

Universiteit Maastricht, SSC
T.a.v. het Complaints Service Point
Postbus 616
6200 MD MAASTRICHT

[Eigen adresgegevens]

[Telefoonnummer]

[E-mailadres]

[Datum]

Betreft: [Beroepschrift / Bezwaarschrift] tegen het besluit van [datum] *
of [Klacht] inzake [...]

* Onderaan het besluit staat meestal vermeld bij wie u beroep / bezwaar kunt indienen en binnen welke termijn.

Geachte heer/mevrouw,

1. Maak meteen duidelijk waarover uw brief gaat. Wees daarin zo precies mogelijk. Als u verwijst naar een bepaalde gebeurtenis, noem dan plaats en datum.

Bv.: Hierbij teken ik [beroep / bezwaar] aan tegen het besluit waarvan ik een kopie heb bijgevoegd.
of Hierbij dien in een klacht in tegen [gedraging van ...] welke plaatsvond op [datum, plaats].

2. Omschrijf beknopt en duidelijk uw klacht en/ of visie op het conflict. Geef hierbij aan waarom u het niet eens bent met het besluit en voeg eventueel ter onderbouwing stukken toe.

3. Maak duidelijk wat u van de tegenpartij verlangt. Wat wilt u graag bereiken met uw beroep / bezwaar / klacht?

4. Geef voldoende relevante achtergrondinformatie.

Uw verdere berichtgeving wacht ik af.

Hoogachtend,

[Handtekening]

[Naam]

[Student-id]

[Opleiding, Faculteit]

Bijlage(n):

- Kopie van besluit van [datum]
- Evt. andere stukken ter onderbouwing van uw beroep / bezwaar / klacht