

UNIVERSITEIT MAASTRICHT

FACULTEITSREGLEMENT FACULTY OF PSYCHOLOGY AND NEUROSCIENCE

Na verkregen instemming van de faculteitsraad
vastgesteld door het faculteitsbestuur
in zijn vergadering van 3 maart 1998;

goedgekeurd door het College van Bestuur in zijn vergadering van 17 maart 1998
en in werking getreden op 26 maart 1998;

Na verkregen instemming van de faculteitsraad
door het faculteitsbestuur gewijzigd op 19 december 2006
wijzigingen goedgekeurd door het College van Bestuur op 23 januari 2007;

Na verkregen instemming van de faculteitsraad op 24 mei 2012
door het faculteitsbestuur vastgesteld op 26 juni 2012
wijzigingen goedgekeurd door het College van Bestuur op 26 november 2012.

Na verkregen instemming van de faculteitsraad op 13 juni 2019
door het faculteitsbestuur vastgesteld op 18 juni 2019
wijzigingen goedgekeurd door het College van Bestuur op 27 augustus 2019.

Na verkregen instemming van de faculteitsraad op 8 juni 2023
door het faculteitsbestuur vastgesteld op 4 juli 2023
wijzigingen goedgekeurd door het College van Bestuur op 10 oktober 2023.

Inhoud

HOOFDSTUK I	ALGEMENE BEPALINGEN	2
HOOFDSTUK II	DE BESTUURSORGANISATIE VAN DE FACULTEIT	3
Paragraaf 1	Het faculteitsbestuur	3
Paragraaf 2	De onderwijsdirecteur	5
Paragraaf 3	De opleidingsdirecteur	6
Paragraaf 4	De opleidingscommissie	7
Paragraaf 5	Onderzoekcentra en onderzoekscholen	9
Paragraaf 6	Graduate School FPN	10
Paragraaf 7	Capaciteitsgroepen	11
Paragraaf 8	De onderzoekraad	13
Paragraaf 9	Ethical Review Committee of the Faculty of Psychology and Neuroscience	13
Paragraaf 10	Benoemingsadviescommissies	13
Paragraaf 11	Het faculteitsbureau	14
HOOFDSTUK III	MEDEZEGGENSCHAP	14
Paragraaf 1	De faculteitsraad	14
Paragraaf 2	Bevoegdheden faculteitsraad	15
Paragraaf 3	Geschillenregeling faculteitsraad en opleidingscommissie	18
HOOFDSTUK IV	RECHTSBESCHERMING	20
HOOFDSTUK V	STUDIE-ADVIES	20
HOOFDSTUK VI	EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOREN	20
HOOFDSTUK VII	SLOTBEPALINGEN	22

HOOFDSTUK I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

1. In dit reglement wordt verstaan onder:
 - a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
 - b. de universiteit: de Universiteit Maastricht;
 - c. de faculteit: de Faculty of Psychology and Neuroscience van de universiteit;
 - d. het College van Bestuur: het College van Bestuur van de universiteit;
 - e. het faculteitsbestuur: het bestuur van de faculteit;
 - f. de faculteitsraad: de raad van de faculteit;
 - g. de decaan: de voorzitter van het bestuur van de faculteit;
 - h. kiesreglement: het door het College van Bestuur vastgestelde reglement voor de verkiezing van de leden van de faculteitsraad;
 - i. bestuurs- en beheersreglement: het reglement van de universiteit als bedoeld in artikel 9.4 van de wet;
 - j. nominale plannen: de beschrijving van de curricula van de opleidingen voor het betreffende academisch jaar;
 - k. opleiding: de door de faculteit verzorgde bachelor- en masteropleidingen zoals bedoeld in artikel 7.3 en artikel 7.3a lid 1 van de wet;
 - l. student: degene die is ingeschreven als student voor een door de faculteit verzorgde opleiding en waaronder voor de toepassing van hoofdstuk IV ook begrepen zijn: een aanstaande student, een voormalige student, een extraneus, een aanstaande extraneus, een voormalige extraneus, een onderwijscontractant, een aanstaande contractant of een voormalige onderwijscontractant;
 - m. personeelslid/medewerker: degene die een dienstverband heeft met de universiteit en binnen de faculteit werkzaam is;
 - n. UHD: universitair hoofddocent;
 - o. UD: universitair docent;
 - p. studentenraad: adviesorgaan van het faculteitsbestuur.
2. De overige in dit reglement voorkomende begrippen hebben, indien zij ook voorkomen in de wet, de betekenis die de wet daaraan geeft.

Artikel 1.2 Overleg

1. De faculteit kent de volgende vormen van informeel overleg die niet nader in het faculteitsreglement worden behandeld:
 - a. Het Onderwijs Management Team (OMT);
 - b. Het capaciteitsgroepvoorzitters overleg;
 - c. De toetscommissie.

HOOFDSTUK II DE BESTUURSORGANISATIE VAN DE FACULTEIT¹

Paragraaf 1 Het faculteitsbestuur

Artikel 2.1 Omvang; benoeming

1. Het faculteitsbestuur kent drie tot vijf leden onder wie de decaan als voorzitter.
2. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat de decaan en de andere leden van het faculteitsbestuur, met inachtneming van het bestuurs- en beheersreglement (BBRUM).
3. De benoeming tot lid van het faculteitsbestuur geschiedt voor een door het College van Bestuur te bepalen termijn, die voor de decaan als regel vier jaar bedraagt en voor de andere leden van het bestuur als regel drie jaar bedraagt.

¹ Voor goed begrip van de organisatie wordt de lezer verwezen naar het organogram op de website van de faculteit.

4. Het faculteitsbestuur wordt bijgestaan door een secretaris, die tevens de hoedanigheid heeft van directeur bedrijfsvoering.

Artikel 2.2 Student-adviseur

1. Het faculteitsbestuur nodigt de studentleden van de faculteitsraad en de opleidingscommissie uit om in totaal één student van de faculteit aan te wijzen die voor een termijn van in de regel één jaar de vergaderingen van het faculteitsbestuur met adviserende stem bijwoont, met de mogelijkheid van herbenoeming. In de situatie van opvolging van de student als bedoeld in dit lid, wordt de opvolger in de gelegenheid gesteld de vergaderingen van het bestuur in de periode mei/juni als toehoorder bij te wonen.
2. De in lid 1 bedoelde student kan niet tevens deel uitmaken van de studentengeleding van de faculteitsraad of de opleidingscommissie.

Artikel 2.3 Taken

1. Het faculteitsbestuur is belast met de algemene leiding van de faculteit en met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening. Het neemt daarbij de wet, het BBRUM en dit reglement in acht.
2. Het faculteitsbestuur stelt met inachtneming van de richtlijnen zoals bedoeld in artikel 9.5 van de wet, ter nadere regeling en inrichting van de faculteit, het faculteitsreglement vast, na verkregen instemming van de faculteitsraad. Het reglement behoeft de goedkeuring van het College van Bestuur.
3. Het faculteitsbestuur is voorts belast met:
 - a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling als bedoeld in artikel 7.13 van de wet voor elke opleiding of groep van opleidingen van de faculteit en de regelmatige beoordeling daarvan;
 - b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening alsmede het vaststellen van het onderzoekprogramma van de faculteit;
 - c. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het onderzoekprogramma van de faculteit, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het College van Bestuur;
 - d. het instellen van die commissies waarvan de leden door het faculteitsbestuur worden benoemd, zijnde de examencommissie(s), de opleidingscommissie, de onderzoekraad, de Ethical Review Committee of the Faculty of Psychology and Neuroscience (ERCPN), de Mid-Career Track Commissie, de Senior Track Commissie, de Facultaire Klachtencommissie en de colloquium doctum commissie, alsmede de benoeming van de leden van deze commissies; Leden van bovengenoemde commissies worden benoemd voor een termijn van drie jaren met de mogelijkheid tot onmiddellijke herbenoeming voor een gelijke periode na raadpleging van de relevante gremia. Leden van de commissies worden geworven middels open werving. Student-leden van de opleidingscommissie worden benoemd voor een termijn van één jaar met de mogelijkheid tot onmiddellijke herbenoeming voor een gelijke periode. Herbenoeming zal plaatsvinden voor een enkele termijn, waarna, ten minste één termijn dient te worden overgeslagen alvorens opnieuw benoembaar te worden. Leden van de ERCPN kunnen tweemaal worden herbenoemd, waarna ten minste één termijn dient te worden overgeslagen alvorens opnieuw benoembaar te worden. De voorzitters en leden van de Mid-Career Track Commissie en de Senior Track Commissie worden benoemd voor een termijn van vier jaar met de mogelijkheid tot onmiddellijke herbenoeming voor een gelijke periode na raadpleging van de relevante gremia.
 - e. de uitvoering van artikel 7.8b van de wet over het studieadvies propedeutische fase en artikel 7.9 van de wet over de verwijzing in de postpropedeutische fase, met uitzondering van de aanwijzing van opleidingen bedoeld in de artikelen 7.8b derde lid en 7.9 eerste lid van de wet;

- f. het vaststellen van nadere regels omtrent de wijze waarop vrijstellingen zoals bedoeld in de artikelen 7.25 lid 6, 7.28, leden 2 tot en met 5 en 7.29 lid 1 van de wet kunnen worden verkregen;
 - g. de uitvoering van artikel 7.30c van de wet;
 - h. het vaststellen van de procedures en criteria met betrekking tot de erkenning van verworven competenties;
 - i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer besturen van andere faculteiten van de universiteit;
 - j. de uitvoering van artikel 6.7a van de wet over specifieke selectiecriteria en hoger collegegeld en artikel 7.9b van de wet over een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau;
 - k. het uitoefenen van het recht van voordracht tot het verlenen van de graad doctor honoris causa;
 - l. het benoemen en ontslaan van de onderwijsdirecteur, opleidingsdirecteuren, de capaciteitsgroepvoorzitters, en de wetenschappelijk directeuren van onderzoekcentra, onderzoekscholen en (graduate) schools;
 - m. de regeling van het bestuur en de inrichting van onderwijs gerelateerde organisatie-eenheden, onderzoekcentra, onderzoekscholen en (graduate) schools en;
 - n. het eens in de vijf jaar vaststellen van een hooglerarenplan.
4. Het faculteitsbestuur bepaalt met inachtneming van het aanstellingsbesluit voor elk personeelslid van de faculteit tot welke capaciteitsgroep, onderzoekschool/ onderzoekcentrum, (graduate) school of facultaire dienst hij/zij behoort.

Artikel 2.4 Taakverdeling

- 1. Het faculteitsbestuur kan, onverminderd de verantwoordelijkheid van het faculteitsbestuur in zijn geheel voor zijn besluiten en handelingen, overgaan tot een onderlinge taakverdeling.
- 2. Het faculteitsbestuur brengt deze taakverdeling ter kennis van het College van Bestuur en van de faculteitsraad en geeft er binnen de faculteit op ruime schaal bekendheid aan.

Artikel 2.5 Verantwoording

- 1. De decaan legt namens het faculteitsbestuur verantwoording af aan het College van Bestuur.
- 2. De decaan verschaft namens het faculteitsbestuur de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit aan het College van Bestuur.

Artikel 2.6 Openbaarheid

De vergaderingen en de vergaderstukken van het faculteitsbestuur zijn niet openbaar, tenzij het faculteitsbestuur anders besluit.

Paragraaf 2 De onderwijsdirecteur

Artikel 2.7 Vormgeving

- 1. In de faculteit is een onderwijsdirecteur aangesteld.
- 2. Het faculteitsbestuur benoemt de onderwijsdirecteur voor een periode van vier jaar. De onderwijsdirecteur kan worden herbenoemd.
- 3. De onderwijsdirecteur kan door het faculteitsbestuur om gewichtige redenen tussentijds uit de rol worden ontheven.
- 4. De rol van onderwijsdirecteur is onverenigbaar met:

- a. het lidmaatschap van het faculteitsbestuur;
- b. het lidmaatschap van de toetscommissie;
- c. de functie van opleidingsdirecteur;
- d. het lidmaatschap van de opleidingscommissie;
- e. de rol van directeur van een Onderzoekscentrum;
- f. de rol van directeur van de Graduate School;
- g. de rol van voorzitter van een capaciteitsgroep;
- h. het lidmaatschap van de faculteitsraad;
- i. het lidmaatschap van de examencommissie.

Artikel 2.8 Taken

1. De onderwijsdirecteur coördineert het team van opleidingsdirecteuren van de bachelor en master programma's van FPN en de coördinator van het pre-master programma en zorgt voor de afstemming tussen deze programma's.
2. De onderwijsdirecteur ziet toe op de kwaliteit en de correcte uitvoering van het onderwijs binnen de faculteit.
3. De onderwijsdirecteur adviseert het faculteitsbestuur en de opleidingsdirecteuren op het gebied van de kwaliteitszorg.
4. De onderwijsdirecteur ziet toe op de onderwijsbegroting en de onderwijscapaciteit.

Artikel 2.9 Verantwoording

De onderwijsdirecteur legt verantwoording af aan het faculteitsbestuur en geeft deze de gevraagde inlichtingen omtrent de onderwijs- en examenprogramma's in de faculteit.

Paragraaf 3 De opleidingsdirecteur

Artikel 2.10 Vormgeving

1. In de faculteit is een opleidingsdirecteur aangesteld voor elk bachelor- en masterprogramma.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de opleidingsdirecteur voor een periode van vier jaar, gehoord het College van Bestuur, de faculteitsraad en de opleidingscommissie. De opleidingsdirecteur kan worden herbenoemd.
3. De opleidingsdirecteur bezit de hoedanigheid van bij voorkeur hoogleraar, UHD of Docent 1 met aantoonbare affiniteit met onderwijs en onderzoek.
4. De opleidingsdirecteur kan door het faculteitsbestuur, gehoord het College van Bestuur en de faculteitsraad, om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie worden ontheven.
5. De opleidingsdirecteur kan worden bijgestaan door specialisatiecoördinatoren.
6. De functie van opleidingsdirecteur is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het faculteitsbestuur;
 - b. het lidmaatschap van de toetscommissie;
 - c. de functie van onderwijsdirecteur;
 - d. het lidmaatschap van de opleidingscommissie;
 - e. de rol van directeur van een Onderzoekscentrum;
 - f. de rol van directeur van de Graduate School;
 - g. de rol van voorzitter van een capaciteitsgroep;
 - h. het lidmaatschap van de faculteitsraad;
 - i. het lidmaatschap van de examencommissie.

Artikel 2.11 Taken

1. De opleidingsdirecteur is namens het faculteitsbestuur belast met de organisatie en coördinatie van de werkzaamheden die verband houden met de uitvoering van het onderwijs- en examenprogramma van de opleiding op basis van de vastgestelde onderwijs- en examenregeling.
2. De opleidingsdirecteur bepaalt na overleg met de voorzitters van de capaciteitsgroepen welke medewerkers van de capaciteitsgroepen belast zijn met werkzaamheden als bedoeld in lid 1 en geeft aan hen de nodige aanwijzingen.
3. De opleidingsdirecteur adviseert het faculteitsbestuur over de inhoud van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen, waaronder begrepen de samenstelling en programmering van het onderwijs en de examens.
4. De opleidingsdirecteur is belast met activiteiten die de kwaliteit van onderwijs in de opleidingen waarborgen en adviseert het faculteitsbestuur over het systeem van interne kwaliteitszorg en de follow-up van de resultaten van de externe kwaliteitszorg.
5. De opleidingsdirecteur werkt mee aan de regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregelingen.
6. De opleidingsdirecteur stelt de onderwijsbegroting op, in overleg met de onderwijsdirecteur en de directeur bedrijfsvoering.

Artikel 2.12 Overleg

1. De opleidingsdirecteur overlegt regelmatig met:
 - a. de onderwijsdirecteur;
 - b. de opleidingscommissie;
 - c. de capaciteitsgroep- en sectievoorzitters;
 - d. overige relevante gremia.

Artikel 2.13 Verantwoording

De opleidingsdirecteur legt verantwoording af aan de onderwijsdirecteur en geeft deze de gevraagde inlichtingen omtrent de onderwijs- en examenprogramma's in de faculteit.

Paragraaf 4 De opleidingscommissie

Artikel 2.14 Samenstelling

1. De faculteit kent voor alle opleidingen samen één opleidingscommissie als bedoeld in artikel 9.18 lid 1 van de wet.
2. De commissie bestaat minimaal uit tien leden, in aantal gelijkelijk verdeeld over de leden namens het wetenschappelijke personeel en over de studenten die aan een van de opleidingen staan ingeschreven.
3. Bij de benoeming van de minimaal vijf studentleden wordt rekening gehouden met een spreiding over de opleidingen van de faculteit.
4. Bij de benoeming van de leden namens het wetenschappelijk personeel wordt rekening gehouden met een afgewogen inbreng vanuit de disciplines die bij de opleidingen zijn betrokken.
5. De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door het faculteitsbestuur, waarbij de studentleden worden benoemd op voordracht van de studentleden van de opleidingscommissie en van de faculteitsraad, en de leden van het wetenschappelijk personeel op voordracht van de leden van het wetenschappelijk personeel van de opleidingscommissie en van de faculteitsraad.
6. Jaarlijks wordt de benoeming als bedoeld in het vijfde lid in de faculteitsraad

geagendeerd. Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad stellen bij die gelegenheid vast of het wenselijk is deze wijze van samenstelling te handhaven, gehoord de opleidingscommissie, de onderwijsdirecteur en de opleidingsdirecteuren.

7. De opleidingscommissie kiest al dan niet uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de commissie in rechte.
8. Indien de voorzitter van de opleidingscommissie niet tevens lid is van de opleidingscommissie, heeft hij/zij een raadgevende stem.
9. Het lidmaatschap van de opleidingscommissie is onverenigbaar met de functie van lid van het College van Bestuur of lid van de raad van toezicht van de universiteit, de rol van lid van het faculteitsbestuur, de functie van ambtelijk secretaris van het faculteitsbestuur, het lidmaatschap van de faculteitsraad, het lidmaatschap van de toetscommissie, de functie van onderwijsdirecteur, de functie van opleidingsdirecteur, alsmede het lidmaatschap van de examencommissie van de faculteit en voorzitter van een capaciteitsgroep.
10. Een lid namens het wetenschappelijk personeel heeft geen adviesrecht over de eigen specialisatie indien het lidmaatschap van de commissie wordt gecombineerd met het coördinatorschap van een programma of specialisatie.

Artikel 2.15 Zittingstermijn

De zittingstermijn van de leden van de opleidingscommissie bedraagt drie jaar voor leden namens het wetenschappelijke personeel en één jaar voor studenten met de mogelijkheid tot herbenoeming. Herbenoeming kan voor één termijn.

Artikel 2.16 Taken; overleg

1. De opleidingscommissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:
 - a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling(en), bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x en met uitzondering van de eisen bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid;
 - b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling(en);
 - c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregelingen als bedoeld in artikel 7.13 van de wet, met uitzondering van de onderwerpen waarvoor de commissie op grond van sub a instemmingsrecht heeft;
 - d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen en voorstellen doen aan de opleidingsdirecteur en het faculteitsbestuur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de opleidingen; en
 - e. de instemmingen, adviezen, voorstellen en beoordelingen als bedoeld in sub a tot en met d ter kennisneming aan de faculteitsraad te sturen.
Het faculteitsbestuur onderscheidenlijk de opleidingsdirecteur zendt aan de faculteitsraad afschrift van de berichten als bedoeld in lid 3 van dit artikel, alsmede in artikel 2.18 jo 3.10 en in artikelen 3.11 tot en met 3.14 indien van toepassing op de opleidingscommissie.
2. Het faculteitsbestuur onderscheidenlijk de opleidingsdirecteur dragen er zorg voor dat indien een te nemen besluit op grond van de wet en dit reglement vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de opleidingscommissie:
 - a. de opleidingscommissie in de gelegenheid wordt gesteld met hen overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht;
 - b. de opleidingscommissie zo spoedig mogelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven; en
 - c. de opleidingscommissie, indien het faculteitsbestuur dan wel de opleidingsdirecteur

het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hen te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

3. Indien de opleidingscommissie een voorstel doet als bedoeld in lid 1 sub d reageren het faculteitsbestuur onderscheidenlijk de opleidingsdirecteur binnen twee maanden na ontvangst van het voorstel.
4. De opleidingscommissie is bevoegd de onderwijsdirecteur, opleidingsdirecteur onderscheidenlijk het faculteitsbestuur regelmatig maar ten minste tweemaal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.
5. Het faculteitsbestuur staat de opleidingscommissie het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de opleidingscommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft, waaronder in ieder geval wordt verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
6. Het faculteitsbestuur stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de opleidingscommissie een scholingsbudget ter beschikking dat wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur en de opleidingscommissie gezamenlijk. De personeelsleden van de faculteit worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 2.17 Huishoudelijk Reglement

De opleidingscommissie stelt een reglement op voor zaken van huishoudelijke aard.

Artikel 2.18 Procedure instemmingsrecht

Artikel 3.10 is van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 5 Onderzoekcentra en onderzoekscholen

Artikel 2.19 Algemeen

1. Een onderzoekcentrum is de organisatorische plaats van het onderzoek van een (of meer) capaciteitsgroep(en).
2. Een onderzoekschool is een onderzoekcentrum of een bundeling van onderzoekcentra dan wel een samenwerkingsverband van onderzoekenheden.
3. Op het bestuur, het beheer en de inrichting van een onderzoekschool zijn de bepalingen van toepassing zoals deze door het faculteitsbestuur zijn vastgesteld c.q. waaraan het faculteitsbestuur haar goedkeuring heeft verleend.

Artikel 2.20 Facultaire onderzoekcentra en onderzoekscholen

1. In de faculteit zijn de volgende onderzoekcentra ingesteld:
 - Maastricht Brain Imaging Centre (verder te noemen: M-BIC)
 - Experimental Psychopathology (verder te noemen: EPP)
2. Het facultaire onderzoekcentrum EPP is onderdeel van het samenwerkingsverband Postgraduate School for Experimental Psychopathology.
3. De onderzoekcentra en in onderzoekscholen participerende onderzoekcentra maken deel uit van de capaciteitsgroepen respectievelijk van de facultaire beheerseenheid.
4. Het faculteitsbestuur benoemt de directeur van een facultair onderzoekscentrum en/of -school op voordracht van de voorzitter van de betreffende capaciteitsgroep.
5. De directeur van een facultair onderzoekscentrum en/of -school bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar.

6. De benoeming geldt voor een periode van drie jaar met de optie van herbenoeming.
7. De voorzitter van de capaciteitsgroep kan met instemming van het faculteitsbestuur bevoegdheden aan de directeur van een tot deze capaciteitsgroep behorend onderzoekscentrum en/of – school doormandateren.
8. De functie van directeur van een facultair onderzoekscentrum en/of –school is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het faculteitsbestuur;
 - b. het lidmaatschap van de toetscommissie;
 - c. de functie van onderwijsdirecteur;
 - d. de functie van opleidingsdirecteur;
 - e. het lidmaatschap van de opleidingscommissie;
 - f. de rol van directeur van de Graduate School;
 - g. de rol van voorzitter van een capaciteitsgroep;
 - h. het lidmaatschap van de faculteitsraad;
 - i. het lidmaatschap van de examencommissie.

Paragraaf 6 Graduate School FPN

Artikel 2.21 Inrichting

1. In de faculteit is de Graduate School FPN ingesteld.
2. De Graduate School FPN heeft een directeur, die door het faculteitsbestuur, gehoord het College van Bestuur en de faculteitsraad, wordt benoemd voor een periode van drie jaar. De directeur kan eenmalig worden herbenoemd.
3. De directeur bezit bij voorkeur de hoedanigheid van hoogleraar of UHD.
4. De directeur kan door het faculteitsbestuur, gehoord het College van Bestuur en de faculteitsraad, om gewichtige redenen tussentijds van zijn functie worden ontheven.
5. De Graduate School FPN kent een programmacommissie promotieopleidingen FPN, waarin zitting hebben: de directeur van de graduate school, tevens voorzitter, en een promovendus van elke capaciteitsgroep met uitzondering van Methodology and Statistics.
6. De functie van directeur van de Graduate School FPN is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het faculteitsbestuur;
 - b. het lidmaatschap van de toetscommissie;
 - c. de functie van onderwijsdirecteur;
 - d. de functie van opleidingsdirecteur;
 - e. het lidmaatschap van de opleidingscommissie;
 - f. de rol van directeur van een Onderzoekscentrum;
 - g. de rol van voorzitter van een capaciteitsgroep;
 - h. het lidmaatschap van de faculteitsraad;
 - i. het lidmaatschap van de examencommissie.

Artikel 2.22 Taken en bevoegdheden directeur

1. De directeur heeft tot taak:
 - a. het organiseren en coördineren van algemeen en centraal aangeboden cursorisch onderwijs voor promovendi, met in die context afstemming tussen onderzoek, (research)master onderwijs en PhD opleiding binnen de faculteit;
 - b. het opstellen van een jaarlijkse begroting voor de graduate school;
 - c. het uitbrengen van adviezen aan het faculteitsbestuur over de aangelegenheden betreffende het onderwijs in de graduate school, het afstemmen met betreffende leidinggevend over de strategische positionering van de graduate school in relatie tot het facultaire onderzoek en de facultaire (research) masteropleidingen, en daarbinnen over het onderwijsaanbod;
 - d. het afstemmen van het onderwijsaanbod met de facultaire opleidingscoördinatoren

- van de onderzoekscholen en andere (inter)nationale promovendi netwerken waarin de FPN participeert;
- e. het voordragen van een vertrouwenspersoon voor de promovendi van FPN, te benoemen door het faculteitsbestuur;
- f. het organiseren van de voortgangsbewaking voor de promovendi van FPN;
- g. het fungeren als contactpersoon voor het faculteitsbestuur en College van Bestuur inzake graduate school aangelegenheden;
- h. het ontwikkelen en stimuleren van wervingsstrategieën en deze afstemmen met betrokkenen;
- i. het bij de promovendi van FPN stimuleren van de onderlinge contacten met inbegrip van kennisuitwisseling middels de vorming van gemeenschappen en anderszins zowel binnen als tussen PhD-programma's.

Artikel 2.23 Taken faculteitsbestuur met betrekking tot de Graduate School FPN

Het faculteitsbestuur heeft met betrekking tot de Graduate School FPN in elk geval tot taak:

1. het houden van toezicht op de uitvoering van de taken van de school;
2. het benoemen en ontslaan van de directeur;
3. het vaststellen van de begroting voor de school.

Artikel 2.24 Verantwoording

De directeur rapporteert jaarlijks aan het faculteitsbestuur over de voortgang van de opleiding van PhD-studenten en de opleiding als zodanig inclusief de besteding van de beschikbaar gestelde financiële middelen en geeft deze de gevraagde inlichtingen.

Artikel 2.25 Beheer

Met inachtneming van het BBRUM en de Mandatenregeling UM kunnen met betrekking tot het beheer van de Graduate School FPN door de decaan van de faculteit bevoegdheden worden ondergemandateerd aan de directeur.

Bij het verlenen van ondermandaten bepaalt de decaan in ieder geval de wijze waarop overeenkomsten met betrekking tot onderzoek in de Graduate School FPN tot stand komen.

Paragraaf 7 Capaciteitsgroepen

Artikel 2.26 Vormgeving

1. De faculteit kent de volgende capaciteitsgroepen:
 - o Clinical Psychological Science
 - o Work and Social Psychology
 - o Neuropsychology and Psychopharmacology
 - o Cognitive Neuroscience
 - o Methodology and Statistics (interfacultair, penvoerder FHML)
2. Capaciteitsgroepen hebben tot taak:
 - a. bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van de onderwijs- en examenprogramma's alsmede van de onderzoekprogramma's van de faculteit. Voorts hebben zij tot taak om bijdragen te leveren aan de voorbereiding en uitvoering van interfacultaire en interuniversitaire programma's voor onderwijs en onderzoek;
 - b. het faculteitsbestuur bepaalt de aard en de omvang van de bijdragen van de capaciteitsgroepen als bedoeld onder a en bepaalt voorts de wijze waarop de inbreng wordt geleverd.

Artikel 2.27 Voorzitter; taken

1. Het faculteitsbestuur benoemt, schorst en ontslaat de voorzitter van de capaciteitsgroep. De voorzitter is bij voorkeur afkomstig uit de hoogleraren van de capaciteitsgroep. Het voorzitterschap staat ook open voor UHD's en UD's van de capaciteitsgroep met aantoonbare leidinggevende kwaliteiten. De benoeming geschiedt voor een door het bestuur van de faculteit te bepalen termijn, die als regel drie jaar bedraagt.
2. De voorzitter van de capaciteitsgroep kan om gewichtige redenen tussentijds van deze functie worden ontheven.
3. De voorzitter van de capaciteitsgroep heeft tot taak:
 - a. het geven van leiding aan degenen die werkzaam zijn in de capaciteitsgroep;
 - b. het verdelen van de taken van de capaciteitsgroep over de leden van de capaciteitsgroep, waarbij wordt aangegeven in overeenstemming met welke hoogleraar de UHD's en UD's van de capaciteitsgroep hun werkzaamheden verrichten en onder wiens toezicht promovendi en het overig personeel van de capaciteitsgroep hun werkzaamheden verrichten;
 - c. het voeren van overleg met het faculteitsbestuur, de opleidingsdirecteur(en), de onderwijsdirecteur en de directeurs van de onderzoekcentra en (graduate) schools over de aangelegenheden met betrekking tot het onderwijs en onderzoek dat door medewerkers van de capaciteitsgroep wordt verzorgd c.q. verricht;
 - d. het desgevraagd of uit eigen beweging, advies uitbrengen aan het faculteitsbestuur, de directeurs van onderzoekcentra en (graduate) schools, alsmede aan de opleidingsdirecteur over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs en het onderzoek van de faculteit, met inbegrip van het interfacultaire en interuniversitaire onderwijs en onderzoek;
 - e. het verrichten van de overige taken die het faculteitsbestuur aan hem/haar/hen opdraagt.
4. Met inachtneming van het BBRUM en de mandatenregelingen UM en FPN kan de decaan van de faculteit met betrekking tot het beheer van de capaciteitsgroep bevoegdheden ondermandateren aan de voorzitter van de capaciteitsgroep.
5. De voorzitter van de capaciteitsgroep kan met instemming van het faculteitsbestuur secties binnen de capaciteitsgroep instellen en bevoegdheden aan sectievoorzitters doormandateren.
6. De voorzitter van de capaciteitsgroep legt verantwoording af aan het faculteitsbestuur.
7. De rol van voorzitter van een capaciteitsgroep is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het faculteitsbestuur;
 - b. het lidmaatschap van de toetscommissie;
 - c. de functie van onderwijsdirecteur;
 - d. de functie van opleidingsdirecteur;
 - e. het lidmaatschap van de opleidingscommissie;
 - f. de rol van directeur van een Onderzoekscentrum;
 - g. de rol van directeur van de Graduate School;
 - h. het lidmaatschap van de faculteitsraad;
 - i. het lidmaatschap van de examencommissie;
 - j. het lidmaatschap van de senior track committee.

Artikel 2.28 Overleg

De voorzitter van de capaciteitsgroep voorziet in geregeld overleg binnen de capaciteitsgroep.

Paragraaf 8 De onderzoekraad

Artikel 2.29 Taak, positie

1. In de faculteit is een onderzoekraad ingesteld.
2. De onderzoekraad is samengesteld uit een vertegenwoordiging van hoogleraren van de capaciteitsgroepen en de directeur van de graduate school. De portefeuillehouder onderzoek in het faculteitsbestuur is adviseur.
3. De leden van de onderzoekraad wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
4. De onderzoekraad adviseert het faculteitsbestuur over beleid inzake het facultaire onderzoeksprogramma, inbegrepen de evaluatie, het instellen van leerstoelen, met uitzondering van bevorderingen van UHD naar profileringshoogleraren, en het benoemen van hoogleraren.
5. Leden van de onderzoekraad worden benoemd voor een termijn van drie jaren met de mogelijkheid tot onmiddellijke herbenoeming voor een gelijke periode na raadpleging van de relevante gremia.

Paragraaf 9 Ethical Review Committee of the Faculty of Psychology and Neuroscience (ERCPN)

Artikel 2.30 Vormgeving

1. De faculteit heeft een ERCPN voor het beoordelen van gedragswetenschappelijke onderzoek met mensen dat niet onder de wettelijk voorgeschreven toetsing door de Wet Medisch-wetenschappelijk Onderzoek met Mensen valt.
2. Het faculteitsbestuur benoemt de leden van de commissie. Leden van de ERCPN worden benoemd voor een termijn van drie jaren met de mogelijkheid tot onmiddellijke herbenoeming voor een gelijke periode.

Paragraaf 10 Benoemingsadviescommissies

Artikel 2.31 Benoemingen en aanstellingen van hoogleraren

1. Het faculteitsbestuur stelt ter voorbereiding van een advies aan het College van Bestuur over de benoeming van een hoogleraar in de faculteit een benoemingsadviescommissie in, in meerderheid bestaande uit hoogleraren, al dan niet uit de faculteit.
2. Alvorens haar voorstel met betrekking tot het benoemingsadvies aan het faculteitsbestuur uit te brengen, pleegt de commissie overleg met de faculteitsraad, de voorzitters van de betrokken capaciteitsgroepen en, in voorkomende gevallen, met de directeurs van de betrokken onderzoekcentra en (graduate) schools, alsmede met de onderzoekraad, de opleidingsdirecteur en betrokken derden. De benoemingsadviescommissie vermeldt het resultaat van dit overleg in haar advies.
3. Alvorens zijn advies met betrekking tot de benoeming aan het College van Bestuur uit te brengen, wint het faculteitsbestuur eventueel advies in bij de zusterfaculteiten, alsmede bij het college van decanen.
4. Het faculteitsbestuur voegt bij zijn advies het voorstel van de benoemingsadviescommissie en de daarbij behorende stukken, waaronder in elk geval de (eventuele) adviezen van de besturen van de zusterfaculteiten, het oordeel van het college van decanen en de verslagen van de bespreking van het advies door het faculteitsbestuur en door de faculteitsraad.
5. Het College van Bestuur besluit over de benoeming.

Artikel 2.32 Overleg over andere aanstellingen

Alvorens tot aanstelling van een medewerker te besluiten die werkzaam zal zijn voor een onderzoekcentrum en/of (graduate) school en/of belast zal worden met de verzorging van onderwijs, vergewist de decaan zich ervan, dat de betrokken capaciteitsgroepvoorzitters (of directeuren van de onderzoekcentra) en/of (graduate) schools en/of de opleidingsdirecteur met de voorgestelde benoeming instemmen.

Paragraaf 11 Het faculteitsbureau

Artikel 2.33 Taak, positie

1. Het faculteitsbureau ondersteunt het faculteitsbestuur, de faculteitsraad en diverse commissies en behartigt de zaken betreffende het beheer van de faculteit.
2. Het faculteitsbureau is een zelfstandige eenheid binnen de faculteit.
3. De organisatie en de daarbij behorende functies en formatie worden separaat vastgesteld door het faculteitsbestuur, op voorstel van de decaan, in overleg met de directeur bedrijfsvoering van de faculteit.
4. Aan het hoofd van het faculteitsbureau staat de directeur bedrijfsvoering.

HOOFDSTUK III MEDEZEGGENSCHAP

Paragraaf 1 De faculteitsraad

Artikel 3.1 Omvang; wijze van samenstelling

1. De faculteitsraad bestaat uit tien leden:
 - a. vier leden worden gekozen door en uit het wetenschappelijk personeel;
 - b. één lid wordt gekozen door en uit het ondersteunend en beheerspersoneel;
 - c. vijf leden worden gekozen door en uit de studenten.
2. De zittingstermijn van de personeelsleden bedraagt twee jaar, die van de studenten één jaar.
3. Degene die een tussentijds opengevallen plaats vervult, treedt af op het tijdstip waarop zijn/haar/hun voorganger zou hebben moeten aftreden.
4. De zittingstermijn vangt aan op 1 september van het jaar waarin de verkiezingen voor de betrokken geleding hebben plaatsgevonden, of zoveel later als nodig is voor het onaantastbaar worden van de uitslag van de verkiezingen.
5. Met het lidmaatschap van de faculteitsraad is onverenigbaar:
 - de functie van lid van het College van Bestuur of lid raad van toezicht van de universiteit;
 - de functie van lid van het faculteitsbestuur;
 - de functie van ambtelijk secretaris van de faculteitsraad;
 - de rol van onderwijsdirecteur;
 - de rol van opleidingsdirecteur;
 - de rol van voorzitter van de examencommissie;
 - de rol van voorzitter van de opleidingscommissie;
 - de rol van voorzitter van een capaciteitsgroep.
6. Aan het eind van hun zittingsperiode treden de geledingen in hun geheel af.
7. De verkiezingen van de faculteitsraad worden georganiseerd volgens het door het College van Bestuur vastgestelde kiesreglement.

8. De vergaderingen en vergaderstukken van de faculteitsraad zijn openbaar, tenzij het faculteitsbestuur vergaderstukken als vertrouwelijk aanmerkt in welk geval het deel van de vergadering van de faculteitsraad waarin de vertrouwelijke stukken worden besproken ook niet openbaar is.

Artikel 3.2 Voorzitter

De faculteitsraad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Paragraaf 2 Bevoegdheden faculteitsraad

Artikel 3.3 Algemeen

1. Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de faculteit met hem te bespreken.
Het faculteitsbestuur en de faculteitsraad komen voorts met elkaar in vergadering bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het faculteitsbestuur, de faculteitsraad, dan wel een geleding van de faculteitsraad.
De vergadering wordt gehouden binnen drie weken nadat daartoe een verzoek is ingediend.
2. De faculteitsraad is bevoegd over alle aangelegenheden die de faculteit betreffen aan het faculteitsbestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
Het faculteitsbestuur brengt op de voorstellen binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de faculteitsraad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het faculteitsbestuur de faculteitsraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
3. Van de bevoegdheid van de faculteitsraad in het voorgaande lid is uitgesloten de besluitvorming van aangelegenheden waartoe de universiteitsraad, dienststraden bureau of servicecentra, dan wel het Lokaal Overleg van de universiteit bevoegd is.
4. Het faculteitsbestuur verstrekt de faculteitsraad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het faculteitsbestuur, de organisatie van de faculteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de faculteit op financieel en organisatorisch en onderwijskundig gebied en voorts met betrekking tot de wetenschapsbeoefening.
Het faculteitsbestuur stelt de faculteitsraad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden beschreven in het instellingsplan van de universiteit voor zover die de faculteit rechtstreeks regarder en c.q. het facultair strategisch programma.
5. Voorts verschaft het faculteitsbestuur de faculteitsraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en de inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep personeelsleden en de leden van het faculteitsbestuur.
6. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de faculteitsraad in het geding is, kan de faculteitsraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De faculteitsraad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in besloten vergadering plaats heeft.

7. De faculteitsraad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de faculteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De faculteitsraad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de faculteitsraad worden toegezonden aan het faculteitsbestuur en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de faculteit ten behoeve van belangstellenden.
8. Het faculteitsbestuur staat de faculteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de faculteitsraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.
9. Het faculteitsbestuur stelt in overeenstemming met artikel 9.48 van de wet de leden van de faculteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het faculteitsbestuur en de faculteitsraad gezamenlijk. De personeelsleden worden in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

Artikel 3.4 Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad

Het faculteitsbestuur behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk voorgenomen besluit met betrekking tot de volgende onderwerpen:

- a. het faculteitsreglement, zoals bedoeld in artikel 9.14 van de wet;
- b. de onderwijs- en examenregeling, zoals bedoeld in artikel 7.13 van de wet met uitzondering van onderwerpen genoemd in het tweede lid van artikel 7.13, onder a t/m g en v, met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid van de wet;
- c. het instellen van de opleidingscommissie;
- d. het verbinden van het afwijzende karakter aan een negatief studie-advies;
- e. het vaststellen van richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening;
- f. het vaststellen van onderzoekprogramma's;
- g. het sluiten van gemeenschappelijke regelingen met besturen van faculteiten van de universiteit inzake onderwijs en wetenschapsbeoefening;
- h. de nadere regeling van de inrichting van (graduate) schools;
- i. de nadere regeling van de inrichting van onderzoekcentra;
- j. de hoofdlijnen van de facultaire begroting, waaronder begrepen het facultair intern verdeelmodel;
- k. het facultair strategisch programma;
- l. de nominale plannen op hoofdlijnen, nadat daarover overleg heeft plaatsgevonden met de opleidingscommissie.

Artikel 3.5 Adviesbevoegdheid faculteitsraad

Het faculteitsbestuur legt alvorens een besluit te nemen aan de faculteitsraad voor advies voor voornemens met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. voordracht voor een graad doctor honoris causa;
- b. het uitbrengen van advies aan het College van Bestuur met betrekking tot de benoeming van een hoogleraar;
- c. het instellen en opheffen van capaciteitsgroepen;
- d. de facultaire begroting;
- e. het vaststellen van structuurrapporten.

Artikel 3.6 Bevoegdheden personeelsgeledingen

1. Het faculteitsbestuur voorziet erin dat de personeelsgeledingen van de faculteitsraad tijdig in de gelegenheid worden gesteld een advies aan de decaan uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a. de wijze waarop de arbeidsvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
 - b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
 - c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden binnen de faculteit;
 - d. de organisatie en de werkwijze binnen de faculteit;
 - e. de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
2. De in lid 1 bedoelde rechten van de personeelsgeledingen kunnen worden uitgeoefend in de mate waarin de decaan via mandaat van het College van Bestuur over de desbetreffende bevoegdheden beschikt.
 3. De personeelsgeledingen zijn bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in het eerste lid genoemde aangelegenheden.
 4. De decaan behoeft behoudens het bepaalde in artikel 3.7 de voorafgaande instemming van de personeelsgeledingen voor elke maatregel die hij bevoegd is te nemen en waarover de personeelsgeledingen op grond van het eerste lid hebben geadviseerd.

Artikel 3.6.1 Adviesrecht studentengeleding

De decaan vraagt, afgezien van het bepaalde in artikel 3.7, het advies van de studentengeleding voor het algemeen personeels- en benoemingsbeleid binnen de faculteit voor zover deze bevoegdheid aan de decaan is toegekend.

Artikel 3.7 Nadere regels bijzondere bevoegdheden

De bepalingen van artikelen 3.6 en 3.6.1 zijn niet van toepassing voor zover de betrokken aangelegenheid voor de faculteit reeds inhoudelijk geregeld is in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst.

De genoemde bevoegdheden worden evenmin uitgeoefend voor zover de medezeggenschap met betrekking tot de desbetreffende aangelegenheid reeds op een andere wijze is uitgeoefend.

Artikel 3.8 Reglement van orde

De faculteitsraad stelt een reglement van orde vast voor zijn vergaderingen. Daarin worden tenminste regels gesteld met betrekking tot:

- a. het bijeenroepen van de vergaderingen;
- b. de termijnen voor de toezending van vergaderstukken;
- c. de wijze van beraadslaging en besluitvorming, zowel met betrekking tot aangelegenheden waarover de faculteitsraad voorstellen aan het bestuur van de faculteit wenst te doen of standpunten kenbaar wenst te maken alsook met betrekking tot aangelegenheden ten aanzien waarvan de faculteitsraad tegenover het faculteitsbestuur het instemmingsrecht of het adviesrecht uitoefent;
- d. de vaststelling van het aantal raadsleden dat voor de geldige beraadslaging en besluitvorming onder c bedoeld aanwezig dient te zijn;
- e. de wijze waarop de faculteitsraad gebruik maakt van de door het College van Bestuur geboden gelegenheid om vertrouwelijk te worden gehoord over de benoeming van de decaan;
- f. de verslaglegging en de ondertekening van de besluiten;
- g. de openbaarheid van de vergaderingen;
- h. de regeling voor het geval dat bij een vergadering van de faculteitsraad een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is op grond van artikel 9.32 lid 6 van de wet.

Artikel 3.9 Geheimhouding

1. De leden van de faculteitsraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als raadslid vernemen en ten aanzien waarvan de decaan dan wel het faculteitsbestuur geheimhouding heeft opgelegd, dan wel waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.
2. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door de beëindiging van de band van betrokkene met de universiteit.

Artikel 3.10 Procedure instemmingsrecht

1. Over een voorgenomen besluit van het faculteitsbestuur dat de instemming van de faculteitsraad dan wel de personeelsgeledingen behoeft, dient de faculteitsraad dan wel de personeelsgeledingen in beginsel in de eerstvolgende vergadering van de faculteitsraad, maar in elk geval binnen zes weken na ontvangst van het voorgenomen besluit tot instemming dan wel tot onthouding van instemming te besluiten, tenzij in overleg tussen de faculteitsraad en het faculteitsbestuur een andere termijn is overeengekomen.
2. Indien de faculteitsraad dan wel de personeelsgeledingen binnen de gestelde termijn niet tot een uitspraak zijn gekomen, wordt het voorgenomen besluit geacht de instemming van de faculteitsraad dan wel de personeelsgeledingen te hebben verworven.

Paragraaf 3 Geschillenregeling faculteitsraad en opleidingscommissie

De artikelen 3.11, 3.12, 3.13 en 3.14 zijn van overeenkomstige toepassing voor de opleidingscommissie, waarbij artikel 3.13 als schakelbepaling voor artikel 2.16 leden 1 t/m 4 fungeert.

Artikel 3.11 Procedure na onthouden van instemming

1. Indien een voorgenomen besluit van het faculteitsbestuur niet de vereiste instemming krijgt van de faculteitsraad dan wel van de personeelsgeleding van de faculteitsraad, overlegt het faculteitsbestuur met de faculteitsraad dan wel de personeelsgeleding.
2. Na dit overleg beslist het faculteitsbestuur:
 - het voorstel te handhaven, of
 - het voorstel in gewijzigde vorm voor te leggen aan de faculteitsraad, of
 - het voorstel in te trekken.Het faculteitsbestuur deelt de faculteitsraad danwel de personeelsgeleding zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen twee maanden zijn besluit mede. Indien deze mededeling niet binnen twee maanden is gedaan, vervalt het voorstel.
3. Indien het faculteitsbestuur het voorstel wenst te handhaven constateert het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad danwel de personeelsgeleding dat er sprake is van een geschil.
4. Het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad danwel de personeelsgeleding meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.12 Procedure na onthouden van advies

1. Indien het faculteitsbestuur geheel of gedeeltelijk wenst af te wijken van het advies van de faculteitsraad ter zake van een voorstel als bedoeld in artikel 3.5, deelt het faculteitsbestuur dit binnen twee weken mede aan de faculteitsraad.
2. De in het vorige lid bedoelde mededeling geschiedt schriftelijk en is met redenen omkleed.

3. De faculteitsraad deelt vervolgens binnen twee weken aan het faculteitsbestuur mede of de faculteitsraad na heroverweging van belangen bij zijn oorspronkelijke advies blijft. Indien de faculteitsraad geen aanleiding vindt van het oorspronkelijke advies af te wijken, dient het faculteitsbestuur in zijn besluit melding te maken van het feit, dat is afgeweken van het advies van de faculteitsraad.
4. De uitvoering van het besluit wordt door het faculteitsbestuur opgeschort met vier weken, tenzij de faculteitsraad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
5. Het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.13 Procedure na niet nakoming van algemene bevoegdheden

1. Indien het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad een van de in artikel 3.3 leden 1 t/m 6 beschreven algemene bevoegdheden niet nakomt, verzoekt het desbetreffende orgaan alsnog om nakoming binnen redelijke termijn. Indien na dit verzoek het desbetreffende orgaan de beschreven bevoegdheid alsnog niet nakomt, constateert het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad dat er sprake is van een geschil.
2. Het faculteitsbestuur dan wel de faculteitsraad meldt het geschil aan bij het College van Bestuur.

Artikel 3.14 Procedure na melding geschil

1. Het College van Bestuur onderzoekt of een minnelijke schikking tussen het faculteitsbestuur, de faculteitsraad of de personeelsgeleding mogelijk is.
2. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is, legt het faculteitsbestuur, de faculteitsraad dan wel de personeelsgeleding het geschil voor aan de geschillencommissie medezeggenschap als bedoeld in artikel 9.39 van de wet.
3. De geschillencommissie is bevoegd een minnelijke schikking tussen partijen tot stand te brengen.
4. Indien geen minnelijke schikking als bedoeld in lid 3 wordt bereikt, beslecht de geschillencommissie een aan haar voorgelegd geschil door een bindende uitspraak te doen, waarbij zij toetst of:
 - het faculteitsbestuur zich heeft gehouden aan de eisen van de wet en het faculteitsreglement;
 - het faculteitsbestuur bij de afweging van de betrokken belangen in redelijkheid tot het voorstel of de beslissing heeft kunnen komen en
 - het faculteitsbestuur onzorgvuldig heeft gehandeld ten opzichte van de faculteitsraad.
5. Indien faculteitsbestuur geen instemming van de faculteitsraad dan wel de personeelsgeleding heeft gekregen, kan het faculteitsbestuur de geschillencommissie, in afwijking van lid 4, toestemming vragen om de beslissing te nemen. De geschillencommissie geeft slechts toestemming indien de beslissing van de faculteitsraad om geen instemming te geven onredelijk is, of indien de voorgenomen beslissing van het faculteitsbestuur gevegd wordt door zwaarwegende organisatorische, economische of sociale redenen.
6. Van een uitspraak van de geschillencommissie medezeggenschap staat beroep open bij de ondernemingskamer van het gerechtshof te Amsterdam, zoals nader geregeld in artikel 9.46 van de wet.

HOOFDSTUK IV RECHTSBESCHERMING

Artikel 4.1 Rechtsbescherming voor studenten

1. Een student dient een klacht, bezwaar of beroep vanwege een genomen beslissing van een orgaan van de faculteit dan wel het ontbreken ervan in bij het Complaints Service Point van de universiteit.
2. Het indienen van een klacht, bezwaar of beroep en de behandeling daarvan geschiedt op de wijze zoals is vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement UM en voorts met inachtneming van hoofdstuk 7, titel 4 van de wet.

Artikel 4.2 Rechtsbescherming voor medewerkers

1. Medewerkers kunnen bezwaar aantekenen tegen een genomen beslissing of het ontbreken daarvan bij het faculteitsbestuur. Indien het bezwaar gericht is tegen een krachtens mandaat of ondermandaat genomen beheersbeslissing zendt het hoofd van de beheerseenheid (de decaan) het bezwaar onverwijld door naar het College van Bestuur.
2. De behandeling van het bezwaar door het faculteitsbestuur geschiedt overeenkomstig de procedure die is vastgelegd in het Bestuurs- en beheersreglement UM.
3. Medewerkers kunnen een klacht indienen:
 - over ongewenst gedrag bij de door het College van Bestuur aangewezen vertrouwenspersoon of ingestelde adviescommissie ongewenst gedrag op de wijze zoals is vastgelegd in het BBRUM;
 - over gedragingen en bejegeningen binnen de faculteit bij de door het bestuur van de faculteit ingestelde facultaire klachtenadviescommissie. De behandeling van deze klachten geschiedt met inachtneming van hoofdstuk 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

HOOFDSTUK V STUDIE-ADVIES

Artikel 5.1 Advies

1. Uiterlijk aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeutische fase van een voltijdse bacheloropleiding wordt aan iedere student door of namens het faculteitsbestuur advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de bacheloropleiding.
2. Onverminderd het bepaalde in het eerste lid kan het advies aan de student worden uitgebracht zolang deze de propedeutische fase niet met goed gevolg heeft doorlopen.
3. Indien aan het studieadvies voor een opleiding of een groep van opleidingen een bindend, afwijzend karakter is verbonden, wordt in de onderwijs- en examenregeling voor die opleiding daarvoor een regeling van procedurele aard opgenomen en voorts wordt opgenomen hoe moet worden omgegaan met persoonlijke omstandigheden.

HOOFDSTUK VI EXAMENCOMMISSIE EN EXAMINATOREN

Artikel 6.1 Examencommissie

1. De faculteit heeft één examencommissie voor alle opleidingen, behalve de masteropleiding International Joint Master of Research in Work and Organizational Psychology (IJMRWOP). De IJMRWOP heeft een eigen examencommissie.
2. De examencommissie is het orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die de onderwijs- en examenregeling stelt ten

aanzien van kennis, inzicht en vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 7.10a van de wet.

Artikel 6.2 Benoeming en samenstelling examencommissie

1. Het faculteitsbestuur stelt de examencommissies in en benoemt de leden op basis van hun deskundigheid op het terrein van de de faculteit betreffende opleidingen.
2. Het faculteitsbestuur draagt er zorg voor dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissies voldoende wordt gewaarborgd.
3. Bij de benoeming van de leden van de examencommissies draagt het faculteitsbestuur er zorg voor dat:
 - a. ten minste één lid als docent verbonden is aan de desbetreffende opleiding of aan een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - b. ten minste één lid afkomstig is van buiten de desbetreffende opleiding of een van de opleidingen die tot de groep van opleidingen behoort;
 - c. leden van het instellings- c.q. faculteitsbestuur of personen die anderszins financiële verantwoordelijkheid dragen binnen de instelling c.q. faculteit niet worden benoemd.
4. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het faculteitsbestuur de leden van de examencommissies.
5. Het faculteitsbestuur benoemt uit de leden een voorzitter en plaatsvervangend voorzitter op voordracht van de leden. Leden van de examencommissies worden benoemd voor een termijn van drie jaren met de mogelijkheid tot eenmalige, onmiddellijke herbenoeming voor een gelijke periode na raadpleging van de relevante gremia.
6. De rol van lid van de examencommissie is onverenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van het faculteitsbestuur;
 - b. het lidmaatschap van de toetscommissie;
 - c. de functie van onderwijsdirecteur;
 - d. de functie van opleidingsdirecteur;
 - e. het lidmaatschap van de opleidingscommissie;
 - f. de rol van directeur van een Onderzoekscentrum;
 - g. de rol van directeur van de Graduate School
 - h. De rol van voorzitter van een capaciteitsgroep;
 - i. het lidmaatschap van de faculteitsraad.

Artikel 6.3 Taken en bevoegdheden examencommissie

1. Naast de taken en bevoegdheden, bedoeld in artikel 6.1 tweede lid, heeft een examencommissie de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. met inachtneming van artikel 7.11 van de wet en het door het College van Bestuur vastgestelde model getuigschrift en de bijbehorende documenten, het uitreiken van een getuigschrift dan wel een verklaring;
 - b. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens onverminderd artikel 7.12c van de wet;
 - c. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13 van de wet, om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - d. het verlenen van toestemming aan een student om een door die student samengesteld programma als bedoeld in artikel 7.3h van de wet te volgen, waarvan het examen leidt tot het verkrijgen van een graad, waarbij de examencommissie tevens aangeeft tot welke opleiding van de instelling dat programma wordt geacht te behoren voor de toepassing van deze wet;
 - e. het verlenen van vrijstelling voor het afleggen van één of meer tentamens; en
 - f. het borgen van de kwaliteit van de organisatie en de procedures rondom tentamens en examens;
 - g. de uitvoering van de (Bindend) Studieadviesregeling;

- h. het opstellen van de Onderwijs- en Examenregelingen.
2. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie de betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar. Bij ernstige fraude kan het College van Bestuur op voorstel van de examencommissie de inschrijving voor de opleiding van de betrokkene definitief beëindigen.
 3. De examencommissies stellen regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, onderdelen b, c en e, en het tweede lid, en over de maatregelen die zij in dat verband kunnen nemen. De examencommissies kunnen onder door hen te stellen voorwaarden bepalen dat niet ieder tentamen met goed gevolg afgelegd hoeft te zijn om vast te stellen dat het examen met goed gevolg is afgelegd.
 4. Indien een student bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een examinerator betrokken is die lid is van de examencommissie, neemt de betrokken examinerator geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht door de examencommissie.
 5. De examencommissies stellen jaarlijks een verslag op van hun werkzaamheden. De examencommissies verstrekken het verslag aan het faculteitsbestuur.

Artikel 6.4 Examinatoren

1. Voor het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan wijzen de examencommissies examinatoren aan.
2. De examinatoren verstrekken de examencommissies de gevraagde inlichtingen.

HOOFDSTUK VII SLOTBEPALINGEN

Artikel 7.1

Het faculteitsbestuur kan, indien wettelijk toegestaan, onder bepaalde omstandigheden en beargumenteerd afwijken van het faculteitsreglement, na advies te hebben ingewonnen van de faculteitsraad en goedkeuring te hebben verkregen van het college van bestuur.

Artikel 7.2

Dit reglement kan worden aangehaald als faculteitsreglement Faculty of Psychology and Neuroscience en treedt in werking op 10 oktober 2023.