

**UNIVERSITEIT MAASTRICHT**

**FACULTEITSREGLEMENT FACULTEIT DER CULTUUR- EN  
MAATSCHAPPIJWETENSCHAPPEN**

na verkregen instemming van de Faculteitsraad op 25 juni 2025  
vastgesteld door het Bestuur van de Faculteit der Cultuur- en Maatschappijwetenschappen  
(‘FASoS’) (hierna: ‘Faculteit’) in zijn vergadering van 4 augustus 2025

goedgekeurd door het College van Bestuur op 26 augustus 2025 en in werking getreden op  
1 september 2025.

Maastricht, 26 augustus 2025

## **INHOUD**

### **Hoofdstuk I**

#### **Algemene bepalingen**

### **Hoofdstuk II**

#### **De organisatie van de Faculteit**

Paragraaf 1	Het bestuur van de Faculteit
Paragraaf 2	Onderwijsmanagement
Paragraaf 3	De Opleidingscommissie
Paragraaf 4	Onderzoeksprogramma's en Onderzoekscholen
Paragraaf 4a	Graduate School
Paragraaf 5	Capaciteitsgroepen
Paragraaf 6	Benoemingsadviescommissies
Paragraaf 7	Benoeming van hoogleraren
Paragraaf 8	'Cooling-off' periode tussen verschillende rollen
Paragraaf 9	Faculteitsbureau, Facultaire Diensten en centrale onderwijs- en examenvoorzieningen

### **Hoofdstuk III**

#### **Medezeggenschap**

Paragraaf 1	De Faculteitsraad
Paragraaf 2	Bevoegdheden Faculteitsraad
Paragraaf 3	Geschillenregeling medezeggenschap

### **Hoofdstuk IV**

#### **Rechtsbescherming**

### **Hoofdstuk V**

#### **Studie-advies**

### **Hoofdstuk VI**

#### **Examencommissie en examinatoren**

### **Hoofdstuk VII**

#### **Slotbepalingen**

## **HOOFDSTUK I**

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1.1 Begripsbepalingen**

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
  - a. de Wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
  - b. de Universiteit: de Universiteit Maastricht;
  - c. de Faculteit: de Faculteit der Cultuur- en Maatschappijwetenschappen ('FdCMW') van de Universiteit;
  - d. het College van Bestuur: het College van Bestuur van de Universiteit;
  - e. de Decaan: de voorzitter van het bestuur van de Faculteit;
  - f. Examencommissie: commissie als bedoeld in artikel 7.12 van de Wet;
  - g. Facultaire Dienst: organisatorische eenheid ten behoeve van de ondersteuning van onderwijs en onderzoek;
  - h. Faculteitsbureau: organisatorische eenheid ten behoeve van het Bestuur van de Faculteit, de Faculteitsraad en diverse commissies en de behartiging van de beheerszaken van de Faculteit;
  - i. de Faculteitsraad: de raad van de Faculteit;
  - j. Kiesreglement: het door het College van Bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de Faculteitsraad;
  - k. Bestuurs- en Beheersreglement ('BBRUM'): het reglement van de Universiteit als bedoeld in artikel 9.4 van de Wet;
  - l. Teaching & Learning Hub Onderzoekafdeling: een onderdeel van een onderzoeksprogramma;
  - m. Opleiding: de door de Faculteit verzorgde bachelor- en masteropleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3 van de Wet;
  - n. Opleidingscommissie: commissie als bedoeld in artikel 9.18 van de Wet;
  - o. Opleidingsdirecteur: de voor elke Opleiding van de Faculteit door het Bestuur van de Faculteit benoemde functionaris conform artikel 9.17 van de Wet;
  - p. Personeelslid: degene die een dienstverband heeft met de Universiteit en binnen de Faculteit werkzaam is;
  - q. Student: degene die is ingeschreven als Student voor een door de Faculteit verzorgde opleiding en waaronder voor de toepassing van hoofdstuk IV van het onderhavige reglement ook begrepen zijn: een aanstaande Student, een voormalige Student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant of een voormalige onderwijscontractant;
  - r. Teaching & Learning Hub: organisatorische eenheid ten behoeve van de ontwikkeling, organisatie, uitvoering en kwaliteit van het onderwijs binnen de Faculteit;
  - s. Vakgroep: de capaciteitsgroep als bedoeld in artikel 2.28 BBRUM.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de Wet, de betekenis die de Wet daaraan geeft.

## **HOOFDSTUK II**

## **DE BESTUURSORGANISATIE VAN DE FACULTEIT**

### Paragraaf 1    Het bestuur van de Faculteit

#### **Artikel 2.1.1**    **Omvang; benoeming**

1. Het bestuur van de Faculteit bestaat uit maximaal drie (3) leden, waaronder de Decaan, de Vice-Decaan onderzoek en de Vice-Decaan onderwijs.
2. De Decaan is voorzitter van het bestuur van de Faculteit.
3. De Vice-Decaan onderzoek is tevens plaatsvervangend Decaan.
4. De Vice-Decaan onderwijs is namens het bestuur van de Faculteit verantwoordelijk voor de inhoudelijke ontwikkeling en het beleid ten aanzien van het onderwijs en het opleidingsaanbod van de Faculteit.
5. De leden van het bestuur van de Faculteit bezitten de hoedanigheid van hoogleraar of UHD aan de Universiteit en zijn werkzaam in de Faculteit.
6. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de Decaan, de Vice-Decaan onderzoek en de Vice-Decaan onderwijs van de Faculteit, met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBRUM).
7. Ter voorbereiding van de benoeming van de Decaan stelt het College van Bestuur, na overleg met het bestuur van de Faculteit, een benoemingsadviescommissie in waarvan een (1) lid van het College van Bestuur deel uitmaakt.
8. Ter voorbereiding van de benoeming van de Vice-Decaan onderzoek en de Vice-Decaan onderwijs doet de Decaan een gemotiveerde voordracht aan het College van Bestuur.
9. Voorafgaand aan de voordracht van een kandidaat voor de benoeming tot lid van het bestuur van de Faculteit als bedoeld in artikel 2.1 lid 7 en 8 van dit reglement hoort de Decaan vertrouwelijk de Faculteitsraad over de voorgenomen benoeming en voegt het advies van de Faculteitsraad bij de voordracht aan het College van Bestuur. Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
10. Bij de benoeming van het bestuur van de Faculteit wijst het College van Bestuur de Decaan als voorzitter en de Vice-Decaan onderzoek als plaatsvervangend voorzitter aan.
11. De benoeming tot Decaan geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn, die als regel vier (4) jaar bedraagt. De benoeming tot Vice-Decaan onderzoek en Vice-Decaan onderwijs geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn, die als regel drie (3) jaar bedraagt.
12. Alvorens tot benoeming of ontslag van de Decaan, de Vice-Decaan onderzoek of de Vice-Decaan onderwijs over te gaan, hoort het College van Bestuur vertrouwelijk het bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag, op een zodanig tijdstip dat het overleg van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
13. Indien niet, of niet tijdig, een Decaan kan worden benoemd op de wijze als in dit artikel 2.1.1 bepaald, besluit het College van Bestuur na overleg met het bestuur van de Faculteit op welke wijze in de situatie wordt voorzien.

#### **Artikel 2.1.2**    **Adviseurs**

1. Het bestuur van de Faculteit wordt ambtelijk ondersteund door de directeur van de Faculteit. Deze is tevens adviseur van het bestuur van de Faculteit. De directeur van de faculteit maakt geen deel uit van het bestuur van de Faculteit.
2. Het bestuur van de Faculteit nodigt de Studentleden van de Faculteitsraad uit om een (1) Student van de Faculteit aan te wijzen die voor een termijn van in de regel één (1) jaar de vergaderingen van het bestuur van de Faculteit met adviserende stem kan bijwonen. De Decaan benoemt de Studentadviseur.
3. De in artikel 2.1.2 lid 2 van dit reglement bedoelde Student kan niet tevens deel uitmaken

van de Studentengeleding van de Faculteitsraad, Universiteitsraad of van een van de Opleidingscommissies.

### **Artikel 2.1.3 Taken**

1. Het bestuur van de Faculteit is belast met de algemene leiding van de Faculteit en met het bestuur en de inrichting van de Faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het neemt daarbij onder meer de Wet, het Bestuurs- en Beheersreglement (BBRUM) en dit reglement in acht.
2. Het bestuur van de Faculteit stelt met inachtneming van de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 9.5 jo. 9.14 van de Wet, ter nadere regeling en inrichting van de Faculteit, het Faculteitsreglement vast, na verkregen instemming van de Faculteitsraad. Het reglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
3. Het bestuur van de Faculteit is voorts belast met (hetgeen kan worden ondergemandateerd):
  - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling ('OER') als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet voor elke Opleiding of groep van Opleidingen van de Faculteit en de regelmatige beoordeling daarvan;
  - b. het vaststellen van het curriculum voor elke Opleiding;
  - c. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening alsmede het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de Faculteit;
  - d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling (OER) en op het onderzoekprogramma van de Faculteit, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
  - e. het instellen van de Examencommissie(s) en de colloquium doctum commissie, alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
  - f. de uitvoering van de artikelen 7.8b van de Wet over het studieadvies propedeutische fase en 7.9 van de Wet over de verwijzing in de postpropedeutische fase van de Wet, met uitzondering van de aanwijzing van Opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b derde lid en 7.9 eerste lid van de Wet;
  - g. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 4, 7.28, leden 2 tot en met 4 en 7.29 lid 1 van de Wet kunnen worden verkregen;
  - h. de uitvoering van artikel 7.30c van de Wet;
  - i. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot de erkenning van verworven competenties van Studenten;
  - j. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer Opleidingen met een of meer besturen van andere faculteiten van de Universiteit;
  - k. de uitvoering van de artikelen 6.7a van de Wet over specifieke selectiecriteria en hoger collegegeld en 7.9b van de Wet over en speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau;
  - l. het uitoefenen van het recht van voordracht tot het verlenen van de graad doctor honoris causa;
  - m. het instellen van een opleidingsbestuur dan wel het benoemen van een Opleidingsdirecteur;
  - n. het instellen van de Teaching & Learning Hub
  - o. Teaching & Learning Hubde instelling van de Opleidingscommissies per Opleidingsdomein alsmede de benoeming van de leden van deze commissies;
  - p. het vaststellen en in stand houden van een systeem van kwaliteitszorg;
  - q. de benoeming van de voorzitters van de Vakgroepen;
  - r. de benoeming van voorzitters en/of leden van diverse commissies
  - s. het plegen van overleg met het College van Bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan en de begroting van de Universiteit;
  - t. de regeling van het bestuur en de inrichting van onderzoekscholen (indien van toepassing) en (Graduate) School;
  - u. het benoemen en ontslaan van de wetenschappelijk directeurs

- onderzoekscholen en (Graduate) School.
4. Het bestuur van de Faculteit bepaalt met inachtneming van de arbeidsovereenkomst voor elk Personeelslid van de Faculteit tot welke Vakgroep, onderzoekschool/Onderzoekprogramma (Graduate) school of Facultaire Dienst hij/zij/hen behoort.

#### **Artikel 2.1.4 Taakverdeling**

1. Onverminderd de verantwoordelijkheid van het bestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, gaat het bestuur van de Faculteit over tot een onderlinge taakverdeling door middel van een portefeuilleverdeling. Het bestuur wijst in elk geval een portefeuillehouder aan voor het onderwijs (Vice-Decaan onderwijs) en een portefeuillehouder voor het onderzoek (Vice-Decaan onderzoek).
2. Het bestuur van de Faculteit brengt de taakverdeling ter kennis van het College van Bestuur en van de Faculteitsraad en geeft er binnen de Faculteit op ruime schaal bekendheid aan.

#### **Artikel 2.1.5 Verantwoording**

1. De Decaan legt namens het bestuur van de Faculteit verantwoording af aan het College van Bestuur.
2. De Decaan verschaft namens het bestuur van de Faculteit de gevraagde inlichtingen omtrent de Faculteit.

#### **Artikel 2.1.6 Openbaarheid**

De vergaderingen en de vergaderstukken van het bestuur van de Faculteit zijn niet openbaar, tenzij het bestuur anders besluit.

#### **Artikel 2.1.7 Onverenigbare rollen**

1. De rol van lid van bestuur van de Faculteit is niet verenigbaar met de rol van:
  - voorzitter/lid Opleidingscommissie;
  - voorzitter/lid Examencommissie;
  - voorzitter van een Vakgroep;
  - (wetenschappelijk) directeur;
  - opleidingsdirecteur;
  - voorzitter/lid Faculteitsraad.
2. De rol van lid van bestuur van de Faculteit is niet verenigbaar met de functie van:
  - medewerker Faculteitsbureau;
  - hoofd Facultaire Dienst;
  - directeur Teaching & Learning Hub.

### **Artikel 2.2.1    Onderwijsmanagement**

1. De coördinatie en de organisatie van het gehele onderwijs van de Faculteit berust namens het bestuur van de Faculteit bij de Vice-Decaan onderwijs.  
De Vice-Decaan onderwijs wordt bijgestaan door (en is tevens voorzitter van) twee onderwijsmanagementteams, respectievelijk het OMT BA en het OMT MA, waarvan verder deel uit maken de Opleidingsdirecteuren en in het OMT BA wordt elk bachelor programma vertegenwoordigd door een Student. Voor de aanwijzing van de Studenten is art. 2.1.2 van het onderhavige reglement van overeenkomstige toepassing. Het bestuur van de Faculteit besluit over de samenstelling van de onderwijsmanagementteams.
2. De Decaan kan het College van Bestuur verzoeken de portefeuillehouder onderwijs/onderwijsdirecteur om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie te ontheffen. De Vice-Decaan onderwijs overlegt regelmatig (minimaal vier keer per jaar) met de onderwijsmanagementteams over hun resultaten, uitdagingen en behoeftes.
3. De Vice-Decaan onderwijs adviseert het bestuur van de Faculteit over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
4. De Vice-Decaan onderwijs zorgt voor een regelmatige kwaliteitscontrole van het door docenten gegeven onderwijs, waarbij ook de Opleidingscommissie en de Opleidingsdirecteur betrokken worden. Hierover bericht hij vertrouwelijk de desbetreffende Vakgroepvoorzitter en de Decaan. Tevens adviseert de Vice-Decaan onderwijs het bestuur van de Faculteit over activiteiten met betrekking tot docenten-professionalisering.
5. De Vice-Decaan onderwijs adviseert het bestuur over structuurrapporten voor hoogleraren en profielen van aan te stellen UHD's en UD's en overig met onderwijs belast personeel.
6. De Vice-Decaan onderwijs is verantwoordelijk voor:
  - a. de verslaglegging van de onderwijsactiviteiten, mede ten behoeve van managementrapportages;
  - b. de kwaliteit van de Opleidingen;
  - c. de kwaliteit van het onderwijzend personeel;
  - d. de kwaliteit van het onderwijs-format (PBL);
  - e. de kwaliteit, implementatie en uitvoering van de kwaliteitszorgcyclus;
  - f. de studiebegeleiding;
  - g. zorgdragen voor het (laten) opstellen van het jaarrooster;
  - h. zorgdragen voor het (laten) vervaardigen van de studiegids(en);
  - i. de adequaatheid van de facultaire onderwijsvoorzieningen;
  - j. de interne en externe voorlichting aan (aankomende) Studenten betreffende de studie;
  - k. de internationalisering van het onderwijs;
  - l. de toelatingsprocedure.
7. Voorzover de taakonderdelen genoemd dit artikel 2.2.1 specifiek betrekking hebben op één Opleiding kan de Vice-Decaan de uitvoering van zijn taken mandateren aan de desbetreffende Opleidingsdirecteur. In elk geval betreft de Vice-Decaan onderwijs de desbetreffende Opleidingsdirecteur bij de uitvoering.

### **Artikel 2.2.2    De Opleidingsdirecteur**

1. Het bestuur van de Faculteit benoemt voor elke Opleiding van de Faculteit een Opleidingsdirecteur.
2. De benoemingstermijn van de Opleidingsdirecteur bedraagt vier (4) jaar. Herbenoeming is in beginsel niet mogelijk.

3. De functie van Opleidingsdirecteur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de Opleidingscommissie van die Opleiding van de Faculteit.

### **Artikel 2.2.3 Taken**

1. De Opleidingsdirecteur is namens het bestuur van de Faculteit en aangestuurd door de Vice-Decaan onderwijs inhoudelijk verantwoordelijk voor de Opleidingen binnen het desbetreffende domein. De Opleidingsdirecteur laat zich daarbij ondersteunen door programma coördinatoren van elk van de afzonderlijke Opleidingen.
2. De Opleidingsdirecteur is verantwoordelijk voor het opstellen en regelmatig evalueren van de onderwijs- en examenregelingen (OER) van elk van de Opleidingen binnen het desbetreffende domein.
3. De Opleidingsdirecteur adviseert het bestuur van de Faculteit over de inhoud van de onderwijs- en examenregelingen (OER) van de Opleidingen binnen het betreffende domein, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs, de tentamens en de examens. In het geval er wijzigingen worden voorgesteld in een onderwijs- en examenregeling (OER) voor het daaropvolgende academisch jaar, wordt hiertoe tijdig een voorstel aan het bestuur van de Faculteit voorgelegd als onderdeel van de kwaliteitscyclus. Het bestuur van de Faculteit stelt de onderwijs- en examenregeling (OER) als bedoeld in artikel 7.13 van de Wet vast voor elke Opleiding of groep van Opleidingen van de Faculteit.
4. De Opleidingsdirecteur is namens het bestuur van de Faculteit en met begeleiding door de Vice-Decaan onderwijs en de Opleidingscommissie verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Opleiding.
5. De Opleidingsdirecteur is namens het bestuur van de Faculteit verantwoordelijk voor de toelatingsprocedure van Studenten.
6. De Opleidingsdirecteur overlegt regelmatig met de Opleidingscommissie.

### **Artikel 2.2.4 Verantwoording**

1. De Opleidingsdirecteur is aan het bestuur van de Faculteit verantwoording verschuldigd. De Opleidingsdirecteur verschafft het bestuur van de Faculteit onverwijld de gevraagde inlichtingen.
2. De Opleidingsdirecteur doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn/haar/hen werkzaamheden. Het verslag wordt toegezonden aan de Opleidingscommissie, de Vice-Decaan onderwijs, de Vakgroepen en aan het bestuur van de Faculteit.

## Paragraaf 3    De Opleidingscommissie

### **Artikel 2.3.1 Samenstelling**

1. Voor elke Opleiding of groep van Opleidingen van de Faculteit wordt door het bestuur van de Faculteit een Opleidingscommissie ingesteld.
2. De Opleidingscommissies bestaan uit minimaal zes (6) en maximaal (12) leden. De helft van het totaal aantal leden van de Opleidingscommissie(s) dient voort te komen uit Studenten die voor de desbetreffende Opleidingen zijn ingeschreven en voor de helft uit leden van het wetenschappelijk personeel.
3. Het bestuur van de Faculteit benoemt de Studentleden van de Opleidingscommissie van bacheloropleidingen op voordracht van de Studentadviseur van het bestuur van de Faculteit en op voordracht van de Studentleden van de desbetreffende Opleidingscommissie en van de Faculteitsraad.
4. Het bestuur van de Faculteit benoemt te Studentleden van de Opleidingscommissie van masteropleidingen op voordracht van de Opleidingsdirecteur.

5. De leden van het wetenschappelijk personeel worden benoemd op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de desbetreffende Opleidingscommissie en van de Faculteitsraad.
6. Bij de benoeming van de leden van het wetenschappelijk personeel van de Opleidingscommissie(s) wordt rekening gehouden met een spreiding over de verschillende disciplines die bij de Opleiding(en) zijn betrokken.
7. Het bestuur van de Faculteit benoemt, op voordracht van de leden van de desbetreffende Opleidingscommissie, de voorzitter en vice-voorzitter van de Opleidingscommissie. De voorzitter is lid van het wetenschappelijk personeel van de Opleidingscommissie. De vice-voorzitter is bij voorkeur een Studentlid.
8. Jaarlijks wordt de wijze van benoeming als bedoeld artikel 2.3.1 lid 3 tot en met 5 van het onderhavige reglement in de Faculteitsraad geagendeerd. Het bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad stellen jaarlijks vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de Opleidingscommissie en de Opleidingsdirecteur.
9. Met het lidmaatschap van de Opleidingscommissie is onverenigbaar de functie van lid van het College van Bestuur of lid van raad van toezicht van de Universiteit, de functie van lid van het bestuur van de Faculteit, de functie van secretaris-directeur van de Faculteit en de functie van ambtelijk secretaris van de Opleidingscommissie.

### **Artikel 2.3.2 Zittingstermijn**

1. De zittingstermijn van de leden van de Opleidingscommissie bedraagt vier (4) jaar voor leden van het personeel en een (1) jaar voor Studenten. De leden van de Opleidingscommissie kunnen worden herbenoemd.
2. Voor Studentleden van een Opleidingscommissie van een eenjarige masteropleiding kan het bestuur van de Faculteit bij de benoeming een zittingstermijn vaststellen die afwijkt van de termijn bedoeld in artikel 2.3.2 lid 1 van het onderhavige reglement.

### **Artikel 2.3.3 Taken; overleg**

1. De Opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de Opleiding, waarbij gedacht kan worden aan het adviseren over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van externe kwaliteitszorg. De Opleidingscommissie heeft voorts:
  - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder a, b, c, d, e, g en v van de Wet;
  - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling(en) (OER);
  - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en) (OER), bedoeld in artikel 7.13 van de Wet, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van artikel 2.3.3 lid 1 onderdeel a. van het onderhavige reglement reeds instemmingsrecht heeft, en
  - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan de Opleidingsdirecteur dan wel het bestuur van de Faculteit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende Opleiding.

De Opleidingscommissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder artikel 2.3.3 lid 1 onder d. van het onderhavige reglement ter kennisneming aan de Faculteitsraad.
2. Het bestuur van de Faculteit onderscheidenlijk de Opleidingsdirecteur dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit op grond van de Wet en dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de Opleidingscommissie:
  - a. de Opleidingscommissie desgewenst in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
  - b. de Opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en
  - c. de Opleidingscommissie, indien het bestuur van de Faculteit dan wel de

- Opleidingsdirecteur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.
3. Indien de Opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in artikel 2.3.3 lid 1 onderdeel d. van het onderhavige reglement, reageren het bestuur van de Faculteit onderscheidenlijk de Opleidingsdirecteur binnen twee (2) maanden na ontvangst op het voorstel.
  4. De Opleidingscommissie is bevoegd de Opleidingsdirecteur onderscheidenlijk het bestuur van de Faculteit ten minste twee (2) maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
  5. Het bestuur van de Faculteit staat de Opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de Opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
  6. Het bestuur van de Faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de Wet de leden van de Opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking dat wordt vastgesteld door het bestuur van de Faculteit en de Opleidingscommissie gezamenlijk. Het personeel van de Faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

#### **Artikel 2.3.4 Huishoudelijk Reglement**

De Opleidingscommissie stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard, welk reglement niet in strijd mag zijn met wet- en regelgeving, het BBRUM en dit reglement.

#### Paragraaf 4    Onderzoeksprogramma's

##### **Artikel 2.4.1 Onderzoeksprogramma's**

1. Het bestuur van de Faculteit kan besluiten tot het instellen van onderzoeksprogramma's.
2. De algemene leiding van de werkzaamheden in een onderzoeksprogramma berust namens het bestuur bij de Vice-Decaan onderzoek.
3. Elk onderzoeksprogramma kent een reglement ter nadere regeling van het betreffende instituut, dat door de Vice-Decaan onderzoek wordt vastgesteld. Dit reglement behoeft de goedkeuring van het bestuur van de Faculteit.
4. Het reglement wordt opgesteld op basis van een door het bestuur van de Faculteit, na verkregen instemming van de Faculteitsraad, verstrekt modelreglement, waarbij de bepaling van het onderhavige reglement in acht worden genomen.

##### **Artikel 2.4.2 Taken Vice-Decaan onderzoek**

De Vice-Decaan onderzoek heeft tot taak om met inachtneming van de door het bestuur van de Faculteit vastgestelde regels voor het bestuur en beheer van de onderzoeksprogramma's:

- a. het leiden van de onderzoeksprogramma's;
- b. het vaststellen van het reglement van de onderzoeksprogramma's;
- c. het opstellen van een opleiding- en begeleidingsprogramma voor promovendi in samenspraak met de directeur van de Graduate School;
- d. de verdeling van de taken binnen de onderzoeksprogramma's en de Vakgroepen;
- e. het opstellen van een formatieplan van de onderzoeksprogramma's, dat voorziet in informatie over de noodzakelijk disciplinaire inbreng in het onderzoeksprogramma, inclusief de gevraagde personele labeling;
- f. het opstellen van het jaarlijkse begrotingsplan, met inachtneming van de begrotingsrichtlijnen met inbreng van de afdeling finance en het Research Support Office;
- g. het vaststellen van een jaarlijks algemeen-financieel verslag;

- h. het goedkeuren van begrotingen van onderzoeksaanvragen bij tweede- en derde geldstroomprojecten en contractonderzoek;
- i. het aanwijzen van een onderzoekspanel belast met het geven van feedback op onderzoeksaanvragen bij tweede- en derde geldstroomprojecten en contractonderzoek;
- j. de Vice-Decaan onderzoek adviseert het bestuur over structuurrapporten voor hoogleraren en profielen van aan te stellen UHD's en UD's en overig met onderzoek belast personeel.

### **Artikel 2.4.3 Taken bestuur van de Faculteit met betrekking tot een onderzoeksprogramma**

Het bestuur van de Faculteit heeft met betrekking tot een onderzoeksprogramma in ieder geval tot taak:

- a. het toezicht houden op de uitvoering van de taken van het onderzoeksprogramma;
- b. het goedkeuren van het reglement ten aanzien van het onderzoeksprogramma;
- c. het vaststellen van het nader onderzoeksprogramma;
- d. het vaststellen van het begrotingsplan;
- e. het goedkeuren van het jaarlijks algemeen-financieel verslag;
- f. het goedkeuren van het door de Vice-Decaan onderzoek opgestelde opleidings- en begeleidingsprogramma voor promovendi;
- g. het vaststellen van het begrotingsplan;
- h. het instellen dan wel opheffen van onderzoeksprogramma's en onderzoekcentra gehoord de Vice-Decaan onderzoek;
- i. het aanwijzen van de hoofden van de Onderzoekafdelingen op voordracht van de Vice-Decaan onderzoek;
- j. het vaststellen van de taken van de hoofden van de Onderzoekafdelingen.

### **Artikel 2.4.4 Verantwoording**

De Vice-Decaan onderzoek is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de Faculteit. De Vice-Decaan onderzoek geeft het bestuur van de Faculteit onverwijld de gevraagde inlichtingen.

### **Artikel 2.4.5 Beheer**

Met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBRUM) en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de Onderzoeksinstituten door de Decaan van de Faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de Vice-Decaan onderzoek. Afspraken hieromtrent worden schriftelijk vastgelegd binnen de Faculteit.

### **Artikel 2.4.6 Overleg Team Onderzoek (OTO)**

1. Het bestuur van de Faculteit kan besluiten dat aan een Onderzoeksinstituut een adviesraad (OTO) wordt verbonden bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) leden, tevens directeurs van de Onderzoekafdelingen.
2. De Vice-Decaan onderzoek van de Faculteit treedt op als technisch voorzitter van de adviesraad.
3. De leden van de adviesraad kunnen het bestuur van de Faculteit en de Vice-Decaan onderzoek desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van het Onderzoeksinstituut betreffen.
4. De Vice-Decaan onderzoek hoort de adviesraad in ieder geval over het nader onderzoekprogramma.
5. Van schriftelijk uitgebrachte adviezen zendt de adviesraad ter kennisneming afschrift aan het bestuur van de Faculteit.

### **Artikel 2.4.7 Overleg met Vakgroepen**

1. De Vice-Decaan onderzoek en de voorzitter van een Vakgroep hebben minstens een (1) keer per jaar overleg ter zake van kwalitatieve en kwantitatieve inbreng van de desbetreffende Vakgroep in het onderzoeksprogramma.
2. Ten minste éénmaal per jaar worden de op basis van het in artikel 2.4.7 lid 1 van dit reglement genoemde overleg gemaakte afspraken, in ieder geval ter voorbereiding van de begroting, geëvalueerd.
3. De voornoemde evaluatie kan leiden tot een aanpassing van de formatieve inzet vanuit de in het onderzoeksprogramma participerende Vakgroep.
4. Indien over de inzet van formatie geen overeenstemming bestaat, kan het geschil ter beslechting aan het bestuur van de Faculteit worden voorgelegd.

### Paragraaf 5    Graduate School

#### **Artikel 2.5.1 De Graduate School**

1. In de Faculteit is de Graduate School of Arts and Social Sciences ingesteld.
2. De Graduate School heeft met inachtneming van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur van de Faculteit tot taak de verzorging van onderwijs ten behoeve van de promotieopleiding van de Faculteit in de vakgebieden behorende tot het onderzoeksprofiel van de Faculteit.
3. De Graduate School heeft voorts tot taak:
  - a. de begeleiding van promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten;
  - b. de begeleiding van promovendi van andere categorie in de promotieopleiding van de Graduate School;
  - c. de begeleiding van buitenpromovendi die lid zijn van de Graduate School.

#### **Artikel 2.5.2 Inrichting van de Graduate School**

1. De Graduate School heeft een wetenschappelijk directeur, die door het bestuur van de Faculteit, gehoord het College van Bestuur, wordt benoemd voor een periode vier (4) jaar. De wetenschappelijk directeur kan worden herbenoemd. De wetenschappelijk directeur bezit de hoedanigheid van hoogleraar met ius promovendi.
2. De Graduate School heeft een adviesraad die op voordracht van de wetenschappelijk directeur na overleg met de hoofden van de Onderzoekafdelingen door het bestuur van de Faculteit wordt benoemd voor een periode van vier (4) jaar. De adviesraad bestaat uit drie (3) tot vijf (5) leden namens het wetenschappelijk personeel en één lid namens de promovendi. De leden van de Adviesraad kunnen worden herbenoemd.
3. De adviesraad kan het bestuur van de Faculteit en de wetenschappelijk directeur van de Graduate School desgevraagd en uit eigener beweging van advies dienen over alle aangelegenheden die de werkzaamheden van de Graduate School betreffen.
4. De wetenschappelijk directeur kan door het bestuur van de Faculteit, gehoord het College van Bestuur, om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie worden ontheven. De leden van de adviesraad kunnen eveneens om gewichtige redenen op voorstel van de directeur door het bestuur van de Faculteit tussentijds van hun functie worden ontheven.
5. Op voorstel van de wetenschappelijk directeur bepaalt de Decaan van de Faculteit welke andere Personeelsleden ten behoeve van de Graduate School werkzaam zijn en voor welk deel van hun werktijd.
6. In de Graduate School zijn opgenomen:
  - a. de toelatingscommissie voor de promotieopleiding, die het bestuur van de Faculteit adviseert over toelating van promovendi in de zin van de CAO Nederlandse Universiteiten tot de promotieopleiding en promovendi van andere categorie. Het bestuur van de Faculteit kan het nemen van een besluit tot toelating tot de promotieopleiding in geval van projecten die niet door de Faculteit worden gefinancierd

- (tweede en derde geldstroomprojecten) mandateren. De toelatingscommissie bestaat uit de leden van de adviesraad die docent zijn in de promotieopleiding. (Onder docenten mogen hier gerekend worden: (co)promotoren en/of een academisch staflid met minimaal een docent 3 aanstelling die een cursus verzorgt in de promotieopleiding);
- b. de promotieopleidingscommissie voor de promotieopleiding. Deze bestaat uit een gelijk aantal docenten uit de promotieopleiding en promovendileden. De promovendivertegenwoordiger in de adviesraad heeft q.q. zitting in de promotieopleidingscommissie. De andere promovendi-vertegenwoordiger(s) wordt benoemd door het bestuur van de Faculteit op voorstel van de promovendi-vertegenwoordiger in de adviesraad en de wetenschappelijk directeur van de Graduate School. Het bestuur van de Faculteit benoemt de leden.

### **Artikel 2.5.3 Taken en bevoegdheden wetenschappelijk directeur**

1. De algemene en dagelijkse leiding van de werkzaamheden in de Graduate School berust namens het bestuur van de Faculteit bij de wetenschappelijk directeur.
2. De wetenschappelijk directeur heeft verder tot taak (hetgeen kan worden ondergemandateerd):
  - a. het opstellen van de onderwijs- en examenregeling(en) (OER) c.q. opleidings- en examenregelingen voor elke in de (graduate) school verzorgde Opleiding of groep van Opleidingen;
  - b. het organiseren en coördineren van het onderwijs in de promotieopleiding;
  - c. het doen van voorstellen aan het bestuur van de Faculteit voor het inrichten en in stand houden van een systeem van interne kwaliteitszorg;
  - d. de zorg voor de follow up van externe kwaliteitszorg;
  - e. het meewerken aan visitaties en andere kwaliteitsbeoordelingen;
  - f. het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de Graduate School;
  - g. het vaststellen van het opleidings- en begeleidingsprogramma;
  - h. de zorg voor de naleving van het goedgekeurde opleidings- en begeleidingsprogramma;
  - i. het vaststellen van een jaarlijks financieel en algemeen verslag van de Graduate School;
  - j. het verdelen van de taken van de Graduate School over degenen die binnen de Graduate School werkzaam zijn;
  - k. het uitbrengen van adviezen aan het bestuur van de Faculteit over de aangelegenheden betreffende het onderwijs in de Graduate School.

### **Artikel 2.5.4 Taken bestuur van de Faculteit met betrekking tot de Graduate School**

Het bestuur van de Faculteit heeft met betrekking tot een Graduate School in elk geval tot taak:

1. het houden van toezicht op de uitvoering van de taken van de Graduate School;
2. het benoemen en ontslaan van de wetenschappelijk directeur;
3. het benoemen en ontslaan van de leden van de adviesraad, de promotieopleidingscommissie en de toelatingscommissie;
4. het goedkeuren van het opleidings- en begeleidingsprogramma;
5. het vaststellen van de begroting voor de Graduate School;
6. het goedkeuren van het jaarlijks verslag van de Graduate School.

### **Artikel 2.5.5 Verantwoording**

De wetenschappelijk directeur van de Graduate School is verantwoordelijk tegenover het bestuur van de Faculteit. Hij geeft dat bestuur onverwijld de gevraagde inlichtingen.

### **Artikel 2.5.6 Beheer**

Met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement (BBRUM) en de UM mandatenregeling kunnen met betrekking tot het beheer van de Graduate School door de Decaan van de Faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de wetenschappelijk directeur.

### **Artikel 2.5.7 Overleg promovendi Graduate School**

De wetenschappelijk directeur van de Graduate School stelt alle geregistreerde promovendi tenminste tweemaal per jaar in de gelegenheid om met hem/haar overleg te voeren over de opleidingen en al hetgeen daarmee verband houdt.

In het overleg wordt in elk geval ingegaan op de haalbaarheid van de opleidingsprogramma's en de daaraan gekoppelde randvoorwaarden terzake van begeleiding en ondersteuning.

### **Artikel 2.5.8 Reglement Graduate School**

Het bestuur van de Faculteit heeft ter nadere regeling van de Graduate School een reglement op de Graduate School vastgesteld.

## Paragraaf 6 Vakgroepen

### **Artikel 2.6.1 Vakgroepen**

1. De Faculteit kent de volgende Vakgroepen:
  - Wijsbegeerte;
  - Geschiedenis;
  - Letteren en Kunst;
  - Maatschappijwetenschap;
  - Politieke Wetenschappen.
2. Vakgroepen hebben tot taak:
  - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's alsmede van de onderzoekprogramma's van de Faculteit.
  - b. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
  - c. het in stand houden van en uitbouwen van kennis en deskundigheid op het gebied van de eigen discipline en het opbouwen en onderhouden van relaties met instituten en met de eigen beroepsgroep zowel nationaal als internationaal;
3. Het bestuur van de Faculteit bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de Vakgroepen als bedoeld onder artikel 2.6.1 lid 2 onder a en b van het onderhavige reglement en bepaalt voorts de wijze waarop de inbreng wordt geleverd.

### **Artikel 2.6.2 Voorzitter Vakgroep**

1. Het bestuur van de Faculteit benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van de Vakgroep. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit de hoogleraren van de Vakgroep. De benoeming geschiedt voor een door het bestuur van de Faculteit te bepalen termijn, die als regel drie (3) jaar bedraagt. Herbenoeming voor een tweede termijn is in beginsel mogelijk.
2. De voorzitter van de Vakgroep kan om gewichtige redenen tussentijds van deze functie worden ontheven.
3. De voorzitter van de Vakgroep kan zich laten bijstaan door adviseurs.

4. Het voorzitterschap van de Vakgroep is onverenigbaar met de functie van lid van het bestuur van de Faculteit, wetenschappelijk directeur Graduate School en Opleidingsdirecteur.

### **Artikel 2.6.3 Taken voorzitter Vakgroep**

1. De voorzitter van de Vakgroep heeft tot taak:
  - a. het bewaken van de kwaliteit van de inbreng in de discipline in onderzoek en onderwijs in de Vakgroep;
  - b. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de Vakgroep;
  - c. het verdelen van de taken van de Vakgroep over de leden van de Vakgroep;
  - d. het voeren van overleg met het bestuur van de Faculteit, de Opleidingsdirecteuren en de wetenschappelijk directeuren van het Onderzoekinstituut en de (Graduate) school over de aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs en onderzoek dat door medewerkers van de Vakgroep wordt verzorgd c.q. verricht;
  - e. het desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het bestuur van de Faculteit, de wetenschappelijke directeuren van de (Graduate) school, alsmede aan Opleidingsdirecteuren over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en het onderzoek van de Faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs;
  - f. het verrichten van de overige taken die het bestuur van de Faculteit aan hem/haar/hen opdraagt.
  - g. het uitbrengen van advies - gehoord alle leden van de Vakgroep - aan het bestuur van de Faculteit over structuurrapporten voor hoogleraren en profielen van overig aan te stellen wetenschappelijk personeel;
2. Met inachtneming van het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) en de mandatenregeling UM kan de Decaan van de Faculteit met betrekking tot het beheer van de Vakgroep bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van de Vakgroep.

### **Artikel 2.6.4 Werkoverleg**

De voorzitter van de Vakgroep voorziet in geregeld werkoverleg binnen de Vakgroep.

### Paragraaf 7 Benoeming van hoogleraren

#### **Artikel 2.7.1 Benoemingen en aanstellingen van hoogleraren**

1. Het bestuur van de Faculteit stelt ter voorbereiding van een advies aan het College van Bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de Faculteit een commissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren, al dan niet uit de Faculteit. Minimaal een van de commissieleden is vrouw. Aan de commissie wordt een Student toegevoegd.
2. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het bestuur van de Faculteit uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de voorzitters van de betrokken Vakgroepen en met de hoofden van de betrokken Onderzoekafdelingen, alsmede met de betrokken Opleidingsdirecteuren en betrokken derden.  
De benoemingsadviescommissie vermeldt het resultaat van dit overleg in haar advies.
3. Alvorens zijn advies met betrekking tot de benoeming aan het College van Bestuur uit te brengen, wint het bestuur van de Faculteit advies in bij de zuster Faculteiten, Faculteitsraad alsmede het College van Decanen.
4. Het bestuur van de Faculteit voegt bij zijn advies het voorstel van de benoemingsadviescommissie en de daarbij behorende stukken, waaronder in voorkomend geval de adviezen van de besturen van de zuster Faculteiten, het oordeel van het College van Decanen en de verslagen van de bespreking van het advies door het bestuur van de Faculteit en door de Faculteitsraad.
5. Het College van Bestuur besluit over de benoeming.

### **Artikel 2.7.2 Overleg over andere aanstellingen**

Alvorens tot aanstelling van een Personeelslid te besluiten die werkzaam zal zijn voor het Onderzoekinstituut en/of belast zal worden met de verzorging van onderwijs, vergewist de Decaan zich ervan, dat de betrokken hoofden van de Onderzoekafdelingen en/of de Opleidingsdirecteuren met de voorgestelde benoeming instemmen.

#### Paragraaf 8 'Cooling-off' periode tussen verschillende rollen

Wij stellen een cooling-off periode voor om mogelijke belangenverstremming tussen verschillende rollen te vermijden. Deze periode duurt twee jaar na beëindiging van de rol en is op de volgende rollen van toepassing:

1. een programmadirecteur kan geen lid worden van een opleidingscommissie gedurende deze periode;
2. leden van het Faculteitsbestuur kunnen geen lid worden van de Faculteitsraad of de Examencommissie gedurende deze periode;
3. leden van de Faculteitsraad kunnen geen lid worden van het Faculteitsbestuur gedurende deze periode;
4. leden van de Examencommissie kunnen geen lid worden van het Faculteitsbestuur gedurende deze periode.

#### Paragraaf 9 Faculteitsbureau, Facultaire Diensten en centrale onderwijs- en examenvoorzieningen

##### **Artikel 2.9.1 Faculteitsbureau**

1. Het Faculteitsbureau ondersteunt het bestuur van de Faculteit, de Faculteitsraad en diverse commissies en behartigt de zaken het beheer van de Faculteit betreffend.
2. Het Faculteitsbureau is een afdeling binnen de Faculteit en staat onder leiding van de directeur van de Faculteit.
3. De organisatie van het Faculteitsbureau en de daarbij behorende functies en formatie worden beschreven in een afzonderlijk document, vastgesteld door het bestuur van de Faculteit, in overleg met de directeur van de Faculteit.

##### **Artikel 2.9.2 Facultaire Diensten en centrale onderwijs- en onderzoeksvoorzieningen**

1. Binnen de Faculteit fungeren facultaire clusters elk met een specifieke taakstelling gericht op ondersteuning en/of uitvoering van bepaalde onderdelen van het facultaire onderwijs en/of onderzoek, binnen het kader van door het bestuur van de Faculteit vastgesteld beleid.
2. Voor de uitvoering van de specifieke ondersteuning en/of uitvoering van het facultair onderwijs en/of onderzoek kan de Decaan van de Faculteit overgaan tot de instelling van een centrale onderwijs- of onderzoeksvoorziening.

## **HOOFDSTUK III      MEDEZEGGENSCHAP**

### Paragraaf 1      De Faculteitsraad

#### **Artikel 3.1.1**    **Omvang; wijze van samenstelling**

1. De Faculteitsraad bestaat uit tien (10) leden:
  - a. vier (4) leden worden gekozen door en uit het wetenschappelijk personeel;
  - b. een (1) lid wordt gekozen door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel;
  - c. vijf (5) leden worden gekozen door en uit de Studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt twee (2) jaar, die van de Studenten een (1) jaar.
3. Degene die een tussentijds opengevallen plaats vervult, treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar/hen voorganger zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden, of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de uitslag van de verkiezingen.
5. Met het lidmaatschap van de Faculteitsraad is onverenigbaar de functie van lid van het College van Bestuur of lid raad van toezicht van de Universiteit, de functie van lid van het bestuur van de Faculteit, de functie van secretaris-directeur van de Faculteit en de functie van ambtelijk secretaris van de Faculteitsraad en de functie van secretaris van de Raad van Toezicht.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af.
7. De verkiezingen van de Faculteitsraad worden georganiseerd volgens het door het College van Bestuur vastgestelde Kiesreglement.
8. De vergaderingen en vergaderstukken van de Faculteitsraad zijn openbaar, tenzij het bestuur van de Faculteit vergaderstukken als vertrouwelijk aanmerkt in welk geval het deel van de vergadering van de Faculteitsraad waarin de vertrouwelijke stukken worden besproken ook niet openbaar is.

#### **Artikel 3.1.2**    **Voorzitter**

De Faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een (of meerdere) plaatsvervangend voorzitter(s).

### Paragraaf 2      Bevoegdheden Faculteitsraad

#### **Artikel 3.2.1**    **Algemeen**

1. Het bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad ten minste tweemaal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de Faculteit met hem te bespreken op de wijze als bepaald in artikel 9.32 lid 1 van de Wet.  
Het bestuur en de Faculteitsraad komen voorts met elkaar in vergadering bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het bestuur van de Faculteit, de Faculteitsraad, dan wel een geleding.  
De vergadering wordt gehouden binnen drie (3) weken nadat daartoe een verzoek is ingediend.
2. De Faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden de Faculteit betreffende aan het bestuur van de Faculteit voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken op de wijze als bepaald in artikel 9.32 lid 2 van de Wet.  
Het bestuur van de Faculteit brengt op de voorstellen binnen drie (3) maanden een schriftelijke,

met redenen omklede reactie uit aan de Faculteitsraad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bestuur van de Faculteit de Faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.

3. De Faculteitsraad oefent tegenover het bestuur van de Faculteit c.q. de Decaan de instemmingsrechten en adviesrechten uit die toekomen aan de universiteitsraad voor zover het aangelegenheden betreft die de Faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan het bestuur zijn toegekend c.q. aan de Decaan zijn gemandateerd.
4. Het bestuur van de Faculteit verstrekt de Faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het bestuur van de Faculteit, de organisatie van de Faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.  
Het bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de Faculteit op financieel en organisatorisch en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening.
5. Het bestuur van de Faculteit stelt de Faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan van de Universiteit voor zover die de Faculteit c.q. het facultair strategisch programma rechtstreeks regarderen.
6. Voorts verschaft het bestuur van de Faculteit de Faculteitsraad ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en gevraagd tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de Faculteit werkzame personen en de leden van het bestuur van de Faculteit.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de Faculteitsraad in het geding is, kan de Faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De Faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in besloten vergadering plaats heeft.
8. De Faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de Faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De Faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de Faculteitsraad worden toegezonden aan het bestuur van de Faculteit en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de Faculteit ten behoeve van belangstellenden.
9. Het bestuur van de Faculteit staat de Faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de Faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
10. Het bestuur van de Faculteit stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de Wet de leden van de Faculteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het bestuur van de Faculteit en de Faculteitsraad gezamenlijk. Het personeel van de Faculteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

### **Artikel 3.2.2 Instemmingsbevoegdheid Faculteitsraad**

Het bestuur van de Faculteit behoeft de voorafgaande instemming van de Faculteitsraad voor elk ter zake voorgenomen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van:

- a. het Faculteitsreglement, zoals bedoeld in artikel 9.14 van de Wet;
- b. de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet met

uitzondering van onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, onder a t/m g en v, , en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid, van de Wet;

- c. het instellen van de Opleidingscommissie(s);
- d. het verbinden van het afwijzende karakter aan een negatief studieadvies;
- e. het vaststellen van richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- f. het vaststellen van jaarlijks onderzoekprogramma van de Faculteit;
- g. het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met besturen van Faculteiten van de Universiteit inzake onderwijs en wetenschapsbeoefening;
- h. de nadere regeling van de inrichting van (Graduate) schools;
- i. de nadere regeling van de inrichting van Onderzoeksinstituten en Onderwijsinstituten.
- j. de hoofdlijnen van de jaarlijkse facultaire begroting, waaronder begrepen het facultair intern verdeelmodel;
- k. het facultair strategisch programma.

### **Artikel 3.2.3 Adviesbevoegdheid Faculteitsraad**

Het bestuur van de Faculteit legt alvorens een besluit te nemen aan de Faculteitsraad voor advies voor voornemens met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. voordracht voor een graad doctor honoris causa;
- b. het uitbrengen van advies aan het College van Bestuur met betrekking tot de benoeming van een hoogleraar;
- c. het instellen en opheffen van Vakgroepen, Onderzoeksinstituten en Teaching & Learning Hub;
- d. de facultaire begroting;
- e. het vaststellen van structuurrapporten;
- f. het beleids- en formatieplan van de Faculteit;
- g. benoeming van Opleidingsdirecteuren, voorzitters van de examencommissie en het instellen en beëindigen van bachelor- en masteropleidingen.

### **Artikel 3.2.4 Bevoegdheden Personeelsgeledingen**

1. Het bestuur van de Faculteit voorziet er in dat de Personeelsgeledingen van de Faculteitsraad tijdig in de gelegenheid worden gesteld een advies aan de Decaan uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:
  - a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de Faculteit worden toegepast;
  - b. de wijze waarop het algemeen Personeelsbeleid bij de Faculteit wordt uitgevoerd;
  - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in de Faculteit;
  - d. de organisatie en de werkwijze binnen de Faculteit;
  - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de Faculteit.
2. De in artikel 3.2.4 lid 1 van het onderhavige reglement bedoelde rechten van de Personeelsgeledingen kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de Decaan via mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
3. De personeelsgeledingen zijn bevoegd de Decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in artikel 3.2.4 lid 1 van het onderhavige reglement genoemde aangelegenheden.
4. De Decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.2.6 van het onderhavige reglement de voorafgaande instemming van de Personeelsgeledingen voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de Personeelsgeledingen op grond van artikel 3.2.4 lid 1 van het onderhavige reglement hebben geadviseerd.

### **Artikel 3.2.5 Adviesbevoegdheid Studentengeleding**

De Decaan behoeft behoudens het bepaalde in 3.2.6 van het onderhavige reglement het advies van de Studentengeleding voor het algemeen personeels- en benoemingsbeleid binnen de

Faculteit voor zover deze bevoegdheid aan de Decaan is toegekend.

### **Artikel 3.2.6 Nadere regels bijzondere bevoegdheden**

De bepalingen opgenomen in de artikelen 3.2.4 en 3.2.5 van het onderhavige reglement zijn niet van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid voor de Faculteit reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

De genoemde bevoegdheden worden evenmin uitgeoefend voor zover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op andere wijze is uitgeoefend.

### **Artikel 3.2.7 Reglement van orde**

De Faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Daarin worden tenminste regels gesteld met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
- b. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de Faculteitsraad voorstellen aan het bestuur van de Faculteit wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de Faculteitsraad tegenover het bestuur van de Faculteit het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- d. de vaststelling van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder artikel 3.2.7 lid c van het onderhavige reglement bedoeld aanwezig dient te zijn;
- e. de wijze waarop de Faculteitsraad gebruik maakt van de door het College van Bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van de Decaan;
- f. de wijze waarop de Faculteitsraad invulling geeft aan haar betrokkenheid bij de voordracht voor de benoeming van de leden van de Opleidingscommissie;
- g. de verslaglegging en de ondertekening van de besluiten;
- h. de openbaarheid der vergaderingen;
- i. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de raad een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is op grond van artikel 9.32 lid 6 van de Wet.

### **Artikel 3.2.8 Geheimhouding**

1. De leden van de Faculteitsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als raadslid vernemen en ten aanzien waarvan de Decaan dan wel het bestuur van de Faculteit geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van de band van betrokkene met de Universiteit.

### **Artikel 3.2.9 Procedure instemmingsbevoegdheid**

1. Over een voorgenomen besluit van het bestuur van de Faculteit dat de instemming van de Faculteitsraad van de betreffende geleding van de Faculteitsraad dan wel de Opleidingscommissie behoeft, dient de Faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de Opleidingscommissie in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de

- Faculteitsraad onderscheidenlijk de Opleidingscommissie maar in elk geval binnen zes (6) weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten, tenzij in overleg tussen de Faculteitsraad onderscheidenlijk de Opleidingscommissie en het bestuur van de Faculteit een andere termijn is overeengekomen.
2. Indien de Faculteitsraad de desbetreffende geleding dan wel de Opleidingscommissie binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak is gekomen, wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming van de Faculteitsraad, de desbetreffende geleding dan wel de Opleidingscommissie te hebben verworven.

Paragraaf 3      Geschillenregeling Medezeggenschap

**Artikel 3.3.1 Procedure na onthouden van instemming**

1. Indien een voorgenomen besluit van het bestuur van de Faculteit niet de vereiste instemming krijgt van de Faculteitsraad dan wel van de desbetreffende geleding, overlegt het bestuur van de Faculteit met de Faculteitsraad dan wel met de desbetreffende geleding.
2. Na dit overleg beslist het bestuur van de Faculteit:
  - het voorstel te handhaven, of
  - het voorstel in gewijzigde vorm voor te leggen aan de Faculteitsraad, of
  - het voorstel in te trekken.Het bestuur van de Faculteit deelt de Faculteitsraad zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee (2) maanden zijn besluit mede.  
Indien deze mededeling niet binnen twee (2) maanden is gedaan, vervalt het voorstel.
3. Indien het bestuur van de Faculteit het voorstel wenst te handhaven constateert het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
4. Het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

**Artikel 3.3.2 Procedure na onthouden van advies**

1. Indien het bestuur van de Faculteit geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de Faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 3.2.5 van het onderhavige reglement, deelt het bestuur van de Faculteit dit binnen twee (2) weken mede aan de Faculteitsraad.
2. De in artikel 3.3.2 van het onderhavige reglement bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.
3. De Faculteitsraad deelt vervolgens binnen twee (2) weken aan het bestuur van de Faculteit mede of de Faculteitsraad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de Faculteitsraad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken, dient het bestuur van de Faculteit in zijn besluit melding te maken van het feit, dat is afgeweken van het advies van de Faculteitsraad.
4. De uitvoering van het besluit wordt door het bestuur van de Faculteit opgeschort met vier (4) weken, tenzij de Faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
5. Het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

**Artikel 3.3.3 Procedure na onthouden van informatie**

1. Indien het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad een van de in artikel

3.2.1 leden 1 tot en met 6 van het onderhavige reglement beschreven algemene bevoegdheden niet nakomt, verzoekt het desbetreffende orgaan alsnog om nakoming binnen redelijke termijn. Indien na dit verzoek het desbetreffende orgaan de beschreven bevoegdheid alsnog niet nakomt, constateert het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.

2. Het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

#### **Artikel 3.3.4 Procedure na melding geschil**

1. Het College van Bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen bestuur van de Faculteit en Faculteitsraad mogelijk is.
2. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het bestuur van de Faculteit dan wel de Faculteitsraad het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap als bedoeld in artikel 9.39 van de Wet.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen.
4. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in artikel 3.3.4 lid 3 van het onderhavige reglement wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
  - het bestuur van de Faculteit zich heeft gehouden aan de eisen van de Wet en het Faculteitsreglement;
  - het bestuur van de Faculteit bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en
  - het bestuur van de Faculteit onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de Faculteitsraad.
5. Indien het bestuur van de Faculteit geen instemming van de Faculteitsraad heeft gekregen, kan het bestuur van de Faculteit de geschillencommissie, in afwijking van artikel 3.3.4 lid 3 van het onderhavige reglement, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de Faculteitsraad om geen instemming te geven onredelijk is, of indien de voorgenomen beslissing van het bestuur van de Faculteit gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. De Faculteitsraad kan voor wat betreft het aanhangig maken van een geschil in de adviesbevoegdheden van de Opleidingscommissie(s) treden, voorzover dat strookt met het advies van de opleidingscommissie.
7. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, zoals nader geregeld in artikel 9.46 van de Wet.

#### **Artikel 3.3.5 Geschillenregeling opleidingscommissie**

De artikelen 3.3.1, 3.3.2 en 3.3.4 van het onderhavige reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de Opleidingscommissie.

## **HOOFDSTUK IV      RECHTSBESCHERMING**

### **Artikel 4.1.1   Rechtsbescherming voor Studenten**

1. Een Student dient een klacht, beroep of bezwaar vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de Faculteit dan wel het ontbreken ervan in bij het Complaint Service Point ('CSP').
2. Het indienen van een klacht, beroep of bezwaar en de behandeling daarvan geschiedt op de wijze zoals is vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM) en voorts met inachtneming van hoofdstuk 7, titel 4 van de Wet. Tevens wordt in voornoemd verband verwezen naar de Klachtenregeling FASoS.

### **Artikel 4.1.2   Rechtsbescherming voor medewerkers**

1. Medewerkers kunnen bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing of het ontbreken daarvan bij het bestuur van de Faculteit. Indien het bezwaar gericht is tegen een krachtens mandaat of ondermandaat genomen beheersbeslissing zendt het hoofd van de beheerseenheid (de Decaan) het bezwaar onverwijld door naar het College van Bestuur.
2. De behandeling van het bezwaar door het bestuur van de Faculteit geschiedt overeenkomstig de procedure die is vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM).
3. Medewerkers kunnen een klacht indienen:
  - over ongewenst gedrag bij de door het College van Bestuur aangewezen vertrouwenspersoon of ingestelde adviescommissie ongewenst gedrag op de wijze zoals is vastgelegd in het Bestuurs- en Beheersreglement UM (BBRUM);
  - over een gedraging van algemene aard bij de door het bestuur van de Faculteit ingestelde facultaire klachtenadviescommissie. De behandeling van deze klachten geschiedt met inachtneming van hoofdstuk 9.1 van de Algemene Wet bestuursrecht.

**Artikel 5.1.1 Advies**

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse of duale bacheloropleiding wordt aan iedere Student door of namens het bestuur van de Faculteit advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 5.1.1 van het onderhavige reglement kan het advies aan de Student worden uitgebracht zolang deze de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Indien aan het studieadvies voor een opleiding of een groep van opleidingen een bindend, afwijzend karakter is verbonden wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen en voorts wordt opgenomen hoe moet worden omgegaan met persoonlijke omstandigheden.

**Artikel 6.1.1 Examencommissie**

1. Elke Opleiding of groep van Opleidingen aan de Faculteit heeft een Examencommissie.
2. De Examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een Student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling (OER) stelt ten aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de Wet.

**Artikel 6.1.2 Benoeming en samenstelling Examencommissie**

1. Het bestuur van de Faculteit stelt de Examencommissie in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de desbetreffende Opleiding of groep van Opleidingen.
2. Het bestuur van de Faculteit draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de Examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de Examencommissie draagt het bestuur van de Faculteit er zorg voor dat:
  - a. tenminste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende Opleiding of aan een van de Opleidingen die tot de groep van Opleidingen behoort;
  - b. tenminste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende Opleiding of een van de Opleidingen die tot de groep van Opleidingen behoort;
  - c. leden van het instellingsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling niet worden benoemd.
4. Benoeming van de leden van de Examencommissie, waaronder de voorzitter en vicevoorzitter, gebeurt op voordracht door het bestuur van de Faculteit, gehoord de leden van de desbetreffende Examencommissie. De voorgenomen benoeming van de voorzitter wordt aan de Faculteitsraad ter advisering voorgelegd.
5. De Examencommissies bestaan uit vijf (5) of zes (6) leden.
6. Voor elke Examencommissie wordt op (academische) jaarbasis een voor een van de Opleidingen ingeschreven student aangewezen door de student reps die alle opleidingen die onder deze examencommissie vallen vertegenwoordigt. Deze persoon woont het agenda-overleg van het niet vertrouwelijke gedeelte van de vergadering van de betreffende commissie bij, alsmede de nabespreking van dat deel van de vergadering.

**Artikel 6.1.3 Zittingstermijn**

1. De zittingstermijn van de leden van de Examencommissie bedraagt drie (3) jaar, met de mogelijkheid voor een eenmalige herbenoeming voor eenzelfde periode. Bij uitzondering kan hiervan gemotiveerd worden afgeweken.
2. De leden van de Examencommissie kunnen door het bestuur van de Faculteit om gewichtige redenen tussentijds worden geschorst of ontheven uit hun rol.

**Artikel 6.1.4 Taken en bevoegdheden Examencommissie**

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 6.1 lid 2 van het onderhavige reglement heeft een Examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
  - a. met inachtneming van artikel 7.11 van de Wet en het door het College van Bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;

- b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de Wet;
  - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen (beoordelingsnormen) binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling (OER), bedoeld in artikel 7.13 van de Wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen, daarbij kan gedacht worden aan eisen met betrekking tot de aansluiting op eventuele eindtermen;
  - d. het door de meest daarvoor in aanmerking komende Examencommissie verlenen van toestemming aan een Student om een door die Student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3j van de Wet (vrij onderwijsprogramma) te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de Examencommissie tevens aangeeft tot welke Opleiding van de Faculteit dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze Wet, en
  - e. het verlenen van vrijstelling aan een Student voor het afleggen van één of meer tentamens;
  - f. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens.
2. Indien een Student of extraneus fraudeert, kan de Examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de Examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de Examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een (1) jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de Examencommissie de inschrijving voor de Opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
  3. De Examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het artikel 6.4 lid 1 onderdelen b, c en e, en lid 2 van het onderhavige reglement en over de maatregelen die zij in dat verband kan nemen. De Examencommissie kan onder door haar te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
  4. Indien een Student bij de Examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examiner betrokken is die lid is van de Examencommissie, neemt de betrokken examiner geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de Examencommissie.
  5. De Examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden. De Examencommissie verstrekt het verslag aan het bestuur van de Faculteit.
  6. Op basis van het verslag als bedoeld in artikel 6.5 lid 5 van het onderhavige reglement bespreekt de Decaan jaarlijks in aanwezigheid van de Vice-Decaan onderwijs en de Opleidingsdirecteur de gang van zaken binnen de Examencommissie met de voorzitter van de desbetreffende Examencommissie.
  7. De voorzitters van de Examencommissies en de Opleidingsdirecteuren voeren onderling periodiek overleg.

#### **Artikel 6.1.5 Examinatoren**

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijst de Examencommissie examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de Examencommissie de gevraagde inlichtingen.

## **HOOFDSTUK VII      SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 7.1.1**

Dit reglement kan worden aangehaald als 'Faculteitsreglement FdCMW'.

### **Artikel 7.1.2 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking met ingang van de dag volgend op die van de goedkeuring door het College van Bestuur.