

De decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid,

Overwegende dat,

- De decaan, in de Mandatenregeling UM, zoals door het college van bestuur vastgesteld op 3 december 2020, een (beheers)mandaat heeft gekregen voor alle verrichtingen, handelingen en besluiten op het gebied van personeel, huisvesting, finance, ICT en overige, behoudens de in de Mandatenregeling UM genoemde voorbehouden;
- Daarbij de decaan tevens de bevoegdheid heeft gekregen ondermandaat te verlenen met voorafgaande, schriftelijke toestemming van het college van bestuur;
- Het doelmatig is dat de decaan gebruik maakt van (onder)mandaat bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- Het college van bestuur heeft op 29 maart 2022 ingestemd met deze Mandatenregeling Faculteit der Rechtsgeleerdheid;

Besluit de Mandatenregeling Faculteit der Rechtsgeleerdheid vast te stellen als volgt:

Artikel 1 – Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. besluit: een schriftelijke beslissing zoals bedoeld in artikel 1:3 van de Algemene wet bestuursrecht;
- b. direct leidinggevende: het hoofd van de laagste organisatorische eenheid waar de werknemer ten aanzien van wie een (personeels)besluit wordt genomen of een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling wordt verricht, deel van uitmaakt en die ten aanzien van de werknemer een direct leidinggevende rol vervult, te weten de beherend baas;
- c. FdR: Faculteit der Rechtsgeleerdheid;
- d. machtiging: de bevoegdheid handelingen te verrichten die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn;
- e. mandaat: de bevoegdheid om namens het college van bestuur besluiten te nemen;
- f. ondermandaat: het verlenen van het mandaat door de gemandateerde aan een ander;
- g. ondertekeningsmandaat: het (enkel) ondertekenen van een besluit, terwijl het besluit door het college van bestuur of een gemandateerde werknemer is genomen, zoals bedoeld in artikel 10:11 van de Algemene wet bestuursrecht;
- h. organisatorische eenheid: de binnen de Faculteit der Rechtsgeleerdheid te onderscheiden organisatorische eenheden, te weten de capaciteitsgroepen, het Faculteitsbureau, het Opleidingsinstituut, de Afdeling Marketing en Communicatie en de Stafafdeling Onderwijs;
- i. volmacht: de bevoegdheid om in naam van het college van bestuur privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en de Universiteit Maastricht te vertegenwoordigen als rechtspersoon, zoals bedoeld in artikel 9.2, derde lid, van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Artikel 2 – Reikwijdte mandaat, volmacht en feitelijke machtiging

1. De decaan heeft de in de Mandatenregeling UM vermelde (beheers)bevoegdheden op het gebied van personeel, huisvesting, finance, ICT en overige. De decaan komt in dit verband een doorlopend mandaat, volmacht en machtiging toe en kan het college van bestuur respectievelijk de Universiteit Maastricht vertegenwoordigen bij de uitoefening van deze bevoegdheden.
2. Voor de toepassing van deze regeling en de daarin opgenomen bevoegdheden, wordt met de verlening van mandaat gelijkgesteld en onder de verlening van mandaat tevens begrepen de verlening van volmacht en machtiging. Wanneer er aldus wordt gesproken over de bevoegdheid dan wel het mandaat tot het nemen van een bepaald besluit, wordt daaronder tevens volstaan de volmacht om die beslissing te nemen, wanneer het eigenlijk geen publiekrechtelijk besluit betreft, maar een privaatrechtelijke rechtshandeling of feitelijke handeling.
3. Het (onder)mandaat tot uitoefening van een bevoegdheid heeft mede betrekking op alle handelingen die binnen het kader van de uitoefening van de bevoegdheid moeten worden verricht, zoals het treffen van alle voorbereidingen, het voeren van correspondentie, het verzoeken om (aanvullende) informatie, het vragen om of geven van advies, het verdagen van beslissingen, het verstrekken van inlichtingen, het voldoen aan publicatieverplichtingen en alle andere handelingen die worden verricht in de aanloop tot de totstandkoming van het besluit, de privaatrechtelijke rechtshandeling of de feitelijke handeling en de afhandeling daarvan, behoudens wanneer anderszins bepaald door het college van bestuur of een hiërarchisch boven de (onder)mandaathouder geplaatste werknemer.
4. De decaan is bevoegd om mandaten die bij deze regeling aan onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, dan wel ondermandaten die op basis van deze regeling door onder hem/haar hiërarchisch ressorterende werknemers zijn verleend, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het college van bestuur gezonden.
5. Bij de uitoefening van de bevoegdheden, die in deze regeling worden (onder)gemandateerd of op grond van deze regeling worden (onder)ondergemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort, waaronder wordt begrepen een bevoegdheid van een (onder)gemandateerde werknemer ten aanzien van onder hem hiërarchisch ressorterende (onder)gemandateerde werknemers om per geval of in het algemeen instructies te geven ter zake de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden en een verplichting voor een (onder)gemandateerde werknemer om aan een hiërarchisch boven hem geplaatste (onder)gemandateerde werknemer op diens verzoek inlichtingen te verschaffen over de uitoefening van (onder)gemandateerde bevoegdheden.
6. Gemandateerden kunnen het aan hen verleende mandaat of ondermandaat niet (onder)ondermandateren zonder schriftelijke instemming van de decaan. De decaan verleent de instemming in elk geval niet voor zover enig wettelijk voorschrift, de aard van de bevoegdheid of deze regeling zich hier tegen verzet. In een ondermandaat wordt de omvang ervan aangegeven.

Artikel 3 – Algemeen voorbehoud

Als algemeen voorbehoud ten aanzien van elke onder(onder)mandaatuitoefening geldt dat de onder(onder)gemandateerde vooraf met de decaan overleg pleegt indien een te nemen besluit:

- a. een besluit van principiële of controversiële aard betreft;
- b. een besluit betreft waarbij de voorgeschreven wijze van beraad of behandeling nog niet is voltooid;
- c. nieuwe beleidsinitiatieven met zich brengt waarvan redelijkerwijs mag worden verwacht dat deze bij de uitvoering ook consequenties kunnen hebben voor andere beheerseenheden;
- d. leidt tot belangrijke nevenaspecten of bijkomende gevolgen zoals precedentwerking van een te nemen besluit, of van een reeks genomen besluiten, waaronder in elk geval is begrepen het ontstaan van een gerede kans op een gerechtelijke procedure, als ook te verwachten publiciteit.

Artikel 4 – Plaatsvervanger

- 1. Als plaatsvervanger voor de decaan wordt aangewezen de directeur bedrijfsvoering van de FdR.
- 2. De plaatsvervanger is bij afwezigheid of ontstentenis van de decaan bevoegd tot uitoefening van diens bevoegdheden op gelijke wijze als de decaan zelf.
- 3. De plaatsvervanger ondertekent op dezelfde wijze als de decaan, met de toevoeging “voor deze”.

A. Bevoegdheden op het gebied van personeel

Artikel 5 – Voorbehouden bevoegdheden decaan

- 1. Door de decaan worden de volgende bevoegdheden op het gebied van personeel voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. Het toekennen van toelagen en gratificaties, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - b. Het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit en voor zover zij geen lid zijn van het faculteitsbestuur;
 - c. Het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan, voor zover het betreft hoogleraren en de directeur van de faculteit;
 - d. Het opleggen of intrekken van arbeidsrechtelijke en rechtspositionele (disciplinaire) maatregelen, het starten van een onderzoek naar gedragingen van een werknemer en beslissingen tot het nemen van sancties zoals loonstopzetting en opschorting.
- 2. Het geven van een ontslag op staande voet op grond van artikel 7:677, eerste lid, jo. artikel 7:678 BW is voorbehouden aan het college van bestuur.

Artikel 6 – Bevoegdheden en voorbehouden directeur van de faculteit

- 1. De bevoegdheden van de decaan op het gebied van **personeel** worden ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit, behoudens voor zover deze in het voorgaande artikel zijn voorbehouden aan de decaan en onverminderd de voorbehouden in de Mandatenregeling UM.

2. Bij het verlenen van onderondermandaten door de directeur van de faculteit worden de volgende bevoegdheden op het gebied van personeel voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
- a. alle beslissingen omtrent de instroom, doorstroom en uitstroom van werknemers, waaronder het sluiten van arbeidsovereenkomsten, de (niet-disciplinaire) wijziging van arbeidsovereenkomsten, het beslissen omtrent een wijziging van arbeidsomvang op verzoek van de werknemer en het beëindigen van arbeidsovereenkomsten door middel van opzegging en ontslag tijdens proeftijd, behoudens ontslag op staande voet;
 - b. beslissingen tot het detacheren en het inlenen van een werknemer;
 - c. beslissingen tot bevordering van een werknemer;
 - d. het toekennen van toelagen en gratificaties;
 - e. het nemen van een besluit tot het vrijgeven van een vacature;
 - f. het verlenen van buitengewoon verlof met behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
 - g. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding bekostigd wordt uit het centraal facultair budget;
 - h. het aangaan van een vaststellingsovereenkomst en besluiten in het kader van een re-integratietraject, waaronder begrepen het aanvragen van een deskundigenoordeel bij de UWV;
 - i. het nemen van een besluit over een organisatiewijziging;
 - j. het aanwijzen van een gebouwenbeheerder voor de betreffende beheerseenheid;
 - k. de zorg voor arbeidsomstandigheden (met inbegrip van bedrijfshulpverlening), de zorg voor het milieu en de zorg voor de veiligheid binnen de desbetreffende beheerseenheid.

Artikel 7 – Bevoegdheden van de direct leidinggevenden

De hierna volgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van **personeel** worden ondergemandateerd aan de direct leidinggevende, waarbij hij deze bevoegdheden kan uitoefenen ten aanzien van de onder hem ressorterende werknemers. Hierbij wordt opgemerkt dat ook de directeur van de faculteit en de decaan zelf werknemers heeft die zonder tussenkomst van een andere direct leidinggevende onder hem ressorteren en ten aanzien waarvan hij de rol van direct leidinggevende, en dus de onderstaande bevoegdheden, vervult:

- a. het verlenen van vakantie en buitengewoon verlof zonder behoud van (gedeeltelijke) bezoldiging;
- b. het bepalen van de werktijden- en locatie(s) van een werknemer;
- c. het voeren van jaargesprekken en het opmaken van een beoordeling, inclusief het starten van een verbetertraject of persoonlijk ontwikkelplan;
- d. het nemen van beslissingen op verzoeken zoals bedoeld in hoofdstuk 5 van de CAO NU (verzoeken toepassing CAO keuzemodel);
- e. het verlenen van toestemming voor het verrichten van nevenwerkzaamheden voor anderen dan hoogleraren;
- f. het goedkeuren van declaraties van werknemers;
- g. het goedkeuren van dienstreizen van werknemers, voor zover voorzien in het budget van de organisatorische eenheid;

- h. het nemen van besluiten omtrent een verbetertraject bij disfunctioneren;
- i. het verlenen van toestemming aan een werknemer voor het volgen van een opleiding, wanneer deze opleiding niet wordt bekostigd uit het centraal facultair budget, maar uit het budget van de organisatorische eenheid waarvan de direct leidinggevende aan het hoofd staat.

B. Bevoegdheden op het gebied van huisvesting, finance, ICT en overige

Artikel 8 – Voorbehouden bevoegdheden decaan

Door de decaan worden de volgende bevoegdheden op het gebied van **huisvesting, finance, ICT en overige** voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:

- a. Ontzegging van toegang van personen, waaronder studenten en derden, tot de gebouwen en terreinen van de FdR op grond van artikel 7.57h Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de vigerende Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht;
- b. Aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde groter of gelijk aan € 100.000,- en kleiner dan € 750.000,- per verplichting;
- c. Aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde vanaf € 10.000,- per verplichting waaraan voor de universiteit een matchingsverplichting is verbonden. Goedkeuring door de decaan kan worden gegeven door middel van (mede)ondertekening van het contract of schriftelijke verklaring voor akkoord vooraf;
- d. Het goedkeuren van de indiening van persoonsgebonden subsidies op het terrein van onderwijs en onderzoek;
- e. Het aangaan van niet op geld waardeerbare verplichtingen op het gebied van onderwijs en onderzoek, waaronder samenwerkingsovereenkomsten en memorandums of understanding met (rechts)personen;
- f. Het, al dan niet tegen betaling, gedurende langer dan vijf werkdagen in gebruik geven aan derden van (delen van) de gebouwen waarin de FdR is gehuisvest.

Artikel 9 – Bevoegdheden en voorbehouden directeur van de faculteit

- 1. De bevoegdheden van de decaan op het gebied van **huisvesting, finance, ICT en overige** worden ondergemandateerd aan de directeur van de faculteit, behoudens voor zover deze in het voorgaande artikel zijn voorbehouden aan de decaan en onverminderd de voorbehouden in de Mandatenregeling UM.
- 2. Bij het verlenen van onderondermandaten door de directeur van de faculteit worden de volgende bevoegdheden op het gebied van **huisvesting, finance, ICT en overige** voorbehouden, dat wil zeggen dat deze niet worden ondergemandateerd:
 - a. Aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde groter of gelijk aan €5.000,- en kleiner dan €100.000.
 - b. Aangaan van dienstverleningsovereenkomsten met de servicecentra van de UM;
 - c. Beheer van gegevensbestanden zoals bedoeld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming, waaronder het aangaan van verwerkersovereenkomsten en overeenkomsten inzake gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid met betrekking tot persoonsgegevens die enkel binnen de faculteit worden verwerkt en niet ook elders binnen de universiteit;

- d. Het, al dan niet tegen betaling, kortstondig en in ieder geval niet langer dan vijf werkdagen in gebruik geven aan derden van (delen van) de gebouwen waarin de FdR is gehuisvest.
- e. De zorg voor arbeidsomstandigheden (naleving Arbo-wetgeving/BHV), milieuzorg en zorg voor veiligheid.

Artikel 10 – Bevoegdheden van de direct leidinggevende op het gebied van finance

De hierna volgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van **finance** worden ondergemandateerd aan de direct leidinggevende: aangaan van op geld waardeerbare verplichtingen met een waarde van maximaal €5.000 voorzover dit past in het kader van de vastgestelde begroting van de FdR en de direct leidinggevende hiervoor budgetverantwoordelijk is. In geval van een matchingsverplichting is voorafgaande goedkeuring van de decaan vereist.

Artikel 11 – Bevoegdheden van de gebouwenbeheerder FdR

De hierna volgende bevoegdheden van de decaan op het gebied van **huisvesting** worden voor de gebouwen in gebruik bij de FdR ondergemandateerd aan de gebouwenbeheerder FdR:

- a. het gebruiksonderhoud en onderhoud van de technische voorzieningen;
- b. de toebedeling van ruimten aan gebruikers, niet zijnde derden niet verbonden aan de UM, in overeenstemming met de technische en functionele bestemming van het gebouw;
- c. de beveiliging van gebouwen, gebouwencomplexen en terreinen;
- d. de bewegwijzering in gebouwen, gebouwencomplexen en op terreinen;
- e. het bepalen van de openingstijden van het gebouw, gebouwencomplexen en terreinen;

C. Algemene bepalingen

Artikel 12– Afdoeningsmandaat

De afdoeningsmandaten binnen de FdR worden uitgeoefend door de decaan. Het mandaat betreft het doen van aangifte bij opsporende instanties.

Artikel 13 – Ondertekeningsmandaat

- 1. De Faculteit der Rechtsgeleerdheid kent geen ondertekeningsmandaten.
- 2. Bij eventueel toekomstig toe te kennen mandaten moet uit de ondertekening blijken dat de ondertekenaar het besluit niet zelf heeft genomen, door het opnemen van de vermelding “overeenkomstig het door [invullen: daadwerkelijke nemer besluit] genomen besluit”, gevolgd door de ondertekening met naam en functie van de houder van het ondertekeningsmandaat.

Artikel 14 – Ondertekening

- 1. Bij de uitoefening van een (onder)gemandateerde bevoegdheid ondertekent de (onder)gemandateerde “namens het college van bestuur”, gevolgd door de vermelding van zijn naam en functie.
- 2. Diegene die bevoegd is tot ondertekening van fysieke stukken (brieven, besluiten e.d.) namens het college van bestuur, is bij elektronische verzending van het uitgaande stuk ook

bevoegd tot het gebruik van een elektronische handtekening. Bij het gebruik van een elektronische handtekening kan een handgeschreven handtekening achterwege blijven. Wanneer ondertekening vereist is bij het gebruik van de (onder)gemandateerde bevoegdheid en er gebruik gemaakt wordt van een elektronische handtekening, dient deze te voldoen aan de voorwaarden uit artikel 2:16 van de Algemene wet bestuursrecht, dan wel aan de voorwaarden uit artikel 3:15a van het Burgerlijk Wetboek in het geval van elektronisch vermogensrechtelijk rechtsverkeer of bij andere privaatrechtelijke rechtshandelingen of betrekkingen, wanneer de aard van de rechtshandeling of rechtsbetrekking zich daartegen niet verzet.

3. Uitgaande stukken welke elektronisch tot stand zijn gekomen, welke al dan niet elektronisch worden verzonden en waarvoor (bij wettelijk voorschrift) geen verplichting tot het gebruik van een handtekening bestaat, worden ondertekend zoals beschreven in het eerste lid, waarbij ervoor kan worden gekozen om geen handgeschreven of elektronische handtekening op te nemen. Wanneer geen handtekening wordt opgenomen, wordt het uitgaande stuk afgesloten met de volgende tekst: "Deze brief [evt. vervangen door: "Dit besluit"] is geautomatiseerd aangemaakt en daarom niet ondertekend".

Artikel 15 – Verantwoording

1. De uitoefening van de bevoegdheden geschiedt met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde UM Mandatenregeling, binnen de grenzen van de wet en UM interne regelingen, algemene en bijzondere instructies, alsmede met inachtneming van de begroting van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid en de op basis daarvan vastgestelde budgetten.
2. Voor de uitoefening van het (onder)ondermandaat en het ondertekeningsmandaat zijn de werknemers verantwoording verschuldigd aan degene van wie zij de bevoegdheid hebben verkregen. Zij verschaffen de gevraagde inlichtingen en rapporteren op de door de mandaatverlener te bepalen momenten over de uitoefening van de (onder)ondergemandateerde bevoegdheden.
3. De werknemers ontvangen afschrift van de Mandatenregeling UM en van deze regeling met het verzoek aan te geven dat zij hiervan kennis hebben genomen, waaronder begrepen de voorbehouden bevoegdheden en de begrenzing van de bevoegdheden en dat zij bij de uitoefening van de bevoegdheden dienovereenkomstig zullen handelen.

Artikel 16 – Inwerkingtreding en intrekking eerdere (onder)mandaten

1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 mei 2022.
2. Met de inwerkingtreding van deze regeling worden de eerder binnen de Faculteit der Rechtsgeleerdheid verleende (onder)mandaten vervangen en komen deze te vervallen. De (onder)mandaten zoals opgenomen in "Regeling van de gemandateerde bevoegdheden binnen de beheerseenheid Faculteit der Rechtsgeleerdheid Universiteit Maastricht" worden daarom ingetrokken.

Deze regeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid op 19 april 2022.