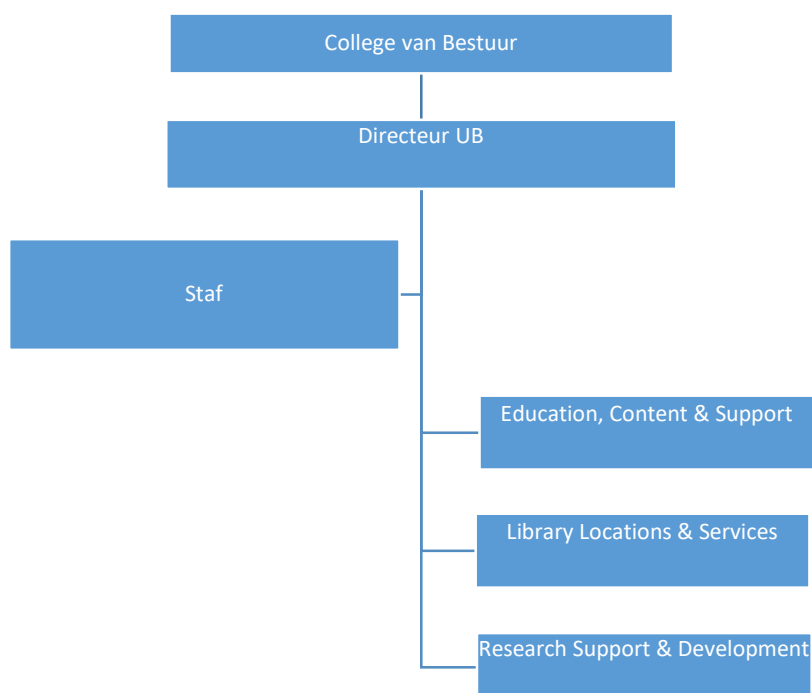


Mandatenregeling Universiteitsbibliotheek Universiteit Maastricht

A. De mandatenstructuur binnen de UB



Mandatenregeling Universiteitsbibliotheek

Overwegende dat,

- De directeur van de Universiteitsbibliotheek (hierna: de directeur), in de Mandatenregeling UM, zoals door het college van bestuur vastgesteld op 3 december 2020, een (beheers)mandaat heeft gekregen voor alle verrichtingen, handelingen en besluiten, behoudens de in de Mandatenregeling UM genoemde voorbehouden;
- Daarbij de directeur tevens de bevoegdheid heeft gekregen ondermandaat te verlenen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het college van bestuur;
- Het doelmatig is dat de directeur gebruik maakt van (onder)mandaat bij de uitoefening van zijn/haar bevoegdheden;
- Het college van bestuur op [datum] heeft ingestemd met deze Mandatenregeling Universiteitsbibliotheek;

Besluit de Mandatenregeling Universiteitsbibliotheek vast te stellen als volgt:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. besluit: een schriftelijke beslissing zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. direct leidinggevende: het hoofd van de laagste organisatorische eenheid waar de werknemer, ten aanzien van wie een (personeels)besluit wordt genomen, een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling wordt verricht, deel van uitmaakt en die ten aanzien van de werknemer een direct leidinggevende rol vervult, te weten de afdelingsmanagers van de onderscheiden organisatorische eenheden (zie artikel 1 sub g) cq. teamleiders van de teams (zie artikel 1 sub g);
- c. machtiging: de bevoegdheid handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- d. mandaat: de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen;
- e. ondermandaat: het verlenen van het mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- f. ondertekeningsmandaat: het (enkel) ondertekenen van een besluit, terwijl het besluit door het college van bestuur of een gemandateerde werknemer is genomen, zoals bedoeld in artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;
- g. organisatorische eenheid: de binnen de Universiteitsbibliotheek te onderscheiden organisatorische eenheden, te weten Research Support & Development (bestaande uit respectievelijk het team Research Support en het team Systems); Education, Content & Support; Library Locations & Services (bestaande uit respectievelijk de teams Gebouwbeheer, Collecties en Information); en Staf.

- h. volmacht: de bevoegdheid om in naam van het college van bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en de Universiteit Maastricht te vertegenwoordigen als rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 9.2, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 – Reikwijdte mandaat, volmacht en feitelijke machtiging

1. De directeur heeft de in de Mandatenregeling UM vermelde (beheers)bevoegdheden op het gebied van personeel. De directeur komt in dit verband een doorlopend mandaat, volmacht en machtiging toe en kan het college van bestuur respectievelijk de Universiteit Maastricht vertegenwoordigen bij de uitoefening van deze bevoegdheden.
2. Voor de toepassing van deze regeling en de daarin opgenomen bevoegdheden, wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld en onder de verlening van mandaat tevens begrepen de verlening van volmacht en machtiging. Wanneer er aldus wordt gesproken over de bevoegdheid dan wel het mandaat tot het nemen van een bepaald besluit, wordt daaronder tevens volstaan de volmacht om die beslissing te nemen, wanneer het eigenlijk geen publiekrechtelijk besluit betreft, maar een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling.
3. Het (onder)mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen, het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan, behoudens wanneer anderszins bepaald door het college van bestuur of een hiërarchisch boven de (onder)mandaathouder geplaatste werknemer.
4. De directeur is bevoegd om mandaten die bij deze regeling aan onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, dan wel ondermandaten die op basis van deze regeling door onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het college van bestuur gezonden.
5. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, die in deze regeling worden (onder)gemandateerd of op grond van deze regeling worden (onder)ondergemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort, waaronder wordt begrepen een bevoegdheid van een (onder)gemandateerde werknemer ten aanzien van onder hem hiërarchisch ressorterende (onder)gemandateerde werknemers om per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden en een verplichting voor een (onder)gemandateerde werknemer om aan een hiërarchisch boven hem geplaatste (onder)gemandateerde werknemer

op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden.

6. Gemandateerden kunnen het aan hen verleende (onder)mandaat (onder)ondermandateren, voor zover enig wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hier niet tegen verzet of in deze regeling anders is bepaald. In een ondermandaat wordt de omvang ervan aangegeven.

Artikel 3 - Plaatsvervanger

1. Als plaatsvervanger voor de directeur wordt aangewezen de adjunct directeur van de Universiteitsbibliotheek.
2. De plaatsvervanger is bij afwezigheid of ontstentenis van de directeur bevoegd tot uitoefening van diens bevoegdheden op gelijke wijze als de directeur zelf.
3. De plaatsvervanger ondertekent op dezelfde wijze als de directeur, met de toevoeging “voor deze”.

Artikel 4 – Voorbehouden bevoegdheden directeur ten aanzien van personeel

1. Door de directeur worden de volgende bevoegdheden op het gebied van personeel voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. beslissingen omtrent de instroom, doorstroom en uitstroom van werknemers, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, de (niet-disciplinaire) wijziging van arbeidsovereenkomsten, het beslissen omtrent een wijziging van arbeidsomvang op verzoek van de werknemer en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten door middel van opzegging en ontslag tijdens proeftijd, behoudens ontslag op staande voet;
 - b. beslissingen tot het detacheren en het inlenen van een werknemer;
 - c. beslissingen tot bevordering van een werknemer;
 - d. het toekennen van toelagen en gratificaties;
 - e. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden,
 - f. het nemen van een besluit tot het vrijgeven van een vacature;
 - g. het verlenen van buitengewoon verlof met behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging ;
 - h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding bekostigd wordt uit het centraal facultair budget;
 - i. het nemen van een besluit over een organisatiewijziging;
 - j. het aanwijzen van een gebouwenbeheerder voor de betreffende beheerseenheid;
 - k. de zorg voor arbeidsomstandigheden (met inbegrip van bedrijfshulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.
 - l. Het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij

- de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting;
2. Het geven van een ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW is voorbehouden aan het college van bestuur.
 3. Als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke ondermandaatuitoefening geldt dat de ondergemandateerde vooraf met de directeur overleg pleegt indien een te nemen besluit:
 - a. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;
 - b. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - c. nieuwe beleidsinitiatieven met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden;
 - d. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentwerking van een te nemen besluit of van een reeks genomen besluiten waaronder in elk geval is begrepen het ontstaan van een gereede kans op een gerechtelijke procedure, als ook te verwachten publiciteit.

Artikel 5 – Bevoegdheden van de direct leidinggevenden ten aanzien van personeel

1. De hierna volgende bevoegdheden van de directeur op het gebied van personeel worden ondergemandateerd aan de direct leidinggevende, waarbij zij deze bevoegdheden kunnen uitoefenen ten aanzien van de onder hen ressorterende werknemers. Hierbij wordt opgemerkt dat ook de directeur werknemers heeft die zonder tussenkomst van een andere direct leidinggevende onder haar ressorteren en ten aanzien waarvan zij de rol van direct leidinggevende, en dus de onderstaande bevoegdheden, vervult:
 - a. het verlenen van vakantie en buitengewoon verlof zonder behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
 - b. het bepalen van de werktijden- en locatie(s) van een werknemer;
 - c. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan;
 - d. het nemen van beslissingen op verzoeken zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO NU (verzoeken toepassing CAO keuzemodel);
 - e. het goedkeuren van declaraties van werknemers;
 - f. het goedkeuren van dienstreizen van werknemers, voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;
 - g. het nemen van besluiten omtrent een verbetertraject bij disfunctioneren;
 - h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding niet wordt bekostigd uit het centraal facultair budget, maar uit

het budget van de organisatorische eenheid waarvan de direct leidinggevende aan het hoofd staat.

B. Bevoegdheden op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige

Artikel 6 - Voorbehouden bevoegdheden directeur ten aanzien van huisvesting, financiën, ICT en overige

1. Door de directeur worden de volgende bevoegdheden op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. Ontzegging van toegang van personen, waaronder studenten en derden, tot de gebouwen en terreinen van de UB op grond van artikel 7.57h Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de vigerende Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht;
 - b. Het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen, waaronder het doen van uitgaven, met een waarde tot en met € 250.000 per verplichting of overeenkomst;
 - c. Het sluiten van dienstverleningsovereenkomsten met andere beheerseenheden binnen de UM evenals partijen buiten de UM, met inachtneming van artikel 6 lid 1 sub b;
 - d. Het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen, waaronder, maar niet beperkt tot, samenwerkingsovereenkomsten, memorandums of understanding en geheimhoudingsovereenkomsten;
 - e. Het bepalen van de openingstijden van de gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen waarin resp. waarop de UB is gehuisvest alsmede het doen laten vastleggen van toegangsrechten op de UM-card van personeel en studenten.
 - f. Beheer van gegevensbestanden zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waaronder het aangaan van verwerkersovereenkomsten en overeenkomsten inzake gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid met betrekking tot persoonsgegevens die enkel binnen de UB worden verwerkt en niet ook elders binnen de universiteit.

Artikel 7 – Bevoegdheden van de afdelingsmanagers van de organisatorische eenheden op het gebied van financiën

1. De hiernavolgende bevoegdheden van de directeur op het gebied van financiën worden als volgt ondergemandateerd aan de afdelingsmanagers van de organisatorische eenheden:
 - a. Het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen, waaronder het doen van uitgaven, met een waarde tot en met € 50.000 per verplichting of overeenkomst voor zover de op geld waardeerbare verplichting respectievelijk de uitgave valt binnen het budget toegekend aan de betreffende afdelingsmanager door de directeur.

Artikel 8 – Bevoegdheden van de afdelingsmanager Education, Content & Support op het gebied van financiën

1. De hiernavolgende bevoegdheden van de directeur op het gebied van financiën worden als volgt ondergemandateerd aan de afdelingsmanager Education, Content & Support:
 - a. het sluiten van overeenkomsten en doen van uitgaven binnen de begroting van de afdeling Education, Content & Support met een geldwaarde ≤ € 50.000,- per overeenkomst specifiek voor collectieverwerving.

Artikel 9 – Bevoegdheden van de afdelingsmanager van Library Locations & Services (LL&S) op het gebied van huisvesting

1. De hiernavolgende bevoegdheden van de directeur op het gebied van huisvesting worden als volgt ondergemandateerd aan de afdelingsmanager van Library Locations & Services (LL&S):
 - a. het aanbrengen, wijzigen en/of verwijderen van bewegwijzering in gebouwen, gebouwencomplexen en op terreinen waarin de UB is gehuisvest, overeenkomstig de vastgestelde huisstijl van de UM;
 - b. het kortstondig (max. voor een periode van 3 maanden) in gebruik geven aan derden van (delen van) de gebouwen waarin de UB gehuisvest is;
 - c. het gebouwenbeheer van de locaties Grote Looierstraat 17 en Tapijn Loods V, gelegen aan Tapijn Kazerne 11, beiden te Maastricht;

Artikel 10 Bevoegdheden van de afdelingsmanagers op het gebied van ICT

1. De hiernavolgende bevoegdheid van de directeur op het gebied van ict wordt als volgt ondergemandateerd aan de afdelingsmanager:
 - a. Beheer van gegevensbestanden voor zover het om bronsystemen van de UB gaat en/of waarvan de UB systeemeigenaar is en het betrekking heeft op:
 - I. Bewaren en bewaken van deze bestanden en het stellen van regels daarvoor alsmede de zorg voor de beveiliging van de geautomatiseerde gegevensbewerkingen in het kader van privacy en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - II. Bepalen van de inrichting van deze bestanden en de verkrijging en verwerking van (persoons)gegevens;
 - III. Beschikbaar stellen van (onderdelen van) bestanden aan gebruikers en het bepalen van de wijze waarop dit gebeurt;
 - IV. Toezicht op het rechtmatig gebruik van de bestanden in overeenstemming met het doel van het bestand;
 - V. Toezicht op het naleven van de rechten van en door geregistreerde personen.

Artikel 11 – Bevoegdheden van de afdelingsmanager van Research Support & Development op het gebied van ICT

1. De hiernavolgende bevoegdheid van de directeur op het gebied van ict wordt als volgt ondergemandateerd aan de afdelingsmanager van Research Support & Development:
 - a. de aanschaf, vervanging en onderhoud van decentrale IT infrastructuur, bestaande uit hard- en software met een totale waarde tot en met € 50.000 per verplichting of overeenkomst.

Artikel 12 - Ondertekeningsmandaat

1. Binnen de UB gelden ondertekeningsmandaten tot een bedrag van € 2.500 per opdracht voor:
 - a. de licentiemanagers wanneer het licentieovereenkomsten betreft;
 - b. de administrateur van de UB;
 - c. de teamleiders binnen de organisatorische eenheden.
2. Uit de ondertekening moet blijken dat de ondertekenaar het besluit niet zelf heeft genomen, door het opnemen van de vermelding “overeenkomstig het door [invullen: daadwerkelijke nemer besluit] genomen besluit”, gevolgd door de ondertekening met naam en functie van de houder van het ondertekeningsmandaat.

Artikel 13 – Ondertekening

1. Bij de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid ondertekent de (onder)gemandateerde “namens het college van bestuur”, gevolgd door de vermelding van zijn naam en functie.
2. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het college van bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere privaatrechtelijke rechtshandelingen of – betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.
3. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het eerste lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: “Dit besluit”] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend”.

Artikel 14 – Verantwoording

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de Universiteitsbibliotheek en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.
2. Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en het ondertekeningsmandaat zijn de werknemers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren op de door de mandaatverlener te bepalen momenten over de uitoefening van de (onder)ondergemandateerde bevoegdheden.
3. De werknemers ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Artikel 15 – Inwerkingtreding en intrekking eerdere (onder)mandaten

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.
2. Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de eerder binnen de Universiteitsbibliotheek verleende (onder)mandaten vervangen en komen deze te vervallen.