

STUDENTENSTATUUT 2022-2023

Universiteit Maastricht

**Vastgesteld door het College van Bestuur op 25 mei 2022
na instemming door de Universiteitsraad**

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
A. <u>Instellingsspecifiek deel</u>	
1. Algemene bepalingen	5
1.1 Afkortingenlijst	5
1.2 Overwegingen: profielkenmerken onderwijs en examens	5
1.3 Inhoud, betekenis, vaststelling en bekendmaking Studentenstatuut	6
2. Toegang en toelating	8
2.1 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen	8
2.2 Studiekeuzecheck bacheloropleidingen	10
2.3 Numerus fixus	10
2.4 Toelatingseisen masteropleidingen	11
3. Inschrijving en daaraan verbonden rechten en plichten	12
3.1 Procedure inschrijving	12
3.2 Rechten uit inschrijving als student	13
3.3 Rechten uit inschrijving als extraneus	13
3.4 Collegegeld en examengeld	13
3.5 Beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld	14
3.6 Schadevergoeding, geldboete	15
4. Onderwijs	16
4.1 Aanbod en inrichting opleidingen	16
4.2 Taal van het onderwijs en de examens	18
4.3 Recht op een studeerbaar programma, studievoortgang	19
4.4 Recht op een uniforme studielast	19
4.5 Recht op kwaliteit, betaalbaar onderwijs, studiebegeleiding en studieadvies	19
4.6 Melding afsluitend examen	21
5. Tentamens, examens, Onderwijs- en Examenregeling en overzichten studieresultaten	22
5.1 Tentamens en examens	22
5.2 Verlening van graden en titulatuur	23
5.3 De Onderwijs- en Examenregeling (OER)	23
5.4 Overzichten studieresultaten	24

6. Financiële en overige voorzieningen voor studenten	25
6.1 Financiële ondersteuning	25
6.1.1 Regeling Profileringsfonds Studenten UM	25
6.1.2 Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie voor studenten van de UM	25
6.1.3 Stimuleringsfonds UM	25
6.1.4 Internationaliseringsfondsen/beurzen	25
6.2 Overige studentenvoorzieningen	26
6.2.1 Informatiebalie Studenten Service Centrum	26
6.2.2 International Student Helpdesk	26
6.2.3 Informatie voor vluchtelingen	26
6.2.4 UM Career Services	27
6.2.5 UM Psychologen	27
6.2.6 UM Wellbeing Movement	27
6.2.7 UM Studentendecanen	28
6.2.8 Studieadviseurs	28
6.2.9 Disability Support	28
6.2.10 Voorzieningen voor zwangere studenten en studerende ouders	29
6.2.11 UM Diversity & Inclusivity Office	29
6.2.12 UM Talencentrum	29
6.2.13 Maastricht Housing	29
6.2.14 Huurteam Zuid-Limburg	29
6.2.15 UM Sport	30
6.2.16 Studium Generale	30
6.2.17 Werkgroep Inkom	30
6.2.18 Studielandschappen	30
6.2.19 Mensa academica Maastricht	30
6.2.20 Student Initiative Helpdesk	31
6.2.21 Extracurriculaire Activiteiten	31
7. Bestuurlijke organisatie en medezeggenschap	32
8. Rechtsbescherming	35
8.1 Het Complaints Service Point	35
8.1.1 College van Beroep voor de Examens	35
8.1.2 Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden	36
8.1.3 Klachtenregeling	36
8.1.4 Regeling melding en klachtbehandeling ongewenste gedrag	36
8.2 Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte	36
9. Huisregels en ordemaatregelen	39
9.1 Huisregels	39
9.2 UM Acceptable Use Policy – Reglement voor ICT- en internetgebruik	39
10. Bescherming van persoonsgegevens	40
11. Auteurswet	41

12. Veiligheid en Gezondheid	43
B. <u>Opleidingsspecifiek deel</u>	43

Voorwoord

Het Studentenstatuut van de Universiteit Maastricht (UM) biedt een overzicht van de rechten en plichten van studenten en extranei die bij de UM staan ingeschreven voor een opleiding als bedoeld in artikel 7.3, 7.3a lid 1, 7.3b sub a, 7.3c en 7.3h van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (hierna genoemd WHW, gepubliceerd in het Staatsblad 1992, 593 herhaaldelijk gewijzigd). Het is een Studentenstatuut zoals bedoeld in artikel 7.59 WHW. Het merendeel van de rechten en plichten vloeit voort uit hetgeen bij of krachtens de WHW is bepaald. Het Studentenstatuut omschrijft de wederzijds te leveren prestaties, om te bevorderen dat de student en de UM elkaar daarop kunnen aanspreken.

Het Studentenstatuut bestaat uit een deel dat betrekking heeft op de UM in het algemeen ('instellingsspecifiek deel', deel A) en uit een deel dat slechts betrekking heeft op een bepaalde opleiding ('opleidingsspecifiek deel', deel B). De volgens de WHW ten minste te regelen onderwerpen van het opleidingsspecifieke deel (deel B) worden enkel kort aangestipt in dit Studentenstatuut. De nadere uitwerking van die onderwerpen is te vinden in het 'Student Handbook' van de verschillende faculteiten en de voor de opleiding geldende Onderwijs- en Examenregeling (OER), die door de faculteiten langs andere wegen (bijv. via het Studentenportaal van de UM website) aan studenten bekend worden gemaakt. Door de verwijzing in het Studentenstatuut naar de diverse nadere facultaire regelingen maken deze integraal deel uit van dit Studentenstatuut.

Het Studentenstatuut beschrijft, in beknopte vorm, de wederzijdse rechten en plichten zo volledig mogelijk. Het Studentenstatuut kan gebruikt worden als een handreiking ('wegwijzer') naar de van toepassing zijnde regelingen. Er wordt aangegeven waar voor een bepaald onderwerp nadere informatie of toelichting kan worden verkregen. Het Studentenstatuut biedt geen informatie over studiefinanciering. Deze en aanverwante informatie is te verkrijgen via www.duo.nl.

Door wijzigingen in de wetgeving kan de rechtspositie van studenten gewijzigd worden, waardoor het Studentenstatuut gedurende het studiejaar op onderdelen niet meer geheel actueel kan zijn. De geldende wettelijke regeling gaat dan voor op het Studentenstatuut.

Het onderhavige Studentenstatuut en een groot aantal andere interne regelingen van de UM over vele onderwerpen uit het instellingsspecifieke deel van het Studentenstatuut zijn toegankelijk via de website: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht. Het Studentenstatuut is op verzoek in geprinte vorm verkrijgbaar bij de Bureaus Onderwijs van de faculteiten en de informatiebalie van het Studenten Service Centrum (SSC). Bovendien wordt een verwijzing naar het Studentenstatuut opgenomen in een communicatie e-mail die aan het begin van het studiejaar aan alle UM studenten wordt gestuurd. Hiermee wordt voldaan aan de verplichting aan iedere student bij de eerste inschrijving het Studentenstatuut te verstrekken (artikel 7:59 lid 2 WHW).

Ook het Inschrijvingsbesluit UM en de Regeling Profileringsfonds Studenten UM liggen ter inzage bij de Bureaus Onderwijs van de verschillende faculteiten en bij het Studenten Service Centrum. De genoemde documenten zijn eveneens te raadplegen via het eerder

vermelde pad op de website. Op verzoek van de student zal de Informatiebalie van het SSC zorgdragen voor verstrekking binnen een redelijke termijn van kopieën (van onderdelen) daarvan.

1. Algemene bepalingen

1.1 Afkortingenlijst

De in dit Studentenstatuut gehanteerde afkortingen hebben de volgende betekenis (in alfabetische volgorde):

- CBE	College van Beroep voor de Examens
- CvB	College van Bestuur van de Universiteit Maastricht
- CvD	College van Decanen van de Universiteit Maastricht
- CBHO	College van Beroep voor het Hoger Onderwijs
- DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
- FB	Faculteitsbestuur
- FASoS	Faculty of Arts and Social Sciences
- FdR	Faculteit der Rechtsgeleerdheid
- FHML	Faculty of Health, Medicine and Life Sciences
- FSE	Faculty of Science and Engineering
- FPN	Faculty of Psychology and Neuroscience
- FR	Faculteitsraad
- HBO	Hoger Beroepsonderwijs
- IELTS	International English Language Testing System
- OC	Opleidingscommissie
- OCW	Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
- OER	Onderwijs- en Examenregeling
- PGO	Probleem Gestuurd Onderwijs
- RvT	Raad van Toezicht
- SBE	School of Business and Economics
- SKC	Studiekeuzecheck
- Stb	Staatsblad
- SSC	Studenten Service Centrum
- UM	Universiteit Maastricht
- UR	Universiteitsraad
- VWO	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
- WHW	Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek
- WO	Wetenschappelijk Onderwijs
- WSF 2000	Wet Studiefinanciering 2000

1.2 Overwegingen: profielkenmerken onderwijs en examens

De UM verzorgt een groot aantal opleidingen die zijn ondergebracht in verschillende faculteiten en 'schools', te weten FASoS, SBE, FHML, FPN, FdR en FSE. De opleidingen worden aangeboden volgens de Bachelor-Masterstructuur.

Het onderwijs aan de UM is gebaseerd op vier pijlers:

1. Probleemgestuurd Onderwijs

Het onderwijs en de examens aan de UM worden aan de studenten aangeboden volgens het systeem van Probleemgestuurd Onderwijs, hierna genoemd PGO. Hoofdkenmerken van PGO zijn: kleinschaligheid, zelfwerkzaamheid, probleemsturing en een aan PGO aangepaste vorm van toetsing. De faculteiten bepalen de invulling van hun PGO, dat per opleiding kan verschillen.

2. Internationalisering

De internationalisering van het onderwijs en de examens heeft betrekking op de inhoud van de opleidingen, de studenten- en docentenuitwisselingen met buitenlandse universiteiten, de instroom van buitenlandse studenten in de opleidingen en het werken in een 'International Classroom'. Doel daarvan is,

onder meer, een positieve bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het onderwijs en een goede voorbereiding te verzorgen op de snel veranderende globaliserende arbeidsmarkt. De meeste opleidingen omvatten internationale thema's en er wordt veel in het Engels onderwezen. De faculteiten dragen zorg voor de uitvoering van de internationalisering van het onderwijs.

3. Verbinding tussen onderzoek en onderwijs

Door het PGO worden de UM-opleidingen aan het academisch onderzoeksproces gekoppeld en wordt onderwijs en onderzoek verbonden met de samenleving. Het onderwijs aan de UM heeft een thematisch, multidisciplinair karakter en is geïnspireerd door actuele, maatschappelijke vraagstukken. Sinds de invoering van CORE (Collaborative Open Research Education) in haar strategische programma 2017-2021, heeft de UM de ambitie om de band tussen onderzoek en onderwijs in de opleidingsprogramma's verder te verdiepen. Studenten kunnen daarom kiezen uit steeds meer interdisciplinaire programma's en activiteiten, zowel voor onderzoek als onderwijs. Ook worden de banden met lokale, regionale en internationale partners versterkt. Dit is een goede manier om tot oplossingen te komen voor de meest dringende problemen van onze huidige samenleving.

4. Maastricht University Student Experience

De UM biedt naast haar Bachelor- en Masteropleidingen de mogelijkheid voor studenten tot deelname aan allerlei curriculaire, cocurriculaire en extracurriculaire activiteiten en studenteninitiatieven, om ook buiten de eigenlijke opleiding de verdere ontwikkeling tot maatschappelijke en kritische wereldburgers te bevorderen. De excellentie- en honoursprogramma's, het Refugee Project Maastricht, Match en het ImpactLab vormen onderdeel van de Maastricht University Student Experience.

Nadere informatie:

- Strategisch Programma UM 2017-2021 en 2022-2026 "De Europese universiteit van Nederland";
- www.maastrichtuniversity.nl > Onderwijs
- www.maastrichtuniversity.nl > Onderwijs > Onderwijsinnovatie > Onze visie op onderwijs;
- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Organisatie > Missie & Strategie.

1.3 Inhoud, betekenis, vaststelling en bekendmaking van het Studentenstatuut

Iedere student ontvangt bij de eerste inschrijving voor een opleiding aan de UM een e-mail met informatie over inhoud en doel van het Studentenstatuut en een verwijzing naar het Studentenstatuut. Het Studentenstatuut zelf wordt met onderliggende documenten en relevante verwijzingen via de UM-website bovendien integraal beschikbaar gesteld en is, op verzoek, in geprinte vorm verkrijgbaar bij de Bureaus Onderwijs van de faculteiten en de informatiebalie van het SSC.

Het Studentenstatuut wordt na verkregen instemming van de UR vastgesteld door het CvB en beschrijft de rechten en plichten van studenten en extranei (voor zover de onderdelen op hen van toepassing zijn), in verband met de inschrijving voor één of meer opleidingen aan de UM. De rechten en plichten van de studenten en extranei vloeien voort uit:

- de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, in het bijzonder de WHW;
- de besluiten van de daartoe bevoegde bestuursorganen van de UM.

De bepalingen van het Studentenstatuut zijn slechts geldig, indien en voor zover zij niet in strijd zijn met hogere regelgeving (wet, besluit, regeling). In geval van strijdigheid blijft de desbetreffende bepaling van het Studentenstatuut buiten toepassing. **(Tijdelijke) wijzigingen in besluiten en regelingen van de UM die bijvoorbeeld het gevolg zijn van de overheidsmaatregelen in het kader de Covid-19 pandemie, zijn niet verwerkt in dit Statuut. De UM maakt deze wijzigingen aan studenten en extranei bekend via andere kanalen, zoals de UM-website, de UM Nieuwsbrief en het Studentenportaal.**

Voor de verschillende onderwerpen is de vindplaats van de wettelijke regelingen tussen haakjes geplaatst. De artikelnummers verwijzen steeds naar de WHW, tenzij anders is aangegeven. De WHW ligt ter inzage in de universiteitsbibliotheek of is te raadplegen via www.overheid.nl.

Nadere informatie:

- Website Rijksoverheid.nl: www.rijksoverheid.nl/wetten-en-regelingen
- Informatiebalie van het SSC, Bonnefantenstraat 2 Maastricht
- Informatiebalie van de Universiteitsbibliotheek, Grote Looiersstraat 17 Maastricht
- www.maastrichtuniversity.nl/nl/um-covid-19

2. Toegang en toelating

2.1 Vooropleidingseisen bacheloropleidingen

Toegang tot een bacheloropleiding van de UM kan verkregen worden op grond van:

- a. Een VWO-diploma (art. 7.24 lid 1)
- b. Een WO-propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1a)
- c. Een HBO-propedeutisch getuigschrift (art. 7.28 lid 1a)
- d. Een HBO-getuigschrift dan wel graad Bachelor of Master (art. 7.28 lid 1)
- e. Een WO-getuigschrift dan wel graad Bachelor of Master (art. 7.28 lid 1)
- f. Een getuigschrift dat toegang geeft tot het WO in het land van een verdragspartij die het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffend het hoger onderwijs in de Europese regio heeft geratificeerd, tenzij sprake is van een aanzienlijk verschil in vooropleiding (art. 7.28, lid 1)
- g. Een ander getuigschrift, al dan niet in Nederland afgegeven, dat door het CvB wordt aangemerkt, dan wel door de Minister van OCW is aangewezen als tenminste gelijkwaardig aan een VWO-diploma (art. 7.28 lid 2)
- h. Een colloquium doctum beschikking (art. 7.29 lid 1)

Nadere vooropleidingseisen dan wel profieleisen

Per opleiding worden verder door de Minister van OCW vaak één of meerdere vakken dan wel het profiel of de profielen aangewezen die deel moeten uitmaken van het VWO-diploma, dan wel het diploma bedoeld onder b. tot en met g. (art. 7.25 en Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (Ratho) van 3 april 2014, herhaaldelijk gewijzigd).

De OER van de desbetreffende bacheloropleiding bepaalt of en op welke wijze de bezitter van een diploma die niet aan de nadere vooropleidingseisen voldoet, op grond van een aanvullend onderzoek daarvan vrijgesteld kan worden. Voor een inschrijving per 1 september is vereist dat eventuele deficiënties vóór 31 juli zijn weggewerkt, dan wel dat uiterlijk 31 juli uitstel is aangevraagd voor het leveren van zulk bewijs (art. 7.25, 7.28).

Taaleis

Er zijn UM brede taaleisen opgesteld voor alle bachelor- en masteropleidingen van de UM, in overeenstemming met de UM Gedragscode Taal en de Gedragscode Internationale student Hoger Onderwijs

Nederlandstalige bacheloropleiding

Aankomende studenten zijn qua taaleis toelaatbaar indien zij;

- beschikt over een VWO-diploma; of
- een NT2-II niveau (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Nederlands kan aantonen.

Engelstalige bacheloropleiding

Aankomende studenten zijn qua taaleis toelaatbaar indien zij;

- beschikt over een VWO-diploma; of
- een IELTS niveau 6.0 (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Engels kan aantonen.

Nederlandstalige masteropleiding

Aankomende studenten zijn qua taaleis toelaatbaar indien zij;

- een erkend bachelor diploma voor een Nederlandstalige bacheloropleiding kan overleggen; of
- een NT2-II niveau (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Nederlands

kan aantonen.

Engelstalige masteropleiding

Aankomende studenten zijn qua taaleis toelaatbaar indien zij:

- een erkend bachelor diploma voor een Engelstalige bacheloropleiding kan overleggen; of
- een IELTS 6.5 niveau (of daaraan gelijkwaardige certificering) voor Engels kan aantonen.

Op de website wordt vermeld welke buitenlandse diploma's en andere certificaten geacht worden bewijs te leveren van voldoende niveau qua Engelse en/of Nederlandse taalbeheersing. In de OER van enkele specifieke opleidingen kunnen strengere taaleisen zijn vastgesteld.

Gerede twijfel taalvaardigheid

Bij aanvang van de opleiding wordt van de student een zodanige taalvaardigheid vereist dat de opleiding met succes gevolgd kan worden. Indien de instelling gerede twijfel heeft over de taalbeheersing van de aankomende student, kan de instelling de inschrijving van de student weigeren, dan wel aan de student aanvullende eisen stellen om het benodigde taalniveau daadwerkelijk aan te tonen.

Studeren of stagelopen in het buitenland

Indien studenten in het buitenland een studieonderdeel gaan volgen of een stage gaan lopen, dienen zij aantoonbaar te beschikken over voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs daar wordt aangeboden. Faculteiten kunnen deze voorwaarde, die erop gericht is om de doeltreffendheid van het verblijf in het buitenland te waarborgen, verbinden aan het verlenen van toestemming daarvoor. Een en ander vindt dan nadere uitwerking in de OER.

Colloquium doctum beschikking

Een colloquium doctum beschikking als hierboven genoemd bij 'Vooropleidings-eisen bacheloropleidingen' onder h. kan worden afgegeven door het FB/de colloquium doctum commissie nadat een facultair onderzoek is verricht naar de geschiktheid om de desbetreffende opleiding te volgen. Om een colloquium doctum te kunnen afleggen dient de aanvrager minstens 21 jaar oud te zijn. De eisen waaraan moet worden voldaan ter verkrijging van een colloquium doctum beschikking worden vastgesteld in de OER of door middel van een colloquium doctum regeling. Een colloquium doctum beschikking geeft uitsluitend toegang tot de opleiding aan de UM waarvoor de beschikking werd afgegeven (art. 7.29).

Aanvullende eisen

Voor inschrijving voor een deeltijdse opleiding kan als aanvullende eis gelden dat tijdens de opleiding bepaalde werkzaamheden worden verricht (art. 7.27); deze te verrichten werkzaamheden worden vastgesteld in de OER.

Nadere informatie:

- OER van de opleiding: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht
- Bureaus Onderwijs faculteiten
- www.maastrichtuniversity.nl > Onderwijs > Bachelor > specifieke bacheloropleiding selecteren > Toelatingseisen
- www.maastrichtuniversity.nl/nl/zachte-knipregeling
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Voordat je studie begint > Toelating & Inschrijving > Taaleisen

- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs, www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht
- UM Taalvisie (december 2017)
- UM Gedragscode Voertaal van de Universiteit Maastricht (maart 2018) te vinden via: www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Organisatie > Gedragscodes-reglementen
- UM Taalbeleid (Mei 2018)
- SSC Informatiebalie (tel. 043-3885388)

2.2 Studiekeuzecheck bacheloropleidingen (art. 7.31a t/m 7.31e)

Bij de zogenaamde 'vrije instroom' bacheloropleidingen (zonder selectieprocedure) geldt als uitgangspunt dat studenten zich vóór 1 mei, voorafgaand aan het studiejaar waarin zij willen starten, dienen aan te melden via Studielink. Studenten die zich voor 1 mei hebben aangemeld hebben recht op een studiekeuzecheck (SKC). De aard en inhoud van de SKC wordt bepaald door de faculteit.

Nadere informatie:

- Wet Kwaliteit in Verscheidenheid, Stb. 2013, 298
- www.maastrichtuniversity.nl > Onderwijs > Bachelor > specifieke bacheloropleiding > Toelatingseisen > Studiekeuzecheck

2.3 Numerus fixus (art. 7.53 t/m 7.56)

Numerus fixus; Geneeskunde, International Business en Psychologie

Bij de UM geldt voor de volgende opleidingen een numerus fixus: Geneeskunde, International Business en Psychologie. Dit betekent dat voor deze opleidingen het aantal opleidingsplaatsen beperkt is (art. 7.53). Toelating vindt mede plaats op basis van selectie aan de hand van de criteria en de procedure daartoe opgesteld door de betreffende faculteiten, welke zijn opgenomen in het 'Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen studiejaar 2022-2023'.

Nadere informatie:

- Reglement selectie voor numerus fixus bacheloropleidingen studiejaar 2022-2023
- Regeling aanmelding en toelating hoger onderwijs (Ratho) van 3 april 2014, sindsdien herhaaldelijk gewijzigd
- www.maastrichtuniversity.nl > Onderwijs > Bachelor > specifieke bacheloropleiding > Toelatingseisen
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht

Instroom in de postpropedeutische fase/hoger studiejaar

Het instellingsbestuur kan besluiten de inschrijving voor de postpropedeutische fase van een numerus fixus opleiding te weigeren aan hen die niet al eerder voor die opleiding van de UM waren ingeschreven, indien het instellingsbestuur van oordeel is dat de onderwijscapaciteit die voor de postpropedeutische fase van die opleiding is vastgesteld, niet toereikend is voor onbeperkte inschrijving (art. 7.54, lid 1). Indien in een opleiding geen propedeutische fase is ingesteld, wordt onder 'propedeutische fase' mede verstaan de fase in een bacheloropleiding in het WO die volgt op de eerste periode in een opleiding met een studielast van 60 studiepunten (art. 7.54, lid 2 jo. 7.4 lid 1).

Voor toelating tot een hoger studiejaar van de opleiding Geneeskunde, International Business en Psychologie komt slechts een beperkt aantal studenten in aanmerking.

De voorwaarden voor deze toelating liggen vast in de OER van de betreffende opleiding.

Nadere informatie:

- Bureau Onderwijs SBE
- Bureau Onderwijs FHML
- Bureau Onderwijs FPN
- SSC Informatiebalie (tel. 043-3885388)
- OER opleiding: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht

2.4 Toelatingseisen masteropleidingen (art. 7.30b t/m 7.30e)

De toelatingseisen voor de masters zijn opgenomen in de artikelen 7.30b tot en met 7.30e en de OER van de desbetreffende opleiding. Studenten worden toegelaten tot een van de masteropleidingen als zij voldoen aan de door het instellingsbestuur voor de opleiding vast te stellen eisen die zijn opgenomen in de OER van de betreffende opleiding.

Daarnaast bestaat voor sommige opleidingen de mogelijkheid om door middel van een premaster tekortkomingen weg te werken zodat alsnog voldaan wordt aan de toelatingseisen. Premasters kunnen variëren in omvang maar bedragen maximaal 60 studiepunten. De groep studenten die hiervan gebruik wenst te maken wordt ingeschreven met dezelfde rechten als bachelor studenten en komt daarmee in beginsel in aanmerking voor studiefinanciering via DUO. De premaster-student betaalt geen collegegeld maar een vergoeding voor het betreffende programma conform artikel 5 van het Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023 (art. 7:49a).

Wat betreft de taaleisen voor de toelating tot een master wordt verwezen naar paragraaf 2.1.

Nadere informatie:

- OER opleiding: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht
- Bureaus Onderwijs Faculteiten
- Wet Kwaliteit in Verscheidenheid, Stb. 2013, 298
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht > Inschrijvings-besluit UM 2022/2023.

3. Inschrijving en daaraan verbonden rechten en plichten

3.1 Procedure inschrijving (art. 7.32)

Om gebruik te maken van onderwijs- en/of examenvoorzieningen van de UM is inschrijving aan de UM als student of extraneus verplicht. In de WHW is aangegeven dat het CvB nadere regels van procedurele aard kan treffen voor in- en uitschrijving van een student of extraneus en voor de betaling en terugbetaling van het collegegeld. Bij de UM zijn deze regels opgenomen in het Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023. In dit besluit zijn onder andere ook de bedragen van de verschillende college- en examengelden opgenomen.

Inschrijving vindt plaats voorafgaand aan de start van een bepaalde opleiding en geschiedt in beginsel voor het hele of de rest van het studiejaar (bij instroom per 1 februari). Degene die zich wenst in te schrijven bij de UM dient hiertoe een verzoek in via www.studielink.nl. Tussentijdse inschrijving is niet mogelijk, tenzij met bijzondere toestemming van de Directeur SSC op grond van hardheid. Alsdan is inschrijving met terugwerkende kracht enkel mogelijk tot de eerste dag van de maand waarin de inschrijving plaatsvindt, met uitzondering van de maand oktober.

Voorwaarden voor inschrijving:

1. beschikken over voldoende vooropleiding (zie paragraaf 2.1);
2. tijdige acceptatie van een studieplaatsaanbod als het een eerste inschrijving betreft voor de propedeutische fase dan wel de eerste periode in een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten, waarvoor een numerus fixus geldt;
3. tijdig voldoen van het door de UM vastgestelde collegegeld of examengeld (art. 7.37 lid 2);
4. inschrijving als extraneus kan slechts indien naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs zich er niet tegen verzet (art. 7.37 lid 1);
5. expliciete instemming door de student dat de met naam genoemde derde namens deze student het collegegeld of het examengeld voldoet, indien een meerderjarige student of extraneus het collegegeld of het examengeld niet zelf voldoet (art. 7.37 lid 3);
6. beschikken over de Nederlandse nationaliteit, dan wel over het recht tot rechtmatig verblijf in Nederland op grond van art. 8 van de Vreemdelingenwet 2000 of over het recht om als vreemdeling elders binnen de EU rechtmatig verblijf te houden of vreemdeling is en niet meer voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in dit lid en eerder in overeenstemming met een van deze onderdelen is ingeschreven voor een opleiding van een instelling en deze opleiding nog steeds wordt gevolgd en nog niet is voltooid (art. 7.32 lid 5);
7. in geval van een masteropleiding: een bewijs van toelating tot deze masteropleiding (zie ook paragraaf 2.4).

Het CvB kan in bijzondere gevallen de inschrijving van een student weigeren, bijvoorbeeld als die student nog vorderingen met betrekking tot collegegeld, examengeld of vergoedingen heeft openstaan bij de UM, of door gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door gevolgde opleiding die student opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening (art. 7.42a). Zie hierover nader artikel 3 van het Inschrijvingsbesluit 2022-2023.

Nadere informatie:

- SSC Informatiebalie via tel. 043-3885388 of study@maastrichtuniversity.nl
- Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023; zie: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht

3.2 Rechten uit inschrijving als student (art. 7.34)

De student die is ingeschreven en wettelijk dan wel instellingscollegegeld betaalt, ontvangt van het CvB een bewijs van inschrijving (art. 7.33 lid 2). Daarmee wordt het Studentenstatuut van toepassing verklaard op de rechtsverhouding tussen deze student en de UM. De voltijds of deeltijds ingeschreven student heeft, behoudens wettelijke uitzonderingen, de volgende rechten:

1. Deelname aan het initieel onderwijs van de opleiding en in principe binnen de gehele instelling, behalve in die gevallen waar een beperking is gesteld op grond van beperkte (landelijke dan wel UM-) capaciteit of op grond van de behoefte van de arbeidsmarkt (de zgn. numerus fixus opleidingen). Van een beperking is ook sprake bij opleidingen met een bindend studieadvies en waar toelatingseisen gesteld worden;
2. Afleggen van examens en tentamens van de opleiding, zoals genoemd in de OER van de desbetreffende opleiding;
3. Toegang tot de bij de UM behorende terreinen, gebouwen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet;
4. Gebruik van onderwijsvoorzieningen, zoals bibliotheken, laboratoria e.d., onder de voorwaarden van de UM;
5. Gebruik van studentenvoorzieningen, waaronder sporthallen en de diensten van een studentenpsycholoog, een studentendecaan, of een loopbaanadviseur;
6. Studiebegeleiding door een studieadviseur, mentor, scriptiebegeleider e.d., zoals nader genoemd in de OER van de desbetreffende opleiding;
7. In geval van een besluit tot beëindiging van de opleiding door de Minister of de instelling: de mogelijkheid om de opleiding binnen een redelijke tijd te kunnen afmaken aan dezelfde of aan een andere instelling;
8. Actief en passief kiesrecht voor de UR en FR.

3.3 Rechten uit inschrijving als extraneus (art. 7.36)

Degene die als extraneus staat ingeschreven heeft enkel de volgende rechten:

- a. Afleggen van examens en tentamens binnen de opleiding;
- b. Toegang tot de bij de UM behorende terreinen, gebouwen en verzamelingen, tenzij naar het oordeel van het CvB de aard of het belang van het onderwijs of het onderzoek zich daartegen verzet.

3.4 Collegegeld en examengeld (art. 7.43 t/m art. 7.48)

Hoogte collegegeld en examengeld 2022-2023

Het CvB stelt voorafgaand aan het studiejaar in het Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023 de college- en examengelden vast. De UM hanteert verschillende tarieven afhankelijk van onder meer nationaliteit, verblijfsstatus, opleidingsniveau, eerste of tweede opleiding en allereerste inschrijving aan een instelling van hoger onderwijs.

De exacte bedragen en de voorwaarden zijn te vinden in de artikelen 16 tot en met 26 en bijlage I van het Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023. Let op: het collegegeld is onderhevig aan wijzigingen en studenten moeten er daarom rekening mee

houden dat het collegegeld gedurende hun studie, ieder studiejaar, hoger kan worden/wordt gewijzigd. Zorg ervoor om het op jouw opleiding van toepassing zijnde collegegeld voorafgaande aan (her)inschrijving te controleren op de UM website.

Heffing en betaling van het collegegeld en examengeld

Betaling van het verschuldigde collegegeld kan als volgt geschieden:

- door het overmaken van het volledige verschuldigde bedrag in één keer. De daarbij behorende transactiekosten zijn voor rekening van de student.
- door het afgeven van een machtiging tot inning van het collegegeld in één keer.
- door het afgeven van een machtiging tot gespreide inning van het collegegeld in acht gelijke termijnen indien sprake is van inschrijving per 1 september van het studiejaar. De termijninning vindt maandelijks plaats in de maanden september 2022 tot en met mei 2023. Er vindt geen inning plaats in de maand december 2022.
- door het afgeven van een machtiging tot gespreide inning van het collegegeld in vier gelijke termijnen indien sprake is van inschrijving per 1 februari van het studiejaar. De termijninning vindt maandelijks plaats in de maanden februari 2023 tot en met mei 2023.

Studenten waarvoor de UM een visum/verblijfsvergunning voor studie aanvraagt, dienen het collegegeld in één keer (volledig) te betalen voordat de UM de aanvraag voor een visum/verblijfsvergunning voor studie bij de IND kan aanvragen.

Bij betaling in termijnen geldt dat eenmalig €24 aan administratiekosten in rekening wordt gebracht. Inning daarvan vindt plaats bij de eerste termijn. De op de machtiging betrekking hebbende regels zijn van toepassing.

Bij gespreide inning van het collegegeld dient te worden gezorgd voor voldoende saldo op de bankrekening. Indien dit niet het geval is worden de extra administratiekosten ad €19,50 verbonden aan de aanmaning, de blokkering van toegang tot de elektronische faciliteiten en de examens van de UM in rekening gebracht bij degene die het collegegeld verschuldigd is. Indien aan het einde van een studiejaar het collegegeld inclusief bijkomende kosten of een gedeelte daarvan niet is voldaan, wordt niet eerder tot (her)inschrijving voor een volgend studiejaar overgegaan dan nadat het nog openstaande bedrag is voldaan. Indien bij afstuderen het collegegeld inclusief bijkomende kosten of een gedeelte van het collegegeld nog niet is voldaan, wordt niet eerder tot uitreiking van het getuigschrift overgegaan dan nadat het resterende bedrag is voldaan.

3.5 Beëindiging inschrijving en restitutie collegegeld (art. 7.42, art. 7.42a, art. 7.48 en art. 7.57h)

De inschrijving als student wordt beëindigd:

1. (automatisch) op de laatste dag van het studiejaar: 31 augustus;
2. op verzoek van de student via Studielink met ingang van de volgende maand;
3. indien incasso van het verschuldigde bedrag niet mogelijk blijkt en aanmaning tot betaling geen resultaat heeft opgeleverd (wanbetaling art. 7.42 lid 2);
4. na overlijden van student met ingang van de eerste maand na diens overlijden;
5. indien sprake is van (ernstige) overlast;

6. indien sprake is van (ernstige) fraude;
7. indien sprake is van gedragingen in relatie tot toekomstige beroepsuitoefening (art. 7.42a);
8. indien een inschrijving niet in overeenstemming is met de eisen inzake nationaliteit of woonplaats (art. 7.32 lid 6);
9. indien aan de student een negatief bindend studieadvies is verstrekt (art. 7.8b).

Beëindiging van de inschrijving met terugwerkende kracht is niet mogelijk. Na beëindiging van de inschrijving wordt het teveel betaalde collegegeld gerestitueerd overeenkomstig art. 34 van het Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023.

De inschrijving als extraneus kan worden beëindigd bij gedagtekende en ondertekende schriftelijke kennisgeving aan het SSC. Bij beëindiging van de inschrijving als extraneus in de loop van het studiejaar, heeft de extraneus geen recht op terugbetaling van het betaalde examengeld.

3.6 Schadevergoeding, geldboete

Degene die niet is ingeschreven en zonder expliciete toestemming gebruik maakt of heeft gemaakt van onderwijs- of examenvoorzieningen gedurende een academisch jaar is een schadevergoeding verschuldigd. De hoogte wordt gebaseerd op het door het CvB vastgestelde en toepasselijke instellingscollegegeld bij een voltijdsopleiding, dan wel door het toepasselijke deeltijd instellingscollegegeld bij een deeltijdsopleiding (art. 15.2). Daarnaast kan de strafrechter na aangifte en strafrechtelijke vervolging bij niet-gerechtigde deelname aan het onderwijs nog een geldboete opleggen (art. 15.3). Aan degene die is ingeschreven, maar in verband met een voltijds bestuursfunctie door de UM is vrijgesteld van betaling van het wettelijk collegegeld en dientengevolge niet gerechtigd is om onderwijs te volgen of tentamens en examens af te leggen (art. 7.47a), zal het volledig wettelijk collegegeld in rekening worden gebracht bij overtreding van genoemd verbod.

Nadere informatie:

- SSC (tel. 043-3885388)
- Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023
- Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie voor studenten van de UM
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht

4. Onderwijs

4.1 Aanbod en inrichting opleidingen

De UM kent voltijdse en deeltijdse bekostigde bachelor- (B) en masteropleidingen (M); de inrichting van de opleiding is neergelegd in de OER van de desbetreffende opleiding (art. 7.3, 7.7, 7.13).

Aan de UM zijn per 1 september 2022 de volgende opleidingen te volgen¹ :

Faculty of Arts and Social Sciences

Opleiding (Nederlandse naam)	Opleiding (Engelse naam)
1. B Cultuurwetenschappen	B Arts and Culture
2. B Digital Society	B Digital Society
3. B Europese Studies	B European Studies
4. B Global Studies	B Global Studies
5. M Cultures of Arts, Science and Technology (research)	M Cultures of Arts, Science and Technology (research)
6. M European Public Affairs	M European Public Affairs
7. M European Studies	M European Studies
8. M European Studies (research)	M European Studies (research)
9. M European Studies on Society, Science and Technology	M European Studies on Society, Science and Technology
10. M Globalisation and Development Studies	M Globalisation and Development Studies
11. M Kunst, Cultuur en Erfgoed	M Arts and Heritage: Policy, Management and Education
12. M Kunst, Literatuur en Samenleving	M Art, Literature and Society
13. M Media Studies: Digital Cultures	M Media Studies: Digital Cultures
14. M Politiek en Samenleving	M Politics and Society
15. M Modern Political Culture: Ideas and Discourses in Context	M Modern Political Culture: Ideas and Discourses in Context
16. M Contemporary Literature and Arts: Cultural Interventions and Social Justice	M Contemporary Literature and Arts: Cultural Interventions and Social Justice

Faculty of Health, Medicine and Life Sciences

Opleiding (Nederlandse naam)	Opleiding (Engelse naam)	
17. B Biomedische Wetenschappen	B Biomedical Sciences	
18. B European Public Health	B European Public Health	
19. B Geneeskunde	B Medicine	
20. B Gezondheidswetenschappen	B Health Sciences	
21. M Arts-Klinisch Onderzoeker (research)	M Physician- Clinical Investigator (research)	
22. M Bewegingswetenschappen	M Human Movement Sciences	(voltijd; deeltijd)
23. M Biomedical Sciences	M Biomedical Sciences	(tUL)
24. M Epidemiology	M Epidemiology	(voltijd; deeltijd)
25. M Geneeskunde	M Medicine	
26. M Global Health	M Global Health	
27. M Governance and Leadership in European Public Health	M Governance and Leadership in European Public Health	
28. M Health, Education and Promotion	M Health Education and Promotion	(voltijd; deeltijd)
29. M Health Food Innovation Management	M Health Food Innovation Management	
30. M Health Professions Education	M Health Professions Education	(postinitieel; deeltijd)

¹ Waar niet anders vermeld, betreft het voltijd opleidingen
Studentenstatuut 2022-2023

31. M Health Sciences (research)	M Health Sciences (research)	
32. M Healthcare Policy, Innovation and Management	M Healthcare Policy, Innovation and Management	(voltijd; deeltijd)
33. M Mental Health	M Mental Health	(voltijd; deeltijd)
34. M Work, Health and Career	M Work, Health and Career	(voltijd; deeltijd)

Faculty of Science and Engineering

Opleiding (Nederlandse naam)	Opleiding (Engelse naam)	
35. B Data Science and Artificial Intelligence	B Data Science and Artificial Intelligence	
36. B Liberal Arts and Sciences: University College Maastricht, University College Venlo, Maastricht Science Programme	B Liberal Arts and Sciences: University College Maastricht, University College Venlo, Maastricht Science Programme	
37. B Business Engineering	B Business Engineering	
38. B Circular Engineering	B Circular Engineering	
39. M Artificial Intelligence	M Artificial Intelligence	(tUL)
40. M Biobased Materials	M Biobased Materials	
41. M Data Science for Decision making	M Data Science for Decision making	(tUL)
42. M Public Policy and Human Development	M Public Policy and Human Development	
43. M Sustainability Science and Policy	M Sustainability Science and Policy	
44. M Systems Biology	M Systems Biology	
45. M Imaging Engineering	M Imaging Engineering	

Faculteit der Rechtsgeleerdheid

Opleiding (Nederlandse naam)	Opleiding (Engelse naam)	
46. B European Law School	B European Law School	
47. B Fiscaal Recht	B Tax Law	
48. B Rechtsgeleerdheid	B Dutch Law	
49. M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management LLM	M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management LLM	(postinitieel; voltijd; deeltijd)
50. M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management MSc	M Advanced Master in Intellectual Property Law and Knowledge Management MSc	(postinitieel; voltijd; deeltijd)
51. M European Law School	M European Law School	
52. M Fiscaal Recht	M Tax Law	
53. M Forensica, Criminologie en Rechtspleging	M Forensics, Criminology and Law	
54. M Globalisation and Law	M Globalisation and Law	
55. M International and European Tax Law	M International and European Tax Law	
56. M International Laws	M International Laws	
57. M Nederlands Recht	M Dutch Law	
58. M Recht en Arbeid	M Law and Labour	

Faculty of Psychology and Neurosciences

Opleiding (Nederlandse naam)	Opleiding (Engelse naam)	
59. B Psychologie	B Psychology	
60. M Cognitive and Clinical Neuroscience (research)	M Cognitive and Clinical Neuroscience (research)	
61. M Forensic Psychology	M Forensic Psychology	

62. M International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology (joint degree)	M International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology (joint degree)	
63. M Mental Health	Ma Mental Health	
64. M Psychology	M Psychology	

School of Business and Economics

Opleiding (Nederlandse naam)	Opleiding (Engelse naam)	
65. B Business Analytics	B Business Analytics	
66. B Econometrie en Operationele Research	B Econometrics and Operations Research	
67. B Economie en Bedrijfseconomie	B Economics and Business Economics	
68. B Fiscale Economie	B Fiscal Economics	
69. B International Business	B International Business	
70. M Business Intelligence and Smart Services	M Business Intelligence and Smart Services	
71. M Business Research (research)	M Business Research (research)	
72. M Econometrics and Operations Research	M Econometrics and Operations Research	
73. M Economic and Financial Research (research)	M Economic and Financial Research (research)	
74. M Economics	M Economics	
75. M Economics and Strategy in Emerging Markets	M Economics and Strategy in Emerging Markets	
76. M Executive Master in Cultural Leadership	M Executive Master in Cultural Leadership	<i>(post initieel; deeltijd)</i>
77. M Financial Economics	M Financial Economics	
78. M Fiscale Economie	M Fiscal Economics	
79. M Global Supply Chain Management and Change	M Global Supply Chain Management and Change	
80. M Human Decision Science	M Human Decision Science	
81. M International Business	M International Business	<i>(voltijd; deeltijd)</i>
82. M International Executive Master of Finance and Control	M International Executive Master of Finance and Control	<i>(post initieel; deeltijd)</i>
83. M Learning and Development in Organisations	M Learning and Development in Organisations	
84. M Digital Business & Economics	M Digital Business & Economics	

4.2 Taal van het onderwijs en de examens (art. 7.2)

De UM biedt opleidingen aan in het Nederlands en Engels. Dit geldt ook voor de taal van het onderwijsmateriaal (dat bij keuzevakken ook Duits- of Franstalig kan zijn) en de toetsing en examinering.

Uitgangspunt is dat het onderwijs in het Nederlands wordt gegeven behalve:

- a. bij een gastcollege door een anderstalige docent;
- b. als de specifieke aard, inrichting of kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten daartoe noodzaakt.

De keuze voor de taal is daarmee gebaseerd op onder andere de inhoud van de opleiding, de samenstelling van de groep studenten, opleidingsdoelstellingen en de carrièreperspectieven van studenten. In de OER wordt de voertaal van de opleiding vastgelegd.

Nadere informatie:

- OER van de diverse opleidingen
- Gedragscode Voertaal van de Universiteit Maastricht
- www.maastrichtuniversity.nl > UM in de wereld > UM taalbeleid
- Opleidingenoverzicht op de website met taalaanduiding per opleiding

4.3 Recht op studeerbaar programma, studievoortgang (art. 7.4, 7.14)

Het FB draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de OER. Met name het uit de studielast voortvloeiende tijdsbeslag moet worden gewogen. Het CvB maakt tijdig voor aanvang van het studiejaar het onderwijsaanbod openbaar. De vorm dient zodanig te zijn dat de aankomende student zich een goed oordeel kan vormen over de inhoud en inrichting van het onderwijs en van de examens. Dit betreft:

- a. het onderwijsaanbod, waaronder worden begrepen de organisatie en uitvoering van het onderwijs, de onderwijsvoorzieningen, de afstudeerrichtingen en de internationale aspecten van het onderwijs;
- b. de hoofdlijnen van de OER;
- c. de jaarindeling en de roostervrije dagen.

De inrichting van de opleiding, waaronder de spreiding van de studielast, is zodanig dat de student in redelijkheid de norm voor BSA en de studievoortgang van de WSF 2000 en de Gedragscode voor de internationale student kan behalen.

Nadere informatie:

- OER
- Gedragscode Internationale Student Hoger Onderwijs, versie 1 september 2017

4.4 Recht op een uniforme studielast (art. 7.4, 7.5, 7.5a en 7.5d)

De studielast wordt uitgedrukt in hele studiepunten. De studielast voor een studiejaar bedraagt 60 studiepunten (met een studielast van 28 uur per studiepunt). De studielast van een bacheloropleiding bedraagt 180 studiepunten. De studielast van een 1-jarige masteropleiding bedraagt 60 studiepunten. De studielast van een 2-jarige masteropleiding bedraagt 120 studiepunten. De studielast van de master Geneeskunde bedraagt 180 studiepunten. De studielast van de onderzoeksmaster Opleiding tot Arts-Klinisch Onderzoeker bedraagt 240 studiepunten. Genoemde studiepunten zijn studiepunten volgens het European Credit Transfer System (ECTS).

4.5 Recht op kwaliteit, betaalbaar onderwijs, studiebegeleiding en studieadvies

Kwaliteit

Het CvB draagt er zorg voor dat, zoveel mogelijk in samenwerking met andere instellingen, wordt voorzien in een regelmatige beoordeling (onderwijsvisitatie) van de kwaliteit van de opleidingen van de UM door onder meer onafhankelijke deskundigen (art. 1.18). De uitkomsten van die beoordelingen zijn openbaar en op het internet te raadplegen: www.nvao.net.

De faculteit is in eerste instantie verantwoordelijk voor de kwaliteit en studeerbaarheid van haar opleiding(en). Hierover vindt regelmatig overleg plaats tussen betrokkenen in facultaire opleidingscommissies en andere commissie(s). Instrumenten van kwaliteitszorg, zoals (inter-)collegiale toetsing, monitoring, inspraakmogelijkheden (door onder meer studenten) en evaluatie zijn ingebouwd in de onderwijsorganisatie. Elk onderdeel van het onderwijsproces wordt onderworpen aan een periodieke kwaliteitsinspectie. De faculteiten zullen zo vaak

als nodig en mogelijk, en in principe jaarlijks, een lijst met actiepunten opstellen inzake kwaliteitszorg. Zij zullen daarnaast binnen het jaar na het verschijnen van de visitatierapporten verslag doen over de verbetering van de daarin genoemde aandachtspunten. Daarbij dient aangegeven te worden hoe de studenten betrokken zijn (geweest) bij de verslaglegging. De faculteit draagt zorg voor een regelmatige en gedegen programma-evaluatie van het onderwijs door studenten en docenten. Voorts besteden de faculteiten systematisch aandacht aan de kwaliteit van de toetsing, zowel ten aanzien van het gehanteerde toetsinstrument, als van de toetsen zelf.

Het voorgenomen beleid ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs en onderzoek wordt opgenomen in het UM Strategisch programma 2022-2026 'De Europese universiteit van Nederland', mede in het licht van de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling als bedoeld in art. 1.18 en de andere gegevens over de kwaliteit van de UM.

Betaalbaar onderwijs

De inschrijving is niet afhankelijk van enige andere geldelijke bijdrage dan het collegegeld of het examengeld (art. 7.50 lid 1). In het kader van de eis van voldoende vooropleiding vraagt de UM een handling fee van € 100 voor de beoordeling van buitenlandse diploma's die niet voorkomen op de lijst van diploma's die gelijkwaardig worden geacht aan het Nederlandse VWO-diploma of de Nederlandse Bachelor-diploma's. Indien aanmelding leidt tot inschrijving wordt de betaalde handling fee terugbetaald, althans verrekend met het verschuldigde collegegeld. Een aantal studenten is vrijgesteld van de plicht tot betaling van de handling fee. Zij staan vermeld in artikel 15 lid 4 van het Inschrijvingsbesluit 2022-2023.

Op grond van artikel 7.34 heeft de student na inschrijving recht op voorzieningen (zie paragraaf 3.2). Er kunnen door de opleiding extra kosten in rekening gebracht worden voor activiteiten die verplicht deel uitmaken van de opleiding, mits ook een kosteloos alternatief wordt aangeboden.

Studiebegeleiding en (bindend) studieadvies (art. 7.34 lid 1d en e, 7.8b)

Studenten hebben recht op studiebegeleiding en op de diensten van een studieadviseur, studentendecaan, studieloopbaanadviseur en studentenpsycholoog. Bij de studiebegeleiding wordt bijzondere zorg besteed aan studenten behorend tot een etnische of culturele minderheid en studenten met een functiebeperking. Iedere faculteit heeft de beschikking over één of meer studieadviseurs. Na beëindiging van de inschrijving als student aan de UM kan de voormalige student nog 6 maanden gebruik blijven maken van de diensten van een van de diverse studentenbegeleiders.

Aan het eind van het eerste studiejaar van een voltijdse opleiding wordt door het FB een advies uitgebracht over de voortzetting van de studie binnen of buiten de opleiding. In geval van een deeltijdse opleiding regelt de OER het tijdstip waarop dat advies wordt uitgebracht.

Voor een aantal bacheloropleidingen geldt dat, op grond van de in de OER genoemde voorwaarden, aan een studieadvies een afwijzing kan worden verbonden voor inschrijving voor dezelfde opleiding aan de UM. Voordat tot afwijzing wordt overgegaan geeft de faculteit/opleiding een tussenbericht over de studievoortgang dan wel een waarschuwingssignaal, waarbij wordt aangegeven binnen welke termijn de studieresultaten moeten zijn verbeterd. In de OER van de opleiding(en) wordt de bewaking van de studievoortgang en de individuele studiebegeleiding geregeld (art. 7.13 lid 2 u).

Nadere informatie:

- Studieadviseurs, SSC-UM Student Desk, Bureaus Onderwijs, OER
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Studentenbegeleiding
- www.vsnu.nl, www.nvao.net
- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Organisatie > Rankings & accreditaties
- www.maastrichtuniversity.nl > before your studies begin > tuition fees > handling fee

4.6 Melding afsluitend examen (art. 7.9d)

Het CvB doet voor het einde van de tweede maand volgend op de maand waarin een student bedoeld in art. 5.7 WSF 2000, het afsluitend examen met goed gevolg heeft afgelegd daarvan mededeling aan DUO. Het stuurt gelijktijdig met die mededeling bericht van het verzenden aan de student.

5. **Tentamens, Examens, Onderwijs- en Examenregelingen en studieresultaten**

5.1 **Tentamens en examens** (art. 7.3, 7.3a t/m 7.3d, 7.8, 7.10, 7.10a 7.11, 7.12, 7.12a t/m 7.12c, 7.13, 7.30)

Aan elke opleiding is een examen verbonden; aan elk vak of blok is een tentamen verbonden. In de OER wordt vastgelegd welke examens en tentamens de opleiding kent.

Propedeutische fase

De eerste periode van een bacheloropleiding met een studielast van 60 studiepunten.

Tentamens

Een tentamen omvat een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus. De tentamens kennen uiteenlopende vormen: bijvoorbeeld bloktoetsen, voortgangstoetsen, praktische oefeningen en schrijfopdrachten. De uitkomsten van dat onderzoek houden een beoordeling in. De examencommissie is onder meer belast met het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens. Zij wijst voor het afnemen van tentamens examinatoren aan. In de OER is opgenomen, de wijze waarop en de termijn gedurende welke schriftelijke tentamens kunnen worden ingezien.

Behalen examen, bewijsstukken

Wanneer alle tentamens, die tot een bepaalde opleiding behoren, met goed gevolg zijn afgelegd, is het examen van de opleiding behaald, voor zover de examencommissie niet heeft bepaald dat het examen tevens een door haar zelf te houden onderzoek omvat (bijv. de voortgangstoetsen bij een aantal opleidingen van de UM).

Als bewijs van het behalen van een tentamen wordt een bewijsstuk uitgereikt; als bewijs voor het behalen van het examen reikt de examencommissie een getuigschrift uit waarop de onderdelen van het examen en eventueel daaraan verbonden bevoegdheden zijn vermeld. Aan het getuigschrift wordt een supplement toegevoegd. Dit supplement wordt opgesteld conform het Europese overeengekomen standaardformat en bevat onder meer een beoordelingstabel "grading table/grade scheme". Het supplement heeft tot doel de internationale herkenbaarheid van opleidingen te vergroten door inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding.

Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan middels een 'verzoek uitstel afstuderen', overeenkomstig de daartoe door het instellingsbestuur vastgestelde regels, zoals neergelegd in de OER.

Als bewijs voor het behalen van tenminste twee tentamens (geen examen), wordt op verzoek een verklaring uitgereikt.

Vrij onderwijsprogramma (art. 7.3j)

Een student kan zelf uit onderwijseenheden een programma samenstellen waaraan een examen is verbonden. Indien de examencommissie haar goedkeuring hieraan verleent geeft zij tevens aan tot welke opleiding het programma behoort. Het kiezen van een vrij onderwijsprogramma kan gevolgen hebben voor verkrijging van juridisch beschermde professionele titels na afstuderen.

Regels en richtlijnen, fraude (art. 7.12b)

De examencommissie kan aan de examinatoren richtlijnen en aanwijzingen geven

voor de beoordeling van degene die het tentamen aflegt en voor de vaststelling van de uitslag van het tentamen. De examencommissie stelt regels vast met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de tentamens en met betrekking tot de in dat verband te nemen maatregelen. In geval van fraude door een student kunnen die maatregelen inhouden dat een tentamen ongeldig wordt verklaard en/of dat aan de student het recht wordt ontnomen om één of meer daarbij aan te wijzen tentamens of examens aan de UM af te leggen gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar. Indien sprake is van ernstige fraude, kan het CvB overgaan tot beëindiging van de inschrijving van de student aan de UM.

Nadere informatie:

- OER
- Regels en richtlijnen Examencommissie
- Inschrijvingsbesluit UM 2022-2023

5.2 Verlening van graden en titulatuur (art. 7.10a, 7.19a, 7.20, 7.22, 7.22a)

Het CvB verleent de graad Bachelor of Arts (BA), Bachelor of Science (BSc) dan wel Bachelor of Laws (LLB) aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een bacheloropleiding heeft afgerond.

Het CvB verleent de graad Master of Arts (MA), Master of Science (MSc) dan wel Master of Laws (LLM) aan degene die met goed gevolg het afsluitend examen van een masteropleiding heeft afgerond.

Degene die op grond van artikel 7.19a gerechtigd is een graad in het wetenschappelijk onderwijs in de eigen naamsvermelding tot uitdrukking te brengen, is tevens gerechtigd tot het voeren van de titel mr. of drs. (art. 7.20).

5.3 De Onderwijs- en Examenregeling (OER) (art. 7.13)

Het onderwijs voor elke opleiding wordt aangeboden overeenkomstig de OER. Het FB stelt voor iedere opleiding of groep van opleidingen een OER vast. Daarin moeten in ieder geval de volgende zaken worden opgenomen:

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens;
- b. de wijze waarop het onderwijs in de desbetreffende opleiding wordt geëvalueerd;
- c. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding;
- d. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die de studerende bij het eind van de studie verworven moet hebben ('eindtermen');
- e. de inrichting van de praktische oefeningen, als de opleiding deze kent;
- f. de eventueel verplichte deelname aan praktische oefeningen om bepaalde tentamens te mogen afleggen. De examencommissie heeft het recht om vrijstelling van de practica te geven of vervangende eisen op te leggen;
- g. de studielast van de opleiding en van de afzonderlijke vakken;
- h. de nadere regels die ter uitvoering van het bindend studieadvies zijn vastgesteld (art. 7.8b lid 6 en 7.9 lid 5);
- i. de voltijdse of deeltijdse inrichting van de opleiding;
- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per jaar dat tentamens en examens kunnen worden afgenomen;
- k. de nadere regels bedoeld in artikel 7.10 vierde lid (rond de geldigheidsduur van behaalde tentamens);
- l. of de tentamens mondeling of schriftelijk of op een andere wijze moeten

- worden afgelegd, waarbij de examencommissie de bevoegdheid heeft in bijzondere gevallen anders te bepalen;
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte tentamens kunnen afleggen;
 - n. de openbaarheid van mondelinge tentamens, waarbij de examencommissie in bijzondere gevallen anders kan bepalen;
 - o. de termijn waarbinnen de uitslag van tentamens bekend gemaakt moet worden en ook of, en op welke termijn, van deze termijn kan worden afgeweken;
 - p. hoe en wanneer de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd inzage kan krijgen in het beoordeelde werk;
 - q. binnen welke termijn en hoe de student inzage kan krijgen in de vragen van een door de student schriftelijk afgelegd tentamen en de daarbij gehanteerde beoordelingsnormen;
 - r. op grond waarvan de examencommissie vrijstelling van tentamens of examens kan verlenen;
 - s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor toelating tot het afleggen van andere tentamens;
 - t. de bewaking van studievoortgang en individuele studiebegeleiding;
 - u. de eisen die gesteld worden bij het colloquium doctum (art. 7.29 lid 2);
 - v. de verplichte vakken die deel moeten hebben uitgemaakt van de vooropleiding (VWO-diploma of gelijkwaardig diploma) (art. 7.28 lid 5) en de wijze van vrijstelling voor die verplichte vakken door middel van een aanvullend onderzoek (art. 7.25 lid 6);
 - w. geheel of gedeeltelijk aanbieden van de opleiding in een andere taal dan de Nederlandse taal (art. 7.2 en Gedragscode taal);
 - x. ten aanzien van welke masteropleiding toepassing is gegeven aan art. 7.5d (toekenning van studielast van meer dan 60 studiepunten);
 - y. de feitelijke vormgeving van het onderwijs, waaronder het aanbod aan premasters.

De OER wordt vastgesteld nadat de opleidingscommissie in de gelegenheid is gesteld om daarover advies uit te brengen en nadat de FR en de OC met bepaalde delen van de OER hebben ingestemd. De OC beoordeelt jaarlijks de wijze waarop de OER wordt uitgevoerd (art. 9.18 lid 1).

Nadere informatie:

- OER
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht > Onderwijs- en examenregelingen

5.4 Overzichten studieresultaten

Een student heeft via het Studentenportaal inzage in de persoonlijke studieresultaten. Op verzoek van de student verschaft het Bureau Onderwijs van de faculteit een schriftelijk overzicht van de door die student behaalde studieresultaten.

Nadere informatie:

- Facultaire Bureaus Onderwijs

6. Financiële en overige voorzieningen voor studenten

Een uitvoerige beschrijving van de financiële voorzieningen en overige voorzieningen voor studenten is te vinden op de website van de UM: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Geldzaken > Fondsen voor studenten.

6.1 Financiële ondersteuning

6.1.1 Regeling Profileringsfonds Studenten UM (art. 7.51 t/m 7.51i WHW)

Studenten die ten gevolge van in de wet genoemde bijzondere omstandigheden, zoals (chronische) ziekte, handicap, zwangerschap of familieomstandigheden, studievertraging oplopen en daardoor niet kunnen afstuderen binnen de tijd die er voor de opleiding staat, kunnen onder bepaalde voorwaarden in aanmerking komen voor financiële ondersteuning. Het CvB heeft hiertoe een Regeling Profileringsfonds vastgesteld na instemming van de UR, die jaarlijks wordt geactualiseerd. Binnen deze regeling is er aparte aandacht voor studenten met een topsportstatus en voor studenten die bestuurlijke activiteiten op zich nemen ten behoeve van studentenverenigingen, studieverenigingen en studentensportverenigingen enerzijds en universitaire en facultaire bestuursorganen anderzijds. De Regeling Profileringsfonds UM is te raadplegen via www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht. De regeling ligt bovendien ter inzage bij de Bureaus Onderwijs en is verkrijgbaar bij de informatiebalie van het SSC.

6.1.2 Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie voor studenten van de UM (art. 7.47a WHW)

Studenten die staan ingeschreven voor een voltijdse opleiding aan de UM, daarvoor wettelijk collegegeld zijn verschuldigd en die een voltijdse bestuursfunctie bekleden van gemiddeld 40 uur per week, kunnen eenmalig in aanmerking komen voor vrijstelling van het wettelijk collegegeld gedurende hun bestuursjaar. In de 'Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie voor studenten van de UM' staan de voorwaarden en de procedure voor de aanvraag van de vrijstelling nader geregeld. Deze regeling is te raadplegen via www.maastrichtuniversity.nl > Tijdens je studie > Geldzaken > Fondsen voor studenten > Financiële ondersteuning bij studievertraging, Regeling Profileringsfonds Studenten UM > Ondersteuning uit het Profileringsfonds UM bij bestuursactiviteiten > Vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie.

6.1.3 Stimuleringsfonds UM

Studenten die een activiteit organiseren die past in de visie en strategie van de UM kunnen mogelijk in aanmerking komen voor een stimuleringssubsidie voor studentenactiviteiten. Verder kunnen studentenorganisatie met 50 of meer leden, waarvan minimaal 35 aan de UM studeren, mogelijk een structurele jaarlijkse subsidie krijgen, de zgn. 'reguliere budgetsubsidie'. Beginnende studentenorganisaties die (nog) niet aan voornoemde voorwaarden voldoen, en studentenorganisaties die een bijzondere activiteit willen organiseren kunnen wel in aanmerking komen voor een stimuleringssubsidie.

6.1.4 Internationaliseringsfondsen/beurzen

Voor internationale studenten die in Maastricht willen gaan studeren zijn UM-beurzen beschikbaar. Ook voor studenten die (deels) in het buitenland willen (verder) studeren zijn beurzen, w.o. UM-beurzen beschikbaar. Het Universiteitsfonds Limburg/SWOL verstrekt subsidies ten behoeve van bijzondere

onderwijsactiviteiten door studenten in het kader van de opleiding zoals het volgen van buitenlandse stages.

Nadere informatie:

- SSC, UM Student Desk, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885212
- profileringsfonds@maastrichtuniversity.nl
- stimuleringsfonds@maastrichtuniversity.nl
- Facultaire Bureaus Internationalisering
- SSC, UM International Services Desk, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885280
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Voordat je studie begint > Vanuit het buitenland naar de UM > UM beurzen voor inkomende studenten
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Geldzaken > Fondsen voor studenten > Beurzen voor studeren in het buitenland

6.2 Overige studentenvoorzieningen

6.2.1 Informatiebalie Studenten Service Centrum

De Informatiebalie is gevestigd in het SSC. De balie verzorgt informatie op het gebied van inschrijving, uitschrijving, (betaling of restitutie van) collegegelden, adreswijzigingen, visa, beurzen, etc.

Nadere informatie:

- SSC, UM Student Desk, Bonnefantenstraat 2 Maastricht, tel. 043-3885388
- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Service Centra > Studenten Service Centrum

6.2.2 International Student Helpdesk (ISH)

Internationale studenten kunnen contact opnemen met de International Student Helpdesk, bijvoorbeeld als ze hulp kunnen gebruiken van iemand die Nederlands spreekt. Internationale eerstejaars studenten kunnen zich hier aanmelden voor het Buddy Programma van het 'International Student Ambassador Programme (ISAP)'. Dit programma stelt zich ten doel nieuwe internationale studenten te helpen om zich snel thuis te voelen in Maastricht door deze te koppelen aan een andere student van de UM voor de eerste paar maanden na aankomst in Maastricht.

Nadere informatie:

- SSC, UM-International Service Desk, Bonnefantenstraat 2 Maastricht, K. B0.25, tel. 043-3885388
- ish-ssc@maastrichtuniversity.nl

6.2.3 UM-Informatie voor vluchtelingen

Vluchtelingen die willen gaan studeren aan de UM kunnen bij de centrale contactpersoon voor vluchtelingen terecht voor hulp bij het regelen van:

- een aanvraag voor diplomawaardering;
- de vereiste taalcursussen;
- het volgen van inburgeringscursussen aan het UM talentcentrum;
- het vinden van een passende studie;
- het vinden cursussen voor voldoening aan de toelatingseisen van de UM;
- het financieren van de studie;
- contact met de gemeente over financiële aangelegenheden of huisvesting
- contact met de Stichting voor Vluchteling-Studenten (UAF)

Nadere informatie:

- refugee@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Voordat je studie begint > Vanuit het buitenland naar de UM > Informatie voor vluchtelingen

6.2.4 UM Career Services

In elke fase van de studie kunnen studenten gebruik maken van advisering en andere diensten ter ondersteuning van hun carrière. Studenten kunnen bij Career Services terecht voor persoonlijke begeleiding, workshops, trainingen en informatie. Of het nu gaat over een sollicitatiebrief en het curriculum vitae, de keuze voor een masterprogramma, werken in het buitenland of een heroriëntatie op de studiekeuze: studenten kunnen altijd een afspraak maken voor een Quick Career Advice. Dit gesprek duurt een kwartier, maar studenten mogen zoveel afspraken maken als ze willen. Als het nodig is om dieper in te gaan op vragen over studie en carrière en hulp nodig is bij het nemen van een goede beslissing, kunnen studenten voor individuele ondersteuning ook aankloppen bij een loopbaanadviseur.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Service centra > Studenten Service Centrum > Afdelingen > UM Career Services
- careerservices@maastrichtuniversity.nl

6.2.5 UM Psychologen

Het SSC huisvest het team UM psychologen, waar studenten terecht kunnen voor allerlei services ter verbetering van hun mentale gezondheid. Zij bieden online Quick Psychological Referrals (QPR) aan. Dit is een tien-minuten gesprek met een UM Psycholoog waarin student een korte beschrijving van de huidige situatie geeft en de meeste relevante vragen stelt. De UM Psycholoog verwijst student vervolgens door naar de juiste zorg binnen of buiten de UM. Studenten kunnen bovendien deelnemen aan lezingen, workshops of trainingen over veerkracht, timemanagement, stress management, zelfvertrouwen, faalangst, uitstelgedrag, rouwverwerking, assertiviteit en aanverwante onderwerpen. Na een QPR, kunnen studenten bij hen ook terecht voor een individuele afspraak van 30 minuten over de psychologische problemen die zij ervaren. De psycholoog tracht dan met de student te ontdekken hoe de problemen effectief kunnen worden aangepakt. Voor verdere begeleidingsgesprekken mag de student dan nog vier keer terugkomen. Als echter hulp van meer structurele aard nodig is, zal de studentenpsycholoog de student via de huisarts verwijzen naar de externe reguliere GGZ-hulpverlening. Verder bieden de studentenpsychologen ook cursussen aan ter ondersteuning van staf en studenten ('peersupport') bij het vroegtijdig ontdekken van depressies en ongezonde stress, om op die manier het netwerk te vergroten waar studenten in hun directe leeromgeving bij terecht kunnen, als (tijdelijk) extra ondersteuning is aangewezen.

Nadere informatie:

- Studentenpsychologen@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Psychische ondersteuning

6.2.6 UM Wellbeing Movement

De Wellbeing Movement (WBM) is opgericht ter fysieke als mentale promotie van het studentenwelzijn binnen de UM. De WBM beoogt studenten de tools te bieden die ze nodig hebben om een gezond en gelukkig studentenleven te leiden en die kunnen helpen om mogelijke uitdagingen of stressvolle situaties in het leven het hoofd te bieden. De WBM is er ter inspiratie en ter informatie over initiatieven en plannen van de UM rond studentenwelzijn of over mentale ondersteuning bij de UM en in Maastricht.

Eén woensdag per maand organiseert de WBM een Wellbeing Wednesday met een eigen thema met bijpassende activiteiten: lezingen, workshops, sportactiviteiten en meer. Daarnaast organiseert de WBM de jaarlijkse Wellbeing Week; een week

vol (interactieve) lezingen, workshops, talks en andere activiteiten die focussen op studentenwelzijn. De activiteiten vinden plaats op diverse UM-locaties in Randwyck en de binnenstad, en het programma is toegankelijk voor studenten van alle faculteiten. Verder worden er diverse evenementen en sociale activiteiten door het jaar heen georganiseerd; door studenten voor studenten (UM Community events).

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl/nl/wellbeing-movement-um
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Psychische ondersteuning

6.2.7 UM Studentendecanen

Voor vragen over hun rechtspositie tijdens de studie kunnen studenten terecht bij de studentendecanen, zowel via e-mail als ook in een persoonlijk gesprek. De studentendecanen bieden persoonlijk advies over al die zaken die met studeren verband houden maar die niet programma-gebonden zijn, zoals inschrijving, collegegeld, studiefinanciering, studeren met een functiebeperking en financiële ondersteuning in geval van studievertraging. De UM-Studentendecanen werken universiteitsbreed en zijn gehuisvest in het Studenten Service Centrum.

Nadere informatie:

- studentendecanen@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Studentenbegeleiding > Studentendecanen

6.2.8 Studieadviseurs

Op elke faculteit werken een of meer studieadviseurs, waar studenten terecht kunnen om hun persoonlijke ontwikkeling binnen het onderwijsaanbod te bespreken. Zaken als behoefte aan extra uitdaging of studievertraging als gevolg van persoonlijke omstandigheden kunnen het best met de studieadviseur worden besproken, die kan adviseren over de gewenste aanpassing van of binnen het gevolgde onderwijsprogramma.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Studentenbegeleiding > Studieadviseurs

6.2.9 Disability Support

Studenten met een lichamelijke of psychische functiebeperking, chronische ziekte/aandoening of een cognitieve functiebeperking zoals dyslexie kunnen voor nadere informatie, advies, extra begeleiding, onderwijs- en/of toetsvoorzieningen rechtstreeks terecht bij Disability Support dat is ondergebracht bij het Studenten Service Centrum. Disability Support stelt zich tot doel elke student met een functiebeperking of chronische ziekte zodanig te faciliteren dat de deelname aan het onderwijs voor deze student dezelfde toegankelijkheid kent als voor iemand zonder functiebeperking of chronische ziekte, met respect voor de persoonlijke autonomie en onderkenning van de talenten waarover deze student beschikt. Zie voor meer informatie, de procedure en de video over het aanvragen van voorzieningen en de ondertekening van het VN-verdrag handicap, de UM website.

Nadere informatie:

- Disability Support, SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B 0.23, tel. 043-3885272
- disability@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Studeren met een functiebeperking
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > toegankelijkheid

6.2.10 Voorzieningen voor zwangere studenten en studerende ouders

Zwangere studenten of studerende ouders kunnen eventueel in aanmerking komen voor voorzieningen, toeslagen en/of een financiële tegemoetkoming.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Geldzaken > Studerende ouders

6.2.11 UM Diversity & Inclusivity Office

Het D&I-Office zet zich in voor het creëren en behouden van een inclusieve universiteitscultuur met een tweeledig doel:

- o te komen tot een zo divers mogelijk samenstelling van studenten en staf
- o een inclusieve sfeer te creëren waarin alle talenten en competenties kunnen worden ingezet voor het welzijn van de UM-gemeenschapsleden en voor het welzijn van de organisatie zelf.

Het D&I-Office ondersteunt bottom-up initiatieven van studenten en medewerkers gericht op vergroting van diversiteit en inclusiviteit; wil inzicht vergroten in hindernissen en kansen bij het creëren van een inclusieve cultuur; beoogt het D&I-perspectief in het UM-onderwijs te integreren; en wil mensen samenbrengen om D&I-zaken te bespreken. Daartoe initieert het D&I-Office kennis- en ervarings-uitwisseling op regionaal, nationaal en internationaal niveau.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Diversiteit & Inclusiviteit
- diversity@maastrichtuniversity.nl

6.2.12 UM Talencentrum

Het UM Talencentrum biedt talencursussen, taaltoetsen en speciale schrijf- en presentatietrainingen voor studenten. Een aantal van de cursussen die het Talencentrum aanbiedt is gratis voor UM studenten.

Nadere informatie:

- SSC, informatiebalie
- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Andere afdelingen > Talencentrum
- languageCentre@maastrichtuniversity.nl

6.2.13 Maastricht Housing

Maastricht Housing vormt een samenwerkingsverband tussen het UM Guesthouse en de Stichting Studentenhuisvesting Maastricht en heeft tot doel woningzoekenden van de Universiteit Maastricht, Hogeschool Zuyd en Jan van Eyck academie snel en duidelijk wegwijs te maken bij het zoeken naar geschikte woonruimte. Het aanbod van Maastricht Housing richt zich alleen op studenten, medewerkers en gasten van het Hoger- en Wetenschappelijk onderwijs in Maastricht.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885300
- info@maastrichthousing.com
- www.maastrichthousing.com
- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Service centra > Studenten Service Centrum > Afdelingen > Maastricht Housing

6.2.14 Huurteam Zuid-Limburg

Bij het Huurteam Zuid-Limburg kunnen huurders van woonruimten terecht met vragen over hun rechten en plichten als huurder en voor advies en begeleiding bij

geschillen met hun verhuurder.

Het Huurteam Zuid-Limburg staat huurders bij in procedures bij de Huurcommissie over huurprijzen, servicekosten en onderhoudsgebreken.

Voor meer informatie of het maken van een afspraak:

- info@huurteam-zuidlimburg.nl
- www.huurteam-zuidlimburg.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Home > Support > Voordat je studie begint > Wonen in Maastricht > Huurteam Zuid-Limburg

6.2.15 UM SPORT

UM SPORT organiseert diverse activiteiten op het gebied van sport. Bij UM SPORT is een sportkaart verkrijgbaar waarmee tegen een gereduceerde prijs aan allerlei sportactiviteiten kan worden deelgenomen.

Nadere informatie:

- SSC, P. Debeyeplein 15, tel. 043-3885311
- UM-sport@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Sporten

6.2.16 Studium Generale

Studium Generale organiseert activiteiten die een brede oriëntatie geven op het gebied van kunst, cultuur, wetenschap en samenleving. De meeste activiteiten zijn voor studenten gratis toegankelijk.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885307
- sg-mail@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Diensten & faciliteiten > Diensten binnen en buiten UM > Studium Generale

6.2.17 Werkgroep INKOM

Om aanstaande studenten kennis te laten maken met het studentenleven organiseert de Werkgroep INKOM voorafgaand aan het nieuwe studiejaar een introductieprogramma, de zgn. INKOM.

Nadere informatie:

- SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885335
- inkom@maastrichtuniversity.nl
- www.inkom.nl

6.2.18 Studielandschappen

Voor de verschillende opleidingen kent de UM studielandschappen die bibliotheekfaciliteiten verschaffen.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Servicecentra > Universiteitsbibliotheek > Using the Library > Facilities & Study places

6.2.19 Mensa academica Maastricht

De UM beschikt over mensafaciliteiten in Randwyck en in de Binnenstad waar eten en drinken verkrijgbaar is tegen gesubsidieerde prijzen.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > life@UM > Leven in Maastricht

6.2.20 Student Initiative Helpdesk

UM heeft de Student Initiative Helpdesk (SIH) opgezet om informatie voor studentenorganisaties te centraliseren en het contact en ondersteuning tussen UM en deze organisaties te verbeteren.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Participatie > Student Initiative Helpdesk
- www.sihmaastricht.nl

6.2.21 Extracurriculaire Activiteiten

Het Extracurriculaire Activiteiten Portal is door de UM ontwikkeld om studenten een overzicht te bieden waar zij makkelijk vrijwilligerswerk kunnen vinden. Via dit Portal wordt informatie voor studenten- en studentenorganisaties gecentraliseerd, hetgeen het draagvlak en contact tussen de student (organisaties) en de UM bevordert. De UM onderkent het belang van vrijwilligerswerk door studenten en wil hen hierin dan ook ondersteunen. Match werkt aan een project waarin de Extracurriculaire Activiteiten van studenten, in de vorm van vrijwilligerswerk, worden erkend en gewaardeerd. Met ingang van september 2022 zal een pilot starten die loopt tot einde studiejaar 2022-2023.

Meer informatie:

- <https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/naast-je-studie/extracurriculaire-activiteiten-portal>
- <https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/naast-je-studie/match>
- <https://matchmaastricht.nl/>

7. Bestuurlijke organisatie en medezeggenschap

Structuur

De organisatiestructuur van de UM bestaat uit een Raad van Toezicht (RvT) en het College van Bestuur (CvB). Het CvB is belast met het bestuur van de universiteit in haar geheel en met het beheer daarvan. De RvT is belast met het toezicht hierop. De faculteiten staan onder leiding van faculteitsbesturen.

Voor wat betreft de medezeggenschap kent de universiteit een Universiteitsraad, en kent elke faculteit een Faculteitsraad en een of meerdere Opleidingscommissies.

Raad van Toezicht (RvT)

De RvT houdt toezicht en staat het CvB met raad bij (art. 9.8). De RvT heeft verder tot taak om een aantal belangrijke documenten goed te keuren, waaronder het Bestuurs- en beheersreglement, het Instellingsplan, de begroting en de jaarstukken. De RvT is verantwoording verschuldigd aan de minister.

College van Bestuur (CvB)

Het CvB draagt de eindverantwoordelijkheid voor het bestuur en het beheer en de gang van zaken van de UM in haar geheel (art. 9.2). Het draagt zorg voor de huisvesting, voor roerende en onroerende zaken en voor doelmatig beheer van de financiën. Het CvB is verantwoordelijk voor het personeelsbeleid en -beheer, de veiligheid en gezondheid van het personeel en overige arbeidsomstandigheden. Het is gerechtigd overeenkomsten te sluiten en rechtshandelingen te verrichten en voert de correspondentie namens de universiteit. Het CvB bestaat uit drie leden, waaronder de rector magnificus van de universiteit. De leden van het CvB worden benoemd door de RvT.

Universiteitsraad (UR)

De UR van de UM is een medezeggenschapsorgaan op basis van de WHW (art. 9.31). De UR heeft tot doel een goede gang van zaken binnen de universiteit te bevorderen. De UR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de universiteit betreffen. De UR bevordert naar vermogen de openheid, de openbaarheid en het onderling overleg binnen de universiteit. Ook heeft de UR tot taak de visies en belangen van personeel en studenten in het kader van de doelstelling van de universiteit af te wegen. De UR heeft voorts in het algemeen tot taak in de universiteit te waken tegen discriminatie op welke grond dan ook en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond te bevorderen.

De UR heeft op grond van de wet (art. 9.33) instemmingsrecht onder andere met betrekking tot het Instellingsplan, het Studentenstatuut, het beleid en de regels rondom toekenning van financiële ondersteuning van studenten, het Bestuurs- en beheersreglement, de regels op het gebied van arbeidsomstandigheden en de hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting.

Daarnaast heeft de UR ook instemmingsrecht ten aanzien van het instellen en beëindigen van opleidingen en de regels op het gebied van veiligheid, gezondheid en het welzijn. Verder heeft de UR adviesrecht onder andere ten aanzien van de begroting, de hoogte van de instellingscollegegelden, het beperken van de eerste inschrijving op grond van de beschikbare onderwijscapaciteit en de profielen van de RvT en het CvB. Ook heeft de studentengeleding van de UR adviesrecht met betrekking tot het beleid over het instellingscollegegeld. In het Reglement UR zijn deze bevoegdheden van de UR uitgebreid beschreven (art. 9.34). De UR bestaat uit 20 leden. Deze worden gekozen uit het wetenschappelijk personeel (6), het ondersteunend en beheerspersoneel (4) en de studenten (10).

Commissies

De UR stelt voor de verschillende taakgebieden commissies in, waaronder een Strategy Commissie. Om een efficiënte behandeling van de onderwerpen in de plenaire vergadering te bevorderen, bereiden de commissies de bespreking van de agendapunten voor en voorzien deze van advies.

College van Decanen (CvD)

Het CvD is het wetenschappelijk adviesorgaan ten behoeve van de universitaire bestuursorganen. Het CvD geeft desgevraagd of uit eigen beweging advies inzake het onderwijs en de wetenschapsbeoefening aan het CvB, alsmede aan de besturen van de faculteiten. Tevens fungeert het CvD als (informeel) overlegorgaan voor interfacultaire afstemming van onderwijs en onderzoek. Bij de UM treedt het CvD ook op als college van promoties. Het CvD kent doctoraten en eredoctoraten toe. Het CvD bestaat uit de rector magnificus en de decanen (dit zijn de voorzitters van de faculteitsbesturen) van de faculteiten. De zittingsduur van de leden is gekoppeld aan de tijdsduur van hun functievervulling. De rector magnificus is voorzitter van het CvD.

Faculteitsbestuur (FB)

Het FB is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit ten behoeve van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het FB werkt mee aan het bestuur van de universiteit, onder meer door het plegen van overleg met het CvB bij de voorbereiding van het Instellingsplan en de begroting. Voorts stelt het FB een aantal documenten vast, waaronder het Faculteitsreglement, de OER, de Algemene Richtlijnen voor de Wetenschapsbeoefening en het jaarlijks onderzoeksprogramma van de faculteiten. De samenstelling van het FB is in de wet niet dwingend voorgeschreven. Bij de UM hebben de meeste faculteiten een meerhoofdig bestuur (het FB). Een student neemt als adviseur deel aan de vergaderingen van het FB. De decaan is (namens het FB) verantwoordelijk verschuldigd aan het CvB.

Faculteitsraad (FR)

De FR is het medezeggenschapsorgaan van een faculteit (art. 9.37). Elke FR bestaat uit ten minste 4 en ten hoogste 18 leden, waarvan de helft bestaat uit leden gekozen door en uit het personeel en de andere helft uit leden gekozen door en uit de studenten. De FR heeft bepaalde instemmings- en adviesrechten. Wettelijk is geregeld dat de FR in elk geval instemming heeft ten aanzien van het Faculteitsreglement en delen van de OER. Een adviesrecht heeft de FR onder meer ten aanzien van de begroting. In het Faculteitsreglement kunnen deze bevoegdheden worden uitgebreid.

Opleidingsbestuur

De WHW schrijft voor dat voor elke opleiding een opleidingsbestuur wordt benoemd. Dat kan zowel een opleidingsdirecteur als een meerhoofdig opleidingsbestuur zijn. In het laatste geval maakt een student deel uit van het bestuur. De taken van het opleidingsbestuur zijn in de wet niet nader omschreven, maar worden ingevuld in het Faculteitsreglement.

Opleidingscommissie (OC)

Het FB van een faculteit stelt voor elke opleiding of groep van opleidingen een Opleidingscommissie in (art. 9.18). De OC heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. Ook heeft de OC instemmingsrecht dan wel adviesrecht over onderdelen van de OER en brengt de commissie advies uit over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleiding.

Capaciteitsgroepen

Een capaciteitsgroep wordt gevormd door medewerkers die dezelfde tak van wetenschap beoefenen of op eenzelfde toepassingsgebied werkzaam zijn. De capaciteitsgroep levert menskracht voor voorbereiding en uitvoering van programma's op het gebied van onderwijs, wetenschapsbeoefening en maatschappelijke dienstverlening. Een capaciteitsgroep wordt formeel in een faculteit ingesteld. Veelal echter worden door capaciteitsgroepen van de ene faculteit bijdragen geleverd aan onderwijs- en onderzoeksprojecten van een andere faculteit. De naam 'capaciteitsgroep' wordt niet in elke faculteit gebruikt. Soms wordt de naam 'department' of 'vakgroep' gebruikt. In de organisatie van de faculteit zijn dit capaciteitsgroepen.

Actief en passief kiesrecht studenten

Studenten bezitten het actief (stem uitbrengen) en passief kiesrecht (zich verkiesbaar stellen) voor de UR en FR.

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Organisatie > Medezeggenschap
- Bestuurs- en beheersreglement UM (BBRUM)
- Faculteitsreglement(en)
- Reglement UR
- Kiesreglement
- Griffie UR, tel. 043-3883197

Regeling vergoeding bestuursactiviteiten

Studenten en medewerkers komen in aanmerking voor een vergoeding voor hun bestuurlijke werkzaamheden voor de Universiteitsraad, Faculteitsbestuur, Faculteitsraad, Opleidingsbestuur en Opleidingscommissie. Voor de studentleden bestaat de vergoeding uit een tegemoetkoming die (in beginsel) is gebaseerd op een bepaald percentage van het salaris student-assistent 4^e jaars, naast een vaste onkostenvergoeding van € 185 per jaar (student-leden UR € 320). De decaan kan in bijzondere gevallen afwijken van de vastgestelde tegemoetkoming.

Student-leden van het CBE (College van Beroep voor de Examens), de GC (Geschillenadviescommissie voor Studentenaangelegenheden) en het Onderwijsplatform hebben recht op een vacatiegeldvergoeding van € 16,25 per uur.

Nadere informatie:

- Regeling vergoeding bestuursactiviteiten, vastgesteld door het CvB d.d. 21 februari 2000, en nadien gewijzigd op 30 september 2002, 30 september 2003, 12 december 2006 en 18 april 2013
- Vergoedings-/compensatieregeling voor bezwaar-, beroeps- en klachtencommissies, vastgesteld door het CvB d.d. 19 september 2003 en nadien gewijzigd op 18 april 2013 en op 1 april 2017
- Bureaus Faculteiten
- Griffie UR, tel. 043-3883197

8. Rechtsbescherming

8.1 Complaints Service Point (art. 7.59a)

Het Complaints Service Point (CSP), is de centrale UM-instantie waar een betrokkene een beroep, bezwaar of klacht kan indienen. Onder betrokkene wordt in het kader van de rechtsbescherming onder meer verstaan: de (aankomende, voormalige) student en de (aankomende, voormalige) extraneus.

Het CSP zorgt ervoor dat het beroep, het bezwaar of de klacht terecht komt bij de eenheid binnen de UM die met de behandeling ervan aan de slag gaat. Beroepen zullen worden behandeld door het CBE (zie paragraaf 8.1.1), bezwaren zullen worden behandeld door het CvB, na advies van de GC voor studentenaangelegenheden (zie paragraaf 8.1.2), klachten van algemene aard zullen worden behandeld door het CvB dan wel de decaan van de desbetreffende faculteit, na advisering door de (voorzitter) van de klachtencommissie (zie paragraaf 8.1.3). Klachten in het kader van de Regeling melding en klachtenbehandeling ongewenst gedrag zullen worden behandeld door het CvB (zie 8.1.4).

Het CSP is bereikbaar per:

- telefoon: 043-3885204
- e-mail: complaintsservice@maastrichtuniversity.nl
- post: Postbus 616, 6200 MD Maastricht t.a.v. Complaints Service Point
- bezoekadres: SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.21

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens de studie > Complaints Service Point (CSP)
- Reglement van Orde Complaints Service Point Universiteit Maastricht 2018
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht

8.1.1 College van Beroep voor de Examens (CBE) (art. 7.60, 7.61)

Bij het CBE kan een betrokkene in beroep gaan tegen o.a.:

- beslissingen betreffende studieadvies propedeutische fase;
- beslissingen, genomen op grond van het aanvullend onderzoek, bedoeld in de artikelen 7.25 lid 5 en 7.28 lid 4;
- beslissingen van examencommissies en examinatoren;
- beslissingen betreffende toelating tot de examens;
- beslissingen van een colloquium doctum commissie;
- beslissingen inzake vaststelling van het aantal studiepunten in het kader van de studievoortgangscntrole;
- beslissingen betreffende toelating tot een masteropleiding.

Tegen een weigering om te beslissen is eveneens beroep mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer een dergelijke beslissing niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of bij het ontbreken van een termijn, binnen redelijke tijd.

Beroep kan worden ingesteld ten aanzien van beslissingen die in strijd zijn met het recht. Het beroep moet schriftelijk worden ingediend bij het CSP binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing. Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum evenals de naam en het adres van de indiener. Ook dienen de gronden waarop het beroep berust te worden toegevoegd en een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht. Indien er sprake is van onverwijlde spoed,

kan een verzoek om een voorlopige voorziening worden ingediend.

Tegen de uitspraak van het CBE kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC, Den Haag. Voor meer informatie over deze procedure zie: www.cbho.nl. Per 1 januari 2023 worden de taken van het CBHO overgenomen door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Nadere informatie:

- CSP, tel. 043-3885204 / e-mail complaintsservice@maastrichtuniversity.nl
- Secretariaat CBE, tel. 043-3883516
- Reglement van Orde College van Beroep voor de Examens Universiteit Maastricht
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Bezwaar, beroep of klacht > Een beroep indienen

8.1.2 Geschillenadviescommissie voor studentenaangelegenheden (art. 7.63a, 7.63b)

Bij het CvB kan een betrokkene in bezwaar gaan tegen besluiten die door of namens het CvB zijn genomen, bijvoorbeeld een besluit op het gebied van inschrijving en collegegeld. Tegen een weigering om te beslissen is eveneens bezwaar mogelijk. Van een weigering is sprake wanneer zo'n beslissing niet binnen de geldende (wettelijke) termijn is genomen of, bij het ontbreken van een termijn, niet binnen redelijke tijd. De GC heeft tot taak het CvB te adviseren over de te nemen beslissingen op bezwaarschriften. Een kamer van de GC bestaat uit een voorzitter en twee andere leden, waarvan één student, en wordt ondersteund door een secretaris. Het CvB beslist binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift met inachtneming van het advies van de GC. Indien sprake is van onverwijlde spoed, kan de voorzitter desgevraagd bepalen dat de kamer van de GC zo spoedig mogelijk advies zal uitbrengen aan het CvB. Het CvB neemt dan binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het CSP, een beslissing op het bezwaar.

Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend bij het CSP binnen 6 weken nadat het besluit bekend is gemaakt. Het bezwaarschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum evenals van de naam en het adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het bezwaar berust en van een afschrift van het besluit waartegen het bezwaar is gericht.

Tegen de beslissing op bezwaar kan een betrokkene beroep instellen bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC te Den Haag. Voor meer informatie wordt verwezen naar: www.cbho.nl. Per 1 januari 2023 worden de taken van het CBHO overgenomen door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

Nadere informatie:

- CSP, tel. 043-3885204 / e-mail complaintService@maastrichtuniversity.nl
- Secretariaat GC, tel. 043-3885212
- secretariaat-gc@maastrichtuniversity.nl
- Reglement van Orde Geschillenadviescommissie studentenaangelegenheden – november 2018
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Bezwaar, beroep of klacht > Een bezwaar indienen

8.1.3 Klachtenregeling

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht heeft iedere betrokkene het recht om over de wijze waarop een bestuursorgaan zich in een bepaalde aangelegenheid jegens deze persoon heeft gedragen, een klacht in te dienen bij dat bestuursorgaan.

Iedere faculteit heeft een klachtencommissie. Ook voor het centraal niveau (servicecentra en Maastricht University Office) is er een commissie ingesteld.

Alle klachten die niet vallen onder de Regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag en waarop geen andere beroep-, bezwaar- of klachtenprocedure van toepassing is, worden ingediend bij het CSP en kunnen worden gericht aan de decaan van de desbetreffende faculteit of, in geval van een klacht op centraal niveau, aan het CvB.

Nadere informatie:

- CSP, tel. 043-3885204 / e-mail complaintsservice@maastrichtuniversity.nl
- Klachtenregeling MUO en servicecentra (www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht)
- Faculteitsbureaus voor Facultaire klachtenprocedures
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Bezwaar, beroep of klacht > Een klacht indienen

8.1.4 Regeling melding en klachtbehandeling ongewenst gedrag (art. 7.59b)

De UM voert een preventief beleid gericht op het voorkomen en bestrijden van ongewenst gedrag, in het bijzonder van seksuele intimidatie, agressie, geweld en pesten en discriminatie in de studieomgeving. Krijg je als student te maken met ongewenst gedrag dan is een duidelijk gesprek met de andere partij soms voldoende. Helpt dit niet, of wil je dit liever niet, dan kun je terecht bij de vertrouwenspersoon voor studenten. Als je een officiële klacht wilt indienen dan kun je terecht bij het Complaints Service Point (CSP).

Nadere informatie:

- Vertrouwenspersoon studenten: mw. W. Geijen, SSC, Bonnefantenstraat 2, kamer B1.23, telefoon: 043-3885316 / 0031-628035033, e-mail: wendy.geijen@maastrichtuniversity.nl
- Regeling melding en klachtbehandeling Ongewenst Gedrag: seksuele intimidatie, agressie, geweld en discriminatie
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Bezwaar, beroep of klacht > Ongewenst gedrag melden
- CSP, SSC, tel. 043-3885204 / e-mail complaintsservice@maastrichtuniversity.nl

8.2 Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte

De WGBh/cz verbiedt discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte. De UM is verplicht doeltreffende (onderwijs)voorzieningen te bieden. De UM doet dit door een actief beleid te voeren om een studeerbare en barrièrevrije onderwijsomgeving te creëren. Binnen Disability Support van het SSC worden de noodzakelijke voorzieningen op een integrale wijze gecoördineerd en georganiseerd.

Indien men zich gediscrimineerd voelt op het terrein van onderwijs kan men zich wenden tot het College voor de Rechten van de Mens. Deze kan een onderzoek instellen naar de situatie van mogelijk ongerechtvaardigd onderscheid en kan daar een algemeen oordeel over geven. In geval de discriminatie leidt tot een juridische

procedure kan dit oordeel onder de aandacht van de rechter worden gebracht.

Nadere informatie:

- Disability Support, SSC, Bonnefantenstraat 2, tel. 043-3885272
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Studeren met een functiebeperking
- disability@maastrichtuniversity.nl
- www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Diversiteit & Inclusiviteit
- diversity@maastrichtuniversity.nl
- College voor de Rechten van de Mens, tel. 030-8883888
- info@mensenrechten.nl en www.mensenrechten.nl
- Gedragscode internationale student in het Nederlands Hoger Onderwijs: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht

9. Huisregels en ordemaatregelen

9.1 Huisregels

Van de student en extraneus wordt verwacht dat zij zich in overeenstemming met de huisregels van de UM gedragen in de UM-gebouwen en op de UM-terreinen. Het CvB of de daartoe gemandateerde kan degene die zich in strijd met de huisregels gedraagt de toegang tot die gebouwen en terreinen geheel of gedeeltelijk voor ten hoogste een jaar ontzeggen of de inschrijving gedurende eenzelfde periode beëindigen.

Indien een student ernstige overlast binnen de gebouwen en terreinen van de instelling heeft veroorzaakt en deze overlast ook na aanmaning door of vanwege het CvB niet heeft gestaakt, kan het CvB besluiten deze student de toegang tot de instelling definitief te ontzeggen of de inschrijving van deze student te beëindigen.

Studenten verenigd in een algemene studentenvereniging of in een onafhankelijk dispuut dienen zich gedurende de introductietijd te houden aan de geldende gedragscodes.

Nadere informatie:

- Afdeling Juridische Zaken, tel. 043-3883516
- UM omgangsregels 2018: www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Organisatie > Gedragscodes & reglementen
- Huisregels UM 2021: www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de UM
- Afzonderlijke gedragscodes van diverse Faculteiten te verkrijgen via de Bureaus Onderwijs
- Gedragscode introductietijd algemene studentenverenigingen 2021
- Gedragscode introductietijd onafhankelijke disputen 2021

9.2 UM Acceptable Use Policy

Reglement voor ICT- en internetgebruik

De UM biedt aan geregistreerde studenten en extranei de mogelijkheid ICT-voorzieningen, het UM-netwerk (MAASnet) en internet te gebruiken ten behoeve van de studie. Als onderdeel van deze voorzieningen worden aan studenten voor persoonlijk gebruik een instellingsgebonden mailbox en mogelijkheden tot opslag van bestanden en persoonlijke studiegegevens beschikbaar gesteld. Aan het gebruik van deze computer- en netwerk faciliteiten zijn regels verbonden, in het kader van de goede gang van zaken in de gebouwen en op de terreinen van de UM. Deze regels die zijn opgenomen in het Reglement voor ICT- en internetgebruik voor studenten UM (UM Acceptable Use Policy).

Nadere informatie:

- www.maastrichtuniversity.nl > Support > ICT voorzieningen > Spelregels en beleid

10. **Bescherming van persoonsgegevens**

De student of extraneus heeft recht op bescherming van persoonsgegevens die opgenomen zijn in bestanden van de UM. De zorg daartoe is opgedragen aan het CvB. Het CvB neemt daarbij de Europese richtlijn, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in acht, die op 25 mei 2018 in werking is getreden. Deze richtlijn heeft de Nederlandse Wet Bescherming Persoonsgegevens vervangen. De AVG geeft in essentie burgers het recht om te bepalen of, wanneer, hoe en aan wie zijn/haar gegevens en informatie worden verstrekt en waartoe die gegevens gebruikt mogen worden.

Voor de UM betekent dit dat zij haar studenten op begrijpelijke wijze dient te informeren over:

- hoe en met welk doel hun persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt (transparantie);
- hoe en onder welke voorwaarden hun persoonsgegevens kunnen worden overgedragen binnen en buiten de organisatie (data-overdracht);
- hoe hun persoonsgegeven kunnen worden ingezien en zo nodig worden gewijzigd of gewist (recht om vergeten te worden).

De uitwerking van een en ander is te vinden in de algemene privacyverklaring UM.

Vaststaand beleid is dat de UM geen persoonsgegevens verstrekt aan ouders van meerderjarige studenten. Alleen wanneer een meerderjarige student expliciet toestemming heeft gegeven om persoonlijke gegevens aan een derde (waaronder ouders) te verstrekken of er een andere wettelijke grondslag is om gegevens aan de derde te verstrekken, mogen gegevens aan de derde worden verstrekt.

Nadere informatie:

- Algemene Verordening Gegevensbescherming, EU 2016/679 van 27 april 2016, www.autoriteitpersoonsgegevens.nl
- Algemene privacyverklaring UM: www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Algemene privacyverklaring UM
- Functionaris voor Gegevensbescherming, Concern Information Office, Maastricht University Office, postbus 616, 6200 MD Maastricht
- Privacyverklaring alumnicommunicatie, www.maastrichtuniversity.nl > Over de UM > Alumni > Data en Privacy
- privacy@maastrichtuniversity.nl voor algemene vragen over persoonsgegevens bij de UM
- Acceptable Use Policy UM 2020; zie www.maastrichtuniversity.nl > Support > ICT voorzieningen > Spelregels & beleid

11. Auteurswet

De student of extraneus maakt in het kader van de studie gebruik van publicaties (bijvoorbeeld boeken, vakbladen) die auteursrechtelijk zijn beschermd. Het auteursrechtenvoorbehoud is aangegeven op de eerste pagina's van het werk (colofon).

In een beperkt aantal gevallen is het toegestaan om, voor eigen gebruik, fotokopieën te maken of op andere wijze bestaande teksten en afbeeldingen over te nemen, zonder dat daarvoor toestemming van de auteursrechthebbende nodig is. De regels op grond van het bepaalde bij of krachtens de Auteurswet zijn van toepassing.

De Universiteitsbibliotheek heeft een 'Copyright Information Point' ingericht, waar studenten informatie kunnen verkrijgen over uiteenlopende auteursrechtelijke kwesties. Daarin wordt uitgelegd wat plagiaat inhoudt en hoe dit kan worden voorkomen.

Nadere informatie:

- Auteurswet 23 september 1912, Stb. 1912, 308, herhaaldelijk gewijzigd
- <https://library.maastrichtuniversity.nl/> > Resources > Copyright Information Point

12. Veiligheid en Gezondheid

Veiligheid in de gebouwen en op de terreinen van de UM

Voor de veiligheid en de gezondheid en de overige arbeidsomstandigheden in de gebouwen en op de terreinen die de UM in gebruik heeft, draagt het CvB zorg.

Hetgeen bij of krachtens de Arbeidsomstandighedenwet is bepaald voor arbeid van UM-personeel is op overeenkomstige wijze van toepassing op studenten en extranei van de UM (Arbeidsomstandighedenwet 1998, Stb. 1999, 184 en het Arbeidsomstandighedenbesluit, Stb. 1997, 60). Van hen wordt verwacht de nodige voorzichtigheid en zorgvuldigheid in acht te nemen. In het bijzonder zijn zij verplicht:

- de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen op de juiste wijze te gebruiken en na gebruik op de daartoe bestemde plaats op te bergen;
- instrumenten, toestellen, werktuigen, gevaarlijke stoffen e.d. op de juiste wijze te gebruiken en geen wijzigingen aan te brengen in aangebrachte beveiligingen;
- nader gegeven regels en instructies na te komen met betrekking tot de veiligheid en gezondheid (N.B.: dit geldt in het bijzonder voor studenten FHML i.v.m. regels en richtlijnen van gezondheidszorginstellingen, bijvoorbeeld de 'Mantoux-reactie'). Studenten die de opleiding Geneeskunde volgen kunnen zich op kosten van de faculteit laten vaccineren tegen het Hepatitis B virus;
- zaken die de veiligheid of de gezondheid in gevaar brengen, onmiddellijk ter kennis te brengen aan degene die daarvoor ter plaatse verantwoordelijk is, dan wel aan het CvB ter kennis te brengen;
- de algemeen geldende maatregelen en veiligheidsregels omtrent COVID-19 in acht te nemen.

Studiereizen naar risicovolle gebieden

De UM is verantwoordelijk voor veiligheid en gezondheid van haar studenten die in het kader van hun studie naar het buitenland reizen om daar tijdelijk te studeren of stage te lopen. In geval de student afreist naar risicovolle gebieden, al dan niet als zodanig bestempeld door de Nederlandse overheid door de afgifte van een negatief reisadvies, is de UM niet bij machte die verantwoordelijkheid ten volle te dragen. Ter ondersteuning van studenten die afreizen naar risicovolle gebieden heeft de UM richtlijnen en aanbevelingen opgesteld. Voor het maken van studiegerelateerde reizen naar risicovolle gebieden met een door het Ministerie van Buitenlandse Zaken afgegeven code oranje of raad zal door het College van bestuur geen toestemming gegeven worden.

Nadere informatie:

- Bureaus Onderwijs
- Richtlijnen voor studiereizen naar risicogebieden voor studenten Universiteit Maastricht (www.maastrichtuniversity.nl > Support > Tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht)
- www.maastrichtuniversity.nl > Meer over COVID-19 en vaccinaties > Studenten: veilig studeren in coronatijd > UM Veiligheidsprotocol

B. Opleidings specifiek deel

De rechten en plichten van de student en de UM, die gelden voor een specifieke opleiding, zijn vastgesteld op facultair niveau en zijn neergelegd in facultaire regelingen. De concrete inhoud van die onderdelen is opgenomen in de studie overzichten en in de OER-en voor de UM-opleidingen, dan wel wordt langs andere wegen door de faculteiten aan studenten bekend gemaakt. De ten minste te regelen onderwerpen van de opleidings specifieke delen zijn de volgende:

1. Doel en inhoud van het studieprogramma van de opleiding
 - doelstellingen en eindtermen van de opleiding
 - relatie tussen beroepenveld en eindtermen
 - inhoud van de verschillende cursusjaren
 - keuzeonderwijs
 - tentamens
 - structuur in studiefasen
2. Studielast en studeerbaarheid
3. Proces van kwaliteitszorg
4. Onderwijsvormen
5. Studieadvisering/-begeleiding
6. Stagebeleid
7. Organisatie van tentamens en examens
 - regels en richtlijnen examens en tentamens
 - inhoud en doelstelling toetsvormen
 - vrijstellingen
 - bekendmaking uitslagen
 - specifieke regelingen voor bepaalde categorieën studenten
 - afgifte getuigschriften
8. Studiekosten
 - leermiddelen
 - subsidies
9. Jaarrooster/vakantiedagen
10. Onderwijs -en tentamenadministratie
11. Studentenvertegenwoordiging
12. Facultaire onderwijsvoorzieningen
13. Informatievoorziening
 - bekendmaking besluiten bestuursorganen
 - roosterinformatie
 - klachtenprocedures/beroepsprocedures
 - inzage regelingen
14. Toelatingsbeleid
 - bij aanvang van de opleiding
 - gedurende de opleiding
 - deficiënties; op welke wijze weg te werken?
15. Onderwijs- en Examenregeling
 - toelichting
16. Internationalisering
 - mogelijkheden
 - subsidies
 - procedure aanvragen internationale stages
17. Openingstijden studielandschappen en universiteitsbibliotheek.

Nadere informatie:

- OER van de desbetreffende opleiding
- www.maastrichtuniversity.nl > Support > tijdens je studie > Je inschrijving bij de UM > Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht