

Onderwijs- en Examenregeling

Post initiële masteropleiding

Master of Evidence Based Innovation in Teaching (MEBIT)

2018-2019

Maastricht, maart 2018

Inhoud

PARAGRAAF 1

Artikel 1.1
Artikel 1.2

ALGEMENE BEPALINGEN

Toepasselijkheid van de regeling
Begripsbepalingen

PARAGRAAF 2

Artikel 2.1
Artikel 2.2
Artikel 2.3
Artikel 2.4
Artikel 2.5
Artikel 2.6

TOELATING POSTINITIELE MASTEROPLEIDING

Toelaatbaarheid
Toelatingseisen
Taal eis bij buitenlandse diploma's
Capaciteitsbeperking
Toelatingscommissie
Tijdstip en procedure van het toelatingsonderzoek

PARAGRAAF 3

Artikel 3.1
Artikel 3.2
Artikel 3.3
Artikel 3.4
Artikel 3.5
Artikel 3.6
Artikel 3.7
Artikel 3.8
Artikel 3.9

INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Doel van de opleiding
Vorm van de opleiding
Taal waarin de opleiding wordt verzorgd
Communicatie en bekendmaking besluiten
Studielast
Samenstelling opleiding
Programma's
Samenstelling programma's
Het examen

PARAGRAAF 4

Artikel 4.1
Artikel 4.2
Artikel 4.3
Artikel 4.4
Artikel 4.5

ONDERWIJS

Blokken; samenstelling; feitelijke vormgeving
Voorkennis; ingangseisen
Inschrijven onderwijs
Aanwezigheids- en inspanningsverplichting
Practica

PARAGRAAF 5

Artikel 5.1
Artikel 5.2
Artikel 5.3
Artikel 5.4
Artikel 5.5
Artikel 5.6
Artikel 5.7
Artikel 5.8
Artikel 5.9
Artikel 5.10
Artikel 5.11
Artikel 5.12
Artikel 5.13
Artikel 5.14
Artikel 5.15
Artikel 5.15A

TOETSING

Algemeen
Cijfers
Volgorde van tentamens
Tijdvakken en frequentie van de tentamens
Inschrijven tentamen
Vorm van de tentamens
Mondelinge tentamens
Toetsvoorziening bijzondere gevallen
Schrijfoopdrachten
Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag
Inzagerecht
Geldigheidsduur
Bewaartermijn toetsen
Vrijstelling
Fraude
Ongeldig tentamen

PARAGRAAF 6

Artikel 6.1
Artikel 6.2
Artikel 6.3
Artikel 6.4
Artikel 6.5

EXAMEN

Examen
Graad
Getuigschrift en verklaringen
Grade point average (GPA)
Beroepsrecht

PARAGRAAF 7

Artikel 7.1
Artikel 7.2
Artikel 7.2A
Artikel 7.3
Artikel 7.4

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Wijziging
Bekendmaking
Evaluatie
Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling
Inwerkingtreding

BIJLAGEN

Bijlage A
Bijlage B

Nadere uitwerking van fraude en fraudemaatregelen in Regels en Richtlijnen
Verantwoording keuze taal waarin de opleiding wordt verzorgd

Paragraaf 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en de examens van de post initiële masteropleiding Master on Evidence Based Innovation of Teaching (MEBIT), hierna te noemen: de opleiding, en op alle deelnemers die voor de opleiding staan geregistreerd.

De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Science & Engineering van de Universiteit Maastricht, hierna te noemen: de faculteit.

De regeling is vastgesteld door het bestuur van de faculteit op 22 mei 2018 na verkregen advies en instemming c.q. gehoord de opleidingscommissie en de faculteitsraad en geldt met ingang van 1 september 2018 voor het studiejaar 2018-2019.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, waarvan op geleide van artikel 7.1 lid 2 hoofdstuk 7, titel 1 en 2 van overeenkomstige toepassing is verklaard op de opleiding;
- b. deelnemer: degene die is geregistreerd aan de universiteit voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- c. onderdeel: een onderwijseenheid van de opleiding in de zin van de wet;
- d. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- e. opleiding: de post initiële masteropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- f. tentamen: een onderdeel van het examen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- g. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een werkstuk, een proefontwerp of een andere schrijfopdracht;
 - het uitvoeren van een onderzoekopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het doorlopen van een stage;
 - het uitwerken en verzorgen van een presentatie;
 - het deelnemen aan een activiteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
- h. examen: het afsluitend examen van de opleiding;
- i. studiepunt: eenheid uitgedrukt in EC's, waarbij een studiepunt gelijk staat aan 28 uren studie;
- j. examencommissie: de commissie van de opleiding, bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- k. examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die op grond van artikel 7.12c van de wet belast is met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- l. faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de wet;
- m. toelatingscommissie: de commissie die is belast met de beoordeling over de toelaatbaarheid van de aanstaande deelnemer tot de opleiding;
- n. semester: gedeelte van het studiejaar, beginnend op 1 september en eindigend op 31 januari, dan wel beginnend op de laatstgenoemde datum en eindigend op 31 augustus daaropvolgend; Bij MEBIT is een semester echter niet alleen de zonet beschreven tijdseenheid, maar ook een onderwijsonderdeel (zie organisatie van het onderwijs, paragrafen 3 en 4)
- o. UM: Universiteit Maastricht
- p. studiegids: de gids van de opleiding(en) die een nadere uitwerking van opleiding specifieke bepalingen en informatie bevat.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent in het verband van een initiële opleiding.

PARAGRAAF 2 TOELATING POSTINITIELE MASTEROPLEIDING

Artikel 2.1 Toelaatbaarheid

Aan de opleiding kan worden deelgenomen door degene die voldoet aan de in artikel 2.2 genoemde eisen.

Artikel 2.2 Toelatingseisen

1. Voor de opleiding gelden de volgende toelatingseisen:
 - a. het bezit van een graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs, of
 - b. het bezit van kennis, inzicht en vaardigheden op het niveau van een graad bachelor in het wetenschappelijk onderwijs.
2. Naast de in lid 1 genoemde eisen gelden de volgende specifieke toelatingseisen:
Een ruime ervaring in de beroepsuitoefening (5 jaar of meer)

Artikel 2.3 Taal eis bij buitenlandse diploma's

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven

- a. nadat is voldaan aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door vóór aanvang van de opleiding het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) dan wel indien het buitenlands diploma behaald is na een studie in de Nederlandse taal.

Artikel 2.4 Capaciteitsbeperking

Niet van toepassing

Artikel 2.5 Toelatingscommissie

1. De beoordeling van de toelaatbaarheid is opgedragen aan de toelatingscommissie van de opleiding. Deze wordt gevormd door:
 - Een lid, tevens voorzitter, aangewezen uit hoogleraren die met onderwijs in de opleiding zijn belast;
 - Een lid aangewezen uit het overige wetenschappelijke personeel dat met onderwijs in de opleiding is belast;

Artikel 2.6 Tijdstip en procedure van het toelatingsonderzoek

1. Het toelatingsonderzoek vindt plaats zodra de kandidaat zich aanmeldt, met de documenten en bewijsstukken zoals aangegeven door de opleiding.
2. Na aanmelding nodigt de opleiding de kandidaat uit voor een intakegesprek met de toelatingscommissie.
3. Tijdens het intakegesprek beoordeelt de toelatingscommissie de ter beschikking gestelde documenten en bewijsstukken (zie lid 1 van dit artikel).
4. Het oordeel van de toelatingscommissie heeft vier opties:
 - a. Toelating tot de opleiding zonder verder voorwaarden.
 - b. Voorwaardelijke toelating, waarbij als voorwaarde geldt dat de kandidaat slaagt voor een assessment over basiskennis Statistiek en/of academische leesvaardigheid. (Engelse wetenschappelijke artikelen), zoals georganiseerd door de opleiding. In haar beslissing geeft de toelatingscommissie aan welke van de twee assessments de kandidaat dient deel te nemen.
 - c. Afwijzing, eventueel met doorverwijzing naar de premasteropleiding van MEBIT (na succesvolle afronding daarvan, volgt een nieuwe aanmelding met intakegesprek).
5. De deelname wordt verleend onder de voorwaarde dat de kandidaat uiterlijk op de betreffende begindatum van de opleiding zal voldoen aan de in artikel 2.2 gestelde eisen t.a.v. kennis, inzicht en vaardigheden, zoals die blijken uit getuigschriften van door hem

gevolgde opleidingen of een assessment georganiseerd door de opleiding (EVC-procedure, zie lid 4b van dit artikel).

6. Na het intakegesprek en eventueel assessment, wordt de kandidaat mondeling (na afloop van het intakegesprek) en schriftelijk (via e-mail) op de hoogte gebracht van het besluit van de toelatingscommissie. Dit toelatingsbesluit wordt genoteerd in het aanmeldingsdossier van de kandidaat.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - het verkrijgen van gespecialiseerde kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van onderzoek en het bereiken van de eindkwalificaties genoemd in het tweede lid;
 - voorbereiding op de beroepsuitoefening als docent / medewerker kwaliteitszorg in het PO, VO, MBO en HO;
 - voorbereiding op de opleiding tot onderzoeker op het gebied van onderwijs;
 - het verkrijgen van gedragsnormen die gelden tijdens de studie en binnen de wetenschap.
2. De afgestudeerde van de opleiding
 - baseert zijn/haar professionele handelen op de best beschikbare wetenschappelijke kennis (evidence based handelen);
 - beschikt over kennis en inzicht om zelfstandig wetenschappelijke informatie te verzamelen die aansluit op praktische vraagstukken ("wat werkt?"), en kan deze informatie beoordelen op de toepasbaarheid in de onderwijspraktijk;
 - beschikt over de competentie om wetenschappelijke informatie om te zetten in praktijktoepassingen, de implementatie van onderwijsinnovaties te organiseren en de effecten van deze innovaties te evalueren;
 - beschikt over de competentie om een bijdrage te leveren aan wetenschappelijk onderzoek, gericht op de ontwikkeling van nieuwe in de onderwijspraktijk toepasbare kennis (passend bewijs);
 - beschikt over de vaardigheid om collega's te informeren over nieuwe en bruikbare wetenschappelijke kennis en ontwikkelingen die nuttig zijn voor de innovatie van onderwijs.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

De opleiding wordt deeltijds verzorgd en heeft een studieduur van twee jaar.
De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. De opleiding wordt verzorgd in het Nederlands. Onderdelen kunnen in het Engels plaatsvinden.
2. Bij het onderwijs en de tentaminering kan gebruik worden gemaakt van Nederlands- en/of Engelstalige teksten.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het onderwijs en de examinering gebruik maken van My UM en e-mail via het UM account.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van My UM en e-mail via het UM account.
3. De deelnemer dient geregeld zijn universitaire e-mailadres, website van de faculteit en de digitale leeromgeving te raadplegen. Informatie die via e-mail, de digitale leeromgeving of de website worden verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 60 studiepunten (ECTS), waarbij een studiepoint gelijk staat aan 28 uur studeren.

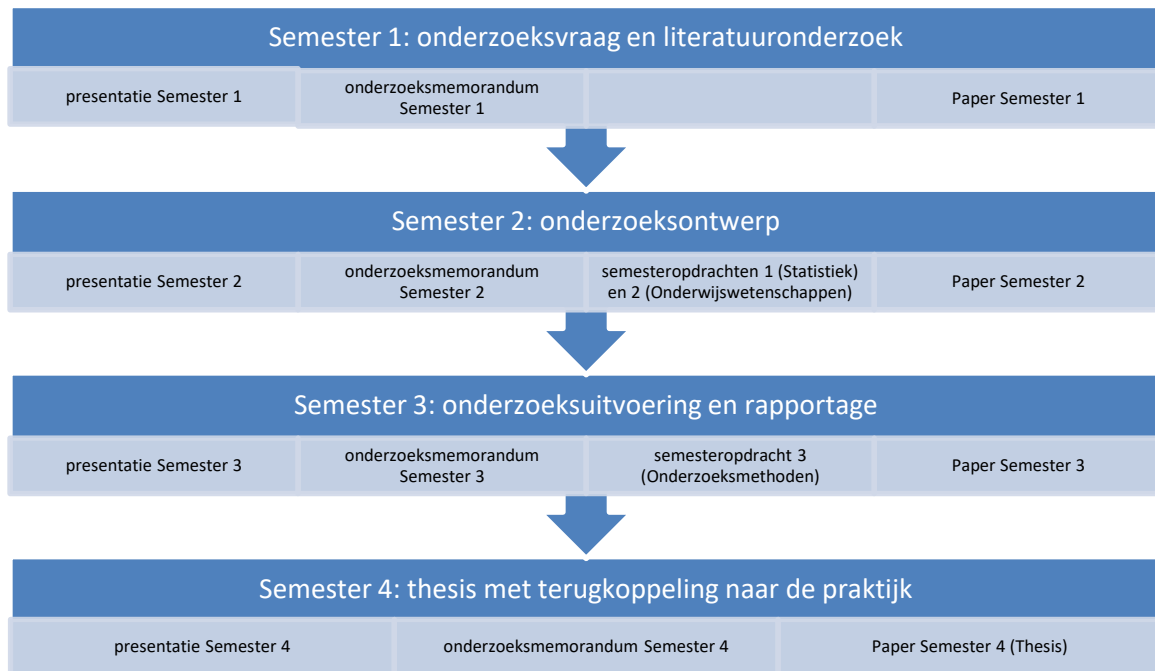
Artikel 3.6 Samenstelling opleiding

Gedurende de hele opleiding gebruikt de deelnemers als doorlopende, persoonlijke leidraad een eigen leervraag, waarop het onderwijs zich ent voor het bereiken van de eindtermen.

De opleiding omvat vier semesters, die de eindtermen op een cumulatieve manier gestalte geven. In semester 1 staat verheldering van de onderzoeksvraag en literatuuronderzoek centraal. Semester 2 legt de focus op het ontwerp van het eigen onderzoek. Semester 3 vervolgt met de uitvoering van en de rapportage over het eigen onderzoek. Semester 4 sluit af met een thesis die het onderzoek verdiept en uitdrukkelijk terugkoppelt naar de eigen onderwijspraktijk van de deelnemer.

Per semester zijn afzonderlijke leerdoelen bepaald, die het cumulatieve karakter van de opbouw van kennis en vaardigheden weerspiegelen. Deze leerdoelen staan beschreven in de Studiegids van de opleiding.

Elk semester staat voor 15 studiepunten (ECTS).



Artikel 3.7 Programma's

Niet van toepassing

Artikel 3.8 Samenstelling programma's

Niet van toepassing

Artikel 3.9 Het examen

Het examen bestaat uit de volgende onderdelen in samenspraak met artikel 3.6:

- 4 schriftelijke, geïntegreerde proeven (één per semester: papers/thesis)
- 11 practica
- 4 presentaties (één per semester),
- 4 onderzoeksmemoranda (één per semester),
- 3 semesteropdrachten

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Blokken; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden semesters verzorgd met een studielast zoals vermeld in artikel 3.6.
2. De opleiding voorziet in
 - a. twee à drie maandelijks contactdagen met (onder andere) hoor- en werkcolleges en
 - b. individuele begeleiding bij het tussentijds voorbereiden van semesteropdrachten en het semesterpaper van elk semester.
3. Qua disciplines richt het onderwijs zich op:
 - "Evidence Based Onderzoeksmethoden"
 - "Onderwijswetenschappen"
 - "Statistiek"
4. De deelnemer sluit een semester af door het vervullen van de bijhorende semesteropdrachten, die gelden als tentamenonderdelen (zie ook artikel 3.9 over examenonderdelen).
5. Nadere informatie over de invulling van het onderwijs is te vinden in de Studiegids van de opleiding.

Artikel 4.2 Voorkennis; ingangseisen

Een deelnemer kan pas beginnen aan de opdrachten van een semester (en daarbij begeleiding krijgen) nadat voor alle semesteropdrachten (tentamens) van het vorige semester een voldoende is behaald.

Artikel 4.3 Inschrijven onderwijs

Deelnemers worden door de opleiding ingeschreven voor een semester telkens zodra ze een voorgaand semester met succes hebben afgerond (zie artikel 4.2).

Artikel 4.4 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke deelnemer wordt actieve deelname verwacht aan het onderwijs.
2. Naast de algemene eis dat de deelnemer actief participeert in het onderwijs, dient de deelnemer deel te nemen aan alle maandelijks contactdagen voor de volle duur van deze contactdagen.
3. Ingeval de deelnemer aan minder dan 90 % heeft deelgenomen, kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken.
4. In bijzondere gevallen kan de examencommissie op verzoek van de deelnemer van deze verplichting vrijstelling verlenen in geval het onderzoek naar en de beoordeling van de beoogde vaardigheden naar haar oordeel ook kan plaatsvinden bij een geringer deelnamepercentage, al dan niet onder oplegging van aanvullende eisen.

Artikel 4.5 Practica

De volgende semesters omvatten practica volgens de daarbij gegeven specificatie van aard en omvang van de werkzaamheden van de deelnemer:

- Semester 1: semesterpaper, presentatie, memorandum
- Semester 2: semesterpaper, presentatie, memorandum, vakgebonden semesteropdracht Onderwijswetenschappen, vakgebonden semesteropdracht Statistiek
- Semester 3: semesterpaper, presentatie, memorandum, vakgebonden semesteropdracht Onderzoeksmethoden
- Semester 4: semesterpaper, presentatie, memorandum

Paragraaf 5 TOETSING

Artikel 5.1. Algemeen

1. Tijdens een semester wordt de deelnemer op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de deelnemer in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In de studiegids staat beschreven aan welke prestaties de deelnemer moet voldoen om het semester met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de deelnemer beoordeeld wordt.

Artikel 5.2 Cijfers

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.
2. De eindbeoordeling van een semester is een voldoende bij een 5,5 of hoger op het semesterpaper en een voldoende voor alle practica van het semester.

Artikel 5.3 Volgorde van tentamens

1. Als gevolg van de toelating tot onderwijs bepaald in artikel 4.2, geldt meteen ook dat tentamens (examenonderdelen) enkel in de volgorde van de bijhorende semesters afgelegd kunnen worden.

Artikel 5.4 Tijdvakken en frequentie van de tentamens

1. Deelnemers worden geacht alle opdrachten die bij een semester horen (zie ook artikel 5.6) te vervullen voor het einde van het betreffende semester. Later indienen van schriftelijke werkstukken leidt tot vertraging in het verkrijgen van begeleiding bij vervolgoopdrachten (zie artikel 4.2).
2. Voor sommige practica kunnen specifieke inleverdata vastgesteld worden. De deelnemers worden hiervan op de hoogte gebracht bij de start van elk semester.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een tentamen op een ander moment dan de ingevolge het eerste lid vastgestelde gelegenheden.

Artikel 5.5 Inschrijven tentamen

1. Deelnemers worden automatisch geregistreerd voor het tentamen van het semester waartoe ze toegelaten zijn (zie artikel 4.2).

Artikel 5.6 Vorm van de tentamens

1. Het tentamen van elk semester bestaat uit verschillende onderdelen:
 - Geïntegreerde schriftelijke verwerking van onderwijsactiviteiten en aanvullende zelfstudie in alle disciplinegebieden (in papers en thesis)

- Presentaties, onderzoeksmemoranda en semesteropdrachten.
2. Aan deelnemers met een functiebeperking wordt op aanvraag bij de examencommissie de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele functiebeperking aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in bij de studieadviseur van de faculteit en/of de studentendecaan van het Studenten Service Centrum (SSC) alvorens te beslissen.

Artikel 5.7 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één persoon tegelijk getentamineerd, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondeling tentamen wordt afgenomen door de examinerator in aanwezigheid van een docent (2^e examinerator), tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie of de desbetreffende examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald, dan wel de deelnemer tegen openbaarheid bezwaar heeft.

Artikel 5.8 Toetsvoorziening bijzondere gevallen

Niet van toepassing

Artikel 5.9 Schrijfopdrachten

1. De examencommissie kan algemene richtlijnen opstellen voor het opstellen van schrijfopdrachten. De richtlijnen (waaronder nadere regels over de vorm, de inhoud, het tijdschema en de beoordeling van de scriptie) worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
2. De semesterpapers (semesterpapers en thesis) worden beoordeeld door ten minste twee beoordelaars (de desbetreffende begeleider en een tweede beoordelaar).
3. Van de beoordelaars van een semesterpaper is tenminste één verbonden aan de opleiding waarvoor de deelnemer staat geregistreerd, is tenminste één gepromoveerd en heeft tenminste één aantoonbaar ervaring met het opzetten en begeleiden van onderzoek.
4. Indien de scriptie/het eindwerkstuk in meertal wordt geschreven, krijgt elke deelnemer op grond van diens expliciet gemaakte bijdrage een individuele beoordeling.

Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan. De normen worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
2. Uitzondering op de regel verwoord in lid 1, zijn de normen voor de beoordeling van de semesterpapers. Daarvoor stelt de opleiding normen vast, na advies van de Examencommissie. De normen voor de beoordeling van deze proeven worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
3. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast binnen 20 werkdagen na de dag waarop het is afgelegd, en verschaft Bureau Onderwijs de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de deelnemer.
4. De examinerator stelt binnen 24 uur na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt aan de deelnemer een desbetreffend bewijsstuk uit. Indien bij meerdere deelnemers na elkaar eenzelfde tentamen wordt afgenomen, kan deze termijn worden verlengd met ten hoogste vijf werkdagen.
5. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.5.

Artikel 5.11 Inzagerecht

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, waaronder mede wordt begrepen een computertentamen, krijgt de deelnemer op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk.
2. Uiterlijk binnen de in lid 1 genoemde termijn kan elke belanghebbende op zijn verzoek inzage krijgen in de vragen en opdrachten van het schriftelijk afgenomen tentamen alsmede zo mogelijk van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 5.12 Geldigheidsduur

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een tentamen dat langer dan tien jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht van de deelnemer aantoonbaar verouderd is of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 tweede lid van de wet, wordt de periode van tien jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die een student uit het profileringsfonds zou krijgen.
3. Deeltoetsen en opdrachten die behaald zijn binnen een onderdeel (semester) dat niet met goed gevolg is afgelegd, vervallen na de vastgestelde studieduur van 2 jaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

Artikel 5.13 Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende 2 jaar na vaststelling van de tentamen-/ examenuitslag bewaard.
2. Het examen dat met goed gevolg is afgelegd en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken/scripties/theses en de beoordeling daarvan worden gedurende ten minste zeven jaar bewaard.

Artikel 5.14 Vrijstelling

Niet van toepassing

Artikel 5.15 Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een deelnemer waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Indien de examencommissie vaststelt dat een deelnemer bij een tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de examencommissie passende maatregelen opleggen.
4. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen.
5. In de Regels en Richtlijnen (RR) wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.15A ongeldig tentamen

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijk is

gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

PARAGRAAF 6 **EXAMEN**

Artikel 6.1 **Examen**

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit, zodra de deelnemer aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen, kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de deelnemer met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een voldoende is behaald.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de deelnemer geregistreerd was voor de opleiding in de periode dat de toetsen zijn afgelegd.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de deelnemer aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van de verschuldigde bijdrage voor deelname aan de opleiding heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de deelnemer aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.

Artikel 6.2 **Graad**

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Master of Science' verleend.

Artikel 6.3 **Getuigschrift en verklaringen**

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het College van Bestuur UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het College van Bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt ook al rondt een deelnemer meerdere programma's af.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling,
 - b. de naam van de opleiding,
 - c. de onderdelen van het examen,
 - d. de verleende graad,
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan.
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de decaan van de faculteit.
5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
6. Bij het getuigschrift wordt een lijst examenonderdelen gevoegd.
7. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11, lid 4 van de wet, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformat.
8. Degene die meer dan een tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Grade Point Average (GPA)

Niet van toepassing

Artikel 6.5 Beroepsrecht

1. Bij de bekendmaking van het besluit van de examinator en de examencommissie aan de deelnemer wordt de deelnemer gewezen op de mogelijkheid van het indienen van beroep bij het Complaints Service Point binnen zes weken na bekendmaking van het besluit.
2. Over beslissingen van de examencommissie en examinatoren die zijn genomen op basis van deze regeling kan de deelnemer binnen zes weken na het bekendmaken van de beslissing schriftelijk in beroep komen door het indienen van een beroepschrift bij het Complaints Service Point van de universiteit.
3. Het beroepschrift dient te bevatten:
 - a. de naam en het adres van de deelnemer,
 - b. de datum van indienen,
 - c. een omschrijving van de gronden van het beroep,
 - d. de handtekening van de deelnemer.
4. Bij het beroepschrift dient de schriftelijke beslissing waartegen het beroep is gericht te worden gevoegd.
5. Tot behandeling van het beroepschrift is binnen de UM bevoegd het College van Beroep voor de Examens (CBE).
6. Het bepaalde in artikel 7.61 leden 2 tot en met 6 en artikel 7.62 van de wet is op de behandeling van het klaagschrift/beroepschrift van overeenkomstige toepassing.
7. Indien het CBE bepaalt dat de examencommissie/ examinator een nieuwe beslissing moet nemen kan de deelnemer tegen de herziene beslissing, alsook tegen de uitspraak van het CBE in beroep gaan bij de civiele rechter.

Paragraaf 7 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 7.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, gehoord de examencommissie na verkregen advies en instemming c.q. gehoord de opleidingscommissie en de faculteitsraad bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de deelnemers daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van deelnemers van invloed zijn op een beslissing, die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een deelnemer.

Artikel 7.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken, onder meer door opneming in de digitale leeromgeving EleUM.
2. Elke belangstellende kan op het faculteitsbureau een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

Artikel 7.2a Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijs in de betreffende opleiding en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de deelnemers voortvloeit.

Artikel 7.3 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de Onderwijs en Examenregeling tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de deelnemer afwijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 7.4 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en geldt voor het studiejaar 2018-2019.

Aldus vastgesteld door het bestuur van de faculteit op 22 mei 2018.