

REGELS EN RICHTLIJNEN

als bedoeld in artikel 7.12b, lid 1 sub b, WHW, voor het studiejaar 2018/2019 voor de MASTEROPLEIDINGEN Nederlands recht; Fiscaal recht; International and European Tax Law, European Law School; Globalisation and Law; International Laws; Recht en Arbeid; Forensica Criminologie en Rechtspleging vastgesteld door de examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht

Deze Regels en Richtlijnen zijn opgesteld in het Nederlands. Tevens is een Engelse vertaling beschikbaar. In geval van discrepanties tussen beide versies is de Nederlandstalige tekst bepalend.

Artikel 1

Begripsomschrijving: Onderwijs- en examenregeling

- a. In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder Onderwijs- en examenregeling: de Onderwijs- en examenregeling 2018/2019 van de masteropleidingen Nederlands recht; Fiscaal recht; International and European Tax Law, European Law School; Globalisation and Law; International Laws; Recht en Arbeid; Forensica Criminologie en Rechtspleging van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid in de zin van WHW, vastgesteld door het faculteitsbestuur van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht.
- b. In deze Regels en Richtlijnen wordt verstaan onder examencommissie: de commissie bedoeld in artikel 2 onder h van de Onderwijs- en examenregeling.

Artikel 2

De examencommissie

- a. Een zittingsperiode begint op 1 september. Indien een lid de bedoelde periode niet volmaakt, wordt voor de resterende tijd een vervanger benoemd. Bij tussentijdse vervanging van een lid maakt het nieuwe lid de zittingsduur vol van het lid dat wordt vervangen.
- b. De examencommissie kan de uitoefening van haar bevoegdheden, behoudens de bevoegdheid bedoeld in artikel 23 lid 1, mandateren aan de voorzitter en/of een of meer andere leden van de examencommissie.

Artikel 3

Examenbevoegdheid

1.

De examencommissie besluit tot het toekennen van examenbevoegdheid aan alle hoogleraren, universitair hoofddocenten, universitair docenten, docenten en onderzoekers die zijn aangesteld bij de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van de Universiteit Maastricht. De duur van de examenbevoegdheid is één jaar, tenzij de aanstelling bij de Faculteit der Rechtsgeleerdheid eerder afloopt. Voor een medewerker die gedurende het academisch jaar wordt aangesteld, geldt dat zijn examenbevoegdheid eindigt aan het eind van het academisch jaar.

2.

In voorkomende gevallen kan de examencommissie ook aan andere, dan de in lid 1 genoemde, functionarissen met een aanstelling aan een andere faculteit van deze instelling dan wel een andere instelling voor wetenschappelijk onderwijs, examenbevoegdheid toekennen. Hun examenbevoegdheid eindigt zodra alle herkansingstoetsen voor het door hen onderwezen vak zijn beoordeeld en de daarvoor geldende beroepstermijn is verstreken dan wel de laatste beroepszaak tegen de beoordeling definitief is afgehandeld. De Examencommissie kan besluiten bedoelde examenbevoegdheid toe te kennen voor langere duur. De aanwijzing als examiner en de beëindiging van de aanwijzing worden geregistreerd. De namen van deze examinatoren worden bekend gemaakt op de intranetsite van de examencommissie.

3.

Als examiner kan slechts worden aangewezen degene die op het desbetreffende vakgebied inhoudelijk deskundig is en over voldoende toetsdeskundigheid beschikt. Van voldoende inhoudelijke

deskundigheid is in ieder geval sprake wanneer de functionaris betrokken is bij het onderwijs in het te tentamineren examenonderdeel.

4.

Uitsluitend een examiner als bedoeld in het eerste lid kan optreden als eerste beoordelaar annex begeleider van een thesis. Examinatoren bedoeld in het tweede lid kunnen uitsluitend optreden als tweede beoordelaar. De examiner die als eerste beoordelaar annex begeleider van een Masterthesis optreedt, is in beginsel gepromoveerd. Andere examinatoren dan die bedoeld in de vorige volzin, dienen te beschikken over aantoonbare ervaring met het begeleiden van Masterthesen en / of over specifieke expertise ten aanzien van het thema van de betreffende Masterthesis.

5.

In verband met de rechtspositionele aspecten vindt de aanwijzing als examiner plaats in overleg of na afstemming met de leidinggevende of beherend baas van de examiner. Bij de aanwijzing wordt de examiner gewezen op de geldende Regels en Richtlijnen.

6.

Indien de examiner zich niet houdt aan wet- en regelgeving of richtlijnen van de examencommissie, of als de competenties van de examiner op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit zijn gebleken, kan de examencommissie beslissen de examiner te vervangen of aan de betrokken examiner een of meer andere examinatoren toe te voegen. Ook kan de examencommissie de aanwijzing tot examiner intrekken.

Artikel 4

Inlichtingen

De examinatoren verstrekken de examencommissie de gevraagde inlichtingen.

Artikel 5

Afnemen van het examen

Elk examen, tentamen, examenonderdeel of gedeelte daarvan omvat een door de examencommissie of (en) door haar daartoe aangewezen examiner(en) te verrichten onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, alsmede de beoordeling van de resultaten van dat onderzoek.

Artikel 6

Tijdstippen

1.

Schriftelijk af te nemen tentamens, examenonderdelen of gedeelten daarvan worden afgenomen op tijdstippen die ten minste vier weken tevoren door de examencommissie worden vastgesteld.

2.

Mondeling af te nemen tentamens, examenonderdelen of gedeelten daarvan worden op een door de examiner te bepalen tijdstip afgenomen. Indien de student op dit tijdstip verhinderd is, dient deze dit minimaal één dag tevoren aan de examiner bekend te maken. Tegelijkertijd wordt in onderling overleg tussen examiner en student éénmalig een nieuwe datum voor het desbetreffende mondeling examen vastgesteld. De student die zich heeft aangemeld voor een mondelinge toets en vervolgens zonder afmelding niet aan de desbetreffende toets deelneemt, wordt uitgesloten van verdere mondelinge toetsing van het desbetreffende onderdeel.

Artikel 7

Vervallen.

Artikel 8

Toetsen

1.

De samenstelling van toetsen geschiedt door de daartoe aangewezen examiner (coördinator). De exameneisen worden jaarlijks uiterlijk acht werkweken voor aanvang van het desbetreffende blok/practicum door de examencommissie vastgesteld.

2.

Tijdens de schriftelijke toetsen is een examinator op de toetslocatie aanwezig.

3.

Tijdens de schriftelijke toetsen zijn de blokcoördinatoren van de toetsen die op dat moment worden afgenomen, dan wel hun vervangers, telefonisch bereikbaar.

Artikel 9

Niet of niet tijdig inschrijven voor toetsen

Aan een toets van een blok kan pas worden deelgenomen nadat de student zich daarvoor tijdig heeft ingeschreven via MyUM.

Indien een student zich niet tijdig inschrijft voor tentamens, krijgt de student geen toegang tot het tentamen tenzij er sprake is van aantoonbare persoonlijke omstandigheden. Persoonlijke omstandigheden zijn uitsluitend:

- ziekte van betrokkene;
- zwangerschap/bevalling van betrokkene,
- aantoonbare schrijvende persoonlijke omstandigheden van betrokkene.

De examencommissie kan in bijzondere gevallen waarin toepassing van de regels rondom tijdige inschrijving tot onbillijkheden van zwaarwegende aard zou leiden, ten gunste van de student afwijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 10

Ordemaatregelen

1.

De examencommissie zorgt ervoor, dat ten behoeve van de schriftelijke examinering surveillanten worden aangewezen, die erop toezien dat de examinering in goede orde verloopt. Het Reglement van Orde bij toetsen is op de examinering van toepassing.

2.

Bij het afleggen van schriftelijke toetsen mag uitsluitend gebruik worden gemaakt van tweetalige, niet-verklarende en niet-juridische woordenboeken waarbij de taal waarnaartoe of van waaruit wordt vertaald het Engels of het Nederlands dient te zijn. Dit staat ook zo aangegeven op het voorblad van het toetsformulier. De blokcoördinator kan eisen stellen aan de door hem toegestane woordenboeken/ teksten/ tekstbundels, zoals aan de taal waarin deze woordenboeken/ teksten/ tekstbundels zijn gesteld. De Nederlandse taal en de Engelse taal zijn steeds toegestaan.

3.

Het is niet geoorloofd om aan boeken en/ of wettenbundels die zijn toegestaan bij schriftelijke toetsen aantekeningen van welke aard dan ook toe te voegen, behoudens:

- onderstrepingen en/of arceringen van specifieke woorden, zinnen of zinsdelen;
- door de leverancier aangeleverde, voorgedrukte tabbladen;
- onbeschreven tabbladen, zoals kleurenstrookjes.

4.

Tijdens de toets mogen examinandi geen gebruik maken van correctiestiften, correctievloeistof of andere correctiemiddelen.

Artikel 11

Fraude en plagiaat

1.

Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel:

- a. ongeoorloofde hulpmiddelen, teksten of aantekeningen voor handen heeft gehad, dan wel gebruik heeft gemaakt van ongeoorloofde elektronische hulpmiddelen en/of communicatiemiddelen;
- b. verbaal of door middel van gebaren zonder toestemming van een surveillant, examinator of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
- c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
- d. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;

e. de examencommissie, corrector, examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering opzettelijk heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven,
kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel.

2.

Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder onder andere wordt begrepen indien de student:

- a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van andermans teksten, gegevens, ideeën of gedachten zonder correcte bronvermelding;
- b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
- c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
- d. de inhoud van andermans teksten heeft geparafraseerd zonder correcte bronvermelding;
- e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder correcte bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
- g. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die –al dan niet tegen betaling– door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel,

3.

Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt,

kan de examencommissie een maatregel opleggen als genoemd in lid 4 van dit artikel.

4.

In de onder lid 1, lid 2 en/of lid 3 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende tentamen ongeldig verklaren en voorts de volgende maatregelen opleggen:

- berisping;
- uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar;
- bij ernstige fraude een voorstel tot een *iudicium abeundi* (artikel 49 OER) in te dienen bij het College van Bestuur;
- bij herhaaldelijke zich daar toe lenende fraude aangifte te doen bij de politie van valsheid in geschrifte.

5.

Alvorens de examencommissie een passende maatregel neemt, wordt betrokken student in de gelegenheid gesteld ter zake te worden gehoord.

6.

Indien fraude is vastgesteld, wordt dit opgenomen in het dossier van betrokken student.

7.

Indien na onderzoek uiteindelijk wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.

8.

De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten, behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.

Artikel 12

Eisen te stellen aan het examen, tentamen, examenonderdeel of product

1.

Het examen, tentamen of examenonderdeel heeft betrekking op het onderwijs naar inhoud en niveau. Nadat een schriftelijke toets is geconstrueerd, zorgt de planningsgroep ervoor dat ieder toetsonderdeel wordt beoordeeld door een examenbevoegde die niet heeft meegewerkt aan de

totstandkoming van het betreffende toetsonderdeel (vierogenprincipe).

2.

De planningsgroep dient een verzoek tot wijziging van de toetsvorm van het blok uiterlijk acht werkweken voor aanvang van het desbetreffende blok/practicum aan de examencommissie voor te leggen.

3.

De vragen en opgaven van het examen, tentamen of examenonderdeel zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.

4.

De duur van toetsen is zodanig dat examinandi, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.

5.

De vragen en opgaven van het examen zijn duidelijk; voor zover noodzakelijk blijkt uit de vraagstelling hoe gedetailleerd het antwoord moet zijn.

Artikel 13

Wijze van beoordelen

1.

De wijze van beoordeling is zodanig, dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn examen, tentamen of (gedeelte van) examenonderdeel tot stand is gekomen.

2.

Voor de beoordeling van toetsen met gesloten vragen geldt dat gebruik wordt gemaakt van een absolute cesuur en gokkanscorrectie.

3.

Het cijfer voor een schriftelijke toets, voor zover de toets bestaat uit open vragen, wordt berekend door het gemiddelde te berekenen van de cijfers voor de antwoorden op de toetsvragen. Indien een student minder dan het per toets of per vakgebied vereiste aantal toetsvragen beantwoordt, krijgt hij per niet-beantwoorde vraag het cijfer nul. Indien een student meer dan het per toets of vakgebied toegestane aantal toetsvragen beantwoordt, worden de laagste cijfers gebruikt bij de berekening van het cijfer voor de toets.

4.

De afzonderlijke toetsvragen, voor zover de toets bestaat uit open vragen, worden beoordeeld met hele of halve cijfers op een schaal van nul tot tien.

5.

In afwijking van de leden 3 en 4 kan bij een schriftelijke toets gebruik worden gemaakt van andere berekeningswijzen. De berekeningswijze dient expliciet op het voorblad van de toets te worden vermeld en wordt tegelijkertijd met de tentameneisen bekend gemaakt.

6.

De (blok)toetsen worden beoordeeld in hele cijfers op een schaal van nul tot tien, voor zover hieronder niet anders staat vermeld.

7.

De stage wordt beoordeeld met 'pass' of 'fail'. De coördinator maakt de wijze van beoordelen via het onderwijsmateriaal bekend.

8.

De deelname aan een door de faculteit erkende pleitwedstrijd wordt beoordeeld met 'pass' of 'fail', dan wel met een geheel cijfer. De coördinator maakt de wijze van beoordelen via het onderwijsmateriaal bekend.

9.

Taalcursussen, waaronder de taal cursus Frans van 6 studiepunten, zoals genoemd in artikel 24 onder b van de OER 2017/2018 (master), worden beoordeeld met 'pass' of 'fail'.

10.

Schriftelijke werkstukken, waaronder begrepen de masterthesis, worden beoordeeld op hele of halve cijfers; een vijfenvijf (5,5) is een voldoende.

Artikel 14

Bekendmaking en registratie van de uitslag

1.

De examinator brengt de uitslag van een schriftelijk of mondeling tentamen ter kennis van de studenten- en examenadministratie van het Opleidingsinstituut dat de geëxamineerde hiervan (in geval van een schriftelijke toets) mededeling doet door het publiceren van het resultaat in MyUM met een vermelding van deze publicatie per bloktoets op het intranet voor studenten.

2.

Het eindcijfer van de schriftelijke toets wordt niet bekend gemaakt totdat de examencommissie een besluit hierover heeft genomen. Indien het de uitslag van een mondelinge toets betreft, krijgt de student persoonlijk een afschrift van de uitslag uitgereikt door de examinator.

3.

Bij het bekendmaken van de uitslag van een schriftelijk afgenomen toets behorend bij de verplichte onderdelen van de masteropleidingen worden door de blokcoördinator standaardantwoorden via Student Portal beschikbaar gesteld.

4.

Het Opleidingsinstituut draagt zorg voor de registratie en publicatie van de resultaten van examens en van de uitgereikte getuigschriften.

5.

De geëxamineerde heeft recht op inzage in de in het derde lid bedoelde gegevens, op een door het Opleidingsinstituut te bepalen wijze en tijdstip.

6.

Leden van het personeel die in enig blok als tutor zijn opgetreden, hebben recht op inzage in de examenresultaten van het desbetreffende blok voor zover het betreft studenten die zij als tutor hebben begeleid.

7.

Over geregistreerde gegevens wordt overigens, behoudens toestemming van de geëxamineerde, uitsluitend mededeling gedaan aan het College van Beroep voor de Examens, de examencommissie, de studieadviseur en de leden van de toelatingscommissie. Ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek kan de examencommissie aan derden gegevens verschaffen, een en ander met inachtneming van het bepaalde in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG) en overige toepasselijke regelgeving ter zake.

8.

De examencommissie kan, indien de uitslag daar aanleiding toe geeft, een commissie formeren om de toetsuitslag aan een nader onderzoek te onderwerpen.

9.

Op de lijst met examenonderdelen worden alleen zelfstandige examenonderdelen vermeld.

Artikel 15

Nabespreking

1.

De geëxamineerde kan binnen drie werkdagen na de publicatie van de voorlopige antwoordsleutel van een schriftelijke toets schriftelijk commentaar leveren op de inhoud en vormgeving van gesloten toetsvragen. De examinator kan op grond van het commentaar besluiten een vraag niet mee te tellen in de berekening van de toetsresultaten of besluiten de antwoordsleutel te wijzigen. Dit geldt onverminderd het bepaalde in artikel 45 van de Onderwijs- en examenregeling.

2.

Gedurende een termijn van twee weken, die aanvangt op de dag na de bekendmaking van de uitslag, kan de geëxamineerde aan de examencommissie dan wel aan de desbetreffende examinator om een nabespreking van de open vragen van een schriftelijke toets verzoeken. De nabespreking geschiedt op een door de examencommissie of de examinator te bepalen wijze.

3.

Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de geëxamineerde een verzoek als bedoeld in het vorige lid slechts indienen, wanneer hij bij de collectieve nabespreking aanwezig is geweest, tenzij zijn afwezigheid verontschuldigbaar wordt geacht.

4.

Indien een geëxamineerde in aanmerking meent te komen voor wijziging van de reeds vastgestelde uitslag van een tentamen kan hij daartoe binnen drie weken na bekendmaking van de uitslag, een schriftelijk gemotiveerd verzoek indienen bij de desbetreffende examinator (blokcoördinator).

5.

Indien een geëxamineerde in aanmerking meent te komen voor wijziging van de reeds vastgestelde uitslag voor een schriftelijk werkstuk kan hij daartoe binnen drie weken na bekendmaking van het cijfer contact opnemen met de examinator van het werkstuk.

Artikel 16

Communicatie en bekendmaking besluiten

1.

De examencommissie en de examinatoren maken bij de examinering gebruik van My UM en e-mail via het UM-account.

2.

De examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van My UM en e-mail via het UM-account.

Artikel 17

Blokken / vakken elders

1.

Door de student in het buitenland behaalde resultaten worden niet omgezet naar in Nederland gangbare maatstaven. Op de cijferlijst zelf wordt uitsluitend vermeld dat is 'voldaan'. De student die in het buitenland geen certificaat heeft ontvangen kan op verzoek een overzicht van de door hem gelopen vakken ontvangen. De in het buitenland geldende studiepunten worden toegekend nadat deze door middel van een omrekeningsfactor naar Nederlandse maatstaven zijn omgezet.

2.

Ten aanzien van de blokken / vakken die elders (aan een andere faculteit of universiteit) worden geëxamineerd zijn steeds de ter plaatse vastgestelde regelingen van kracht.

Artikel 18

Geen vrijstelling

Onverminderd het bepaalde in artikel 51 Onderwijs- en examenregeling wordt geen vrijstelling verleend:

- a. wanneer vrijstelling ertoe zou leiden dat een student een niet substantieel deel van de studiepunten hoeft te behalen voor het afronden van de opleiding;
- b. indien voor het blok waarvoor de vrijstelling wordt verzocht een toets is afgelegd.

Artikel 19

Masterexamen

1.

Geslaagd voor het masterexamen is de student die voor alle onderdelen van de betreffende masteropleiding een voldoende/voldaan heeft behaald én die heeft voldaan aan de overige in de Onderwijs- en examenregeling genoemde verplichtingen.

2.

Het herkansen van voldoende is niet toegestaan.

Artikel 20

Cum laude en summa cum laude

1.

Indien de geëxamineerde tijdens het afleggen van het masterexamen naar het oordeel van de examencommissie blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheid ('cum laude' en 'summa cum laude'), wordt dit op het getuigschrift vermeld.

2.

Blijk van uitzonderlijke bekwaamheid, bedoeld in het vorige lid, is gegeven in uitsluitend de volgende gevallen:

- a. de student heeft, zonder gebruik te maken van de herkansingsregeling, voor alle onderdelen behorende bij het masterexamen zoals genoemd in de Onderwijs- en examenregeling, gemiddeld

ten minste een volle acht (8,0) en geen cijfer lager dan zeven behaald ('cum laude') of gemiddeld ten minste een volle negen (9,0) en geen cijfer lager dan zeven behaald ('summa cum laude'). Bij de berekening van het gemiddelde wordt geen rekening gehouden met de relatieve zwaarte van de verschillende examenonderdelen.

- b. de student heeft, zonder gebruik te maken van een herkansingsmogelijkheid, voldaan aan alle onderdelen behorende bij het masterexamen zoals genoemd in de Onderwijs- en examenregeling, met een gemiddeld cijfer van ten minste een volle achtenhalf (8,5) waarbij één cijfer lager dan zeven behaald mag worden, en niet lager dan één volle zes ('cum laude').

3.

De student bij wie de vaststelling van frauduleus handelen, in de zin van artikel 11, door de examencommissie heeft geleid tot de ongeldigverklaring van het (toets)resultaat, komt, in afwijking van het hierboven bepaalde, niet in aanmerking voor toekenning van de aantekening 'cum laude' of 'summa cum laude'.

4.

Resultaten die zijn behaald in het buitenland tellen niet mee voor de beoordeling van de vraag of de student in aanmerking komt voor de aantekening 'cum laude' of 'summa cum laude'.

Artikel 21

Sancties

1.

Door de examencommissie kunnen, onverminderd hetgeen in de artikelen 10 en 11 is bepaald, aan de student die niet voldoet aan een bij of krachtens deze Regels en Richtlijnen dan wel bij of krachtens de Onderwijs- en examenregeling opgelegde verplichting de volgende sancties worden opgelegd:

- a. berisping;
- b. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer examenonderdelen.

2.

Het zonder een geldige reden niet verschijnen op een uitnodiging door de examencommissie leidt tot een berisping.

Artikel 22

Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen ten gunste van de student af te wijken van het bepaalde bij of krachtens deze Regels en Richtlijnen.

Artikel 23

Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen

1.

De examencommissie is bevoegd deze Regels en Richtlijnen te wijzigen en de Regels en Richtlijnen voor het volgende studiejaar vast te stellen.

2.

Wijzigingen van deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar vinden niet plaats, tenzij er redelijkerwijs van kan worden uitgegaan dat de belangen van de studenten hierdoor niet worden geschaad.

Artikel 24

Inwerkingtreding

Deze Regels en Richtlijnen treden in werking op 1 september 2018 en vervallen op 1 september 2019. Aldus vastgesteld door de examencommissie van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid van Universiteit Maastricht op 4 juli 2018.