

# Regeling Profileringsfonds Studenten Universiteit Maastricht 2018-2019

Vastgesteld door het College van Bestuur

op 3 juli 2018

na verkregen instemming van de Universiteitsraad

In werking getreden op 1 september 2018

## Inhoudsopgave

|                  |  |           |
|------------------|--|-----------|
| Artikel 1        | Begripsbepalingen .....  | 3         |
| Artikel 2        | Doel van de regeling.....  | 4         |
| Artikel 3        | Bijzondere omstandigheden .....  | 4         |
| Artikel 4        | Voorwaarden.....   | 4         |
| Artikel 5        | Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport .....  | 5         |
| Artikel 6        | Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging.....  | 6         |
| Artikel 7        | Vaststelling studievertraging .....  | 6         |
| Artikel 8        | Omvang van de financiële ondersteuning .....   | 7         |
| Artikel 9        | Aanvraag financiële ondersteuning .....  | 7         |
| Artikel 10       | Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing.....  | 8         |
| Artikel 11       | Uitbetaling van de financiële ondersteuning.....   | 8         |
| Artikel 12       | Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten.....  | 9         |
| Artikel 13       | Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule) .....  | 9         |
| Artikel 14       | Rechtsbescherming .....  | 9         |
| Artikel 15       | Mandaat .....  | 9         |
| Artikel 16       | Overgangsbepaling.....   | 9         |
| Artikel 17       | Inwerkingtreding en citeertitel.....   | 10        |
| <b>BIJLAGE 1</b> | <b>–Bestuursmaanden; Nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten.....</b>  | <b>11</b> |
| Artikel 1        | Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden.....   | 11        |
| Artikel 2        | Universitaire bestuursactiviteiten.....  | 11        |
| Artikel 3        | Facultaire bestuursactiviteiten .....  | 11        |
| Artikel 4        | Aanvraag bestuursmaanden.....  | 12        |
| Artikel 5        | Vaststelling totaal aantal bestuursmaanden.....  | 12        |
| Artikel 6        | Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden ..... | 13        |
| Artikel 7        | Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden .....  | 13        |
| Artikel 8        | Voordracht studentbestuurders voor bestuursmaanden .....   | 14        |
| Artikel 9        | Uitbetaling bestuursmaanden.....   | 14        |
| <b>BIJLAGE 2</b> | <b>–Topsportondersteuning; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport .....</b>                           | <b>16</b> |
| Artikel 1        | Voorwaarden.....   | 16        |
| Artikel 2        | Aanvraag.....  | 16        |

Waar in de regeling de student wordt aangeduid met 'hij/hem/zijn', wordt ook 'zij/haar' bedoeld.

## Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *Academisch jaar of studiejaar*: het tijdvak dat begint op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar;
- b. *Bestuursactiviteiten*: de bijzondere omstandigheden zoals genoemd in artikel 3 sub a en b van deze regeling;
- c. *College van Bestuur (CvB)*: College van Bestuur van de Universiteit Maastricht;
- d. *CSP*: Complaints Service Point; het centrale loket van de UM waar een klacht, bezwaar of beroep kan worden ingediend, gehuisvest bij het Studenten Service Centrum van de UM;
- e. *DUO*: Dienst Uitvoering Onderwijs; het overheidsorgaan dat verantwoordelijk is voor de betalingen van onderwijsgeld, gevestigd in Groningen;
- f. *EU/EER-landen*: België, Bulgarije, Cyprus, Denemarken, Duitsland, Estland, Finland, Frankrijk, Griekenland, Groot-Brittannië, Hongarije, Ierland, Italië, Kroatië, Letland, Liechtenstein, Litouwen, Luxemburg, Malta, Nederland, Noorwegen, Oostenrijk, Polen, Portugal, Roemenië, Slovenië, Slowakije, Spanje, Tsjechië, IJsland, Zweden;
- g. *Harde knip*: de absolute scheiding tussen een bachelor- en masteropleiding; alleen toegang tot de masteropleiding indien het bachelordiploma is behaald;
- h. *Niet-EU/EER-student*: de student die niet de nationaliteit heeft van een EU/EER-land;
- i. *Nominale studieduur*: de duur van de opleiding volgens de WHW, 3 jaar voor een bacheloropleiding en 1,2,3 of 4 jaar voor een masteropleiding. Dit is de tijd die studenten over hun studie doen als zij geen studievertraging oplopen;
- j. *Ondersteuning*: financiële vergoeding uit het Profileringsfonds van de UM;
- k. *Prestatiebeurs(fase)*: De prestatiebeurs, als bedoeld in deze regeling, is een onderdeel van de studiefinanciering op grond van de WSF 2000. De prestatiebeurs bestaat uit alle rentedragende leningen die onder voorwaarde kunnen worden omgezet in een gift. De prestatiebeurs wordt toegekend vanaf de eerste aanvraag van de student tot studiefinanciering voor een bacheloropleiding en een masteropleiding gedurende de nominale duur van die opleidingen. De periode van 12 maanden waarin de student daarna op grond van de WSF 2000 nog aanspraak kan maken op de reisvoorziening wordt in het kader van deze regeling niet onder prestatiebeurs gerekend;
- l. *SSC*: Studenten Service Centrum van de UM;
- m. *Student*: degene die aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven en daarvoor aan de UM collegegeld betaalt;
- n. *Studievertraging*: het niet nominaal volgen van de studie binnen een studiejaar in verband met bijzondere omstandigheden (niet zijnde vakken, stage of onderwijs die geen onderdeel vormen van het curriculum), uitgaande van 60 ECTS studiepunten per studiejaar of het maximaal te behalen ECTS studiepunten in het studiejaar waarin studievertraging is of naar verwachting wordt opgelopen;
- o. *UM*: Universiteit Maastricht;
- p. *UM SPORT*: het bureau UM SPORT dat deel uitmaakt van het SSC, en sport en bewegingsrecreatie ten behoeve van studenten en medewerkers verzorgt;
- q. *Wettelijk collegegeld*: het wettelijk vastgestelde collegegeld dat de student ingevolge artikel 7.45 WHW verschuldigd is voor een bacheloropleiding of masteropleiding als de student voldoet aan het nationaliteitsvereiste en niet eerder in Nederland een dergelijke opleiding voltooid;
- r. *WHW*: de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (Wet van 8 oktober 1992, Stb. 1992, 593 en zoals nadien gewijzigd);
- s. *WSF 2000*: de Wet studiefinanciering 2000 (Wet van 29 juni 2000, Stb. 2000, 286 en zoals

nadien gewijzigd).

De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

## Artikel 2 Doel van de regeling

Artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW schrijven voor dat de UM voorzieningen treft voor de financiële ondersteuning van studenten die bij de UM zijn ingeschreven en die in verband met de aanwezigheid van een **bijzondere omstandigheid studievertraging** hebben opgelopen of naar verwachting zullen oplopen, waardoor de prestatiebeursfase van de studiefinanciering niet optimaal voor het behalen van studieresultaten kon/kan worden benut. Op grond van genoemde wetsbepalingen mag de UM ook **niet-EU/EER-studenten** ingeschreven aan de UM, die geen recht hebben op Nederlandse studiefinanciering financieel ondersteunen. De onderhavige regeling bevat een uitwerking van de artikelen 7.51 tot en met 7.51i van de WHW voor de studenten van de UM.

## Artikel 3 Bijzondere omstandigheden

Als bijzondere omstandigheden van de student worden aangemerkt:

- a. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, de universiteitsraad,
- b. activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt,
- c. ziekte of zwangerschap en bevalling,
- d. een handicap of chronische ziekte,
- e. bijzondere familieomstandigheden,
- f. studievertraging die het gevolg is van de wijze waarop de instelling de opleiding feitelijk verzorgt, zoals een onvoldoende studeerbare opleiding (anders dan op basis van inschrijvingsregels) en de verlenging van een masteropleiding zonder dat daarvoor een prestatiebeurs wordt verstrekt (hieronder valt niet de studievertraging als gevolg van de harde knip),
- g. het beoefenen van topsport,
- h. andere dan de in de onderdelen a. tot en met g. bedoelde omstandigheden die, indien een daarop gebaseerd verzoek om financiële ondersteuning door het instellingsbestuur niet zou worden gehonoreerd, zouden leiden tot een onbillijkheid van overwegende aard.

## Artikel 4 Voorwaarden

Een student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3, indien hij in het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordeed:

1. aan de UM als voltijdstudent staat ingeschreven; en
2. aan de UM wettelijk collegegeld betaalt; en
3. aanspraak heeft op **prestatiebeurs**<sup>1</sup> en:

---

1. Volgens artikel 5.1 van de WSF 2000 bestaat de prestatiebeurs uit de volgende onderdelen: a. een *Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2018-2019*

- a. studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van die bijzondere omstandigheid (causaal verband); of
- b. staat ingeschreven voor een masteropleiding waarvan het CvB op grond van artikel 7.4a, lid 8, WHW heeft bepaald dat deze een grotere studielast heeft dan 60 ECTS studiepunten; of
- c. staat ingeschreven voor een opleiding waaraan niet opnieuw accreditatie is verleend en waarvoor aan hem nog geen graad is verleend.

## **Artikel 5 Afwijkende en nadere voorwaarden bij bestuursactiviteiten of topsport**

1. In afwijking van artikel 4, punt 3, komt een student die studievertraging heeft opgelopen of naar verwachting zal oplopen als gevolg van bestuursactiviteiten of topsport eveneens in aanmerking voor financiële ondersteuning, indien de bestuursactiviteiten zijn verricht of de topsport is beoefend in de eerste 12 maanden na afloop van de periode waarin aanspraak bestond op prestatiebeurs.
2. In afwijking van artikel 4, punt 3, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de EER of Zwitserse student die op grond van het niet voldoen aan de arbeidsvoorwaarde (minimaal 56 uur per maand werken naast de studie) geen prestatiebeurs ontvangt. De student moet wel voldoen aan de andere prestatiebeursvoorwaarden: hij is bij aanvang van de bachelor- of masteropleiding jonger dan 30 jaar, volgt een eerste bachelor- of masteropleiding in Nederland en ontvangt geen studiefinanciering uit het buitenland.
3. In afwijking van artikel 4, punt 2 en 3, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van verwachte studievertraging door bestuursactiviteiten of topsport ook in aanmerking de student die op grond van zijn nationaliteit geen aanspraak maakt op wettelijk collegegeld en geen prestatiebeurs ontvangt. De student moet voldoen aan de prestatiebeursvoorwaarden: hij is bij aanvang van de bachelor- of masteropleiding jonger dan 30 jaar, volgt een eerste bachelor- of masteropleiding in Nederland en ontvangt geen studiefinanciering uit het buitenland.
4. In afwijking van artikel 4, punt 2, komt voor financiële ondersteuning als gevolg van te verwachten studievertraging door bestuursactiviteiten ook in aanmerking de student die op grond van de 'Regeling vrijstelling wettelijk collegegeld in verband met bestuursfunctie' is vrijgesteld van betaling van collegegeld.
5. De nadere voorwaarden en procedure aangaande de financiële ondersteuning in de vorm van bestuursmaanden ter zake verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten zijn opgenomen in Bijlage I, die onderdeel vormt van onderhavige regeling.
6. Studenten die voor financiële ondersteuning voor bestuursactiviteiten in aanmerking willen komen staan als voltijdstudent ingeschreven gedurende het gehele bestuursjaar. Indien zij zich eerder uitschrijven of zich inschrijven voor een deeltijdopleiding kunnen de teveel betaalde bestuursmaanden teruggevorderd worden.
7. De nadere voorwaarden en procedure aangaande de financiële ondersteuning terzake verwachte studievertraging als gevolg van topsport zijn opgenomen in Bijlage II, die onderdeel vormt van onderhavige regeling.

---

*aanvullende beurs; b. een reisvoorziening en c. een toeslag eenoudergezin. De prestatiebeurs wordt eenmalig aan de student verstrekt gedurende de nominale duur van één bacheloropleiding én gedurende de nominale duur van één eventueel daaropvolgende masteropleiding. De reisvoorziening kan nog een jaar langer worden verstrekt, maar dit extra jaar telt voor de aanspraak op een uitkering uit het Profileringsfonds niet mee (zie artikel 1.1 onder i van deze regeling). Dit betekent dat ook masterstudenten aanspraak kunnen maken op een uitkering uit het Profileringsfonds bij aanwezigheid van een bijzondere omstandigheid als genoemd in artikel 3 van deze regeling.*

## **Artikel 6 Meldingsplicht en afspraken ter beperking van studievertraging bij bijzondere persoonlijke omstandigheden**

1. Met het oog op mogelijke financiële ondersteuning moet de student iedere bijzondere persoonlijke omstandigheid die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden, zo spoedig mogelijk melden of laten melden bij een studieadviseur van de faculteit of een studentendecaan bij het SSC, teneinde te overleggen over onder anderen te nemen maatregelen om de studievertraging zo veel mogelijk (verder) te beperken. De student dient de adviezen van de studieadviseur en de studentendecaan zo goed mogelijk op te volgen en zich maximaal in te spannen om de studievertraging zoveel mogelijk te beperken. Melding bij een Studentenpsycholoog, het Steunpunt Disability of een andere medewerker van de UM doet geen aanspraak op mogelijke financiële ondersteuning vanuit onderhavige regeling ontstaan. Voor de verslaglegging van de melding wordt gebruik gemaakt van het 'UM Profileringsfonds meldingsformulier', waarvan de student een afschrift ontvangt.
2. De melding dient zo spoedig mogelijk plaats te vinden, maar in beginsel altijd binnen 2 maanden na het ontstaan van de bijzondere omstandigheid die tot studievertraging leidt, heeft geleid of kan leiden. Indien de bijzondere omstandigheid vóór aanvang van de studie is ontstaan en van invloed kan zijn op de studievoortgang, dient deze omstandigheid binnen 2 maanden na aanvang van het eerste studiejaar gemeld te worden. Indien de melding later plaatsvindt, bestaat geen aanspraak op financiële ondersteuning ter compensatie van studievertraging die eerder dan 2 maanden voor de melding van de bijzondere omstandigheid is ontstaan, tenzij de melding onmogelijk eerder gedaan kon worden (overmacht).

## **Artikel 7 Vaststelling studievertraging bij bijzondere persoonlijke omstandigheden**

1. De daadwerkelijke omvang van de studievertraging wordt pas vastgesteld na afloop van het studiejaar waarin de bijzondere omstandigheid zich voordeed, tenzij de omvang daarvan al gedurende dat studiejaar in kaart is te brengen.
2. De omvang van de studievertraging wordt vastgesteld aan de hand van verschillende factoren waaronder de duur van de bijzondere omstandigheid, de feitelijk opgelopen vertraging, de onderwijsprogrammering en de tijd waarin de vertraging kan worden ingelopen. De aldus vastgestelde studievertraging wordt uitgedrukt in maanden en bepaalt de omvang van de financiële ondersteuning waarvoor de student in aanmerking komt.
3. De omvang van studievertraging die voor financiële ondersteuning in aanmerking komt bedraagt ongeacht de bijzondere omstandigheid waardoor deze wordt veroorzaakt maximaal 18 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) dat de student bij de UM staat ingeschreven.
4. Indien de student conform artikel 5.2 sub b WSF 2000 een verlenging van de prestatiebeurs met 1 jaar heeft toegekend gekregen, bedraagt de vast te stellen studievertraging die op grond van onderhavige regeling in aanmerking komt voor financiële ondersteuning maximaal 6 maanden over de gehele periode (bachelor- en masteropleiding tezamen) dat de student bij de UM staat ingeschreven. De student kan in dat geval slechts aanspraak maken op financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling voor zover de totale som van de jaarlijks vastgestelde studievertraging in de prestatiebeursfase tezamen groter is dan 12 maanden.
5. Bij een masteropleiding met grotere studielast dan 60 ECTS studiepunten wordt de omvang van de studievertraging mede bepaald door de voor de desbetreffende opleiding vastgestelde studielast (nominale studieduur) in ECTS studiepunten minus 60 ECTS

studiepunten.

6. De omvang van de (verwachte) studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling bedraagt 4 maanden forfaitair.
7. Bij samenloop van bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld een bestuursfunctie en topsport of bijzondere persoonlijke omstandigheden), wordt de studievertraging vastgesteld door de afzonderlijk vastgestelde maanden studievertraging per bijzondere omstandigheid bij elkaar op te tellen met betrekking tot het desbetreffende studiejaar, met dien verstande dat per studiejaar in totaal nooit meer dan maximaal 12 maanden financiële ondersteuning kan worden toegekend.

#### **Artikel 8 Omvang van de financiële ondersteuning**

1. De financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling bedraagt **€ 294,75** per maand vastgestelde studievertraging plus het bedrag dat de student in het betreffende studiejaar eventueel maandelijks van DUO ontving aan aanvullende beurs, met dien verstande dat dit laatste bedrag niet hoger zal zijn dan **€ 278,50** per maand.
2. Voor de non-EU/EER student die op grond van bestuursactiviteiten of topsport of de studente die op grond van zwangerschap en bevalling in aanmerking komt voor financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling, is de hoogte van de financiële ondersteuning gelijk aan het bedrag van **€ 294,75** per maand.
3. Studievertraging van minder dan 1 maand (minder dan 5 ECTS studiepunten) leidt niet tot een toekenning van enige financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling.

#### **Artikel 9 Aanvraag financiële ondersteuning bij bijzondere persoonlijke omstandigheden**

1. Een aanvraag voor vaststelling van studievertraging en financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling wordt door de student zelf, met gebruikmaking van het daartoe vastgestelde '*UM Profileringsfonds aanvraagformulier*', ingediend bij het Secretariaat Profileringsfonds SSC.
2. Een aanvraag wordt na afloop van het studiejaar, waarin de studievertraging zich als gevolg van de bijzondere omstandigheid heeft voorgedaan, zo spoedig mogelijk ingediend doch uiterlijk binnen 6 maanden na afloop van het studiejaar (aldus vóór 1 maart van het opvolgende studiejaar). Indien het studiejaar waarover de aanvraag loopt het laatste studiejaar aan de UM is (vanwege afstuderen), dient een aanvraag uiterlijk 2 maanden voor het afstuderen te worden ingediend.
3. Op een aanvraag als bedoeld in lid 1 is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.
4. De aanvraag dient te bevatten:
  - a. het meldingsformulier Profileringsfonds als bedoeld in artikel 6;
  - b. een gestempeld studieresultatenoverzicht, waaruit blijkt op welke datum welk toetsonderdeel werd afgelegd, en met welk resultaat;
  - c. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van handicap of (chronische) ziekte: een gedagtekende en ondertekende verklaring van een (behandelend) arts of psycholoog waaruit blijkt gedurende welke periode genoemde omstandigheden aan de orde waren;
  - d. indien de aanvraag voortkomt uit te verwachte studievertraging als gevolg van zwangerschap en bevalling en/of bevalling: een schriftelijke verklaring van een (huis)arts of verloskundige, een geboortekaart of een geboorteakte;
  - e. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van bijzondere

familieomstandigheden: schriftelijke bewijsstukken waaruit de bijzondere familieomstandigheden blijken;

- f. indien de aanvraag voortkomt uit studievertraging als gevolg van een onvoldoende studeerbare opleiding: uitleg van de student en een verklaring van de faculteit;
  - g. een afschrift van de berichten van DUO met gegevens over de hoogte en duur van de prestatiebeurs in het studiejaar waarin, als gevolg van de bijzondere omstandigheden, de studievertraging is opgelopen of gaat oplopen.
5. Indien de aanvraag niet volledig is, wijst het Secretariaat Profileringsfonds SSC de student op de ontbrekende documenten en stelt deze hem in de gelegenheid de aanvraag aan te vullen binnen een redelijke termijn.

#### **Artikel 10 Behandeling van de aanvraag financiële ondersteuning en beslissing bij bijzondere persoonlijke omstandigheden**

1. Een aanvraag wordt voor advies voorgelegd aan de studentendecaan. De studentendecaan kan de student desgevraagd in de gelegenheid stellen zijn zienswijze naar voren te brengen.
2. De Directeur van het SSC beslist namens het College van Bestuur op de aanvraag binnen acht weken na ontvangst van de aanvraag. Deze termijn wordt opgeschort met ingang van de dag dat het SSC de student heeft uitgenodigd de aanvraag aan te vullen tot de dag waarop de aanvraag is aangevuld of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
3. Er bestaat geen recht op financiële ondersteuning op grond van onderhavige regeling voor zover een beroep kan worden gedaan op de voorliggende voorziening zoals genoemd in artikel 5.2b WSF 2000 waarbij de prestatiebeurs hoger onderwijs door DUO op aanvraag eenmalig 1 jaar langer wordt verstrekt indien de student blijkens gedagtekende verklaringen van een arts en van de studentendecaan van de UM, als gevolg van een handicap of chronische ziekte niet in staat is het afsluitend examen met goed gevolg af te ronden binnen het aantal jaren waarop de studielast van de opleiding, bedoeld in artikel 7.4a van de WHW, is gebaseerd.
4. De beslissing op de aanvraag houdt in:
  - hetzij de toekenning van financiële ondersteuning voor het vastgestelde aantal maanden;
  - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning vanwege de voorliggende voorziening tot prestatiebeursverlenging via DUO (en waar nodig doorverwijzing naar DUO);
  - hetzij de afwijzing van financiële ondersteuning om andere redenen, zoals het ontbreken van het causaal verband (kunnen vaststellen van causaal verband tussen de bijzondere omstandigheid en de studievertraging);
  - hetzij het niet in behandeling nemen van de aanvraag, omdat deze niet tijdig is ingediend, of omdat een onvolledige aanvraag niet of onvoldoende binnen de daartoe gestelde termijn is aangevuld. Een besluit om de aanvraag niet te behandelen wordt bekendgemaakt binnen vier weken nadat de aanvraag is aangevuld of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
5. De gemotiveerde beslissing op de aanvraag wordt schriftelijk meegedeeld aan de student. De beslissing vermeldt de mogelijkheid en de termijn voor het indienen van een bezwaarschrift conform artikel 14.

#### **Artikel 11 Uitbetaling van de financiële ondersteuning**

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling vindt plaats in de vorm van een gift. De uitbetaling van het gehele bedrag vindt eenmalig plaats, met dien verstande dat uitbetaling van de financiële ondersteuning voor



- bestuursactiviteiten plaatsvindt ná 1 januari van het betreffende studiejaar.
2. Voorwaarde voor uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling is dat de student ten tijde van de uitbetalingsaanvraag staat ingeschreven als voltijd student aan de UM en daarvoor aan de UM collegegeld betaalt.
  3. De uitbetaling van de financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling wordt beëindigd na afloop van de periode waarop recht op financiële ondersteuning overeenkomstig onderhavige regeling bestaat, dan wel met ingang van de maand waarin de inschrijving als student aan de UM is beëindigd.

#### **Artikel 12 Bijzondere ondersteuning van niet-EU/EER-studenten**

Een student uit een niet-EU/EER-land, die aan de UM voltijds is ingeschreven voor een opleiding waarvoor aan hem nog geen graad is verleend, en die niet in aanmerking komt voor studiefinanciering op grond van de WSF 2000 en niet de Surinaamse nationaliteit bezit, kan in aanmerking komen voor financiële ondersteuning vanuit het Profileringsfonds in de vorm van *beurzen voor talentvolle niet-EU/EER studenten*. De voorwaarden, procedures en selectie staan vermeld op de UM website, onder '*Scholarships*'.

#### **Artikel 13 Afwijkingsbevoegdheid (hardheidsclausule)**

In die gevallen, waarbij de afwijzing van een verzoek op grond van onderhavige regeling of de toepassing van bepalingen in deze regeling tot onbillijkheden van overwegende aard zou leiden, kan de Directeur van het SSC van deze regeling afwijken.

#### **Artikel 14 Rechtsbescherming**

1. Tegen beslissingen op grond van onderhavige regeling, kan door de betrokken student binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing een bezwaarschrift worden ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van het Complaints Service Point (CSP). Voor meer informatie en het aanbiedingsformulier CSP, zie de UM website onder: *'Home/Support/Tijdens je studie/ Complaints Service Point (CSP): één loket voor bezwaar, beroep of klacht'*.
2. Binnen 6 weken na bekendmaking van de beslissing op het bezwaarschrift kan door de betrokken student daartegen beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor het Hoger Onderwijs (CBHO), Postbus 16137, 2500 BC Den Haag.

#### **Artikel 15 Mandaat**

Het College van Bestuur heeft de Directeur van het SSC gemandateerd voor het nemen van beslissingen op grond van onderhavige regeling met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 14 (bezwaar) en met uitzondering van de besluiten genomen op grond van artikel 5 van Bijlage I - Bestuursmaanden.

#### **Artikel 16 Overgangsbepaling**

De student komt in aanmerking voor financiële ondersteuning op grond van de *'Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2018-2019'* indien hij valt onder de Cohortgarantie

studiefinanciering bepaling als bedoeld in artikel 12.14 WSF 2000.

#### **Artikel 17 Inwerkingtreding en citeertitel**

Na verkregen instemming van de Universiteitsraad door het College van Bestuur vastgesteld in haar vergadering van 3 juli 2018. Onderhavige regeling treedt in werking per 1 september 2018 en kan worden aangehaald als '*Regeling Profileringsfonds Studenten UM 2018-2019*'.

## **BIJLAGE 1 – Bestuursmaanden; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten**

### **Artikel 1 Voorwaarden voor toekenning van bestuursmaanden**

1. Met inachtneming van het bepaalde in onderhavige regeling kent de Directeur van het SSC namens het College van Bestuur bestuursmaanden toe ter financiële compensatie van de kosten veroorzaakt door verwachte studievertraging als gevolg van bestuursactiviteiten.
2. Toekenning van financiële ondersteuning aan een student in de vorm van bestuursmaanden vindt alleen plaats indien deze:
  - a. universitaire of facultaire bestuursactiviteiten verricht; én
  - b. voorafgaande aan de periode waarin de bestuursactiviteiten worden verricht, is voorgedragen voor financiële ondersteuning door de desbetreffende organisatie.

### **Artikel 2 Universitaire bestuursactiviteiten**

1. Onder universitaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van deze Bijlage worden verstaan:
  - a. studentlidmaatschap van de universiteitsraad;
  - b. studentlidmaatschap van het bestuur van universitaire studentenorganisaties (universitaire verenigingen/stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
  - c. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een universitaire vereniging/stichting komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning in de zin van deze regeling indien zij:
  - a. niet gericht is op het maken van winst;
  - b. een doelstelling heeft die faculteitsoverstijgend is en niet vakgericht;
  - c. waar het primair gezelligheidsverenigingen met leden betreft, tenminste 50 contribuanten heeft, waarvan minimaal 80% als student bij de UM staat ingeschreven;
  - d. zich inzet voor belangen van Maastrichtse studenten en studenten van de UM in het bijzonder;
  - e. geen financiële tegemoetkoming verstrekt aan haar bestuurders;
  - f. een goede administratie voert van haar activiteiten en haar financiën;
  - g. minimaal twee jaar bestaat, of op andere wijze continuïteit kan aantonen.
3. Als leden/contribuanten van universitaire gezelligheidsverenigingen als bedoeld in artikel 2 sub c worden aangemerkt, zij
  - a. die op 1 maart van het studiejaar voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, als zodanig staan ingeschreven in het door de studentenorganisatie beheerde ledenbestand, en daarbij
  - b. actief deelnemen aan de door de studentenorganisatie georganiseerde activiteiten, en
  - c. daartoe een contributie betalen van tenminste € 50 per jaar.

### **Artikel 3 Facultaire bestuursactiviteiten**

1. Onder facultaire bestuursactiviteiten als genoemd in artikel 1 lid 2 onder a. van deze Bijlage worden verstaan:
  - a. studentlidmaatschap van een faculteitsraad;

- b. studentlidmaatschap van een opleidingsbestuur;
  - c. studentlidmaatschap van een opleidingscommissie;
  - d. studentadviseurschap van een faculteitsbestuur of daarmee vergelijkbare en door het College van Bestuur erkende functies;
  - e. studentlidmaatschap van het bestuur van facultaire studentenorganisaties (verenigingen, stichtingen) van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid;
  - f. organisatorische ondersteuning door studentleden van voornoemde organisaties aan een belangrijke eenmalige activiteit waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid.
2. Een facultaire studentenorganisatie (vereniging of stichting) komt in aanmerking voor toekenning van financiële ondersteuning indien zij daartoe door de Decaan van de desbetreffende faculteit is voorgedragen op grond van door de Decaan van de faculteit, gehoord de Faculteitsraad, te stellen nadere regels.

#### **Artikel 4 Aanvraag bestuursmaanden**

1. Besturen van universitaire verenigingen/stichtingen waarvan de studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning, dienen hiertoe uiterlijk op 1 mei voorafgaande aan het studiejaar waarvoor de financiële ondersteuning wordt gevraagd, een schriftelijk verzoek in te dienen bij het College van Bestuur, ter attentie van het SSC. Hiertoe krijgen universitaire verenigingen en stichtingen, die in het voorafgaande studiejaar bestuursmaanden kregen toebedeeld, tijdig van het SSC een aanvraagformulier toegestuurd.
2. Besturen van facultaire verenigingen/stichtingen, waarvan de studentbestuurders in aanmerking wensen te komen voor financiële ondersteuning, dienen hiertoe een schriftelijk verzoek in te dienen bij de Decaan van de desbetreffende faculteit. De Decaan stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de aanvraagprocedure.

#### **Artikel 5 Vaststelling totaal aantal bestuursmaanden**

1. Het College van Bestuur stelt jaarlijks, gehoord de Universiteitsraad, in de maand juni voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totaal aantal maanden financiële ondersteuning vast dat voor universitaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke universitaire verenigingen en stichtingen ter beschikking wordt gesteld. De Universiteitsraad heeft instemmingsrecht op de verdeling van het totale aantal maanden financiële ondersteuning aan de universitaire studentenverenigingen (exclusief de financiële ondersteuning voor de Sportraad MUSST, Studenten Sport Verenigingen, Werkgroep INKOM, Universiteitsraad en facultaire verenigingen).
2. Het College van Bestuur stelt jaarlijks, gehoord de Faculteitsraad, in de maand juni of juli voorafgaand aan het desbetreffende studiejaar, het totaal aantal maanden financiële ondersteuning vast dat in een studiejaar voor facultaire bestuursactiviteiten aan de afzonderlijke faculteiten wordt verstrekt. De vaststelling geschiedt onder andere op basis van de aantallen ingeschreven studenten per faculteit op 1 oktober van het studiejaar dat voorafgaat aan het studiejaar waarin de bestuursactiviteiten worden verricht. Daarbij wordt uitgegaan van een basistoewijzing afhankelijk van het aantal bachelor opleidingen en een toewijzing in relatie tot het aantal bij de faculteit ingeschreven studenten. In bijzondere gevallen kan het College van Bestuur van deze vaststelling afwijken.
3. Belangrijke eenmalige activiteiten met een bijzonder karakter waarmee een aanzienlijke tijdsinvestering is gemoeid en die een positieve uitstraling hebben voor de UM en

Maastricht als studentenstad, worden afzonderlijk gewaardeerd door het College van Bestuur.

#### **Artikel 6 Advies van de Directeur van het SSC tot verdeling van de bestuursmaanden aan de hand van de voorstellen van de MUSST en de Commissie Verdeling Bestuursmaanden**

1. De Directeur van het SSC brengt in mei advies uit aan het College van Bestuur over de nadere verdeling van het totaal aantal bestuursmaanden financiële ondersteuning aan studentbestuurders over de verschillende faculteiten, de universitaire medezeggenschapsraden en de universitaire verenigingen/-stichtingen, MUSST en de studentensportverenigingen.
2. De Directeur van het SSC baseert zich ten aanzien van de nadere verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor universitaire studentensportverenigingen op de voorgestelde verdeling van de MUSST aan de hand van de door hen opgestelde voorwaarden.
3. De Directeur van het SSC laat zich ten aanzien van de nadere verdeling van het beschikbare aantal bestuursmaanden voor universitaire studentenverenigingen/-stichtingen, niet zijnde MUSST en de universitaire sportverenigingen, bijstaan door de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
4. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden wordt jaarlijks ingesteld door middel van loting door de Directeur van het SSC en bestaat uit een evenwichtige vertegenwoordiging van de universitaire studentenverenigingen/stichtingen. In de Commissie Verdeling Bestuursmaanden hebben ten hoogste 10 personen zitting, van wie er minimaal 4 en maximaal 9 student zijn. Elke erkende universitaire studentenvereniging/-stichting dient één van zijn bestuursleden beschikbaar te stellen om op uitnodiging van de Directeur van het SSC zitting te kunnen nemen in de Commissie Verdeling Bestuursmaanden.
5. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden hoort de bestuursvertegenwoordiging van elke universitaire studentenvereniging/-stichting (niet zijnde MUSST en de universitaire studentensportverenigingen). Een studentendecaan zal als toehoorder de gesprekken bijwonen. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden doet op basis van haar bevindingen aan de Directeur van het SSC een voorstel tot verdeling van het daarvoor beschikbare aantal bestuursmaanden.
6. De Directeur van het SSC neemt het voorstel van de Commissie Verdeling Bestuursmaanden over in zijn advies, tenzij hij daarvan gemotiveerd afwijkt.

#### **Artikel 7 Richtlijnen voor de Commissie Verdeling Bestuursmaanden**

1. De verdeling van het gelimiteerde budget bestuursmaanden geschiedt primair op basis van gemiddelde werklast van de in aanmerking komende studentenbesturen, die wordt begroot aan de hand van de activiteitenagenda's voor het kalenderjaar voorafgaand aan 1 maart van lopend studiejaar. De Commissie Verdeling Bestuursmaanden zal de studentenorganisaties bij haar uitnodiging, tot gesprek en toelichting van hun bestuursmaandenaanvraag, verzoeken voor 6 willekeurig aangewezen weken een gespecificeerd overzicht van werkuren per bestuurslid te overleggen. De studentenorganisatie ontvangt bestuursmaanden naar rato van de gemiddelde werklast per week per bestuursfunctie, waarbij geldt dat alleen bij een gemiddelde werklast van meer dan 40 uur per week 12 maanden kunnen worden toegekend.
2. Onverminderd het bepaalde in lid 1, worden aan studentenorganisaties bestuursmaanden

toegekend:

- naar mate van het aantal ingeschreven studentleden/contribuanten ex artikel 2 lid 3 van deze Bijlage en het percentage internationale studenten dat daartoe behoort;
- naar mate van de spreiding van studentleden/contribuanten over de verschillende faculteiten van de UM;
- naar mate van ontplooiing van multiculturele activiteiten gericht op de integratie van de buitenlandse student in de Maastrichtse studentengemeenschap;
- naar mate van de bijdrage aan de integratie van de studentenpopulatie in de lokale gemeenschap, de gemeente Maastricht;
- naar mate van de participatie in regionale, landelijke of internationale samenwerkingsverbanden;
- naar mate van de inzet voor employability van de Maastrichtse student via werkervarings- en stageplaatsen bij potentiële nationale en internationale werkgevers;
- naar mate van de inzet voor behartiging van studentenbelangen binnen de UM;
- naar mate van de bijdrage aan culturele ontplooiing van de Maastrichtse student.

#### **Artikel 8 Voordracht studentbestuurders voor bestuursmaanden**

1. Uiterlijk 1 november van het jaar waarin de desbetreffende bestuursfuncties worden vervuld, dient het desbetreffende universitaire vereniging-/stichtingsbestuur aan het College van Bestuur, ter attentie van het SSC, schriftelijk een opgave te doen van de personen die hij/zij wenst voor te dragen voor een aanspraak op financiële ondersteuning op grond van bestuursactiviteiten.
2. Voor meer dan 6 maanden financiële ondersteuning op basis van bestuursactiviteiten kunnen alleen worden voorgedragen studenten die minimaal 60 ECTS studiepunten in het 1<sup>e</sup> jaar van de bacheloropleiding hebben behaald. Het bestuur van de studentenorganisatie ziet erop toe dat geen studenten worden voorgedragen voor meer dan 6 maanden financiële ondersteuning die niet voldoen aan deze voorwaarden.
3. Van de student die wordt voorgedragen voor meer dan 6 maanden financiële ondersteuning per studiejaar dient een gestempeld overzicht van de studieresultaten te worden overgelegd.
4. De Decaan van de faculteit stelt, gehoord de Faculteitsraad, nadere regels vast met betrekking tot de opgave van de studenten die door de facultaire verenigingen of stichtingen voor een aanspraak op de financiële ondersteuning worden voorgedragen.
5. De Decaan van de faculteit doet uiterlijk 1 november opgave aan het College van Bestuur, ter attentie van het SSC, van alle studenten die op grond van facultaire bestuursactiviteiten voor een aanspraak op financiële ondersteuning in aanmerking komen.
6. Alle voorgedragen studentbestuurders worden door het SSC namens het College van Bestuur van de toegekende financiële ondersteuning in kennis gesteld.
7. De toekenning van bestuursmaanden is persoonsgebonden. Deze bestuursmaanden zijn derhalve niet overdraagbaar.

#### **Artikel 9 Uitbetaling bestuursmaanden**

1. Uitbetaling van de financiële ondersteuning vindt plaats overeenkomstig artikel 11 van onderhavige regeling.
2. Financiële ondersteuning op grond van bijzondere omstandigheden is mogelijk tot een maximum van 18 maanden over de periode dat de student bij de UM staat ingeschreven (bachelor en master tezamen) en is per studiejaar gemaximeerd op 12 maanden.

3. Indien de student zijn bestuursfunctie voortijdig neerlegt, zal de toegekende financiële ondersteuning naar rato worden aangepast. De student dient het SSC hiervan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen en de eventueel teveel ontvangen financiële ondersteuning terug te betalen.

## **BIJLAGE 2 – Topsportondersteuning; nadere voorwaarden en procedure voor financiële ondersteuning op grond van het beoefenen van topsport**

### **Artikel 1 Voorwaarden**

1. Een aan de UM ingeschreven student die overeenkomstig lid 2 of lid 3 als topsporter is erkend en als zodanig actief is (of is geweest) gedurende het betreffende studiejaar, komt met inachtneming van het bepaalde in onderhavige regeling in aanmerking voor financiële ondersteuning, mits de student ook adviezen van de topsportcoördinator UM SPORT, studieadviseur, en/of studentendecaan zo goed mogelijk heeft opgevolgd en zich voldoende heeft ingespannen om (verwachte) studievertraging zoveel mogelijk te beperken.
2. Als topsporter kan worden erkend de student die voldoet aan:
  - de voorwaarden als genoemd in artikel 4 van de onderhavige regeling; en
  - topsport beoefent gedurende de periode waarin hij aanspraak maakt op een prestatiebeurs of in de periode tot 12 maanden daarna overeenkomstig artikel 5 lid 1 van onderhavige regeling; en
  - conform een verklaring van 'Topsport Limburg' onder één van de, op grond van de door sportbond NOC\*NSF landelijk vastgestelde criteria, volgende categorieën sporters valt (zie [www.topsportlimburg.nl](http://www.topsportlimburg.nl)):
    - A-status
    - Selectie status (SelecS)
    - Internationaal Talent (IT)
    - Nationaal Talent (NT)
    - Belofte status (Bel)
    - Bond status (BS)
    - Regionale status 1 (RS1)
3. In afwijking van het tweede lid komt overeenkomstig artikel 5 lid 2 van onderhavige regeling tevens in aanmerking de student die op grond van zijn nationaliteit geen prestatiebeurs ontvangt en die gedurende enig jaar van zijn nominale studieduur of in de periode tot 12 maanden daarna topsport beoefent op het niveau van een van de in artikel 2 genoemde categorieën. De student dient deze vergelijkbare status aan te tonen door middel van een verklaring van het NOC\*NSF.
4. Een verzoek tot erkenning als topsporter dient te worden ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van de topsportcoördinator UM SPORT onder overlegging van de verklaring van Topsport Limburg waaruit de status of een vergelijkbare status blijkt.
5. De student komt niet in aanmerking voor topsportondersteuning indien hij vanwege de topsport aanspraak heeft op andere vormen van financiële ondersteuning.

### **Artikel 2 Aanvraag financiële ondersteuning bij topsport**

1. De duur van de financiële ondersteuning bij topsport bedraagt forfaitair maximaal 5 maanden per studiejaar indien de topsporter onder een van de volgende categorieën sporters valt overeenkomstig artikel 1 lid 2 van deze Bijlage :
  - A-status
  - Selectie status (SelecS)
  - Internationaal Talent (IT)
  - Nationaal Talent (NT)
  - Belofte status (Bel)
  - Bond status (BS)



2. De duur van de financiële ondersteuning bij topsport bedraagt forfaitair maximaal 3 maanden per studiejaar indien de topsporter onder een van de volgende categorieën sporters valt overeenkomstig artikel 1 lid 2 van deze Bijlage : Regionale status 1 (RS1)
3. De in lid 1 en 2 genoemde maximale aantallen maanden financiële ondersteuning bij topsport per studiejaar geldt voor de gehele periode dat de student aan de UM is ingeschreven en de eerste 12 maanden na afloop van de periode waarin aanspraak bestond op prestatiebeurs in totaal niet meer dan het maximale aantal maanden financiële ondersteuning (maximaal 3 of 5 per studiejaar) vermenigvuldigd met het aantal jaren nominale studieduur. Om voor financiële ondersteuning in aanmerking te komen, dient de student zich te houden aan de richtlijnen die UM SPORT daartoe hanteert, zijnde:
  - het jaarlijks indienen van een schriftelijk verzoek bij UM SPORT, om geregistreerd te worden als topsporter, vóór 1 oktober van het betreffende studiejaar;
  - het bij de topsportcoördinator UM SPORT (of de studieadviseur) melden van blessures, ziekte of andere omstandigheden die de topsportstatus en/of de studievoortgang kunnen beïnvloeden, binnen 2 maanden na het ontstaan hiervan.
4. Een aanvraag voor topsportondersteuning wordt, met gebruikmaking van een daartoe vastgesteld formulier, ingediend bij het College van Bestuur, ter attentie van het Secretariaat Profileringsfonds SSC. In afwijking van artikel 9.2 van de onderhavige regeling wordt een aanvraag ingediend tijdens de aanvraagperiode in het lopende studiejaar, deze periode loopt van 1 april tot en met 31 mei.
5. Geregistreeerde topsporters (volgens artikel 1 van deze Bijlage) worden per e-mail door de topsportcoördinator UM SPORT op de hoogte gesteld van de aanvraagperiode en ontvangen daarbij tevens het voor het indienen van hun aanvraag te gebruiken aanvraagformulier Topsport. Indien de student niet geregistreerd staat als topsporter, maar toch in aanmerking denkt te komen voor deze financiële ondersteuning, kan een aanvraagformulier worden opgevraagd bij de topsportcoördinator UM SPORT vóór 31 mei van het lopende studiejaar, opdat de aanvraag tijdig (uiterlijk op 31 mei) kan worden ingediend.
6. De aanvraag voor topsportondersteuning dient vergezeld te gaan van de volgende stukken:
  - bewijs/bewijzen met betrekking tot de topsportstatus. Een kopie van de statusbrief van 'Topsport Limburg';
  - afschrift van officiële berichten van DUO met gegevens over de ontvangen studiefinanciering in het studiejaar waarin de student als topsporter erkend en actief is of is geweest en informatie over de hoogte van de laatst ontvangen studiefinanciering (tenzij sprake is van de in artikel 1 lid 3 van deze Bijlage genoemde uitzondering);
  - een gestempeld overzicht van de behaalde studieresultaten in het lopende studiejaar;
  - een medische verklaring als sprake is geweest van een blessure of ziekte tijdens het betreffende studiejaar.
7. De bepalingen van artikel 9 lid 5 en artikel 10 leden 1, 2, 4, en 5 onderhavige regeling zijn van overeenkomstige toepassing.
8. Op een aanvraag als bedoeld in dit artikel is de Algemene wet bestuursrecht (Awb) van toepassing.