

Regeling Profileringsfonds Studenten Universiteit Maastricht 2019-2020

Vastgesteld door het College van Bestuur

op 7 mei 2019

na verkregen instemming van de Universiteitsraad

In werking getreden op 1 september 2019

Inhoudsopgave

Artikel 1	Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2	Doel van de regeling	5
Artikel 3	Bijzondere omstandigheden	5
Artikel 4	Voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen	5
Artikel 5	Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport.....	6
Artikel 6	Omvang van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden ...	7
Artikel 7	Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging bij bijzondere omstandigheden door overmacht	7
Artikel 8	Vaststelling studievertraging bij bijzondere omstandigheden door overmacht	7
Artikel 9	Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling	8
Artikel 10	Aanvraag van de financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden door overmacht	8
Artikel 11	Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing bij bijzondere omstandigheden door overmacht	9
Artikel 12	Uitbetaling van de financiële ondersteuning	10
Artikel 13	Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten	10
Artikel 14	Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)	10
Artikel 15	Rechtsbescherming	10
Artikel 16	Mandaat	10
Artikel 17	Overgangsbepaling	11
Artikel 18	Inwerkingtreding en citeertitel	11
BIJLAGE 1 –	Bestuursmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten	12
Artikel 1	Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden	12
Artikel 2	Universitaire bestuursactiviteiten	12
Artikel 3	Facultaire bestuursactiviteiten	13
Artikel 4	Aanvraag van bestuursmaanden	13
Artikel 5	Vaststelling van het totaal aantal te verdelen bestuursmaanden	13
Artikel 6	Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de Sportraad MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden	14
Artikel 7	Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden	14
Artikel 8	Voordracht van individuele studentbestuurders voor bestuursmaanden	15
Artikel 9	Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden.....	15

BIJLAGE 2	Topsportmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport.....	16
Artikel 1	Voorwaarden voor toekenning van topsportmaanden.....	16
Artikel 2	Forfaitaire vaststelling verwachte studievertraging bij topsport	16
Artikel 3	Aanvraag van de topsportmaanden	17
Artikel 4	Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden	17

Waar in de regeling de student wordt aangeduid met 'hij/hem/zijn', wordt ook 'zij/haar' bedoeld.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Academisch jaar of studiejaar*: het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- b. *Bestuursactiviteiten*: de bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 sub a en b van deze regeling;
- c. *Bijzondere omstandigheden door overmacht*: de bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 sub c tot en met f van deze regeling;
- d. *College van Bestuur (CvB)*: College van Bestuur van de Universiteit Maastricht;
- e. *Complaints Service Point (CSP)*: het centrale loket van de UM waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend, gehuisvest bij het Studenten Service Centrum van de UM;
- f. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs; het overheidsorgaan belast met de uitvoering van de Wet Studiefinanciering 2000;
- g. *ECTS: studiebelasting uitgedrukt in het European Credit Transfer System, waarbij één (1) credit (studiepunt) overeenkomt met 28 studiebelastingsuren*;
- h. *EU/EER-landen*: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden;
- i. *Harde knip*: de absolute scheiding tussen een bachelor- en masteropleiding; alleen toegang tot de masteropleiding indien het bachelordiploma is behaald;
- j. *Niet-EU/EER-student*: de student die niet de nationaliteit heeft van een EU/EER-land;
- k. *Nominale duur van de opleiding*: de duur van de opleiding volgens de WHW/CROHO, 3 jaar voor een bacheloropleiding en 1, 2, 3 of 4 jaar voor een masteropleiding. Dit is de tijd waarbinnen de opleiding kan worden doorlopen indien er geen sprake is van studievertraging;
- l. *Ondersteuning*: financiële vergoeding uit het Profileringsfonds van de Universiteit Maastricht;
- m. *Prestatiebeurs(fase)*: de prestatiebeurs, als bedoeld in deze regeling, is een onderdeel van de studiefinanciering op grond van de WSF 2000. De prestatiebeurs bestaat uit alle rentedragende leningen die onder voorwaarde kunnen worden omgezet in een gift. De prestatiebeurs wordt toegekend vanaf de eerste aanvraag van de student tot studiefinanciering voor een bacheloropleiding en een masteropleiding gedurende de nominale duur van die opleidingen. De periode van 12 maanden waarin de student daarna op grond van de WSF 2000 nog aanspraak kan maken op de reisvoorziening wordt in het kader van deze regeling niet onder prestatiebeurs gerekend;
- n. *SSC*: Studenten Service Centrum van de UM;
- o. *Student*: degene die aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven en daarvoor aan de UM collegegeld betaalt;
Studievertraging: niet behaalde ECTS, uitgaande van een nominale studielast van 60 ECTS per studiejaar. Niet behaalde ECTS voor vakken, stages of onderwijs, die geen onderdeel vormen van het curriculum, tellen niet mee voor de omvang van de studievertraging. Kan in een studiejaar minder dan 60 ECTS binnen het curriculum worden behaald, vormt het maximaal te behalen aantal ECTS het uitgangspunt voor de vaststelling van de opgelopen studievertraging.
- p. *UM*: Universiteit Maastricht;
- q. *UM SPORT*: het bureau UM SPORT dat deel uitmaakt van het SSC, en sport en bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers verzorgt;

- r. *Wettelijk collegegeld*: het wettelijk vastgestelde collegegeld dat de student ingevolge artikel 7.45 WHW verschuldigd is voor een bacheloropleiding of masteropleiding als de student voldoet aan het nationaliteitsvereiste en niet eerder in Nederland een dergelijke opleiding voltooide;
- s. *WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
- t. *WSF 2000*: de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 2 Doel van de regeling

Artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW schrijven voor dat de UM voorzieningen treft voor de financiële ondersteuning van studenten die bij de UM zijn ingeschreven en die in verband met de aanwezigheid van een **bijzondere omstandigheid studievertraging** hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen, waardoor studenten worden geconfronteerd met extra studiekosten. Op grond van genoemde wetsbepalingen mag de UM ook **niet-EU/EER-studenten** ingeschreven aan de UM, die geen recht hebben op Nederlandse studiefinanciering financieel ondersteunen. De onderhavige regeling bevat een uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW voor de studenten van de UM.

Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

1. Als bijzondere omstandigheden van de student worden erkend:
 - a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de universiteitsraad,
 - b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
 - c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
 - d. een handicap of chronische ziekte,
 - e. bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg),
 - f. onvoldoende studeerbare opleiding,
 - g. het beoefenen van topsport,
 - h. andere dan de in de onderdelen a. tot en met g. bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerde aanvraag om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.
2. Bijzondere omstandigheden als genoemd in lid 1 onder c. tot en met f. worden gekenmerkt door overmacht en als zodanig voor deze regeling gecategoriseerd als 'bijzondere omstandigheden door overmacht'.

Artikel 4 Voorwaarden om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen

In overeenstemming met de WHW komt een student op grond van onderhavige regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3, indien hij in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordoet:

1. aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven; en
2. aan de UM wettelijk collegegeld betaalt; en
3. aanspraak heeft op **prestatiebeurs**¹ van DUO en:
 - a. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van die bijzondere omstandigheid (causaal verband); of
 - b. staat ingeschreven voor een masteropleiding waarvan het CvB op grond van artikel 7.4a lid 8 WHW heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 ECTS; of
 - c. staat ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend.

Artikel 5 Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport

1. In afwijking van artikel 4, punt 3, komt een student die naar verwachting studievertraging zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport eveneens in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien de bestuursactiviteiten worden verricht of de topsport wordt beoefend in de eerste 12 maanden na afloop van de periode waarin aanspraak bestond op prestatiebeurs.
2. In afwijking van artikel 4, punt 3, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de EER-student of Zwitserse student die geen prestatiebeurs ontvangt op grond van het niet voldoen aan de DUO studiefinancieringsvoorwaarde van eigen inkomsten uit werk van minimaal 56 uur per maand. Deze student moet wel voldoen aan de andere prestatiebeursvoorwaarden: hij is bij aanvang van de bachelor- of masteropleiding jonger dan 30 jaar, volgt een eerste bachelor- of masteropleiding in Nederland en ontvangt geen studiefinanciering uit het buitenland.
3. In afwijking van artikel 4, punt 2 en 3, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de student die op grond van zijn nationaliteit geen aanspraak maakt op wettelijk collegegeld en geen prestatiebeurs ontvangt. Ook deze student moet wél voldoen aan de eerdergenoemde andere prestatiebeursvoorwaarden: hij is bij aanvang van de bachelor- of masteropleiding jonger dan 30 jaar, volgt een eerste bachelor- of masteropleiding in Nederland en ontvangt geen studiefinanciering uit het buitenland.
4. In afwijking van artikel 4, punt 2, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten ook in aanmerking de student die op grond van de 'Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie' is vrijgesteld van betaling van wettelijk collegegeld.
5. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden bij verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten zijn opgenomen in Bijlage 1, die onderdeel vormt van onderhavige regeling.
6. Studenten komen voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten alleen in aanmerking indien zij gedurende het gehele bestuursjaar als voltijdstudent aan de UM staan ingeschreven. Bij tussentijdse uitschrijving of inschrijving voor een deeltijdopleiding, zullen de te veel betaalde bestuursmaanden naar rato teruggevorderd worden.
7. De nadere voorwaarden en procedure voor de financiële ondersteuning bij verwachte studievertraging als gevolg van topsport zijn opgenomen in Bijlage 2, die onderdeel vormt van onderhavige regeling.

1. Volgens artikel 5.1 van de WSF 2000 bestaat de prestatiebeurs uit de volgende onderdelen: a. een aanvullende beurs; b. een reisvoorziening; en c. een toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt eenmalig aan de student verstrekt gedurende de nominale duur van één bacheloropleiding én gedurende de nominale duur van één eventueel daaropvolgende masteropleiding. De reisvoorziening kan nog een jaar langer worden verstrekt, maar dit extra jaar telt voor de aanspraak op financiële ondersteuning uit het Profileringsfonds niet mee (zie artikel 1.1 onder i van deze regeling). Dit betekent dat ook masterstudenten aanspraak kunnen maken op een uitkering uit het Profileringsfonds bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3 van deze regeling.

Artikel 6 Omvang van de financiële ondersteuning bij studievertraging door bijzondere omstandigheden

1. De omvang van studievertraging die voor financiële ondersteuning op grond van deze regeling in aanmerking komt bedraagt, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is of wordt veroorzaakt, maximaal 18 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) die de student bij de UM staat ingeschreven.
2. De financiële ondersteuning bedraagt € 320 per (bestuurs/topsport)maand vastgestelde of verwachte studievertraging, ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze is veroorzaakt.
3. Studievertraging bij bijzondere omstandigheden door overmacht van minder dan 1 maand (minder dan 5 ECTS) komt niet voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking.

Artikel 7 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging bij bijzondere omstandigheden door overmacht

1. Om voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking te kunnen komen, dient een student iedere 'bijzondere omstandigheid door overmacht' die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden, zo spoedig mogelijk te melden of laten melden bij een studieadviseur van de faculteit of bij een studentendecaan van het SSC, teneinde te overleggen over mogelijk te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk (verder) te beperken. De student dient de adviezen van de studieadviseur of de studentendecaan zo goed mogelijk op te volgen en zich maximaal in te spannen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken. Melding bij een UM Psycholoog, bij Disability Support of een andere medewerker van de UM doet geen aanspraak op mogelijke financiële ondersteuning vanuit onderhavige regeling ontstaan. Voor de verslaglegging van de melding wordt gebruik gemaakt van het 'UM Profileringsfonds meldingsformulier', waarvan de student een afschrift ontvangt.
2. De melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden. Indien de 'bijzondere omstandigheid door overmacht' vóór aanvang van de studie is ontstaan en van invloed kan zijn op de studievoortgang, dient deze omstandigheid binnen 2 maanden na aanvang van het eerste studiejaar bij de studieadviseur of de studentendecaan gemeld te worden. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheid is ontstaan, tenzij een gemotiveerd beroep op de verschoonbaarheid van de te late melding wordt gehonoreerd.

Artikel 8 Vaststelling studievertraging bij bijzondere omstandigheden door overmacht

1. De daadwerkelijke omvang van de studievertraging in geval van bijzondere omstandigheden door overmacht wordt pas vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin deze zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar met zekerheid kan worden vastgesteld.

2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheid door overmacht, de feitelijk opgelopen vertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt.
3. Indien de student conform artikel 5.2 sub b WSF 2000 een verlenging van de prestatiebeurs met 1 jaar heeft toegekend gekregen, bedraagt de studievertraging die op grond van onderhavige regeling in aanmerking komt voor financiële ondersteuning maximaal 6 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) dat de student bij de UM staat ingeschreven. De student komt in geval van door DUO toegekende prestatiebeursverlenging alleen voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling in aanmerking wanneer de som van de vastgestelde studievertraging per studiejaar in de prestatiebeursfase groter is dan 12 maanden.
4. Bij een masteropleiding met grotere studielast dan 60 ECTS wordt de omvang van de studievertraging mede bepaald door de voor de desbetreffende opleiding vastgestelde studielast (nominale duur van de opleiding) in ECTS minus 60 ECTS.
5. Indien de student in een studiejaar 60 of meer ECTS heeft behaald, is er geen sprake van studievertraging, ook al betreffen de behaalde ECTS meerdere opleidingen of kunnen bepaalde ECTS niet worden meegeteld voor het behalen van het examen in de opleiding.
6. Bij samenloop van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een bestuursfunctie en topsport of bijzondere omstandigheden door overmacht), wordt de totale studievertraging in het betreffende studiejaar vastgesteld door de afzonderlijk vastgestelde maanden studievertraging per bijzondere omstandigheid bij elkaar op te tellen, tot een maximum van 12 maanden.

Artikel 9 Forfaitaire vaststelling studievertraging bij zwangerschap en bevalling

In afwijking van artikel 8 leden 1 en 2, wordt de omvang van de (verwachte) studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling forfaitair vastgesteld op 4 maanden. Bij feitelijke studievertraging van meer dan 4 maanden als gevolg van complicaties bij de zwangerschap of bevalling kan de student in aanmerking komen voor meer maanden financiële ondersteuning.

Artikel 10 Aanvraag van de financiële ondersteuning bij bijzondere omstandigheden door overmacht

1. Een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student zelf, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier*', ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC. Aan de aanvrager wordt per e-mail een ontvangstbevestiging gestuurd.
Een aanvraag wordt na afloop van het studiejaar, waarin de studievertraging zich heeft voorgedaan als gevolg van de bijzondere omstandigheid, zo spoedig mogelijk ingediend doch uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het studiejaar (aldus vóór 1 maart van het opvolgende studiejaar). Indien het studiejaar waarover de aanvraag loopt het laatste studiejaar aan de UM is (vanwege afstuderen), dient een aanvraag, in verband met de termijn voor de administratieve afhandeling daarvan, uiterlijk 2 maanden voor het afstuderen te worden ingediend.
2. De aanvraag dient te bevatten:
 - a. het meldingsformulier Profileringsfonds als bedoeld in artikel 6;
 - b. een gestempeld studieresultatenoverzicht, waaruit blijkt op welke datum welk toetsonderdeel werd afgelegd, en met welk resultaat;
 - c. een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de

- prestatiebeurs in het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of wordt oplopen.
- d. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende en ondertekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde omstandigheden aan de orde waren;
 - e. indien de aanvraag voortkomt uit te verwachte studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of verloskundige, een geboortekaart of een geboortekte;
 - f. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van bijzondere familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;
 - g. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een verklaring van de faculteit;
3. Indien de aanvraag niet volledig is, wordt de student op de ontbrekende documenten gewezen en krijgt hij een termijn om de aanvraag aan te vullen. Indien de ontbrekende documenten niet binnen de gestelde termijn zijn aangeleverd, wordt de aanvraag niet verder in behandeling genomen en wordt de aanvrager hiervan in kennis gesteld.
 4. Op een aanvraag voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.

Artikel 11 Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing bij bijzondere omstandigheden door overmacht

1. Een aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de studentendecaan. De studentendecaan kan de student desgevraagd in de gelegenheid stellen zijn zienswijze naar voren te brengen.
2. De Directeur van het SSC beslist namens het CvB op de aanvraag binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag dat het SSC de student heeft uitgenodigd de aanvraag aan te vullen tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling voor zover een beroep kan worden gedaan op de voorliggende voorziening zoals genoemd in artikel 5.2b WSF 2000, waarbij de prestatiebeurs hoger onderwijs door DUO op aanvraag eenmalig 1 jaar langer wordt verstrekt indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en de studentendecaan van de UM, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen de nominale duur van de opleiding.
4. De beslissing op de aanvraag houdt in:
 - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning voor het door de Directeur SSC vastgestelde aantal maanden;
 - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning vanwege de voorliggende voorziening tot prestatiebeursverlenging via DUO met doorverwijzing naar DUO;
 - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning om andere redenen, zoals de onaannemelijkheid van het causale verband tussen de aangevoerde bijzondere omstandigheid en de studievertraging;
 - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de daartoe gestelde termijn is aangevuld. Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanvraag onvoldoende is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

5. De beslissing op de aanvraag wordt schriftelijk meegedeeld aan de student onder toevoeging van het advies van de studentendecaan. De beslissing vermeldt de wijze waarop en de termijn waarbinnen daartegen een bezwaarschrift kan worden ingediend, conform artikel 14.

Artikel 12 Uitbetaling van de financiële ondersteuning

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling vindt plaats in de vorm van een gift. De uitbetaling van het aantal toegekende maanden geschiedt in één keer (niet in termijnen), met dien verstande dat uitbetaling van de bestuursmaanden plaatsvindt ná 1 januari van het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht.
2. Voorwaarde voor uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling is dat de student ten tijde van de uitbetalingsaanvraag staat ingeschreven als voltijd student aan de UM of een andere instelling voor hoger onderwijs in Nederland.

Artikel 13 Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten

Een student uit een niet-EU/EER-land, die aan de UM voltijds is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en die niet in aanmerking komt voor studiefinanciering op grond van de WSF 2000 en niet de Surinaamse nationaliteit bezit, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds in de vorm van *beurzen voor talentvolle niet-EU/EER studenten*. De voorwaarden, procedures en selectie staan vermeld op de UM-website, onder '*Scholarships*'.

Artikel 14 Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)

In die gevallen, waarbij de behandeling van een aanvraag op grond van onderhavige regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de Directeur van het SSC van deze regeling afwijken.

Artikel 15 Rechtsbescherming

1. Tegen beslissingen op grond van onderhavige regeling, kan door de betrokken student binnen 6 weken na toezending van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het CvB, ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Voor meer informatie en het aanbiedingsformulier CSP, zie de UM-website onder: '*Home/Support/Tijdens je studie/ Complaints Service Point (CSP)*'
2. Binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift kan door de betrokken student daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag.

Artikel 16 Mandaat

Het CvB heeft de Directeur van het SSC gemandateerd tot het nemen van beslissingen op grond van onderhavige regeling met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 15 (bezwaar) en met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 5 van Bijlage 1 - Bestuursmaanden.

Artikel 17 Overgangsbepaling

De student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van de '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2019-2020*' indien hij valt onder de Cohortgarantie studiefinanciering bepaling als bedoeld in artikel 12.14 WSF 2000.

Artikel 18 Inwerkingtreding en citeertitel

Na verkregen instemming van de Universiteitsraad door het CvB vastgesteld in haar vergadering van 7 mei 2019. Onderhavige regeling treedt in werking per 1 september 2019 en kan worden aangehaald als '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2019-2020*'.

BIJLAGE 1 – Bestuursmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten

Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden

1. Met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige regeling kent de Directeur van het SSC namens het CvB aan studentbestuurders financiële compensatie toe voor de kosten veroorzaakt door verwachte studievertraging in maanden als gevolg van bestuursactiviteiten.
2. Toekenning van financiële ondersteuning aan een studentbestuurder in de vorm van zogenoemde bestuursmaanden vindt alleen plaats indien deze:
 - a. universitaire of facultaire bestuursactiviteiten verricht; én
 - b. voorafgaande aan de periode waarin de bestuursactiviteiten worden verricht, is voorgedragen voor financiële ondersteuning door de desbetreffende organisatie.

Artikel 2 Universitaire bestuursactiviteiten

1. Onder universitaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van deze Bijlage worden verstaan:
 - a. studentlidmaatschap van de universiteitsraad;
 - b. studentlidmaatschap van het bestuur van universitaire studentenorganisaties (universitaire verenigingen/stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - c. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een universitaire vereniging/stichting komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning in de zin van deze regeling indien zij:
 - a. niet gericht is op het maken van winst;
 - b. een doelstelling heeft die faculteitsoverstijgend is en niet vakgericht;
 - c. waar het primair gezelligheidsverenigingen met contributie betalende leden betreft, minimaal 50 leden heeft.
 - d. waar het primair gezelligheidsleden met contributie betalende leden betreft, minimaal 80% van de leden als student staan ingeschreven bij de UM. Een vereniging kan de niet-naleving van dit voorschrift binnen één jaar nadat de vereniging formeel is geïnformeerd over de niet-naleving herstellen.
 - e. zich inzet voor belangen van Maastrichtse studenten en studenten van de UM in het bijzonder;
 - f. geen financiële tegemoetkoming verstrekt aan haar bestuurders;
 - g. een goede administratie voert van haar activiteiten en haar financiën;
 - h. minimaal twee jaar bestaat, of op andere wijze continuïteit kan aantonen.
3. Als leden/contribuanten van universitaire gezelligheidsverenigingen als bedoeld in artikel 2 sub c. en d. worden aangemerkt, zij
 - a. die op 1 maart van het studiejaar voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, als zodanig staan ingeschreven in het door de studentenorganisatie beheerde ledenbestand, en daarbij
 - b. actief deelnemen aan de door de studentenorganisatie georganiseerde activiteiten, en
 - c. daartoe een contributie betalen van tenminste € 50 per jaar.

Artikel 3 Facultaire bestuursactiviteiten

1. Onder facultaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van deze Bijlage worden verstaan:
 - a. studentlidmaatschap van een faculteitsraad;
 - b. studentlidmaatschap van een opleidingsbestuur;
 - c. studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
 - d. studentadviseurschap van een faculteitsbestuur of daarmee vergelijkbare en door het CvB erkende functies;
 - e. studentlidmaatschap van het bestuur van facultaire studentenorganisaties (verenigingen, stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
 - f. organisatorische ondersteuning door studentleden van vernoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een facultaire studentenorganisatie (vereniging of stichting) komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning indien zij daartoe door de Decaan van de desbetreffende faculteit is voorgedragen op grond van door de Decaan van de faculteit, gehoord de Faculteitsraad, te stellen nadere regels.

Artikel 4 Aanvraag van bestuursmaanden

1. Besturen van universitaire verenigingen/stichtingen waarvan hun studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning, moeten hiertoe uiterlijk op 1 mei voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, een schriftelijke aanvraag indienen bij het CvB, ter attentie van het SSC. Hiertoe krijgen universitaire verenigingen/stichtingen, die in het voorafgaande studiejaar bestuursmaanden kregen toebedeeld, tijdig van het SSC een aanvraagformulier toegestuurd.
2. Besturen van facultaire verenigingen/stichtingen, waarvan hun studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning, moeten hiertoe een schriftelijke aanvraag indienen bij de Decaan van de desbetreffende faculteit. De Decaan stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de aanvraag-procedure.

Artikel 5 Vaststelling van het totaal aantal te verdelen bestuursmaanden

1. Het CvB stelt jaarlijks, gehoord de Universiteitsraad, in de maand juni voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totale aantal maanden financiële ondersteuning vast dat voor universitaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke universitaire verenigingen en stichtingen ter beschikking wordt gesteld. De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht op de verdeling van het totale aantal maanden financiële ondersteuning aan de universitaire studentenverenigingen (exclusief de financiële ondersteuning voor de Sportraad MUSST, Studenten Sport Verenigingen, Werkgroep INKOM, Universiteitsraad en facultaire verenigingen).
2. Het CvB stelt jaarlijks, gehoord de Faculteitsraad, in de maand juni of juli voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totale aantal maanden financiële ondersteuning vast dat in een studiejaar voor facultaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke faculteiten wordt verstrekt. De vaststelling geschiedt onder andere op basis van de aantallen ingeschreven studenten per faculteit op 1 oktober van het studiejaar dat voorafgaat aan het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht. Daarbij wordt uitgegaan van een basistoewijzing afhankelijk van het aantal bachelor opleidingen en een toewijzing in relatie

tot het aantal bij de faculteit ingeschreven studenten. In bijzondere gevallen kan het CvB van deze vaststelling afwijken.

3. Belangrijke eenmalige activiteiten met een bijzonder karakter waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid en die een positieve uitstraling hebben voor de UM en Maastricht als studentenstad, worden afzonderlijk gewaardeerd door het CvB.

Artikel 6 Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de Sportraad MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De Directeur van het SSC brengt in mei advies uit aan het CvB over de nadere verdeling van het totale beschikbare aantal bestuursmaanden voor studentbestuurders over de verschillende faculteiten, de universitaire medezeggenschapsraden en de universitaire verenigingen/-stichtingen, Sportraad MUSST en de Studenten Sport Verenigingen.
2. De Directeur van het SSC baseert zich in zijn advies voor de nadere verdeling over de verschillende universitaire Studenten Sport Verenigingen van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor hun studentbestuurders op de voorgestelde verdeling van de Sportraad MUSST aan de hand van de door haar opgestelde voorwaarden.
3. De Directeur van het SSC laat zich ten aanzien van de nadere verdeling over de universitaire studentenverenigingen/-stichtingen (niet zijnde Sportraad MUSST en de universitaire sportverenigingen) van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor hun studentbestuurders adviseren door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden wordt jaarlijks ingesteld op basis van loting door de Directeur van het SSC en bestaat uit een evenwichtige vertegenwoordiging van de universitaire studentenverenigingen/stichtingen. In de Commissie Verdeling Bestuursmaanden hebben ten hoogste 10 personen zitting, van wie er minimaal 4 en maximaal 9 student zijn. Elke erkende universitaire studentenvereniging/-stichting dient één van zijn bestuursleden beschikbaar te stellen om op uitnodiging van de Directeur van het SSC zitting te kunnen nemen in de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
5. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden hoort de bestuursvertegenwoordiging van elke universitaire studentenvereniging/-stichting (niet zijnde de Sportraad MUSST en de universitaire Studenten Sport Verenigingen). Een studentendecaan zal als toehoorder de gesprekken bijwonen. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden doet op basis van haar bevindingen aan de Directeur van het SSC een voorstel tot verdeling van het daarvoor beschikbare aantal bestuursmaanden over de verschillende universitaire studentenverenigingen/stichtingen.
6. De Directeur van het SSC neemt het voorstel van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden over in zijn advies aan het CvB, tenzij hij daarvan gemotiveerd afwijkt.

Artikel 7 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden

1. De verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor de studentbestuurders van universitaire studentenverenigingen/stichtingen geschiedt primair op basis van gemiddelde werklust van de in aanmerking komende studentenbesturen, die wordt begroot aan de hand van de activiteitenagenda's voor het kalenderjaar voorafgaand aan 1 maart van lopend studiejaar. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden zal de studentenorganisaties bij haar uitnodiging, tot gesprek en toelichting van hun bestuursmaandenaanvraag, verzoeken voor 6 willekeurig aangewezen weken een gespecificeerd overzicht van werkuren per bestuurslid te overleggen. De studentenorganisatie ontvangt bestuursmaanden naar rato van de gemiddelde werklust per week per bestuursfunctie, waarbij geldt dat alleen bij een gemiddelde werklust van meer dan 40 uur per week per bestuursfunctie 12 maanden kunnen worden toegekend.

2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, worden aan studentenorganisaties bestuursmaanden toegekend:
 - naar mate van het aantal ingeschreven studentleden/contribuanten ex artikel 2 lid 3 van deze Bijlage en het percentage internationale studenten dat daartoe behoort;
 - naar mate van de spreiding van studentleden/contribuanten over de verschillende faculteiten van de UM;
 - naar mate van ontplooiing van multiculturele activiteiten gericht op de integratie van de buitenlandse student in de Maastrichtse studentengemeenschap;
 - naar mate van de bijdrage aan de integratie van de studentenpopulatie in de lokale gemeenschap, de gemeente Maastricht;
 - naar mate van de participatie in regionale, landelijke of internationale samenwerkingsverbanden;
 - naar mate van de inzet voor employability van de Maastrichtse student via werkervarings- en stageplaatsen bij potentiële nationale en internationale werkgevers;
 - naar mate van de inzet voor behartiging van studentenbelangen binnen de UM;
 - naar mate van de bijdrage aan culturele ontplooiing van de Maastrichtse student.

Artikel 8 Voordracht van individuele studentbestuurders voor bestuursmaanden

1. Uiterlijk 1 november van het jaar waarin de desbetreffende bestuursfuncties worden vervuld, dient het desbetreffende universitaire vereniging-/stichtingsbestuur aan het CvB, ter attentie van het SSC, schriftelijk een opgave te doen van de studenten die hij/zij wenst voor te dragen voor bestuursmaanden op grond van verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten.
2. De Decaan van de faculteit stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de opgave van de studenten die door de facultaire verenigingen of stichtingen voor een aanspraak op bestuursmaanden worden voorgedragen.
3. De Decaan van de faculteit doet uiterlijk 1 november opgave aan het CvB, ter attentie van het SSC, van alle studenten die op grond van facultaire bestuursactiviteiten voor een aanspraak op bestuursmaanden in aanmerking komen.
4. Alle voorgedragen studentbestuurders worden door het SSC namens het CvB van de toegekende financiële ondersteuning in kennis gesteld.
5. De toekenning van bestuursmaanden is persoonsgebonden. Deze bestuursmaanden zijn derhalve niet overdraagbaar.

Artikel 9 Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden

1. Uitbetaling van de toegekende bestuursmaanden aan de individuele studentbestuurder vindt plaats overeenkomstig artikel 12 van onderhavige regeling. De studentbestuurder dient daartoe een uitbetalingsverzoek in bij het Secretariaat Profileringsfonds van het SSC, waarbij hij zijn bankgegevens aanreikt.
2. Financiële ondersteuning op grond van bijzondere omstandigheden is mogelijk tot een maximum van 18 maanden over de periode dat de student bij de UM staat ingeschreven (bachelor en master tezamen) en is per studiejaar gemaximeerd op 12 maanden conform artikel 7 lid 1 van onderhavige regeling.
3. Indien de student zijn bestuursfunctie voortijdig neerlegt, zal de toegekende financiële ondersteuning naar rato worden aangepast. De student dient het SSC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen en de eventueel teveel ontvangen financiële ondersteuning terug te betalen.

BIJLAGE 2 Topsportmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport

Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van topsportmaanden

1. De Directeur van het SSC kan, met inachtneming van het bepaalde in de onderhavige regeling, namens het CvB aan topsporters financiële compensatie toekennen voor de kosten veroorzaakt door verwachte studievertraging, uitgedrukt in topsportmaanden, als gevolg van het beoefenen van topsport.
2. Een topsporter,
 - a. die als zodanig door de UM is erkend conform leden 3 tot en met 5, en
 - b. die als topsporter actief is gedurende het lopende studiejaar; en
 - c. die tevens voldoet aan de voorwaarden als genoemd in artikel 4 jo. artikel 5 van onderhavige regeling,komt in aanmerking voor financiële ondersteuning, mits hij zich, de adviezen van de topsportcoördinator UM SPORT, de studieadviseur, en/of de studentendecaan indachtig, voldoende heeft ingespannen om zijn studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
3. Een topsporter komt niet in aanmerking voor financiële ondersteuning indien hij vanwege zijn topsport reeds aanspraak maakt op andere vormen van financiële ondersteuning.
4. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling kan worden erkend, de student die conform een verklaring van 'Topsport Limburg' onder één van de, op grond van de door sportbond NOC*NSF landelijk vastgestelde criteria, volgende categorieën sporters valt (zie www.topsportlimburg.nl):
 - o A-status
 - o Selectie status (SelecS)
 - o Internationaal Talent (IT)
 - o Nationaal Talent (NT)
 - o Belofte status (Bel)
 - o Bond status (BS)
 - o Regionale status 1 (RS1)
5. Als topsporter in de zin van onderhavige regeling kan worden erkend, de internationale student die niet beschikt over een verklaring van 'Topsport Limburg', maar die middels een verklaring van het NOC*NSF kan aantonen tot welke (vergelijkbare) categorie sporter hij behoort.
6. Een aanvraag tot erkenning als topsporter moet elk studiejaar opnieuw vóór 1 oktober worden ingediend bij het CvB, ter attentie van de Topsportcoördinator UM SPORT, onder overlegging van de verklaring van 'Topsport Limburg' of een verklaring van het NOC*NSF waarmee zijn status of vergelijkbare status wordt aangetoond.
7. Een topsporter dient elke blessure, ziekte of andere omstandigheden, die zijn topsportstatus en/of studievoortgang kunnen beïnvloeden, binnen 2 maanden na het ontstaan hiervan te melden bij de Topsportcoördinator UM SPORT (of de studieadviseur).
8. Verliest de topsporter zijn topsportstatus gedurende het lopende studiejaar, of is hij als gevolg van blessures, ziekte of andere omstandigheden langere tijd niet in staat om topsport te beoefenen, dan kan dit gevolgen hebben voor de hem toegekende topsportmaanden.

Artikel 2 Forfaitaire vaststelling verwachte studievertraging bij topsport

1. De omvang van de financiële ondersteuning van de topsporter bedraagt forfaitair 5 topsportmaanden per studiejaar, ongeacht de categorie sporter waartoe hij behoort ingevolge artikel 1 lid 2 van Bijlage 2, met uitzondering van de topsporter die behoort tot de categorie: Regionale status 1 (RS1).

2. De omvang van de financiële ondersteuning van de topsporter die behoort tot de categorie: Regionale status 1 (RS1), bedraagt forfaitair 3 topsportmaanden per studiejaar.

Artikel 3 Aanvraag van de topsportmaanden

3. Een topsporter dient een aanvraag voor topsportmaanden in te dienen bij het Secretariaat Profileringsfonds SSC, met het 'Aanvraagformulier Topsport'.
4. De aanvraagperiode voor het lopende studiejaar loopt van 1 april tot en met 31 mei.
5. Door de UM erkende topsporters (ingevolge artikel 1 leden 5 tot en met 7 van Bijlage 2) worden per e-mail door de Topsportcoördinator UM SPORT op de hoogte gesteld van de aanvraagperiode en ontvangen daarbij het te gebruiken 'Aanvraagformulier Topsport'.
6. Indien een student niet tijdig geregistreerd staat als topsporter, maar toch in aanmerking denkt te komen voor financiële ondersteuning, kan een aanvraagformulier worden opgevraagd bij de Topsportcoördinator UM SPORT en worden ingediend het Secretariaat Profileringsfonds SSC vóór 31 mei van het lopende studiejaar.
7. Aan de aanvraag voor topsportmaanden moeten de volgende stukken worden toegevoegd:
 - bewijs met betrekking tot de topsportstatus, zoals een kopie topsportpas of een kopie van de statusbrief van 'Topsport Limburg';
 - afschrift van een DUO-bericht met gegevens over de hoogte en duur van de prestatiebeurs in het lopende studiejaar en, zo nodig, het voorafgaande studiejaar waarin de student als topsporter erkend en actief is;
 - een gestempeld studieresultatenoverzicht van het lopende studiejaar waaruit blijkt op welke datum welk toetsonderdeel is afgelegd en met welk resultaat;
 - een medische verklaring als sprake is geweest van een blessure of ziekte in het lopende studiejaar.
8. De bepalingen van artikel 10 leden 3 en 4 van onderhavige regeling zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 4 Behandeling van de aanvraag voor topsportmaanden

Artikel 11 leden 1, 2, 4, en 5 van de onderhavige regeling zijn van overeenkomstige toepassing op de behandeling van de aanvraag en de beslissing voor de financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport.