

Mandatenregeling Faculty of Psychology and Neuroscience

De decaan,

Overwegende dat,

- De decaan, in de Mandatenregeling UM, zoals door het College van Bestuur vastgesteld op 10 januari 2023, een (beheers)mandaat heeft gekregen voor alle verrichtingen, handelingen en besluiten op het gebied van personeel, huisvesting, financiën, ICT en overige, behoudens de in de Mandatenregeling UM genoemde voorbehouden;
- Daarbij de decaan tevens de bevoegdheid heeft gekregen ondermandaat te verlenen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het College van Bestuur;
- Het doelmatig is dat de decaan gebruik maakt van (onder)mandaat bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- Het College van bestuur op 9 april 2024 heeft ingestemd met deze Mandatenregeling van de Faculty of Psychology and Neuroscience;

Besluit de Mandatenregeling Faculty of Psychology and Neuroscience vast te stellen als volgt:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. besluit: een schriftelijke beslissing zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. direct leidinggevende: het hoofd van de laagste organisatorische eenheid waar de werknemer, ten aanzien van wie een (personeels)besluit wordt genomen, een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling wordt verricht, deel van uitmaakt en die ten aanzien van de werknemer een direct leidinggevende rol vervult, te weten: beherend baas;
- c. machtiging: de bevoegdheid handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- d. mandaat: de bevoegdheid om namens het College van Bestuur besluiten te nemen;
- e. ondermandaat: het verlenen van het mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- f. ondertekeningsmandaat: het (enkel) ondertekenen van een besluit, terwijl het besluit door het College van Bestuur of een gemandateerde werknemer is genomen, zoals bedoeld in artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;
- g. op geld waardeerbare verplichting: verplichting waarvoor een geldbedrag kan worden vastgesteld.
- h. organisatorische eenheid: de binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience te onderscheiden organisatorische eenheden, te weten:
 - de capaciteitsgroepen:
 - Cognitive Neuroscience (CN);
 - Clinical Psychological Science (CPS);
 - Neuropsychology & Psychopharmacology (NP&PP);
 - Work and Social Psychology (WSP);
 - Methodology and Statistics (M&S);
 - de afdelingen van het faculteitsbureau:
 - Bureau Onderwijs (BO);
 - Section Teaching Innovation and Learning (STIL);
 - Instrumentatie en Engineering (IE);
 - Marketing en Communicatie (M&C);
 - ICT;
 - Research Support Department (RSD);
- i. uitgave: een te besteden geldbedrag.

- j. volmacht: de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en de Universiteit Maastricht te vertegenwoordigen als rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 9.2, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 – Reikwijdte mandaat, volmacht en feitelijke machtiging

1. De decaan heeft de in de Mandatenregeling UM vermelde (beheers)bevoegdheden. De decaan komt in dit verband een doorlopend mandaat, volmacht en machtiging toe en kan het College van Bestuur respectievelijk de Universiteit Maastricht vertegenwoordigen bij de uitoefening van deze bevoegdheden.
2. Voor de toepassing van deze regeling en de daarin opgenomen bevoegdheden, wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld en onder de verlening van mandaat tevens begrepen de verlening van volmacht en machtiging. Wanneer er aldus wordt gesproken over de bevoegdheid dan wel het mandaat tot het nemen van een bepaald besluit, wordt daaronder tevens verstaan de volmacht om die beslissing te nemen, wanneer het eigenlijk geen publiekrechtelijk besluit betreft, maar een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling.
3. Het (onder)mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken op (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen, het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan, behoudens wanneer anderszins bepaald door het College van Bestuur of een hiërarchisch boven de (onder)mandaathouder geplaatste werknemer.
4. De decaan is bevoegd om mandaten die bij deze regeling aan onder hem/haar/hen hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, dan wel ondermandaten die op basis van deze regeling door onder hem/haar/hen hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, geheel of gedeeltelijke en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijke besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het College van Bestuur gezonden.
5. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, die in deze regeling worden (onder)gemandateerd of op grond van deze regeling worden (onder)ondergemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort, waaronder wordt begrepen een bevoegdheid van een (onder)gemandateerde werknemer ten aanzien van onder hem hiërarchisch ressorterende (onder)gemandateerde werknemers om per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden en een verplichting voor een (onder)gemandateerde werknemer om aan een hiërarchisch boven hem/haar/hen geplaatste (onder)gemandateerde werknemer op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden.
6. Gemandateerden kunnen het aan hen verleende (onder)mandaat niet (onder)ondermandateren zonder schriftelijke instemming van de decaan. De decaan verleent de instemming in elk geval niet voor zover enig wettelijk voorschrift, de aard van de bevoegdheid of deze regeling zich hiertegen verzet. In een ondermandaat wordt de omvang van het mandaat aangegeven.

Artikel 3 – Algemeen voorbehoud

Als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke (onder)ondermandaatuitoefening geldt dat de (onder)ondergemandateerde vooraf met de decaan overleg pleegt indien een te nemen besluit:

- a. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;

- b. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
- c. nieuwe beleidsinitiatieven met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden;
- d. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentenwerking van een te nemen besluit of van een reeks genomen besluiten, waaronder in elk geval is begrepen het ontstaan van een gerede kans op een gerechtelijke procedure als ook te verwachten publiciteit.

Artikel 4 – Plaatsvervanger

- 1. Als plaatsvervanger voor de decaan wordt aangewezen de vice-decaan onderwijs van de faculteit.
- 2. De plaatsvervanger is bij afwezigheid of ontstentenis van de decaan bevoegd tot uitoefening van diens bevoegdheden op gelijke wijze als de decaan zelf.
- 3. De plaatsvervanger ondertekent op dezelfde wijze als de decaan met de toevoeging "voor deze".

A. Bevoegdheden op het gebied van personeel

Artikel 5 – Voorbehouden bevoegdheden decaan

- 1. Door de decaan worden de volgende bevoegdheden op het gebied van **personeel** voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. het toekennen van toelagen en gratificaties, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - b. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit en voor zover zij geen lid zijn van het faculteitsbestuur;
 - c. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan, voor zover het betreft hoogleraren, voorzitters van de capaciteitsgroepen en de directeur van de faculteit;
 - d. het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigheidsoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit.
- 2. Het geven van ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW is voorbehouden aan het College van Bestuur.

Artikel 6 – Bevoegdheden en voorbehouden directeur van de faculteit

- 1. De bevoegdheden van de decaan op het gebied van **personeel** worden ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit, behoudens voor zover deze in het voorgaande artikel zijn voorbehouden aan de decaan en onverminderd de voorbehouden in de Mandatenregeling UM.
- 2. Bij het verlenen van onderondermandaten door de directeur van de faculteit worden de volgende bevoegdheden op het gebied van personeel voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. alle beslissingen omtrent de instroom, doorstroom en uitstroom van werknemers, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, de (niet-disciplinaire) wijziging van arbeidsovereenkomsten, het beslissen omtrent

- een wijziging van arbeidsomvang op verzoek van de werknemer en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten door middel van opzegging, behoudens ontslag op staande voet, en het opstarten van een ontbindingsprocedure ten aanzien van een arbeidsovereenkomst;
- b. beslissingen tot het detacheren en het inlenen van een werknemer;
- c. beslissingen tot bevordering van een werknemer;
- d. het toekennen van toelagen en gratificaties;
- e. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden;
- f. het nemen van een besluit tot het vrijgeven van een vacature;
- g. het verlenen van buitengewoon verlof met behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
- h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding bekostigd wordt uit het centraal facultair budget;
- i. het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellings-overeenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting;
- j. het nemen van een besluit over een organisatiewijziging;
- k. het aanwijzen van een gebouwenbeheerder voor de betreffende beheerseenheid;
- l. de zorg voor arbeidsomstandigheden (met inbegrip van bedrijfs-hulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.

Artikel 7 – Bevoegdheden van de direct leidinggevenden

1. De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van **personeel** worden ondergemandateerd aan de direct leidinggevende, waarbij hij/zij/hen deze bevoegdheden kan uitoefenen ten aanzien van de onder hem/haar/hen ressorterende werknemers. Hierbij wordt opgemerkt dat ook de directeur van de faculteit (en de decaan zelf) werknemers heeft die zonder tussenkomst van een andere direct leidinggevende onder hem/haar/hen ressorteren en ten aanzien waarvan hij/zij/hen de rol van direct leidinggevende, en dus de onderstaande bevoegdheden, vervult:
 - a. het verlenen van vakantie en buitengewoon verlof zonder behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
 - b. het bepalen van de werktijden- en locatie(s) van een werknemer;
 - c. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan;
 - d. het nemen van beslissingen op verzoeken zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO NU (verzoeken toepassing CAO keuzemodel);
 - e. het goedkeuren van declaraties van werknemers;
 - f. het goedkeuren van dienstreizen van werknemers, voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;
 - g. het nemen van besluiten omtrent een verbetertraject bij disfunctioneren;
 - h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding niet wordt bekostigd uit het centraal facultair budget, maar uit het budget van de organisatorische eenheid waarvan de direct leidinggevende aan het hoofd staat.

B. Bevoegdheden op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige

Artikel 8 – Voorbehouden bevoegdheden decaan

Door de decaan worden de volgende bevoegdheden op het gebied van **huisvesting, financiën, ICT en overige** voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:

- a. de ontzegging van toegang van studenten tot de gebouwen en terreinen van FPN op grond van artikel 7.57h WHW en de Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht;
- b. aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde groter of gelijk aan €250.000,- en kleiner dan € 750.000,- per verplichting;
- c. het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen op het gebied van onderwijs en onderzoek, waaronder samenwerkingsovereenkomsten met onderdelen van andere instellingen van hoger onderwijs op het gebied van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke dienstverlening;
- d. beheer van gegevensbestanden. Onder gegevensbestanden wordt verstaan elk binnen de betreffende beheerseenheid bestaande dat persoonsgegevens bevat, zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beheer van gegevensbestanden omvat in ieder geval:
 - i. het bewaren en bewaken van deze bestanden en het stellen van regels daarvoor alsmede de zorg voor de beveiliging van de geautomatiseerde gegevensbewerkingen;
 - ii. het bepalen van de inrichting van deze bestanden en de verkrijging en verwerking van (persoons)gegevens;
 - iii. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) bestanden aan gebruikers en het bepalen van de wijze waarop dit gebeurt;
 - iv. het toezicht op het rechtmatig gebruik van de bestanden in overeenstemming met het doel van het bestand en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - v. het toezicht op het naleven van de rechten van personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt;
 - vi. het verstrekken van gegevens aan derden, waaronder begrepen opsporende instanties, indien dit op grond van een wettelijke bepaling verplicht is of wanneer dit op grond van een andere verwerkingsgrond in de Algemene Verordening Gegevensverwerking is toegestaan;
 - vii. het aangaan van verwerkersovereenkomsten, overeenkomsten inzake gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid of andere overeenkomsten met betrekking tot persoonsgegevens die enkel binnen de faculteit worden verwerkt en niet ook elders binnen de universiteit.

Artikel 9 – Bevoegdheden en voorbehouden directeur van de faculteit

1. De bevoegdheden van de decaan op het gebied van **huisvesting, financiën, ICT en overige** worden ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit, behoudens voor zover deze in het voorgaande artikel zijn voorbehouden aan de decaan en onverminderd de voorbehouden in de Mandatenregeling UM.
2. Bij het verlenen van onderondermandaten door de directeur van de faculteit worden de volgende bevoegdheden op het gebied van **huisvesting, financiën, ICT en overige** voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. uitgaven van € 50.000,- tot € 250.000,- per uitgave;
 - b. uitgaven die niet in de begroting zijn voorzien, ongeacht de hoogte van de uitgave;
 - c. aangaan van dienstverleningsovereenkomsten met UM service centra;
 - d. aangaan van op overige op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot € 250.000,- per verplichting;

- e. aangaan van overige op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot € 250.000,- en waaraan een matchingsverplichting is verbonden, vereisen de voorafgaande goedkeuring van de decaan;
- f. de toedeling van ruimtes aan de eenheden binnen de faculteit;
- g. het voor een periode van maximaal vijf dagen aan derden in gebruik geven van ruimtes waarin de beheereenheid Faculty of Psychology and Neuroscience is gehuisvest;
- h. het bepalen van de facultaire software en maatwerkprogrammatuur voor de beheereenheid.

Artikel 10 – Bevoegdheden hoofden van de organisatorische eenheden, projectleiders en afdelingsverantwoordelijken op het gebied van financiën en huisvesting

De beheersmandaten op het gebied van financiën en huisvesting worden, voor zover deze niet aan het College van Bestuur, de decaan en de directeur zijn voorbehouden, ondergemandateerd aan de hoofden van de organisatorische eenheden, projectleiders en afdelingsverantwoordelijken:

- a. het aangaan van verplichtingen die in de begroting van de capaciteitsgroep of afdeling zijn voorzien, met een maximum van € 2.500,- per uitgave;
- b. de toedeling van ruimtes binnen de desbetreffende organisatorische eenheid aan gebruikers in overeenstemming met de technische en functionele bestemming van het gebouw;
- c. het bepalen van de toegangsrechten van medewerkers en studenten tot (delen van) gebouwen waarin zich specifieke apparatuur bevindt waarover de organisatorische eenheid het dagelijks beheer voert, zoals, maar niet beperkt tot, de TMS en EEG faciliteiten.

Artikel 11 – Bevoegdheden van de gebouwbeheerder FPN

De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van huisvesting worden voor de gebouwen in gebruik bij FPN ondergemandateerd aan de gebouwenbeheerder FHML en FPN:

- a. het gebruiksonderhoud en onderhoud van technische voorzieningen;
- b. de beveiliging van gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen van FPN;
- c. de bewegwijzering in gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen van FPN;
- d. het bepalen van de openingstijden van het gebouw, gebouwencomplexen en terreinen.

Artikel 12 – Bevoegdheden van het afdelingshoofd ICT FPN

De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van **ICT** worden ondergemandateerd aan het afdelingshoofd ICT FPN: de aanschaf en vervanging en het onderhoud van decentrale automatiseringsinfrastructuur, computers, randapparatuur, softwarepakketten en maatwerk programmatuur met een maximum van € 2.500,- per uitgave, voor zover passend binnen het facultaire beleid en de door het faculteitsbestuur goedgekeurde begroting. Indien niet voorzien binnen de begroting is schriftelijke toestemming van de directeur vereist.

Artikel 13 – Bevoegdheden van het afdelingshoofd Instrumentatie en Engineering FPN

De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van instrumentatie en engineering worden ondergemandateerd aan het afdelingshoofd Instrumentatie en Engineering FPN: de aanschaf, vervanging en het onderhoud van de facultaire onderzoeksvoorzieningen met een maximum van € 2.500,- per uitgave, voor zover passend binnen het facultair beleid en de door het Faculteitsbestuur goedgekeurde

begroting. Indien niet voorzien binnen de begroting is toestemming van de directeur vereist.

Artikel 14 Bevoegdheden van medewerkers met een SRM-licentie bij FPN

Medewerkers met een SRM-licentie tekenen zelfstandig inkoopopdrachten tot een bedrag van € 500,- per opdracht, voor zover passend binnen de opgestelde begroting van de betreffende organisatorische eenheid.

C. Algemene bepalingen

Artikel 15 – Afdoeningsmandaat

De afdoeningsmandaten binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience worden uitgeoefend door de decaan. Het mandaat betreft het doen van aangifte bij opsporende instanties. Er dient voorafgaand overleg met het College van Bestuur plaats te vinden.

Artikel 16 – Ondertekeningssmandaat

1. Binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience gelden de volgende ondertekeningssmandaten:
 - a. de stage coördinator ondertekent overeenkomsten van de student met de stageverlener;
 - b. de controller en projectcontrollers tekenen inkoopopdrachten, facturen en declaraties tot een bedrag van € 50.000,- per opdracht, na een besluit of goedkeuring daartoe van de direct leidinggevende, de projectleider of hoofd van een organisatorische eenheid (laatstgenoemden hebben een mandaat tot een bedrag van € 2.500,- per uitgave ex art. 10 sub a);
2. Uit de ondertekening moet blijken dat de ondertekenaar het besluit niet zelf heeft genomen, door het opnemen van de vermelding "overeenkomstig het door [invullen titel gemandateerde] genomen besluit". Gevolgd door de ondertekening met naam en functie van de houder van het ondertekeningssmandaat.

Artikel 17 – Ondertekening

1. Bij de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid ondertekent de (onder)gemandateerde "namens het College van Bestuur", gevolgd door de vermelding van zijn naam en functie.
2. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het College van Bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere privaatrechtelijke rechtshandelingen of – betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.
3. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het eerste lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de

volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: "Dit besluit"] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend".

Artikel 18 – Verantwoording

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de Faculty of Psychology and Neuroscience en op basis daarvan vastgestelde budgetten.
2. Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en het ondertekeningsmandaat zijn de werknemers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren op de door de mandaatverlener te bepalen momenten over de uitoefening van de (onder)ondergemandateerde bevoegdheden.
3. Werknemers ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Artikel 19 – Inwerkingtreding en intrekking eerdere (onder)mandaten

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 9 april 2024.
2. Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de eerder binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience verleende (onder)mandaten op het gebied van personeel, huisvesting, financiën, ICT en overige vervangen en komt de 'Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de Faculty of Psychology and Neuroscience' te vervallen.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculty of Psychology and Neuroscience op 28 februari 2024.