

Regeling tegemoetkoming woon-werkverkeer en kosten verhuizing UM
Vastgesteld door het College van Bestuur: 19 december 2019
Datum inwerkingtreding: 31 december 2019

Regeling tegemoetkoming woon-werkverkeer en kosten verhuizing Universiteit Maastricht

1 Algemene bepalingen

Artikel 1

1. Volgens de bepalingen van deze regeling wordt een tegemoetkoming verleend voor:
 - a. uitgaven in verband met een verhuizing in opdracht van het College van Bestuur;
 - b. uitgaven in verband met reizen voor weekendbezoek;
 - c. uitgaven in verband met alternatieve huisvesting in of nabij de standplaats;
 - d. uitgaven voor woon-werkverkeer.
2. Indien uit anderen hoofde aanspraak bestaat op een tegemoetkoming voor in het eerste lid bedoelde uitgaven, wordt de tegemoetkoming krachtens deze regeling slechts verleend tot het bedrag, waarmee deze tegemoetkoming de eerstbedoelde aanspraak overschrijdt.

Artikel 2

1. In deze regeling wordt verstaan onder:
 - a. medewerker: degene die een dienstverband heeft met de Universiteit Maastricht;
 - b. woonplaats: de gemeente of het bij naam genoemde deel daarvan, waarin medewerker op het moment van indiensttreding, onderscheidenlijk het moment waarop hem verhuisplicht is opgelegd, is gevestigd;
 - c. adres van tewerkstelling: het gebouw, gebouwencomplex of terrein van waaruit de medewerker naar het oordeel van het College van Bestuur gewoonlijk zijn werkzaamheden verricht.
 - d. standplaatsgebied: het gebied binnen een reisafstand van veertig kilometer van het adres van tewerkstelling (ANWB routeplanner; kortste route);
 - e. partner: degene met wie de medewerker is gehuwd, danwel degene met wie de medewerker op basis van een notarieel samenlevingscontract (alsmede geregistreerd partnerschap) waarin de wederzijdse onderhoudsverplichtingen zijn geregeld, duurzaam samenwoont;
 - f. gezinsleden: de partner van de medewerker en de kinderen, stief- en pleegkinderen van hemzelf en/of van zijn partner, voor zover zij duurzaam met hem samenwonen;
 - g. een eigen huishouding voeren: het zelfstandig bewonen van woonruimte, zulks ter beoordeling aan het College van Bestuur.
 - h. verhuizing: het overbrengen van de eigen huishouding van de ene plaats naar de andere plaats. Het College van Bestuur beoordeelt of hieraan is voldaan;
 - i. regeling: Regeling tegemoetkoming woon-werkverkeer en kosten verhuizing Universiteit Maastricht;
 - j. woonadres: het adres van de woonplaats, respectievelijk de plaats waar de medewerker tijdelijk is gehuisvest;

2 Opdracht tot verhuizing

Artikel 3

1. Het College van Bestuur kan de medewerker¹ die woonachtig is buiten het standplaatsgebied een opdracht tot verhuizing geven als bedoeld in dit artikel.
2. Tenzij door het College van Bestuur anders is bepaald, dient degene die een opdracht tot verhuizing heeft gekregen zich binnen een jaar nadat de opdracht tot verhuizing is gegeven, danwel indien de opdracht is verstrekt voor de datum van indiensttreding, binnen een jaar na de datum van indiensttreding, te vestigen in het (door het College van Bestuur bepaalde deel van het²) standplaatsgebied.
3. Een gegeven opdracht tot verhuizing kan door het College van Bestuur op verzoek van de medewerker worden ingetrokken. Het verzoek dient schriftelijk te worden ingediend en naar behoren te zijn gemotiveerd.
4. Het College van Bestuur kan een gegeven opdracht tot verhuizing intrekken op grond van veranderde feiten of omstandigheden, of omdat gewijzigde inzichten zich in overwegende mate tegen handhaving van de opdracht verzetten.
5. Een opdracht tot verhuizing wordt niet gegeven aan de medewerker die reeds in het standplaatsgebied woonachtig is, tenzij het College van Bestuur een verhuizing in het belang van de dienst noodzakelijk acht. Alsdan geeft het College van Bestuur aan waar de medewerker zich dient te vestigen.

3 Verhuiskosten

Artikel 4

1. De kosten die de medewerker moet maken in verband met een door het College van Bestuur opgelegde verhuisplicht, worden door het College van Bestuur op basis van artikel 5 van deze regeling vergoed als de medewerker zich binnen het standplaatsgebied vestigt en de medewerker meer dan de helft van de reisafstand dichterbij de plaats van tewerkstelling komt wonen.
2. De medewerker die in verband met een indiensttreding is verhuisd en die binnen een jaar na de verhuizing zijn dienstverband heeft opgezegd of die ten gevolge van aan hemzelf te wijten feiten of omstandigheden binnen een jaar na de verhuizing wordt ontslagen, dient de door het College van Bestuur betaalde verhuiskosten volledig terug te betalen.
3. Alvorens het College van Bestuur beslist over de betaalbaarstelling van de verhuiskosten, dient de medewerker schriftelijk te verklaren:
 - a. dat hij met de verplichting tot volledige terugbetaling als bedoeld in het vorige lid bekend is; en
 - b. dat hij, zijn partner of enig ander gezinslid niet uit anderen hoofde reeds een tegemoetkoming in de kosten van de betreffende verhuizing heeft ontvangen, dan wel daarop aanspraak heeft. Indien medewerker een vergoeding heeft ontvangen zoals hiervoor genoemd, wordt deze in mindering gebracht op de door de Universiteit Maastricht te verstrekken tegemoetkoming.
4. De verhuizing dient in beginsel door de door de UM aangewezen contractpartner/verhuizer te worden verricht.
5. De aanspraak op tegemoetkoming vervalt indien de verhuizing niet heeft plaatsgevonden binnen de in artikel 3 lid 2 bedoelde termijn.

¹ In beginsel wordt géén opdracht tot verhuizing gegeven aan de medewerker die op basis van een arbeidsovereenkomst voor een periode korter dan twee jaar in dienst treedt.

² In beginsel kan de opdracht tot verhuizing naar een bepaald deel van het standplaatsgebied alleen worden gegeven aan medewerkers die in het belang van de goede vervulling van hun functie in de nabije omgeving van hun werkplek woonachtig dienen te zijn.

Artikel 5

1. De door het College van Bestuur verstrekte tegemoetkoming³ in de verhuiskosten bestaat voor de medewerker die een eigen huishouding voert maximaal⁴, uit:
 - a. een bedrag voor de kosten van vervoer van medewerker en zijn gezinsleden naar de nieuwe woning, inclusief het vervoer van hun bagage en inboedel;
 - b. een bedrag voor het in- en uitpakken van de inboedel;
 - c. een bedrag voor het opslaan van de inboedel⁵;
 - d. een bedrag voor alternatieve woonlasten;
2. Indien de medewerker op de dag dat hem een verhuisplicht wordt opgelegd, een eigen huishouding voert, kan voor andere dan de in lid 1 onder a t/m d bedoelde kosten een tegemoetkoming worden verkregen. Deze tegemoetkoming bedraagt € 7.445,00, ongeacht de deeltijdfactor.
3. De medewerker die op het moment dat de verhuisplicht wordt opgelegd géén eigen huishouding voert conform art. 2 lid 1 aanhef en onder h wordt een tegemoetkoming in de verhuiskosten toegekend als genoemd in art. 5 lid 1 onder a en een eenmalige vergoeding van andere kosten tot maximaal €500,00.
4. Indien het een verhuizing van een gezin betreft, waarvan meerdere personen medewerker zijn aan wie opdracht tot verhuizing is gegeven, worden de kosten slechts eenmaal vergoed.

4 Tegemoetkoming in de kosten van alternatieve woonlasten

Artikel 6

1. De medewerker die niet nog niet is verhuisd maar naar het oordeel van het College van Bestuur niet dagelijks heen en weer kan reizen tussen zijn woon- en standplaats, heeft, tenzij door de Universiteit Maastricht in huisvesting wordt voorzien, aanspraak op een tegemoetkoming voor alternatieve woonlasten in het standplaatsgebied.
2. De in het vorige lid bedoelde tegemoetkoming bedraagt maximaal € 650,00 per maand en kan nooit hoger zijn dan daadwerkelijk, middels bescheiden aan te tonen, gemaakte kosten. De tegemoetkoming kan worden toegekend voor maximaal 1 jaar.
3. Indien de medewerker opdracht tot verhuizing is gegeven en de medewerker naar het oordeel van het College van Bestuur niet alles heeft gedaan wat redelijkerwijs van hem verwacht mocht worden verwacht om zo spoedig mogelijk te verhuizen, komt hij niet langer in aanmerking voor de tegemoetkoming als bedoeld in dit artikel.
4. De in het eerste lid bedoelde tegemoetkoming wordt slechts op verzoek van de medewerker verstrekt. Het verzoek dient te worden ingediend op het door het College van Bestuur vastgestelde formulier onder overlegging van de vereiste bewijsstukken.
5. De medewerker heeft aanspraak op de tegemoetkoming met ingang van de datum waarop daarom verzocht wordt, met dien verstande dat op de tegemoetkoming niet eerder aanspraak bestaat dan per de datum van indiensttreding.

Artikel 7

³ De tegemoetkoming wordt vastgesteld aan de hand van de criteria genoemd in bijlage A.

⁴ Aan medewerkers die gebruik maken van de 30% - regeling kan een tegemoetkoming in de verhuiskosten worden toegekend met uitzondering van de kosten die worden gemaakt als gevolg van alternatieve huisvesting als bedoeld in art. 5 lid 1 aanhef en onder d.

⁵ Ingevolge bijlage A artikel 2 aanhef en onder d wordt het opslaan van inboedel alleen vergoed indien het College van Bestuur hiervoor toestemming heeft gegeven.

1. Medewerkers die recht hebben op een tegemoetkoming voor de kosten van alternatieve huisvesting als bedoeld in artikel 6, hebben tevens recht op een tegemoetkoming in de reiskosten van weekendbezoek. Deze tegemoetkoming bedraagt, met dien verstande dat de werkelijke kosten worden vergoed en dat de tegemoetkoming per week nimmer meer bedraagt dan de kosten van de goedkoopste wijze van openbaar vervoer voor één heenreis en één terugreis van de plaats van alternatieve huisvesting naar het huisadres:
 - a. als de afstand tussen woon- en standplaats niet meer bedraagt dan 400 kilometer, ten hoogste een keer per week een tegemoetkoming van de reiskosten;
 - b. als de afstand tussen woon- en standplaats tussen 400 en 1000 kilometer is, ten hoogste een keer per maand een tegemoetkoming van de reiskosten;
 - c. als de afstand tussen woon- en standplaats meer bedraagt dan 1000 kilometer worden over een eventuele tegemoetkoming aparte afspraken gemaakt.
2. De medewerker die aanspraak maakt op een tegemoetkoming in de kosten van alternatieve huisvesting als bedoeld in dit hoofdstuk, kan tevens aanspraak maken op een tegemoetkoming als bedoeld in artikel 8 in de reiskosten tussen het adres van alternatieve huisvesting en het werkadres.

5 Tegemoetkoming in kosten van woon-werkverkeer

Artikel 8

Op basis van deze regeling heeft de medewerker van de Universiteit Maastricht aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer conform het bepaalde in dit artikel. De tegemoetkoming wordt als volgt bepaald:

1. Medewerkers woonachtig binnen 10 kilometer (ANWB-routeplanner meest gebruikelijke route) van de plaats van tewerkstelling krijgen geen tegemoetkoming in de kosten woon-werkverkeer;
2. Medewerkers die verder dan 10 kilometer van de plaats van tewerkstelling wonen en voor het woon-werkverkeer gebruik maken van het openbaar vervoer krijgen deze kosten, ongeacht hun woonplaats, volledig vergoed op basis van een tweede klas vervoersbewijs.
3. Medewerkers die voor het woon-werkverkeer gebruik maken van een eigen vervoermiddel krijgen een tegemoetkoming in de kosten woon-werkverkeer op basis van bijlage B.

Ongeacht het hierboven bepaalde, hebben medewerkers woonachtig tot en met een straal van 10,0 kilometer van hun werk géén recht op een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer.

Medewerkers die voor het woon-werkverkeer gebruik maken van het openbaar vervoer, hebben gedurende die periode geen recht op een parkeerplaats. Medewerkers die gebruik maken van het openbaar vervoer declareren de door hen gemaakte kosten achteraf of maken met inachtneming van de daartoe gestelde gebruiksvoorwaarden gebruik van het door de UM verstrekte vervoerbewijs.

Voor de in deeltijd werkzame medewerker die anders dan met het openbaar vervoer reist, bedraagt de tegemoetkoming in de kosten woon-werkverkeer zoveel vijftien als het aantal dagen dat hij reist, maal het bedrag waarop hij aanspraak zou hebben als hij vijf dagen zou zijn aangesteld. Voor de in deeltijd werkzame medewerker die voor het woon-werkverkeer gebruik maakt van het openbaar vervoer wordt de goedkoopste wijze van reizen vergoed.

Gedurende zwangerschaps- en bevallingsverlof, ouderschapsverlof⁶, evenals na 30 dagen van ziekte, bij levensloop en sabbatical leave komt de medewerker niet meer voor een tegemoetkoming in de kosten van woon-werkverkeer in aanmerking.

Artikel 9

De medewerker kan voor het afleggen van de woon-werkafstand kiezen van welk vervoersmiddel hij/zij gebruik wenst te maken. Gemaakte keuzes gelden voor de periode van 1 kalenderjaar en worden, behoudens tussentijdse schriftelijke wijziging⁷, jaarlijks voor een periode van een jaar verlengd. Ingeval van tussentijdse verhuizing kan bovengenoemde keuze worden herzien.

6 Slotbepalingen

Artikel 10

1. De medewerker dient wijzigingen die van invloed kunnen zijn op zijn aanspraak op een tegemoetkoming volgens deze regeling, alsmede omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de hoogte van die tegemoetkoming, terstond aan het College van Bestuur te melden.
2. Op basis van onjuiste of onvolledige informatie verstrekte tegemoetkomingen dienen door de medewerker te worden terugbetaald.

Artikel 11

Het College van Bestuur kan voor zover nodig in afwijking van het bij of krachtens deze regeling bepaalde, beslissen in individuele gevallen, waarin deze regeling naar zijn oordeel niet of niet naar redelijkheid voorziet.

Artikel 12

De op basis van de ze regeling toegekende vergoedingen / tegemoetkomingen zijn nooit hoger dan op basis van fiscale wetgeving onbelast is toegestaan. Ingeval deze regeling strijdigheden gaat vertonen met (toekomstige) fiscale regelgeving, geniet de fiscale regelgeving altijd voorrang

Artikel 13

Deze regeling is gewijzigd in verband met de inwerkingtreding van de Wet Normalisering Rechtspositie Ambtenaren (WNRA) en vastgesteld door het College van Bestuur in overeenstemming met het Lokaal Overleg op 19 december 2019. De regeling treedt in werking met ingang van 31 december 2019. Op het moment van inwerkingtreden van deze regeling vervalt de Regeling tegemoetkoming woon-werkverkeer en kosten verhuizing Universiteit Maastricht zoals vastgesteld door het College van Bestuur op 8 december 2014.

Artikel 14

Deze regeling kan worden aangehaald als 'Regeling tegemoetkoming woon-werkverkeer en kosten verhuizing UM'.

⁶ Medewerker heeft recht op een tegemoetkoming in de reiskosten voor die dagen dat hij/zij daadwerkelijk reist tussen woon- en werkplaats.

⁷ De wijziging kan jaarlijks in november of binnen twee maanden na indiensttreding worden doorgegeven.

BIJLAGEN:

BIJLAGE A

TRANSPORTKOSTEN EN KOSTEN VAN IN- EN UITPAKKEN

als bedoeld in artikel 5

Indien een (toekomstig) medewerker een verhuisplicht als bedoeld in artikel 3 is opgelegd, worden de kosten die daaruit voortvloeien als volgt vergoed:

1. Op grond van het bepaalde in artikel 5 eerste lid onder a, b en c worden door het College van Bestuur vergoed, de kosten van het transport van de bagage en inboedel van de medewerker en zijn gezinsleden van de oude naar de nieuwe woning.
2. De onder lid 1 bedoelde kosten worden, indien de medewerker gebruik maakt van de door de UM aangewezen contractspartner, als volgt door het College van Bestuur vergoed:
 - a. Het bedrag dat aan het College van Bestuur in rekening wordt gebracht inzake de:
 - i. kosten van het inpakken van bagage en inboedel in de oude woning;
 - ii. kosten van het transport tussen de oude woning en de nieuwe woning, met inbegrip van de kosten die verbonden zijn aan een grensoverschrijdend transport;
 - iii. kosten van het uitpakken van bagage en inboedel in de nieuwe woning.
 - b. De onder lid 2 sub a onder i t/m iii bedoelde kosten worden slechts vergoed voor wat betreft het onderstaande aantal kubieke meters:
 - * basisaantal kubieke meters: 35 m³
 - * toeslag per verhuizend gezinslid (medewerker, partner, kinderen) 5 m³
 - c. De onder lid 2 sub a onder i t/m iii bedoelde kosten worden niet vergoed in geval het (een) verzamelingen en/of kunstvoorwerpen betreft.
 - d. Kosten voor het tijdelijk opslaan van inboedel worden slechts vergoed na uitdrukkelijke toestemming van het College van Bestuur.
3. Indien een verhuizing van grotere omvang is dan het in onder 2 sub b maximaal toegestane aantal kubieke meters, komt het meerdere deel niet voor tegemoetkoming in aanmerking. Het meerdere deel, dan op basis van lid 2 sub b is toegestaan, wordt direct aan de medewerker gefactureerd.
4. Indien de verhuizing plaatsvindt door een ander dan de in artikel 4 lid 4 bedoelde contractspartner, wordt nooit meer vergoed dan het College van Bestuur zou vergoeden aan de door haar gekozen contractspartner.
5. Indien een verhuizing door medewerker zelf wordt verricht, wordt hem op verzoek en na overhandiging van een overlegde nota een tegemoetkoming toegekend voor:
 - a. het huren van een vervoermiddel;
 - b. een tegemoetkoming op basis van bijlage A onder I van de Declaratieregeling voor het aantal kilometers dat medewerker aflegt in verband met de verhuizing van zijn bagage en inboedel van zijn oude woonplaats naar zijn nieuwe woonplaats.
6. Bij de tegemoetkoming in de verhuiskosten van een uit het buitenland afkomstige medewerker, worden onder transportkosten mede verstaan:
 - a. een bedrag voor de verschuldigde belastingen bij invoer van de bagage en inboedel;
 - b. een en ander voor zover blijkend uit door medewerker overgelegde bewijzen.

BIJLAGE B

TEGEMOETKOMING REISKOSTEN WOON-WERKVERKEER

Nadere bepalingen met betrekking tot de hoogte van een tegemoetkoming in de kosten van woon- werkverkeer, als bedoeld in artikel 8 als géén gebruik wordt gemaakt van het openbaar vervoer.

- I Nihil, indien de enkele afstand tussen woon- en werkadres niet meer bedraagt dan 10.0 kilometer.
- II € 26,00 per maand, indien de enkele afstand tussen woon- en werkadres tenminste 10.1 kilometer bedraagt en niet meer dan 12.0 kilometer.
- III € 33,00 per maand, indien de enkele afstand tussen woon- en werkadres tenminste 12.1 kilometer bedraagt en niet meer dan 16.0 kilometer.
- IV € 45,00 per maand, indien de enkele afstand tussen woon- en werkadres tenminste 16.1 kilometer bedraagt en niet meer dan 20.0 kilometer.
- V € 49,00 per maand, indien de enkele afstand tussen woon- en werkadres tenminste 20.1 kilometer bedraagt en niet meer dan 24.0 kilometer.
- VI € 54,00 per maand, indien de enkele afstand tussen woon- en werkadres tenminste 24.1 kilometer bedraagt.

Afstanden worden bepaald op basis van de ANWB-routeplanner (meest gebruikelijke route)