

Procedure beheer -80 en -20 vriezers

FSu25.0202
Augustus 2025
Versie 2.8

Deze procedure is van toepassing op vriezerapparatuur aangesloten op het Gebouwenbeheersysteem van de Universiteit Maastricht.

Facility Services

Universiteit Maastricht
Facility Services

Postbus 616
6200 MD Maastricht
Nederland



Inhoud

1.	Beveiliging vriezers	2
2.	Verantwoordelijkheden	2
2.1	Verantwoordelijkheden beheerder -80°C/-20°C vriezer	2
2.2	Verantwoordelijkheden Facility Services	3
2.3	Verantwoordelijkheden Instrument Services-IDEE	3
3.	Storingsopvolging	4
3.1	Storingsopvolging tijdens kantooruren	4
3.2	Storing buiten kantooruren, weekend en feestdagen	4

1. Beveiliging vriezers

Alle vriezers die onder de procedure vallen, zijn aangesloten op het gebouwenbeheersysteem (GBS) van de Universiteit Maastricht. Via het GBS wordt op afstand de status van de vriezer bewaakt. Een storing wordt veroorzaakt door overschrijding van een grenswaarde. De temperatuur grenswaarde van de vriezer dient ingesteld te zijn op minimaal 5°C onder de ingestelde temperatuur (low alarm) en minimaal 10°C boven de ingestelde temperatuur (high alarm) van de setwaarde, bijvoorbeeld setwaarde -80°C, low alarm -85°C, high alarm -70°C.

Bij een overschrijding van de grenswaarde wordt na een ingebouwde tijdsvertraging van 1 uur, een melding gemaakt naar het GBS.

Hoe de opvolging van de storing verloopt wordt onder punt 3 en 4 uitgelegd.

2. Verantwoordelijkheden

- De beheerder van de vriezer is verantwoordelijk voor de inhoud van de vriezer.
- Facility Services (FS) is verantwoordelijk voor coördinatie en uitvoering van de storingsopvolging buiten kantooruren, weekend en feestdagen (voor opvolging zie 3.2).
- Instrument Services-IDEE (IS-IDEE) is verantwoordelijk voor de storingsopvolging tijdens kantooruren (8.00 uur tot 16.30 uur), voor reparatie en het coördineren van het technisch en preventief/correctief onderhoud aan de vriezers. Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren 043-3881295 of 043-3883456.

2.1 Verantwoordelijkheden beheerder -80°C/-20°C vriezer

- a. De beheerder van een vriezer is en blijft verantwoordelijk voor de aanwezige materialen in de vriezer. Hieruit volgt dat het overplaatsen van de inhoud van een defecte vriezer naar een reservevriezer een taak is van de beheerder. Indien de beheerder een hogere borging van de veiligheid van de desbetreffende onderzoeksmaterialen wenst, is het raadzaam om te overwegen om de onderzoeksmaterialen in een vriezer bij de Centrale Bio-bank op te slaan. De beheerder dient hiervoor zelf contact op te nemen met de Bio-bank.
- b. De beheerder van een vriezer wordt geadviseerd om waardevolle onderzoeksmaterialen te spreiden over meerdere vriezers.
- c. De beheerder van de vriezer dient uiterst zorgvuldig te zijn bij het openen en sluiten van de vriezer. De deur dient te allen tijde goed gesloten te worden.
- d. De beheerder van een vriezer dient zorg te dragen voor de aanwezigheid van een bellijst op elke vriezer. De beheerder is ook verantwoordelijk voor het actueel houden van deze bellijst, als ook voor de bereikbaarheid van minimaal 1 contactpersoon die op de lijst vermeld staat.
- e. Bij een storingsmelding buiten kantooruren dient de opgeroepen contactpersoon zelf te beslissen welk tijdstip hij aanwezig is bij de vriezer. Houd rekening met een opwarmtijd van een -80 vriezer van 5°C per uur.

- f. De contactpersoon dient voor toegang contact op nemen met de beveiliging MUMC+ meldkamer 043-3875566 voor toegang tot het pand. Medewerkers mogen niet alleen het pand betreden.
- g. De beheerder dient regelmatig te controleren of de ingestelde temperatuur-grenswaarde correct is.
- h. De beheerder dient regelmatig de mogelijke aanwezigheid van ijsvorming onder aan het beluchtingspijpje te controleren. Indien men enige ijsvorming constateert, wordt men geadviseerd om deze direct te verwijderen.
- i. De beheerder van de vriezer dient regelmatig de deur van de vriezer of de klep van de vrieskist regelmatig op mogelijke ijsvorming te controleren. Indien men ijsvorming constateert, wordt men geadviseerd om deze direct te verwijderen.
- j. De beheerder dient regelmatig het filter van de condensor schoon te maken.
- k. De beheerder is verantwoordelijk voor het reinigen en indien noodzakelijk desinfecteren van zowel de defecte als geleende vriezer, voorafgaande aan oplevering aan IS-IDEE. De beheerder dient dit vervolgens te paraferen op de desinfectiekaart.

Let op!

Het respectievelijk los- en aankoppelen van zowel de 'beheerders vriezers als de reservevriezer' van de netspanning en het GBS is een handeling die alleen door medewerkers van IS-IDEE of door de betreffende wachtdienstmedewerker mag worden uitgevoerd.

2.2 Verantwoordelijkheden Facility Services

- a) In het geval van storingen aan vriezers heeft FS een zogenaamde inspanningsverplichting. Dit betekent dat voor zover dit toereikend is FS de beheerder zo goed mogelijk probeert te helpen om de storing op te lossen/ het probleem te verhelpen.
- b) Indien, ten tijde van een storing, de contactpersonen van de bellijst niet te bereiken zijn, vervalt hiermee de verantwoordelijkheid van de verdere opvolging van het storingsprotocol. De storingsopvolging van de FS-wachtdienstmedewerker stopt hier en deze kan huiswaarts keren. Gevolgschade en risico van de inhoud van de vriezer zijn voor aansprakelijkheid en rekening beheerder.
- c) FS controleert 1 keer per jaar of de GBS-aansluiting bij een vriezer goed functioneert. Dat wil zeggen er wordt een kop/staart test uitgevoerd of de melding geregistreerd wordt door het GBS met de juiste coderingen. FS registreert deze toets in een logboek.

2.3 Verantwoordelijkheden Instrument Services-IDEE

- a) IS-IDEE is verplicht jaarlijks onderhoud uit te voeren op alle vriezers aangesloten op het GBS. Tijdens dit onderhoud worden o.a. alarmfuncties gecontroleerd. Rapportage van elke onderhoudsbeurt wordt digitaal geregistreerd bij IS-IDEE.
- b) IS-IDEE beheert een lijst van ruimten waarin een op het GBS aangesloten vriezer aanwezig is.
- c) IS-IDEE is verantwoordelijk voor zowel het beheer als de uitleen van de reservevriezers. In dit kader is IS-IDEE verantwoordelijk voor de actualisatie van de lijst met reservevriezers (inclusief registratie van de ruimtenummers en het wel of niet in gebruik zijn van de vriezers). Actuele lijsten hangen bij FS Chalet/Keet en IS-IDEE op de deur van ruimte G0.225 UNS50.
- d) IS-IDEE zorgt ervoor dat een beperkt aantal reservevriezers beschikbaar zijn.
- e) Een reservevriezer mag (*voor onderhoudswerkzaamheden*) maximaal 24 uur op de afdeling aanwezig zijn. Indien de beheerder langer dan de gestelde 24 uur of tot de eerstvolgende werkdag gebruik wenst te maken van de reservevriezer, dient hij dit de eerstvolgende werkdag te overleggen met IS-IDEE (*d.w.z. gemeten vanaf het moment dat de reserve- vriezer aanwezig is op de afdeling*). Elk etmaal dat de reservevriezer langer dan de bovengenoemde 24 uur bij de afdeling aanwezig is, behoudt IS-IDEE zich het recht voor om per etmaal een bepaald bedrag aan de beheerder in rekening te brengen.

Let op!

De reservevriezers hebben een bepaalde opslagcapaciteit en indeling. Gezien de grote diversiteit in aanwezige vriezers kan er niet worden gegarandeerd dat de volledige inhoud (volume en opbergsystemen) past in de beschikbare reservevriezer. Grootste modellen -80°C vriezers zijn: een kast van 725 Liter en een kist van 760 Liter zijn aanwezig.

Voor de -20°C vriezers staat er slechts 1 reservevriezer ter beschikking. Deze reservevriezer dient echter binnen 12 uur of op de eerstvolgende werkdag weer retour te zijn bij IS-IDEE.

3. Storingsopvolging

In geval van een storing van een -80°C of een -20°C aangesloten op het GBS kan er onderscheid worden gemaakt in opvolging van een storing. Dit is afhankelijk van de dag en tijdstip van de storing.

1. Storing op werkdagen tijdens kantooruren (8.00 tot 16.30 uur).
2. Storing buiten kantooruren, weekend en feestdagen.

3.1 Storingsopvolging tijdens kantooruren

Indien tijdens kantooruren een storing aan een vriezer is, kan deze op twee manieren opgemerkt worden. Via het GBS of de gebruiker heeft de storing al opgemerkt en contact opgenomen met IS-IDEE. Telefonisch bereikbaar tijdens kantooruren op 043-3881295 of 043-3883456.

IS-IDEE analyseert de storing en gaat naar de desbetreffende ruimte om ter plaatse polshoogte te nemen. Indien de medewerker van IS-IDEE het noodzakelijk acht, wordt nog in hetzelfde dagdeel een reservevriezer geplaatst in de betreffende ruimte. IS-IDEE sluit de vriezer aan op de netspanning en het GBS.

De beheerder is verantwoordelijk voor de inhoud van de vriezer en is daarmee enkel en alleen verantwoordelijk voor het overplaatsen van de inhoud van de vriezer naar de reservevriezer. IS-IDEE draagt zorg voor het vervoer en de reparatie van de defecte vriezer.

3.2 Storing buiten kantooruren, weekend en feestdagen

De storing kan op twee manieren bij FS gemeld worden. Via een melding van het GBS of een gebruiker/beveiliging heeft de storing opgemerkt en deze telefonisch gecommuniceerd naar de meldkamer bewaking MUMC+ (043-38 **75566**) Hierbij is het belangrijk om de juiste gegevens te verstrekken:

1. gebouw;
2. ruimtenummer;
3. welke vriezer.
4. Naam melder:

De meldkamer MUMC+ communiceert de storing naar de contractor van FS-wachtdienst. De FS-wachtdienst komt altijd samen met een beveiliging voor toegang tot het gebouw en de ruimte van de storing.

De wachtdienstmedewerker van de externe leverancier van FS analyseert de storing en gaat naar de betreffende ruimte, beoordeelt de classificatie van de ruimte en zet indien nodig verdere acties uit om ter plaatse polshoogte te kunnen nemen.

Indien deze wachtdienstmedewerker het noodzakelijk acht, wordt de beheerder van de vriezer gebeld (aan de hand van de bellijst aanwezig op de vriezer) en wordt een reservevriezer in de betreffende ruimte geplaatst. Deze wachtdienstmedewerker sluit vervolgens de reservevriezer aan op zowel de netspanning als het GBS.

Indien de beheerder is opgeroepen, kan deze via de meldkamer MUMC+ 043-3875566 zich aanmelden voor toegang tot het gebouw samen met de beveiliging.

Indien niemand van de bellijst opneemt en de wachtdienstmonteur heeft meerdere pogingen gedaan om de contactpersonen te bereiken van de aanwezige bellijst stopt de dienstverlening.

De beheerder is verantwoordelijk voor de inhoud van de vriezer en is daarmee ook enkel en alleen verantwoordelijk voor het overplaatsen van de inhoud van de vriezer naar de reservevriezer. FS zorgt voor de terugkoppeling van de storing naar IS-IDEE. Deze draagt de eerstvolgende werkdag zorg voor zowel het vervoer als de reparatie van de defecte vriezer.