

Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid Studenten Service Centrum

"MANDATENREGELING SSC"

Versie 26 april 2022

De directeur Studenten Service Centrum (SSC),

Overwegende dat,

- de directeur SSC in de Mandatenregeling UM, zoals door het college van bestuur vastgesteld op 3 december 2020, een (beheers)mandaat heeft gekregen voor alle aldaar genoemde verrichtingen, handelingen en besluiten, behoudens de in de Mandatenregeling UM genoemde voorbehouden;
- Daarbij de directeur SSC tevens de bevoegdheid heeft gekregen ondermandaat te verlenen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het college van bestuur;
- Het doelmatig is dat directeur SSC gebruik maakt van (onder)mandaat bij de uitoefening van haar/zijn bevoegdheden;
- Het college van bestuur op 9 mei 2022 heeft ingestemd met deze Mandatenregeling **Studenten Service Centrum**

Besluit de Mandatenregeling SSC vast te stellen als volgt:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **besluit**: een schriftelijke beslissing zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. **direct leidinggevende**: het hoofd van de laagste organisatorische eenheid waar de werknemer, ten aanzien van wie een (personeels)besluit wordt genomen, een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling wordt verricht, deel van uitmaakt en die ten aanzien van de werknemer een direct leidinggevende rol vervult, te weten: alle afdelingshoofden en teamleiders binnen SSC;
- c. **machtiging**: de bevoegdheid handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- d. **mandaat**: de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen;
- e. **ondermandaat**: het verlenen van het mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- f. **ondertekeningsmandaat**: het (enkel) ondertekenen van een besluit, terwijl het besluit door het college van bestuur of een gemandateerde werknemer is genomen, zoals bedoeld in artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;
- g. **organisatorische eenheid**: de binnen SSC te onderscheiden organisatorische eenheden, te weten afdelingen SSC zoals Talencentrum en Center for European Studies, UM SPORT, Maastricht Housing, Studium Generale, Centrale Studenten Administratie, Persoonlijke en Professionele Ontwikkeling, Informatiemanagement, , StudentenStad, Staff SSC, UM-toetsing, Student Deans.
- h. **volmacht**: de bevoegdheid om in naam van het college van bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en de Universiteit Maastricht te vertegenwoordigen als rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 9.2, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 Reikwijdte mandaat, volmacht en feitelijke machtiging

1. De directeur SSC heeft de in de Mandatenregeling UM vermelde (beheers)bevoegdheden. De directeur SSC komt in dit verband een doorlopend

mandaat, volmacht en machtiging toe en kan het college van bestuur respectievelijk de Universiteit Maastricht vertegenwoordigen bij de uitoefening van deze bevoegdheden.

2. Voor de toepassing van deze regeling en de daarin opgenomen bevoegdheden, wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld en onder de verlening van mandaat tevens begrepen de verlening van volmacht en machtiging. Wanneer er aldus wordt gesproken over de bevoegdheid dan wel het mandaat tot het nemen van een bepaald besluit, wordt daaronder tevens volstaan de volmacht om die beslissing te nemen, wanneer het eigenlijk geen publiekrechtelijk besluit betreft, maar een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling.
3. Het (onder)mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen, het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan, behoudens wanneer anderszins bepaald door het college van bestuur of een hiërarchisch boven de (onder)mandaathouder geplaatste werknemer.
4. De directeur SSC is bevoegd om mandaten die bij deze regeling aan onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, dan wel ondermandaten die op basis van deze regeling door onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het college van bestuur gezonden.
5. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, die in deze regeling worden (onder)gemandateerd of op grond van deze regeling worden (onder)ondergemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort, waaronder wordt begrepen een bevoegdheid van een (onder)gemandateerde werknemer ten aanzien van onder hem hiërarchisch ressorterende (onder)gemandateerde werknemers om per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden en een verplichting voor een (onder)gemandateerde werknemer om aan een hiërarchisch boven hem geplaatste (onder)gemandateerde werknemer op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden.
6. Gemandateerden kunnen het aan hen verleende (onder)mandaat (onder)ondermandateren, voor zover enig wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hier niet tegen verzet of in deze regeling anders is bepaald. In een ondermandaat wordt de omvang ervan aangegeven.

Artikel 3 Plaatsvervanger

1. Door de directeur SSC is als plaatsvervangend gemandateerde aangewezen: de adjunct-directeur SSC.
2. De plaatsvervanger is bij afwezigheid of ontstentenis van directeur SSC bevoegd tot uitoefening van diens bevoegdheden op gelijke wijze als de directeur SSC zelf.
3. De plaatsvervanger ondertekent op dezelfde wijze als directeur SSC, met de toevoeging "voor deze".

Artikel 4 Algemeen voorbehoud

Als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke ondermandaatuitoefening geldt dat de ondergemandateerde vooraf met de directeur SSC overleg pleegt indien een te nemen besluit:

1. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;
2. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;

3. nieuwe beleidsinitiatieven met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden;
4. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentwerking van een te nemen besluit of van een reeks genomen besluiten waaronder in elk geval is begrepen het ontstaan van een gereede kans op een gerechtelijke procedure, als ook te verwachten publiciteit.

A. Voorbehouden bevoegdheden directeur SSC

Door de directeur SSC worden de bevoegdheden in artikel 5 tot en met 9 voor het SSC voorbehouden. Dat wil zeggen dat deze **niet** worden onder-gemandateerd.

Artikel 5 Personeel

1. Personele aangelegenheden betreffende:
 - a. alle beslissingen omtrent de instroom, doorstroom en uitstroom van werknemers, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, de (niet-disciplinaire) wijziging van arbeidsovereenkomsten, het beslissen omtrent een wijziging van arbeidsomvang op verzoek van de werknemer en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten door middel van opzegging en ontslag tijdens proeftijd, behoudens ontslag op staande voet;
 - b. beslissingen tot het detacheren en het inlenen van een werknemer;
 - c. beslissingen tot bevordering van een werknemer;
 - d. het toekennen van toelagen en gratificaties;
 - e. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden;
 - f. het nemen van een besluit tot het vrijgeven van een vacature;
 - g. het verlenen van buitengewoon verlof met behoud van (gedeeltelijke)bezoldiging;
 - h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding bekostigd wordt uit het centraal facultair budget;
 - i. het nemen van een besluit over een organisatiewijziging;
 - j. de zorg voor arbeidsomstandigheden (met inbegrip van bedrijfshulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.
 - k. het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting;
 - l. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding wordt bekostigd uit het centraal SSC budget;
2. Het geven van een ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW is voorbehouden aan het college van bestuur.

Artikel 6 Op geld waardeerbare verplichtingen

Het doen van uitgaven en/of het aangaan van verplichtingen, waaronder het aanvragen van subsidies, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 250.000 niet te boven gaan of verplichtingen die, ongeacht hun waarde in geld, voor langer dan één jaar worden aangegaan.

Artikel 7 Overig, niet op geld waardeerbare verplichtingen

1. Het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen, waaronder, maar niet beperkt tot, samenwerkingsovereenkomsten met (onderdelen van) andere instellingen van hoger onderwijs, voor zover hierbij enkel belangen van het SSC zijn verbonden, samenwerkingsovereenkomsten met bedrijven en geheimhoudingsovereenkomsten.

2. Verplichtingen die worden aangegaan en die niet op geld waardeerbaar zijn, maar waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat deze verplichtingen worden gevolgd door wel op geld waardeerbare verplichtingen (bijvoorbeeld intentieverklaringen, voorovereenkomsten) worden voor de toepassing van deze mandatenregeling beschouwd te vallen onder op geld waardeerbare verplichtingen.

Artikel 8 Huisvesting

1. Ontzegging van toegang van personen, waaronder studenten en derden, tot de gebouwen en terreinen van de universiteit op grond van artikel 7.57h Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de vigerende Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht.
2. Het in gebruik geven aan derden van ruimtes waarin het SSC is gehuisvest, met een maximale duur van vijf kalenderdagen.
3. Aanwijzen van een gebouwenbeheer voor de gebouwen van SSC.
4. Aanschaf van meubilair.

Artikel 9 Overig

1. Beheer van gegevensbestanden. Onder gegevensbestanden wordt verstaan elk binnen de betreffende beheerseenheid aanwezig gestructureerd geheel van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beheer van gegevensbestanden omvat in ieder geval:
 - 1.1. het bewaren en bewaken van deze bestanden en het stellen van regels daarvoor alsmede de zorg voor de beveiliging van de geautomatiseerde gegevensbewerkingen;
 - 1.2. het bepalen van de inrichting van deze bestanden en de verkrijging en verwerking van gegevens;
 - 1.3. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) bestanden aan gebruikers en het bepalen van de wijze waarop dit gebeurt;
 - 1.4. het toezicht op het rechtmatig gebruik van de bestanden in overeenstemming met het doel van het bestand en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - 1.5. het toezicht op het naleven van de rechten van personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt;
 - 1.6. het verstrekken van gegevens aan derden, waaronder begrepen opsporende instanties, indien dit op grond van een wettelijke bepaling verplicht is;
 - 1.7. het aangaan van verwerkersovereenkomsten en overeenkomsten inzake gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid met betrekking tot persoonsgegevens die enkel binnen de faculteit worden verwerkt niet ook elders binnen de universiteit.

B. De beheersmandaten op het niveau van onderdelen SSC: ondermandaten aan de direct leidinggevenden van de organisatorische eenheden

De bevoegdheden in artikel 10 en 11 worden, voor zover deze niet aan het college van bestuur of de directeur SSC zijn voorbehouden, ondergemandateerd aan de direct leidinggevende van de betreffende organisatorische eenheid binnen SSC, waarbij hij, voorzover het gaat om de bevoegdheden in artikel 10, deze bevoegdheden kan uitoefenen ten aanzien van de onder hem ressorterende werknemers en niet verder ondermandateert. Hierbij wordt opgemerkt dat ook de directeur SSC en adjunct-directeur SSC werknemers heeft die zonder tussenkomst van een andere direct leidinggevende onder hem ressorteren en ten aanzien waarvan de rol van leidinggevende van de organisatorische eenheid, en dus de onderstaande bevoegdheden in artikel 10, vervult.

Artikel 10 Personeel

1. Personele aangelegenheden betreffende:

- a. het verlenen van vakantieverlof en buitengewoon verlof zonder behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
- b. het bepalen van de werktijden en locatie(s) van een werknemer;
- c. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan;
- d. het nemen van beslissingen op verzoeken zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO NU (verzoeken toepassing CAO keuzemodel);
- e. het goedkeuren van declaraties van werknemers;
- f. het goedkeuren van dienstreizen van werknemers, voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;
- g. het nemen van besluiten omtrent een verbetertraject bij disfunctioneren;
- h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding niet wordt bekostigd uit het centraal SSC budget, maar uit het budget van de organisatorische eenheid waarvan de direct leidinggevende aan het hoofd staat;
- i. Het aangaan van stageovereenkomsten conform het UM stagebeleid met personen die stage zullen lopen binnen de organisatorische eenheid van de direct leidinggevende.

Artikel 11 Op geld waardeerbare verplichtingen

Het doen van uitgaven en/of het aangaan van verplichtingen, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 50.000 niet te boven gaan.

C. Specifieke beheersmandaten

Artikel 12 ICT

De volgende bevoegdheden worden, voor zover deze niet aan het college van bestuur of de directeur SSC zijn voorbehouden, ondergemandateerd aan de adjunct-directeur SSC:

1. Besluitvorming over de aanschaf en vervanging van computers en overige hard- en software;
2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot opdrachten voor regulier onderhoud aan, waaronder updates en kleine wijzigingen van, de systemen waarvoor directeur SSC als systeemeigenaar is aangewezen, met inachtneming van het daarvoor in de Centrale Automatiserings Systemen / Concern Informatie Systemen (CAS/CIS) gereserveerde budget en de vastgelegde "taken en bevoegdheden gemandateerd eigenaar concerninformatiesysteem".

Artikel 13 DUO en IND

De in onderdeel 2.2 van de Mandatenregeling UM aan de directeur SSC gemandateerde bevoegdheden worden uitgeoefend door de directeur SSC, behoudens het hierna bepaalde:

1. De directeur SSC verleent ondermandaat aan de studentendecanen voor de afgifte van een verklaring aan DUO inzake het verzoek om een voorziening prestatiebeurs.¹
2. De directeur SSC verleent ondermandaat aan de medewerkers van Visa Office voor de uitoefening van bevoegdheden in het kader van de MVV- en TEV-procedures en verblijfsvergunningen voor studenten.

Artikel 14 - Ondertekeningsmandaat

1. Binnen Studenten Service Centrum gelden zijn geen ondertekeningsmandaten toegekend.
2. Bij het uitoefenen van ondertekeningsmandaten moet uit de ondertekening blijken dat de ondertekenaar het besluit niet zelf heeft genomen, door het opnemen van de vermelding "overeenkomstig het door [invullen: daadwerkelijke nemer besluit]"

¹ Het betreft hier de verklaringen inzake de volgende verzoeken voorziening prestatiebeurs: verlenging prestatiebeurs: verlenging diplomatermijn, omzetting prestatiebeurs, nieuwe aanspraak op studiefinanciering, buiten beschouwing laten inkomen van ouder(s) in het kader van een aanvullende beursaanvraag.

genomen besluit”, gevolgd door de ondertekening met naam en functie van de houder van het ondertekeningsmandaat.

Artikel 15 Ondertekening

1. Bij de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid ondertekent de (onder)gemandateerde “namens het college van bestuur, gevolgd door de vermelding van zijn/haar naam en functie.
2. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het college van bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere privaatrechtelijke rechtshandelingen of – betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.
3. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het eerste lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: "Dit besluit"] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend”.

Artikel 16 Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de Studenten Service Centrum en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.
2. Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en het ondertekeningsmandaat zijn de werknemers verantwoordelijk verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren op de door de mandaatverlener te bepalen momenten over de uitoefening van de (onder)ondergemandateerde bevoegdheden.
3. De werknemers ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Artikel 17 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 9 mei 2022.
2. Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de eerder binnen SSC verleende (onder)mandaten vervangen en komen deze te vervallen. De (onder)mandaten zoals opgenomen in “Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid Studenten Service Centrum”, zoals vastgesteld en voor het laatst gewijzigd op 1 augustus 2016, worden daarom ingetrokken.

Deze regeling is vastgesteld door de directeur SSC, op 26 april 2022