



## Briefingsformulier ontwerp bureau t.b.v. offerte-aanvraag

### Contactgegevens opdrachtgever

Naam opdrachtgever: .....

Faculteit/afdeling: .....

E-mail adres: .....

Telefoon: .....

Datum: .....

### Gegevens ontwerp bureau

Naam contactpersoon: .....

E-mail adres: .....

Telefoon: .....

Datum offerte ontwerp bureau: .....

Aantal correcties rondes binnen offerteprijs: .....

### Opdrachtomschrijving

.....

.....

.....

### Doel van de communicatie

.....

.....

.....

### Doelgroep

Studenten

Medewerkers

Anders, namelijk .....

### Huisstijl

Kwadrant 1 UM (faculteiten en servicecentra)

Kwadrant 2 UM (A-merken/instituten)

Kwadrant 3 UM (samenwerking met andere organisaties)

Kwadrant 4 (zelfstandig merk, eigen huisstijl)

Anders, namelijk .....

### Werkzaamheden ontwerp bureau

Ontwerp

Ontwerp + bemiddeling drukwerk

### Aan te leveren door ontwerp bureau

Ontwerpmiddelen (open bestanden)

Alleen eindproduct (PDF, beeldbestanden)

### Specificaties aan te leveren middelen (bestandsformaten)

.jpg

.pdf

.png

.eps

Anders, namelijk .....

### Communicatiemiddelen

- A3 poster
  - A5 flyer
  - A4 flyer
  - Brochure
  - PowerPoint presentatie
  - Sidewinder
  - Webanners/headers
  - E-mail handtekening
  - Banner voor mailing
  - Social media images
  - Narrow casting (scherm)
  - Anders, namelijk
- 

### Extern aan te kopen middelen

- Stockfoto's
- Illustraties

### Planning

Aanlevering tekstbestanden door opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Levering eerste concept door ontwerpbureau: \_\_\_\_\_

Deadline levering definitieve middelen: \_\_\_\_\_

### Facturering en betaling

Kostenopgave: \_\_\_\_\_

Opdrachtgever: \_\_\_\_\_

Budgetnummer: \_\_\_\_\_

Beschikbaar budget: \_\_\_\_\_