

Regels en Richtlijnen voor de Master Mental Health 2022-2023

Regels en Richtlijnen voor de Master Mental Health 2022-2023, als bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW)

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de examencommissie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, Maastricht University op 23 juni 2022.

Inhoudsopgave

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN	3
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen	3
Artikel 1.2 Definities	3
Artikel 1.3 Examencommissie	3
Artikel 1.4 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	3
Artikel 1.5 Werkwijze van de examencommissie.....	3
Artikel 1.6 Benoeming van examinatoren	3
PARAGRAAF 2 REGISTRATIES	4
Artikel 2.1 Aftekening	4
Artikel 2.2 Deelnameverplichting	5
Artikel 2.3 Grade Point Average	5
Artikel 2.4 Vrijstellingen	6
Artikel 2.5 Registratie van de Onderzoeksstage en de Masterscriptie.....	6
Artikel 2.6 Registratie van de Klinische Stage en de Klinische Portfolio	6
PARAGRAAF 3 TENTAMENS	6
Artikel 3.1 Bloktentamens	6
Artikel 3.2 Tentamenrooster	7
Artikel 3.3 Herkansingen.....	7
Artikel 3.4 Extra tentamen of andere vorm van tentamen	7
Artikel 3.5 Beroepsprocedure	7
Artikel 3.6 Niet reguliere tentameninzage.....	8
PARAGRAAF 4 EXAMEN	8
Artikel 4.1 Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude.....	8
PARAGRAAF 5 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE BINNEN HET DOMEIN VAN EXAMINERING	8
Artikel 5.1 Fraude, waaronder ook plagiaat en het fabriceren en vervalsen van enquête- of interview-antwoorden of onderzoeksgegevens.....	8
Artikel 5.2 Onregelmatigheid	110
Artikel 5.3 Wijzigingen	11
Artikel 5.4 Hardheidsclausule	11
Artikel 5.5 Uitvoering en inwerkingtreding.....	11
BIJLAGEN BIJ DE REGELS EN RICHTLIJNEN VOOR DE EXAMINERING VAN DE MASTEROPLEIDING MENTAL HEALTH	12
Bijlage 1 Richtlijnen voor het Onderzoeksvoorstel, de Onderzoeksstage en de Masterscriptie	12
Artikel 1 Onderzoeksvoorstel	12
Artikel 2 Onderzoeksstage en Masterscriptie	12
Artikel 3 Onderzoeksstage.....	12
Artikel 4 Masterscriptie	13
Bijlage 2 Richtlijnen voor de Klinische Stage en Klinische Portfolio	13
Artikel 1 Klinische Stage.....	13
Artikel 2 Klinische Portfolio	14
Bijlage 3 R&R Pre-master Mental Health.....	14
Artikel 1.1 Toepasselijkheid van deze bijlage.....	14
Artikel 1.2 Toepasselijke regelgeving voor de pre-master Mental Health.....	14
Artikel 1.3 Inwerkingtreding.....	15

PARAGRAAF 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van de Regels en Richtlijnen

1. Deze Regels en Richtlijnen (R&R) zijn van toepassing op de tentamens en het examen van de Master of Science opleiding in: *Mental Health (MH)* van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN), Maastricht University (UM).
2. De regeling heeft betrekking op alle studenten die zijn ingeschreven voor de Master MH opleiding in het academisch jaar 2022-2023, en die zijn ingeschreven bij FPN.
3. Voor zaken, die betrekking hebben op tentamens, die niet vallen onder deze R&R, gelden de bepalingen uit het “Reglement van Orde bij Toetsen Maastricht University” (<https://www.askpsy.nl/exams-procedure>).
4. De examencommissie past de R&R jaarlijks aan, het Faculteitsbestuur stelt het OER jaarlijks vast.

Artikel 1.2 Definities

De definities zoals opgenomen in de WHW en in artikel 1.1 van de Onderwijs- en Examenregeling (OER) van de opleiding zijn van toepassing.

Artikel 1.3 Examencommissie

De examencommissie is verantwoordelijk voor het masterexamen. De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het masterexamen en zijn onderdelen, rekening houdend met de WHW en de OER over de inrichting en omvang van de tentamens van de master MH van FPN. Onder bepaalde omstandigheden kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

Artikel 1.4 Benoeming en samenstelling van de Examencommissie

1. De decaan van FPN stelt de examencommissie aan en benoemt haar leden op basis van hun deskundigheid op het gebied van opleiding.
2. De examencommissie staat onder leiding van de voorzitter(s).
3. De samenstelling van de examencommissie is zodanig dat deze de opleidingen zo goed mogelijk weergeeft.
4. Minstens één lid is een extern lid, dat niet betrokken is bij het onderwijs van de opleiding.
5. De examencommissie wordt ondersteund door secretarissen.

Artikel 1.5 Werkwijze van de Examencommissie

1. De examencommissie vergadert maandelijks met de volledige commissie.
2. De voorzitter(s) en de secretarissen zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en bespreken wekelijks afwijkende verzoeken, beroepen, de onderwerpen, de agenda van de plenaire vergadering en alle andere relevante zaken die ter tafel komen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn vanwege de vertrouwelijkheid van de besproken zaken niet openbaar.
4. Indien er bij de examencommissie een verzoek of klacht wordt ingediend, waarvan de betrokken examinator deel uitmaakt van de examencommissie, dan onthoudt de desbetreffende examinator zich van een besluit naar aanleiding van het verzoek of de klacht zoals bedoeld in artikel 7.12b lid 4 van de WHW.
5. De examencommissie kan duidelijk omschreven taken delegeren aan (sub-)commissies.
6. De secretarissen van de examencommissie nemen op basis van de OER, R&R en/of jurisprudentie van de examencommissie standaardbesluiten. Afwijkende verzoeken worden besproken tijdens de wekelijkse vergaderingen van de voorzitter(s) en de secretarissen.

Artikel 1.6 Benoeming van examinatoren

1. Leden van de wetenschappelijke staf, die benoemd zijn tot coördinator van een onderwijsonderdeel/blok/module, zijn als verantwoordelijk examinator tevens eindverantwoordelijk voor de tentaminering van het betreffende onderwijsonderdeel/blok/module.

2. De examencommissie benoemt examinatoren die bevoegd zijn tot het afnemen van examens. De belangrijkste eis is dat deze persoon BKO gecertificeerd is. Heeft deze persoon echter nog geen BKO-certificaat, dan werkt deze persoon onder de begeleiding en verantwoordelijkheid van een master Mental Health specialisatie coördinator totdat deze persoon het BKO-certificaat heeft behaald.
3. In beginsel dienen examinatoren tot het wetenschappelijk personeel van de UM te behoren. Echter, de examencommissie kan op verzoek andere leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleiding tot examinator aanwijzen.
4. In het geval van een onderzoeksstage worden twee supervisors aangewezen, die voldoen aan de vereisten genoemd onder 4a of 4b.
 - a. Voor een onderzoeksstage bij de UM (interne stage) zijn twee supervisors met een PhD vereist. Echter, er wordt een uitzondering gemaakt voor PhD-studenten en voor UM onderwijzers zonder PhD. Wanneer zij de BKO-cursus 'assessment' hebben behaald, kunnen zij optreden als tweede supervisor. Wanneer de PhD-student en de UM onderwijzer zonder PhD daarnaast al twee onderzoeksstages hebben gesuperviseerd als tweede supervisor, dan kunnen zij ook als eerste supervisor optreden.
 - b. In het geval van een onderzoeksstage buiten de UM (externe stage), dient de supervisor een PhD te hebben of een staat van dienst waaruit ervaring op het gebied van het doen van onderzoek en het schrijven van wetenschappelijke publicaties blijkt. Wanneer dit niet het geval is, zullen twee interne supervisors optreden als supervisors. De externe supervisor zal nog steeds als beoordelaar van het praktijkgedeelte (de onderzoeksstage) optreden en informeert de interne beoordelaar omtrent de prestatie en het cijfer van de student. In dit geval, zal de interne supervisor ook zorgdragen voor de administratie en een kopie van deze waardering gedurende twee jaar na het afsluiten van de onderzoeksstage bewaren. De vereisten voor de andere/tweede beoordelaar zijn gelijk aan die van een interne onderzoeksstage.
 - c. Met betrekking tot 4a en 4b, dient de student zelf de supervisors te vinden.
 - d. De stage coördinator is verantwoordelijk voor het erop toezien dat de supervisors voldoen aan de vereisten zoals bedoeld onder 4a en 4b.
5. Met betrekking tot de beoordeling van de Klinische Stage en de Klinische Portfolio dient de examinator te behoren tot de wetenschappelijke staf van de UM; de externe supervisor en intervisor vallen onder de verantwoordelijkheid van de Klinische Stage coördinator, die wordt benoemd door de examencommissie als examinator. Een derde onafhankelijke examinator moet eveneens behoren tot de wetenschappelijke staf van de UM. De examencommissie heeft de mogelijkheid om uitzonderingen op deze regel toe te staan.
6. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wetgeving en/of de R&R van de examencommissie, of als de competentie van de examinator op het gebied van tentamens (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

PARAGRAAF 2 REGISTRATIES

Artikel 2.1 Aftekening

1. Voor blokken/modules geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan de volgende eisen (indien van toepassing):
 - a) Voldaan hebben aan de deelnameverplichting voor onderwijsbijeenkomsten als bedoeld in artikel 2.2 lid 1 van het R&R;
 - Voor een student, die na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is of eerder vertrekt dan het einde van de onderwijsbijeenkomst, kan de aanwezigheid niet worden afgetekend;
 - De student moet voldaan hebben aan de aanwezigheidsvereisten zoals neergelegd in artikel 2.2 lid 1 van het R&R om aan het tentamen te mogen deelnemen.
 - b) Minimaal een voldoende beoordeling voor het afsluitende tentamen. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger;
 - c) Een voldoende beoordeling voor de practica;

- d) Een voldoende beoordeling voor individuele schriftelijke verslag(en);
 - e) Een voldoende beoordeling voor gezamenlijke schriftelijke verslag(en).
2. Indien van toepassing, een voldoende beoordeling en 100% aanwezigheid voor de practica. Voor een student, die na officiële aanvangstijd van het practicum pas aanwezig is, kan de aanwezigheid van het practicum niet worden afgetekend.
 3. Het eindcijfer van een blok moet minimaal op 50% individueel ontvangen cijfers zijn gebaseerd.
 4. In het geval dat het eindcijfer is gebaseerd op zowel een individueel cijfer als een groeps cijfer, dan moeten beide cijfers voldoende zijn.

Artikel 2.2 Deelnameverplichting

1. Met betrekking tot practica geldt een deelnameverplichting van 100%. Het kan voorkomen dat voor bepaalde blokken geen onderscheid wordt gemaakt tussen onderwijsbijeenkomsten en practica. In dat geval bestaat er een minimum van 9 en een maximum van 18 bijeenkomsten voor die blokken en geldt een deelnameverplichting van 70%.
2. Met betrekking tot onderwijsbijeenkomsten geldt een deelnameverplichting van ten minste 70% voor elk blok:
 - voor blokken met 18 bijeenkomsten, moet de student minimaal 13 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 16 of 17 bijeenkomsten, moet de student minimaal 12 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 15 bijeenkomsten, moet de student minimaal 11 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 13 of 14 bijeenkomsten, moet de student minimaal 10 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 12 bijeenkomsten, moet de student minimaal 9 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 11 bijeenkomsten, moet de student minimaal 8 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 9 of 10 bijeenkomsten, moet de student minimaal 7 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 8 bijeenkomsten, moet de student minimaal 6 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 6 of 7 bijeenkomsten, moet de student minimaal 5 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 5 bijeenkomsten, moet de student minimaal 4 bijeenkomsten aanwezig zijn;
 - voor blokken met 4 of minder bijeenkomsten, geldt een deelnameverplichting van 100%.
3. De aanwezigheid bij de onderwijsbijeenkomsten en practica wordt door de tutor op een aanwezigheidsformulier voor elke onderwijsgroep geregistreerd.
4. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting, wordt het desbetreffende blok/module of het practicum niet afgetekend.
5. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is het desbetreffende tentamen in dat studiejaar niet behaald. Echter, een individuele aanwezigheidsregeling gebaseerd op persoonlijke omstandigheden is alleen geldig wanneer het tentamen is behaald tijdens het betreffende academisch jaar.

Artikel 2.3 Grade Point Average

1. De grade point average (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tien-punts beoordelingsschaal. Tentamen scores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook artikel 3.6 van de OER).
2. Een behaalde onvoldoende voor een tentamen wordt meegenomen in de bepaling van het GPA.
3. Bij een bepaling van het GPA op een voorlopige cijferlijst, wordt een blok waarvan niet aan het tentamen is deelgenomen, niet meegenomen in de bepaling. In dat geval zal naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten worden vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een 'progress rate'.

4. Op een definitieve cijferlijst wordt een GPA slechts vermeld wanneer minimaal 60 studiepunten aan blokken/modules zijn behaald die in de bepaling van het GPA conform het bepaalde in lid 1 zijn meegenomen.

Artikel 2.4 Vrijstellingen

1. Het verzoek om vrijstelling voor het afleggen van een tentamen of het ondergaan van een ander deel van de examinering op grond van het bepaalde, bij of krachtens de wet, wordt ingediend bij de examencommissie. Het verzoek moet ten minste 20 werkdagen voor de start van het betreffende blok/module worden ingediend. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd in het Engels of Nederlands die het verzoek kunnen ondersteunen. Alleen officieel gecertificeerde vertalingen in het Engels of Nederlands worden in behandeling genomen.
2. De examencommissie neemt binnen 20 werkdagen nadat het verzoek is ontvangen een gemotiveerde beslissing. De examencommissie kan besluiten de termijn van 20 werkdagen te verlengen met opnieuw een periode van 20 werkdagen. De student wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van het besluit van de examencommissie.
3. Een verzoek tot vrijstelling wordt alleen in behandeling genomen indien het is ingediend door een student die bij FPN is ingeschreven en die aan de financiële en toelatingseisen van de opleiding heeft voldaan.
4. Het aantal studiepunten van het blok dat voor vrijstelling wordt voorgesteld moet gelijk of groter zijn dan het vrij te stellen blok.

Artikel 2.5 Registratie van de Onderzoeksstage en de Masterscriptie

1. De Masterscriptie wordt beoordeeld door twee examinatoren. De eerste examiner (de principale of eerste supervisor) beoordeelt de inhoud van de scriptie en het schrijfproces, de tweede supervisor beoordeelt alleen de inhoud van de Masterscriptie. Het ongewogen gemiddelde van beide beoordelingen wordt berekend.
2. Alleen de eerste examiner beoordeelt de Onderzoeksstage.
3. Het eindcijfer voor de Masterscriptie en de Onderzoeksstage is het gemiddelde van 75% van het Masterscriptie cijfer en 25% van het Onderzoeksstage cijfer.
4. Alle cijfers moeten ten minste 6.0 zijn om de Masterscriptie en de Onderzoeksstage te behalen.

Artikel 2.6 Registratie van de Klinische Stage en de Klinische Portfolio

1. De Klinische Stage wordt beoordeeld door drie examinatoren. De externe supervisor, de UM intervisor en een derde onafhankelijke examiner.
2. De externe supervisor beoordeelt de Klinische Stage en de Klinische Portfolio. De UM intervisor beoordeelt de Klinische Portfolio en participatie tijdens de intervisie bijeenkomsten. De derde onafhankelijke examiner beoordeelt de Klinische Portfolio.
3. Het eindcijfer voor de Klinische Stage en de Klinische Portfolio bestaat uit het gemiddelde van de drie cijfers.
4. Alle cijfers moeten ten minste 6.0 zijn om de Klinische Stage en de Klinische Portfolio te behalen.

PARAGRAAF 3 TENTAMENS

Artikel 3.1 Blok tentamens

1. De instructies met betrekking tot de inhoud, vorm en algemene beoordelingscriteria voor bloktentamens worden gepubliceerd in de blokhandleiding. De blokhandleiding wordt gepubliceerd op het studentenportaal voor de start van het blok.
2. In beginsel zijn de bloktentamens schriftelijke tentamens; de examencommissie kan beslissen over, of het toestaan van, een alternatieve methode van examinering. De tentamens bestaan uit open of multiple choice vragen, opdrachten, schriftelijk werk en/of een presentatie (inclusief hand-outs) of een combinatie van deze methoden. Voor klinische practica kunnen simulatiepatiënt contacten worden gebruikt als tentamenvorm.
3. In het geval dat, naast het bloktentamen aan het eind, het blok deels wordt beoordeeld door middel van een gezamenlijke opdracht, bestaat het eindcijfer van het blok uit het gewogen gemiddelde van

beide beoordelingsmomenten. Het resultaat van het individuele tentamen moet ten minste 50% van het eindcijfer van het blok uitmaken.

Artikel 3.2 Tentamenrooster

De dagen waarop bloktentamens worden ingeroosterd, worden bekend gemaakt aan het begin van elk academisch jaar, met uitzondering van de simulatiepatiënt contacten. Deze tentamenvorm wordt aan het eind van de blokperiode voor elke student ingeroosterd.

Artikel 3.3 Herkansingen

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het masterexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen.

1. Bloktentamen

Aan de student die voor een bloktentamen een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. In het geval dat een herkansing eveneens resulteert in een onvoldoende eindcijfer, dan geldt het hoogste onvoldoende eindcijfer.

2. Practica

Wordt een practicum afgesloten met een verslag, dan kan het alleen herkanst worden als aan de gestelde eisen is voldaan en het voor de deadline is ingeleverd, maar onvoldoende is beoordeeld. Indien een simulatiepatiënt contact als onvoldoende is beoordeeld, bestaat de herkansing uit een nieuw simulatiepatiënt contact en/of een verslag.

3. Schriftelijke opdrachten

Voor schriftelijke opdrachten (inclusief het onderzoeksvoorstel) geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. Let op dat een herkansing voor de Masterscriptie waarschijnlijk in het volgende academisch jaar zal plaatsvinden. Deze herkansing zal bestaan uit het herschrijven van de relevante schriftelijke opdracht. Een schriftelijke opdracht kan alleen herkanst worden als het voor de deadline is ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan, maar onvoldoende beoordeeld is.

Artikel 3.4 Extra tentamenkansen of andere tentamenvorm

De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student een andere tentamenvorm toe te staan en/of naast het reguliere tentamen en herkansing een extra tentamengelegenheid te bieden. Zij kan daartoe overgaan als er sprake is van bijzondere aantoonbare persoonlijke omstandigheden van een student waardoor deze onevenredige studievertraging zou oplopen. Bijzondere persoonlijke omstandigheden die in acht genomen kunnen worden zijn:

- a) beperking of (chronische) ziekte;
- b) zwangerschap of bevalling (geldt ook voor de partner);
- c) bijzondere familieomstandigheden (die bijvoorbeeld nopen tot mantelzorg);
- d) top sport statuut;
- e) het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtstbevoegdheid, een opleidingscommissie, het opleidingsbestuur, het faculteitsbestuur, de faculteitsraad of de universiteitsraad;
- f) activiteiten op bestuurlijk of maatschappelijk gebied die naar het oordeel van het instellingsbestuur mede in het belang zijn van de instelling of van het onderwijs dat de student volgt ;
- g) onvoldoende studeerbare opleiding.

Artikel 3.5 Beroepsprocedure

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 7.61 van de WHW, onder meer maar niet uitsluitend besluiten over cijfers en besluiten van de examencommissie, kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) binnen 6 weken na publicatie van een dergelijk besluit. Het beroep kan worden ingediend bij Maastricht University, Student Services Centre, t.a.v. het Complaints Service Point (CSP), Postbus 616, 6200 MD Maastricht. Het beroep moet worden ondertekend en een

datum bevatten. Het moet eveneens de gronden bevatten waarop het beroep is gebaseerd en, indien mogelijk, een kopie van het besluit waartegen beroep is aangetekend.

Artikel 3.6 Niet reguliere tentameninzage

Studenten, die vanwege zwaarwegende redenen de tentameninzage niet hebben kunnen bijwonen, kunnen bij de examencommissie een verzoek indienen voor een niet reguliere inzage, binnen twee weken nadat de reguliere inzage heeft plaatsgevonden. Verzoeken moeten gemotiveerd zijn en dienen bewijs te bevatten waarom verzuimd is om de inzage bij te wonen. Verzoeken worden binnen 20 werkdagen in behandeling genomen.

PARAGRAAF 4 EXAMEN

Artikel 4.1 Judicium Cum Laude/Summa Cum Laude

1. Aan het Masterexamen wordt het judicium ‘Cum Laude’ gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- GPA van minimaal een 8.00 over alle examenonderdelen;
- Een gewogen gemiddelde van minimaal 8.00 voor de blokken die worden aangeboden in periode 1-3;
- Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van de examenonderdelen mag zijn herkanst; Een no grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte tentamen niet gemaakt is, zal niet worden beschouwd als een eerste kans;
- Masterscriptie: een cijfer van minimaal 8.0;
- Klinische Stage en Klinische Portfolio van minimaal 8.0;
- Alle blokken/modules aangeboden in periode 1, 2 en 3 moeten zijn behaald binnen het academisch jaar waarin de student aan de Masteropleiding is begonnen.

Het judicium ‘Cum Laude’ wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 5 studiepunten zijn vrijgesteld. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 5.1 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van Cum Laude.

2. Aan het Masterexamen wordt het judicium ‘Summa Cum Laude’ gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:

- GPA van minimaal 9.00 over alle examenonderdelen;
- Een gewogen gemiddelde van minimaal 9.00 voor de blokken aangeboden in periode 1-3;
- Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst; Een no grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte tentamen niet gemaakt is, zal niet worden beschouwd als een eerste kans;
- Masterscriptie: een cijfer van minimaal 9.0;
- Klinische Stage en Klinische Portfolio van minimaal 9.0;
- Alle blokken/modules aangeboden in periode 1, 2 en 3 dienen te zijn behaald binnen het academisch jaar waarin de student aan de Masteropleiding is begonnen.

Het judicium ‘Summa Cum Laude’ wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 5 studiepunten vrijgesteld zijn. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 5.1 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van Summa Cum Laude.

PARAGRAAF 5 ONREGELMATIGHEDEN EN FRAUDE BINNEN HET DOMEIN VAN EXAMINERING

Artikel 5.1 Fraude, waaronder ook plagiaat en het fabriceren en vervalsen van enquête- of interview-antwoorden of onderzoeksgegevens

In dit artikel – dat samenhangt met artikel 5.16 van het OER – wordt conform artikel 7.12b lid 3 van de WHW nader toegelicht hoe de examencommissie handelt op grond van artikel 7.12b lid 2 van de WHW.

1. De examencommissie kan één van de in lid 7 van dit artikel genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig tentamen of tentamenonderdeel fraude heeft gepleegd waaronder:
 - a. ongeoorloofde hulpmiddelen en/of apparaten, bronnen, tekst of aantekeningen binnen handbereik heeft gehad, dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van hulpmiddelen en/of (communicatie)middelen anders dan die duidelijk wel geoorloofd waren of die nadrukkelijk verboden waren in de tentameninstructies en/of het Reglement van Orde bij Toetsing;
 - b. zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
 - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
 - d. heeft samengewerkt aan een beoordeelde opdracht, schriftelijk werkstuk of practicum, terwijl dit uitdrukkelijk niet was toegestaan;
 - e. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;
 - f. de examencommissie, corrector, examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;
 - g. voor een ingeleverd werk een verduisteringsmethode heeft gebruikt die waarschijnlijk tot gevolg heeft dat plagiaatcontrolemiddelen niet optimaal werken;
 - h. de instructies van de surveillant of de instructies voor het examen(onderdeel) heeft genegeerd waardoor een ongerechtvaardigd voordeel zou zijn verkregen;
 - i. handelingen heeft verricht of handeling heeft nagelaten waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk is gemaakt de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student naar behoren te beoordelen.
2. De examencommissie kan één van de in lid 7 van dit artikel genoemde sancties opleggen indien zij vaststelt dat een student fraude heeft gepleegd, waaronder:
 - a. informatie betreffende de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft vervalst; of iemand anders heeft laten vervalsen; of de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft afgetekend wanneer hieraan niet volledig is voldaan;
 - b. tentamenresultaten heeft vervalst;
 - c. ten onrechte toegang heeft verkregen tot een examen, of heeft geprobeerd dit te doen;
 - d. een examiner heeft misleid met betrekking tot tentamenonderdelen inschrijving of beoordeling;
 - e. een andere student de gelegenheid heeft verschaft om fraude te plegen;
 - f. enquête of interview-antwoorden of onderzoeksgegevens heeft verzonden en/of heeft vervalst.
3. De examencommissie kan één van de in lid 7 van dit artikel genoemde sancties opleggen indien zij vaststelt dat een student plagiaat heeft gepleegd in een tentamen of tentamenonderdeel, inclusief:
 - a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van eigen of andermans teksten (inclusief code), gegevens, ideeën, andere materialen of gedachten zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
 - c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst (inclusief code), bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
 - d. de inhoud van eigen of andermans teksten heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
 - e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
 - g. teksten aanleveren die eerder zijn ingediend voor een andere blok/module of die lijken op een tekst die eerder door de student of door anderen is ingediend, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan;
 - h. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk.
4. Tijdens de tentameninzage is het aan studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het tentamen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de tentameninzage plaats vindt of om deze

documenten te kopiëren in welke vorm dan ook. Daarnaast is het aan studenten niet toegestaan om wijzigingen in het tentamen aan te brengen. Wanneer de tentameninzage digitaal plaatsvindt, is het niet toegestaan om screenshots te maken of om de inzage op te nemen. De examencommissie kan een maatregel opleggen als genoemd in art. 7 van dit artikel, als een student zich niet aan deze voorschriften houdt

5. In het geval van fraude/plagiaat in groepsopdrachten, worden in beginsel alle studenten uit de groep verantwoordelijk gesteld voor de fraude/plagiaat, tenzij het duidelijk blijkt dat slechts één student heeft gefraudeerd. In dat laatste geval zal alleen aan de betreffende student een sanctie worden opgelegd.
6. In het geval dat de examencommissie vermoedt dat een student bij enig toets of tentamenonderdeel zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt, is de examencommissie gerechtigd om de volgende procedure te starten: de betreffende voorzitter van de examencommissie stelt een onderzoek in naar de vaststaande feiten en kan daarbij een deskundige inschakelen. Nadat dit onderzoek is gesloten, doch binnen 15 werkdagen nadat fraude door examiner(en) bij de examencommissie is gemeld, stelt de voorzitter de leden van de examencommissie op de hoogte en geeft de voorzitter de student en de examiner(en) de mogelijkheid om elk hun zaak uiteen te zetten. De student kan zich laten bijstaan door een adviseur. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student fraude heeft gepleegd, verklaart de examencommissie het desbetreffende tentamen of tentamenonderdeel of de aanwezigheid ongeldig (label 0) en kan een maatregel opleggen als genoemd in lid 7 van dit artikel. De examencommissie informeert de betrokken student, de examiner en Bureau Onderwijs over deze maatregel en de reden waarop deze maatregel is gebaseerd. Deze procedure vindt plaats conform artikel 7.12b van de WHW.
7. In de onder lid 1 t/m 6 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van het desbetreffende tentamen ongeldig verklaren en voorts de volgende maatregelen opleggen:
 - a. berisping;
 - b. het laten vervallen van de aanwezigheid van het blok;
 - c. uitsluiting van deelname aan de herkansing gedurende het academisch jaar waarin de fraude of het plagiaat is gepleegd;
 - d. uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer tentamens van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
8. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van de betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen. Herhaalde overtredingen van fraude worden beschouwd als een verzwarende omstandigheid en kunnen leiden tot zwaardere sancties. Hieronder valt ook fraude bij onderdelen/modules die zijn gevolgd bij andere faculteiten of instellingen voor hoger onderwijs. Om deze redenen kunnen examencommissies van de UM elkaar informeren als fraude en/of plagiaat is geconstateerd bij een tentamen(onderdeel) van een andere faculteit.
9. Alvorens de examencommissie een passende maatregel neemt, of een voorstel aan het College van Bestuur doet, wordt de betrokken student in de gelegenheid gesteld terzake te worden gehoord.
10. Indien fraude is vastgesteld, wordt dit opgenomen in het dossier van de betrokken student.
11. Indien na onderzoek uiteindelijk wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.
12. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten, behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude was uitgesloten van deelname aan tentamens van de opleiding.
13. Een student die is uitgesloten van deelname aan een tentamen of van wie het tentamen voor een blok/module wegens fraude ongeldig is verklaard, komt voor die blokken/modules niet in aanmerking voor een extra tentamenkans.

Artikel 5.2 Onregelmatigheid

Indien volgens de examencommissie één of meer tentamenonderdelen of een geheel tentamen niet op voorgeschreven wijze is afgelegd of indien een tentamenonderdeel niet behoorlijk is afgenomen, kan de examencommissie de toets of de betreffende tentamenonderdelen ongeldig verklaren. Dit geldt ook in

de gevallen waarin de student niet aansprakelijk is om zijn wettelijke plicht als bedoeld in artikel 7.12b eerste lid, onderdeel van de WHW veilig te stellen.

Artikel 5.3 Wijzigingen

1. Wijzigingen op de R&R worden vastgesteld door de examencommissie bij afzonderlijk besluit.
2. Aan deze R&R worden geen wijzigingen aangebracht, tenzij redelijkerwijs mag worden aangenomen dat hierdoor de belangen van de studenten niet worden geschaad.

Artikel 5.4 Hardheidsclausule

De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen af te wijken indien strikte naleving van deze regeling voor de student tot ongelijke omstandigheden zou leiden.

Artikel 5.5 Uitvoering en inwerkingtreding

1. In de gevallen waarin de R&R niet voorziet, beslist de examencommissie.
2. Deze R&R treden in werking met ingang van het academisch jaar 2022-2023.

Aldus vastgesteld door de examencommissie Psychologie op 23 juni 2022.

BIJLAGEN BIJ DE REGELS EN RICHTLIJNEN VOOR DE EXAMINERING VAN DE MASTEROPLEIDING MENTAL HEALTH

Bijlage 1 Richtlijnen voor het Onderzoeksvoorstel, de Onderzoeksstage en de Masterscriptie

Artikel 1 Onderzoeksvoorstel

1. Een onderzoeksvoorstel is een onafhankelijk geschreven voorstel betreffende onderzoek dat de student beoogt uit te voeren tijdens de onderzoeksstage van de student.
2. Het onderzoeksvoorstel bestaat uit de volgende onderdelen:
 - een korte theoretische achtergrond van het onderzoek;
 - de onderzoeksvraag;
 - een beschrijving van het onderzoeksplan;
 - een beschrijving van de onderzoeksmethoden die zullen worden toegepast;
 - een beschrijving van de technieken die zullen worden gebruikt om de gegevens te verwerken en analyseren;
 - een tijdschema waarop de activiteiten en geassocieerde data tijdens de duur van de onderzoeksstage worden opgenomen.
3. Richtlijnen voor het format en de lengte van het onderzoeksvoorstel kunnen worden gevonden in de onderzoeksstage handleiding (Askpsy.nl).
4. Indien het onderzoeksvoorstel als onvoldoende wordt beoordeeld, zijn de regels omtrent herkansingen voor opdrachten, artikel 3.3 lid 3 van het R&R van de Masteropleiding van toepassing.
5. Het onderzoeksvoorstel moet binnen 6 weken na het aanvangen van de onderzoeksstage worden ingediend.
6. Het onderzoeksvoorstel wordt beoordeeld met een goed/voldoende/onvoldoende. Om de beoordeling ‘goed’ te ontvangen, dienen ten minste twee beoordelingen als ‘goed’ te zijn beoordeeld. Om de beoordeling ‘voldoende’ te ontvangen, dienen ten minste twee beoordelingen als ‘voldoende’ of één beoordeling als ‘goed’ en één beoordeling als ‘voldoende’ te zijn beoordeeld. Om de beoordeling ‘onvoldoende’ te ontvangen, dient één van de beoordelingen als ‘onvoldoende’ te zijn beoordeeld.
7. Voor het aantal studiepunten van een goedgekeurd onderzoeksvoorstel, zie artikel 3.6 van het OER.
8. Voordat de student de onderzoeksactiviteiten kan aanvangen, moet formele toestemming voor de studie/het onderzoek zijn ontvangen van de toepasselijke Ethische Commissie/Institutional Review Board.

Artikel 2 Onderzoeksstage en Masterscriptie

Een student is verplicht een onderzoeksstage te doen en een Masterscriptie te schrijven. Om een eindcijfer te berekenen, telt het cijfer voor de onderzoeksstage voor 25% (zie artikel 3) en het cijfer voor de Masterscriptie voor 75% van het eindcijfer (zie artikel 4). Alle cijfers moeten minimaal 6.0 zijn.

Artikel 3 Onderzoeksstage

1. Een student is verplicht een onderzoeksstage te doen als onderdeel van de opleiding.
2. Het doel van de onderzoeksstage is een oriëntatie op het onderzoeksveld van psychologen.
3. Tijdens de stage, voert de student een wetenschappelijk onderzoeksproject uit.
4. De student dient Bureau Onderwijs van FPN ten minste één maand voor de start van de stage op de hoogte te brengen middels het onderzoeksstage aanvraagformulier.
5. Indien een student Bureau Onderwijs van FPN niet op de hoogte heeft gebracht van de stage, dan komt de student niet in aanmerking voor de start van de stage. Indien een student is gestart met de stage zonder Bureau Onderwijs van FPN in te lichten, dan wordt de stage als ongeldig aangemerkt.
6. Zodra een student aan de vereisten van artikel 4.2, paragraaf 1 van de OER heeft voldaan, wordt een stageovereenkomst opgemaakt voor de onderzoeksstage, waarin een aantal regelingen tussen de instelling waar de stage zal plaatsvinden, de supervisor van de Faculteit en de student worden uiteengezet. Een kopie van deze overeenkomst wordt ten minste één maand voor de start van de stage naar Bureau Onderwijs van FPN gestuurd.

7. De student wordt tijdens de stage gesuperviseerd door een supervisor van de Faculteit en/of een supervisor van de instelling waar de stage plaatsvindt (instellings supervisor). De taak van de supervisor van de Faculteit en/of de instellings supervisor is het adviseren van de student op het gebied van de inhoud van de stageactiviteiten en het rapporteren daarover in de Masterscriptie. Daarnaast is de supervisor van de Faculteit de contactpersoon voor de instelling waar de onderzoeksstage plaatsvindt. De beoordeling van de onderzoeksstage is gebaseerd op een beoordelingsformulier, dat dient te worden ingevuld door de onderzoeksstage supervisor. Dit formulier dient te worden ingediend bij Bureau Onderwijs van FPN.
8. Het eindcijfer voor het praktisch gedeelte van de onderzoeksstage dient minimaal 6.0 te zijn.
9. Voor het aantal studiepunten van een voldoende voltooiing van de stage, zie artikel 3.6 van het OER.

Artikel 4 Masterscriptie

1. Een Masterscriptie is een onafhankelijk en individueel geschreven rapport in het Engels over onderzoek dat gedaan is tijdens de onderzoeksstage.
2. De Masterscriptie wordt beoordeeld op basis van verscheidene criteria. Om te kunnen afstuderen dient het eindcijfer voor de scriptie, gebaseerd op die criteria, minimaal 6.0 te zijn.
3. De student dient de finale versie van de Masterscriptie te uploaden via Dors Web app (DWA). Beoordelingsformulieren dienen binnen 15 werkdagen na het uploaden van de Masterscriptie te worden ingevuld door de supervisor via DWA.
4. Het eindcijfer van de Masterscriptie wordt verworven door het gemiddelde te berekenen tussen de cijfers gegeven door de eerste en tweede supervisor. Beide cijfers moeten minimaal 6.0 zijn en het verschil tussen de cijfers mag niet meer zijn dan 2 punten.
5. Indien één van de cijfers voor de Masterscriptie, ofwel gegeven door de supervisor ofwel door de tweede beoordelaar, minder is dan 6.0 en/of indien de cijfers van beide supervisors met meer dan 2 punten verschillen, dan zullen de supervisors onderling de becijfering bespreken. Wanneer een nieuw(e) cijfer(s), gebaseerd op de gehoorde argumenten, is/zijn bepaald, wordt het gemiddelde van de (nieuwe) cijfers het eindcijfer (zie artikel 3.3 lid 3 van het R&R).
6. Voor het aantal studiepunten van een voldoende voltooiing van de Masterscriptie zie artikel 3.6 van het OER van de masteropleiding.

Bijlage 2 Richtlijnen voor de Klinische Stage en de Klinische Portfolio

Artikel 1 Klinische Stage

1. Een complete Klinische Stage bestaat uit 13 weken of het equivalent van 520 uren van klinisch werk (inclusief de Klinische Portfolio en klinische intervisie).
2. Het doel van de Klinische Stage is een oriëntatie op het klinische veld van de geestelijke gezondheidszorg.
3. Tijdens de stage voert de student klinische psychologische taken uit.
4. De student dient Bureau Onderwijs van FPN ten minste één maand voor de start van de stage op de hoogte te brengen middels het Klinische Stage aanvraagformulier
5. Voor de Klinische Stage wordt een stageovereenkomst opgemaakt, waarin een aantal regelingen tussen de instelling waar de stage zal plaatsvinden, de Klinische Stage coördinator van de Faculteit en de student worden uiteengezet. Een kopie van deze overeenkomst wordt ten minste één maand voor de start van de stage naar Bureau Onderwijs van FPN gestuurd.
6. De student zal tijdens de stage worden gesuperviseerd door een supervisor van de UM en een supervisor van de instelling waar de stage plaatsvindt (instellings supervisor). De taak van de instellings supervisor is om de klinische activiteiten van de student te monitoren.
7. Het stagecijfer is gebaseerd op een beoordelingsformulier, dat wordt ingevuld door de drie supervisors (UM-intervisor, externe supervisor en de derde onafhankelijke examiner). Dit formulier dient te worden ingediend bij Bureau Onderwijs van FPN. De stage wordt als succesvol voltooid aangemerkt wanneer de drie supervisors een voldoende cijfer hebben gegeven voor de Klinische Stage en/of de Klinische Portfolio (inclusief deel I, II en III) van de student en de Klinische Stage coördinator een voldoende beoordeling van de Klinische Stage heeft ontvangen van de supervisor van de instelling waar de stage heeft plaatsgevonden.

8. Voor het aantal studiepunten van een voldoende voltooiing van de Klinische Stage zie artikel 3.6 van het OER van de opleiding.

Artikel 2 Klinische Portfolio

1. Een Klinische Portfolio is een onafhankelijk geschreven verslag van het klinische werk dat de student heeft gedaan tijdens de Klinische Stage.
2. De Klinische Portfolio is een individueel geschreven verslag.
3. Het Klinische Portfolio verslag wordt beoordeeld op de volgende aspecten: beschrijving van de stage omgeving en de stage (inclusief activiteiten en ervaringen), evaluatie van de leerdoelen (inclusief theoretisch begrip), een zaak rapportage, reflectie op het persoonlijk functioneren en op de stage (inclusief omgeving, patiëntenpopulatie, visie en methoden van de stage omgeving). Om te kunnen afstuderen dient het t eindcijfer van het rapport, gebaseerd op de bovengenoemde aspecten, minimaal 6.0 te zijn.
4. De student dient de finale versie van de Klinische Portfolio via DWA in te dienen. Beoordelingsformulieren dienen binnen 15 werkdagen te worden ingevuld en ondertekend door de Klinische Stage coördinator.
5. De Klinische Portfolio wordt beoordeeld door de UM-intervisor, externe supervisor en de derde onafhankelijke examinerator.
6. Indien de Klinische Portfolio is beoordeeld met een onvoldoende, dan is de Regeling voor Schriftelijk Opdrachten, artikel 3.3 lid 3 van het R&R voor de masteropleiding van toepassing.
7. Voor het aantal studiepunten van een voldoende voltooiing van de Klinische Portfolio zie artikel 3.6 van het OER van de masteropleiding.

Bijlage 3 R&R Pre-Master Mental Health

Artikel 1.1 Toepasselijkheid van deze bijlage

Deze bijlage is van toepassing op de R&R van de pre-master voor de master Mental Health, aangeboden door de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN) van de Universiteit Maastricht (UM). Deze bijlage is van toepassing op studenten die zijn ingeschreven bij FPN voor de pre-master opleiding in het academisch jaar 2022/2023.

Artikel 1.2 Toepasselijke regelgeving voor de pre-master Mental Health

1. De volgende paragrafen en artikelen van de R&R van de master Mental Health zijn **niet van toepassing** op de studenten van de FPN pre-master Mental Health:
 - Artikelen van Paragraaf 1:
 - 1.1
 - 1.6
 - Artikelen van Paragraaf 2:
 - 2.1
 - 2.2
 - 2.3
 - 2.4
 - 2.5
 - 2.6
 - Artikelen van Paragraaf 3:
 - 3.1
 - 3.2
 - 3.3
 - 3.6

- Artikelen van Paragraaf 4:
4.1

2. Tenzij hier expliciet uitgesloten is de R&R van de Bachelor Gezondheidswetenschappen (BGW) (<https://www.maastrichtuniversity.nl/nl/support/tijdens-je-studie/je-inschrijving-bij-de-um/regelingen-en-besluiten-van-de-universiteit>) via Regelingen en besluiten van de Universiteit Maastricht → Onderwijs en Examenregelingen studiejaar 2022-2023 → Faculty of Health, Medicine and Life Sciences → Bachelor Gezondheidswetenschappen - RR) van de Faculty of Health, Medicine and Life Sciences (FHML) van de UM van toepassing op het onderwijs en de tentaminering voor studenten die zijn ingeschreven voor de FPN pre-master Mental Health. BGW-R&R artikelen zijn alleen van toepassing op de blokken uit het curriculum van de BGW waar de studenten van de pre-master voor zijn ingeschreven. De volgende paragrafen en artikelen zijn **niet van toepassing** op FPN pre-master Mental Health studenten:

- Artikelen van Paragraaf 1:
1.1
1.2
- Artikelen van Paragraaf 2:
2.4
2.5
2.6
2.7
2.8.3
- Artikelen van Paragraaf 3:
3.5
- Artikelen van Paragraaf 4:
4
- Artikelen van Paragraaf 5:
5

Artikel 1.3 Inwerkingtreding

Deze bijlage zal in werking treden op 1 september 2022 en vervallen op 1 september 2023.

Goedgekeurd door de examencommissie op 11 augustus 2022.