

EXAMENREGLEMENT

V6 JUNI 2026

Examenreglement voor de erkende opleidingen in stralingsbescherming
(erkeningsnummer ANVS-PP-2022/0091279-48):

- Stralingsbescherming voor Medisch Specialisten die gebruik maken van Röntgenapparatuur (SMSR)
- Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen - niveau D (TMS-VRS D)
- Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Meet- en Regeltoepassingen voor Toestellen, Versnellers en ingekapselde radioactieve bronnen (TMS-MR)

ARTIKEL 1. ALGEMEEN

1. Dit reglement is van toepassing op de erkende opleidingen *‘Stralingsbescherming voor Medisch Specialisten die gebruik maken van Röntgenapparatuur’* (officieus afgekort tot *‘SMSR’*), *‘Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen – niveau D (TMS-VRD D)’*, *‘Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Meet- en Regeltoepassingen voor toestellen, versnellers en ingekapselde radioactieve bronnen (TMS-MR)’*. Het is vastgesteld door de opleidingsverantwoordelijke voor de erkende stralingshygiënische opleidingen in Randwyck, namens de besturen van de instellingen die participeren in de complexvergunning Randwyck. De opleidingen worden gecoördineerd vanuit de Stralingsbeschermingseenheid Randwyck.
2. Het doel van het reglement is het vastleggen van de criteria voor de practica en examens van de in *Artikel 1.1* genoemde opleidingen. Daarnaast worden ook de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de examencommissie en andere betrokken personen uiteengezet.

ARTIKEL 2. EXAMENCOMMISSIE

1. De examencommissie bestaat tenminste uit:
 - Tenminste twee vertegenwoordigers van iedere hieronder genoemde instelling die deel uit maakt van de complexvergunning Randwyck:
 - Maastricht Universitair Medisch Centrum + (MUMC+)
 - Universiteit Maastricht (UM)
 - Maastricht en Maastricht Protonentherapie B.V.
 - De voorzitter, die zich onpartijdig (ten aanzien van de vertegenwoordigde instellingen) opstelt.
 - De opleidingscoördinator behorend tot de Stralingsbeschermingseenheid.
 - De opleidingsverantwoordelijke voor de erkende stralingshygiënische opleidingen.
2. De commissie kiest uit haar leden een voorzitter en een secretaris.
3. De leden van de examencommissie zijn deskundig op het gebied van de stralingshygiëne en beschikken ten minste over het opleidingsniveau coördinerend deskundige (CD) of daaraan gelijkwaardig. De leden hebben bij voorkeur ervaring op het gebied van onderwijs. Ten minste één lid beschikt over een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO/UTQ). De opleidingsverantwoordelijke beschikt eveneens over een Basiskwalificatie Onderwijs (BKO/UTQ).
4. De examencommissie is verantwoordelijk voor het vaststellen van de practica en de examens, de beoordeling van de eindtoetsen van de examens, het toekennen van diploma's en voor wat dit reglement verder voorschrijft.

5. De examencommissie vergadert ten minste viermaal per jaar. Van deze vergaderingen wordt een verslag gemaakt dat digitaal bij de Stralingsbeschermingseenheid wordt bewaard.

ARTIKEL 3. VOERTAAL

1. De voertaal tijdens de cursus '*Stralingsbescherming voor medisch specialisten die gebruik maken van röntgenapparatuur*' is Nederlands. Alle lesmateriaal behorend bij deze cursus wordt in principe in het Nederlands aangeboden, waarbij een uitzondering mogelijk is in presentaties van docenten; in voorkomende gevallen kunnen deze geheel of gedeeltelijk in het Engels worden aangeboden.
2. De voertaal tijdens de cursus '*Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen – niveau D (TMS-VRS D)*' is Engels. Alle lesmateriaal behorend bij deze cursus wordt in het Engels aangeboden.
3. De voertaal tijdens de cursus '*Toezichthoudend Medewerker Stralingsbescherming – Meet- en Regeltoepassingen voor toestellen, versnellers en ingekapselde radioactieve bronnen (TMS-MR)*' is Engels. Alle lesmateriaal behorend bij deze cursus wordt in het Engels aangeboden.

ARTIKEL 4. THEORIE-EXAMEN

1. Het theorie-examen wordt schriftelijk individueel afgenomen en bestaat uit een combinatie van meerkeuzevragen en reken- en/of open vraagstukken.
2. De tijdsduur van het examen voor de cursus SMSR is:
 - Meerkeuze vragen: maximaal 1 uur
 - Open en/of rekenvraagstukken: maximaal 1,5 uur

De tijdsduur van het examen voor de cursus TMS-VRS D is:

 - Meerkeuze vragen: maximaal 1 uur
 - Open en/of rekenvraagstukken: maximaal 2,5 uur

De tijdsduur van het examen voor de cursus TMS-MR is:

 - Meerkeuze vragen: maximaal 1 uur
 - Open en/of rekenvraagstukken: maximaal 1,5 uur
3. Indien er kandidaten deelnemen aan het examen die een arbeidshandicap (bv. dyslexie, dyscalculie etc.) hebben, dan kan de examencommissie besluiten tot het aanpassen van de examencondities, zodat wordt aangesloten bij de mogelijkheden van de betreffende kandidaat. Om aanspraak te maken op extra faciliteiten, dient de kandidaat een deskundigenverklaring te overleggen. Deze verklaring bevat een diagnose en eventuele adviezen over noodzakelijke faciliteiten. Bij de diagnose dyslexie of een andere arbeidshandicap kan de kandidaat altijd aanspraak maken op een verlenging van de totale examentijd met maximaal 30 minuten.
4. De meerkeuzevragen worden afgenomen onder 'gesloten boek' condities, waarbij het alleen geoorloofd is om een rekenmachine, blanco schrijfpapier en een pen te gebruiken.
5. Er wordt geen gokcorrectie toegepast op meerkeuze examens. Wel wordt er een cesuur opgelegd van 60 %. De cursist moet dus minimaal 60 % juist scoren om te slagen voor dit examenonderdeel. Ook voor het open vragen gedeelte wordt een cesuur van 60 % opgelegd.
6. Bij afname van het examenonderdeel dat bestaat uit open vragen en rekenopdrachten mogen cursisten gebruik maken van het theorieboek of syllabus van de opleiding, hand-outs en proefexamens inclusief

aantekeningen, een rekenmachine en schrijfmateriaal. Het gebruik van digitale hulpmiddelen, zoals een mobiele telefoon, is tijdens examens niet toegestaan. Dit geldt ook voor het gebruik van vertaalapps; de cursist moet de voertaal horend bij de cursus (zie artikel 3) voldoende machtig zijn.

7. Ten laatste 2 weken voorafgaand aan de examendatum stelt de examencommissie het examen en de bijbehorende puntenwaardering vast.
8. Examens worden afgenomen onder toezicht van een door de organisator aangewezen en vooraf geïnstrueerde toezichthouder/surveillant. Indien er tijdens het examen onregelmatigheden of fraude wordt geconstateerd, heeft de toezichthouder de bevoegdheid het examen van de fraudeur(s) te beëindigen. De toezichthouder meldt dit onmiddellijk aan de examencommissie, zowel mondeling als schriftelijk, waarna de examencommissie de mogelijkheid heeft om het examen na onderzoek ongeldig te verklaren.
9. De examens worden onder verantwoordelijkheid van de opleidingsverantwoordelijke samengesteld en ter vaststelling voorgelegd aan de examencommissie. Hierbij worden de examens ten minste digitaal met een wachtwoord beveiligd. De examens worden vervolgens afgedrukt en in een gesloten enveloppe overhandigd aan de persoon die toezicht houdt tijdens het examen. Deze enveloppe wordt pas tijdens het examen, in aanwezigheid van de cursisten geopend. Na afloop van het examen ziet de toezichthouder erop toe, dat alle examenmaterialen worden ingenomen en worden geretourneerd aan de coördinator opleidingen.
10. De examens worden afgenomen op examennummer om anonimiteit te garanderen. Deze examennummers worden tijdens het examen verstrekt aan de cursist.
11. Het examen wordt als voldoende beoordeeld als voor beide examenonderdelen een score van ten minste 60 % gehaald is. Er is geen compensatie mogelijk tussen beide examenonderdelen. Het examenonderdeel waarvoor ten minste 60 % gescoord is, hoeft in een herkansing niet opnieuw te worden afgelegd en heeft een geldigheidsduur van 3 jaar met ingang van de examendatum.
12. Indien een examen(onderdeel) niet met goed gevolg is afgelegd, mag de cursist opnieuw deelnemen aan het examen(onderdeel) van een volgende cursus die wordt aangeboden. Voor dit examen, dat wordt beschouwd als een herkansing, gelden dezelfde algemene voorwaarden zoals gesteld in dit reglement.
13. Het examen wordt beoordeeld door een door de opleidingsverantwoordelijke aangewezen corrector. Bij twijfel over een door de cursist gegeven antwoord wordt een tweede corrector aangewezen. Om anonimiteit te garanderen wordt aan de persoon die het examen heeft afgenomen, geen rol als corrector toegekend. Ook leden van de examencommissie kunnen optreden als corrector. De resultaten worden binnen 6 weken na afname aan de kandidaat bekend gemaakt.

ARTIKEL 5. PRACTICA

1. Het practicum (indien van toepassing op de cursus) dient met goed gevolg afgelegd te worden. Dit houdt in, dat men actief deelneemt aan het practicum en de opdrachten die tijdens het practicum worden gegeven, uitvoert. De docent verklaart met het afteken van een bewijs van deelname, dat het practicum met goed gevolg is afgelegd. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd practicum is drie jaar.
2. Het werkcollege (indien van toepassing op de cursus) dient met goed gevolg afgelegd te worden. Dit houdt in, dat men actief deelneemt aan het werkcollege en de opdrachten die tijdens het werkcollege worden gegeven, uitvoert. De docent verklaart met het afteken van een bewijs van deelname, dat het werkcollege met goed gevolg is afgelegd. De geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd werkcollege is drie jaar.

3. De examencommissie kan incidenteel gedeeltelijke vrijstelling verlenen voor het practicum en/of werkcollege, of besluiten tot een aangepast practicum en/of werkcollege (op maat), bijvoorbeeld bij een arbeidshandicap. Indien met het verlenen van de vrijstelling niet wordt voldaan aan de inhoudelijke eisen van de opleiding, kan door de examencommissie een alternatieve opdracht worden verstrekt waarmee het tekort wordt opgeheven.

ARTIKEL 6. DIPLOMERING EN ACTUEEL REGISTRATIESYSTEEM

1. Voorwaarde voor het verlenen van een diploma is een schriftelijk ondertekend en afgetekend bewijs van deelname aan het practicum en/of werkcollege (zie *Artikel 5*), dat met goed gevolg is afgelegd, en een voldoende resultaat voor beide theorie-examenonderdelen (zie *Artikel 4.11*). Indien een kandidaat is geslaagd en voldoet aan alle voorwaarden gesteld in dit reglement en in de inschrijfvoorwaarden wordt een diploma met bijbehorende cijferlijst uitgereikt. Het diploma wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, en de opleidingsverantwoordelijke namens het instituut waaraan erkenning voor de opleiding is verleend. De cijferlijst wordt ondertekend door de opleidingsverantwoordelijke en is alleen geldig in combinatie met het ondertekende diploma.
2. De opmaak van het diploma en de cijferlijst is voorafgaand aan de cursus door de examencommissie vastgesteld.
3. Persoonsgegevens van cursisten, geaccordeerde scoringslijsten en uitgegeven diploma's van de in *Artikel 1.1* genoemde opleidingen opleiding zijn ondergebracht in een actueel registratiesysteem.

ARTIKEL 7. BEROEPSPROCEDURE EN KLACHTENPROCEDURE

1. Practicumverklaringen en examenresultaten, worden ten minste 1 jaar op papier, en daarna voor een aanvullende periode van 5 jaar digitaal bij de Stralingsbeschermingseenheid bewaard. De gebruikte syllabi voor opleiding en practicum, worden eveneens ten minste vijf jaar bewaard, op papier of digitaal.
2. Op verzoek kan de kandidaat zijn/haar examenwerk inzien binnen 30 dagen na bekendmaking van de uitslag, onder begeleiding van een coördinator opleidingen van de Stralingsbeschermingseenheid. Het examenwerk blijft daarbij in het bezit van de Stralingsbeschermingseenheid. Eveneens binnen 30 dagen na bekendmaking van de definitieve uitslag kan de kandidaat bij de examencommissie schriftelijk in beroep gaan tegen de uitslag van het examen. Na het verlopen van deze beroepstermijn worden de afgelegde examens bewaard gedurende 1 jaar en daarna vernietigd. De examenscores van individuele cursisten worden digitaal zo lang als technisch mogelijk bewaard.
3. Bij klachten over de inhoud of beoordeling van, dan wel over de gang van zaken bij het examen of één van de andere opleidingsonderdelen, dient de kandidaat binnen een termijn van 30 dagen na bekendmaking van de definitieve uitslag van het examen een met redenen omklede schriftelijke klacht in bij de examencommissie. De examencommissie reageert binnen 60 dagen op deze klacht. Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de uitkomst van deze klachtenprocedure, kan er binnen een termijn van 30 dagen na de uitspraak van de examencommissie in beroep worden gegaan overeenkomstig het in *Artikel 7.4* gestelde.
4. Indien een kandidaat zich, in het geval van een klacht, niet kan vinden in de uitspraak van de Examencommissie, kan er, uitsluitend schriftelijk en met redenen omkleed, in beroep worden gegaan bij de opleidingsverantwoordelijke van TU Delft / Nationaal Centrum voor StralingsVeiligheid (NCSV) Utrecht (Beroepscommissie). Dit beroep dient te worden ingediend binnen een termijn van dertig dagen na uitspraak van de Examencommissie. Het beroep dient gericht te worden aan de 'Opleidingsverantwoordelijke' van de Stralingsbeschermingseenheid. Deze verzoekt de Beroepscommissie om advies. De Beroepscommissie doet binnen 60 dagen na het indienen van het

beroep uitspraak, waarin het advies van de Beroepscommissie bindend is voor zowel de kandidaat als de Examencommissie.

ARTIKEL 8. SLOTBEPALINGEN EN GEGEVENSBECHERMING

1. Dit reglement wordt aan iedere deelnemende cursist verstrekt als onderdeel van het cursusmateriaal.
2. In het kader van de wet 'Algemene Verordening Gegevensbescherming' (AVG) moet er aan iedere cursist schriftelijk toestemming worden gevraagd voor het bewaren van relevante gegevens (persoonsgegevens, dosiswaarden practica, resultaten, cijferlijsten en diploma's).
3. Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2026 en is geldig zolang er geen wijziging plaats vindt.

I. Pooters,

Opleidingsverantwoordelijke stralingshygiënische opleidingen Randwyck

AFKORTINGENLIJST

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BKO (UTQ)	Registratie Basiskwalificatie Onderwijs (University Teaching Qualification)
CD	Coördinerend Deskundige (opleidingsniveau)
MUMC+	Maastricht Universitair Medisch Centrum +
NCSV	Nationaal Centrum voor StralingsVeiligheid
SMSR	Stralingshygiëne voor Medisch Specialisten die gebruik maken van Röntgentoestellen
TMS-MR	Toeziethoudend Medewerker Stralingsbescherming – Meet- en Regeltoepassingen voor toestellen, versnellers en ingekapselde radioactieve bronnen
TMS-VRS D	Toeziethoudend Medewerker Stralingsbescherming – Verspreidbare Radioactieve Stoffen op niveau D
TU Delft	Technische Universiteit Delft
UM	Universiteit Maastricht

REFERENTIES

- Algemene Verordening Gegevensbescherming
- Regeling basisveiligheidsnormen stralingsbescherming

Wijzigingentabel	
Versie 1 – Juni 2017	Initiële versie
Versie 2 – September 2018	Wijziging benaming opleiding TMS-VRS D; 1.1 benoeming opleidingsverantwoordelijke; 2.5 toegevoegd; art. 3 toegevoegd; 8.2 toegevoegd.
Versie 3 – Juli 2021	Nieuwe lay-out. 4.2 gewijzigd
Versie 4 – Januari 2023	Wijziging van de namen van de instituten; Wijziging e-mailadres; Toevoeging accreditatienummer; 7.4 ACD gewijzigd naar opleidingsverantwoordelijke
Versie 5 – November 2025	Artikel 4 lid 3: Deelnemers met arbeidshandicaps anders dan dyslexie kunnen ook aanspraak maken op een verlenging van de examenduur met maximaal 30 minuten. Artikel 4 lid 5: Toegevoegd. Artikel 4 lid 6: Hand-outs en proefexamens zijn eveneens toegestaan conform besluit examencommissie. Digitale hulpmiddelen zijn niet toegestaan. Artikel 4 lid 11: Geen compensatie mogelijk tussen beide examenonderdelen. Artikel 5 lid 2: Toegevoegd
Versie 6 – Juni 2026	Opleiding TMS-MR toegevoegd (inleiding, artikel 1.1, 3.3, 4.2). Artikel 2.1 aangepast en uitgebreid. Tekstuele aanpassingen aan artikelen 2.3, 4.3, 4.5, 4.7, 4.8, 6.1.