

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

REGLEMENT DIENSTRAAD BUREAU EN DIENSTRADEN SERVICECENTRA UM

In overeenstemming met
de dienstraad van het Bureau der Universiteit
vastgesteld door
het College van Bestuur in zijn vergadering van 16 april 2002

Maastricht, januari 2001
JZ 00.222

INHOUD

Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen
Hoofdstuk 2	Samenstelling en verkiezingen
Hoofdstuk 3	Algemene bevoegdheden
Hoofdstuk 4	Bijzondere bevoegdheden
Hoofdstuk 5	Geschillenregeling
Hoofdstuk 6	Werkwijze dienstraad
Hoofdstuk 7	Rechten en plichten
Hoofdstuk 8	Slotbepalingen

HOOFDSTUK 1

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1

Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | | |
|----|--------------------------|--|
| a. | de wet: | de wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek; |
| b. | de universiteit: | de universiteit maastricht; |
| c. | het college van bestuur: | het college van bestuur van de universiteit als bedoeld in artikel 9.2 van de wet; |
| d. | bureau: | het bureau van de universiteit als een van de beheerseenheden op centraal niveau zoals opgenomen in het Bestuurs- en Beheersreglement UM; |
| e. | servicecentrum: | een van de servicecentra van de universiteit als een beheerseenheid op centraal niveau zoals opgenomen in het bestuurs- en beheersreglement; |
| f. | beheerseenheid: | het bureau dan wel een servicecentrum; |
| g. | personeel: | het aan het bureau of een servicecentrum van de universiteit verbonden personeel met een vast of tijdelijk dienstverband ongeacht de omvang van de dienstbetrekking en gedetacheerden; |
| h. | dienstraad: | het medezeggenschapsorgaan van een beheerseenheid als bedoeld in artikel 9.50 van de wet; |
| i. | overlegvergadering: | de vergadering, waarin een dienstraad en directeur bureau of een directeur servicecentrum gezamenlijk overleggen; |
| j. | lokaal overleg: | het orgaan voor georganiseerd overleg zoals bedoeld in artikel 4.5, vijfde lid van de wet; |
| k. | college van advies: | het college dat het college van bestuur adviseert over de aan het college van bestuur voorgelegde geschillen tussen de directeur bureau of een directeur servicecentrum en een dienstraad. |
| l. | directeur: | de directeur bureau dan wel een directeur servicecentrum als hoofd van een beheerseenheid op centraal niveau op grond van het bestuurs- en beheersreglement UM. |

Artikel 1.2

Doelstelling

De dienstraad stelt zich ten doel een goede gang van zaken binnen de beheerseenheid te bevorderen en de belangen van het personeel te behartigen overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen en de regels neergelegd in dit reglement.

Artikel 2.1 Samenstelling

1. De dienstraad bestaat, op grond van een door het college van bestuur nader te bepalen aantal, uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden¹, gekozen uit en door het personeel van de beheerseenheid.
2. De functie van lid en secretaris van het college van bestuur, directeur bureau , directeur servicecentrum en ambtelijk secretaris van de dienstraad is onverenigbaar met het lidmaatschap van de raad.
3. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.
4. Het college van bestuur benoemt een ambtelijk secretaris ter ondersteuning van de dienstraad in overleg met de directeur en de dienstraad.

Artikel 2.2 Verkiezingen

1. De verkiezingen worden gehouden voor het personeel van de beheerseenheid .
2. De verkiezingen van de leden van de dienstraad worden georganiseerd op basis van het door het college van bestuur vastgestelde kiesreglement.

Artikel 2.3 Zittingstermijn

1. De zittingstermijn van de leden van de dienstraad vangt aan per 1 september van het jaar waarin de verkiezingen hebben plaatsgevonden of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de verkiezingsuitslag.
2. De leden van de raad worden verkozen voor een periode van twee jaar.
3. Aan het eind van hun zittingstermijn treden de leden gezamenlijk af.

¹ Bij besluit van 18 december 2000 heeft het College van Bestuur de volgende aantallen vastgesteld: UB 4 leden, FB 4 leden, ASC 3 leden, SSC 3 leden, ICTS 3 leden en Bureau 3 leden.

Artikel 3.1**Algemeen**

De dienstraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de beheerseenheid als werkorganisatie betreffen. De raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. De directeur deelt binnen drie maanden schriftelijk zijn met redenen omkleed standpunt over de hierbedoelde voorstellen aan de raad mede.

Artikel 3.2**Overleg met de directeur**

1. De directeur stelt de dienstraad tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de beheerseenheid met hem/haar te bespreken.
2. De directeur en de raad komen binnen redelijke termijn bij elkaar bijeen, indien daartoe met opgave van redenen wordt verzocht door de directeur of de raad.
3. Besprekingen van de raad worden met de directeur gevoerd of met diens plaatsvervanger.

Artikel 3.3**Overlegvergadering van de dienstraad met de directeur**

1. De directeur en de dienstraad komen tenminste zesmaal per jaar in een overlegvergadering bijeen.
2. In de overlegvergadering worden de aangelegenheden van de beheerseenheid aan de orde gesteld, ten aanzien waarvan hetzij de directeur, hetzij de raad overleg wenselijk acht of waarover ingevolge het bij of krachtens de wet bepaalde overleg tussen de directeur en de raad moet plaatsvinden.
Het bepaalde in artikel 3.1 is van overeenkomstige toepassing.
3. Het overleg wordt voor de beheerseenheid gevoerd door de directeur of diens plaatsvervanger. Deze kan zich laten bijstaan door adviseurs.
4. De overlegvergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger.
5. De secretaris van de raad treedt op als secretaris van de overlegvergadering, tenzij de directeur en de raad tezamen een andere persoon als secretaris aanwijzen.
6. De agenda van de overlegvergadering bevat aangelegenheden die door de directeur of door de raad bij de secretaris vóór het overleg zijn aangemeld. Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt.
7. Een overlegvergadering wordt door de voorzitter geschorst, wanneer de directeur of de raad ten aanzien van een bepaalde aangelegenheid afzonderlijk beraad wenselijk acht.
8. Tenzij anders is bepaald, zijn de bepalingen die betrekking hebben op de vergaderingen van de raad van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 4

BIJZONDERE BEVOEGDHEDEN

Artikel 4.1 Bijzondere medezeggenschapsaangelegenheden; adviesrecht

De dienstraad wordt door de directeur tijdig in de gelegenheid gesteld advies aan hem uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de beheerseenheid worden toegepast;
- b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de beheerseenheid wordt uitgevoerd;
- c. aangelegenheden op het gebied van de veiligheid, de gezondheid en het welzijn in verband met de arbeid in de beheerseenheid;
- d. de organisatie en werkwijze binnen de beheerseenheid;
- e. de technische en economische dienstuitvoering bij de beheerseenheid.

Artikel 4.2 Bijzondere medezeggenschapsaangelegenheden; initiatiefrecht

De dienstraad is bevoegd de directeur voorstellen te doen met betrekking tot de in artikel 4.1 genoemde aangelegenheden.

Artikel 4.3 Bijzondere medezeggenschapsaangelegenheden; instemmingsrecht

De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij krachtens mandaat bevoegd is te treffen en waarover de raad op grond van artikel 4.1 heeft geadviseerd.

Artikel 4.4 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bepalingen opgenomen in de artikelen 4.1 tot en met 4.3 zijn niet van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid voor de beheerseenheid reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

HOOFDSTUK 5

GESCHILLENREGELING

Artikel 5.1

Procedure adviesrecht

1. Indien de directeur geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de dienstraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 4.1, deelt hij dit binnen twee weken mede aan de raad.
2. De in het vorige lid bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
3. De raad deelt vervolgens binnen twee weken aan de directeur mede of de raad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de raad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken dient de directeur in zijn besluit melding te maken van het feit, dat is afgeweken van het advies van de raad.
4. De uitvoering van het besluit wordt door de directeur opgeschort met vier weken, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
5. De raad kan binnen vier weken nadat het betrokken besluit door de directeur is genomen het geschil voorleggen aan de commissie voor advies.

Artikel 5.2

Procedure instemmingsrecht

1. Over een voorgenomen maatregel van de directeur die de instemming van de raad behoeft, dient de raad in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de raad maar in elk geval binnen zes weken na ontvangst van de voorgenomen maatregel tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten, tenzij in overleg tussen de raad en de directeur een andere termijn is overeengekomen.
2. Indien de raad binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen, wordt de voorgenomen maatregel geacht de instemming van de raad te hebben verworven.

Artikel 5.3

Overlegplicht na onthouden van instemming

1. Indien een voorgenomen maatregel van de directeur niet de vereiste instemming krijgt van de dienstraad, overlegt hij met de raad.
2. Na dit overleg beslist de directeur:
 - a. het voorstel te handhaven of
 - b. het voorstel gewijzigd voor te leggen aan de raad, of
 - c. het voorstel in te trekken.De directeur deelt de raad binnen drie maanden zijn besluit mede. Indien deze mededeling niet binnen drie maanden wordt gedaan, vervalt het voorstel.
3. Indien de directeur het voorstel wenst te handhaven, constateert hij dat er sprake is van een geschil. De directeur dan wel de raad meldt dit geschil aan bij het college van bestuur.
4. Indien de raad het oordeel uitspreekt dat de directeur een maatregel had moeten voorleggen aan de raad, brengt de raad dit gemotiveerd ter kennis van de directeur.

De directeur overlegt met de raad.

Indien na dit overleg de directeur de maatregel niet alsnog ter instemming aan de raad voorlegt en de raad beslist zijn standpunt te handhaven, wordt de bestreden maatregel door de directeur aangemerkt als een voorgenomen maatregel, die niet de instemming van de raad heeft verkregen en constateert hij dat er sprake is van een geschil. Lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
5. De directeur kan geen definitief besluit nemen ter zake van de aangelegenheid die aan het college van bestuur is voorgelegd, voordat het college van bestuur uitspraak heeft gedaan.

Artikel 5.4

Commissie van advies

1. Er is een commissie van advies inzake het overleg met de dienstraad. Zij bestaat uit een voorzitter en twee leden. Voorts worden een plaatsvervangend voorzitter en plaatsvervangende leden benoemd.
2. De voorzitter en de leden, alsmede hun plaatsvervangers worden door het college van bestuur benoemd en ontslagen.
3. De commissie van advies dient het college van bestuur van advies over de geschillen tussen de directeur en de raad, die aan het college van bestuur zijn voorgelegd.
4. De commissie van advies is bevoegd alle inlichtingen en gegevens in te winnen, welke zij voor het opstellen van haar advies nodig acht en de personeelsleden te horen, ten aanzien van wie zij dit wenselijk acht.
5. De commissie van advies kan al dan niet op verzoek van de directeur of de raad andere personen horen.
6. Binnen vier weken nadat het college van bestuur de commissie van advies om advies heeft gevraagd, brengt de commissie van advies haar advies uit.

Artikel 6.1**Werkwijze**

1. Over aangelegenheden die aan de dienstraad door de directeur zijn voorgelegd, wordt niet door de raad een besluit genomen zonder dat de directeur in de gelegenheid is gesteld mondeling toelichting te geven aan de raad en zo nodig te overleggen met de raad, tenzij door de directeur en de raad anders is afgesproken.
1. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen bij aanwezigheid van de meerderheid van het aantal leden, tenzij dit reglement anders bepaalt. Bij het vaststellen van het aantal leden worden de vacatures niet meegerekend. Het gevonden aantal wordt tot een geheel getal afgerond. Indien de voorzitter niet is gekozen uit de leden van de raad heeft hij geen stemrecht.
3. Tenzij ingevolge wettelijke bepalingen of bepalingen in dit reglement een andere meerderheid vereist is, worden besluiten genomen met gewone meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen, waarbij een blanco stem niet als geldig wordt beschouwd.
4. Schriftelijke stemming vindt plaats als tenminste één van de ter vergadering aanwezige leden daarom verzoekt.
5. De leden van de raad stemmen zonder last of ruggespraak.
6. Indien in een vergadering op grond van het tweede lid geen besluiten genomen kunnen worden, belegt de voorzitter niet eerder dan vier en niet later dan tien dagen opnieuw een vergadering, waarin niet over andere zaken kan worden beraadslaagd en besloten dan over die, vermeld in de oorspronkelijke agenda. Indien in deze tweede vergadering opnieuw het aantal vereiste leden om te besluiten niet aanwezig is, worden voorgenomen maatregelen die de directeur ingevolge artikel 4.1 ter instemming of advies heeft voorgelegd, toch in behandeling genomen en worden besluiten overeenkomstig het bepaalde in het derde lid van dit artikel genomen.
7. Indien in een vergadering op grond van het staken der stemmen geen besluiten genomen worden, belegt de voorzitter een tweede vergadering overeenkomstig het bepaalde in het zesde lid. Indien in deze tweede vergadering op grond van het staken van de stemmen wederom geen besluiten genomen kunnen worden, worden de voorgenomen besluiten, die de directeur ter instemming of advies heeft voorgelegd, geacht de instemming dan wel positief advies van de raad te hebben verworven.
8. Voorstellen die ter instemming dan wel advies aan de raad worden voorgelegd dienen twee weken voor de vergadering waarin behandeling plaatsvindt aan de raad te zijn verzonden, tenzij anders is afgesproken.
9. Van een besluit met betrekking tot een voorstel geeft de raad zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen één week schriftelijk en gemotiveerd kennis aan de directeur.

Artikel 6.2**Openbaarheid van vergaderingen**

1. De vergaderingen van de raad en de overlegvergaderingen zijn openbaar, tenzij de aard van de aangelegenheid zich tegen openbaarheid verzet, ten aanzien van de vergaderingen van de raad naar het oordeel van de voorzitter of de raad en ten aanzien van de overlegvergaderingen naar het oordeel van de voorzitter van de overlegvergadering, de directeur, de voorzitter van de raad of de raad. Een besluit tot het houden van een besloten vergadering dient te worden gemotiveerd.
2. De beslotenheid van de vergaderingen van de raad strekt zich tevens uit tot de directeur en de ambtelijk secretaris, tenzij door de raad anders wordt beslist.
3. Ten aanzien van hetgeen in een besloten (deel van een) vergadering wordt behandeld, wordt door de daarbij aanwezigen geheimhouding betracht volgens het bepaalde in artikel 7.4.
4. Indien bij een (deel van een) vergadering een persoonlijk belang van één van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan (dat deel van) de vergadering niet deelneemt.
De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de betreffende aangelegenheid in een besloten (deel van de) vergadering plaatsvindt.

5. Van een besloten (deel van een) vergadering wordt een vertrouwelijk verslag gemaakt.
6. De voorzitter besluit in welke bewoordingen een in een vertrouwelijk (deel van een) vergadering genomen beslissing openbaar wordt gemaakt, tenzij geheimhouding is opgelegd volgens artikel 7.4.

Artikel 6.3

Reglement van orde

De raad stelt voor zijn werkwijze en de orde van de vergaderingen een reglement van orde vast, dat niet strijdig mag zijn met de wet en dit reglement. Het reglement bevat in elk geval regels omtrent de wijze van bijeenkomen van de raad, de agendering, de stemprocedure, de besluitvorming en de verslaglegging.

HOOFDSTUK 7

RECHTEN EN PLICHTEN

Artikel 7.1

Informatieplicht

1. De directeur verschafft de dienstraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De inlichtingen die de directeur overeenkomstig het eerste lid verstrekt, worden schriftelijk verstrekt, tenzij anders is overeengekomen.
3. De directeur verstrekt de inlichtingen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen drie weken nadat het verzoek van de raad de directeur heeft bereikt. Overschrijding van deze termijn is slechts bij uitzondering mogelijk en dient voor het verstrijken van genoemde termijn gemotiveerd aan de raad te worden medegedeeld.
4. Onverlet het bepaalde in het eerste lid stelt de raad de directeur tijdig op de hoogte van zijn wens om in of voor de vergadering aanvullende informatie te ontvangen.

Artikel 7.2

Rechtsbescherming

1. De directeur draagt er zorg voor dat de leden van de raad daaronder begrepen kandidaatleden en voormalige leden niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie binnen de universiteit.
2. Een lid van de raad dat zich uit hoofde van zijn lidmaatschap benadeeld acht in zijn positie binnen de universiteit legt dit aan de directeur schriftelijk en met redenen omkleed voor.
3. De directeur stelt binnen drie weken na ontvangst van de in lid 2 bedoelde klacht, een klachtencommissie in, bestaande uit drie leden.
4. Tenminste twee leden van de commissie dienen te behoren tot een andere beheerseenheid dan die, waarin betrokkene werkzaam was gedurende het tijdvak, waarop de klacht betrekking heeft.
5. De commissie roept betrokkene op om te worden gehoord, binnen een week nadat de commissie de klacht heeft ontvangen.
6. De directeur oordeelt over de (on)gegrondheid van de klacht binnen twee weken nadat het door de commissie opgestelde advies is ontvangen, tenzij de directeur van oordeel is dat het belang der zaak een uitstel van ten hoogste twee weken vereist.

Artikel 7.3

Voorzieningen

1. De directeur stelt de raad en de leden ervan in de gelegenheid de in de wet bedoelde taken naar behoren te verrichten, binnen het kader van de toegekende middelen, voorzieningen en faciliteiten.
2. De directeur stelt een nadere regeling betreffende faciliteiten van de raad vast, waarin tenminste bepalingen zijn opgenomen ten aanzien van:
 - a. vrijstelling van werkzaamheden;
 - b. forfaitaire onkostenvergoeding;
 - c. scholing;
 - d. het budget van de raad, indien dit is opgenomen in de deelbegroting van het kader van het bureau of een servicecentrum van de universiteit.

Artikel 7.4

Geheimhouding

1. De leden van de dienstraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur dan wel de raad geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij in verband met de opgelegde geheimhouding het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang dit dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
Wanneer de redenen voor geheimhouding zijn vervallen, deelt degene die de geheimhouding heeft opgelegd dat aan de raad mede.
3. Als een lid van de raad naar het oordeel van de meerderheid van de raad zich schuldig heeft gemaakt aan de schending van de volgens het eerste lid van dit artikel opgelegde geheimhoudingsplicht dan wel de directeur van oordeel is dat een lid zich niet heeft gehouden aan een door de directeur opgelegde plicht tot geheimhouding, wordt door de voorzitter van de raad aan betrokkene een waarschuwing gegeven.
Wanneer ten aanzien van hetzelfde lid van de raad ten tweede male schending van de geheimhoudingsplicht wordt geconstateerd, wordt betrokkene voor een periode van drie maanden uitgesloten van die (delen van) vergaderingen die besloten zijn en van de verstrekking van aan geheimhouding onderworpen informatie.
4. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de raad noch door beëindiging van de band van betrokkene met de universiteit.

HOOFDSTUK 8

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Vaststelling of wijziging van dit reglement

Het college van bestuur stelt dit reglement niet eerder vast dan nadat overleg is geweest met de dienstraad en de directeur.

Voorstellen tot wijziging kunnen worden gedaan door de dienstraad, de directeur en het college van bestuur.

Het reglement heeft de instemming van twee derde van het aantal leden van de dienstraad nodig. Dit reglement en elke wijziging daarvan wordt door het college van bestuur vastgesteld.

Artikel 8.2 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen verband houdend met de in dit reglement geregelde onderwerpen waarin het reglement niet voorziet of ingeval dit reglement aanleiding geeft tot meervoudige interpretatie, legt het college van bestuur aan de dienstraad een voorstel voor om in het betreffende geval te voorzien; in spoedeisende gevallen kan zo'n voorstel binnen de termijn van artikel 6.1, lid 8 worden toegezonden of mondeling ter vergadering worden gedaan.

De raad beslist over het voorstel met gewone meerderheid; indien niet het voor de besluitvorming vereiste aantal leden aanwezig is, is het oordeel van de meerderheid van de aanwezige leden bepalend.

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking één dag na vaststelling door het college van bestuur met inachtneming van artikel 8.1 van dit reglement.