

Regeling Gezamenlijke klachtencommissie ongewenst gedrag

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- | | | |
|---|-----------------------|---|
| a | Regeling: | de Regeling gezamenlijke klachtencommissie ongewenst gedrag van Hogeschool Zuyd, Open Universiteit en Universiteit Maastricht; |
| b | Ongewenst gedrag: | onder ongewenst gedrag wordt in ieder geval begrepen seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het verrichten van studie of arbeid, die stress teweeg brengen; |
| c | Stress: | een toestand die als negatief ervaren lichamelijke, psychische of sociale gevolgen heeft; |
| d | Seksuele intimidatie: | enige vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast, in het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd; |
| e | Agressie en geweld: | voorvallen waarbij een student of werknemer psychisch, fysiek of verbaal wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen; |
| f | Pesten: | vormen van intimiderend gedrag met een structureel karakter van een of meerdere studenten of werknemers gericht tegen een (groep van) student(en) of werknemer(s); |
| g | Discriminatie: | het maken van onderscheid wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook zonder dat daarvoor een objectieve rechtvaardigingsgrond is aan te wijzen; |
| h | Klacht: | een schriftelijke uiting van ongenoegen over de wijze waarop (een werknemer van) het instellingsbestuur of een student zich in een bepaalde aangelegenheid jegens de klager ongewenst heeft gedragen die voldoet aan de eisen van artikel 10 van deze regeling; |
| i | Klager: | degene die een klacht indient over ongewenst gedrag; |
| j | Beklaagde: | degene tegen wie de klacht is gericht; |
| k | Klachtencommissie: | de klachtencommissie Ongewenst gedrag zoals bedoeld in paragraaf 2 van de Regeling; |
| l | Student: | de student, extraneus, cursist of deelnemer die staat respectievelijk stond ingeschreven bij de instelling; |
| m | Werknemer: | degene die onder de verantwoordelijkheid van het instellingsbestuur bij de instelling werkzaam is (geweest) uit hoofde van een dienstverband dan wel een andere titel; |
| n | Instelling: | de instellingen genoemd onder sub a en eventueel op grond van artikel 16 toegetreden instellingen; |
| o | Instellingsbestuur: | het College belast met het bestuur van een van de instellingen. |

Artikel 2 Werkingsfeer

Deze regeling is van toepassing op studenten en werknemers die geconfronteerd worden (werden) met ongewenst gedrag met in acht neming van de bij de betrokken instellingen van toepassing zijnde regelingen inzake ongewenst gedrag.

Artikel 3 Vertrouwelijkheid

1. Op basis van deze regeling ingediende en behandelde klachten zijn vertrouwelijk.
2. Alle betrokkenen zijn buiten het onderzoek op grond van de regeling verplicht tot geheimhouding van hetgeen met hen besproken is en hetgeen hen over de klacht bekend is.

Artikel 4 Taken en bevoegdheden instellingsbestuur

1. Het instellingsbestuur legt klachten zoals bedoeld in artikel 1 sub h voor behandeling en advisering voor aan de gezamenlijke klachtencommissie ongewenst gedrag.
2. Het instellingsbestuur draagt er zorg voor dat de leden van de klachtencommissie voldoende deskundigheid hebben en behouden.
3. Het instellingsbestuur biedt de klachtencommissie de faciliteiten die nodig zijn voor het behandelen en afhandelen van de klachten waarbij de instelling betrokken is.
4. Het instellingsbestuur draagt jaarlijks naar rato bij in de kosten die in het kader van deze regeling worden gemaakt.
5. Het instellingsbestuur wijst een contactpersoon aan waartoe de ambtelijk secretaris respectievelijk plaatsvervangend ambtelijk secretaris zich kan wenden in het kader van de behandeling en afhandeling van klachten waarbij de instelling betrokken is.

Paragraaf 2 Klachtencommissie**Artikel 5 Eisen leden klachtencommissie**

1. De voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter van de klachtencommissie:
 - a. zijn jurist;
 - b. hebben ruime ervaring met het voorzitten van een commissie;
 - c. hebben affiniteit met de regelgeving over het rechtsgebied met betrekking tot ongewenst gedrag;
 - d. zijn niet werkzaam bij een van de instellingen;
 - e. zijn van onberispelijk gedrag.
2. De leden van de klachtencommissie:
 - a. hebben zicht op en kennis van het onderwijsmilieu;
 - b. beschikken over voldoende psychosociale en (juridische) kennis met betrekking tot ongewenst gedrag;
 - c. zijn niet werkzaam bij de instelling die betrokken is bij de klacht;
 - d. zijn van onberispelijk gedrag.

Artikel 6 Samenstelling klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit:
 - a. een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter, beiden tevens lid;
 - b. twee leden per deelnemende instelling;
 - c. voor de instelling die van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken bij te behandelen klachten van studenten, een studentlid en een plaatsvervangend studentlid van de betreffende instelling.
2. De klachtencommissie heeft steeds zitting in een Kamer met drie leden, waaronder de voorzitter. Indien het instellingsbestuur dit wenst, voor zover het een klacht van een student betreft, kan de klachtencommissie worden aangevuld met een studentlid van de instelling die bij de klacht betrokken is.
3. Als bij toepassing van lid 2, tweede volzin, de stemmen staken heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
4. De klachtencommissie wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris van een van de instellingen dan wel een plaatsvervangend ambtelijk secretaris van een van de instellingen.

Artikel 7 Benoeming en ontslag klachtencommissie

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden door de instellingsbesturen voor een periode van vijf jaar benoemd, leden en plaatsvervangende leden worden door de instellingsbesturen voor een periode van drie jaar benoemd en kunnen in beginsel éénmaal worden herbenoemd.
2. Een studentlid en plaatsvervangend studentlid worden benoemd en ontslagen volgens de interne procedure van de instelling die studenten bij de behandeling van een klacht van een student wenst te betrekken.
3. De ambtelijk secretaris en plaatsvervangend ambtelijk secretaris worden door de instellingsbesturen voor een periode van drie jaar aangewezen.

U2012/02773/JFE

4. Op verzoek van de voorzitter respectievelijk een lid zal hem door de instellingen ontslag worden verleend.
5. De voorzitter respectievelijk een lid zal, na overleg tussen de instellingen, worden ontslagen van zijn functie als:
 - a. hij uit hoofde van ziekte of gebreken blijvend ongeschikt is zijn functie te vervullen dan wel niet meer voldoet aan de eisen zoals opgenomen bij artikel 5;
 - b. hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld;
 - c. hij de leeftijd van zeventig jaar heeft bereikt, met ingang van de eerstvolgende maand.
 Alvorens ontslag op grond van sub a dan wel sub b wordt verleend, zal het lid van dit voornemen tot ontslag in kennis worden gesteld en wordt hij in de gelegenheid gesteld zich terzake te doen horen.

Artikel 8 Taken en bevoegdheden klachtencommissie

1. De voorzitter stelt in overleg met de ambtelijk secretaris de Kamer samen.
2. De klachtencommissie stelt desgewenst een huishoudelijk reglement op met betrekking tot haar werkzaamheden.
3. De klachtencommissie doet onderzoek naar de ontvankelijkheid van een klacht.
4. Wanneer een (formele) klacht nog niet aan de vereisten in artikel 10 voldoet stelt de klachtencommissie klager in de gelegenheid zijn klacht aan te vullen.
5. De klachtencommissie doet onderzoek naar een klacht, hoort hiertoe de personen respectievelijk partijen die zij van belang acht en brengt vervolgens een verslag van haar bevindingen en een schriftelijk advies uit aan het instellingsbestuur dat bij de klacht betrokken is.
6. De ambtelijk secretaris draagt er namens de klachtencommissie zorg voor dat het dossier na afhandeling van een klacht aan de contactpersoon van de instelling waarop de klacht betrekking heeft wordt overgedragen ter archivering.
7. De klachtencommissie evalueert zijn werkzaamheden en past zo nodig haar handelwijze aan.
8. De klachtencommissie kan het instellingsbestuur adviseren om deze regeling aan te passen.

Paragraaf 3 Indiening klacht

Artikel 9 Rechten betrokkenen

1. Klager kan een klacht indienen bij de klachtencommissie als de afhandeling van zijn klacht bij de eigen instelling niet tot het gewenste resultaat heeft geleid.
2. Klager en beklagde kunnen zich laten bijstaan.
3. Klager en beklagde kunnen schriftelijk aangeven dat zij wensen af te zien van hun recht om gehoord te worden.

Artikel 10 Indiening klacht

1. Een klacht wordt schriftelijk en ondertekend door of namens klager ingediend bij het instellingsbestuur en bevat tenminste:
 - a. de persoonsgegevens en het adres van klager;
 - b. de dagtekening;
 - c. een beschrijving van de confrontatie met het ongewenste gedrag.
 Daarnaast bevat de klacht zo mogelijk:
 - d. de naam van beklagde;
 - e. wanneer het ongewenste gedrag heeft plaatsgevonden;
 - f. een beschrijving van de reeds ondernomen stappen, waaronder het contact met de vertrouwenspersoon.
2. Een klacht wordt in de Nederlandse taal opgesteld en ingediend of samen met een Nederlandse vertaling ingediend.

Paragraaf 4 Behandeling klacht

Artikel 11 Ontvangstbevestiging

1. Nadat het instellingsbestuur een klacht heeft ontvangen bevestigt hij schriftelijk de ontvangst van de klacht en kan hij een eerste onderzoek doen naar de ontvankelijkheid van de klacht.
2. Wanneer de (formele) klacht nog niet aan de vereisten in artikel 10 voldoet kan het instellingsbestuur klager in de gelegenheid stellen zijn klacht aan te vullen.
3. Wanneer de klacht volledig is dan wel na ontvangst van de klacht, indien het instellingsbestuur niet een eerste onderzoek naar de ontvankelijkheid van de klacht wenst te doen, deelt het instellingsbestuur klager mee dat de klacht ter behandeling zal worden doorgestuurd naar de klachtencommissie en dat de maximale behandeling in principe 10 weken bedraagt.
4. Als de termijn niet haalbaar blijkt te zijn kan de klachtencommissie de termijn voor maximaal 4 weken verdagen onder mededeling aan klager en beklaagde.

Artikel 12 Kennisgeving beklaagde

De ambtelijk secretaris van de klachtencommissie stelt beklaagde, door middel van toezending van de klacht en de daarbij ingediende stukken, in kennis van de ingediende klacht.

Artikel 13 Horen

1. Klager en beklaagde krijgen van de klachtencommissie de gelegenheid te worden gehoord tenzij ze schriftelijk afzien van het recht om gehoord te worden dan wel de klacht kennelijk ongegrond is.
2. Het horen vindt plaats in elkaars aanwezigheid tenzij gezamenlijk horen een zorgvuldige klachtbehandeling belemmert dan wel de klachtencommissie verwacht dat feiten of omstandigheden naar voren zullen komen waarvan geheimhouding om gewichtige redenen is vereist.
3. Als klager en beklaagde afzonderlijk gehoord worden is de procedure als volgt:
 - a. De ambtelijk secretaris verzoekt beklaagde schriftelijk te reageren op het klaagschrift en stuurt de reactie aan de klager;
 - b. De afzonderlijke hoorzitting vindt plaats op basis van het klaagschrift en de reactie;
 - c. Het verslag van de afzonderlijke hoorzittingen wordt aan partijen gezonden;
 - d. Klager en beklaagde worden in de gelegenheid gesteld schriftelijk te reageren;
 - e. De reactie wordt aan de andere partij gezonden.
4. Hoorzittingen zijn niet openbaar.
5. Van hoorzittingen worden verslagen gemaakt die klager en beklaagde worden toegezonden.
6. Op verzoek van klager, beklaagde en de klachtencommissie kunnen getuigen en/of deskundigen gehoord worden.
7. Indien de klachtencommissie van oordeel is dat klager en beklaagde nader gehoord dienen te worden alvorens een advies aan het instellingsbestuur kan worden verstrekt, nodigt zij klager en beklaagde hiertoe uit.

Artikel 14 Advies klachtencommissie

1. Een advies van de klachtencommissie bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van klager;
 - b. de naam en het adres van beklaagde;
 - c. de uitkomst van het door de klachtencommissie verrichte onderzoek;
 - d. de motivering op grond waarvan de klachtencommissie tot het advies is gekomen;
 - e. het verslag respectievelijk de verslagen van de hoorzittingen;
2. Indien de klacht hiertoe aanleiding geeft kan het advies tevens bevatten:
 - a. een advies over de te nemen maatregel of sanctie binnen de voor de instelling geldende wettelijke bepalingen en CAO;
 - b. een advies over het nazorgtraject.
3. De klachtencommissie stuurt het advies naar het instellingsbestuur en deelt klager en beklaagde mee dat het advies naar het instellingsbestuur is gestuurd.