

# Regels en Richtlijnen Bachelor in Psychologie 2021-2022

**Regels en Richtlijnen voor de Bachelor in Psychologie 2021-2022, als bedoeld in artikel 7.12b van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek, (WHW)**

Deze Regels en Richtlijnen zijn vastgesteld door de Examencommissie van de Faculty of Psychology and Neuroscience, Maastricht University op 24 Juni 2021.

## Inhoudsopgave

<b>Regels en Richtlijnen Bachelor in Psychologie 2021-2022 .....</b>	<b>3</b>
Artikel 1 Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen.....	3
Artikel 2 Definities.....	3
Artikel 3 Examencommissie.....	3
Artikel 4 Examinatoren .....	4
Artikel 5 Aftekening.....	4
Artikel 6 Compensatie.....	4
Artikel 7 Deelnameverplichting.....	5
Artikel 8 Grade Point Average.....	5
Artikel 9 Judicium Cum Laude / Summa Cum Laude .....	5
Artikel 10 Extra keuzeblokken .....	6
Artikel 11 Vrijstellingen.....	6
Artikel 12 Herkansingen .....	7
Artikel 13 Extra toetskansen of andere toetsvorm .....	7
Artikel 14 Niet reguliere toetsinzage .....	8
Artikel 15 Beroepsprocedure.....	8
Artikel 16 Fraude, waaronder ook plagiaat en het fabriceren en vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.....	8
Artikel 17 Onregelmatigheid .....	10
Artikel 18 Wijzigingen.....	10
Artikel 19 Hardheidsclausule .....	10
Artikel 20 Uitvoering en inwerkingtreding .....	11
<b>Bijlage bij Regels en Richtlijnen Bachelor in Psychologie .....</b>	<b>12</b>
Bijlage 1 Reglement bachelorthese .....	12

## **REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR IN PSYCHOLOGIE 2021-2022**

### **Artikel 1 Toepasselijkheid van de regels en richtlijnen**

Deze regels en richtlijnen (R&R) zijn van toepassing op het onderwijs, de toetsen en het examen van de bacheloropleiding psychologie van de Faculty of Psychology and Neuroscience (FPN).

1. De regeling heeft betrekking op alle studenten die zijn ingeschreven voor de opleiding.
2. In tegenstelling tot het gestelde in lid 1 en 2 van dit artikel blijft de regeling zoals vermeld in de onderwijs- en examenregeling (OER) die gold bij de start van de opleiding van een student, op deze student van toepassing.
3. De R&R worden jaarlijks door de examencommissie aangepast en vastgesteld.

### **Artikel 2 Definities**

The definities zoals opgenomen in de wet en in artikel 1.1. van de OER zijn van toepassing.

### **Artikel 3 Examencommissie**

De examencommissie draagt zorg voor de uitvoering van de regeling voor het bachelorexamen en zijn onderdelen, rekening houdend met de wet en met de OER over de inrichting en omvang van de examens van de opleiding psychologie van FPN. De examencommissie wijst examinatoren aan die namens de examencommissie bevoegd zijn toetsen af te nemen. In voorkomende gevallen kan de examencommissie beslissingen van examinatoren nietig verklaren en een nieuwe beslissing nemen. Dit geldt in het bijzonder wanneer de student niet heeft voldaan aan de toelatingseisen tot het afgelegde examenonderdeel.

#### *Artikel 3.1 Benoeming en samenstelling van de Examencommissie*

1. De decaan stelt de examencommissie aan en benoemt haar leden op basis van hun deskundigheid op het gebied van de opleiding.
2. De examencommissie staat onder leiding van de voorzitter(s).
3. De samenstelling van de examencommissie is zodanig dat deze de opleidingen zo goed mogelijk weergeeft.
4. Minstens één lid is een extern lid, dat niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding.
5. De examencommissie wordt ondersteund door de secretarissen.

#### *Artikel 3.2 Werkwijze van de examencommissie*

1. De examencommissie vergadert maandelijks met de volledige commissie.
2. De voorzitter(s) en de secretarissen zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding en bespreken wekelijks afwijkende verzoeken, beroepen, de onderwerpen, de agenda van de plenaire vergadering en alle andere zaken die ter tafel komen.
3. De vergaderingen van de examencommissie zijn vanwege de vertrouwelijkheid van de besproken zaken niet openbaar.
4. Indien er bij de examencommissie een verzoek of klacht wordt ingediend, waarvan de betrokken examinator deel uitmaakt van de examencommissie, dan onthoudt de desbetreffende examinator zich van een besluit naar aanleiding van het verzoek of klacht zoals bedoeld in art 7.12b.4 van de WHW.
5. De examencommissie kan duidelijk omschreven taken delegeren aan (sub-)commissies.
6. De secretarissen van de examencommissie kunnen op basis van de OER, de R&R en/of jurisprudentie van de examencommissie standaardbesluiten nemen. Afwijkende verzoeken worden besproken tijdens de wekelijkse vergaderingen van de voorzitter(s) en de secretarissen.
7. Alleen volledig ingevulde en correct ingediende verzoeken en klachten worden in behandeling genomen.

8. De examencommissie neemt een besluit inzake een verzoek of klacht binnen 20 werkdagen nadat het verzoek of de klacht is ingediend. In bijzondere omstandigheden kan deze termijn met nog eens 20 werkdagen worden verlengd.

#### **Artikel 4 Examinatoren**

1. Leden van de wetenschappelijke staf, die benoemd zijn tot coördinator van een onderwijsonderdeel/blok/module, zijn als verantwoordelijk examinator tevens eindverantwoordelijk voor de toetsing van het betreffende onderwijsonderdeel/ blok/module.
2. De examencommissie benoemt examinatoren die bevoegd zijn tot het afnemen van examens. De belangrijkste eis is dat deze persoon BKO gekwalificeerd is. Heeft deze persoon echter nog geen BKO-certificaat, dan werkt deze persoon onder de begeleiding en verantwoordelijkheid van een mentor totdat deze persoon het BKO-certificaat heeft behaald.
3. In beginsel dienen examinatoren tot het wetenschappelijk personeel van de UM te behoren. Echter de examencommissie kan op verzoek andere leden van het wetenschappelijk personeel en deskundigen van buiten de opleiding tot examinator aanwijzen.
4. De examencommissie kan overgaan tot intrekking van de aanwijzing als examinator indien de examinator zich niet houdt aan wetgeving en/of regels en richtlijnen van de examencommissie, of als de competentie van examinator op het gebied van toetsen (maken, afnemen, beoordelen) herhaaldelijk van onvoldoende kwaliteit is gebleken.

#### **Artikel 5 Aftekening**

Voor blokken/modules geldt dat een student een aftekening verkrijgt indien voldaan is aan de volgende eisen:

- a. Voldaan hebben aan de deelnameverplichting voor onderwijsbijeenkomsten als bedoeld in artikel 7 lid 1 R&R;
  - Voor een student, die na de officiële aanvangstijd van de bijeenkomst pas aanwezig is of eerder vertrekt voor het einde van de onderwijsbijeenkomst, kan de aanwezigheid niet worden afgetekend.
  - De student moet voldaan hebben aan de aanwezigheidsvereisten zoals neergelegd in artikel 7, lid 1 van de R&R om aan de toets te mogen deelnemen.
  - Indien niet aan de aanwezigheidsplicht is voldaan, dan zal het resultaat van de toets ongeldig verklaard worden.
- b. indien van toepassing, een voldoende beoordeling en 100% aanwezigheid voor de practica. Voor een student, die na officiële aanvangstijd van het practicum pas aanwezig is, kan de aanwezigheid van het practicum niet worden afgetekend;
- c. minimaal een voldoende beoordeling voor de afsluitende toets. Een beoordeling wordt als voldoende aangemerkt vanaf 6.0 en hoger.

#### **Artikel 6 Compensatie**

Een eindcijfer 5,0 voor een blok kan gecompenseerd worden met een minimaal eindcijfer 8,0 voor een ander blok.

- Een eindcijfer 4,5 of lager kan niet gecompenseerd worden.
- Een student kan slechts één keer compenseren gedurende het gehele bachelor programma.
- Beoordelingen voor het vaardigheidsonderwijs, het onderzoekspracticum, het keuzeonderwijs (zie artikel 3 OER) en de bachelorthese kunnen niet gecompenseerd worden of als compensatie gelden. De statistiekonderdelen (M&T, statistiek I, statistiek II en statistiek III) kunnen niet gecompenseerd worden, maar kunnen wel dienen als compensatie.
- Een eenmaal ingediend en toegekend verzoek tot compensatie kan niet worden herroepen.
- Aftekening van een blok via compensatie vindt alleen plaats indien daarnaast voldaan is aan de volgende voorwaarden:
  - a) de aanwezigheidsvereisten zijn behaald,
  - b) indien van toepassing, de practica zijn afgetekend,

- c) beide blokken hebben minimaal een gelijk aantal ECTS (blokken met 5 of 6 ECTS worden gezien als gelijkwaardig m.b.t. compensatie). Dit geldt zowel voor het blok dat gecompenseerd wordt als ook voor het blok waarmee gecompenseerd wordt. Echter, een blok van 3 ECTS met een onvoldoende cijfer kan door een blok van 6 ECTS worden gecompenseerd (maar niet andersom).

Voorwaarden a en b zijn zowel van toepassing op het gecompenseerde blok als op het blok dat als compensatie geldt.

### **Artikel 7 Deelnameverplichting**

1. Met betrekking tot de onderwijsbijeenkomsten van modules en blokken geldt in principe een minimale deelnameverplichting van 100% per blok/module. Echter, studenten mogen een bepaald aantal onderwijsbijeenkomsten missen.
  - Voor blokken met 7 of meer onderwijsbijeenkomsten, mogen twee onderwijsbijeenkomsten gemist worden;
  - Voor blokken met 5 of 6 onderwijsbijeenkomsten, mag 1 onderwijsbijeenkomst gemist worden;
  - Voor blokken met 4 of minder onderwijsbijeenkomsten, mag geen enkele bijeenkomst gemist worden en dus moeten alle bijeenkomsten bijgewoond worden.
2. Voor de practica geldt een deelnameverplichting van 100% waarbij ook alle trainingssessies bijgewoond moeten worden. Echter in het geval dat er niet meer dan 1 practicum bijeenkomst is gemist, kan het mogelijk zijn om de gemiste bijeenkomst in te halen (zie art. 12 (2)).
3. Voor elk blok/module wordt de aanwezigheid aan de practica en de onderwijs- bijeenkomsten op een aanwezigheidsformulier geregistreerd door de tutor.
4. Wanneer een student niet heeft voldaan aan de deelnameverplichting, wordt het desbetreffende blok/module of het practicum niet afgetekend.
5. Indien in een betreffend studiejaar de aanwezigheidsverplichting is behaald, dan zal deze gedurende de rest van de studie geldig blijven, ook al is de desbetreffende toets in dat studiejaar niet behaald.

### **Artikel 8 Grade Point Average**

1. De gewogen gemiddelde cijfer score (GPA) wordt bepaald over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tien-punts beoordelingsschaal met uitzondering van het keuzeonderwijs en, indien van toepassing, het honoursprogramma. Toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook art. 3.6 van het OER).
2. Een behaalde onvoldoende voor een toets wordt meegenomen in de bepaling van het GPA. Een onvoldoende kan voorkomen op een voorlopige cijferlijst als er nog herkanst moet worden of op een definitieve cijferlijst als het cijfer gecompenseerd is.
3. Bij een bepaling van het GPA op een voorlopige cijferlijst wordt een blok waarvan niet aan de toets is deelgenomen, niet meegenomen in de bepaling. In dat geval zal naast het GPA ook het aantal behaalde studiepunten worden vermeld ten opzichte van het aantal studiepunten dat behaald had kunnen worden in de vorm van een 'progress rate'.
4. Op een definitieve cijferlijst wordt een GPA slechts vermeld wanneer minimaal 60 ECTS aan blokken/modules zijn behaald die in de bepaling van het GPA conform het bepaalde in lid 1 worden meegenomen.

### **Artikel 9 Judicium Cum Laude / Summa Cum Laude**

1. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'Cum Laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
  - a. GPA van minimaal een 8.00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpunts beoordelingsschaal, met uitzondering van het keuzeonderwijs en het honoursprogramma (indien van toepassing). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van de examenonderdelen mag

zijn herkanst of gecompenseerd. Een no grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte examen niet gemaakt is, zal niet worden beschouwd als een eerste kans;

- b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook artikel 3.6 OER);
- c. Bachelorthese: score minimaal 8.0.
- d. Alle examenonderdelen dienen behaald te zijn binnen drie jaar nadat de student begonnen is met het bachelor programma.

Het judicium 'Cum Laude' wordt niet toegekend indien examenonderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 16 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van Cum Laude.

2. Aan het bachelorexamen wordt het judicium 'Summa Cum Laude' gehecht, indien voldaan is aan elk van de volgende eisen:
  - a. GPA van minimaal een 9.00 over alle examenonderdelen die worden gewaardeerd op een tienpunts beoordelingsschaal (uitgezonderd het keuzeonderwijs en het honoursprogramma (indien van toepassing)). Hierbij geldt bovendien dat geen enkele van deze examenonderdelen mag zijn herkanst of gecompenseerd. Een no grade (NG), die toegekend is wanneer het geboekte examen niet gemaakt is, zal niet worden beschouwd als een eerste kans;
  - b. toetsscores worden gewogen aan de hand van het aantal studiepunten dat per examenonderdeel behaald kan worden (zie ook artikel 3.6 van de Examenregeling);
  - c. Bachelorthese: score minimaal 9.0.
  - d. Alle examenonderdelen dienen behaald te zijn binnen drie jaar nadat de student begonnen is met het bachelor programma.

Het judicium 'Summa Cum Laude' wordt niet toegekend indien examen- onderdelen ter waarde van meer dan 20 studiepunten vrijgesteld zijn. Een student die door de examencommissie schuldig is bevonden aan frauduleuze handelingen in de zin van artikel 16 en waarvan het tentamenresultaat ongeldig is verklaard, komt niet in aanmerking voor de toekenning van Cum Laude.

#### **Artikel 10      Extra keuzeblokken**

1. Naast de 24 ECTS aan keuzevakken kan een student extra keuzeblokken volgen bij FPN, andere UM-faculteiten of bij andere universiteiten in Nederland.
2. Het is alleen mogelijk om extra keuzeblokken bij FPN te volgen doch hiervoor gelden de volgende voorwaarden. Ten eerste mogen er maximaal 3 extra keuzeblokken bij FPN worden gevolgd bovenop het reguliere keuzeonderwijs en ten tweede is dit enkel mogelijk mits er voldoende capaciteit is voor 3e en 4e jaars studenten.
3. Het is mogelijk om extra keuzeblokken te volgen bij andere UM-faculteiten of bij andere universiteiten in Nederland, mits aan de volgende voorwaarden is voldaan:
  - Het keuzevak moet op het niveau van het tweede jaar bachelor of hoger zijn;
  - De inhoud mag niet of minimaal overlappen met verplichte blokken van de FPN bachelor opleiding;
  - De inhoud moet aansluiten bij de doelstellingen van de bacheloropleiding FPN;
  - De student zit in het 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaar van de bacheloropleiding. Let op: om een keuzeblok bij een andere UM-faculteit te volgen, is een student alleen toelaatbaar als hij nominaal studeert of als één onderdeel van de bacheloropleiding moet worden afgerond om te kunnen afstuderen.

#### **Artikel 11      Vrijstellingen**

1. Een verzoek tot vrijstelling voor het afleggen van een examenonderdeel op grond van het bepaalde, bij of krachtens de wet, wordt ingediend bij de examencommissie. Bij het verzoek dienen schriftelijke bewijsstukken te worden overlegd in het Engels of Nederlands die het verzoek kunnen ondersteunen.

Alleen officiële gecertificeerde vertalingen in het Engels of Nederlands worden in behandeling genomen.

2. De examencommissie neemt een gemotiveerde beslissing binnen 20 werkdagen na ontvangst van het verzoek. De examencommissie kan besluiten de termijn van 20 werkdagen te verlengen met een door haar te bepalen termijn. De student wordt het besluit schriftelijk medegedeeld.
3. Een verzoek tot vrijstelling wordt alleen in behandeling genomen, indien het is ingediend door een student die is ingeschreven bij FPN en voldaan heeft aan de financiële verplichting.

## **Artikel 12      Herkansingen**

Voor studenten die in eerste instantie niet zijn geslaagd voor een onderdeel van het bachelorexamen, gelden de volgende herkansingsregelingen. De betreffende herkansingen staan uitsluitend open voor studenten die hebben voldaan aan de aanwezigheidsplicht.

### *12.1 Toetsen*

Aan de student die voor een toets een onvoldoende heeft behaald, wordt één herkansing per academisch jaar aangeboden. Een voldoende cijfer mag niet herkanst worden. Bij herkansingen geldt het hoogste onvoldoende eindcijfer

### *12.2 Practica & Vaardigheden*

Aan de student die een practicum – of vaardigheidsbijeenkomst heeft gemist of een onvoldoende heeft behaald voor een opdracht van het practicum/vaardigheid wordt per practicum/vaardigheid 1 herkansing per academisch jaar aangeboden.

Als niet meer dan 1 practicum – of vaardigheidsbijeenkomst is gemist kan deze worden ingehaald. Voor sommige practica/vaardigheden zal een extra practicum- of vaardigheids-bijeenkomst gepland worden, terwijl voor andere practica/vaardigheden een inhaalopdracht gemaakt zal moeten worden. Een student komt alleen in aanmerking voor een herkansing als deze zich op tijd afgemeld had bij de practicumcoördinator.

Een student die ingedeeld is of zich heeft ingeschreven voor een practicum- of vaardigheidsbijeenkomst en hieraan niet heeft kunnen deelnemen, moet zich uiterlijk binnen een week na de gemiste bijeenkomst afmelden bij de practicum-coördinator. Een student die zich niet ingeschreven heeft en/of niet op tijd heeft afgemeld, komt niet in aanmerking voor een herkansing van het practicum/vaardigheid.

Voor de SPSS-practica die behoren bij de verschillende statistiek blokken/modules geldt een uitzondering. Hiervoor geldt dezelfde procedure als voor de reguliere blokken/modules (zie R&R artikel 5 a en b).

Wordt een practicum/vaardigheid afgesloten met een verslag, dan moet dit voor de deadline ingeleverd worden. Een verslag kan alleen herkanst worden als aan de gestelde eisen is voldaan en het voor de deadline is ingeleverd, maar onvoldoende beoordeeld is (zie R&R artikel 12 lid 3).

### *12.3 Schriftelijke opdrachten*

Voor schriftelijke opdrachten (inclusief de bachelorthesis) geldt dat één herkansingsmogelijkheid per academisch jaar wordt aangeboden. Een schriftelijke opdracht kan alleen herkanst worden als het voor de deadline is ingeleverd en aan de gestelde eisen is voldaan, maar onvoldoende beoordeeld is. De herkansing bestaat uit het herschrijven van het desbetreffende werkstuk.

## **Artikel 13      Extra toetskansen of andere toetsvorm**

1. De examencommissie kan besluiten om in bijzondere gevallen een student een andere toetsvorm toe te staan en/of naast de reguliere toets en herkansing een extra toetsgelegenheid te bieden. Zij kan daartoe overgaan als er sprake is van bijzondere aantoonbare persoonlijke omstandigheden van een student waardoor deze onevenredige studievertraging zou oplopen. Bijzondere persoonlijke omstandigheden die in acht genomen kunnen worden zijn:



- a. ziekte van de betrokkene;
  - b. zwangerschap van betrokkene;
  - c. bijzondere familieomstandigheden;
  - d. bestuurlijke activiteiten als bedoeld in art. 2.1 lid 1 onder e, f en g van het uitvoeringsbesluit WHW.
2. Studenten, van wie het afstuderen met meer dan 6 maanden vertraagd wordt vanwege het niet behalen van één blok/module, kunnen de kans krijgen om een extra toets af te leggen aan het einde van periode 1 of aan het einde van periode 5 als aanvulling op de reguliere toets en de herkansing. Om in aanmerking te komen voor deze extra toetskans moet aan de volgende voorwaarden voldaan zijn:
- a. Er moet deelgenomen zijn aan alle toetsen (reguliere toets en herkansing) van het betreffende blok/module;
  - b. Het moet gaan om een verplicht blok/module; keuzeblokken zijn hiervan uitgesloten;
  - c. Een extra toets wordt slechts eenmaal aangeboden.

Voor meer gedetailleerde informatie, zie de Procedure Extra toetskans op AskPsy.nl.

#### **Artikel 14 Niet reguliere toetsinzage**

Studenten, die vanwege zwaarwegende redenen de toetsinzage niet hebben kunnen bijwonen, kunnen een verzoek indienen voor een niet reguliere inzage, binnen twee weken nadat de reguliere inzage heeft plaatsgevonden. Verzoeken moeten gemotiveerd zijn en dienen een bewijs te bevatten waarom verzuimd is om de inzage bij te wonen. Verzoeken worden binnen 20 werkdagen in behandeling genomen.

#### **Artikel 15 Beroepsprocedure**

Tegen een besluit als bedoeld in artikel 7.61 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), onder meer maar niet uitsluitend besluiten over cijfers en besluiten van de examencommissie, kan beroep worden aangetekend bij het College van Beroep voor de Examens (CBE) binnen 6 weken na publicatie van een dergelijk besluit. Het beroep kan worden ingediend bij Maastricht University, Student Services Centre, t.a.v. het Complaints Service Point (CSP), Postbus Box 616, 6200 MD Maastricht. Het beroep moet worden ondertekend en een datum bevatten. Het moet eveneens de gronden bevatten waarop het beroep is gebaseerd en, indien mogelijk, een kopie van het besluit waartegen beroep is aangetekend.

#### **Artikel 16 Fraude, waaronder ook plagiaat en het fabriceren en vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens**

In dit artikel – dat samenhangt met artikel 5.16 van de OER – wordt conform artikel 7.12b, lid 3 van de WHW nader toegelicht hoe de examencommissie handelt op grond van artikel 7.12b lid 2 van de WHW.

1. De examencommissie kan één van de in lid 7 van dit artikel genoemde sancties opleggen, indien zij vaststelt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel fraude heeft gepleegd waaronder:
  - a. ongeoorloofde hulpmiddelen en/of apparaten, bronnen, tekst of aantekeningen binnen handbereik heeft gehad, dan wel gebruik maakt of heeft gemaakt van hulpmiddelen en/of (communicatie)middelen anders dan die duidelijk wel geoorloofd waren of die nadrukkelijk verboden waren in de toetsinstructies en/of het Reglement van Orde bij Toetsing.
  - b. Zonder toestemming van een surveillant, examiner of lid van de examencommissie heeft gecommuniceerd of getracht te communiceren met een medestudent;
  - c. heeft afgekeken of heeft getracht af te kijken, dan wel de gelegenheid tot afkijken heeft gegeven;
  - d. heeft samengewerkt aan een beoordeelde opdracht, schriftelijk werkstuk of practicum, terwijl dit uitdrukkelijk niet was toegestaan;
  - e. zich heeft uitgegeven dan wel laten uitgeven voor iemand anders;
  - f. de examencommissie, corrector, examiner dan wel surveillant ten aanzien van de tentaminering heeft misleid, althans heeft getracht te misleiden of de gelegenheid daartoe heeft gegeven;



- g. voor een ingeleverd werk een verduisteringsmethode heeft gebruikt die waarschijnlijk tot gevolg heeft dat plagiaatcontrolemiddelen niet optimaal werken;
  - h. de instructies van de surveillant of de instructies voor het examen(onderdeel) heeft genegeerd waardoor een ongerechtvaardigd voordeel zou zijn verkregen;
  - i. handelingen heeft verricht of handelingen heeft nagelaten waardoor het geheel of gedeeltelijk onmogelijk is gemaakt, de kennis, het inzicht of de vaardigheden van de student naar behoren te beoordelen.
2. De examencommissie kan één van de in lid 7 van dit artikel genoemde sancties opleggen indien zij vaststelt dat een student fraude heeft gepleegd, waaronder:
  - a. informatie heeft vervalst betreffende de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft vervalst; of iemand anders heeft laten vervalsen; of de aanwezigheids- of inspanningsplicht heeft afgetekend wanneer hieraan niet volledig is voldaan;
  - b. toetsresultaten heeft vervalst;
  - c. ten onrechte toegang heeft verkregen tot een examen, of heeft geprobeerd dit te doen;
  - d. een examiner heeft misleid met betrekking tot toetsonderdelen inschrijving of beoordeling;
  - e. een andere student de gelegenheid heeft verschaft om fraude te plegen;
  - f. enquête of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens heeft verzonnen en/of heeft vervalst.
3. Indien de examencommissie vaststelt dat een student bij enige toets of toetsonderdeel plagiaat heeft gepleegd, waaronder onder andere wordt begrepen indien de student:
  - a. gebruik heeft gemaakt dan wel heeft overgenomen van eigen of andermans teksten (inclusief code), gegevens, ideeën, andere materialen of gedachten zonder volledige en correcte bronvermelding;
  - b. de structuur dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden als eigen werk of eigen gedachten heeft gepresenteerd;
  - c. niet duidelijk heeft aangegeven in de tekst (inclusief code), bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijke of bijna letterlijke citaten werden overgenomen;
  - d. de inhoud van eigen of andermans teksten heeft geparafraseerd zonder voldoende bronvermelding;
  - e. beeld-, geluids- of testmateriaal, software en programmacodes heeft overgenomen van anderen zonder bronverwijzing en het zodoende heeft laten doorgaan voor eigen werk;
  - f. werk heeft overgenomen van medestudenten en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
  - g. teksten aanleveren die eerder zijn ingediend voor een andere blok/module of lijkt op een tekst die eerder door de student of door anderen is ingediend, tenzij dit nadrukkelijk is toegestaan.
  - h. werk(stukken) heeft ingediend die verworven zijn van een derde of die al dan niet tegen betaling door iemand anders zijn geschreven en dit heeft laten doorgaan voor eigen werk;
4. Tijdens de toetsinzage is het aan studenten niet toegestaan om communicatiemiddelen en/of andere elektronische apparaten ter beschikking te hebben, noch om het examen en de antwoordsleutel mee te nemen buiten de ruimte waar de toetsinzage plaats vindt of om deze documenten te kopiëren in welke vorm dan ook. Daarnaast is het aan studenten niet toegestaan om wijzigingen in de toets aan te brengen. Wanneer de toetsinzage digitaal plaatsvindt, is het niet toegestaan om screenshots te maken of om de inzage op te nemen. De examencommissie kan een maatregel opleggen als genoemd in art. 7 van dit artikel, als een student zich niet aan deze voorschriften houdt.
5. In het geval van fraude/plagiat in groepsopdrachten, worden in beginsel alle studenten uit de groep verantwoordelijk gesteld voor de fraude/plagiat, tenzij het duidelijk blijkt dat slechts één student heeft gefraudeerd, In dat laatste geval zal alleen aan de betreffende student een sanctie worden opgelegd.
6. In het geval de examencommissie vermoedt dat een student bij enig toets of toetsonderdeel zich anderszins aan fraude heeft schuldig gemaakt, is de examencommissie gerechtigd om de volgende procedure te starten: de betreffende voorzitter van de examencommissie stelt een onderzoek in naar de vaststaande feiten en kan daarbij een deskundige inschakelen. Nadat dit onderzoek is gesloten, doch binnen 15 werkdagen nadat fraude door examiner(en) bij de examencommissie is gemeld, stelt de voorzitter de leden van de examencommissie op de hoogte en geeft de voorzitter de student en de examiner(en) de mogelijkheid om elk hun zaak uiteen te zetten. De student kan zich laten bijstaan door een adviseur. Indien de examencommissie heeft vastgesteld dat een student fraude heeft gepleegd,

verklaart de examencommissie het desbetreffende toets of toetsonderdeel of de aanwezigheid ongeldig (label 0,00) en kan een maatregel opleggen als genoemd in lid 7 van dit artikel. De examencommissie informeert de betrokken student, de examinerator en Bureau Onderwijs over deze maatregel en de reden waarop deze maatregel is gebaseerd. Deze procedure vindt plaats conform art. 7.12b van de WHW.

7. In de onder lid 1 t/m 6 bedoelde gevallen kan de examencommissie het resultaat van de desbetreffende toets ongeldig verklaren en voorts de volgende maatregelen opleggen:
  - berisping;
  - het laten vervallen van de aanwezigheid van het blok;
  - uitsluiting van deelname aan de herkansing gedurende het academisch jaar waarin de fraude of het plagiaat is gepleegd;
  - uitsluiting van (verdere) deelname aan een of meer toetsen van de opleiding voor een periode van ten hoogste één jaar.
8. De examencommissie kan in ernstige gevallen van fraude het College van Bestuur van de UM voorstellen om de inschrijving van de betrokkene(n) student(en) voor de opleiding definitief te beëindigen. Herhaalde overtredingen van fraude worden beschouwd als een verzwarende omstandigheid en kunnen leiden tot zwaardere sancties. Hieronder valt ook fraude bij onderdelen/modules die zijn gevolgd bij andere faculteiten of instellingen voor hoger onderwijs. Om deze redenen kunnen examencommissies van de UM elkaar informeren als fraude en/of plagiaat is geconstateerd bij een toets(onderdeel) van een andere faculteit.
9. Alvorens de examencommissie een passende maatregel neemt, of een voorstel aan het College van Bestuur doet, wordt betrokken student in de gelegenheid gesteld terzake te worden gehoord.
10. Indien fraude is vastgesteld, wordt dit opgenomen in het dossier van betrokken student.
11. Indien na onderzoek uiteindelijk wordt vastgesteld dat betrokken student zich niet schuldig heeft gemaakt aan fraude, wordt correspondentie over de vermeende fraude geanonimiseerd en niet opgenomen in het dossier van betrokken student.
12. De examencommissie verleent geen vrijstelling op grond van buiten de eigen opleiding behaalde onderwijsresultaten, behaald in de periode waarvoor de student op basis van gepleegde fraude was uitgesloten van deelname aan toetsen van de opleiding.
13. Een student die is uitgesloten van deelname aan toets of van wie de toets voor een blok/module wegens fraude ongeldig is verklaard, komt voor die blokken/modules niet in aanmerking voor een extra toetskans.

### **Artikel 17 Onregelmatigheid**

Indien volgens de examencommissie één of meer toetsonderdelen of een gehele toets niet op voorgeschreven wijze zijn afgelegd of indien een toetsonderdeel niet behoorlijk is afgenomen, kan de examencommissie de toets of de betreffende toetsonderdelen ongeldig verklaren. Dit geldt ook in de gevallen waarin de student niet aansprakelijk is om zijn wettelijke plicht als bedoeld in artikel 7.12b eerste lid, onderdeel van de WHW veilig te stellen.

### **Artikel 18 Wijzigingen**

1. Wijzigingen op de R&R worden vastgesteld door de examencommissie bij afzonderlijk besluit.
2. Aan deze R&R worden geen wijzigingen aangebracht, tenzij redelijkerwijs mag worden aangenomen dat hierdoor de belangen van de studenten niet worden geschaad.

### **Artikel 19 Hardheidsclausule**

De examencommissie is bevoegd in individuele gevallen af te wijken indien strikte naleving van deze regeling voor de student tot ongelijke omstandigheden zou leiden.

**Artikel 20      Uitvoering en inwerkingtreding**

1. In de gevallen waarin de R&R niet voorzien, beslist de examencommissie.
2. Deze R&R treden in werking met ingang van het studiejaar 2021-2022.

**Aldus vastgesteld door de examencommissie op 24 juni 2021**

## BIJLAGE BIJ REGELS EN RICHTLIJNEN BACHELOR IN PSYCHOLOGIE

### Bijlage 1 Reglement bachelorthese

1. De bachelorthese is een individueel en zelfstandig geschreven werkstuk.
2. Richtlijnen betreffende de vorm en de omvang van de bachelorthese zijn neergelegd in Handleiding Schrijfonderwijs (Manual Writing Skills) die te vinden is op de student portal/AskPsy.nl.
3. Het wisselen van onderwerp en begeleider is niet meer toegestaan nadat de begeleiding is ingegaan en/of de student feedback heeft gekregen.
4. De bachelorthese wordt in twee etappes geschreven. Voor de eerste deadline moet de eerste volledige versie ingeleverd worden. De begeleider geeft feedback op deze versie. Echter, in dit stadium wordt geen cijfer verstrekt - de beoordeling vindt plaats nadat de tweede volledige versie is ingeleverd. Dit laatste vindt plaats voor de tweede deadline. Deze tweede en definitieve versie wordt onafhankelijk beoordeeld door twee stafleden (de begeleider en de tweede beoordelaar). De beoordeling bestaat uit het geven van een cijfer en de onderbouwing hiervan door middel van feedback (d.w.z. aan de student uitleggen welke aspecten van het geschreven product voldoende of onvoldoende waren en in het laatste geval waarom).
5. De student dient een eindversie van de bachelorthese te uploaden via Dors Webb app (DWA). Beoordelingsformulieren dienen ingevuld en ondertekend te worden door de begeleider en de tweede beoordelaar binnen 20 werkdagen nadat ze toegang hebben tot de eindversie van de bachelorthese.
6. De bachelorthese wordt beoordeeld, gebaseerd op de criteria die beschreven staan in de Handleiding Schrijfonderwijs (Handbook Writing Skills). Hooguit één van deze aspecten mag als onvoldoende geacht zijn, om een voldoende te ontvangen voor de bachelorthese. In de eindbeoordeling van de begeleider wordt tevens de kwaliteit van de eerste versie van de bachelorthese meegenomen.
7. Het eindcijfer van de bachelorthese is het gemiddelde cijfer van de eindbeoordeling van de begeleider en van de tweede beoordelaar. De eindbeoordeling van de bachelorthese van zowel de begeleider als de tweede beoordelaar dient, gebaseerd op alle aspecten, minimaal een 6.0 te zijn. Er mag niet meer dan 2.0 punten verschil zijn tussen de eindbeoordeling van de begeleider en tweede beoordelaar. Indien de cijfers van beide begeleiders meer dan twee punten verschillen, bespreken beide begeleiders de beoordeling onderling in aanwezigheid van een onpartijdig persoon (de coördinator van de bachelorthese). Wanneer het nieuwe cijfer wordt vastgesteld op basis van de gehoorde argumenten, zal dit het definitieve cijfer zijn.
8. Indien een eindbeoordeling van de bachelorthese -hetzij van de eerste begeleider hetzij van de tweede beoordelaar- minder is dan een 6 - is de herkansingsregeling voor schriftelijke opdrachten, artikel 12 lid 3 van de R&R van toepassing. Indien één van de cijfers onvoldoende was, zullen beide begeleiders deze opnieuw beoordelen.