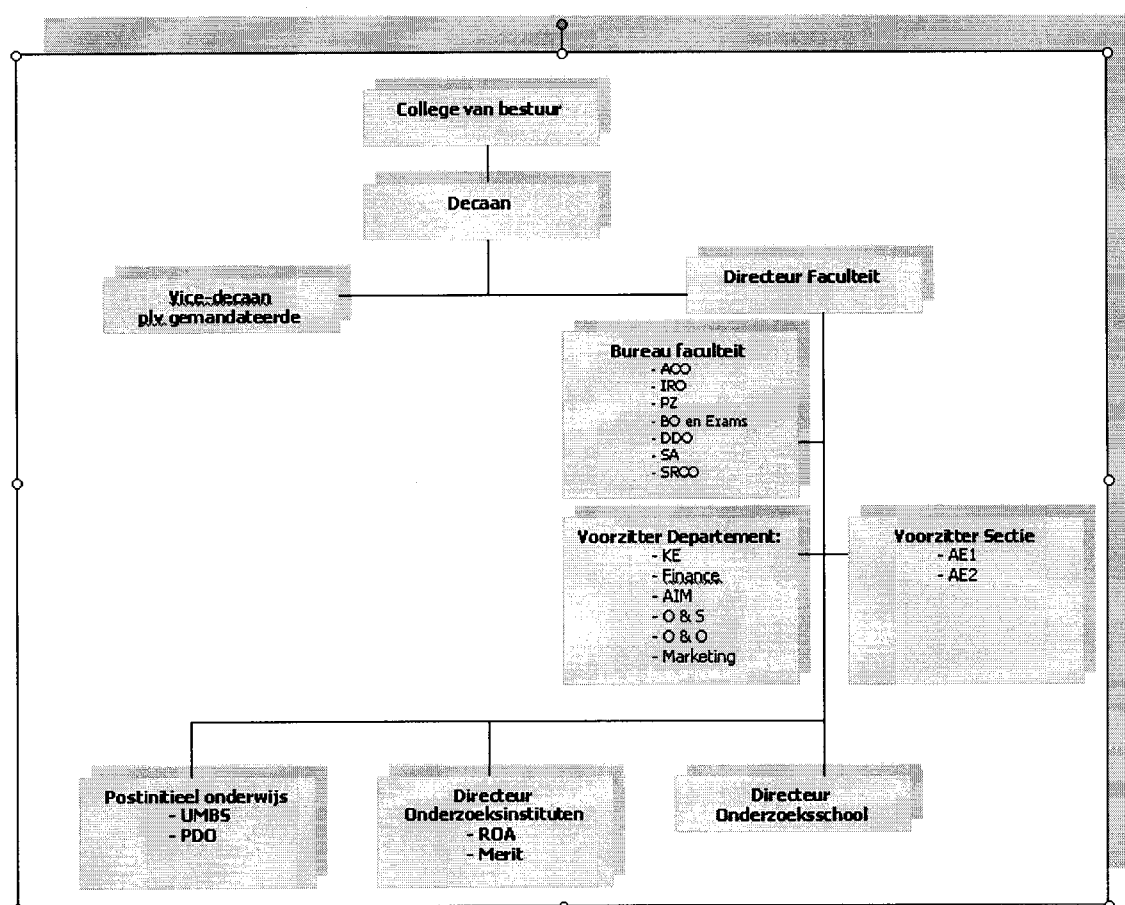


Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde Universiteit Maastricht

Op basis van en met inachtneming van de Mandatenregeling UM zoals door het College van Bestuur vastgesteld op 13 december 2005 zijn de beheersmandaten en afdoeningsmandaten binnen de beheerseenheid als volgt vormgegeven.

A. De mandatenstructuur in de FdEWB



B. De Beheersmandaten op het niveau van de Faculteit; aan de decaan voorbehouden bevoegdheden

De beheersmandaten op het niveau van de Faculteit worden voor zover deze niet aan het College van Bestuur zijn voorbehouden, uitgeoefend door de decaan van de Faculteit.

Algemeen:

1. Door het College van Bestuur is voor de Faculteit als gemandateerde aangewezen: de decaan van de Faculteit.
2. Door de decaan is voor de Faculteit als plaatsvervangend gemandateerde aangewezen: de vice decaan.
3. Door de decaan worden de volgende bevoegdheden voor de Faculteit voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:

Personeel:

1. de volgende verrichtingen ten aanzien van hoogleraren in de faculteit:
 - toekenning van toelages en gratificaties;
 - het voeren van functioneringsgesprekken met en het vastleggen van de beoordeling;
 - het verlenen van (bijzonder) verlof;
 - detacheringen.
2. toestemming inzake nevenwerkzaamheden.
3. toestemming tot het aanvragen van tewerkstellingsvergunningen.

Huisvesting:

1. Ontzegging van toegang van studenten tot de gebouwen en terreinen van de FdEWB.
2. Door de decaan is als gebouwenbeheerder aangewezen de clustermanager ACO.
3. Bevoegdheid om – delen van – ruimtes waarin de eenheid gehuisvest is, kortstondig (d.w.z. tot maximaal 5 aangesloten dagen) in gebruik te geven aan derden.

Overige, op geld waardeerbare verplichtingen:

1. Aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde groter of gelijk aan € 250.000,- en kleiner dan € 1.000.000,- per verplichting;
2. Aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde vanaf € 250.000,- tot € 1.000.000,- per verplichting en waaraan voor de universiteit een matchingsverplichting is verbonden.

Overige, niet op geld waardeerbare verplichtingen:

1. Het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen op het gebied van onderwijs en onderzoek, waaronder samenwerkingsovereenkomsten met onderdelen van andere instellingen van hoger onderwijs op het gebied van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke dienstverlening.

C. Ondermandaten

De beheersmandaten op de gebieden *personeel, financiën, huisvesting, ict, overig* worden voor zover deze niet aan het College van Bestuur of de decaan zijn voorbehouden ondergemandateerd aan de directeur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde. De directeur is bevoegd onderondermandaat te verlenen aan de voorzitters van de departementen (ingeval van departement AE de secties), de clustermanagers, directeuren van de onderzoeksinstituten, directeuren PDO's en UMBS en de directeur van de onderzoeksschool METEOR. Bij het verlenen van deze mandaten neemt de directeur in acht de volgende voorbehouden bevoegdheden, dat wil zeggen dat deze door haar niet kunnen worden ondergemandateerd.

De aan de directeur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en bedrijfskunde voorbehouden bevoegdheden:

Van de onderondermandaten zijn uitgezonderd de door het College van Bestuur in de Mandatenregeling UM voorbehouden bevoegdheden, de door de decaan voorbehouden bevoegdheden en de volgende bevoegdheden die derhalve door de Directeur van de Faculteit der Economische Wetenschappen en Bedrijfskunde niet zullen worden onderondergemandateerd:

Personeel (OBP en WP m.u.v. hoogleraren):

1. vrijgeven van vacatures;
2. aanstellen van personeel;
4. ontslagverlening;
5. nemen van disciplinaire maatregelen;
6. detachering van medewerkers;
7. bevordering van medewerkers;
8. toekenning van toelages;
9. toekenning van gratificaties.

Financiën:

1. uitgaven > € 50.000,- indien die buiten de vastgestelde begroting van het cluster, onderzoekschool, instituut, PDO, UMBS of departement gaan en voorzover deze niet vallen onder het voorbehouden mandaat van de decaan.
2. Aangaan van verplichtingen met een geldwaarde vanaf € 100.000 tot € 250.000 per contract. Indien sprake is van een matchingsverplichting dan is goedkeuring van de decaan (bijv. in de vorm van mede-ondertekening contract of schriftelijk akkoord verklaring vooraf) vereist.
3. Aangaan van dienstverleningsovereenkomsten met service centra.

Overig:

- 1 Beheer van gegevensbestanden zoals bedoeld in de wet Bescherming Persoonsgegevens.

D. Onderondermandaten

De aan de clustermanagers van het Faculteitsbureau gegeven onderondermandaten zijn:

Personeel:

1. het beoordelen van verzoeken die de directe bedrijfsvoering beïnvloeden; waaronder (niet limitatief) verzoeken voor toepassing CAO à la Carte, verlofaanvragen, verzoeken voor training en opleiding, etc.
2. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met de medewerkers behorend tot het eigen cluster.

Financiën:

1. uitgaven conform de vastgestelde begroting van die budgetten waar de clustermanager budgetverantwoordelijk is.

Specifiek aan de clustermanager Personele Zaken (PZ) is onderondermandaat gegeven voor *personeel*:

- goedkeuring cursussen, opleidingen en trainingen van medewerkers FdEWB;
- aanvragen voor vergunningen voor indiensttredingen van medewerkers FdEWB.

Specifiek aan de clustermanager Accomodatie en Automatisering (ACO), zijnde de gebouwenbeheerder FdEWB, is onderondermandaat gegeven voor *huisvesting voor de gebouwen in gebruik door de FdEWB*:

- het gebruiksonderhoud en de technische voorzieningen;
- de toedeling van ruimten aan (interne en externe) gebruikers in overeenstemming met de technische en functionele bestemming van het gebouw;
- de beveiliging van gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen;
- de bewegwijzering in gebouwen, gebouwencomplexen en op terreinen;
- het bepalen van de openingstijden van het gebouw, gebouwencomplexen en terreinen;
- zorg voor arbeidsomstandigheden (naleving Arbo-wetgeving/BHV), milieuzorg en zorg voor veiligheid;
- de aanschaf, vervanging en het onderhoud van decentrale automatiseringsinfrastructuur, computers, randapparatuur, softwarepakketten en maatwerk programmatuur.

De aan de departementsvoorzitters (bij AE sectievoorzitters), directeuren onderzoeksinstituten, directeuren PDO's en UMBS, en directeur onderzoekschool gegeven onderondermandaten zijn:

Personeel:

1. beoordelen van verzoeken die de directe bedrijfsvoering en/of het onderwijs en onderzoek beïnvloeden; daarbij is (niet limitatief te denken aan) verzoeken voor toepassing CAO à la Carte, verlofaanvragen, verzoeken voor training en opleiding, etc.
2. het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken met medewerkers uit hun eigen eenheid (hoogleraren uitgezonderd).

Financiën:

1. uitgaven binnen de vastgestelde begroting van het departement (bij AE sectie) cq. onderzoekschool of instituut;
2. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde van maximaal € 100.000,- per verplichting. Indien sprake is van een matchingsverplichting voor de FdEWB dan is goedkeuring van de decaan (bijv. in de vorm van mede-ondertekening contract of schriftelijk akkoord verklaring vooraf) vereist.

E. De tekenbevoegdheden in de Faculteit

Tekenbevoegdheid is een specifieke uitvoering van een onderondermandaat. Een tekenbevoegde heeft de onderliggende bevoegdheid niet, maar mag wel tekenen.

Binnen de beheerseenheid zijn tekenbevoegdheden verleend aan de beheerder en/of secretaresse van het departement, onderzoekschool, onderzoeksinstituut of cluster en aan medewerkers die specifieke budgetten beheren.

Personeel:

1. tekenen van declaraties van medewerkers van het departement (in geval AE, de secties) in verband met toegestane dienstreizen;
2. tekenen van verlofaanvragen.

Financiën:

1. tekenen van inkoopopdrachten van kantoorartikelen en vervoerbewijzen tot een bedrag van € 5.000,-- per opdracht;
2. tekenen van opdrachten tot andere vormen van dienstverlening door derden tot een bedrag van € 5.000,-- per opdracht;

Specifiek aan de adjunct-directeur van de FdEWB is tekenbevoegdheid verleend voor de ondermandaten van de directeur.

Specifieke persoonsgebonden verplichtingen met het karakter van een subsidie (bijvoorbeeld Vedi, Vici) kunnen door elk van de medewerkers van de FdEWB worden aangevraagd, mits voorafgaande informering van de departementsvoorzitter (bij AE sectievoorzitter) of instituutsdirecteur. Deze subsidies kunnen door elk van de medewerkers worden aanvaard, mist goedgekeurd door de decaan. In geval van persoonsgebonden verplichtingen met het karakter van een subsidie waaraan een matchingsverplichting is verbonden, gelden de regels van de staffel zoals opgenomen in de mandatenregeling UM.

F. Afdoeningsmandaten

De afdoeningsmandaten binnen de Faculteit worden uitgeoefend door de decaan. Het mandaat betreft het doen van aangifte bij opsporende instanties.

G. Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de Faculteit en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.

Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en de tekenbevoegdheid zijn de medewerkers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren tenminste eenmaal per kwartaal over de uitoefening van de (onder-) ondergemandateerde bevoegdheden.

Zij ontvangen een afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Vastgesteld door de decaan FdEWB d.d. 1 juli 2006, na bespreking in het Faculteitsbestuur.