

REGLEMENT VAN ORDE GESCHILLENADVIESCOMMISSIE STUDENTENAANGELEGENHEDEN

Ter nadere regeling van de behandeling van bezwaarschriften van een student, een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande onderwijscontractant of een voormalige onderwijscontractant alsmede de werkwijze van de geschillenadviescommissie in het kader van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

I. ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- | | | | |
|------------------|----|--------------------------------------|---|
| 1:2 ¹ | a. | belanghebbende: | degene(n) wiens/wier belang rechtstreeks bij een besluit is/zijn betrokken; |
| 1:3 | b. | besluit: | een schriftelijke beslissing door of namens het College van Bestuur ² genomen, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling; |
| 6:2 | c. | met een besluit wordt gelijkgesteld: | a. de schriftelijke weigering een besluit te nemen, en
b. het niet tijdig nemen van een besluit; |
| 1:5 | d. | het maken van bezwaar: | het gebruik maken van de ingevolge een wettelijk voorschrift bestaande bevoegdheid, voorziening tegen een besluit te vragen bij het bestuursorgaan dat het besluit genomen heeft; |
| | e. | bestuursorgaan: | het College van Bestuur ³ ; |
| | f. | geschillenadviescommissie: | een door het College van Bestuur ingestelde adviescommissie als bedoeld in artikel 7.63a van de WHW juncto hoofdstuk 5 paragraaf 2 van het Bestuurs- en beheersreglement UM; |
| | g. | kamer: | onderdeel van de geschillenadviescommissie, dat belast is met het verstrekken van advies aan het bestuursorgaan over het bezwaar; |
| | h. | loket: | het loket rechtsbescherming studenten (LRS): de toegankelijke en eenduidige faciliteit, zoals genoemd in artikel 7.59a van de WHW; |
| | i. | backoffice: | het aangewezen organisatieonderdeel dat de behandeling van het bezwaar, na tussenkomst van het loket, begeleidt; |
| | j. | WHW: | Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek. |

II. HET BEZWAARSCHRIFT

Artikel 2 Indiening

- 7.59a^{lid2} WHW
1. Het maken van bezwaar geschiedt door het indienen van een bezwaarschrift bij het loket.
 2. Indien het bezwaar onjuist is geadresseerd wordt het, nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend door het onbevoegde orgaan, zo spoedig mogelijk doorgezonden aan het loket vergezeld van de originele enveloppe, onder vermelding van de afzender en onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de indiener van het bezwaarschrift.
 3. Het loket zendt geschriften, niet zijnde bezwaren bestemd voor het loket, tot behandeling waarvan kennelijk een ander bestuursorgaan bevoegd is, onverwijld door naar dat orgaan, onder gelijktijdige mededeling daarvan aan de afzender.

¹ In de kantlijn wordt verwezen naar de desbetreffende Awb-artikelen/WHW-artikelen.

² Zie ook noot 3.

³ Onder bestuursorgaan wordt verstaan het College van Bestuur, tenzij het een besluit betreft van een ander (universitair) bestuursorgaan. In dat geval wordt onder bestuursorgaan verstaan het desbetreffende/ besluitnemende orgaan.

Artikel 3 Ontvangstbevestiging

- 6:14
1. Het loket bevestigt schriftelijk de ontvangst van het bezwaarschrift aan de indiener en zendt dit nadat daarop de datum van ontvangst is aangetekend, zo spoedig mogelijk door naar de bevoegde backoffice.
 2. De bevoegde backoffice behandelt een bezwaar dat door de indiener rechtstreeks is ingediend bij dit orgaan slechts na tussenkomst van het loket.

Artikel 4 Vertegenwoordiging

- 6:17
- Indien iemand zich laat vertegenwoordigen, worden de op de zaak betrekking hebbende stukken in ieder geval aan de gemachtigde gezonden.

Artikel 5 Inhoud van het bezwaarschrift

- 6:5
1. Het bezwaarschrift is ondertekend en bevat tenminste:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
 - d. de gronden van het bezwaar.
 2. Bij het bezwaarschrift wordt zo mogelijk een afschrift van het besluit waarop het geschil betrekking heeft, overgelegd.
 3. Indien het bezwaarschrift in een andere dan de Nederlandse of de Engelse taal is gesteld en een vertaling voor een goede behandeling van het bezwaar noodzakelijk is, dient de indiener zorg te dragen voor een vertaling.

Artikel 6 Verzuimen

- 6:6
1. Het bestuursorgaan bepaalt of het bezwaarschrift voldoet aan het bepaalde in het voorgaande artikel, of aan enig ander bij wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van het bezwaar.
 2. Het bestuursorgaan stelt de indiener in kennis van eventueel door hem gepleegde verzuimen en van de termijn waarbinnen de indiener deze kan herstellen.
 3. Indien de indiener niet binnen de in het vorige lid bedoelde termijn de gepleegde verzuimen heeft hersteld, kan zijn/haar bezwaarschrift niet-ontvankelijk worden verklaard.
- 7:10^{lid2}
4. De termijn waarbinnen het bestuursorgaan op het bezwaar dient te beslissen wordt opgeschort met ingang van de dag waarop de indiener is verzocht het verzuim te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.

Artikel 7 Termijnen

- 6:7^o6:8
1. De termijn voor het schriftelijk indienen van een bezwaar bedraagt zes weken en vangt aan op de dag nadat het besluit is bekendgemaakt of wordt geacht te zijn geweigerd.
 2. Het bezwaarschrift is tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn is ontvangen. Bij verzending per post is een bezwaarschrift tijdig ingediend indien het voor het einde van de termijn ter post is bezorgd, mits het niet later dan een week na afloop van de termijn is ontvangen.
- 6:11
3. Wanneer het bezwaarschrift na afloop van de in lid 2 genoemde termijn is ingediend, blijft niet-ontvankelijkheid op grond daarvan achterwege, indien redelijkerwijs niet kan worden geoordeeld dat de indiener in verzuim is geweest.

Artikel 8 Geen schorsende werking

- 6:16
- Het bezwaar schorst niet de werking van het besluit waartegen het is gericht, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald.

Artikel 9 Intrekking/wijziging van een besluit tijdens de bezwaarprocedure

- 6:18
1. Het aanhangig zijn van bezwaar tegen een besluit brengt geen verandering in een los van het bezwaar reeds bestaande bevoegdheid tot intrekking of wijziging van dat besluit.
 2. Na de intrekking of wijziging mag het bestuursorgaan, zolang het bezwaar aanhangig blijft, geen besluit nemen waarvan de inhoud of strekking met het oorspronkelijke besluit overeenstemt, tenzij:
 - a. gewijzigde omstandigheden dit rechtvaardigen en
 - b. het bestuursorgaan daartoe los van het bezwaar ook bevoegd zou zijn geweest.

Artikel 10 Nieuw besluit

- 6:19
1. Indien een bestuursorgaan een besluit heeft genomen als bedoeld in artikel 9, wordt het bezwaar geacht mede gericht te zijn tegen het nieuwe besluit, tenzij dat besluit geheel tegemoet komt aan het bezwaar.
 2. Intrekking van het bestreden besluit staat niet in de weg aan vernietiging van dat besluit indien de indiener van het bezwaarschrift daarbij belang heeft.

Artikel 11 Intrekken van het bezwaar

- 6:21
1. Het bezwaar kan schriftelijk worden ingetrokken.
 2. Tijdens het horen kan de intrekking ook mondeling geschieden.

Artikel 12 Schending vormvoorschriften

- 6:22
- Een besluit waartegen bezwaar is gemaakt kan ondanks schending van een vormvoorschrift door het orgaan dat op het bezwaar beslist, in stand worden gelaten indien blijkt dat de belanghebbenden daardoor niet zijn benadeeld.

III BEHANDELING BEZWAARSCHRIFT

Artikel 13 Verzamelen feiten en gelegenheid gehoord te worden

- 7:2
1. Voordat het bestuursorgaan op het bezwaarschrift beslist, stelt het de indiener en eventuele andere belanghebbenden in de gelegenheid te worden gehoord door de geschillenadviescommissie.
 2. Ingeval sprake is van een namens het bestuursorgaan genomen besluit kan tevens de mandataris dan wel diens submandataris voor het horen worden uitgenodigd.

Artikel 14 Afzien hoorplicht

- 7:3
- Van het horen kan worden afgezien, indien:
- a. het bezwaar kennelijk niet-ontvankelijk is,
 - b. het bezwaar kennelijk ongegrond is,
 - c. de belanghebbenden hebben verklaard geen gebruik te willen maken van het recht te worden gehoord, of
 - d. aan het bezwaar volledig tegemoet gekomen wordt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belangen kunnen worden geschaad.

Artikel 15 Indiening en inzage van stukken

- 7:4
1. Tot tien dagen voor het horen kunnen belanghebbenden nadere stukken indienen. Het bestuursorgaan kan bepalen dat stukken later dan tien dagen voor het horen worden ingediend.

2. Het bezwaarschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken worden voorafgaand aan het horen tenminste gedurende een week ter inzage gelegd voor belanghebbenden.
3. Bij de oproeping voor het horen worden de opgeroepen belanghebbenden gewezen op het eerste lid en wordt vermeld waar en wanneer de stukken ter inzage zullen liggen.
4. Belanghebbenden kunnen afschriften van de stukken krijgen tegen vergoeding van ten hoogste de kosten.
5. Voor zover de belanghebbenden daarmee instemmen, kan toepassing van het tweede lid achterwege worden gelaten.
6. Het bestuursorgaan kan, al dan niet op verzoek van een belanghebbende, toepassing van het tweede lid voorts achterwege laten voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.
7. Gewichtige redenen zijn in ieder geval niet aanwezig, voor zover ingevolge de Wet openbaarheid van bestuur de verplichting bestaat een verzoek om informatie, vervat in deze stukken, in te willigen.
8. Indien een gewichtige reden is gelegen in de vrees voor schade aan de lichamelijke of geestelijke gezondheid van een belanghebbende, kan inzage van de desbetreffende stukken worden voorbehouden aan een gemachtigde die hetzij advocaat hetzij arts is.

Artikel 16 Horen

1. Het horen geschiedt door een kamer van de geschillenadviescommissie als bedoeld in § IV van dit reglement.
2. De kamer van de geschillenadviescommissie kan het horen opdragen aan de voorzitter of een lid dat geen deel uitmaakt van en niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.

Artikel 17 Procedure horen

- 7:5 1. Het horen vindt plaats achter gesloten deuren. Al dan niet op verzoek van belanghebbenden kan het horen in het openbaar plaatsvinden.
- 7:6 2. Belanghebbenden worden in elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij aannemelijk is dat gezamenlijk horen een zorgvuldige behandeling zal belemmeren of dat tijdens het horen feiten of omstandigheden bekend zullen worden waarvan geheimhouding om gewichtige reden is geboden.
3. Wanneer belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord wordt ieder van hen op de hoogte gebracht van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid door middel van toezending van een afschrift van het verslag.
4. Al dan niet op verzoek van een belanghebbende kan het bestuursorgaan toepassing van het vorige lid achterwege laten voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden. Van de toepassing van deze bepaling wordt mededeling gedaan.
- 7:7 5. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Artikel 18 Getuigen en deskundigen

- 7:8 1. Op verzoek van de belanghebbende kunnen door hem meegebrachte getuigen en deskundigen worden gehoord mits daarvan uiterlijk een week voor het horen aan het bestuursorgaan schriftelijk mededeling is gedaan met vermelding van namen en woonplaatsen.
2. De kosten van getuigen en deskundigen zijn voor rekening van de belanghebbende die deze heeft meegebracht.

Artikel 19 Nieuwe feiten en omstandigheden

- 7:9 Wanneer na het horen aan het bestuursorgaan feiten of omstandigheden bekend worden die voor de op het bezwaarschrift te nemen beslissing van aanmerkelijk belang kunnen zijn, wordt dit aan de indiener meegedeeld en wordt hij in de gelegenheid gesteld daarover te worden gehoord.

IV GESCHILLENADVIESCOMMISSIE

Artikel 20 Geschillenadviescommissie

- 7.63a WHW
1. Het bestuursorgaan laat zich bij de behandeling en beslissing op het bezwaarschrift bijstaan door een daartoe ingestelde geschillenadviescommissie.
 2. De kamer van de geschillenadviescommissie brengt aan het bestuursorgaan schriftelijk advies uit over een bezwaarschrift van een indiener met betrekking tot andere beslissingen dan wel het ontbreken ervan op grond van de WHW en daarop gebaseerde regelingen dan die bedoeld in artikel 7.61 van de WHW. Hij neemt het bepaalde in § III in acht en neemt daartoe de vereiste besluiten.

Artikel 21 Omvang en samenstelling

1. De geschillenadviescommissie bestaat uit ten minste 6 en ten hoogste 12 leden. Tot de leden behoren de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s).
2. De voorzitter, plaatsvervangende voorzitter of voorzitters en de overige leden van de geschillenadviescommissie worden door het College van Bestuur benoemd voor een termijn van drie jaren, of voor zover het student-leden betreft voor de termijn van één jaar. Zij zijn opnieuw benoembaar.
3. De (plaatsvervangende) voorzitter maakt geen deel uit van en is niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan.
4. De leden van de geschillenadviescommissie zijn functioneel onafhankelijk en mogen niet betrokken zijn geweest bij de voorbereiding van het bestreden besluit.
5. Aan de leden en plaatsvervangend leden wordt ontslag verleend:
 - op eigen verzoek;
 - bij verlies van het lidmaatschap van de universitaire gemeenschap (dit geldt niet voor de voorzitter en de plaatsvervangend(e) voorzitter(s));
 - bij het bereiken van de leeftijd van zeventig jaar met ingang van de eerstvolgende maand.
6. De leden worden voorts tussentijds ontslagen indien zij uit hoofde van ziekte of gebreken ongeschikt zijn hun functie te vervullen alsmede indien zij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf zijn veroordeeld. Alvorens het ontslag op grond van het in de vorige volzin bepaalde wordt verleend, wordt het betreffende lid van het voornemen tot ontslag in kennis gesteld en wordt hem/haar de gelegenheid geboden zich ter zake te doen horen.
7. De kamer van de geschillenadviescommissie als bedoeld in artikel 20 van dit reglement wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris, aan te wijzen door of namens het bestuursorgaan. Per kamer kan een ambtelijk secretaris worden aangewezen.

Artikel 22 Werkwijze geschillenadviescommissie

1. Alvorens de kamer van de geschillenadviescommissie over het bezwaar adviseert, wijst de voorzitter twee andere leden, waaronder een student, van de geschillenadviescommissie aan die samen met hem de kamer vormen die het ingestelde bezwaar zal behandelen. Een kamer bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter. De voorzitter van de geschillenadviescommissie is tevens voorzitter van de kamer. Indien een door de voorzitter aangewezen lid van de kamer niet beschikbaar is om deel uit te maken van de kamer, dan wijst de voorzitter een plaatsvervanger aan.
2. De ambtelijk secretaris doet van de samenstelling van de kamer mededeling aan de partijen bij de uitnodiging voor de hoorzitting onder vermelding van de mogelijkheid van wraking.
3. De ambtelijk secretaris van de kamer van de geschillenadviescommissie zendt aan de leden van de kamer uiterlijk één week voor de dag van de hoorzitting afschrift van alle stukken die op de te behandelen zaak betrekking hebben.
4. De leiding van het onderzoek berust bij de voorzitter van de geschillenadviescommissie.
5. De zittingen van de kamer van de geschillenadviescommissie zijn besloten, tenzij de kamer van de geschillenadviescommissie, al dan niet op verzoek van belanghebbenden, aan de zitting een open karakter verleent.

6. De kamer van de geschillenadviescommissie is bevoegd alle inlichtingen en gegevens in te winnen welke hij voor het opstellen van het advies nodig acht en de medewerkers te horen ten aanzien van wie hij dit wenselijk acht.
- 7: 13^{lid4} 7. De kamer van de geschillenadviescommissie beslist over toepassing van artikel 15 lid 6, en, voor zover bij wettelijk voorschrift niet anders is bepaald, van artikel 14.
- 7: 13^{lid5} 8. Een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan wordt voor het horen van belanghebbenden uitgenodigd en wordt in de gelegenheid gesteld het standpunt van het bestuursorgaan toe te lichten.
- 7: 13^{lid6} 9. De kamer van de geschillenadviescommissie brengt aan het bestuursorgaan schriftelijk advies als bedoeld in artikel 20 lid 2 uit binnen zes weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Deze termijn kan met ten hoogste twee weken worden verlengd.
10. Het advies bevat een verslag van het horen.

Artikel 23 Minnelijke schikking

Een kamer van de geschillenadviescommissie gaat na of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Wanneer een minnelijke schikking is bereikt, wordt de behandeling van het bezwaar beëindigd en stelt de kamer van de geschillenadviescommissie het bestuursorgaan hiervan op de hoogte. Ingeval een minnelijke schikking niet mogelijk is, brengt de kamer van de geschillenadviescommissie, nadat belanghebbenden in de gelegenheid zijn gesteld te worden gehoord, aan het bestuursorgaan schriftelijk advies uit over het bezwaar.

Artikel 24 Onverwijldde spoed

1. De voorzitter bepaalt, desgevraagd, binnen een week na ontvangst van het bezwaar door het loket of sprake is van onverwijldde spoed en brengt de indiener en het bestuursorgaan hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. Het bestuursorgaan neemt dan in afwijking van artikel 7:10 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 25 van dit reglement, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar door het loket een beslissing.
2. Indien sprake is van onverwijldde spoed kan de voorzitter van de geschillenadviescommissie, in afwijking van artikel 22 lid 9, bepalen dat de kamer van de geschillenadviescommissie zo spoedig mogelijk advies uitbrengt aan het bestuursorgaan.

V BESLISSING OP HET BEZWAARSCHRIFT

Artikel 25 Termijn voor beslissing

- 7.63b WHW Het bestuursorgaan beslist in afwijking van artikel 7:10 van de Awb binnen 10 weken na ontvangst van het bezwaarschrift door het loket, tenzij er sprake is van onverwijldde spoed als bedoeld in artikel 24 van dit reglement.

Artikel 26 Opschorting/verdagening beslistermijn

- 7: 10^{lid2}
1. De termijn wordt opgeschort gerekend vanaf de dag na die waarop de indiener verzocht is een verzuim als bedoeld in artikel 6 te herstellen, tot de dag waarop het verzuim is hersteld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
 2. Gedurende de poging van de minnelijke schikking als bedoeld in artikel 23 wordt de beslissing op het bezwaar opgeschort.
 3. Verder uitstel is mogelijk voor zover de indiener daarmee instemt en andere belanghebbenden daardoor niet in hun belang kunnen worden geschaad of ermee instemmen, of dit nodig is in verband met de naleving van wettelijke procedurevoorschriften.

Artikel 27 Beoordeling van het bezwaar

- 7:11
1. Indien het bezwaar ontvankelijk is, vindt op grondslag van het bezwaar een heroverweging van het bestreden besluit plaats.
 2. Voor zover de heroverweging daartoe aanleiding geeft, herroept het bestuursorgaan het bestreden besluit en neemt het voor zover nodig in plaats daarvan een nieuw besluit.

Artikel 28 Bekendmaking en mededeling

- 7:12
1. De beslissing op het bezwaarschrift wordt bekendgemaakt door toezending of uitreiking aan de indiener.
 2. Bij de bekendmaking wordt de motivering vermeld waarop de beslissing berust. Daarbij wordt, indien ingevolge artikel 14 van het horen is afgezien, tevens aangegeven op welke grond dat is geschied. Een door een kamer van de geschillenadviescommissie uitgebracht advies wordt meegezonden.
 3. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de beslissing wordt hiervan mededeling gedaan aan de belanghebbenden die in bezwaar of bij de voorbereiding van het bestreden besluit hun zienswijze naar voren hebben gebracht.
- 7:13
4. Indien de beslissing van het bestuursorgaan op het bezwaar afwijkt van het advies van de kamer van de geschillenadviescommissie, wordt in de beslissing de reden voor die afwijking vermeld en wordt het advies met de beslissing meegezonden.
- 6:23
5. Het besluit wordt gegeven in de vorm van een voor beroep vatbare beslissing onder vermelding van de bevoegde rechter en de beroepstermijn.

Artikel 29 Geen recht verschuldigd

Voor de behandeling van het bezwaar is geen recht verschuldigd.

Artikel 30 Inkennisstelling loket

Zodra het bezwaar is afgehandeld, in ieder geval niet later dan na afloop van de wettelijk vastgestelde behandelingstermijn, stelt de backoffice het loket schriftelijk in kennis van de uitkomsten van de afhandeling van het bezwaar.

Artikel 31 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het College van Bestuur.

Aldus vastgesteld door het College van Bestuur op 22 november 1994 en gewijzigd op 6 juli 2010

Maastricht, juli 2010
JZ 10.061