

Bijlage 3**Reglement op de bijzondere leerstoel**

Maastricht, 2000

Betreffende het vestigen, in stand houden en opheffen van een bijzondere leerstoel in. bij de Faculteit derbij de Universiteit Maastricht vanwege de Stichting, hierna te noemen "rechtspersoon",

rekening houdend met de WHW en de Beleidsnotitie "Bijzondere leerstoelen" dd 2000.

Artikel 1 Bevoegdverklaring

1. De bevoegdverklaring tot de vestiging van een bijzondere leerstoelgeschiedt door het College van Bestuur van de UM, gehoord het College van Decanen en de Raad van de Faculteit waarin de leerstoel zal worden gevestigd.
2. De bevoegdverklaring geschiedt voor een periode van vijf jaar, ingaande de dag van benoeming van een bijzonder hoogleraar. Na afloop van deze termijn kan een hernieuwde bevoegdverklaring worden gegeven.
3. De bevoegdverklaring vervalt indien niet binnen één jaar na verzending van de verklaring bij de UM een voorstel tot bezetting van de bijzondere leerstoel is ontvangen.

Artikel 2 College van Toezicht

1. De bijzondere leerstoel staat onder toezicht van een College van Toezicht, bestaande uit vier leden die worden benoemd door het bestuur van de rechtspersoon.
2. Hiervan worden twee leden, waaronder in ieder geval de Decaan van de Faculteit der ..., benoemd op voordracht van het College van Bestuur van de UM, gehoord het College van Decanen.
3. De leden van het College van Toezicht worden door het bestuur van de rechtspersoon telkenmale benoemd voor een periode van vijf jaren. Een lid treedt af:
 - na het verlopen van de termijn van benoeming;
 - na het einde van het kalenderjaar, waarin hij/zij 70 jaar wordt;
 - voor de decaan van de Faculteit der geldt, dat hij/zij bij het beëindigen van zijn ambt wordt opgevolgd door de nieuwe decaan.
 Aftredende leden kunnen ten hoogste tweemaal worden herbenoemd, behalve in het geval de reden van het aftreden is gelegen in het bereiken van de 70 jarige leeftijd.
4. Het College van Toezicht kiest uit zijn midden een voorzitter.

Artikel 3 Taken College van Toezicht

1. Het College van Toezicht waakt voor de getrouwe naleving van dit reglement.

2. Het College van Toezicht behandelt ten minste eens in de twee jaar het functioneren van de bijzonder hoogleraar aan de hand van een overzicht van de werkzaamheden dat door de bijzonder hoogleraar is opgesteld. Het brengt eens in de twee jaar verslag uit aan het bestuur van de rechtspersoon van zijn werkzaamheden. Deze brengt het College van Bestuur op de hoogte van dit verslag
3. 6 maanden voordat de benoeming van de bijzonder hoogleraar afloopt spreekt het College van Toezicht met de bijzonder hoogleraar en brengt het College van Toezicht, in overleg met het bestuur van de faculteit advies uit over de wenselijkheid van herbenoeming van de bijzonder hoogleraar, dan wel een nieuwe bezetting van de bijzondere leerstoel
4. Het College van Toezicht wordt betrokken bij de werving van de bijzonder hoogleraar en bespreekt met de te benoemen hoogleraar diens werkplan.

Artikel 4 De bijzonder hoogleraar .

1. In de fase van de bevoegdverklaring wordt beslist of de werving van een bijzonder hoogleraar in een open , dan wel een gesloten procedure plaats vindt.
2. De bijzonder hoogleraar wordt door het bestuur van de rechtspersoon benoemd voor een periode van vijf jaren. De bijzonder hoogleraar kan worden herbenoemd.

Artikel 5.

1. Alvorens tot benoeming van de bijzonder hoogleraar over te gaan pleegt het bestuur van de rechtspersoon door tussenkomst van het College van Bestuur over de voordracht overleg met het bestuur van de betrokken faculteit; deze verzoekt de besturen van de zusterinstellingen en het College van Decanen om advies over de voordracht. Het bestuur van de rechtspersoon zal slechts tot benoeming overgaan indien de faculteit de voordracht steunt en het College van Bestuur instemt met de voorgestelde kandidaat. Indien dat niet het geval is zal een nieuwe dan wel gewijzigde voordracht worden opgemaakt.
2. Het bestuur van de rechtspersoon stelt het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht binnen dertig dagen in kennis van de benoeming van de bijzonder hoogleraar.

Artikel 6

1. Het honorarium en/of onkostenvergoeding van de bijzonder hoogleraar wordt bij afzonderlijke overeenkomst tussen de rechtspersoon en de bijzonder hoogleraar geregeld. In deze overeenkomst zijn tevens opgenomen regels met betrekking tot ziekte, schorsing en ontslag.
2. Desgewenst maken het bestuur van de rechtspersoon en het bestuur van de faculteit afspraken over onder meer reiskosten, huisvesting secretariële ondersteuning en meubilair.

Artikel 7

Uiterlijk 6 maanden vóór de afloop van de termijn van bevoegdverklaring, dan wel zodra het bijzonder hoogleraarschap vacant wordt binnen deze periode, beziet het College van Toezicht

in overleg met het bestuur van de betrokken faculteit of continuering van de bijzondere leerstoel zinvol is dan wel tot herbezetting zal worden overgegaan. Het College van Toezicht doet van zijn bevindingen mededeling aan het bestuur van de rechtspersoon. Het bestuur van de rechtspersoon besluit of er een hernieuwde aanvraag tot bevoegdverklaring wordt ingediend dan wel een nieuwe benoeming plaatsvindt.

Artikel 8

Met het einde van de maand waarin een bijzonder hoogleraar de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens heeft bereikt, wordt hem/haar eervol ontslag verleend.

Artikel 9

Bij de benoeming dient te worden aangegeven op welk gebied en in welke faculteit en capaciteitsgroep de bijzonder hoogleraar werkzaam zal zijn.

Artikel 10

De bijzonder hoogleraar richt zijn werkzaamheden op het terrein van onderwijs en onderzoek in met inachtneming van de voorschriften en richtlijnen die voor de programmering, uitvoering, publicatie van onderzoeksresultaten en financiering binnen de Universiteit Maastricht van kracht zijn.

Artikel 11

De bijzonder hoogleraar heeft toegang met raadgevende stem in de vergaderingen van de examencommissies van de faculteit waartoe hij/zij behoort.

Artikel 12

Met inachtneming van de door of namens het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht te bepalen voorwaarden kan de bijzonder hoogleraar gebruik maken van de inrichtingen, verzamelingen en hulpmiddelen van het onderwijs en onderzoek, welke aan de faculteit ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 13

Het bestuur van de rechtspersoon verstrekt aan het College van Toezicht en het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht desgevraagd de nodige inlichtingen omtrent de leerstoel.

Artikel 14

In geval van twijfel over de uitlegging of toepassing van dit reglement beslist het bestuur van de rechtspersoon, het College van Toezicht gehoord.

CvD, 25 mei 2000