

Richtlijnen promoveren ten tijde van de Coronacrisis

Kan mijn geplande promotie doorgaan tijdens de crisis?

Het is mogelijk de geplande promotie door te laten gaan, maar uitsluitend in een online variant. De promovendus neemt zelf dit besluit: of de promotie op de geplande datum/tijdstip online door laten gaan, of de promotie uitstellen.

Je moet je keuze uiterlijk 1 week, maar liever eerder, laten weten aan Bureau Academische Zittingen. De beslissing neem je altijd in overleg met je promotor. Houd daarbij rekening met het volgende:

- 1) Kies je voor een online promotie dan moeten jij en je promotor zelf de leden van de promotiecommissie hierover informeren, dat wil zeggen vóórdat je Bureau Academische Zittingen hierover informeert. Mocht het zo zijn dat sommige leden van de commissie hier niet aan mee willen doen, dan is het van belang dat nog steeds wordt voldaan aan de eisen die aan de commissie gesteld worden. Overigens zijn deze eisen door het college van Decanen enigszins aangepast om in te spelen op de beperkingen die de coronacrisis met zich meebrengt. Het Bureau Academische Zittingen kan je hierover nader informeren.
- 2) Kies je voor uitstel, neem dan met Bureau Academische Zittingen contact op over een nieuwe datum. Houd er wel rekening mee dat het op dit moment onduidelijk is wanneer promoties in het gebouw van de UM weer mogelijk zijn, en dat er een wachtlijst kan ontstaan.

Hoe gaat een online promotie in zijn werk?

Online promoties vinden plaats met behulp van het platform Zoom. De pedel zet een Zoom bijeenkomst op waar alle deelnemers op in kunnen bellen. Voor het vertrouwelijk beraad van de commissie wordt de promovendus buiten de bijeenkomst geplaatst.

Voor de duidelijkheid: er komt niemand naar de universiteit, iedereen neemt deel vanuit thuis. Ook mogen er geen paranimfen aanwezig zijn.

In de week voorafgaand aan de promotie ontvang je instructies en nadere uitleg van de pedel.

Wordt het nog een beetje feestelijk?

Online promoveren heeft zijn beperkingen wat betreft het creëren van sfeer. Niettemin is een promotie een feestelijke en plechtige bijeenkomst. Om daar zoveel mogelijk aan tegemoet te komen in de online opzet geldt het volgende:

De promovendus kleedt zich vergelijkbaar als bij een reguliere promotie. De leden van de commissie dragen zo mogelijk een toga, of kleden zich anderszins feestelijk. De pedel draagt bij het *Hora Est* een toga.

Op de schermachtergrond van de promovendus wordt een afbeelding van de aula geprojecteerd.

De plechtigheid wordt live gestreamd naar een broadcasting platform. De promovendus kan zelf geïnteresseerden naar dit platform verwijzen. Op die manier kan het publiek virtueel bij de plechtigheid aanwezig zijn. Interactie met het publiek (denk aan applaus) is helaas niet mogelijk.

Daarnaast onderzoeken we de mogelijkheid na afloop van de crisis een bijeenkomst te organiseren voor iedereen die een online promotie heeft gehouden. Enkele traditionele onderdelen van een promotie, zoals het zetten van de handtekening in het Zweetkamertje, het overhandigen van de bul en de foto op de trap kunnen dan alsnog plaatsvinden. Uiteraard sluiten we die bijeenkomst dan af met een receptie. We zijn nog bezig dit uit te werken.

Hoe krijg ik mijn bul?

De officiële bul met de handtekeningen ontvang je achteraf per post. Of tijdens de bijeenkomst van alle promovendi als hierboven beschreven.

Omdat niet iedereen daarop kan wachten, ontvang je zo snel mogelijk na de online promotie een officiële verklaring van de Universiteit Maastricht met de handtekening van de Rector waarmee je kunt aantonen dat je je proefschrift met succes verdedigd hebt.

Moet ik verder nog iets weten?

Houd er rekening mee dat een online bijeenkomst zijn eigen dynamiek kent. Wees coulant naar elkaar, dat geldt natuurlijk ook voor de leden van de commissie.

Je zult ook de presentatie van je onderzoek online moeten doen. Zoom biedt de mogelijkheid om je scherm te delen, maak daar gebruik van voor je presentatie. Bereid het wel goed voor, want ook hier geldt: online is anders dan offline.