

Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht

Regeling gebruik universitaire gebouwen, terreinen en andere voorzieningen

Het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht (UM) heeft op grond van artikel 7.57h van de Wet op Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) de bevoegdheid en vindt het wenselijk om voorschriften te geven en maatregelen te nemen met betrekking tot de goede gang van zaken in gebouwen en op terreinen van de UM. Deze voorschriften en maatregelen zijn vastgelegd in de onderhavige Algemene huisregels en ordemaatregelen UM (hierna: de huisregels).

Studenten en extraneus die de voorschriften uit de huisregels overtreden, kunnen op grond van artikel 7.57h WHW de toegang tot de gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk (tijdelijk of definitief) worden ontzegd of hun inschrijving kan (tijdelijk of definitief) worden beëindigd.

Omdat personen die een registratie hebben of een stage-, toelatings-, hoogleraar- of gastvrijheidsovereenkomst hebben met de UM niet binnen de definitie van een student of medewerker vallen in deze huisregels, zijn zij in een aparte categorie geplaatst, te weten 'personen verbonden aan de UM'. Op hen zijn de onderhavige huisregels van toepassing zoals deze op studenten van toepassing zijn.

In de onderhavige huisregels zijn ook maatregelen opgenomen jegens derden. Ook ingeval van derden kan er worden overgegaan tot ontzegging van de toegang tot gebouwen, terreinen of voorzieningen van de UM. In dat geval treedt het College van Bestuur op als beheerder van de universiteit, op grond van artikel 5:1 Burgerlijk Wetboek. Krachtens artikel 9.2 van de WHW is het College van Bestuur hiermee belast. In zulks geval is er geen sprake van een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, waardoor tegen een dergelijke ontzegging van de toegang jegens een derde geen bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur.

Voor medewerkers gelden de regels van goed werknemerschap zoals neergelegd in de cao, waardoor zij niet expliciet in deze huisregels zijn opgenomen.

De onderhavige huisregels laten onverlet de mogelijkheid dat voor bepaalde universitaire gebouwen en terreinen door het College van Bestuur, het desbetreffende voor het gebouw of terrein verantwoordelijke hoofd van de beheerseenheid of de door hem aangewezen medewerker specifieke voorschriften en maatregelen kunnen worden vastgesteld.

Definities

Decaan	de voorzitter van het bestuur van de faculteit van de UM, tevens hoofd van de facultaire beheerseenheid als bedoeld in artikel 6.3 Bestuurs- en Beheersreglement UM.
Derde	een natuurlijke persoon, niet zijnde een student, een medewerker of een persoon verbonden aan de UM.
Directeur	het hoofd van een servicecentrum of het bureau van de UM, zijnde beheerseenheden op centraal niveau als genoemd in artikel 6.7 Bestuurs- en Beheersreglement UM.
Huisregels	de onderhavige Algemene huisregels en ordemaatregelen UM.
Medewerker	een natuurlijke persoon met een vast of tijdelijk dienstverband bij de UM en bijzonder hoogleraren, stagiaires, externe pro.

Persoon verbonden aan de UM een persoon die een registratie heeft bij of een stage-, toelatings-, hoogleraar-, detacherings- of gastvrijheidsovereenkomst heeft met de UM of middels een payrollconstructie werkzaamheden uitvoert bij UM en die geen student of medewerker is.

Student de bij de universiteit ingeschreven (uitwisselings)student, waaronder ook begrepen zijn: een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een aanstaande uitwisselingsstudent, een voormalige uitwisselingsstudent, een onderwijscontractant, een aanstaande contractant of een voormalige onderwijscontractant.

Daar waar in deze regeling wordt gesproken over 'hij', 'hem' of 'zijn', wordt ook 'zij' of 'haar' en 'hen' of 'hun' bedoeld.

Artikel 1 Wijze van gebruik

1. De student, persoon verbonden aan de UM en/of derde die zich bevindt op terreinen of in gebouwen en/of gebruik maakt van andere voorzieningen van de UM, dient deze te gebruiken in overeenstemming met hun gebruiksdoelen en dient zich hierbij te houden aan de geldende regels en voorschriften, alsmede aan door of namens het College van Bestuur gegeven aanwijzingen. Hierbij valt te denken aan door de UM vastgestelde reglementen, regelingen, gedragscodes, het Studentenstatuut, etc. De student, persoon verbonden aan de UM en/of derde dient zich in ieder geval zodanig te gedragen dat hij:
 - a) geen directe of indirecte schade berokkent dan wel aanzienlijke overlast bezorgt voor de UM, haar medewerkers, studenten, personen verbonden aan de UM of derden die gebruik maken van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de UM;
 - b) geen inbreuk maakt op een recht van de UM, haar medewerkers, studenten, personen verbonden aan de UM of derden die gebruik maken van de gebouwen of terreinen of van andere voorzieningen van de UM;
 - c) niet in strijd handelt met enig wettelijk voorschrift of met hetgeen volgens het ongeschreven recht in het maatschappelijk verkeer betaamt.
2. De regels, voorschriften en aanwijzingen als bedoeld in het eerste lid kunnen namens het College van Bestuur worden gesteld door de decaan of door de directeur of door hen aangewezen medewerkers.
3. Waar in deze huisregels wordt aangegeven dat de decaan of de directeur namens het College van Bestuur een bevoegdheid kan uitoefenen, kan het College van Bestuur deze bevoegdheid ook zelf uitoefenen.

Artikel 2 Aanwijzingen

1. Degene die gebruik maakt van de gebouwen, terreinen of andere voorzieningen van de UM dient een door of namens het College van Bestuur gegeven aanwijzing met het oog op het bepaalde in artikel 1, onmiddellijk op te volgen.
2. Een aanwijzing als bedoeld in het eerste lid, kan namens het College van Bestuur, worden gegeven door de decaan of de directeur of een door hen aangewezen medewerker.

Artikel 3 Maatregelen in geval van studenten

1. Indien een student of persoon verbonden aan de UM handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1 of een aanwijzing als bedoeld in artikel 2 niet onmiddellijk opvolgt, kan de decaan of de directeur namens het College van Bestuur een student een aanmaning geven.
2. De decaan of de directeur kan namens het College van Bestuur een student of persoon verbonden aan de UM de toegang tot gebouwen, terreinen of voorzieningen van de UM geheel of gedeeltelijk ontzeggen en/of de inschrijving resp. registratie dan wel overeenkomst beëindigen voor een periode van maximaal 1 jaar, indien de student of persoon verbonden aan de UM handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1 of de aanwijzingen als bedoeld in artikel 2 niet onmiddellijk opvolgt. Ingeval een maatregel voor een langere duur dan 6 maanden wordt overwogen, dient voorafgaand overleg plaats te vinden met het College van Bestuur.
3. Als een student of persoon verbonden aan de UM bij overtreding van artikel 1 ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de UM heeft veroorzaakt en hij deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het College van Bestuur niet heeft gestaakt, kan het College van Bestuur al dan niet op verzoek van de decaan of de directeur die student of persoon verbonden aan de UM definitief de toegang tot de UM ontzeggen en/of zijn inschrijving beëindigen, zoals bepaald in art. 7.57h, tweede lid, van de WHW, resp. zijn registratie dan wel overeenkomst beëindigen.

4. Een besluit als bedoeld in het eerste tot en met het derde lid wordt schriftelijk aan de betrokken student of persoon verbonden aan de UM kenbaar gemaakt en opgenomen in het studentendossier resp. het personeelsdossier.
5. Een besluit als bedoeld in het eerste tot en met het derde lid wordt niet genomen dan nadat de betrokken student of persoon verbonden aan de UM in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.
6. Indien een student of persoon verbonden aan de UM handelt in strijd met het bepaalde in artikel 1 of een aanwijzing als bedoeld in artikel 2 niet onmiddellijk opvolgt en er sprake is van een spoedeisend geval en/of een zwaarwegend belang, kan door de decaan of de directeur namens het College van Bestuur mondeling en ook zonder de student of persoon verbonden aan de UM voorafgaand te horen een tijdelijke maatregel worden opgelegd in de vorm van het geheel of gedeeltelijk ontzeggen van de toegang tot gebouwen, terreinen of voorzieningen van de UM. De tijdelijke maatregel mag maximaal 14 dagen duren.
7. Degene tegen wie een maatregel als bedoeld in het zesde lid is genomen, waarbij het als gevolg van spoedeisendheid niet mogelijk was vooraf te horen, wordt, wanneer het voornemen bestaat een opvolgend besluit als bedoeld in het eerste tot en met het derde lid te nemen, door de decaan of de directeur namens het College van Bestuur zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen twee weken, in de gelegenheid gesteld om te worden gehoord.

Artikel 4 Maatregelen ingeval van derden

1. De decaan, de directeur of de door hen aangewezen gebouwenbeheerder kan namens het College van Bestuur een derde geheel of gedeeltelijk de toegang ontzeggen tot gebouwen, terreinen of voorzieningen van de UM indien deze derde handelt of blijft handelen in strijd met het bepaalde in artikel 1 of de aanwijzingen als bedoeld in artikel 2 niet onmiddellijk opvolgt. Afhankelijk van de ernst van de handeling kan de maatregel voor bepaalde dan wel voor onbepaalde tijd gelden.
2. Een beslissing als bedoeld in het eerste lid wordt, voor zover mogelijk, schriftelijk aan de betrokken derde kenbaar gemaakt.

Artikel 5 Beslissingen en bezwaar

1. De beslissingen als bedoeld in de artikelen 3 en 4 worden gemotiveerd.
2. In het besluit als bedoeld in artikel 3 wordt tevens melding gemaakt van de mogelijkheid van bezwaar bij het College van Bestuur.

Artikel 6 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt, onder intrekking van de Algemene huisregels en ordemaatregelen Universiteit Maastricht, vastgesteld op 27 juni 2019, in werking de dag na vaststelling door het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur van de Universiteit Maastricht op 19 januari 2021 na advies van de studentgeleding van de Universiteitsraad op 16 december 2020.