door het CvB in stand worden gelaten, indien blijkt dat bezwaarmaker door de schending niet is benadeeld.

## **IV Minnelijke schikking en verweerschrift**

### **Artikel 17 Minnelijke schikking**

1. Na ontvangst van het bezwaarschrift zendt de GC het bezwaarschrift naar verweerder, met de uitnodiging om in overleg met bezwaarmaker na te gaan of een minnelijke schikking mogelijk is.
2. Wanneer een minnelijke schikking wordt bereikt, stellen partijen de GC daarvan op de hoogte en wordt bezwaarmaker verzocht het bezwaar in te trekken.

### **Artikel 18 Verweerschrift**

1. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, wordt verweerder verzocht binnen een door de GC gestelde termijn een verweerschrift in te dienen, inclusief alle voor de totstandkoming van het besluit relevante stukken.
2. Het verweerschrift wordt opgesteld in de Nederlandse taal en, indien bezwaarmaker de Nederlandse taal niet of onvoldoende machtig is, voorzien van een Engelse vertaling.
3. Na ontvangst van het verweerschrift zendt de GC hiervan zo spoedig mogelijk een afschrift aan bezwaarmaker.

## **V De hoorzitting**

### **Artikel 19 Verzamelen feiten en gelegenheid gehoord te worden**

1. Voordat het CvB op het bezwaarschrift beslist, stelt het bezwaarmaker in de gelegenheid gehoord te worden door de GC.
2. De GC nodigt bezwaarmaker en verweerder uit voor de hoorzitting.
3. De ambtelijk secretaris doet van de samenstelling van de GC mededeling aan de partijen bij de uitnodiging voor de hoorzitting.

### **Artikel 20 Afzien hoorplicht**

De GC kan van het horen van partijen afzien, indien:

- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is;
- b. het bezwaar kennelijk ongegrond is;
- c. bezwaarmaker heeft verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord;
- d. bezwaarmaker niet binnen de door de GC gestelde redelijke termijn heeft aangegeven dat hij gebruik wil maken van het recht om te worden gehoord; of
- e. aan het bezwaar volledig tegemoet gekomen wordt en andere betrokkenen daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

### **Artikel 21 Indiening en inzage van stukken**

1. Tot vijf werkdagen voor de hoorzitting kunnen bezwaarmaker en verweerder nog nadere stukken indienen. De voorzitter kan bepalen dat stukken later dan vijf werkdagen voor de hoorzitting kunnen worden ingediend.
2. Bij de uitnodiging voor de hoorzitting, of zo spoedig mogelijk daarna krijgen partijen van de GC een inhoudslijst toegezonden van de stukken uit het dossier, voor zover gewichtige redenen zich daartegen niet verzetten. De GC kan partijen indien gewenst nogmaals een kopie van de toegezonden stukken uit het dossier verstrekken.
3. De GC kan besluiten dat bepaalde stukken uit het dossier voor bezwaarmaker slechts ter inzage beschikbaar worden gesteld en stelt bezwaarmaker daarvan op de hoogte. De GC biedt bezwaarmaker voor de hoorzitting een redelijke termijn om ter inzage beschikbare stukken te komen inzien.

4. De ambtelijk secretaris van de GC zendt aan de GC-leden minimaal vijf werkdagen voor de hoorzitting, althans zo spoedig mogelijk daarna, een afschrift van alle stukken die op de te behandelen zaak betrekking hebben.

#### **Artikel 22 De hoorzitting**

1. De hoorzitting van de GC vindt plaats te Maastricht achter gesloten deuren. Al dan niet op verzoek van partijen kan het horen in het openbaar plaatsvinden.
2. Bezwaarmaker en verweerder worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij zwaarwichtige belangen zich daartegen verzetten.
3. Indien bezwaarmaker niet in de gelegenheid is om de hoorzitting van de GC bij te wonen, wordt bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld om schriftelijk te reageren op het ingediende verweerschrift.
4. De GC stelt verweerder ter hoorzitting in de gelegenheid om op de reactie van bezwaarmaker in tweede ronde te reageren.
5. Van het horen wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt gevoegd bij het advies op het bezwaar van de GC aan het CvB.

#### **Artikel 23 Taal**

1. De hoorzitting vindt in navolging van artikel 2:6 Awb plaats in de Nederlandse taal.
2. Indien bezwaarmaker de Nederlandse taal niet machtig is, wordt toegestaan dat bezwaarmaker iemand naar de hoorzitting meeneemt, die de Nederlandse taal wel machtig is.
3. Bezwaarmaker mag zich op eigen kosten laten bijstaan door een professionele tolk.
4. Indien bezwaarmaker niemand kent, die hem in de Nederlandse taal kan bijstaan ter hoorzitting, kan hij de GC tot drie werkdagen voor de hoorzitting verzoeken om de hoorzitting in de Engelse taal te laten plaatsvinden.
5. De voorzitter beslist per omgaande op het verzoek genoemd in lid 4.
6. Indien de voorzitter dit in het belang van de zaak noodzakelijk acht, wordt ambtshalve zorggedragen voor een tolk. In dat geval komen de kosten daarvan voor rekening van de GC.

#### **Artikel 24 Getuigen en deskundigen**

1. Op verzoek van partijen kunnen door hen meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord mits daarvan uiterlijk vijf werkdagen voor de hoorzitting aan de GC schriftelijk mededeling is gedaan onder vermelding van hun persoonsgegevens.
2. De eventuele (reis)kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de partij die deze heeft meegebracht.

#### **Artikel 25 Nieuwe feiten en omstandigheden**

Wanneer na het horen aan de GC feiten of omstandigheden bekend worden die voor het advies over de op het bezwaarschrift te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan bezwaarmaker meegedeeld en wordt bezwaarmaker in de gelegenheid gesteld opnieuw daarover te worden gehoord.

### **VI Beslissing op het bezwaarschrift**

#### **Artikel 26 Termijn voor beslissing op bezwaar**

Het CvB beslist binnen tien weken na ontvangst van het bezwaarschrift door het CSP, tenzij er sprake is van onverwijlde spoed als bedoeld in artikel 6 van dit reglement.

**Artikel 27 Opschorting/verdaging beslistermijn**

1. De beslistermijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop aan bezwaarmaker is verzocht om een verzuim als bedoeld in artikel 9 te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
2. Het CvB kan de beslissing voor ten hoogste vier weken uitstellen. Van het uitstel wordt schriftelijk mededeling gedaan aan de bezwaarmaker.
3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de bezwaarmaker daarmee instemt en ook andere belanghebbenden daarmee instemmen of daardoor niet in hun belang kunnen worden geschaad, of dit nadere uitstel nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

**Artikel 28 Bekendmaking en mededeling**

1. De beslissing op bezwaar wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking daarvan aan de bezwaarmaker, met een afschrift aan verweerder.
2. Bij de bekendmaking wordt de motivering vermeld waarop de beslissing berust. Daarbij wordt, indien ingevolge artikel 20 van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied.
3. Het door de GC uitgebrachte advies in de zaak wordt meegezonden, evenals een afschrift van het verslag van de hoorzitting van de GC.
4. Indien de beslissing van het CvB op het bezwaar afwijkt van het advies van de GC, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld.
5. Het besluit op bezwaar wordt gegeven in de vorm van een voor beroep vatbare beslissing onder vermelding van de bevoegde rechter en de beroepstermijn.

**Artikel 29 Kosten procedure**

Voor de behandeling van het bezwaar zijn geen kosten verschuldigd.

**Artikel 30 Inkennisstelling CSP**

Zodra het bezwaar is afgehandeld, in ieder geval niet later dan na afloop van de wettelijk vastgestelde behandelingstermijn, stelt de GC het CSP schriftelijk in kennis van de uitkomsten van de afhandeling van het bezwaar.

**Artikel 31 Onvoorziene gevallen**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is de Awb leidend en beslist de voorzitter van de GC.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 6 januari 2026.

Maastricht, december 2025