

Onderwijs- en Examenregeling voor de Bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen 2018/2019 van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University zoals bedoeld in artikel 7.13 van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

Deze regeling is vastgesteld door de Decaan van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, na advies en/of instemming van de Opleidingscommissie en na verkregen instemming van en/of gehoord de Faculteitsraad op 12 juni 2018.

Inhoudsopgave:

PARAGRAAF 1	<u>ALGEMENE BEPALINGEN</u>	3
Artikel 1.1	Toepasselijkheid van de regeling	3
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	3
PARAGRAAF 2	<u>TOELATING</u>	4
Artikel 2.1	Studiekeuzecheck	4
Artikel 2.2	Vooropleidingseisen	4
Artikel 2.3	Taaleis bij buitenlandse diploma's	4
Artikel 2.4	Colloquium doctum	4
PARAGRAAF 3	<u>INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING</u>	5
Artikel 3.1	Doel van de opleiding	5
Artikel 3.2	Vorm van de opleiding	5
Artikel 3.3	Taal waarin de opleiding wordt verzorgd	5
Artikel 3.4	Communicatie en bekendmaking besluiten	5
Artikel 3.5	Studielast	6
Artikel 3.6	Samenstelling onderwijsprogramma	6
Artikel 3.7	Major	6
Artikel 3.8	Minor (profileringsruimte)	6
Artikel 3.9	Minor buiten de faculteit	6
Artikel 3.10	Extra curriculaire onderwijs	6
Artikel 3.11	Vrij onderwijsprogramma; vrije bachelor	7
Artikel 3.12	Honoursprogramma	7
Artikel 3.13	Het examen	7
PARAGRAAF 4	<u>ONDERWIJS</u>	8
Artikel 4.1	Blokken; samenstelling; feitelijke vormgeving	8
Artikel 4.2	Aanwezigheids- en inspanningsverplichting	8
PARAGRAAF 5	<u>TOETSING</u>	8
Artikel 5.1	Algemeen	8
Artikel 5.2	Cijfers en kwalificaties	8
Artikel 5.3	Volgorde van tentamens	9
Artikel 5.4	Tijdstippen en frequentie van tentamens	9
Artikel 5.5	Vorm van de tentamens	10
Artikel 5.6	Mondelinge tentamens	10
Artikel 5.7	Toetsvoorziening bijzondere gevallen	10
Artikel 5.8	Schriftelijke werkstukken en afstudeerscriptie	11
Artikel 5.9	Afstudeerproject	11
Artikel 5.10	Vaststelling en bekendmaking examenuitslag	11
Artikel 5.11	Inzagerecht	11
Artikel 5.12	Aftekening van blokken	12
Artikel 5.13	Ongeldig verklaren van tentamens	12
Artikel 5.14	Geldigheidsduur van tentamens en onderdelen van tentamens	12
Artikel 5.15	Bewaartermijn toetsen	12
Artikel 5.16	Vrijstelling	12
Artikel 5.17	Fraude	12

Artikel 5.18	Ongeschiktheid (Iudicium abeundi)	13
PARAGRAAF 6	<u>EXAMEN</u>	13
Artikel 6.1	Examen	13
Artikel 6.2	Graad	14
Artikel 6.3	Getuigschrift en verklaringen	14
Artikel 6.4	Certificaat Honoursprogramma	14
Artikel 6.5	Beroepsrecht	14
PARAGRAAF 7	<u>STUDIEBEGELEIDING</u>	15
Artikel 7.1	Studievoortgangadministratie	15
Artikel 7.2	Studiebegeleiding	15
Artikel 7.3	Studieadvies eerste jaar	15
PARAGRAAF 8	<u>OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN</u>	15
Artikel 8.1	Wijziging	15
Artikel 8.2	Bekendmaking	15
Artikel 8.3	Evaluatie	15
Artikel 8.4	Onvoorziene gevallen/vangnetregeling	15
Artikel 8.5	Inwerkingtreding	16
Bijlage 1	Gelijkwaardige vooropleiding	17
Bijlage 2	Taaleis bij buitenlandse diploma's; vrijstelling	18
Bijlage 3	Onderdelen van de bachelor inclusief het aantal te behalen ECTS	19
Bijlage 4	Instructietaal	29

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de tentamens en het examen van de bacheloropleiding Gezondheidswetenschappen, hierna te noemen: de opleiding. De opleiding wordt verzorgd door de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences van Maastricht University (FHML), hierna te noemen: de faculteit.
2. Deze regeling is van toepassing op alle studenten van de opleiding die zijn ingeschreven in het studiejaar 2018-2019. Voor deze studenten vervangt deze regeling in beginsel eerdere regelingen.
3. De vervanging van een voor de student eerder geldende regeling kan niet ten nadele van de student van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze huidige regeling door de examencommissie wordt genomen ten aanzien van de student. Indien zij ten nadele voor de student zou werken, zal de Examencommissie een oplossing zoeken die het ontstane nadeel teniet doet.
4. In tegenstelling tot het gestelde in de vorige leden van dit artikel, blijven het onderwijsprogramma en de daaraan gekoppelde examenonderdelen zoals staan vermeld in de onderwijs- en examenregeling die gold bij de start van de opleiding van de student, op de student van toepassing.
5. Deze regeling is ook van toepassing op studenten van andere opleidingen, faculteiten of onderwijsinstellingen, voor zover ze onderdelen van de opleiding waar deze OER voor geldt volgen.
6. Voor de onderdelen van de opleidingen die de studenten volgen bij een andere opleiding, faculteit of onderwijsinstelling, geldt de OER van de andere opleiding, faculteit of instelling voor het betreffende onderdeel.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek;
- b. student: degene die is ingeschreven aan de Universiteit Maastricht voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
- c. blok: een onderwijseenheid van de opleiding, in de zin van de wet;
- d. module: een onderwijsonderdeel van het programma, bijvoorbeeld blok, practicum of schriftelijk werkstuk met uitzondering van de afstudeerscriptie;
- e. cursusjaar: jaar 1, jaar 2 dan wel jaar 3 van de opleiding;
- f. studiejaar: de periode van 1 september van een kalenderjaar tot en met 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- g. opleiding: de bacheloropleiding genoemd in artikel 1.1 van deze regeling bestaande uit een samenhangend geheel van onderwijseenheden;
- h. tentamen: een onderdeel van een examen als bedoeld in artikel 7.10 van de wet;
- i. practicum: een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen:
 - het maken van een schriftelijk werkstuk of een andere schrijfofdracht;
 - het uitvoeren van een onderzoeksopdracht;
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie;
 - het deelnemen aan een activiteit, die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden;
 - het deelnemen aan onderwijsgroepsbijeenkomsten, projectgroepen, studieteams en werkcolleges;
 - het uitvoeren van een afstudeerproject;
 - het schrijven van een afstudeerscriptie.
- j. International Classroom: blokken die volledig in het Engels worden aangeboden in de 4^e, 5^e en 6^e periode van het 2^e jaar;
- k. afstudeerproject: periode waarin de student een afstudeerproject uitvoert aan de Universiteit Maastricht of een ander instituut;
- l. afstudeerscriptie: een rapport waarin de student de resultaten van zijn afstudeerproject beschrijft;
- m. aftekening: de administratieve vastlegging dat aan de eisen met betrekking tot een bepaald examenonderdeel is voldaan;

- n. examen: het afsluitend bachelor examen van de opleiding;
- o. studiepunten: eenheid uitgedrukt in ECTS, waarbij een studiepunten gelijk staat aan 28 uren studie;
- p. examencommissie: de commissie van de opleiding, bedoeld in artikel 7.12 van de wet;
- q. toelatingscommissie: de commissie die is belast met de beoordeling over de toelaatbaarheid van de aanstaande student tot de opleiding;
- r. examiner: de door de examencommissie aangewezen persoon die o.g.v. artikel 7.12c van de wet belast is met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan;
- s. blokcoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het onderwijs in een bepaald blok of voor een deel van een blokperiode;
- t. vaardigheidscoördinator/trainingscoördinator: een examiner die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het vaardigheidsonderwijs in één of meer blok(ken);
- u. faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit als bedoeld in artikel 9.12 van de wet;
- v. Regels en Richtlijnen: de door de examencommissie vastgestelde regels met betrekking tot de goede gang van zaken tijdens de toets en richtlijnen met betrekking tot de beoordeling van degene die de toets aflegt en met betrekking tot de vaststelling van de uitslag van de tentamens en het examen als bedoeld in art. 7.12b van de wet;
- w. UM: Universiteit Maastricht
- x. studiegids: de digitale studiegids van de opleiding die een nadere uitwerking van opleiding specifieke bepalingen en informatie bevat.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

PARAGRAAF 2 TOELATING

Artikel 2.1 Studiekeuzecheck

Voor de opleiding geldt een verplichte studiekeuzecheck. Een nadere beschrijving van de aard en inhoud is te vinden op de facultaire website.

Artikel 2.2 Vooropleidingseisen

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op de grond van de wet hiervan is vrijgesteld. In bijlage 1 is een lijst met gelijkwaardige vooropleidingen opgenomen.
2. Toelaatbaar tot de opleiding is tevens degene die een propedeutisch diploma van een geaccrediteerde Nederlandse hbo-opleiding heeft behaald.

Artikel 2.3 Taales bij buitenlandse diploma's

De bezitter van een buitenlands diploma kan zich pas inschrijven

- a. nadat is voldaan aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal door vóór aanvang van de opleiding het met goed gevolg afleggen van het staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) dan wel indien
- b. betrokkene van het onder a. genoemde examen (NT2) wordt vrijgesteld op grond van één van de in bijlage 2 genoemde diploma's.

Artikel 2.4 Colloquium doctum

Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 7.29 van de wet, heeft betrekking op de volgende vakken op het daarbij vermelde niveau:

- Nederlands op VWO niveau;
- Engels op VWO niveau;
- Wiskunde A of B op VWO niveau.

Nadere regels omtrent de procedure met betrekking tot het Colloquium Doctum zijn te vinden op de facultaire website.

PARAGRAAF 3 INHOUD EN INRICHTING VAN DE OPLEIDING

Artikel 3.1 Doel van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd:
 - academische vorming in het kader van het specifieke Maastrichtse onderwijsconcept en profielkenmerken;
 - verdieping van de specifieke keuze van de student voor een bepaald wetenschapsgebied binnen de Gezondheidswetenschappen;
 - mogelijkheid tot verbreding naar andere disciplines;
 - inhoud gestuurd onderwijs binnen de doelstellingen van de bacheloropleiding.
2. De opleiding bereidt studenten voor op een verdere studieloopbaan, in het bijzonder in de masteropleidingen die aansluiten op de gekozen richtingen van de opleiding.
De opleiding kent de volgende richtingen:
 - Beleid, Management en Evaluatie van zorg
 - Biologie en Gezondheid
 - Geestelijke Gezondheidszorg
 - Preventie en Gezondheid
3. De opleiding omvat voldoende elementen ten dienste van de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
 - het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
 - het wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en de Engelse taal;
 - het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere maatschappelijke context;
 - het analyseren van (on)gezondheid als resultante van interactie tussen biologische en psychische processen enerzijds en fysieke en sociale omgevingsaspecten anderzijds;
 - het duiden van de invloed van ontwikkelingen in wetenschap, techniek en samenleving op het voorkomen, begrijpen en omgaan met (on)gezondheid;
 - het ontwikkelen en uitvoeren van methodieken voor bescherming van gezondheid, voor opsporing en bestrijding van gezondheidsrisico's en voor zorg, adaptatie en participatie;
 - het bijdragen aan de vormgeving en organisatie van het zorglandschap in haar maatschappelijk-politieke context.

Artikel 3.2 Vorm van de opleiding

1. De opleiding wordt verzorgd in voltijd.
2. De opleiding start eenmaal per jaar in september.

Artikel 3.3 Taal waarin de opleiding wordt verzorgd

1. Het onderwijs zal voornamelijk in de Nederlandse taal worden verzorgd.
2. Bij het onderwijs en de tentamens van de opleiding kan tevens gebruik worden gemaakt van het Engels.
3. Het onderwijs en de examens van de blokken die onderdeel uitmaken van de *International Classroom*, worden in het Engels aangeboden. De antwoorden op de examenvragen mogen naar keuze in het Nederlands of in het Engels worden gegeven.
4. Bij de toetsafname mag geen gebruik worden gemaakt van woordenboeken.

Artikel 3.4 Communicatie en bekendmaking besluiten

1. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het onderwijs en de examinering gebruik maken van de student portal en e-mail via het UM-account.
2. Het bestuur van de faculteit, de examencommissie en de examinatoren kunnen bij het bekendmaken van besluiten gebruik maken van de student portal en e-mail via het UM-account.

3. De student dient geregeld zijn universitaire e-mailadres, website van de faculteit en de digitale leeromgeving te raadplegen. Informatie die via e-mail, de digitale leeromgeving of de website worden verspreid, wordt als bekend verondersteld.

Artikel 3.5 Studielast

De opleiding heeft een studielast van 180 ECTS (studiepunten), waarbij een studiepoint gelijk staat aan 28 uur studeren.

Artikel 3.6 Samenstelling onderwijsprogramma

Het bachelor programma bestaat uit de in bijlage 3 genoemde onderdelen. Bijlage 3 maakt onderdeel uit van deze regeling.

Artikel 3.7 Major

1. De opleiding omvat een major met een studielast van 150 ECTS. Daarvan zijn de in de bijlage 3 aangewezen onderdelen verplicht:
 - een deel van de major wordt als richting aangeboden en door de student gekozen uit de in artikel 3.1 lid 2 aangegeven richtingen van elk 78;
 - de leerlijn Leren, communiceren en samenwerken met een studielast van 4 ECTS;
 - de leerlijn Filosofie-in-actie met een studielast van 12 ECTS;
 - de leerlijn Methodologie en Statistiek met een studielast van 22 ECTS;
 - in de vakinhoudelijke modules van het 2^e jaar wordt ook aandacht besteed aan de leerlijnen LC&S en M&S.
2. Tot de major behoort het verrichten van een bij de gekozen richting aansluitend afstudeerproject, afgerond met een individuele afstudeerscriptie (11 ECTS).

Artikel 3.8 Minor (profileringsruimte)

1. De minor heeft een totale studielast van 30 ECTS.
2. De student is gerechtigd om in het kader van de opleiding in het derde jaar een minor te kiezen uit het aanbod van de faculteit.
3. Een student die is ingeschreven voor de richting Biologie en Gezondheid (BGZ) kan door het volgen van een educatieve minor een 2^e graads lesbevoegdheid in het vak Biologie behalen. De educatieve minor mag uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie gevolgd worden. De eisen voor toelating tot de educatieve minor zijn opgenomen in de Manual Bachelor Gezondheidswetenschappen minor. Deze manual is gepubliceerd in de student portal.

Artikel 3.9 Minor buiten de faculteit

1. Naast de in artikel 3.8 genoemde mogelijkheid om minorvakken te kiezen uit het aanbod van de faculteit, blijft voor studenten de keuze bestaan om – uitsluitend met voorafgaande toestemming van de examencommissie en de examencommissie van de andere opleiding – minorvakken te volgen aan een andere faculteit van de UM, een andere Nederlandse universiteit of een buitenlandse universiteit.
2. Studenten die tijdelijk vakken volgen bij een andere opleiding, vallen gedurende die periode en voor die vakken onder het examenreglement van de betreffende opleiding.
3. De examencommissie kan de in lid 1 bedoelde toestemming onthouden, ingeval naar haar oordeel de minorvakken niet aan de voorwaarden voldoen zoals opgenomen in de 'Manual Bachelor Gezondheidswetenschappen minor'. Deze manual is gepubliceerd in de student portal.

Artikel 3.10 Extra curriculaire onderwijs

Extra curriculaire onderwijs maakt geen deel uit van het bachelor examen en wordt niet vermeld op de lijst met examenonderdelen behorend bij het getuigschrift.

Artikel 3.11 Vrij onderwijsprogramma; vrije bachelor

1. Een student die is ingeschreven voor de opleiding kan, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samenstellen dat afwijkt van het onderwijsprogramma zoals vermeld in artikel 3.6. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de examencommissie.
2. Het vrije programma dient een studielast te hebben van 180 ECTS.
3. De examencommissie beslist binnen vier weken na ontvangst van het voorstel van de student over het verlenen van toestemming.

Artikel 3.12 Honoursprogramma

1. De opleiding kent een honoursprogramma. De samenstelling, de studielast en de selectieprocedure zijn te vinden op de website van de faculteit en in de student portal.
2. Jaarlijks wordt met toestemming van de examencommissie namens het faculteitsbestuur een aantal studenten geselecteerd voor deelname aan het honoursprogramma.
3. De studiepunten in het honoursprogramma komen boven op de studielast zoals bedoeld in artikel 3.5.

Artikel 3.13 Het examen

1. Het examen bestaat uit de volgende onderdelen, voor elk van deze onderdelen moet een aftekening worden behaald:

Cursusjaar 1:

- het actief deelnemen aan de onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten van de vakinhoudelijke blokken in de perioden 1.1, 1.2, 1.4 en 1.5;
- het actief deelnemen aan de verplichte vaardigheidstrainingen, alsmede aan de bij deze trainingen behorende tentamens in het kader van de vakinhoudelijke blokken in de perioden 1.1, 1.2, 1.4 en 1.5.;
- de tentamens van de vakinhoudelijke blokken in de perioden 1.1, 1.2, 1.4 en 1.5.;
- het actief deelnemen aan de (onderwijs)groepsbijeenkomsten van de onderdelen van het traject academische vorming dat bestaat uit:
 - Methoden, technieken en statistiek (MT&S)
 - Leren, communiceren en samenwerken (LC&S)
 - Filosofie-in-actie (FIA)
- de tentamens en/of verplichte schrijfofdrachten van de onderdelen van het traject academische vorming.

Cursusjaar 2:

- het actief deelnemen aan de onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten van de blokken in de perioden 2.1 tot en met 2.6 van de gekozen richting;
- het actief deelnemen aan de verplichte vaardigheidstrainingen, alsmede aan de bij deze trainingen behorende tentamens in het kader van deze blokken;
- de tentamens van deze blokken;
- het actief deelnemen aan de (onderwijs)groepsbijeenkomsten van de onderdelen van het traject academische vorming dat bestaat uit:
 - Filosofie-in-actie (FIA);
- de tentamens en/of verplichte schrijfofdrachten van de onderdelen van het traject academische vorming.

Cursusjaar 3:

- het actief deelnemen aan de onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten van het blok van de gekozen richting;
- het actief deelnemen aan de verplichte vaardigheidstrainingen, alsmede aan de bij deze trainingen behorende tentamens in het kader van dit blok;
- de tentamens van dit blok;
- het actief deelnemen aan de (onderwijs)groepsbijeenkomsten van de onderdelen van het traject academische vorming dat bestaat uit:

- Methodologie en Statistiek;
- Filosofie-in-Actie (FiA);
- het deelnemen aan de tentamens en/of verplichte schrijfp opdrachten van de onderdelen van het traject academische vorming.

Met betrekking tot de minor:

- een gelijkwaardig onderwijsprogramma van 30 ECTS, dat is goedgekeurd door de examencommissie.

Met betrekking tot het afstudeerproject en de afstudeerscriptie:

- het uitvoeren van een afstudeerproject en het schrijven van een individuele afstudeerscriptie met een totale tijdsinspanning van 8 weken.
2. De Examencommissie stelt met inachtneming van de Onderwijs- en examenregeling voor elk van de in lid 1 bedoelde onderdelen regels met betrekking tot de normering en beoordeling vast. Deze regels worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen. Deze Regels en Richtlijnen worden bij aanvang van het studiejaar in de student portal en op de facultaire website bekendgemaakt.

PARAGRAAF 4 ONDERWIJS

Artikel 4.1 Blokken; samenstelling; feitelijke vormgeving

1. Voor de onderdelen van de opleiding worden blokken verzorgd met een studielast zoals vermeld in bijlage 3.
2. Het onderwijs zal worden gegeven in de vorm van onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams, projectgroepsbijeenkomsten, werkgroepen, praktijkonderwijs, college, individuele begeleiding, vaardigheidstrainingen of anderszins.
3. Het onderwijsprogramma omvat per jaar 40 weken.

Artikel 4.2 Aanwezigheids- en inspanningsverplichting

1. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan het blok waarvoor hij/zij staat ingeschreven.
2. Naast de algemene eis dat de student actief participeert in het onderwijs dient de student aan 100% van de verplichte onderwijsactiviteiten deel te nemen.
3. Ingeval de student aan minder dan 100% van de verplichte onderwijsactiviteiten heeft deelgenomen kan de examencommissie aanvullende opdracht(en) laten verstrekken door de onderwijsgevers.

PARAGRAAF 5 TOETSING

Artikel 5.1 Algemeen

1. Tijdens een blok wordt de student op academische vorming getoetst en wordt getoetst of de student in voldoende mate de gestelde leerdoelen bereikt.
2. In het toetsplan staat beschreven aan welke prestaties de student moet voldoen om het blok met succes af te ronden en wat de criteria zijn waarop de student beoordeeld wordt. Het toetsplan wordt, na te zijn goedgekeurd door de examencommissie, voor aanvang van een blok in de student portal gepubliceerd.
3. In het Reglement van Orde bij Toetsen staat de gang van zaken bij toetsing beschreven. Dit reglement is te vinden in de student portal.

Artikel 5.2 Cijfers en kwalificaties

1. Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10.
2. De eindbeoordeling van een blok of ander examenonderdeel is voldoende bij een eindcijfer van '6.0' of hoger.

3. Wanneer in de plaats van een cijfer een examenonderdeel met een kwalificatie wordt beoordeeld dan is een onderdeel behaald wanneer de kwalificatie minimaal 'Voldoende'.
4. De wijze van afronding van cijfers is vastgelegd in de Regels en Richtlijnen.
5. De hoogst behaalde uitslag is bepalend voor het eindresultaat.

Artikel 5.3 Volgorde van tentamens

1. Toegang tot een tentamen wordt slechts verkregen wanneer een student voldaan heeft aan de participatieplicht met betrekking tot de onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten behorend bij het betreffende blok. In voorkomende gevallen kan op verzoek een student voorwaardelijk worden toegelaten tot een toets, in afwachting van een oordeel van de examencommissie over de definitieve toelaatbaarheid.
2. De toegang tot een bloktoets en herkansing wordt verleend voor vier opeenvolgende toetsmomenten na het voldoen aan de participatieplicht van een blok, i.e. dit zijn de reguliere bloktoets en drie herkansingsmogelijkheden. Indien gedurende deze periode geen voldoende is behaald voor de toets vervalt de toegang tot een bloktoets en dient opnieuw voldaan te worden aan de participatieplicht met betrekking tot de onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten om te worden toegelaten tot een bloktoets.
3. Onvoorwaardelijke toelating tot het 2^e jaar wordt aan het begin van een nieuw studiejaar verleend wanneer de student in het 1^e jaar:
 - 35 ECTS voor de vakinhoudelijke blokken in de periode 1.1, 1.2, 1.4 en 1.5 heeft behaald en
 - minimaal 6 ECTS voor het onderdeel Methoden, technieken en statistiek heeft behaald en
 - minimaal 9 ECTS voor de overige onderdelen heeft behaald.
4. Onvoorwaardelijke toelating tot het 3^e jaar wordt verkregen wanneer aan het begin van een nieuw studiejaar alle examenonderdelen van jaar 1 zijn afgetekend en tenminste 42 ECTS uit het 2^e jaar zijn behaald.
5. De examencommissie kan uitzonderingen toestaan met betrekking tot het gestelde in lid 3 en lid 4.
6. Wanneer studenten minorblokken in het buitenland willen volgen, moeten zij hebben voldaan aan alle eisen uit jaar 1 en aan alle eisen uit de eerste twee perioden van jaar 2.

Artikel 5.4 Tijdstippen en frequentie van de tentamens

1. Het faculteitsbestuur bepaalt de tijdstippen waarop de tentamens worden afgenomen. Voor het 1^e cursusjaar geldt dat van de vakinhoudelijke blokken in de perioden 1, 2, 4 en 5 maximaal 2 onvoldoende bloktoetsen herkanst mogen worden binnen hetzelfde studiejaar op een door het faculteitsbestuur vastgesteld tijdstip.
2. Voor de blokken Methoden, technieken en statistiek wordt tweemaal per jaar op door het faculteitsbestuur te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven tot het afleggen van een tentamen: eenmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode en eenmaal in de loop van het studiejaar.
3. Tot het afleggen van tentamens behorende tot het 2^e en 3^e cursusjaar wordt tweemaal per jaar op door het faculteitsbestuur te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: eenmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode en eenmaal in de loop van het studiejaar.
4. Tot het afleggen van vaardigheidstoetsen behorende tot het 1^e, 2^e en 3^e cursusjaar wordt tweemaal per jaar op door het faculteitsbestuur te bepalen tijdstippen de gelegenheid gegeven: eenmaal tijdens dan wel direct na afloop van de blokperiode en eenmaal in de loop van het studiejaar.
5. Praktische oefeningen c.q. trainingen behorende tot het 1^e, 2^e en 3^e cursusjaar waarbij een aanwezigheidsverplichting van kracht is, worden behalve in de betreffende blokperiode nog eenmaal aangeboden in de loop van het studiejaar. In plaats van een herkansing aan te bieden, kan de examencommissie studenten verwijzen naar een volgend studiejaar om dergelijke praktische oefeningen en trainingen in te halen/te herkansen, als de belangen van de student daardoor niet aanmerkelijk worden geschaad. De examencommissie heeft de bevoegdheid de herkansing door een andere opdracht te vervangen. Studenten die niet voldoen aan de verplichte participatie in onderwijsgroepen/projectgroepen worden verwezen naar het (een) volgend studiejaar.
6. Schriftelijke werkstukken behorende tot het 1^e, 2^e en 3^e cursusjaar die niet zijn gekoppeld aan een verplichte praktische oefening c.q. training kunnen eenmaal worden herkanst binnen een periode

van vier weken na teruggave door de examiner van een eerste versie of anders zoals in het toetsplan van de betreffende module is geformuleerd.

7. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten tot het afnemen van een toets op een ander moment dan de als gevolg van leden 1-6 vastgestelde gelegenheden, maar in ieder geval in hetzelfde studiejaar.

Artikel 5.5 Vorm van de tentamens

1. In het toetsplan dat voorafgaand aan elk blok gepubliceerd wordt in de student portal, staat de wijze van tentaminering in het betreffende blok omschreven. De examiner kan wegens het geringe aantal studenten of de aard of inhoud van een blok bepalen dat een bloktoets mondeling wordt afgenomen of dat een toets (mede) uit één of meer, al dan niet mondeling toe te lichten, schriftelijke werkstukken bestaat. Indien een toets mondeling wordt afgenomen, vanwege het kleine aantal deelnemers, worden deze deelnemers tenminste twee weken van te voren door de examiner hiervan op de hoogte gesteld.
2. De volgende aspecten van het functioneren van de student kunnen worden beoordeeld: het functioneren binnen onderwijsgroep, projectgroep en/of studieteam, gespreksvaardigheid, schriftelijke vaardigheid en professioneel handelen. De vorm van het tentamen is afhankelijk van de te toetsen vaardigheid en zal in het toetsplan bekend gemaakt worden.
3. De examencommissie heeft de bevoegdheid andere vormen van examens toe te staan, waarbij met name, maar niet uitsluitend, het toetsen van studenten in groepsverband of op grond van een gevormde portfolio wordt bedoeld. De vorm van de examens zal via het toetsplan bekend gemaakt worden.
4. Aan studenten met een functiestoornis wordt, op aanvraag bij de examencommissie, de gelegenheid geboden de examens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te beslissen.

Artikel 5.6 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getoetst, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
2. Een mondelinge toets wordt afgenomen door twee examinatoren, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.
3. Het mondeling afnemen van een toets geschiedt in het openbaar, tenzij de student hiertegen bezwaar heeft dan wel de examencommissie of de desbetreffende examiner in een bijzonder geval anders heeft bepaald.
4. In afwijking van het bepaalde in lid 3 is een mondelinge toets niet openbaar wanneer deze mondelinge toets een regulier examenonderdeel is van een blok.

Artikel 5.7 Toetsvoorziening bijzondere gevallen

1. Indien een student voor het behalen van het bachelor examen nog voor ten hoogste één van de onderdelen uit het 3^e jaar geen aftekening heeft behaald, kan hij/zij een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om in aanmerking te komen voor een individuele toetsvoorziening. Voor de minorblokken geldt dit alleen wanneer de minor binnen één van de andere richtingen van de bachelor GW of binnen de bachelor European Public Health gevolgd is.
2. Voor het toekennen van een individuele toetsvoorziening voor het laatste onderdeel van de opleiding gelden de volgende criteria:
 - het betreffende onderdeel moet in het lopende studiejaar gevolgd zijn;
 - het moet gaan om het laatst te behalen studieresultaat;
 - de student moet hebben deelgenomen aan alle tentamenmogelijkheden van het tentamen waarvoor hij/zij een ander moment aanvraagt;
3. Van deze regeling kan slechts één maal gebruik gemaakt worden.
4. Deze regeling geldt niet voor de afstudeerscriptie.

5. Indien het niet verlenen van een individuele toetsvoorziening zou leiden tot een bijzonder geval van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie besluiten een toetsvoorziening toe te kennen.
6. Verzoeken om een bijzondere toetsvoorziening moeten zo snel mogelijk met bewijsstukken worden ingediend bij de examencommissie.

Artikel 5.8 Schriftelijke werkstukken en afstudeerscriptie

1. De examencommissie stelt richtlijnen vast met betrekking tot schriftelijke werkstukken en de afstudeerscriptie. Het document 'Leerlijn voor Wetenschappelijk Schrijven Bachelor Gezondheidswetenschappen' wordt in de student portal geplaatst.
2. Tijdens de opleiding kan slechts één afstudeerscriptie worden begeleid en beoordeeld.

Artikel 5.9 Afstudeerproject

1. De examencommissie bepaalt in een reglement de eisen waaraan een afstudeerproject naar aard en inhoud moet voldoen. Dit reglement is opgenomen in de 'Richtlijnen voor Wetenschappelijk Schrijven Bachelor Gezondheidswetenschappen' en wordt geacht onderdeel te zijn van de Regels en Richtlijnen. Deze brochure is in de student portal geplaatst.
2. Per richting wordt een examiner belast met de coördinatie van de afstudeerprojecten; deze coördinator beslist namens de examencommissie of een voorgesteld afstudeerproject voldoet aan de eisen.
3. De examencommissie wijst een examiner aan als facultaire begeleider/1^e beoordelaar van het afstudeerproject en de -scriptie en een examiner als 2^e beoordelaar van de afstudeerscriptie. De facultaire begeleider/1^e beoordelaar dient inhoudsdeskundig te zijn op het gebied van het afstudeerproject.
4. De scriptiecoördinator ondersteunt de aanwijzing van de facultaire begeleider/1^e beoordelaar van het afstudeerproject en de -scriptie en van de 2^e beoordelaar van de afstudeerscriptie.
5. De student kan tijdens de opleiding niet aan meer dan één door de faculteit begeleid afstudeerproject deelnemen, tenzij het eerste afstudeerproject met een onvoldoende is beoordeeld en niet herkanst kan worden.

Artikel 5.10 Vaststelling en bekendmaking toetsuitslag

1. De examencommissie stelt voor elk examenonderdeel normen vast voor de beoordeling daarvan. De normen worden opgenomen in de Regels en Richtlijnen.
2. De examiner stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen vast en verschaft de examencommissie de nodige gegevens ten behoeve van de bekendmaking van de uitslag aan de student binnen 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen is afgelegd.
3. De examiner stelt direct na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast. Indien bij meerdere studenten na elkaar een zelfde tentamen wordt afgenomen, kan deze termijn worden verlengd met ten hoogste vijf werkdagen.
4. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt aangegeven op welke wijze inzage kan worden verkregen en beroep kan worden aangetekend als bedoeld in artikel 6.5.
5. Met betrekking tot tentamens in het eerste en tweede cursusjaar is een compensatieregeling van kracht; deze regeling is opgenomen in de Regels en Richtlijnen.

Artikel 5.11 Inzagerecht

1. Uiterlijk binnen een termijn van 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, waaronder mede wordt begrepen een computertentamen, krijgt de student op zijn verzoek inzage in het beoordeelde werk.
2. Bij de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen, of op een ander tijdstip daaraan voorafgaand, wordt aangegeven op welke wijze en op welk moment inzage kan worden verkregen.
3. In afwijking van lid 1 kan in bijzondere omstandigheden (vakantie of feestdagen) de termijn van 10 dagen verlengd worden.

Artikel 5.12 Aftekening van blokken

Een blokaftekening en daarmee de bij het blok behorende ECTS worden verkregen als aan alle eisen met betrekking tot een blok is voldaan.

Tot deze eisen behoren in elk geval:

- het in voldoende mate actief deelnemen aan de verplichte onderwijsgroepsbijeenkomsten, studieteams en/of projectgroepsbijeenkomsten en/of werkzittingen;
- het met goed gevolg deelnemen aan de schrijfopdrachten behorende bij het blok;
- het met goed gevolg afleggen van de bloktoets.

Artikel 5.13 Ongeldig verklaren van tentamens

Indien er sprake is van zodanige onregelmatigheden ten aanzien van een tentamen, dat een juist oordeel over de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de examinandus onmogelijks is gebleken, kan de Examencommissie het tentamen ongeldig verklaren voor zowel de examinandus als een groep van examinandi.

Artikel 5.14 Geldigheidsduur van tentamens en onderdelen van tentamens

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens is onbeperkt. In afwijking hiervan kan de examencommissie voor een tentamen dat langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel een vervangend tentamen of tentamenonderdeel opleggen indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht van de student aantoonbaar verouderd is of de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van bijzondere omstandigheden als bedoeld in artikel 7.51 tweede lid van de wet, wordt de periode van zes jaar in het eerste lid verlengd met de duur van de financiële ondersteuning die de student uit het profileringsfonds krijgt.

Artikel 5.15 Bewaartermijn toetsen

1. De opgaven, uitwerkingen en het beoordeelde werk van de schriftelijke toetsen worden in papieren of digitale vorm gedurende 2 jaar na vaststelling van de tentamen-/examenuitslag bewaard.
2. De met een voldoende resultaat afgeronde afstudeerscriptie en de beoordeling daarvan worden gedurende ten minste zeven jaar bewaard.
3. De procedure met betrekking tot de toetsarchivering FHML is gepubliceerd in EleUM.

Artikel 5.16 Vrijstelling

1. De examencommissie kan de student op diens verzoek vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen, indien de student ten genoegen van de examencommissie schriftelijk aantoont dat hij/zij reeds eerder:
 - hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig tentamen van een universitaire opleiding met goed gevolg heeft afgelegd;
 - hetzij aantoont door werk- c.q. beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken m.b.t. het desbetreffende tentamen.
2. Een vrijstelling kan alleen betrekking hebben op een heel blok en niet op een gedeelte daarvan.
3. Maximaal 60 ECTS van het onderwijsprogramma kunnen worden behaald op basis van verleende vrijstellingen.
4. De afstudeerscriptie is van deze vrijstellingsmogelijkheid uitgezonderd.
5. Om in aanmerking te komen voor een vrijstelling moet de student minimaal zes weken voor aanvang van het betreffende blok een schriftelijk verzoek indienen bij de examencommissie.
6. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van tentamens die door een student zijn behaald buiten de opleiding in een periode waarin de student door de examencommissie was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding als gevolg van fraude.

Artikel 5.17 Fraude

1. Onder fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen, wordt verstaan het handelen of nalaten van een student waardoor een juist oordeel over zijn of haar kennis, inzicht en vaardigheden geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt.
2. Onder plagiaat wordt verstaan de presentatie van ideeën of woorden uit eigen of andermans bronnen, zonder correcte bronvermelding.
3. Onder fraude wordt mede verstaan de poging tot fraude.
4. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij een tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd, kan de examencommissie passende maatregelen opleggen.
5. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het college van bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van de betrokken student voor de opleiding definitief te beëindigen.
6. In de uniforme frauderegeling van de FHML/UM is nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen.

Artikel 5.18 Ongeschiktheid (iudicium abeundi)

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen de decaan gemotiveerd verzoeken het college van bestuur te vragen de inschrijving van een student voor de opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen en uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem/haar gevolgde opleiding hem/haar opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding van de beroepsuitoefening.
2. In het geval de decaan van de faculteit door het college van bestuur om advies wordt gevraagd over een voorgenomen beëindiging of weigering van de inschrijving op de grond als weergegeven in lid 1, vraagt de decaan op zijn beurt om advies van de examencommissie. Het advies aan de decaan is gemotiveerd.

PARAGRAAF 6 EXAMEN

Artikel 6.1 Examen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van het examen vast en reikt het getuigschrift als bedoeld in artikel 6.3 uit zodra de student aan de eisen van het examenprogramma heeft voldaan.
2. Alvorens de uitslag van het examen vast te stellen kan de examencommissie zelf een onderzoek instellen naar de kennis van de student met betrekking tot een of meer onderdelen of aspecten van de opleiding indien en voor zover de uitslagen van de desbetreffende tentamens daartoe aanleiding geven.
3. Voor het behalen van het examen geldt als voorwaarde dat voor alle onderdelen een aftekening is behaald.
4. Voor het behalen van het examen en de afgifte van het getuigschrift geldt tevens als voorwaarde dat de student ingeschreven was voor de opleiding in de periode dat de tentamens zijn afgelegd.
5. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt nadat is gebleken dat de student aan alle verplichtingen, waaronder de betaling van het collegegeld, heeft voldaan.
6. Als datum voor het examen (afstudeerdatum) geldt de laatste dag van de maand waarin de student aan alle examenverplichtingen heeft voldaan.
7. Degene die heeft voldaan aan de examenvereisten en aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift, kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
Dit verzoek moet worden ingediend minimaal een maand voordat de laatste opdracht is ingeleverd of de laatste toets is afgelegd.
De examencommissie willigt het verzoek in ieder geval en voor een door de faculteit te bepalen periode in wanneer de student:
 - door de faculteit is geselecteerd voor een double degree, een extra curriculaire stage of een extra curriculaire exchange of

- een bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen waarvoor minimaal 9 maanden financiële ondersteuning uit het profileringsfonds wordt toegekend, of een INKOM bestuursfunctie vervult c.q. gaat vervullen.

De examencommissie kan het verzoek tevens inwilligen indien het niet inwilligen van het verzoek zal leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard vanwege de omstandigheid dat betrokkene in de studieplanning geen rekening heeft kunnen houden met het automatisch afstuderen.

Artikel 6.2 Graad

Aan degene die het bachelor examen met goed gevolg heeft afgelegd, wordt de graad 'Bachelor of Science' verleend.

Artikel 6.3 Getuigschrift en verklaringen

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, nadat door of namens het college van bestuur van de UM is verklaard dat aan de procedurele eisen voor afgifte is voldaan. Het getuigschrift is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt ook al rondt een student meerdere programma's af.
2. Op het getuigschrift van het met goed gevolg afgelegd examen wordt vermeld:
 - a. de naam van de instelling
 - b. de naam van de opleiding
 - c. de onderdelen van het examen
 - d. de verleende graad
 - e. de datum waarop de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding heeft ondergaan
3. Degene die aanspraak heeft op uitreiking van een getuigschrift kan conform artikel 6.1 lid 7 onder opgave van reden de examencommissie verzoeken daartoe nog niet over te gaan.
4. Het getuigschrift wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie of een aangewezen vervanger en de decaan van de faculteit of een aangewezen vervanger.
5. De uitreiking van het getuigschrift geschiedt in het openbaar, tenzij de examencommissie in bijzondere gevallen anders bepaalt.
6. Bij het getuigschrift wordt een lijst met examenonderdelen gevoegd.
7. Bij het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe zoals bedoeld in artikel 7.11 lid 4 van de wet, dat gebaseerd is op het door het college van bestuur van de UM vastgesteld model, dat voldoet aan het overeengekomen Europese standaardformaat.
8. De examencommissie kan het judicium 'Cum Laude' verlenen overeenkomstig het bepaalde in de Regels en Richtlijnen.
9. Degene die één of meer examens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval het de examens zijn vermeld die door hem/haar met goed gevolg zijn afgelegd.

Artikel 6.4 Certificaat honoursprogramma

1. Indien het honoursprogramma als bedoeld in artikel 3.12 met goed gevolg is afgesloten, wordt naast het getuigschrift bedoeld in artikel 6.3 een afzonderlijk certificaat uitgereikt waarop dit is vermeld. Het certificaat is gebaseerd op het model dat het college van bestuur van de UM heeft vastgesteld.
2. Voor het behalen van dit certificaat gelden naast de vereisten van het reguliere bachelor examen het met goed gevolg afleggen van de onderdelen van het honoursprogramma.
3. De examencommissie beslist of de student heeft voldaan aan alle specifieke vereisten van het honoursprogramma.

Artikel 6.5 Beroepsrecht

Een betrokkene kan binnen 6 weken na bekendmaking van een besluit van de examinerator en/of de examencommissie daartegen beroep instellen bij de UM t.a.v. het Complaint Service Point.

Het beroepschrift moet zijn ondertekend, voorzien zijn van een datum alsmede de naam en adres van de indiener en dient vergezeld te gaan van de gronden waarop het beroep berust en, zo mogelijk een afschrift van het besluit waartegen het beroep is gericht.

PARAGRAAF 7 STUDIEBEGELEIDING

Artikel 7.1 Studievoortgangadministratie

De faculteit registreert de individuele studieresultaten van de studenten en stelt deze via My UM ter beschikking aan de student.

Artikel 7.2 Studiebegeleiding

De faculteit draagt zorg voor de introductie en de studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.

Artikel 7.3 Studieadvies eerste jaar

1. Aan het einde van het eerste jaar van inschrijving aan de opleiding wordt door of namens het faculteitsbestuur aan iedere student een studieadvies over het al dan niet voortzetten van de studie uitgebracht.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het faculteitsbestuur het advies aan de student uitbrengen zolang deze niet voldaan heeft aan de tentamens verbonden aan de onderwijseenheden van het eerste jaar.

PARAGRAAF 8 OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

Artikel 8.1 Wijziging

1. Wijzigingen van deze regeling worden door het faculteitsbestuur, na advies van de opleidingscommissie en na verkregen instemming c.q. gehoord de faculteitsraad, bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling voor het lopende studiejaar zal alleen ingevoerd worden wanneer de belangen van de studenten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van studenten van invloed zijn op een beslissing die krachtens deze regeling door de examencommissie is genomen ten aanzien van een student.

Artikel 8.2 Bekendmaking

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en Richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging van deze stukken. De bekendmaking omvat tenminste een integrale opname op een voor alle ingeschreven studenten en belangstellenden toegankelijke website.

Artikel 8.3 Evaluatie

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor regelmatige evaluatie van het onderwijsprogramma en weegt in elk geval daarbij, ten behoeve van de bewaking en zo nodig bijstelling van de studielast, het tijdsbeslag dat daaruit voor de studenten voortvloeit.

Artikel 8.4 Onvoorziene gevallen/Vangnetregeling

1. In die gevallen waarin deze regeling niet voorziet, of niet duidelijk voorziet, wordt door of namens het faculteitsbestuur beslist, na de examencommissie te hebben gehoord.
2. De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen waarin toepassing van de onderwijs- en examenregeling, met uitzondering van de regels rondom het studieadvies, tot kennelijk onredelijke uitkomsten leidt, ten gunste van de student af te wijken van de vastgestelde regeling.

Artikel 8.5 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018 en geldt voor studiejaar 2018-2019.

Bijlage 1 Gelijkwaardige vooropleiding

Buitenlandse diploma's die toelating geven tot de Bachelor Gezondheidswetenschappen:

Land	Diploma
Austria	<i>Matura or Reifezeugnis</i>
Belgium	<i>Diploma van Secundair Onderwijs</i> <i>Diploma van BSO (the 7th year must have been taken in 'doorstroming')</i>
Denmark	<i>Bevis for Studentereksamen</i>
Finland	<i>Yllioppilastutkintotodistus</i>
France	<i>Baccalauréat de l'Enseignement de second degré</i>
Germany	<i>Abitur, Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife</i>
Italy	<i>Diploma di Maturità of a Liceo</i>
Luxembourg	<i>Diplôme de fin d'études secondaires</i>
Norway	<i>Vitnemål fra den videregående skolen</i>
Poland	<i>Swiadectwo Dojrzalosci/Matura</i>
Portugal	<i>Provas geral de aceso ao ensino superior</i>
Spain	<i>Prueba de Aptitud or Prueba de Acceso of a university</i>
Sweden	<i>Avgangsbetyg efter slutförd lärokurs i gymnasieskolan</i> <i>or Slutbetyg gymnasieskolan</i>
Turkey	<i>Lise Diplomasi</i> and admission to the same programme at a recognised university in Turkey (2 year valid)
United Kingdom	2 GCE A-levels (grades between A and E) + 3 (I)GCSE's (grades between A and C), or 3 GCE A-levels (grades between A and E) + 1 (I)GCSE (grades between A and C)
International Schools	European Bacculaureate International Bacculaureate

Bijlage 2 Taaleis bij buitenlandse diploma's; vrijstelling

Van het in artikel 2.3 lid b genoemde examen (NT2) wordt vrijgesteld de bezitter van één van de volgende diploma's:

- Internationaal Bacculaureaat Dutch A op higher en standard level;
- Internationaal Bacculaureaat Dutch B op higher level;
- Europees Bacculaureaat schriftelijk examen afgelegd in Nederlands als eerste of tweede taal;
- Belgisch Secundair Onderwijs Nederlands als examenvak (zowel ASO, KSO, TSO als BSO);
- Frans Bacculaureaat Nederlands als eerste, tweede of derde taal;
- Groot-Brittannië GCE A-level of (I)GCSE in Nederlands (schriftelijk examen).

Bijlage 3 **Onderdelen van de bachelor Gezondheidswetenschappen inclusief het aantal ECTS****Jaar 1** **Verplichte onderdelen van de major in het 1^e jaar (60 ECTS)**Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	GZW1021	Een leven lang gezond	8
2	GZW1022	Bedreigingen van gezondheid	10
4	GZW1024	Gezondheid, voeding en bewegen	9
5	GZW1025	Zorg(en) voor gezondheid	8

Blokgebonden vaardigheden

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	GZW1221	Vaardigheden periode 1	1
2	GZW1222	Vaardigheden periode 2	1
4	GZW1224	Vaardigheden periode 4	1
5	GZW1225	Vaardigheden periode 5	1
5	GZW1230	Oriëntatie op het werkveld	1

Academische vormingMethoden, technieken en statistiek blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
3	GZW1023	Introductie wetenschappelijke onderzoeksmethoden	6
6	GZW1026	Introductie statistische methoden voor data-analyse	6

Filosofie in Actie

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1 en 5	GZW1242	Filosofie-in-Actie	3

Leren, communiceren en samenwerken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	GZW1243	Training Introductie PGO	1
2, 4 en 5	GZW1241	Schrijfonderwijs	3
3 en 4	GZW1244	Kwalitatief Onderzoek	1

Jaar 2 en Jaar 3 keuzeonderdelen Major (90 ECTS)

De student dient te kiezen uit de volgende richtingen:

- Biologie en Gezondheid
- Beleid, Management en Evaluatie van Zorg
- Geestelijke Gezondheidszorg
- Preventie en Gezondheid

Richting Biologie en Gezondheid- jaar 2

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	BGZ2021	Leven in Evenwicht	9
2	BGZ2022	De Continuïteit van het Leven	10
3	BGZ2023	Aanval en Verdediging	5
4	BGZ2024	Food for Life	9
5	BGZ2025	Use it or Lose it	10
6	BGZ2026	The Basic Principles of Pharmacology	4

Blokgebonden vaardigheden

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	BGZ2221	Vaardigheden Leven in Evenwicht	1
2	BGZ2222	Vaardigheden De Continuïteit van het leven	1
3	BGZ2223	Vaardigheden Aanval en Verdediging	1
6	BGZ2226	Practical Skills The Basic Principles of Pharmacology	1

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FiA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1 en 2	GZW2261	De Wetenschap in de Maatschappij BGZ	3
4	GZW2224	The Moral Compass of Contemporary Health Sciences	2
5	GZW2225	Sapere Aude	1

Leren, communiceren en samenwerken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
3 t/m 6	BGZ2241	Narrative Review BGZ	3

Richting Biologie en Gezondheid – jaar 3

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
5	BGZ3025	Mens en Gezondheid: Biologisch Onderzocht	6
5/6	BGZ3026	Afstudeerscriptie	11

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FIA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3224	E-journal	2
5/6	GZW3226	Afstudeerscriptie opdracht Filosofie in Actie	1

Methoden, technieken en statistiek

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3024	Voortgezette Statistiek en Methoden van Onderzoek	10

Minor 30 ECTS

Richting Beleid, Management en Evaluatie van Zorg – jaar 2

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	BMZ2021	Zorg in Context	9
2	BMZ2022	Schaarste in de Zorg	11
3	BMZ2023	Kijken in de Zorg	6
4	BMZ2024	Quality of Care	10
5	BMZ2025	Entrepreneurial Management in Health-care	11
6	BMZ2026	Implementing Innovations in Healthcare	6

Blokgebonden vaardigheden

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	BMZ2221	Vaardigheden Zorg in Context	1

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FIA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1 en 2	GZW2262	De Wetenschap in de Maatschappij BMZ	3
4	GZW2224	The Moral Compass of Contemporary Health Sciences	2
5	GZW2225	Sapere Aude	1

Richting Beleid, Management en Evaluatie van Zorg – jaar 3

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
5	BMZ3025	Aan het Werk!	6
5/6	BMZ3026	Afstudeerscriptie	11

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FIA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3224	E-journal	2
5/6	GZW3226	Afstudeerscriptie opdracht Filosofie in Actie	1

Methoden, technieken en statistiek

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3024	Voortgezette Statistiek en Methoden van Onderzoek	10

Minor 30 ECTS

Richting Geestelijke Gezondheidszorg – jaar 2

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	GGZ2021	Kinder- en Jeugdpsychopathologie	8
2	GGZ2022	Stemmingsstoornissen	9
3	GGZ2023	Onderzoek in de Psychopathologie	6
4	GGZ2024	Anxiety and Stress Disorders	8
5	GGZ2025	Neuropsychological Disorders	9
6	GGZ2026	Sexuality	4

Blokgebonden vaardigheden

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	GGZ2221	Intake proces deel 1	2
2	GGZ2222	Intake proces deel 2	2
4	GGZ2224	Practical skills Anxiety and Stress Disorders	2
5	GGZ2225	Practical skills Neuropsychological Disorders	2
6	GGZ2226	Discussing Sexuality	2

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FiA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1 en 2	GZW2263	De Wetenschap in de Maatschappij GGZ	3
4	GZW2224	The Moral Compass of Contemporary Health Sciences	2
5	GZW2225	Sapere Aude	1

Richting Geestelijke Gezondheidszorg – jaar 3

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
5	GGZ3025	Verslaving	5
5/6	GGZ3026	Afstudeerscriptie	11

Blokgebonden vaardigheden

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
5	GGZ3225	Vormbehoud Klinische Vaardigheden	1

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FiA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3224	E-journal	2
5/6	GZW3226	Afstudeerscriptie opdracht Filosofie in Actie	1

Methoden, technieken en statistiek

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3024	Voortgezette Statistiek en Methoden van Onderzoek	10

Minor 30 ECTS

Richting Preventie en Gezondheid – jaar 2

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	PGZ2021	Uitdagingen in de Public Health	8
2	PGZ2022	Planmatige Gezondheidsbevordering	10
3	PGZ2023	Gezondheidsbescherming	4
4	PGZ2024	Disease and Prevention	9
5	PGZ2025	Public Health Policy	10
6	PGZ2026	Public Health in International Context	5

Blokgebonden vaardigheden

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1	PGZ2221	Vaardigheden Uitdagingen in Public Health	2
2	PGZ2222	Vaardigheden Planmatige Gezondheidsbevordering	1
3	PGZ2223	Vaardigheden Gezondheidsbescherming	2
4	PGZ2224	Practical Skills Disease and Prevention	1
5	PGZ2225	Practical Skills Public Health Policy	1
6	PGZ2226	Practical Skills Public Health in International Context	1

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FiA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
1 en 2	GZW2264	De Wetenschap in de Maatschappij PGZ	3
4	GZW2224	The Moral Compass of Contemporary Health Sciences	2
5	GZW2225	Sapere Aude	1

Richting Preventie en Gezondheid – jaar 3

Vakinhoudelijke blokken

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
5	PGZ3025	Implementatie van Public Health Interventies	6
5/6	PGZ3026	Afstudeerscriptie	11

Academische vorming

Filosofie-in-Actie (FIA)

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3224	E-journal	2
5/6	GZW3226	Afstudeerscriptie opdracht Filosofie in Actie	1

Methoden, technieken en statistiek

Periode	Code	Omschrijving	ECTS
4	GZW3024	Voortgezette Statistiek en Methoden van Onderzoek	10

Minor 30 ECTS

Bijlage 4. Instructietaal

Nederlandstalige opleiding met een beperkt aantal Engelstalige blokken binnen het International classroom-concept:

Bachelor Gezondheidswetenschappen (B-GW)

De keuze voor de taal van het onderwijs is in lijn met de UM Gedragscode taalgebruik conform WHW artikel 7.2.

Vanwege het specifieke karakter en profiel van de Bachelor Gezondheidswetenschappen (B-GW), worden het onderwijs en examens gegeven in het Nederlands. Een beperkt aantal blokken, binnen het International classroom-concept, wordt in het Engels aangeboden. Dit garandeert de kwaliteit van het onderwijs omdat:

- Het onderwerp van het programma een typisch Nederlandse focus heeft en eveneens een internationale oriëntatie kent.
- De opleiding B-GW betreft een Nederlandstalige opleiding bedoeld voor het opleiden van onderzoekers en professionals voor primair de Nederlandse arbeidsmarkt. De Nederlandse situatie wordt daarbij echter wel in internationaal vergelijkend perspectief behandeld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van verschillende internationaal aanvaarde theoretische benaderingen. Ook de inbreng van buitenlandse studenten in de blokken binnen de International classroom gedurende het gehele tweede semester van het tweede jaar draagt bij aan een internationale oriëntatie.

Ten behoeve van de kwaliteit van het onderwijs is Engels de taal van instructie indien het onderwijs betreft in het kader van een gastcollege dat door een anderstalige docent gegeven wordt en indien het onderwijsmateriaal in het Engels is (zoals handboeken).