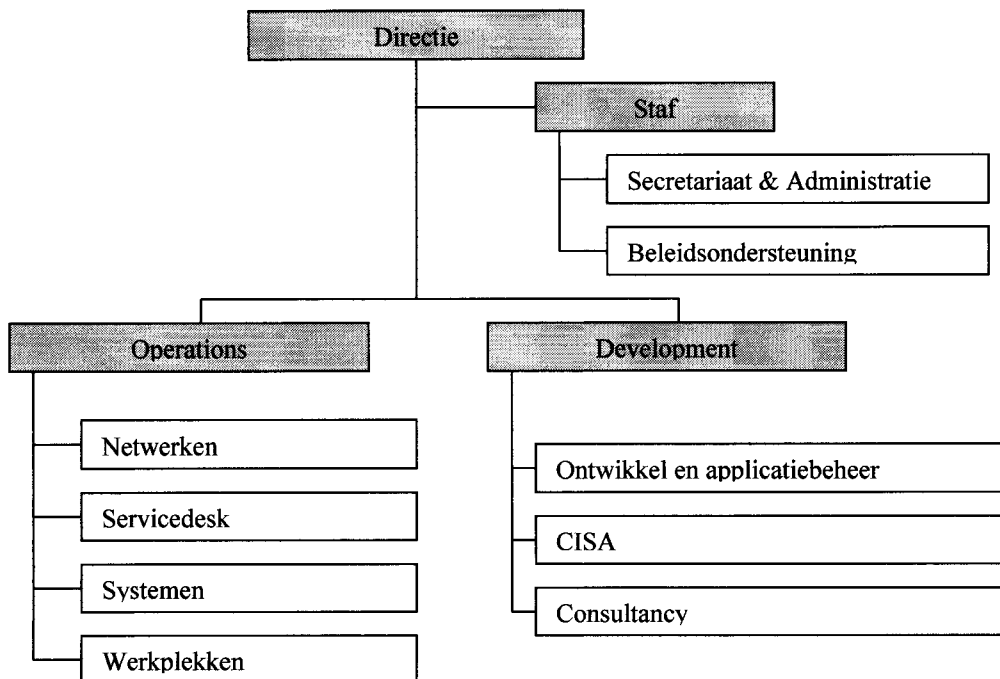


Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen het Servicecentrum ICTS

Op basis van en met inachtneming van de Mandatenregeling UM zoals door het College van Bestuur (CvB) vastgesteld op 13 december 2005, gewijzigd op 14 maart 2006 en 28 juni 2007 zijn de beheersmandaten en afdoeningsmandaten binnen de beheerseenheid ICTS als volgt vormgegeven.

A. De Mandatenstructuur binnen ICTS



B. De Beheersmandaten op het niveau van het servicecentrum; Aan de directeur voorbehouden bevoegdheden

Door het CvB is voor ICTS als gemandateerde aangewezen: de Directeur van ICTS;

1. Door de Directeur is voor ICTS als plaatsvervangend gemandateerde aangewezen: de adjunct directeur mevr. M. Wenmekers.
2. Door de Directeur worden de volgende bevoegdheden voor ICTS voorbehouden, dat wil zeggen dat de Directeur deze zelf uitoefent en dat deze dus niet worden ondergemandateerd:

Personeel:

1. vrijgeven van vacatures;
2. aanstellen van personeel;
3. ontslagverlening;
4. nemen van disciplinaire maatregelen;
5. detachering van medewerkers;
6. bevordering van medewerkers;
7. toekenning van toelages en vergoedingen;
8. toekenning van gratificaties;
9. goedkeuren van arrangementen in het kader van de cao à la carte;

10. toestaan van buitengewoon verlof;
11. toestaan van nevenwerkzaamheden;
12. toestaan van het volgen van opleidingen die niet zijn opgenomen in het opleidingsplan van ICTS;
13. voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de afdelingshoofden;
14. aanvragen van tewerkstellingsvergunningen voor medewerkers.

Financiën:

1. doen van uitgaven $\geq$ € 2.500;
2. doen van uitgaven die niet in de begroting zijn voorzien, ongeacht de hoogte van de uitgaven.

Overig, op geld waardeerbare verplichtingen:

1. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een geldwaarde $\geq$ € 5.000 per verplichting of contract;
2. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen die niet in de begroting zijn voorzien, ongeacht de hoogte van de verplichting;
3. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen $\geq$ € 5.000 waaraan voor de universiteit een matchingsverplichting verbonden is;
4. uitbrengen dan wel aanvaarden van offertes $\geq$ € 5.000

Huisvesting:

1. ontzegging van toegang van studenten en derden tot de gebouwen en terreinen van ICTS en universitaire computerruimtes locatie Binnenstad en Randwyck;
2. als gebouwenbeheerder treedt op de voor deze taak aangewezen medewerker van de UB;
3. de ruimtes waarin ICTS gehuisvest is kortstondig in gebruik te geven aan derden.

ICT:

1. de besluitvorming over de vervanging van computers;
2. de uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot opdrachten voor regulier onderhoud waaronder updates en kleine wijzigingen van de systemen waarvoor directeur ICTS als systeemeigenaar is aangewezen, met inachtneming van het daarvoor in CAS gereserveerde budget en de vastgestelde 'Taken en bevoegdheden gemandateerd eigenaar concerninformatiesysteem'.

Overig:

1. het beheer van gegevensbestanden. Bijvoorbeeld de melding van gegevensverwerking bij het College Bescherming Persoonsgegevens.

C. De Beheersmandaten op het niveau van onderdelen van ICTS: ondermandaten

C.I

De beheersmandaten op de gebieden *personeel, financiën, huisvesting, ict, overig* worden voor zover deze niet aan het CvB of de Directeur van ICTS zijn voorbehouden ondergemandateerd aan het afdelingshoofd met inachtneming van de volgende begrenzingsen.

Van de ondermandaten zijn uitgezonderd de door het CvB in de Mandatenregeling UM voorbehouden bevoegdheden en de volgende bevoegdheden die door het afdelingshoofd van ICTS niet zullen worden onderongemandateerd.

Voorbehouden bevoegdheden afdelingshoofd ICTS:

Personeel:

1. samen met de directeur ICTS voeren van functioneringsgesprekken en beoordelingsgesprekken met de teamleiders;
2. verlenen van verlof aan de teamleiders;
3. goedkeuren van declaraties;
4. toestaan van thuiswerken;
5. toestaan van het volgen van opleidingen, voor zover opgenomen in het opleidingsplan ICTS en voor zover voorzien binnen de begroting.

Financiën:

1. doen van uitgaven < € 2.500

Overig, op geld waardeerbare verplichtingen:

1. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een geldwaarde < € 5.000 per verplichting of contract;
2. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen < € 5.000 waaraan voor de universiteit een matchingsverplichting is verbonden;
3. uitbrengen dan wel aanvaarden van offertes < € 5.000

C.II

De beheersmandaten op de gebieden *personeel, financiën, huisvesting, ict, overig* worden voor zover deze niet aan het CvB, de Directeur van ICTS of het afdelingshoofd zijn voorbehouden onderongemandateerd aan de teamleider met inachtneming van de volgende begrenzingen.

Van de onderondermandaten zijn uitgezonderd de door het CvB in de Mandatenregeling UM voorbehouden bevoegdheden alsmede de volgende bevoegdheden die door de teamleider niet zullen worden onderongemandateerd.

Voorbehouden bevoegdheden teamleiders van ICTS:

Personeel:

1. verlenen van verlof;
2. voeren van functioneringsgesprekken;
3. voeren van beoordelingsgesprekken met medewerkers, samen met het afdelingshoofd.

D. De Tekenbevoegdheden binnen ICTS

Tekenbevoegdheid is een specifieke uitvoering van een onderondermandaat. Een tekenbevoegde heeft de onderliggende bevoegdheid niet, maar mag wel tekenen.

Binnen ICTS zijn de volgende tekenbevoegdheden verleend:

Personeel:

1. de teamleiders zijn tekenbevoegd ten aanzien van declaraties van medewerkers van de eenheid in verband met toegestane dienstreizen.

Financiën:

1. de secretaresses van het centrale secretariaat zijn tekenbevoegd ten aanzien van inkoopopdrachten van kantoorartikelen en vervoerbewijzen tot een bedrag van € 1.000 per opdracht;
2. de secretaresses van het centrale secretariaat zijn tekenbevoegd ten aanzien van het verlenen van opdrachten tot andere vormen van dienstverlening door derden tot een bedrag van € 1.000 per opdracht.

E. Afdoeningsmandaten

Aan de directeur ICTS zijn de volgende afdoeningsmandaten verleend:

1. het doen van aangifte bij opsporende instanties, na voorafgaand overleg met het CvB.
2. de uitoefening van de bevoegdheden met betrekking tot de Gebruiks- en Beheersvoorwaarden MAASnet UM met inbegrip van het Gebruiksreglement MAASnet-Faciliteiten UM en de bevoegdheden met betrekking tot UM-CERT (Computer Security Incident Response Team).

Ondermandatering van afdoeningsmandaten is op grond van de Mandatenregeling UM niet toegestaan.

F. Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van het Servicecentrum en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.

Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en de tekenbevoegdheid zijn de medewerkers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren tenminste eenmaal per zes maanden over de uitoefening van de (onder-) ondergemandateerde bevoegdheden.

Zij ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.