

KADERREGELING OPNAME COLLEGES

Artikel 1 Definities

1. Voor de toepassing van deze kaderregeling wordt verstaan onder:
 - a. **AVG**: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU Verordening nr. 2016/679).
 - b. **Betrokkene**: degene op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft (artikel 4 sub 1 AVG).
 - c. **Colleges**: colleges gegeven door een Docent of Gastdocent.
 - d. **Docent**: degene die een College geeft en die een werknemer is van de UM.
 - e. **Gastdocent**: degene die een College geeft en die geen werknemer is van de UM.
 - f. **Facultaire key-user**: de persoon die binnen een faculteit het UM-videoplatform beheert.
 - g. **Opname**: digitale registratie door middel van audio-opnames of audio-video-opnames, al dan niet gepaard gaande met een videostream waarop slides te zien zijn.
 - h. **Persoonsgegeven**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
 - i. **Verwerkingsverantwoordelijke**: een natuurlijk persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens vaststelt;
2. Waar de definitie in dit artikel in het enkelvoud is opgenomen, wordt ook het meervoud daaronder begrepen en vice versa, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld of uit de context anders blijkt.

Artikel 2 Reikwijdte

1. Deze kaderregeling heeft betrekking op de Opname van Colleges, zodat deze ook na een College geraadpleegd kunnen worden.
2. Tenzij anders aangegeven heeft deze kaderregeling geen betrekking op de registratie van andere activiteiten dan Colleges. Het volgende valt derhalve in ieder geval niet onder deze kaderregeling: het filmen van evenementen, interviews, rollenspellen, rondetafelgesprekken, op locatie gefilmde activiteiten, kennisclips, skills clips, clips gemaakt door studenten als opdracht, assessments, activiteiten gericht op de beoordeling van of het geven van feedback aan een deelnemer en andere formats die geen deel uitmaken van deze kaderregeling.
3. Camera's die worden ingezet ten behoeve van de beveiliging van de UM vallen buiten de reikwijdte van deze kaderregeling.

Artikel 3 Opnames door de UM

1. De Opnames van Colleges vormen een aanvulling op het reguliere onderwijs. De UM heeft geen plicht Opnames te verzorgen en de student heeft geen recht dit te eisen.
2. Een Opname kan door de Docent of Gastdocent op elk gewenst moment tijdens het College worden gepauzeerd of beëindigd, indien dat naar diens oordeel redelijkerwijs nodig is, bijvoorbeeld vanwege de privacygevoelige of nog niet gepatenteerde inhoud van het College.
3. Een Docent of Gastdocent heeft het recht een Opname van een geheel of een gedeelte van een College niet beschikbaar te stellen, indien dat naar diens oordeel redelijkerwijs nodig is, bijvoorbeeld vanwege de privacygevoelige of nog niet gepatenteerde inhoud van het College.
4. Een Docent of Gastdocent heeft het recht om achteraf fragmenten uit de Opname te (laten) knippen, indien dat naar diens oordeel redelijkerwijs nodig is, bijvoorbeeld vanwege de privacygevoelige of nog niet gepatenteerde inhoud van het College.
5. Een Docent kan enkel worden verplicht tot Opname van zijn of haar Colleges indien deze verplichting expliciet is opgenomen in een door het betreffende faculteitsbestuur genomen besluit. Ook wanneer er een dergelijke plicht tot Opname bestaat, heeft de Docent het recht om hiertegen schriftelijk bezwaar te maken op grond van de AVG. In dat geval wordt er door de betreffende opleidingsdirecteur, in overleg met de functionaris voor de gegevensbescherming, conform artikel 21 AVG opnieuw een belangenafweging gemaakt tussen enerzijds het belang van de Docent bij het achterwege laten van de Opname en anderzijds het belang van de UM bij het maken van de Opname. De behandeling van het bezwaar vindt plaats conform de nadere regels voor de uitoefening van de rechten van betrokkenen, zoals omschreven in artikel 12 AVG.
6. Een Gastdocent wordt altijd voorafgaand aan de Opname van het College schriftelijk gevraagd om toestemming voor de Opname. De Opname vindt enkel plaats indien de Gastdocent schriftelijk zijn toestemming heeft verleend.

Artikel 4 Opnames door studenten

1. Het is studenten niet toegestaan Opnames te maken van Colleges.
2. Het verbod in het vorige lid geldt niet wanneer er geen Opname van het College wordt verzorgd door de UM, tenzij een Docent of Gastdocent de Opname door studenten expliciet

heeft verboden aan het begin van of gedurende een College. De student kan een College opnemen indien is voldaan aan alle van de onderstaande voorwaarden:

- a. De Docent of Gastdocent is vooraf door de student geïnformeerd over de Opname door de student en de Docent of Gastdocent heeft hier toestemming voor gegeven;
 - b. De Opname door de student geschiedt openlijk, zodat het voor de Docent of Gastdocent en andere studenten mogelijk kan zijn kennis te nemen van de Opname;
 - c. De Opname door de student is voor eigen gebruik en wordt niet openbaar gemaakt, bijvoorbeeld door publicatie op het internet of het op andere wijze beschikbaar stellen;
 - d. Medestudenten worden niet of zo min mogelijk opgenomen;
 - e. De Opname vindt enkel plaats in de ruimte waar het College plaatsvindt en enkel gedurende de periode dat het College plaatsvindt;
 - f. De Opname wordt permanent gewist nadat de student het vak heeft afgerond of om andere redenen niet meer is ingeschreven voor het vak.
3. Een Docent of Gastdocent kan Opnames door studenten expliciet verbieden aan het begin van of gedurende een College. Van een dergelijk verbod kan sprake zijn wanneer de aard van het College dusdanig gevoelig of controversieel is dat Opname niet wenselijk is. Ook redenen op het gebied van (toekomstig) intellectuele eigendom of (toekomstige) patenten kunnen een grond vormen voor een dergelijk verbod. Een verbod tot het maken van Opnames door studenten, opgelegd door de Docent, Gastdocent of de UM, hoeft niet met redenen te zijn omkleed.
 4. Het is studenten niet toegestaan Opnames te maken van en/of tijdens bijeenkomsten van onderwijsgroepen.
 5. Het is studenten niet toegestaan om Opnames, ongeacht of deze zijn gemaakt door UM of de student, te gebruiken voor andere doeleinden dan voor studiedoeleinden. Het is studenten nadrukkelijk niet toegestaan de Opnames te bewerken en te verspreiden of door middel van de Opnames of een bewerking daarvan schade te berokkenen aan een Docent, Gastdocent, student, de UM en/of derde.
 6. Indien een student in strijd handelt met dit artikel, dan wordt dit beschouwd als een inbreuk op de Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht (art. 7.57h WHW), meer specifiek artikel 1 lid 1. In dat geval kunnen de in artikel 3 van de Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht (art.7.57h WHW) genoemde maatregelen worden opgelegd.

Artikel 5 Aankondiging Opnames en plaatsing videocamera's.

1. Studenten worden geattendeerd op de Opname van het College middels bordjes bij de ingang van de ruimte waar de Opname plaatsvindt. Indien mogelijk geeft het bordje ook weer waar studenten kunnen plaatsnemen om buiten beeld te blijven.
2. Indien er voor de Opname van het College gebruik wordt gemaakt van een videocamera, dan staat deze op een vaste plek in de onderwijsruimte.
3. De videocamera staat voorin of achterin de onderwijsruimte. Indien de videocamera voorin de onderwijsruimte staat, dan is de videocamera zodanig gericht dat de studenten niet in beeld komen. Indien de videocamera achterin de onderwijsruimte staat, dan wordt het beeld ingezoomd zodat alleen de Docent of Gastdocent in beeld is of blijft het beeld uitgezoomd waardoor (achter)hoofden van studenten te zien kunnen zijn.
4. In afwijking van lid 2 kan, naar het oordeel van de Docent of Gastdocent, de aard van het College de verplaatsing van de videocamera noodzaken om een optimale Opname te realiseren. De Docent zal voorafgaand aan de verplaatsing van de videocamera aankondigen dat de videocamera zal worden verplaatst gedurende de Opname.

Artikel 6 Privacy

1. De UM is Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die in het kader van de Opnames van Colleges omschreven in dit reglement worden verwerkt.
2. De verwerkingsgrond voor het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van Opnames is de vervulling van een taak van algemeen belang dat aan de UM is opgedragen (artikel 6 lid 1 sub e AVG). Deze taak is aan de UM opgedragen in artikel 1.3 lid 1 WHW en bestaat uit het verzorgen van wetenschappelijk onderwijs en het verrichten van wetenschappelijk onderzoek. De verwerkingsgrond voor het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van Opnames van Gastdocenten is toestemming (artikel 6 lid 1 sub a AVG).
3. Aan de personen wiens Persoonsgegevens worden geregistreerd in een Opname komen alle rechten onder AVG toe. Deze rechten staan uitgebreid omschreven in de Algemene Privacyverklaring van de UM op de website www.maastrichtuniversity.nl.
4. Indien een Opname door een student wordt gemaakt is de UM niet Verwerkingsverantwoordelijke voor de Persoonsgegevens die in het kader van de Opname

worden verwerkt. De student is in een dergelijke geval zelf verantwoordelijk voor de naleving van de geldende wet- en regelgeving.

Artikel 7 Bewaartermijnen en verwijderverzoeken

1. Opnames worden maximaal bewaard gedurende de periode vastgesteld op grond van de Archiefwet. Een faculteit kan een kortere bewaartermijn hanteren. Na het verstrijken van de bewaartermijn wordt de Opname verwijderd.
2. De Docent of Gastdocent kan voor het verstrijken van de periode in het eerste lid schriftelijk bij de Facultaire key-user van de betreffende faculteit aangeven dat de Opname bewaard dient te worden. De bewaartermijn van de Opname wordt in dat geval verlengd met een tussen de Facultaire key-user en docent afgestemde periode.
3. De Docent of Gastdocent kan voor het verstrijken van de periode in het eerste lid schriftelijk bij de Facultaire key-user van de betreffende faculteit aangeven dat een Opname verwijderd dient te worden. De betreffende Opname wordt in dat geval binnen een maand na ontvangst van het schriftelijke verzoek verwijderd. De termijn van één maand kan met twee maanden worden verlengd. De Docent of Gastdocent wordt hierover tijdig geïnformeerd. Indien de Opname wordt gebruikt binnen een lopend vak op het moment waarop het verzoek tot verwijderen wordt gedaan, dan wordt er een belangenafweging gemaakt door de betreffende opleidingsdirecteur, in overleg met de functionaris voor de gegevensbescherming, tussen enerzijds het belang van de Docent bij de verwijdering van de Opname en het belang van de studenten bij het behoud van de Opname. De Opname wordt na een verwijderverzoek in ieder geval verwijderd na de laatste tentamenkans voor de studenten die op dat moment ingeschreven stonden voor het vak.
4. Een student die herkenbaar in beeld is of wiens stem wordt opgenomen in een Opname van een College kan schriftelijk bij de Facultaire key-user van de betreffende faculteit aangeven dat hij of zij uit een Opname verwijderd wenst te worden. De Facultaire key-user van de betreffende faculteit zal waar mogelijk maatregelen (laten) nemen om de student alsnog onherkenbaar te maken in de Opname.
5. Indien de Gastdocent zijn toestemming voor de Opname van zijn College en de beschikbaarstelling daarvan aan de studenten intrekt, wordt de Opname zo snel mogelijk verwijderd.

Artikel 8 Intellectuele eigendomsrechten

1. Tenzij er in een schriftelijke overeenkomst uitdrukkelijk anders overeen is gekomen, komen de intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot de Opnames toe aan de UM, met uitzondering van intellectuele eigendomsrechten op de inhoud van de Opname die aan derden, bijvoorbeeld Gastdocenten, toekomen.
2. Commercieel gebruik van de Opname (voor onderwijsdoeleinden) door de UM vindt plaats met toestemming van de Docent of Gastdocent op de betreffende Opname.
3. De intellectuele eigendomsrechten op een Opname van een hoorcollege door een student komen toe aan en zijn de verantwoordelijkheid van de student, met uitzondering van intellectuele eigendomsrechten op de inhoud van de Opname die aan de UM en/of derden toekomen.

Artikel 9 Beheer

1. Voor de Opnames van Colleges staat in een aantal collegezalen van de faculteiten opnameapparatuur. Daarnaast zijn er een aantal mobiele opnameapparaten die in een beperkt aantal ruimtes kunnen worden gebruikt en beschikbaar zijn bij een beperkt aantal faculteiten.
2. De Facultaire key-user van het UM videoplatform zijn het eerste aanspreekpunt voor vragen van zowel Docenten en Gastdocenten als studenten inzake de Opname van Colleges.
3. De Opnames worden opgeslagen en beheerd door de universiteitsbibliotheek. De universiteitsbibliotheek vormt het aanspreekpunt voor de Facultaire key-user voor vragen inzake de Opname van Colleges.

Artikel 10 Gebruiksstatistieken

1. Het UM videoplatform registreert statistieken over het gebruik van de Opnames, zoals door hoeveel personen een Opname is bekeken en hoe lang men gemiddeld kijkt. Facultaire key-users van het UM videoplatform hebben toegang tot deze gebruiksstatistieken.
2. Inzage in gebruiksstatistieken kan worden verzocht door de Docent die het opgenomen College heeft verzorgd en door de blokcoördinator van het vak waarop de Opname betrekking heeft.
3. Indien een Facultaire key-user een verzoek zoals omschreven in het vorige lid ontvangt, deelt hij of zij enkel geanonimiseerde gebruikersstatistieken. Onder 'geanonimiseerd' wordt verstaan dusdanig gerandomiseerd en/of geaggregeerd dat de statistieken niet terug kunnen worden

herleid naar een specifieke gebruiker. De anonieme gegevens mogen worden gebruikt voor kwaliteitszorg en onderzoek.

4. Inzage in niet-geanonimiseerde gebruiksstatistieken kan enkel op grond van en conform de regels en procedures uiteengezet in de Acceptable Use Policy (AUP) for employees of Universiteit Maastricht, specifiek artikel 7 en 9 van de AUP.