

Introductie nieuwe medewerkers laboratorium

Introductie

Nieuwe medewerkers (inclusief studenten, stagiaires) die binnen een laboratorium van FHML/FPN gaan werken dienen geïnstrueerd te worden over veilig werken en algehele veiligheid binnen een laboratorium areaal alvorens ze in laboratoria aan het werk kunnen.

Deze instructie dient plaats te vinden door de Armico van de afdeling, de chemicaliënbeheerder, de ABV (Afdelingsdeskundige Biologische Veiligheid) en indien van toepassing de onderzoeker waar de medewerker specifieke laboratoriumwerkzaamheden voor verricht.

Inhoud introductie nieuwe medewerkers laboratorium

Nieuwe medewerkers worden door bovengenoemde personen geïntroduceerd in alle bestaande regels, richtlijnen en procedures die van toepassing zijn binnen de laboratoriumomgeving van de faculteiten FHML en FPN.

Dit gebeurt met de checklist introductie nieuwe medewerkers.

Dit betreffen onderwerpen als persoonlijke beschermingsmiddelen, bedrijfshulpverlening (BHV), gebruik van zuurkasten en Laminair Air Flowkasten (LAF's), bestelling-opslag-gebruik van chemicaliën, vaccinaties, afval enzovoorts. Een deel van bovengenoemde onderwerpen wordt al summier besproken in het document 'Veilig werken in laboratoria van FHML/FPN'. Maar ook het (specifieke) gebruik van de diverse Centrale Onderzoeksvoorzieningen (COV's) zoals de Biobank, de Radionuclidenlaboratoria (RNL) en de Centrale Glas- en Sterilisatieafdeling (CGSA) komen aan bod.

Daarnaast wordt verplicht gesteld dat iedere medewerker of student die op een lab gaat werken, het document 'Veilig werken in laboratoria van FHML/FPN' gelezen dient te hebben alvorens te gaan starten met de werkzaamheden.

Checklist introductie nieuwe medewerker/student laboratoria:

Algemene veiligheid laboratorium

- ☐ Laboratoriumjas
- ☐ Veiligheidsbril
- ☐ Dragen van sierraden
- ☐ Verbod consumptie en opslag van eten-/drinkwaren
- ☐ Handschoenen
- ☐ Bij een vermoedelijke (chemische/biologische) contaminatie: vervangen van handschoenen
- ☐ Veilige opslag van materialen op juiste locaties: geen blokkade van paden en vluchtroutes
- ☐ Gebruik overige PBM's (gehoorbescherming/ mond-neusmasker/ gelaatsmasker)
- ☐ Gebruik van diverse soorten water (kraanwater, demiwater e.d.)
- ☐ Veilig (her-) gebruik van ingevroren (biologische) materiaal na ontdooien (correct openen epjes)
- ☐ Regels studenten op lab en beleid rondom Alleen werken
- ☐ Vaccinaties, PAGO's e.d.

Chemische veiligheid laboratorium

- ☐ Opslag (incl. het gebruik van de barcodes)
- ☐ Gebruik van chemicaliën:
 - Bestellingen/SRM (studenten enkel via begeleider)
 - Voorraadbeheer
 - Stoffeninformatie (SOFOS360, Chemiekaartenboek, ...)
 - Toegang tot BVK
 - Verplichte registratie (barcode) van chemicaliën
 - Labeling werkoplossingen (stickers via HSB)
 - Veilig afwegen (eventueel gebruik VAS-lab)

- Gebruik zuurkasten, LAF-kasten en overige apparatuur
 - Autoclaveren en gebruik dienst CGSA
 - Veilig gebruik vloeibaar stikstof; N₂ (l) + routing (open trapverbod en lift gebruik met sleutel)
- ☐ Chemisch afval:
- Omspoelen vuil glaswerk → CGSA
 - Afvalposter/Afvalstoffentool → Afvalcategorieën + afvoer
 - Uitscannen van verpakkingen via rode bak
 - Glasbak voor laboratoriumglas
 - SZA-vaten (blauwe bak/gele deksel)
 - Naaldencontainers (niet-recappen/veilige naaldensysteem)

Algemene afvalstromen

- ☐ Papier/karton
- ☐ Biologisch afval
- ☐ Restafval
- ☐ Plastic
- ☐ Piepschuim
- ☐ Geen afval aanduwen in afvalvaten en met name blauwe WIVA-vaten (ziekenhuisafval) in verband met eventuele aanwezigheid scherpe voorwerpen

Incidenten

- ☐ Intern alarmnummer 1333 / 0433875566
- ☐ Locatie vaste telefoons m.b.t. incidenten
- ☐ Oogspoelvoorziening (knijpfles)
- ☐ Oog-nooddouche
- ☐ Prik- en snij incident
- ☐ EHBO-middelen
- ☐ Vluchtroute en gebruik vluchtdeuren
- ☐ Aanwezigheid en gebruik + instructie brandblusmiddelen (ook door niet-BHV-ers)
- ☐ SPILL

Organisatie

- ☐ Faculteit
- ☐ HSB
- ☐ Facility services
- ☐ IDEE

Vakgroep specifieke instructies op basis van processen/apparatuur. (Zelf te bepalen)

- ☐ Ioniserende Straling (cursus)
- ☐ Niet-ioniserende straling (lasers, EMV's, UV)
- ☐ Cel/bacteriekweek (ML-I/II)
- ☐ Werken met bloed en humaan materiaal
- ☐ Proefdierwerk (art. 9/11 cursus)
- ☐ Robots
- ☐ METC-DEC

- ☐ Pipetteercursus
- ☐ Overige

Dit document is ondertekend door:

Naam en datum medewerker:

Naam en datum Armico:

Handtekening medewerker

Handtekening Armico

Documentatie introductie

Na afronding van de introductie is een nieuwe UM medewerker bevoegd om zelfstandig binnen een laboratorium en/of laboratoriumareaal te werken. Studenten en stagiaires dienen ten alle tijden onder toezicht te werken binnen het laboratorium areaal. De gevolgde introductie wordt bekrachtigd middels een handtekening van Armico en medewerker op de betreffende checklist. Hiermee verklaart de Armico alle relevante onderwerpen met de medewerker te hebben besproken en de medewerker verklaart met zijn handtekening op de hoogte te zijn van alle lopende protocollen, procedures, regels en richtlijnen en veiligheid na te streven in zijn/haar werkzaamheden. De getekende versie zal digitaal worden bewaard binnen de vakgroep.

Afkortingenlijst

ABV	Afdelingsdeskundige Biologische Veiligheid
ARMICO	Arbo en Milieu Contactpersoon
BHV	Bedrijfshulpverlening
BVK	Brandveiligheidskabinet
COV	Centrale OnderzoeksVoorziening
DEC	Dierexerimentencommissie
EMV	Elektromagnetische velden
FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
FPN	Faculty of Psychology and Neuroscience
HSB	Health, Safety and Buildings
LAFC	Laminair Air Flow Cabinet
METC	Medisch Ethische ToetsingsCommissie
ML	Microbiologisch Laboratorium
PAGO	Periodiek ArbeidsGezondheidskundig Onderzoek
PBM	Persoonlijke Beschermings Middelen
RNL	Radionuclidenlaboratorium
UV	Ultraviolet