

**Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid
Faculty of Science and Engineering**

“MANDATENREGELING FSE”

De decaan FSE,

Overwegende dat,

- de decaan, in de Mandatenregeling UM, zoals door het college van bestuur vastgesteld op 3 december 2020, een (beheers)mandaat heeft gekregen voor alle verrichtingen, handelingen en besluiten op het gebied van personeel, behoudens de in de Mandatenregeling UM genoemde voorbehouden;
- Daarbij de decaan tevens de bevoegdheid heeft gekregen ondermandaat te verlenen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het college van bestuur;
- Het doelmatig is dat de decaan gebruik maakt van (onder)mandaat bij de uitoefening van zijn/haar bevoegdheden;
- Het college van bestuur op 8 maart 2022 heeft ingestemd met deze Mandatenregeling FSE;

Besluit de Mandatenregeling FSE vast te stellen als volgt:

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **besluit**: een schriftelijke beslissing zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. **machtiging**: de bevoegdheid handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- c. **mandaat**: de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen;
- d. **ondermandaat**: het verlenen van het mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- e. **ondertekeningsmandaat**: het (enkel) ondertekenen van een besluit, terwijl het besluit door het college van bestuur of een gemandateerde werknemer is genomen, zoals bedoeld in artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;
- f. **organisatorische eenheid**: de binnen FSE te onderscheiden organisatorische eenheden, te weten het bureau van de faculteit en de facultaire afdelingen zoals opgenomen in Artikel 2.8a van het Faculteitsreglement;
- g. **volmacht**: de bevoegdheid om in naam van het college van bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en de Universiteit Maastricht te vertegenwoordigen als rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 9.2, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.
- h. **voorzitter van de afdeling**: het hoofd van één van de facultaire afdelingen zoals opgenomen in Artikel 2.8a van het Faculteitsreglement, waar de werknemer, ten aanzien van wie een (personeels)besluit wordt genomen, een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling wordt verricht, deel van uitmaakt;

Artikel 2 Reikwijdte mandaat, volmacht en feitelijke machtiging

Voor de toepassing van deze regeling en de daarin opgenomen bevoegdheden, wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld en onder de verlening van mandaat tevens begrepen de verlening van volmacht en machtiging. Wanneer er aldus wordt gesproken over de bevoegdheid dan wel het mandaat tot het nemen van een bepaald besluit, wordt daaronder tevens volstaan de volmacht om die beslissing te nemen, wanneer het eigenlijk geen publiekrechtelijk besluit betreft, maar een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling.

Het (onder)mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen, het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan, behoudens wanneer anderszins bepaald door het college van bestuur of een hiërarchisch boven de (onder)mandaathouder geplaatste werknemer.

De decaan is bevoegd om mandaten die bij deze regeling aan onder hen hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, dan wel ondermandaten die op basis van deze regeling door onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het college van bestuur gezonden.

Bij de uitoefening van de bevoegdheden, die in deze regeling worden (onder)gemandateerd of op grond van deze regeling worden (onder)ondergemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort, waaronder wordt begrepen een bevoegdheid van een (onder)gemandateerde werknemer ten aanzien van onder hem hiërarchisch ressorterende (onder)gemandateerde werknemers om per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden en een verplichting voor een (onder)gemandateerde functionaris werknemer om aan een hiërarchisch boven hem geplaatste (onder)gemandateerde functionaris werknemer op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden.

Gemandateerden kunnen het aan hen verleende (onder)mandaat (onder)ondermandateren, voor zover enig wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hier niet tegen verzet of in deze regeling anders is bepaald. In een ondermandaat wordt de omvang ervan aangegeven.

A. De beheersmandaten op het niveau van de faculteit: aan de decaan voorbehouden bevoegdheden

De beheersmandaten op het niveau van de faculteit worden, voor zover deze niet aan het college van bestuur zijn voorbehouden, uitgeoefend door de decaan van de faculteit.

De decaan heeft de in de Mandatenregeling UM vermelde (beheers)bevoegdheden op het gebied van personeel. De decaan komt in dit verband een doorlopend mandaat, volmacht en machtiging toe en kan het college van bestuur respectievelijk de Universiteit Maastricht vertegenwoordigen bij de uitoefening van deze bevoegdheden.

Artikel 3 Plaatsvervanger

1. Door de decaan zijn voor de faculteit als plaatsvervangend gemandateerde aangewezen: de directeur van de faculteit.
2. De plaatsvervanger is bij afwezigheid of ontstentenis van de decaan bevoegd tot uitoefening van diens bevoegdheden op gelijke wijze als de decaan zelf.
3. De plaatsvervanger ondertekent op dezelfde wijze als de decaan, met de toevoeging "voor deze".

Artikel 4 Algemeen voorbehoud

Als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke ondermandaatuitoefening geldt dat de ondergemandateerde vooraf met de decaan overleg pleegt indien een te nemen besluit:

1. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;
2. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
3. nieuwe beleidsinitiatieven met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden;
4. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentwerking van een te nemen besluit of van een reeks genomen besluiten waaronder in elk geval is begrepen het ontstaan van een gerede kans op een gerechtelijke procedure, als ook te verwachten publiciteit.

Voor de decaan worden de navolgende bevoegdheden voor de faculteit voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden onder-gemandateerd:

Artikel 5 Personeel

1. Personele aangelegenheden betreffende:
 - 1.1. Het toekennen van toelagen en gratificaties, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - 1.2. Het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit en voor zover zij geen lid zijn van het faculteitsbestuur;
 - 1.3. Het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - 1.4. Het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
2. Het geven van een ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW is voorbehouden aan het college van bestuur.

Artikel 6 Op geld waardeerbare verplichtingen

1. Het doen van uitgaven en/of het aangaan van verplichtingen, waaronder het aanvragen van subsidies, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 750.000 niet te boven gaan.

Artikel 7 Overig, niet op geld waardeerbare verplichtingen

1. Het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen, waaronder samenwerkingsovereenkomsten met onderdelen van andere instellingen van hoger onderwijs op het gebied van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke dienstverlening, voor zover hierbij enkel belangen van de faculteit zijn verbonden, en samenwerkingsovereenkomsten op het gebied van onderzoek of onderwijs met bedrijven (anders dan stageovereenkomsten).
2. Verplichtingen die worden aangegaan en die niet op geld waardeerbaar zijn, maar waarvan redelijkerwijs mag worden aangenomen dat deze verplichtingen worden gevolgd door wel op geld waardeerbare verplichtingen (bijvoorbeeld intentieverklaringen, voorovereenkomsten) worden voor de toepassing van deze mandatenregeling beschouwd te vallen onder op geld waardeerbare verplichtingen.

Artikel 8 Huisvesting

1. Ontzegging van toegang van personen, waaronder studenten en derden, tot de gebouwen en terreinen van de universiteit op grond van artikel 7.57h Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de vigerende Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht.

Artikel 9 Overig

1. Beheer van gegevensbestanden. Onder gegevensbestanden wordt verstaan elk binnen de betreffende beheerseenheid aanwezig gestructureerd geheel van persoonsgegevens zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beheer van gegevensbestanden omvat in ieder geval:
 - 1.1. het bewaren en bewaken van deze bestanden en het stellen van regels daarvoor alsmede de zorg voor de beveiliging van de geautomatiseerde gegevensbewerkingen;
 - 1.2. het bepalen van de inrichting van deze bestanden en de verkrijging en verwerking van gegevens;
 - 1.3. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) bestanden aan gebruikers en het bepalen van de wijze waarop dit gebeurt;
 - 1.4. het toezicht op het rechtmatig gebruik van de bestanden in overeenstemming met het doel van het bestand en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - 1.5. het toezicht op het naleven van de rechten van personen wiens persoonsgegevens;
 - 1.6. het verstrekken van gegevens aan derden, waaronder begrepen opsporende instanties, indien dit op grond van een wettelijke bepaling verplicht is;
 - 1.7. het aangaan van verwerkersovereenkomsten en overeenkomsten inzake gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid met betrekking to persoonsgegevens die enkel binnen de faculteit worden verwerkt niet ook elders binnen de universiteit.

B. De beheersmandaten op het niveau van onderdelen van de faculteit: ondermandaten aan de directeur van de faculteit

De volgende beheersmandaten worden, voor zover deze niet aan het college van bestuur of de decaan zijn voorbehouden, ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit.

De directeur van de faculteit is bevoegd (onder)ondermandaat te verlenen. Bij het verlenen van deze mandaten neemt de directeur in acht de navolgende voorbehouden bevoegdheden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:

Artikel 10 Personeel

1. Personele aangelegenheden betreffende:

- i. alle beslissingen omtrent de instroom, doorstroom en uitstroom van werknemers, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, de (niet-disciplinaire) wijziging van arbeidsovereenkomsten, het beslissen omtrent een wijziging van arbeidsomvang op verzoek van de werknemer en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten door middel van opzegging en ontslag tijdens proeftijd, behoudens ontslag op staande voet;
- ii. beslissingen tot het detacheren en het inlenen van een werknemer;
- iii. beslissingen tot bevordering van een werknemer;
- iv. het toekennen van toelagen en gratificaties;
- v. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden;
- vi. het nemen van een besluit tot het vrijgeven van een vacature;
- vii. het verlenen van buitengewoon verlof met behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging ;
- viii. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding bekostigd wordt uit het centraal facultair budget;
- ix. het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting;
- x. het nemen van een besluit over een organisatiewijziging;
- xi. de zorg voor arbeidsomstandigheden (met inbegrip van bedrijfshulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.

Artikel 11 Op geld waardeerbare verplichtingen

1. Het doen van uitgaven en/of het aangaan van verplichtingen, waaronder verplichtingen in de sfeer van de tweede en derde geldstroom contracten, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 250.000 niet te boven gaan. Hieronder wordt ook verstaan het aangaan van dienstverlenings-overeenkomsten met servicecentra van de UM, waaronder maar niet beperkt tot overeenkomsten inzake vastgoed, gegevensbeheer, of overige (facilitaire) diensten.

Artikel 12 Huisvesting

1. Toedeling van ruimtes aan de organisatorische eenheden binnen de faculteit;
2. Het aan derden, al dan niet tegen betaling, ter beschikking stellen van ruimtes binnen de faculteit voor een periode van maximaal vijf werkdagen;
3. Aanwijzen van gebouwbeheerders voor de gebouwen van de faculteit.

**C. De beheersmandaten op het niveau van onderdelen van de faculteit:
ondermandaten aan de voorzitters van de afdelingen**

De volgende beheersmandaten worden, voor zover deze niet aan het college van bestuur, de decaan of de directeur van de faculteit zijn voorbehouden, ondergemandateerd aan de voorzitters van de afdelingen, waarbij hij deze bevoegdheden kan uitoefenen ten aanzien van de onder hem ressorterende werknemers en niet verder ondermandateert. Hierbij wordt opgemerkt dat ook de directeur van de faculteit (en de decaan zelf) werknemers heeft die zonder tussenkomst van een andere direct leidinggevende onder hem ressorteren en ten aanzien waarvan hij de rol van voorzitters van de afdelingen, en dus de onderstaande bevoegdheden, vervult:

Artikel 13 Personeel

1. Personele aangelegenheden betreffende:

- i. het verlenen van vakantie en buitengewoon verlof zonder behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
- ii. het bepalen van de werktijden- en locatie(s) van een werknemer;
- iii. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan;
- iv. het nemen van beslissingen op verzoeken zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO NU (verzoeken toepassing CAO keuzemodel);
- v. het goedkeuren van declaraties van werknemers;
- vi. het goedkeuren van dienstreizen van werknemers, voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;
- vii. het nemen van besluiten omtrent een verbetertraject bij disfunctioneren;
- viii. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding niet wordt bekostigd uit het centraal facultair budget, maar uit het budget van de organisatorische eenheid waarvan de voorzitters van de afdelingen aan het hoofd staat.

Artikel 14 Op geld waardeerbare verplichtingen

1. Het doen van uitgaven en/of het aangaan van verplichtingen, voor zover het op geld waardeerbare verplichtingen betreft die een bedrag van € 50.000 niet te boven gaan.

Artikel 15 Overig, niet op geld waardeerbare verplichtingen

1. Het aangaan van stageovereenkomsten.

Artikel 16 - Ondertekeningsmandaat

1. Binnen het bureau van de faculteit en de facultaire afdelingen zoals opgenomen in Artikel 2.8a van het Faculteitsreglement gelden de volgende ondertekeningsmandaten:
 - a. De persoon die de rol van Managing Director van een facultaire afdeling vervult heeft een ondertekeningsmandaat voor de ondertekening van besluiten inzake personele aangelegenheden zoals opgenomen in artikel 13 binnen de eigen facultaire afdeling zoals opgenomen in Artikel 2.8a van het Faculteitsreglement.
 - b. De secretaresse heeft een ondertekeningsmandaat voor uitgaven die een bedrag van € 2.500 niet te boven gaan.
2. Uit de ondertekening moet blijken dat de ondertekenaar het besluit niet zelf heeft genomen, door het opnemen van de vermelding "overeenkomstig het door de [directeur van de faculteit / voorzitter van de afdeling] genomen besluit", gevolgd door de ondertekening met naam en functie van de houder van het ondertekeningsmandaat.

Artikel 17 Ondertekening

1. Bij de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid ondertekent de (onder)gemandateerde "namens het college van bestuur, gevolgd door de vermelding van zijn/haar naam en functie.
2. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het college van bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere privaatrechtelijke rechtshandelingen of – betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.
3. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het eerste lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: "Dit besluit"] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend".

Artikel 18 Voorwaarden uitoefening bevoegdheden

De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de faculteit en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.

Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en de tekenbevoegdheid zijn de medewerkers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen op de door de mandaatverlener te bepalen momenten over de uitoefening van de (onder)ondergemandateerde bevoegdheden.

Zij ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de

voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Artikel 19 Inwerkingtreding

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 16 maart 2022.
2. Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de eerder binnen FSE verleende (onder)mandaten vervangen en komen deze te vervallen. De (onder)mandaten zoals opgenomen in "Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid Faculty of Humanities and Sciences", zoals vastgesteld en voor het laatst gewijzigd op 1 augustus 2016, worden daarom ingetrokken.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan op 16 maart 2022.