

Mandatenregeling Faculty of Health, Medicine and Life Sciences

De decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences,

Overwegende dat,

- de decaan, in de Mandatenregeling UM, zoals door het College van Bestuur vastgesteld op 10 januari 2023, een (beheers)mandaat heeft gekregen voor alle verrichtingen, handelingen en besluiten op het gebied van personeel, huisvesting, financiën, ICT en overige, behoudens de in de Mandatenregeling UM genoemde voorbeholden;
- daarbij de decaan tevens de bevoegdheid heeft gekregen ondermandaat te verlenen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het College van Bestuur;
- het doelmatig is dat de decaan gebruik maakt van (onder)mandaat bij de uitoefening van haar/zijn bevoegdheden;
- het College van Bestuur op 19 december 2024 heeft ingestemd met deze Mandatenregeling Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML);

Besluit de Mandatenregeling Faculty of Health, Medicine and Life Sciences vast te stellen als volgt:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. besluit: een schriftelijke beslissing zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. direct leidinggevende: het hoofd van de laagste organisatorische eenheid waar de werknemer ten aanzien van wie een (personeels)besluit wordt genomen of een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling wordt verricht, deel van uitmaakt en die ten aanzien van de werknemer een direct leidinggevende rol vervult, te weten de decaan, de directeur van de faculteit, de vakgroepvoorzitter, de (wetenschappelijk) directeur van een Onderzoeksinstituut en het Onderwijsinstituut, de Instituutsdirecteur, het facultaire diensthoofd en het afdelingshoofd;
- c. beheerder van het Instituut: het afdelingshoofd van het Bedrijfsbureau van het Instituut
- d. budgethouder: de medewerker die verantwoordelijk is voor een budget binnen de faculteit;
- e. machtiging: de bevoegdheid handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- f. mandaat: de bevoegdheid om namens het College van Bestuur besluiten te nemen;
- g. ondermandaat: een door een gemandateerde met toestemming van het College van Bestuur op zijn beurt verleend mandaat aan een ander (als bedoeld in artikel 10:9 van de Algemene wet bestuursrecht);
- h. ondertekeningsmandaat: het (enkel) ondertekenen van een besluit, terwijl het besluit door het College van Bestuur of een gemandateerde werknemer is genomen, zoals bedoeld in artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;
- i. organisatorische eenheid: de binnen de FHML te onderscheiden organisatorische eenheden, te weten het Faculteitsbureau, de vakgroepen, de Onderzoeksinstituten, het Onderwijsinstituut, het instituut M4I en de Facultaire diensten en afdelingen;

- j. volmacht: de bevoegdheid om in naam van het College van Bestuur een of meerdere rechtshandelingen te verrichten en de rechtspersoon Universiteit Maastricht te vertegenwoordigen, zoals bedoeld in artikel 9.2, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 – Reikwijdte mandaat, volmacht en feitelijke machtiging

1. De decaan heeft de in de Mandatenregeling UM vermelde (beheers)bevoegdheden. De decaan komt in dit verband een doorlopend mandaat, volmacht en machtiging toe en kan het College van Bestuur respectievelijk de Universiteit Maastricht vertegenwoordigen bij de uitoefening van deze bevoegdheden.
2. Voor de toepassing van deze regeling en de daarin opgenomen bevoegdheden, wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld en onder de verlening van mandaat tevens begrepen de verlening van volmacht en machtiging. Wanneer er aldus wordt gesproken over de bevoegdheid dan wel het mandaat tot het nemen van een bepaald besluit, wordt daaronder tevens volstaan de volmacht om die beslissing te nemen, wanneer het eigenlijk geen publiekrechtelijk besluit betreft, maar een rechtshandeling of feitelijke handeling.
3. Het (onder)mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen, het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan, behoudens wanneer anderszins bepaald door het College van Bestuur of een hiërarchisch boven de (onder)mandaathouder geplaatste werknemer.
4. De decaan is bevoegd om mandaten die bij deze regeling aan onder haar/hem/hen hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, dan wel ondermandaten die op basis van deze regeling door onder haar/hem/hen hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het College van Bestuur gezonden.
5. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, die in deze regeling worden (onder)gemandateerd of op grond van deze regeling worden (onder)ondergemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort, waaronder wordt begrepen een bevoegdheid van een (onder)gemandateerde werknemer ten aanzien van onder haar/hem/hen hiërarchisch ressorterende (onder)gemandateerde werknemers om per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden en een verplichting voor een (onder)gemandateerde werknemer om aan een hiërarchisch boven haar/hem/hen geplaatste (onder)gemandateerde werknemer op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden.
6. Gemandateerden kunnen het aan hen verleende (onder)mandaat niet (onder)ondermandateren, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de decaan daartoe. De decaan zal in ieder geval geen toestemming verlenen indien de Mandatenregeling UM en/of een wettelijk voorschrift of de aard van de bevoegdheid zich hier tegen verzet of in deze regeling anders is bepaald. In een (onder)ondermandaat wordt de omvang alsmede de duur ervan aangegeven.

Artikel 3 – Plaatsvervanger

1. Als plaatsvervanger voor de decaan van de faculteit wordt aangewezen de vice-decaan van de FHML.
2. Als plaatsvervanger voor de directeur van de faculteit wordt aangewezen de adjunct-directeur van de FHML.
3. De plaatsvervanger is bij afwezigheid of ontstentenis van de betreffende gemandateerde bevoegd tot uitoefening van diens bevoegdheden op gelijke wijze als de gemandateerde zelf.
4. De plaatsvervanger ondertekent op dezelfde wijze als de gemandateerde, met de toevoeging “voor deze”.

A. Bevoegdheden op het gebied van personeel

Artikel 4 – Voorbehouden bevoegdheden decaan

1. Door de decaan worden de volgende bevoegdheden op het gebied van personeel voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet kunnen worden ondergemandateerd door de decaan:
 - a. Het toekennen van toelagen en gratificaties, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - b. Het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit en voor zover zij geen lid zijn van het faculteitsbestuur;
 - c. Het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - d. Het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit.
2. Het geven van een ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW is voorbehouden aan het College van Bestuur, evenals de in Hoofdstuk 3.1.1 van de Mandatenregeling UM opgenomen voorbehouden.
3. Als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke onder(onder)mandaatuitoefening geldt dat de onder(onder)gemandateerde vooraf met de decaan overleg pleegt indien een te nemen besluit:
 - a. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;
 - b. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
 - c. nieuwe beleidsinitiatieven met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden van de UM;
 - d. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentwerking van een te nemen besluit, of van een reeks genomen besluiten, waaronder in elk

geval is begrepen het ontstaan van een gereede kans op een gerechtelijke procedure, als ook te verwachten publiciteit.

Artikel 5 – Bevoegdheden en voorbehouden directeur van de faculteit

1. De bevoegdheden van de decaan op het gebied van personeel worden ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit, behoudens voor zover deze in het voorgaande artikel zijn voorbehouden aan de decaan en onverminderd de voorbehouden aan het College van Bestuur in de Mandatenregeling UM.
2. Bij het verlenen van onderondermandaten door de directeur van de faculteit worden de volgende bevoegdheden op het gebied van personeel voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet door de directeur van de faculteit kunnen worden ondergemandateerd:
 - a. alle beslissingen omtrent de instroom, doorstroom en uitstroom van werknemers, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, de (niet-disciplinaire) wijziging van arbeidsovereenkomsten, het beslissen omtrent een wijziging van arbeidsomvang op verzoek van de werknemer en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten door middel van opzegging, behoudens ontslag op staande voet en het opstarten van een ontbindingsprocedure ten aanzien van een arbeidsovereenkomst;
 - b. beslissingen tot het detacheren en het inlenen van een werknemer;
 - c. beslissingen tot bevordering van een werknemer;
 - d. het toekennen van toelagen en gratificaties;
 - e. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden,
 - f. het nemen van een besluit tot het vrijgeven van een vacature;
 - g. het verlenen van buitengewoon verlof met behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
 - h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding bekostigd wordt uit het centraal facultair budget;
 - i. het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het aangaan van een vaststellingsovereenkomst, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer, besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting
 - j. het nemen van een besluit over een organisatiewijziging;
 - k. het aanwijzen van een gebouwenbeheerder voor de betreffende beheerseenheid;
 - l. de zorg voor arbeidsomstandigheden (met inbegrip van bedrijfshulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.

Artikel 6 – Bevoegdheden van de direct leidinggevenden

De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van personeel worden ondergemandateerd aan de direct leidinggevende, waarbij zij/hij/hen deze bevoegdheden kan uitoefenen ten aanzien van de onder haar/hem/hen ressorterende werknemers. Hierbij wordt opgemerkt dat ook de directeur van de faculteit (en de decaan zelf) werknemers hebben die zonder tussenkomst van een andere direct leidinggevende onder hem/haar/hen ressorteren en ten aanzien waarvan hij/zij/hen de rol van direct leidinggevende, en dus de onderstaande bevoegdheden, vervullen:

- a. het verlenen van verlof en buitengewoon verlof zonder behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
- b. het bepalen van de werktijden en werklocatie(s) van een werknemer;
- c. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het opstellen van een persoonlijk ontwikkelplan en/of starten van een verbetertraject;
- d. het nemen van beslissingen op verzoeken zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO NU (verzoeken toepassing CAO keuzemodel);
- e. het goedkeuren van declaraties van werknemers voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;
- f. het goedkeuren van dienstreizen van werknemers, voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;
- g. het nemen van besluiten omtrent een verbetertraject bij disfunctioneren;
- h. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding niet wordt bekostigd uit het centraal facultair budget, maar uit het budget van de organisatorische eenheid waarvan de direct leidinggevende aan het hoofd staat.

B. Bevoegdheden op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige

Artikel 7 – Voorbehouden bevoegdheden decaan

1. Door de decaan worden de volgende bevoegdheden op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige verrichtingen voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet kunnen worden ondergemandateerd:
 - a. Ontzegging van toegang van personen, waaronder studenten en derden, tot de gebouwen en terreinen van de FHML op grond van artikel 7.57h Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de vigerende Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht;
 - b. Aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot en met € 750.000 per verplichting.;
 - c. het door de Universiteit aangaan van een matchingsverplichting dient door de decaan te worden goedgekeurd ongeacht de hoogte van de op geld waardeerbare verplichtingen waaraan deze matchingsverplichting is gekoppeld;
 - d. het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen op het gebied van onderwijs en onderzoek, waaronder samenwerkingsovereenkomsten met onderdelen van andere instellingen van hoger onderwijs op het gebied van onderwijs, onderzoek en maatschappelijke dienstverlening met dien verstande dat het aangaan van samenwerkingsovereenkomsten op instellingsniveau, het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met andere instellingen van hoger onderwijs of overeenkomsten waarbij beheerseenheid overstijgende belangen betrokken zijn uitsluitend zijn voorbehouden aan het College van Bestuur;
 - e. Het goedkeuren van het verzoek tot de indiening door een medewerker van de faculteit voor een persoonsgebonden subsidie op het terrein van onderwijs en onderzoek;
 - f. het beheer van gegevensbestanden. Onder gegevensbestanden wordt verstaan elk binnen de betreffende beheerseenheid aanwezig gestructureerd geheel van persoonsgegevens,

zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het beheer van gegevensbestanden omvat in ieder geval:

- i. het bewaren en bewaken van deze bestanden en het stellen van regels daarvoor alsmede de zorg voor de beveiliging van de geautomatiseerde gegevensbewerkingen;
 - ii. het bepalen van de inrichting van deze bestanden en de verkrijging en verwerking van (persoons)gegevens;
 - iii. het beschikbaar stellen van (onderdelen van) bestanden aan gebruikers en het bepalen van de wijze waarop dit gebeurt;
 - iv. het toezicht op het rechtmatig gebruik van de bestanden in overeenstemming met het doel van het bestand en de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
 - v. het toezicht op het naleven van de rechten van personen wiens persoonsgegevens worden verwerkt;
 - vi. het verstrekken van gegevens aan derden, waaronder begrepen opsporende instanties, indien dit op grond van een wettelijke bepaling verplicht is of wanneer dit op grond van een andere verwerkingsgrond in de Algemene Verordening Gegevensverwerking is toegestaan;
 - vii. het aangaan van verwerkersovereenkomsten, overeenkomsten inzake gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid of andere overeenkomsten met betrekking tot persoonsgegevens die enkel binnen de faculteit worden verwerkt en niet ook elders binnen de Universiteit.
- g. de decaan draagt er zorg voor dat alle aangegane op geld waardeerbare verplichtingen op het niveau van de beheerseenheid worden geregistreerd. De decaan verschaft eenmaal per jaar en voorts desgevraagd door het College van Bestuur informatie over de aangegane verplichtingen. De decaan zendt afschrift van de aangegane verplichting aan het Finance/ADP.
- h. Goedkeuring door de decaan kan worden gegeven door middel van (mede)ondertekening van de betreffende overeenkomst of schriftelijke verklaring voor akkoord voorafgaand aan het aangaan van de betreffende overeenkomst.

Artikel 8 – Bevoegdheden en voorbehouden directeur van de faculteit

1. De bevoegdheden van de decaan op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige verrichtingen worden ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit, behoudens voor zover deze in het voorgaande artikel zijn voorbehouden aan de decaan en onverminderd de voorbehouden aan het College van Bestuur in de Mandatenregeling UM.
2. Bij het verlenen van onderondermandaten door de directeur van de faculteit worden de volgende bevoegdheden op het gebied van huisvesting, financiën, ICT en overige voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet door de directeur van de faculteit kunnen worden ondergemandateerd:
 - a. uitgaven tot € 250.000,- per uitgave;
 - b. uitgaven die niet in de begroting zijn voorzien;
 - c. het aangaan van (overige) op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot € 250.000,- per verplichting;
 - d. de toedeling van ruimtes aan de eenheden binnen de faculteit;
 - e. het voor een periode van maximaal vijf dagen aan derden in gebruik geven van ruimtes waarin de beheerseenheid is gehuisvest;

- f. het bepalen van de facultaire software en maatwerkprogrammatuur voor de beheerseenheid.

Artikel 9 – Bevoegdheden van de direct leidinggevende, controllers en budgethouders op het gebied van financiën

De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van financiën worden als volgt ondergemandateerd:

- a. Aan de (wetenschappelijk) directeur van een Onderzoeksinstituut, het Onderwijsinstituut en de Instituten: het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot en met € 249.999 per verplichting, inclusief een matchingsverplichting zolang die matchingsverplichting is goedgekeurd door de decaan;
- b. Aan de beheerder van een Onderzoeksinstituut: het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot en met € 99.999,99 per verplichting
- c. Voor de vakgroepvoorzitters en hoofden van facultaire diensten: het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot en met € 49.999,99 per verplichting;
- d. Voor de controllers: het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot en met € 49.999,99 per verplichting;
- e. Voor budgethouders: het aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde tot en met € 2.499,99 per verplichting;

Artikel 10 – Bevoegdheden van de gebouwenbeheerder FHML

De hiernavolgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van huisvesting worden voor de gebouwen in gebruik bij de FHML ondergemandateerd aan de gebouwenbeheerder FHML:

- a. het gebruiksonderhoud en onderhoud van de technische voorzieningen;
- b. de toebedeling van ruimten aan gebruikers, niet zijnde derden niet verbonden aan de UM, in overeenstemming met de technische en functionele bestemming van het gebouw;
- c. de beveiliging van gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen van de faculteit;
- d. de bewegwijzering in gebouwen, gebouwencomplexen en op terreinen van de faculteit;

C. Algemene bepalingen

Artikel 11– Afdoeningsmandaat

Het mandaat betreft het doen van aangifte bij opsporende instanties. De afdoeningsmandaten binnen de FHML worden uitgeoefend door de decaan voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit. Voor andere medewerkers worden de afdoeningsmandaten uitgeoefend door de directeur van de faculteit. Voorafgaand aan het doen van aangifte dient het College van Bestuur hiervan in kennis gesteld te worden.

Artikel 12 – Ondertekeningsmandaat

1. Binnen FHML gelden ondertekeningsmandaten tot een bedrag van € 2.500 per opdracht voor de secretaresses van de desbetreffende organisatorische eenheid binnen de FHML.
2. Uit de ondertekening moet blijken dat de ondertekenaar het besluit niet zelf heeft genomen, door het opnemen van de vermelding “overeenkomstig het door [invullen: daadwerkelijke

nemer besluit] genomen besluit”, gevolgd door de ondertekening met naam en functie van de houder van het ondertekeningsmandaat.

Artikel 13 – Ondertekening

1. Bij de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid ondertekent de (onder)gemandateerde “namens het College van Bestuur”, gevolgd door de vermelding van zijn naam en functie.
2. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het College van Bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere rechtshandelingen of betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.
3. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het eerste lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: “Dit besluit”] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend”.

Artikel 14 – Verantwoording

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het College van Bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de FHML en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.
2. Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en het ondertekeningsmandaat zijn de werknemers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren op de door de mandaatverlener te bepalen momenten over de uitoefening van de (onder)ondergemandateerde bevoegdheden.
3. De werknemers ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek schriftelijk te bevestigen dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Artikel 15 – Inwerkingtreding en intrekking eerdere (onder)mandaten

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van....
2. Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de eerder binnen de FHML verleende (onder)mandaten vervangen en komen deze te vervallen. De (onder)mandaten zoals

opgenomen in de Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid Faculty of Health, Medicine and Life Sciences van 20 juni 2023 worden daarom ingetrokken.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences op 22 januari 2025.