



Regels en Richtlijnen van de Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013, studiejaar 2018-2019, van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences, Maastricht University, zoals bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Deze regeling is vastgesteld door de examencommissie Geneeskunde (EC GnK) van Maastricht University.

Inhoud:

1. Algemeen
2. Toetsing en beoordeling op basis van master-portfolio
3. Predikatenregeling "cum laude" afsluitend masterexamen
4. Studiedossier en archief studieadviseurs
5. Slotbepalingen

PARAGRAAF 1 - ALGEMEEN

Artikel 1.1 - Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen

Deze Regels en Richtlijnen gelden voor alle studenten waarop de "Onderwijs- en Examenregeling, Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013, studiejaar 2018-2019" van toepassing is.

Artikel 1.2 - Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van de "Onderwijs- en Examenregeling Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013 studiejaar 2018-2019", zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 1.3 - Examinatoren

De examencommissie Geneeskunde (verder te noemen EC GnK) wijst in een schriftelijk besluit docenten dan wel externe deskundigen aan als examinator.

Artikel 1.4 - Orde bij toetsen (tentamens) of onderdelen van toetsen

1. Schriftelijke en mondelinge aanwijzingen voor wat betreft de gang van zaken voorafgaand aan of tijdens een toets of onderdeel van een toets, door of namens de EC GnK gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd. De schriftelijke aanwijzingen zijn neergelegd in een **reglement van orde** opgenomen in Studentportal.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de EC GnK te legitimeren met een in het vigerende reglement van orde genoemd geldig legitimatiebewijs.
3. Wanneer de student niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het eerste of tweede lid kan de EC GnK besluiten dat de student wordt uitgesloten van verdere deelname aan desbetreffende tentamen/ tentamenonderdeel.

Artikel 1.5 – Fraude, waaronder ook plagiaat wordt begrepen

In de **uniforme Frauderegeling** van de FHML/UM, opgesteld door de examencommissies, wordt nader uitgewerkt wat onder fraude wordt verstaan en welke maatregelen de examencommissie kan opleggen. Deze regeling is opgenomen in Studentportal.

PARAGRAAF 2 – TOETSING EN BEOORDELING OP BASIS VAN MASTER-PORTFOLIO

Artikel 2.1 – Toetsing

1. Uitgangspunt voor de toetsing binnen de Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013 (hierna: de opleiding) is het Raamplan Artsopleiding 2009 met de daarin omschreven eindtermen en competenties.
2. Het Raamplan Artsopleiding 2009 beschrijft de volgende 7 competenties:
 - Medisch deskundige
 - Communicator
 - Samenwerker
 - Organisator
 - Beroepsbeoefenaar
 - Gezondheidsbevorderaar
 - Academicus
3. Binnen het toetsprogramma van de opleiding wordt gebruik gemaakt van een variëteit aan toetsinstrumenten. Elk van de toetsen levert specifieke informatie

over specifieke (deel)aspecten van de competenties. Alle toetsinformatie (kwantitatief en kwalitatief) wordt verzameld in het master-portfolio.

Artikel 2.2 - Voortgangstoetsing

1. In elk van de fasen wordt gebruik gemaakt van voortgangstoetsing bestaande uit meerdere toetsmomenten per fase. Een nadere omschrijving van de regelgeving omtrent voortgangstoetsing, wordt opgenomen in het [tentamenplan](#) dat op de studentportal wordt gepubliceerd.
2. De behaalde resultaten van de voortgangstoetsing zijn een integraal onderdeel van het masterportfolio.

Artikel 2.3 – Het master-portfolio als instrument

Het master-portfolio is in de opleiding het instrument voor:

- a. reflectie en zelfsturend leren;
- b. de opslag van relevante informatie en feedback over de competentie-ontwikkeling van de student;
- c. de beoordeling van het leerproces en de competentie-ontwikkeling van de student.
- d. Een nadere omschrijving van de regelgeving vindt men in het [tentamenplan Masterportfolio](#) dat op de studentportal te vinden is.

Artikel 2.4 – Remediëring

1. Indien de voortgang van de student op basis van het masterportfolio als onvoldoende wordt beoordeeld, zal de student een passend remediëringsprogramma moeten uitvoeren. Dit remediëringsprogramma wordt opgesteld door de mentor in samenspraak met de student en de MBC. De student dient voldoende inzichtelijk te maken in hoeverre zijn remediering tot het gewenste resultaat heeft geleid. Het oordeel moet bepaald worden door een inhoudsdeskundige.
2. Het remediëringsprogramma wordt (mede) gebaseerd op de informatie in het masterportfolio. De inhoud van het remediëringsprogramma is afhankelijk van de (deel)competenties waarop verbetering noodzakelijk is gebleken.

Artikel 2.5 - Ongeldig verklaren tentamens

De examencommissie is bevoegd om tentamens ongeldig te verklaren.

PARAGRAAF 3 - PREDIKATENREGELING "CUM LAUDE" AFSLUITEND MASTEREXAMEN

Artikel 3.1 – Toekenning predicaat "cum laude" afsluitend masterexamen

Voor toekenning van het predicaat "cum laude" bij het afsluitend masterexamen van de opleiding is de beoordeling van het masterportfolio bepalend. Student dient voorts te hebben voldaan aan de volgende eisen: De student dient op momenten T1, T2 en T3 een oordeel "boven verwachting" te hebben waarbij 5 van de 7 competenties "boven Verwachting" zijn, waaronder de competentie Medisch deskundige. Een vereiste voor de toekenning van het oordeel "boven verwachting" voor de competentie medisch deskundige is dat het voortgangstentamen jaar 1, 2 en 3 master met een "Goed" is afgesloten. Per competentie dienen minimaal 9 oordelen beschikbaar te zijn.

Indien een student fraude heeft gepleegd kan het predicaat "cum laude" niet worden toegekend.

De Examencommissie neemt uiteindelijk het besluit om het predicaat wel of niet toe te kennen.

PARAGRAAF 4 - STUDIEDOSSIER EN ARCHIEF STUDIEADVISEURS

Artikel 4.1 - Het studiedossier: Inhoud

1. Van elke student bestaat een studiedossier.
2. Het studiedossier bevat:
 - a. De uitslagen van de afgelegde toetsen (tentamens) en examens binnen de opleiding
 - b. De besluiten van de EC GnK
 - c. Eventuele uitspraken en processtukken van het College van Beroep voor de Examens en rechterlijke instanties
 - d. Overige relevante documenten

Artikel 4.2 - Het studiedossier: Beheer

1. Het beheer van het studiedossier berust bij de voorzitter van de EC GnK en wordt namens deze uitgeoefend door het hoofd Onderwijszaken.
2. Het hoofd Onderwijszaken zorgt er voor dat de gegevens bedoeld in het voorgaande artikel in het studiedossier worden opgenomen. Hij/zij treft de nodige voorzieningen ter bevordering van de juistheid en volledigheid van de opgenomen gegevens. Hij/zij treft tevens de nodige voorzieningen tegen verlies of aantasting van de gegevens en tegen onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking daarvan.
3. De verwerking van de studiegegevens en de opname ervan in het studiedossier dienen in overeenstemming te zijn met de bepalingen in deze regels en richtlijnen.
4. Het studiedossier wordt beheerd gedurende de tijd die ligt vanaf het moment dat de student is ingeschreven voor de opleiding tot 6 jaar na het moment dat de student het artsexamen heeft behaald, dan wel tot 6 jaar na het moment dat de student is uitgeschreven uit de opleiding.

Artikel 4.3 - Het studiedossier: Verstrekken van persoonsgegevens

1. Persoonsgegevens, i.e. gegevens die herleidbaar zijn tot een individuele persoon, kunnen uit het studiearchief worden verstrekt aan de voorzitter en de leden van de EC GnK, de betreffende student en aan diegenen voor wie naar het oordeel van de voorzitter van de EC GnK het ter beschikking hebben van persoonsgegevens noodzakelijk is ter uitvoering van de taken van de EC GnK. Tevens kunnen persoonsgegevens worden verstrekt aan de leden en de secretaris van het College van Beroep voor de Examens indien de betreffende student beroep heeft ingesteld.
2. Persoonsgegevens kunnen worden verstrekt aan de studieadviseurs en de mentor van de betrokken student op grond van hun taakstelling met betrekking tot de studiebegeleiding. Veelal zal de mentor vanwege diens voortgangsgesprekken met de student en het daarin besproken master-portfolio van de student reeds beschikken over de persoonsgegevens van de betrokken student.
3. Persoonsgegevens kunnen voorts worden verstrekt indien dit is vereist ingevolge een wettelijk voorschrift.
4. Persoonsgegevens kunnen aan bovengenoemde personen slechts worden verstrekt indien dit noodzakelijk is ter vervulling van hun taken.
5. Verstrekkingen van persoonsgegevens aan anderen dan de in de voorgaande leden genoemden vinden slechts plaats na toestemming van de student.

Artikel 4.4 - Het studiedossier: Wetenschappelijk onderzoek

De EC GnK kan op verzoek studiegegevens niet zijnde persoonsgegevens voor onderzoeksdoeleinden beschikbaar stellen.



Artikel 4.5 - Archief Studieadviseurs

1. De studieadviseurs bewaren correspondentie en andere bescheiden van de student die niet genoemd zijn in artikel 4.1 lid 2 in een op naam gesteld dossier in een archief.
2. De student heeft inzage in het in lid 1 genoemde op zijn naam gestelde dossier.
3. Inzage aan anderen dan de in de voorgaande leden genoemden wordt slechts verleend na toestemming van de student, alsmede van een studieadviseur.

PARAGRAAF 5- SLOTBEPALINGEN

Artikel 5.1 - Correspondentie van de examencommissie geneeskunde via e-mail

De EC Gnk kan met studenten corresponderen via e-mail; in dat geval richt zij deze correspondentie aan het formele universitaire student-e-mailadres.

Artikel 5.2 - Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de EC Gnk.

Artikel 5.3 - Hardheidsclausule

De EC Gnk is bevoegd in individuele gevallen van deze regeling af te wijken, indien onverkorte toepassing naar haar mening gezien de bijzondere omstandigheden zal leiden tot onbillijkheden van overwegende aard jegens een individuele student.

Artikel 5.4 Documenten in deze regeling aangeduid met een computer-link

Documenten die in deze regeling worden aangeduid met een computer-link, zijn de meest recente documenten. Deze documenten zijn leidend en bindend.

Artikel 5.5 - Citeertitel

Deze regeling kan worden aangehaald als "Regels en Richtlijnen, Masteropleiding Geneeskunde, curriculum 2013, studiejaar 2018-2019".

Artikel 5.6 - Inwerkingtreding

De Regels en Richtlijnen treden in werking 1 september 2018 en gelden voor het studiejaar 2018-2019.

Vastgesteld door de EC Gnk op 26 maart 2018.

